جامعة عبدالحميد بن باديس مستغانم

كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية

قسم العلوم الإجتماعية

مذكرة تخرج ضمن متطلبات نيل شهادة ماسترأكاديمي

التخصص : تنظيم و عمل

# تسيير المؤسسات التربوية
# دراسة ميدانية ثانوية 5 جويلية مستغانم

مقدمة من طرف الطالب :

تربعة عبد الحق

| الصفة | الإسم واللقب | الرتبة | عن الجامعة |
|---|---|---|---|
| رئيسا | | أستاذ محاضر | مستغانم |
| مقررا | بوطرفة | أستاذ محاضر | مستغانم |
| مناقشا | | أستاذة محاضرة | مستغانم |

السنة الجامعية : 2021/2020

شعبة علم الاجتماع
بلهواري النساج

جامعة عبدالحميد بن باديس مستغانم

كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية

قسم العلوم الإجتماعية

مذكرة تخرج ضمن متطلبات نيل شهادة ماستر أكاديمي

التخصص : تنظيم وعمل

# تسيير المؤسسات التربوية
# دراسة ميدانية ثانوية 5 جويلية مستغانم

مقدمة من طرف الطالب :

تريعة عبد الحق

| الصفة | الإسم واللقب | الرتبة | عن الجامعة |
|---|---|---|---|
| رئيسا | | أستاذ محاضر | مستغانم |
| مقررا | بوطرفة | أستاذ محاضر | مستغانم |
| مناقشا | | أستاذة محاضرة | مستغانم |

السنة الجامعية : 2021/2020

جامعة عبدالحميد بن باديس مستغانم

كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية

قسم العلوم الإجتماعية

مذكرة تخرج ضمن متطلبات نيل شهادة ماستر أكاديمي

التخصص : تنظيم و عمل

# تسيير المؤسسات التربوية
# دراسة ميدانية ثانوية 5 جويلية مستغانم

مقدمة من طرف الطالب :

تريعة عبد الحق

| الصفة | الإسم واللقب | الرتبة | عن الجامعة |
|---|---|---|---|
| رئيسا | | أستاذ محاضر | مستغانم |
| مقررا | بوطرفة | أستاذ محاضر | مستغانم |
| مناقشا | | أستاذة محاضرة | مستغانم |

السنة الجامعية : 2021/2020

# الإهداء

أهدي هذا العمل إلى أعز ما يملك الإنسان في هذه الدنيا إلى ثمرة نجاحي إلى من أوصى بهما الله سبحانه وتعالى :

" وبالوالدين إحسانا "

إلى الشمعة التي تحترق من أجل أن تضئ أيامي إلى من ذاقت مرارة الحياة وحلوها، إلى قرة عيني وسبب نجاحي وتوفيقي في دراستي إلى

**"إمي "**

**أطال الله في عمرها**

إلى الذي أحسن تربيتي وتعليمي وكان مصدر عوني ونور قلبي وجلاء حزني ورمز عطائي ووجهني نحو الصلاح والفلاح إلى

**"أبي "**

**أطال الله في عمره**

إلى أخواتي وجميع أفراد عائلتي

إلى أستاذتي " بوطرفة " و جميع الأساتذة الأجلاء الذين أضاءوا طريقي بالعلم وإلى كل أصدقاء الدراسة و العمل ومن كانوا برفقتي أثناء إنجاز هذا البحث إلي كل هؤلاء وغيرهم ممن تجاوزهم قلمي ولن يتجاوزهم قلبي أهدي ثمرة جهدي المتواضع

# شكر وتقدير

- الحمد لله على توفيقه وإحسانه، والحمد لله على فضله وإنعامه، والحمد لله على جوده وإكرامه، الحمد لله حمدا يوافي نعمه ويكافئ مزيده

أشكر الله عز وجل الذي أمدني بعونه ووهبني من فضله ومكنني من إنجاز هذا العمل ولا يسعني إلا أن أتقدم بشكري الجزيل إلى كل من ساهم في تكويني وأخص بالذكر أستاذتي الفاضلة **" بوطرفة "**

الذي تكرمت بإشرافها على هذه المذكرة ولم تبخل علي بنصائحها الموجهة لخدمتي

فكانت لي نعم الموجه والمرشد

كما لا يفوتني ان أشكر أعضاء لجنة المناقشة المحترمين الذين تشرفت لمعرفتهم وتقييمهم لمجهوداتي

كما أشكر كل من قدم لي يد العون والمساعدة ماديا أو معنويا من قريب أو بعيد

إلى كل هؤلاء أتوجه بعظيم الامتنان وجزيل الشكر المشفع بأصدق الدعوات .

# فهرس المحتويات

إهداء

شكر و تقدير

فـــــهرس المحتويـــات

فهرس الأشكال و الحداول

مقدمة ..... 01

الاشكاليه ..... 01

فرضيات البحث ..... 02

افترضيات العامة .. ..... 02

الفرضيات الجزئية ..... 02

اهميه البحث ..... 03

اهداف الدراسة ..... 03

دوافع الدراسة ..... 03

دوافع اختيار البحث ..... 03

الدراسات السابقة ..... 03

الفصـــل الأول: مجالس التعليمية ..... 06

تحديد المفاهيم ..... 06

مفهوم المجلس ..... 06

أنواع المجالس ..... 06

مجلس التدابير ..... 06

طريقه انتخاب أعضاء مجلس التدبير ..... 07

مهام مجلس التدبير ..... 07

اجتماعات مجلس التدبير ..... 08

مفهوم مجلس التربوي ..... 09

مهام واختصاصات المجلس التربوي ..... 09

اجتماعات المجلس التربوي ..... 09

الفريق التربوي ..... 10

مهام اختصاصات الفريق التربوي ..... 10

محاصر المجلس والفرق ..... 10

أنواع التعليمية وأهدافها ..... 10

المقدمة .... ..... 11

تمهيدي او شخصي ..... 12

مجلس نهاية الفصلين ..... 12

مجلس نهاية السنة . ..... 12

توجيهات عامة . ..... 15

مجلس التوجيه والتسيير ..... 15

التنسيق الاداري . ..... 17
شروط الترشح . ..... 17
مهام المجلس ..... 19
مجلس التاديب ..... 20
قرارات مجلس التاديب ..... 21
قرار يتضمن انشاء مجالس التعليم والتنظيم . ..... 22
تقنيات التسيير وتقنيات مكتبيه ..... 24
وظيفة كل مجلس . ..... 25
وظيفة مجلس التربية .. ..... 25
وظيفة مجلس التربية والتسيير . ..... 25
وظيفة مجلس التنسيق الإداري .. ..... 25
وظيفة مجلس القسم ... ..... 25
وظيفة مجلس التعليم . ..... 26
وظيفة مجلس التاديب . ..... 26
الفصل الثاني :. التعليم الثانوي ..... 28
تمهيد .. ..... 28
نشاه وتطور التعليم الثانوي في الجزائر . ..... 29
فترة ما قبل العهد العثماني .. ..... 29
فترة العهد العثماني .. ..... 29
فترة الاحتلال الفرنسي .. ..... 29
مراحل الاولى ( 1830 - 1880 ) . ..... 29
مراحله الثانية ( 1830 - 1930 ) . ..... 29
مراحل الثالثة ( 1930 - 1962 ) . ..... 30
التعليم بعد الاستقلال ..... 30
مبادئ التعليم الثانوي . ..... 33
مبدا وحدة التنظيم .. ..... 33
مبدا التوافق. ..... 33
مهام التعليم الثانوي العام . ..... 33
غايات التعليم الثانوي العام والتكنولوجيات ..... 34
التنظيم الاداري والتربوي للثانوية . ..... 34
هيكل التنظيم العام . ..... 35
بالنسبه مالي والمادي للثانوية . ..... 36
بالنسبة لامانة المدير ..... 37
بالنسبة الحمايه والامن الداخلي .. ..... 37
بالنسبة للمجالس والجمعيات المدرسية ..... 37

تعريف مدير الثانوية . ..... 37
صفات مدير الثانوية ..... 37
مهام مدير الثانوية ..... 38
مجال النشاط البيداغوجي .. ..... 38
مجال النشاط التربوي . ..... 39
مجال النشاط الاداري . ..... 39
مجال النشاط المالي . ..... 40
الخاتمة ... ..... 40
فصـــل الثـــالث : اداره الجودة الشاملة في مجال التعليم ..... 42
تمهيد . ..... 42
مقدمة .. ..... 43
شركه المعلم والمتعلم .. ..... 47
اسلوب التدريس . ..... 47
دور المعلم في العملية التعليمية .. ..... 48
الاستنتاج . ..... 50
الفصـــل الرابع : اجراءات البحث . ..... 52
الدراسة الاستطلاعية . ..... 52
حدود الدراسة . ..... 52
حدود الزمنية ..... 52
حدود المكانية ..... 52
خصائص العينة ..... 52
توزيع افراد العينة من حيث الفئة .. ..... 53
بيانات الدراسة .. ..... 54
عرض وتسيير نتائج الدراسة .. ..... 54
**خاتمة** ..... 56
**قائمة المراجع** ..... 58

## فهرس الاشكال


| رقم الشكل | عنوان الأشكال | الصفحة |
|---|---|---|
| II- 01 | توضح الهيكل التنظيمي لمؤسسات التعليم الثانوي | 35 |
| II- 02 | توضح الهيكل التنظيمي لمؤسسات التعليم الثانوي | 36 |
| II - 03 | توضح الهيكل التنظيمي لمؤسسات التعليم الثانوي | 36 |

**قائمة الجداول**


| رقم الجدول | عنوان الجداول | الصفحة |
|---|---|---|
| VI - 1 | خصائص أفراد العينة من حيث الجنس | 52 |
| VI- 2 | يمثل عدد الأساتذة في كل مادة | 53 |
| VI- 3 | يمثل عدد أفراد العينة حسب الفئة العمرية | 53 |

# مقدمة

## المقدمة

تعرف المنظومة التربوية في الجزائر بأنها مجموعة الهياكل والوسائل البشرية والمادية التي أوكل إليها المجتمع تربية النشء والمحافظة على هوية المجتمع الجزائري وأصالته وقيمه التي تهدف إلى تكوين الفرد الجزائري المتشبع والمعتز بثقافته والمتفتح على عصره، ولتحقيق أهداف المنظومة التربوية الجزائرية كان لازما عليها مواجهة مختلف المشاكل التي تواجهها كضعف المستوى الدراسي للمتعلمين وارتفاع نسبة التسرب والرسوب المدرسي واكتظاظ الأقسام بما يعرقل السير الحسن للدرس واستيعاب التلاميذ إلى جانب وجود مشاكل مصدرها المتعلم نفسه كعدم إدراكه للإصلاحات الجارية في المناهج الدراسية، وذلك بإتباع إجراءات حديثة منها تحسين مستوى المعلمين وتوعيتهم بهذه المشاكل عن طريق تكوينهم في جميع المراحل التعليمية.

ومن هنا نجد ان النظام التربوي في أي مجتمع من المجتمعات الحجر الأساس للتنمية الاجتماعية والاقتصادية، وحتى باقي المجالات الحيوية الأخرى، ذلك أن مناط هذه التنمية فضلا عن ما ترتكز عليه من معطيات تكنولوجية ومادية، فإنها ترتكز أكثر على الإنسان الذي يعتبر أهم عنصر في هذه العملية.

ففي السنوات الأخيرة عرف الفكر التربوي في العديد من المجتمعات سواء منها المتقدمة أو النامية تحولات وإصلاحات تربوية مهمة على المستوى النظري المرتبط أساسا بالفلسفات والنظريات التربوية، أو على المستوى الإجرائي التطبيقي المتعلق بالمناهج وطرق التدريس المتبعة ومحتوى البرامج التعليمية وبنية النظام التربوي سواء منها التعليم الإلزامي أو ما بعد الإلزامي، هذا الأخير الذي يمثل بمرحلة تعرف بمرحلة التعليم الثانوي الذي يعتبر آخر مرحلة من مراحل التعليم وبداية مرحلة التعليم الجامعي. ونظرا لما لهذه المرحلة من التعليم من أهمية بالغة، وبتراكم المعارف والعلوم وظهور أحدث النظريات التربوية كانت هي الخطوط العريضة للتصور المنطقي، الذي يسوغ أية سياسته للإصلاح التربوي، فكان لنا حينئذ اعتبار سياسة الإصلاح التربوي التي تنتهجها الجزائر تحت القيادة الرشيدة لفخامة رئيس الجمهورية هي سياسة أقل ما يقال عنها أنها تؤمن إيمان عميق بالإنسان، ما جعل وزارة التربية الوطنية مقتنعة تماما بأن نجاح الإصلاح التربوي مرهون إلى حد بعيد بمستوى ونوعية تأهيل المعلمين، وهو ما دفع باللجنة الوطنية لإصلاح المنظومة التربوية تعمل على انتهاج سياسة تكوينية جديدة تتمثل في تكوين الكفاءات المهنية والحرص على توفير الشروط والضوابط الضرورية لتمكين الجميع من اكتساب أقصى ما يمكن من المهارات البيداغوجية، وبناء مؤشرات أداء البيداغوجي من خلال التكوين المتواصل لأفواج المعلمين قبل التحاقهم بمناصب العمل، وهو ما أدى إلى إحداث تغيير تدريجي على سبيل مثالنا في نظرة المتعاملين في حقل المنظومة التربوية إلى مهنتهم، وكفاءاتهم الشخصية المألوفة لديهم،

إن الإدارة الكفوءة هي الإدارة القادرة على استغلال الموارد المتاحة وتسخيرها لتحقيق أهداف المؤسسة، وعليه يتألف الدور الذي تقوم به الإدارة على مستوى المؤسسة من تحديد الأهداف المطلوب

الوصول إليها مسبقاً. والعمل على توفير الموارد المطلوبة ووضع الموظف في الوظيفة التي تتناسب مع مؤهلاته وخبراته وقدراته وهذا ما يعبر عنه باصطلاح وضع الرجل المناسب في المكان المناسب. والعمل على اختيار البديل الملائم (اتخاذ القرارات) لتحقيق الأهداف بأقل ما يمكن من المال والوقت والجهد، أي تحقيق مبدأ الكفاية التعليمية ، إضافة إلى العمل على شحذ الهمم و حفز العاملين والتنسيق فيما بينهم لإزالة الاحتكاك والتضارب والازدواجية فيما يقومون به من أعمال. والعمل على وضع معايير محددة لقياس الأداء أو التأكد من مدى تحقيق الأهداف واكتشاف الانحرافات واتخاذ ما يلزم من إجراءات تصحيحية ومتابعة تنفيذ هذه الإجراءات. وبما أن الجزائر دولة تطمح إلى اللحاق بركب الدول المتقدمة في العليم لن يتأتى لها ذلك ما لم تتوافر مؤسسات أكاديمية على درجة من الكفاءة والوعي تقوم بالدور المنوط بها وأن يتم تقويم أدائها الفعلي على مستوى كل نشاط أو محور من أنشطتها ومحاورها بشكل مستقل كخطوة على الطريق لتقويم أدائها الكلي من واقع محصلة الإنجاز الكلي لكثافة أنشطتها المتعددة. المحور الأول لتقويم الأداء الأكاديمي للجامعة ينطلق من مدخلات العملية التعليمية الأساسية

وللإجابة على هذه التساؤلات وجب معالجة الموضوع في اربع فصول اساسية سوف يتناول في الفصل الاول مجالس التعليمية وفي الفصل الثاني التعليم الثانوي واما في الفصل الثالث اداره الجودة الشاملة في مجال التعليم في الفصل الرابع اجراءات البحث

**الاشكالية:**

**ماهو دور مجالس في تسيير مؤسسة التعليمية نحو الأداء**

والايجابة عن التسؤولات التالية وقمنا في طرح عديد من التسؤولات الفرعية

لذا طرحنا التساؤل التالي:

ان السؤال الذي يطرح بالحاح هو هل المجالس مفعله بشكل المطلوب وهل حققت أهداف المرجوة منها ؟

و ماهو دور المجالس في تسيير المؤسسات التعليمية نحو تخسين أداء التلميد؟

ومن خلال هذا الإشكال نشكل التساؤلات الفرعية كالتالي:

-إلى أي مدى تعتمد المؤسسات التعليمية على المجالس؟

-هل المجالس تعمل على تحسين أداء التلميد؟

-كيف تساهم المجالس في التحصيل على أداء جيد؟

**أسباب اختيار الموضوع:**

**:الأسباب الذاتية :**

-الرغبة الشخصية في دراسة هذا الموضوع نظرا للانفتاح الذي تعيشه المؤسسة التعليمية و التربوية في الجزائري

-الاهتمام الشخصي بمواضيع النشاطات التربوية ومجال التعليم وتطويرها

-توسيع الحاصل العلمي المتعلق بالموضوع في إطار التخصص.

- حب المعرفة والإطلاع .

**الأسباب الموضوعية :**

-اختبار المعارف المنهجية المكتسبة وتوظيفها في البحث.

- محاولة التعرف على المستوى التعليمي والتربوي

-تسليط الضوء على التسيير في المؤسسات التربوية التي أصبحت استعمالا في مجال التربوي والتعليمي من جانب التحصيلي في المجال التربوي

-زيادة اهتمام المستخدمين بالقطاع التربوي والتعليمي عبر شبكة الانترنت على المستوى العالمي، وزيادة الاعتماد عليه كوسيلة لزيادة الفاعلية وتحقيق الريادة في المؤسسات العصرية.

**-أهداف الدراسة:**

يعتبر التعليم التربوي والتسيير الاداري من الوظائف التي تحقق الاتصال الفعال بين المؤسسة التربوية والتعليم ، لذا ارتأينا إجراء هذه الدراسة التي تهدف إلى:

- معرفة مدى اعتماد المؤسسة التربوي والتعليم
- معريفت أهم طرق التسير الاداري التي تعتمد عليها المؤسسة التربوية في تحقيق أهداف المؤسسة.
  - معرفة مدى فعالية التسير التربوي والتعليمي المؤسسات التربوية .
  - التعرف على مجالس الاقسام و اهميتها في التعليم الثانوي
  - التعرف على انواع المجالس التي يتم تنظيمها في المؤسسة
  - التعرف على كيفية تسسير جميع المجالس

**- أهمية موضوع**

دور المجالس في تسيير المؤسسة التعليمية التي تهدف إلى تحسين أداء التلميد بصفة خاصة. ، وبالتالي العملية التعليمية بصفة عامة

- تكمن أهمية الدراسة في حداثة الموضوع، كون هذه الدراسة تركز على تحسن اداء التلاميد في التعليم الثانوي في ظل إصلاحات المنظومة التربوية الحديثة

**أهمية الدراسة:**

تنبثق أهمية الدراسة من أهمية الموضوع بمختلف متغيراته في مجال التربوي والتعليمي الذي أصبح سواء على مستوى الأفراد أو المؤسسات التربوية وفي القطاع العام والخاص، فاهي تعمل المؤسسة على تحسين الجودة التعليمية والسير نحو افظال تعليم ممكن في وقتنا الحاضر

**-الإجراءات المنهجية للدراسة:**

**-منهج الدراسة:**

بما أن دراستنا تتمحور حول الدور فهي تندرج ضمن الدراسات الوصفية، بالتالي فالمنهج خطوة رئيسية في ترتيب وتنظيم أفكار الباحث من أجل الوصول إلى نتائج منطقية في مختلف مراحل بحثه، ويقصد به:" الأداة التي تقف إلى جانب الباحث حتى يستطيع تحقيق كل أهداف بحثه، وهو وسيلة تمكنه من بناء بحثه وفق خطة متكاملة تسمح له بعدم الخروج من متطلبات ذلك البحث .

كما يعرف بأنه :"الطريق المتبع للكشف عن هذه الدراسة، بواسطة استخدام مجموعة من القواعد التي ترتبط أساسا بتجميع البيانات وتحليلها، حتى تساهم في توصيل إلى نتائج ملموسة.

وقبل التطرق إلى المنهج المستخدم لابد أن الإشارة إلى تعدد المناهج التي تختلف باختلاف المواضيع المعالجة وزاوية معالجتها، وأن لكل منهج شروط ومتطلبات وقدرات محدودة في البحث والتقصي، وتفرض على الباحث استخدامها في حالات معينة، وأن عملية اختيار الباحث المنهج المتبع لا تتم بطريقة اعتباطية، بل حسب طبيعة الموضوع المعالج الذي يفرض على الباحث اختيار منهج على آخر تم اعتماد هذا النوع من الدراسات الوصفية لأنها تستهدف التعرف على المستوى التعليمي في المؤسسة التربوية والإحاطة بجميع جوانبه من خصائص ووظائف والكشف عن مدى فعاليته في التعليم التربوي والإسهامات التي يقدمها للمؤسسة،

# الفصل الأول
# مجالس التعليمية

**تمهيد:**

مما لاشك فيه أن لكل فرد من أفراد المجتمع وجهة نظر نحو موضوعات و مواقف معينة خاصة به، اعتمادا على ما يحمله من معارف و أفكار و عقائد تؤثر على آرائه و اتجاهاته.

تحديد المفاهيم قبل ان نجيب عن هذا السؤال تتوقف قليلا ما هي هذه المجالس من حيث التشكيله والمهام.

**1-مفهوم المجلس وأنواعه**

**1-1مفهوم المجلس**

المجلس هو كل مجموعة من الأفراد يتدارسون قضية أو مسألة معينة، قصد تحديد عناصرها وامتداداتها وتغيراتها، بهدف الاتفاق على الحلول والمهام التي تتطلبها المسألة المطروحة.

**1-2أنواع المجالس**

لقد أحدث المشرع داخل المؤسسات التعليمية ومؤسسات تكوين الأطر مجموعة من المجالس من أهمها:

المجلس الأعلى للتعليم

المجلس الإداري للأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين

المجلس التربوي

المجلس التعليمي

مجلس المؤسسة

مجلس التكوين

مجلس الجامعة

مجلس التدبير

مجلس القسم

**2-مجلس التدبير**

**2-1تعريف مجلس التدبير**

وهو ممثل الهيئة المختصة بتسيير المؤسسة إلى جانب مديرها. ويشكل المحرك الرئيسي للحياة المدرسية. والإطار الذي تنتظم داخله برمجة الأنشطة التربوية ويتوقف تحقيق مواصفات مجلس التدبير هذه على دينامية القائد التربوي (المدير) وقدرته على تفعيل عمل المجلس، وتحويله إلى قوة فاعلة مؤثرة. فكيف يمكن لهذا المجلس أن يؤمن الحاجيات المادية و الخدمات التربوية للمؤسسة ؟ وكيف يصبح العقل الجماعي قادرا على تدبير عصري لشؤون التربية و التكوين؟

لائحة أعضاء مجلس التدبير

تمَّ إحداث المجلس بالمؤسسات العمومية للتربية والتعليم وفق المرسوم المنظم رقم 2,02,376 الصادر في17 يوليوز 2002، ويتألف هذا المجلس من:

المدير بصفته رئيسا.

ممثل عن هيئة التدريس من كل مستوى دراسي.

ممثل واحد عن الأطر الإدارية والتقنية.

رئيس جمعية آباء و أولياء التلاميذ.

ممثل عن المجلس الجماعي الذي تنتمي إليه المؤسسة.

وبذلك يصل عدد أعضاء مجلس التدبير إلى عشرة تقريبا.

وبذلك يصل عدد أعضاء مجلس التدبير إلى عشرة تقريبا. ويدونون بـ: لائحة أعضاء مجلس التدبير

**2-2طريقة انتخاب أعضاء مجلس التدبير**

من أهم الخصائص التي تميز القرار الوزاري رقم 153.03 الصادر بتاريخ 22 يوليوز 2003 كونه يحدد كيفية اختيار أعضاء مجلس التدبير بمؤسسات التربية والتعليم العمومي وفق مايلي:

- اعتماد الطريقة الديمقراطية في انتقاء أعضاء مجلس التدبير وذلك بسلوك طريقة التصويت السرّي بكيفية مباشرة.

- إعطاء الحق في الانتخاب لكل أعضاء هيئة التدريس والأطر الإدارية والتقنية.

- انتخاب أعضاء مجلس تدبير مؤسسات التربية والتعليم العمومي لمدة ثلاث سنوات دراسية.

- فض النزاعات المتعلقات بصحة العمليات الانتخابية في إطار الأكاديمي أو باللجوء إلى الطعن فيما بعد لدى المحاكم المختصة.

**2-3مهام مجلس التدبير**

يتولى مجلس التدبير المهام التالية:

- اقتراح النظام الداخلي للمؤسسة في إطار احترام النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل وعرضه على مصادقة مجلس الجهوية للتربية والتكوين المعنية.
- دراسة برامج عمل المجلس التربوي والمجالس التعليمية والمصادقة عليها وإدراجها ضمن برنامج عمل المؤسسة المقترح من قبله.
- دراسة برامج العمل السنوي الخاص بأنشطة المؤسسة وتتبع مراحل إنجازه[1].
- الإطلاع على القرارات الصادرة عن المجالس الأخرى ونتائج أعمالها واستغلال معطياتها للرفع من مستوى التدبير التربوي والإداري والمالي للمؤسسة[2].
- دراسة التدابير الملائمة لضمان صيانة المؤسسة والمحافظة على ممتلكاتها.
- إبداء الرأي بشأن مشاريع اتفاقيات الشراكة التي تعتزم المؤسسة إبرامها.
- دراسة حاجيات المؤسسة للسنة الدراسية الموالية.

[1]- هذه المبادئ مأخوذة من آمرية 16 أفريل 1976 التي تنظم النصوص الخاصة بقطاع التربية و التعلي

[2]- هذه المبادئ مأخوذة من آمرية 16 أفريل 1976 التي تنظم النصوص الخاصة بقطاع التربية و التعلي

- المصادقة على التقرير السنوي العام المتعلق بنشاط وسير المؤسسة، والذي يتعين أن يتضمن لزوما المعطيات المتعلقة بالتدبير الإداري والمالي والمحاسبي للمؤسسة.

يتبين من خلال ما سبق أن المؤسسة التعليمية أصبحت تتوفر على جهاز للتدبير يقوم بمهام ذات طابع قانوني ( اقتراح النظام الداخلي) وأخرى ذات طابع تربوي ( دراسة برامج عمل المجالس، وبرنامج العمل السنوي) ومهام ذات علاقة بما هو مالي ومادي (صيانة المؤسسة، دراسة الحاجيات والمعطيات المالية)، كما أن المجلس يتناول قضايا ذات طابع علائقي (اتفاقيات شراكة)

ويبدو أن مجلس التدبير يشكل الإطار المناسب لتحقيق التفاعل و التعاون بين أطر التربية و التكوين (إداريين و أساتذة وشركاء المؤسسة) بهدف جعل المؤسسة في خدمة محيطها، أو دفع المجتمع المدني إلى احتضان المدرسة ورعايتها. وبالتالي انخراط المواطنين ومشاركتهم في تحمل المسؤولية واتخاذ القرارات في السياق المدرسي.

ولا شك أن مجلس التدبير يتوخى من خلال المهام التي أنيطت به تحقيق أهداف المدرسة وخاصة تنشئة المتعلم وإنماء شخصيته وإكسابه القيم والمعارف والكفايات الأساسية. وإيجاد مختلف الوسائل الكفيلة بالارتقاء بالتعلمات. والحرص على تكافؤ الحظوظ.

يتوقف تحقيق أهداف المدرسة على توفير الوسائل التي تيسر إنجاح المشروع التربوي للمجلس وخاصة ميزانية المؤسسة التي يمكن تحصيلها من موارد مختلفة. وخلق المناخ المناسب لتفعيل أنشطة المجلس.

**2-4اجتماعات مجلس التدبير**

يجتمع مجلس تدبير المؤسسة بدعوة من رئيسه كلما دعت الضرورة إلى ذلك وعلى الأقل مرتين في السنة:

- دورة في بداية السنة الدراسية، وتخصص لتحديد التوجهات المتعلقة بتسيير المؤسسة، وعلى الخصوص:
- دراسة برنامج العمل السنوي الخاص بأنشطة المؤسسة والموافقة عليه.
- تحديد الإجراءات المتعلقة بتنظيم الدخول المدرسي.
- دورة في نهاية السنة الدراسية، وتخصص لدراسة منجزات وحاجيات المؤسسة وبصفة خاصة:
- النظر في التقرير السنوي العام المتعلق بنشاط وسير المؤسسة والمصادقة عليه.
- تحديد حاجيات المؤسسة للسنة الدراسية الموالية والموافقة عليها.
- ويشترط لصحة مداولات مجلس تدبير المؤسسة أن يحضرها ما لا يقل عن نصف أعضائه في الجلسة الأولى، وفي حالة عدم اكتمال النصاب يوجه استدعاء ثان في ظرف أسبوع ويكون النصاب

بالحاضرين. وتتخذ القرارات بأغلبية الأصوات، فإن تعادلت رجح الجانب الذي ينتمي إليه رئيس المؤسسة.

**- 3مفهوم المجلس التربوي**

**3-1أعضاء المجلس التربوي**

- لائحة أعضاء المجلس التربوي
- يتم تعيين أعضاء المجلس التربوي من لدن مدير الأكاديمية الجهوية لتربية والتكوين، ويتكون من:
- المدير بصفته رئيسا.
- ممثل واحد عن هيئة التدريس من كل مستوى دراسي من مستويات المرحلة الابتدائية.
- رئيس جمعية آباء و أولياء تلاميذ المؤسسة
- وبذلك يصل عدد أعضاء المجلس التربوي إلى ثمانية تقريبا. ويدونون بـ: لائحة أعضاء المجلس التربوي
- اختر نوعا من الرموز

**3-1مهام واختصاصات المجلس التربوي**

يتولى المجلس التربوي المهام التالية:

- إعداد مشاريع البرامج السنوية للعمل التربوي للمؤسسة وبرامج الأنشطة الداعمة والموازية وتتبع تنفيذها وتقويمها.
- تقديم اقتراحات بشأن البرامج والمناهج التعليمية وعرضها على مجلس الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين المعنية.
- التنسيق بين مختلف المواد الدراسية.
- إبداء الرأي بشأن توزيع التلاميذ على الأقسام وكيفيات استعمالات الحجرات واستعمالات الزمن.
- برمجة الاختبارات والامتحانات التي يتم تنظيمها على صعيد المؤسسة والمساهمة في تتبع مختلف عمليا إنجازها[1].
- دراسة طلبات المساعَدة الاجتماعية واقتراح التلاميذ المرشحين للاستفادة منها وعرضها على مجلس التدبير.
- تنظيم الأنشطة والمباريات والمسابقات الثقافية والرياضية والفنية.
- اختر نوعا من الرموز

**3-2اجتماعات المجلس التربوي**

يجتمع المجلس التربوي بدعوة من رئيسه كلما دعت الضرورة إلى ذلك، وعلى الأقل دورتين في السنة.

[1]- هالة منصور : الاتصال الفعال " مفاهيمه و أساليبه و مهاراته " ، المكتبة الجامعية الازراطية ، الاسكندرية ، 2000، ص6

**-4مفهوم االفريق التربوي**

دعماً لأعمال وأنشطة لمجالس وعملا على خلق روح البحث والتنقيب والإصلاح داخل المؤسسات التعليمية، ينبغي على المدير، في بداية كل سنة دراسية، تأسيس فرق تربوية مكونة من الأساتذة العاملين بالمؤسسة، وهذه الفرق تعتبر آليات تنظيمية وتربوية للملاحظة والاقتراح من أجل التغيير. "ولضمان فعاليتها، ينبغي أن تحدد مهامها وطبيعة أعمالها انطلاقا من وظيفتها الاستشارية في تنشيط الحيات المدرسية."

**4-1مهام واختصاصات الفريق التربوي**

- لائحة أعضاء الفريق التربوي
- تتكون الفرق التربوية من:
- فريق تربوي لكل مستوى تعليمي،يجمع أساتذة المستوى ( 6 فرق بالمؤسسة).
- فريق تربوي للمؤسسة، يجمع كافة الأساتذة.
- وبذلك يصل عدد الفرق التربوية إلى ستة فرق تربوية. ويدونون بـ: لائحة أعضاء الفرق التربوية

**-محاضر المجالس و الفرق**

- يعين في كل اجتماع مقرر، يدون أشغاله ونتائجه في محضر تبعت منه نسخ إلى الدوائر المسؤولة، ويحتفظ بنسخة منه بالمؤسسة قصد استثماره.

وعن كتابة المحضر ينبغي مراعاة النقط الآتية:

- يثبت في الورقة الأولى من التقرير: إسم المؤسسة ورقمها ونوع المجلس المنعقد والتاريخ.
- يشار إلى أسماء الحاضرين، وأسماء المتغيبين،مع التمييز بين من تغيب بعذر أو بدونه.
- جدول الأعمال المتفق عليه في نقط مركزة ومرتبة.
- تُحلل نقط دول الأعمال كل واحدة على حدة، في فقرة مستقلة، فتسجل القرارات والحلول المتخذة بتركيز ووضوح.
- يختم التقرير بطابع المؤسسة ويوقعه المدير والمقرر بعد كتابة إسمهما ينبغي أن يعمم نشر المحاضر على المعنيين بالأمر، حتى تتحقق الأهداف المتوخاة منها، ويتابَع تنفيذ.

**أنواع المجالس التعليمية و أهدافها**

1 –مجلس القسـم

2 –مجلس التوجيه والتسيير

3 –مجلس التنسيق الإداري

4 –مجلس التعليـم

5–مجلس التـأديب

أدرج محـور المجالس ضمـن دروس التشريـع المدرسي الموجهة لأساتـذة التعليـم الثانوي العـام والتقني، لما لهـذه المجالس من أهميـة بالغـة في الأساتذة بمختلف المجالس، دورهـا ، كيفية إنشاؤهـا، والمهـام التي تتولاهـا، ودور الأسـاتذة في إعـدادها، وتفعيلها وتطبيـق ما جاء فيهـا . وتتمثل المجالس في:

1 –مجلس القسـم

2 –مجلس التوجيه والتسيير

3 –مجلس التنسيق الإداري

4 –مجلس التعليـم

5 –مجلس التـأديب

**مجلس القسـم**

**تعريفـه:**

هـو مجلس بيداغوجي تقييمي ، يعقد في نهاية كل فصل ( وبداية السـنة الدراسـية ) ، لدراسـة كل ما لـه علاقـة بالتحصيل العلمي والمعرفي للتلاميـذ ، ووضـع مقـاييس يعتمد عليها في تقييـم المردود البيداغـوجي للتلاميذ.

**إنشـاؤه:**

أنشئ وفقا للقرار الوزاري رقم : 157 / 91 المتضمن إنشـاء مجـالس الأقسـام في المدارس الأسـاسـية ومؤسسـات التعليـم الثانوي.

**تشكيله**[1]

يتشكل مجلس القسـم من[2]:

- مدير المؤسســة رئيسـا
- نائب المديـر للدراسـات عضـوا
- رئيـس الأشـغال ( المتاقن ) عضـوا
- المستشـار الرئيسي للتربيـة عضـوا
- مستشـار التوجيه المدرسي عضـوا
- السـاتذة الذين يدرسـون القسـم أعضـاء

[1] **حمد احمد النابلسي** ... رئيس مركز الدراسات النفسية والنفسية الجسدية – م. د.ن. ... 1 – شهادة البكالوريا اللبنانية قسم الرياضيات العام 1973 ص 12.

[2] محمد أحمد التابلسي : مرجع سابق ص 50-51

**اجتماعاته:**

يجتمع أربع ( 4 ) مرات على الأقل في السنة.

**1-المجلس التمهيدي أو التشخيصي:**

يتم عقده في الأسبوع الثالث. وهو الأساس الذي يبنى عليه أعضاء المجلس عملهم طيلة السنة الدراسية لما يتم فيه من:

- إطلاع الأساتذة على طريقة تشكيل الأفواج التربوية ( التوجيه ، المؤسسة السابقة ، المعدلات ، الفوج السابق. . . ).
- إطلاع الأساتذة على سلوك بعض التلاميذ.
- إعطاء فكرة عن وضعية القسم خلال السنة الماضية من حيث تطبيق البرنامج ( النقائص المسجلة في بعض المواد حسب مجالس التعليم ).
- دراسة كل المسائل التي لها علاقة بالحياة داخل القسم ( الإنضباط ، الفروض ، الإختبارات ، . . . ).
- وضع خطة مشتركة لطريقة التعامل مع القسم.
- تعيين الأستاذ الرئيسي للقسم.

**2 – مجلس نهاية الفصلين:**

ويخصص لـ:

- تقييم التحصيل المعرفي لكل تلميذ ( ة )
- تقييم التحصيل المعرفي للقسم.
- وضع قائمة للتلاميذ الذين هم في حاجة لدروس استدراكية (المنشور 319)
- عرض الظروف التي يطبق فيها البرنامج.
- إقتراح المكافآت والعقوبات.

**3 – مجلس نهاية السنة:**

ويخصص لـ:

- تحليل نتائج التلاميذ
- تقييم نتائج التلاميذ خلال الفصل الثالث.
- تقييم التحصيل المعرفي خلال الفصول الثلاثة.
- اقتراح المكافآت.
- اتخاد القرارات ( الإنتقال ، الإعادة ، التوجيه للحياة العملية ، إعادة التوجيه ).

**مهامه :** تتمثل مهام المجلس في:

- ❖ دراسة كل المسائل التي لها علاقة بالحياة في القسم.
- ❖ تشاور الأساتذة حول تنسيق نشاطهم ، وضمان الانسجام في المقاييس والكيفيان التي يعتمدونها في تقييم عمل التلاميذ وتقديره.
- ❖ دراسة تحليلية للنتائج التي تحصل عليها كل تلميذ ( ة ).
- ❖ تحليل الحصيلة السنوية لنشاط التلاميذ ، واتخاذ القرارات المتعلقة بمصير التلاميذ ( الانتقال، الإعادة، إعادة التوجيه، التوجيه للحياة المهنية ).

**تحضير وتسيير المجلس:**

**المدير**

**.قبل:**

-يعقد المدير مجلسا إداريا لوضع الترتيبات اللازمة لعقد المجلس.

-تحديد تاريخ عقد المجالس بناء على تعليمات الوصاية.

-توزيع المهام على أعضاء المجلس الإداري.

-التأكد من وجود كل السجلات الرسمية.

**.أثناء**

– التأكد من حضور جميع أعضاء المجلس.

-تكليف أستاذ بتحرير محضر الإجتماع.

-الشروع في تقييم نتائج التلاميذ.

-تسجيل كل الإقتراحات والحلول الممكنة[1].

**.بعد**[2]

– التصريح بالنتائج وذلك بالإتصال بالتلاميذ داخل القسم ، وتقديم النصائح اللازمة.

-استقبال الأولياء في اليوم الأخير من كل فصل.

-استدعاء أولياء التلاميذ الضعفاء. . .

-إرسال كشوف التلاميذ الذين لم يحضر أولياؤهم.

**نائب المدير للدراسات:**

[1]- محمد زياد حمدان ;محمد زياد حمدان، 1 ، 308 ، 1 الأردن، كتاب; التربية الحديثة; 1989 م; عمان، دار النشر :التربية الحدي

-إعداد رزنامة الإجتماعات قبل أسبوعين.

-متابعة عملية تسجيل النقاط على الكشوف.

-التنسيق مع الأستاذ الرئيسي ورئيس الأشغال ومستشار التوجيه المدرسي لتحضير وتحليل النتائج.

-يقدم ملخصا لنتائج الأقسام المتوازية.

-تسجيل إقتراحات الأساتذة لمتابعتها والإشراف على تطبيقها.

**المستشار الرئيسي للتربية:**

-إعداد تقريرا حول سلوك وغيابات التلاميذ لتقديمه للمجلس قبل الشروع في دراسة النتائج.

-تقديم إنشغالات التلاميذ (عدم استعمال الوسائل، الضرب ، الغيابات، الشرح ، الفروض المنزلية ،. (..

**الأستاذ الرئيسي:**

يعد تقريرا بيداغوجيا حول نشاط التلاميذ.

يقدم عرضا حول نتائج التلاميذ بناء على المعلومات التي جمعها من الأساتذة.

تحليل نتائج التلاميذ بجداول ورسوم بيانية بالتنسيق مع (ن.م.د – م.ت.م ) ،( الأشكال 1 أ، 1 ب، 2 أ، 2 ب، 3 أ، 3 ب، 4 أ، 4 ب، 5 ،)

-تحضير قائمة التلاميذ المقترحين للاستدراك مع مستشار التوجيه المدرسي.

**مستشار التوجيه المدرسي:**

-ينسق مع نائب المدير للدراسات.

-ينسق مع الأستاذ الرئيسي.

-استخراج المتوسط الحسابي والإنحراف المعياري للقسم.

-مقارنة نتائج بعض التلاميذ.

-تحضير قائمة الإستدراك مع الأستاذ الرئيسي.

رئيس الأشغال:

-يقدم عرضا حول التعليم التقني.

-ينسق مع نائب المدير للدراسات ومستشار التوجيه المدرسي.

-ينسق مع الأستاذ الرئيسي.

**الأساتذة:**

-الإطلاع على السلوك العام للقسم.

-الإطلاع على معدل القسم ، ومعدل كل تلميذ (ة)

-مناقشة نتائج كل تلميذ ( ة )

-إقتراح الحلول المناسبة للضعف المسجل في كل مادة (الدعم ، الإستدراك)

-إقتراح المكافآت والعقوبات.

**مدة المجلس:**

يستحسن عقده في ساعة كاملة للتمكن من مناقشة كل المسائل المتعلقة بالقسم.

ونظرا لكثرة الأفواج التربوية ، وضرورة عقدها خارج أوقات العمل ، يمكن توزيع الأفواج التربوية بين المدير ونائب المدير للدراسات ، و حتى لا يتعارض حضور الأساتذة في المجلسين يمكن لمدير المؤسسة أن يقوم في بداية السنة بوضع جدول مناسب لإسناد الأفواج التربوية للأساتذة.

**توجيهات عامة:**

- تجرى إجتماعات مجالس الأقسام خارج أوقات العمل.
- تبلغ رزنامة مجالس الأقسام إلى الأعضاء في أجل أقصاه أسبوعين قبل الإجتماع.
- يمكن تكليف نائب المدير للدراسات ، أو الأستاذ الرئيسي ، أو رئيس الأشغال برآسة عدد معين من مجالس الأقسام.
- يشارك الأستاذ الرئيسي في تحضير مجلس القسم المنعقد في نهاية كل فصل.
- يتخذ المجلس قرارات عادية وموضوعية.
- لا يمكن إقصاء أي تلميذ (ة) لم يبلغ سن 16 سنة في نهاية السنة المدنية.
- تكون قرارات المجلس نافذة سواء في المؤسسة الأصلية، أو في أية مؤسسة أخرى ينتقل إليها التلميذ(ة).
- تخضع مداولات مجالس الأقسام للسرية المهنية.
- تسجل مداولات المجلس في سجل خاص يحتفظ به مدير المؤسسة[1].
- يستحسن تخصيص اليوم الأخير من الفصل لاستقبال الأولياء ، للتعرف على أساتذة أبنائهم ، والإطلاع على أعمالهم وسلوكهم داخل القسم.
- يصرح المدير بالنتائج ويرسل الكشوف الفصلية للأولياء.

**مجلس التوجيه والتسيير**

2- فضيل دليو ، القاهرة (4 شارع هاشم الأشقر - النزهة الجديدة – بجوار شركة بتروجت – القاهرة, مصر) : دار الفجر ، 2003 ص 29.

**إنشاؤه:**

أنشئ بموجب القرار 151 المؤرخ في : 26/ 02/ 1991 المتضمن تنظيم التربية والتكوين.

**تشكيله:**

يتشكل من أعضاء شرعيين وأعضاء منتخبين.

**1 –الأعضاء الشرعيون:**

-المدير

-المسير المالي

-نائب المدير للدراسات

-المستشار الرئيسي للتربية

**2 –الأعضاء المنتخبون:**

- 03ممثلين للأساتذة ( ينتخبهم الأساتذة).
- 01ممثل للعمال ( ينتخبه العمال).
- 01ممثل للمساعدين التربويين ( ينتخبه المساعدون التربويون ).
- 01ممثل للإداريين ( ينتخبه الكتاب الإداريون).
- 03ممثلين لجمعية أولياء التلاميذ.
- 03تلاميذ ( 1سنة 1، 1 سنة 2، 1 سنة 3 ) ( ينتخبهم مندوبو الأقسام ).

**شروط الترشح:**

- يشترط في المترشح أن يكون:
- جزائري الجنسية.
- يعمل بالمؤسسة منذ أكثر من 06 أشهر.
- أن يكون مرسما أو متربصا.

**الانتخاب[1]:**

يتم انتخاب الأعضاء بالأغلبية البسيطة في الأسبوع الثالث من شهر نوفمبر كل ثلاث ( 03 ) سنوات ، وفي حالة وفاة ، أو استقالة ، أو نل أحد المنتخبين يعوض بالمترشح الأفضل ترتيبا في نفس الفئة[2] .

**مهامه:**

[1] د فضيل دليو و آخرون : مرجع سابق ص 29 2

تتمثل مهام المجلس في:

1. مناقشة توزيع مشروع الميزانية.
2. يناقش ويصادق على الحساب المالي للمؤسسة.
3. يوافق على إبرام الصفقات ، والعقود المتعلقة بالتنازل عن تراث المؤسسة.
4. يوافق على مشاريع توسيع المؤسسة ، وترميمها،وتجهيزها.
5. يطلع على الهبات التي تقدمها ، أو تستفيد منها المؤسسة.
6. يدرس الخلافات القضائية المرتبطة بالحياة داخل المؤسسة.

**إجتماعاته:**

يجتمع في دورات عادية 03 مرات في السنة على الأقل ( واحدة في بداية السنة ) ، ويمكن أن يجتمع في دورة استثنائية:

بناء على طلب من رئيسه.

بطلب من الأغلبية البسيطة لأعضائه.

ويجب:

-إعلام أعضاء المجلس 10 أيام قبل انعقاده.

-إعلام الوصاية بتاريخ وجدول الأعمال لتتمكن من إرسال ممثل عنها.

-مناقشة المواضيع المسجلة في جدول أعماله فقط.

-يؤجل الاجتماع لمدة أسبوع في حالة عدم اكتمال النصاب.

-إذا تعذر حضور مدير المؤسسة الاجتماع ، تعين السلطة الوصية ( المديرية ) من يرأسه بصفة اسمية.

**مدته:**

ينتخب لمدة 03 سنوات.

**قراراته:**

تتخذ القرارات بالأغلبية ، وفي حالة تعادل الأصوات يرجح صوت الرئيس ، ولا تعتبر قراراته نافذة إلا بعد مصادقة السلطة الوصية عليها.

**تدوين قرارات المجلس:**

تدون قرارات المجلس في سجل خاص يحتفظ به مدير المؤسسة.

**مجلس التنسيق الإداري**

**إنشاؤه:**

أنشئ بمقتضى القرار 156 المؤرخ في 26 فيفري 1991 المتضمن إنشاء مجلس التنسيق الإداري وتنظيمه وعمله في مؤسسات التعليم الثانوي والمعاهد التكنولوجية.

**تشكيله:**

يتشكل مجلس التنسيق الإداري من:

- مدير المؤسسة
- نائب المدير للدراسات
- المستشار الرئيسي للتربية
- المسير المالي ( المقتصد)
- رئيس الأشغال
- كما يمكن للمدير استدعاء أي موظف له علاقة بالإجتماع.

**مهامه:**

تتمثل مهام مجلس التنسيق الإداري في:

1 –مساعدة مدير المؤسسة في التسيير اليومي للمؤسسة.

2 –التشاور بين أعضاء الفريق الإداري.

3 –العمل على إقامة جو من الثقة داخل المؤسسة.

4 –تنظيم مختلف المصالح ، وتنسيق العمل بينها.

5 –مناقشة التعليمات الرسمية ، والمناشير ، ومتابعة تطبيقها.

6 –متابعة تطبيق النقاط المدرجة في جدول الأعمال.

**اجتماعاته:**

يجتمع مرة في الأسبوع على الأقل ، تحت إشراف مدير المؤسسة ، وعند التعذر موظف معين رسميا للنيابة عنه.

تسجل محاضر الاجتماع في سجل خاص يوقع من قبل مدير المؤسسة ، وكاتب الجلسة[1].

**مجلس التعليم**

[1] 2 د فضيل دليو و آخرون : مرجع سابق ص 29

**إنشـاؤه:**

أنشئ بمقتضى القرار رقم 172 المؤرخ في 02 مارس 1991 المتضمن إنشاء مجالس التعليم وتنظيمها في مؤسسات التعليم الثانوي.

**تشكيلـه:**

يتشكل المجلس من:

مدير المؤسسـة

المسير المالي ( المقتصد )

نائب المدير للدراسات

رئيس الأشغـال

المستشار الرئيسي للتربيـة

رؤساء الورشـات

أساتذة المادة الواحدة إذا كان عدد المناصب ( 05 ) أو أكثر،

أما إذا كان أقل فتجمع المواد المتكاملة والمتقاربة على الشكل التالي:

الأدب ، الفلسفة ، العلوم الإسلامية

الفلسفـة ، العلوم الإسلاميـة

الرياضيـات ، الفيزيـاء

العلوم الطبيعية ، العلوم الاجتماعية

المهندسات

الاقتصاد

التربية البدنية ، النشاطات

**اجتماعاته:**

يجتمع المجلس مرتين على الأقل في السنة ( بداية السنة ، نهاية السنة ) تحت إشراف مدير المؤسسة ويمكن أن يخلفه نائب المدير للدراسات، وإن تعذر الأستاذ (ة) المسؤول عن المادة.

-يعقد المدير مجلسا إداريا لتحضير المجلس.

-يكلف المدير مساعديه بتحضير ما يهمهم في المجلس[1].

-يشارك الأستاذ المسؤول على المادة في تحضير الاجتماع ، ويقدم[2]

[1] د فضيل دليو و آخرون : مرجع سابق ص 29

لمدير المؤسسة كافة العناصر اللازمة لعقد المجلس.

-يضبط ويعلق جدول الاجتماعات قبل 08 أيام من الاجتماع ويومان عند الضرورة.

-يكلف الأستاذ المسؤول على المادة بالتعاون مع نائب المدير للدراسات بتنفيذ التوصيات التربوية وتطبيقها.

يمكن لمدير المؤسسة عقد عدة مجالس في وقت واحد.

**مهامه:**

**من مهام المجلس:**

-تحليل المواقيت والبرامج ، والتعليمات التربوية ، والتذكير بالتوصيات التربوية والنصوص القانونية.

-توفير الوسائل الضرورية لتنسيق العمل في الأقسام المتوازية والمتتابعة.

-مناقشة الوسائل المادية ، والإعتمادات المالية المخصصة للوسائل التربوية.

-إطلاع الأساتذة على محتوى المكتبة لتوجيه التلاميذ إليها عند بداية الدروس.

-التشاور بين أساتذة المادة الواحدة ، والمواد المتكاملة.

-التوزيع الجيد لعمل التلاميذ ، والاهتمام بدفتر المراسلة لما له من أهمية في ربط العلاقة بين البيت والمدرسة.

-تقديم الاقتراحات المتعلقة بتعليم المادة.

-تحديد موعد الندوات الداخلية ، ومطبقيها.

-تعيين الأستاذ ( ة ) المسؤول على المادة ( تجديد ) بعد تزكيته من قبل مفتش التربية والتكوين للمادة بعد اقتراحه من طرف مدير المؤسسة

مجلس التأديب

**إنشاؤه:**

أنشئ بمقتضى القرار رقم 173 المؤرخ في 02 مارس 1991 المتضمن إنشاء مجلس التأديب وتنظيمه وعمله في مؤسسات التعليم الثانوي.

**تشكيله:**

يتشكل من:

مدير المؤسسة

أعضاء مجلس التوجيه والتسيير الشرعيين

أعضاء مجلس التوجيه والتسيير الممثلين للأساتذة

ممثل جمعية أولياء التلاميذ

الأستاذ ( ة ) الرئيسي للقسم ( بصفة استشارية)

**مهامـه:**

**من مهامه:**

1 -العمل على ازدهار الحياة داخل المجموعة التربوية.

2 -إقتراح الحلول المناسبة لازدهار المؤسسـة.

3 -الموافقة على المكافآت وتوزيعها على التلاميذ المجتهدين.

4 -دراسة المخالفات التي ارتكبها التلاميذ واتخاذ قرار فيها .

**اجتماعاته:**

يجتمع مجلس التأديب في نهاية كل فصل للإطلاع على سير المؤسسة ، كما يمكن أن يجتمع:

-بطلب من مدير المؤسسة لدراسة المخالفات المرتكبة من طرف التلاميذ.

-بطلب من الأغلبية البسيطة لأعضائه.

وترسل الإستدعاءات إلى أعضاء المجلس 03 أيام قبل الاجتماع ، على أن تعقد الجلسة إذا حضرتها الأغلبية البسيطة ، وإذا لم يكتمل النصاب ، يستدعى المجلس للانعقاد مرة ثانية . ترسل نسخة من محضر الاجتماع إلى السلطة الوصية.

**الإجراءات التأديبية**

**دور المدير:**

يطلع أعضاء المجلس على ملف القضية قبل الاجتماع.

يجري تحقيقا قبل عقد المجلس.

يترأس المجلس.

يشعر ولي التلميذ بمخالفة ابنه ( ابنته )

يخبر ولي التلميذ ( ة ) بقرار المجلس.

دور الأستاذ:

يقدم الأستاذ ( ة ) تقريرا مفصلا عن المخالفة.

يقدم تقريرا شفويا للمجلس أثناء انعقاده.

يقترح العقاب الذي يراه مناسبا.

يعلمه المدير بقرار المجلس بعد نهاية الاجتماع.

التلميذ ( ة):

يمكن للتلميذ ( ة ) أو وليه أن:

يقدم تقريرا حول المخالفة.

**قـراراتـه:**

**مـن قراراتـه:**

01 –المكـافآت:

يـوافق على المكافـآت بعد نهاية كل فصـل ، ويوزعهـا على التلاميـذ المجتهـدين.

**02 –العقـوبـات:**

تصنـف إلى ثلاث درجـات هي:

**أ – عقـوبات من الدرجـة الأولى:** وتتمثل في:

الإنـذار المكتـوب.

التوبيــخ.

**ب – عقـوبات من الدرجـة الثانية:**

وتتمثل في:

1 –الإقصـاء المؤقت من (1 )يوم إلى ( 3 ) أيام.

2 –الإقصـاء المؤقت من (4) أيام إلى (8) أيام.

**ج – عقـوبات من الدرجـة الثالثـة:** وتتمثل في:

1 –الإقصـاء من النظام الداخلي.

2 –إقتراح التحويـل من المؤسسـة.

3 –الإقصـاء من المؤسسـة نهائيا.

**الطعـون:**

1. يمكن الطعن في العقوبات التي تتضمن عقوبات
2. من الدرجـة الثالثة على مستوى مديرية التربية.
3. يعين مدير التربيـة أعضـاء اللجنـة عنـد بدايـة كل سنـة دراسيـة.
4. تعقد اللجنة اجتماعا بناء على استدعاء من مدير التربية.
5. تصدر لجنـة الطعن قرارها في مدة 08 أيام من تاريخ تسليم التظلم.
6. تتخـذ لجنـة الطعـن قـرارهـا بالأغلبيـة البسيطة.
7. قـرار لجنـة الطعـن غيـر قـابل للطعـن فيـه[1].

**ملاحظـة:**

[1] د فضيل دليو و آخرون : مرجع سابق ص 35

1. لا يمكن الطرد النهائي لأي تلميذ(ة) إلا إذا بلغ سن 16من عمره.
2. يمكن لمدير المؤسسة أن يتخذ عقوبات من الدرجة الأولى دون استشارة مجلس التأديب قرار

يتضمن إنشاء مجالس التعليم وتنظيمها وعملها في المدارس الأساسية ومؤسسات التعليم الثانوي وزير التربية

- بمقتضى الأمر رقم 76- 35 المؤرخ في 16 أبريل سنة 1976، والمتضمن تنظيم التربية والتكوين.
- وبمقتضى المرسوم رقم 76 – 71 المؤرخ في 16 ابريل 1976، والمتضمن تنظيم المدرسة الأساسية وسيرها.
- وبمقتضى المرسوم رقم 76 – 72 المؤرخ في 16 ابريل 1976، والمتضمن تنظيم مؤسسات التعليم الثانوي وسيرها.
- وبمقتضى المرسوم رقم 90 – 49 المؤرخ في 6 فبراير سنة 1990، والمتضمن القانون الأساسي الخاص بعمال التربية.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى : تنشأ في كل مدرسة أساسية وثانوية ومتقن مجالس تعليم.

المادة 2 : تهدف اجتماعات مجلس التعليم إلى:

- تسهيل التشاور بين أساتذة المادة الواحدة أو المواد المتكاملة.
- تحليل المواقيت والبرامج والتعليمات التربوية.
- دراسة الوسائل الضرورية من أجل التنسيق الجيد للتعليم في الأقسام المتوازية والمتتابعة.
- التحسب من أجل توزيع جيد لعمل التلاميذ.
- العمل على تناسق المناهج التربوية واختيار الوسائل المادية.
- مناقشة القضايا المادية واستعمال الإعتمادات المالية المخصصة للوسائل التربوية.
- تقديم جميع الإقتراحات فيما يخص المسائل المرتبطة بتعليم المادة.

المادة 3 : يضم مجلس التعليم أساتذة المادة الواحدة.

المادة 4: يحدد العدد الأدنى لمناصب التعليم المطلوب لتشكيل مجلس التعليم بخمسة ( 5 ) مناصب، وعندما يكون عدد مناصب التعليم في المادة أقل من خمسة ( 5 ) مناصب فإنه يمكن القيام بضم مواد التعليم المشهور عنها أنها متقاربة أو متكاملة مع الاسترشاد بالقرائن الآتية:

1. لغة وأدب عربي ، وفلسفة ، وعلوم إسلامية.
2. فلسفة وعلوم إسلامية.
3. لغات أجنبية
4. رياضيات وعلوم فيزيائية.

5. علوم طبيعية، وعلوم اجتماعية.

6. هندسة ميكانيكية، وهندسة كهربائية وهندسة مدنية ، وهندسة كيميائية.

7. تقنيات التسيير، وتقنيات مكتبية.

8. تربية بدنية ورياضية وتنشيط ثقافي.

المادة 5 : يرأس مجلس التعليم مدير المؤسسة ويخلفه في حالة مانع:

- الأستاذ المسؤول على المادة في التعليم الأساسي.
- نائب المدير للدراسات، وإن تعذر فالأستاذ المسؤول على المادة في التعليم الثانوي.

المادة 6 : يشارك نائب المدير للدراسات ورؤساء الأشغال ، ورؤساء الورشات والمستشارون الرئيسيون في التربية والمستشارون في التربية والموظف المكلف بالتسيير المالي والمادي في المؤسسة ، بقوة القانون في إجتماعات مجالس التعليم.

المادة 7 : يتعين على الأساتذة تطبيقا لأحكام المادة 7 من المرسوم رقم 90 – 49 المؤرخ في 6 فبراير 1990 أعلاه المشاركة في اجتماعات مجالس التعليم.

المادة 8 : يكلف الأستاذ المسؤول على المادة بالتعاون مع نائب المدير للدراسات بتنفيذ التوصيات التربوية لمجلس التعليم وتطبيقها.

المادة 9 : ينعقد مجلس التعليم مرتين ( 2 ) على الأقل في السنة ويجتمع المجلس الأول في بداية السنة الدراسية والثاني في نهايتها.

المادة 10 : يمكن المدير عند الضرورة أن يبادر إلى عقد اجتماع لمجلس واحد أو لعدة مجالس التعليم في مادة واحدة أو في عدة مواد معنية.

المادة 11 : يطبق مدير المؤسسة رزنامة اجتماعات مجالس التعليم ، وينبغي أن ترسل الاستدعاءات وجدول الأعمال إلى المعنيين ثمانية ( 8 ) أيام على الأكثر قبل الاجتماع ، ويخفض هذا الأجل إلى ثماني وأربعين ( 48 ) ساعة في حالة الاجتماعات غير العادية.

المادة 12 : يمكن مدير المؤسسة ، عند الضرورة القيام في وقت واحد بعقد مجلسين أو عدة مجالس التعليم في مواد مختلفة شريطة مراعاة التدابير الآتية:

- تعقد المجالس في قاعات منفصلة. [1]

[1] د فضيل دليو و آخرون : مرجع سابق ص 38 2

- يعقد المدير جلسة عمل تمهيدا لإجتماعات المجالس ، مع جميع الاساتذة المسؤولين على المادة المعنيين قصد تحديد موضوع الإجتماع بدقة والتحاور حول ضرورة تناسق شروط تحضير مختلف المجالس وانعقادها.

يوزع الأعضاء المشاركون كما هم معروفون في المادة 5 أعلاه بين مختلف المجالس المنعقدة في وقت واحد.

المادة 13 : تسجيل مداولات مجلس التعليم في محاضر يحررها أستاذ يقوم بمهمة كاتب الجلسة ، يحرر محاضر مداولات مجالس اللغات الأجنبية بالغة العربية وباللغة المدرسة ، وعندما يكون المدير أو نائبه للدراسات رئيسا للإجتماع يقوم بكتابة الجلسة الأستاذ المسؤول على المادة.

المادة 14 : يوقع كاتب الجلسة بالإشتراك مع رئيسها على محاضر اجتماعات مجالس التعليم ويؤشر عليها مدير المؤسسة عندما لا يكون هو نفسه رئيسا للجلسة ثم تدون في سجل خاص.

المادة 15 : يعد سجل مداولات مجالس التعليم وثيقة عمل ومرجعا يمكن الأستاذ الاسترشاد به في كل وقت ويتولى المدير الإحتفاظ به.

المادة 16 : يكلف الأستاذ المسؤول على المادة ، وبالتعاون مع نائب المدير للدراسات بتنفيذ التوصيات التربوية لمجلس التعليم وتطبيقها.

المادة 17 : يشارك الأستاذ المسؤول على المادة بصفة نشيطة في تحضير اجتماع المجلس ويقدم الى مدير المؤسسة كافة العناصر اللازمة لعقد المجلس بصفة جيدة.

المادة 18 : تلغى جميع الأحكام المخالفة لهذا القرار ، لا سيما القرار رقم 991 المؤرخ في 15 سبتمبر 1983 المشار إليه أعلاه.

المادة 19 : توضح مناشير لاحقة ، عند الحاجة أحكام هذا القرار الذي يصدر في النشرة الرسمية للتربية.

س1:-ماهي المجالس التي تعقد خلال السنة الدراسية في المؤسسة ، مع ذكر وظيفة كل مجلس باختصار؟.

ج1- * هي:

- مجلس التربية والتسيير .قرار رقم 152. 91 مؤرخ في 26 فيفري1991.
-مجلس التنسيق الإداري . قرار رقم 156. 91 مؤرخ في 26 فيفري1991.
-مجلس القسم . قرار رقم 157. 91 مؤرخ في 26 فيفري1991.
- مجلس التعليم. قرار رقم 172. 91 مؤرخ في 02 مارس1991.
- مجلس التاديب . قرار رقم 173. 91 مؤرخ في 02 مارس1991.

***وظيفة كل مجلس:**

**1 وظيفة مجلس التربية والتسيير:**

المادة 03 : يبث مجلس التربية والتسيير خاصة في مشروع ميزانية المؤسسة

.الحساب المالي لتسيير المؤسسة

.ابرام الصفقات في إطار التنظيم الجاري به العمل

.مشاريع توسيع المؤسسة وترميمها وتجهيزها

.كل العقود المتعلقة بالتنازل عن تراث المؤسسة

.المسائل القضائية وتسوية الخلافات المرتبطة بالحياة داخل المؤسسة

.الهبات والتركات التي تقدمها وتستفيد منها المؤسسة

.كما يبدي مجلس التربية والتسيير رأيه في التنظيم العام للمؤسسة ويقدم مقترحات لتحسين ظروف العمل وتظافر الجهود لتجسيد الأهداف المرسومة لمؤسسات التعليم الثانوي وفقا للتوجيهات الصادرة عن السلطات السلمية.

**2 وظيفة مجلس التنسيق الإداري:**

المادة 05 : تهدف الاجتماعات الأسبوعية لمجلس التنسيق الإداري أساسا إلى:

-تظافرجهود جميع أعضاء الجماعة التربوية

-التعاون المتين والتنسيق الفعال بين مختلف المصالح

- إقامة جو من الثقة داخل المؤسسة . كما تمكن هذه الاجتماعات المدير من:

-السهر على قيام تعاون وحوار مثمر في المؤسسة

-مناقشة التعليمات الرسمية وشرحها

-ضبط برنامج الأعمال التي يشرع فيها وتقييم المهام المنجزة

**3وظيفة مجلس القسم:**

المادة 02 : تتمثل مهمة مجلس القسم فيما يلي:

.دراسة كل المسائل التي لها علاقة بالحياة في القسم

.تشاور الأساتذة فيما بينهم حول تنسيق نشاطاتهم ، وضمان الإنسجام في المقاييس والكيفيات التي يعتمدونها لتقييم عمل التلاميذ وتقديره.

.القيام بالحصيلة الإجمالية للقسم ودراسة النتائج التي يتحصل عليها كل تلميذ.

**4وظيفة مجلس التعليم:**

المادة 02 : تهدف اجتماعات مجلس التعليم إلى:

- تسهيل التشاور بين أساتذة المادة الواحدة أو المواد المتكاملة

-تحليل المواقيت والبرامج والتعليمات التربوية

-دراسة الوسائل الضرورية من أجل التنسيق الجيد للتعليم في الأقسام المتوازية والمتتابعة

-التحسب من أجل توزيع جيد لعمل التلاميذ

- العمل على تناسق المناهج التربوية واختيار الوسائل المادية -مناقشة القضايا المادية واستعمال الاعتمادات المالية المخصصة للوسائل التربوية

- تقديم جميع الاقتراحات فيما يخص المسائل المرتبطة بتعليم المادة.

**5وظيفة مجلس التأديب:**

المادة 02 : يتولى مجلس التأديب المهام الآتية:

- المشاركة في تنفيذ الشروط التي تساعدعلى ازدهار المجموعة التربوية

-اقتراح الإجراءات التي تستهدف ، في إطار حماية المحيط المدرسي إقرار النظام وقيام التلاميذ بنشاطاتهم في جو من الصفاء والطمأنينة

-تسليم المكافآت للتلاميذ الذين إمتازوا بسلوكهم وكانوا قدوة يأعمالهم

-البت في المخالفات التي تصدر عن التلاميذ عند إخلالهم بالنظام الداخلي للمؤسسة وإنزال العقوبات بالتلاميذ .

**خلاصة الفصل**

ومن هنا نستخلص في هذه الفصل ان المجالس التعليمية تلب دور هام في مجتمعنا وهي تحسين الجودة التعليمية والسير المؤسسات التعليمة وغيرها وهذه كل ما يخص الإدارة المدرسية في الثانوية وثائق أساتذة و إدارة التعليم الثانوي : المجالس التعليمية مجلس القسم مجلس التوجيه و التسيير مجلس التنسيق الإداري مجلس التعليم مجلس التأديب

# الفصل الثاني
# التعليم الثانوي

**تمهيد :**

التعليم الثانوي لا يتجزأ من مجموع المنظومة التربوية، و هو بمثابة الحلقة الرئيسية في مفصل منظومة التربية و التكوين و الشغل، حيث يحتل موقعه من جهته بين التعليم الأساسي الذي يستقبل عددا هائلا من تلاميذه إلى جانب التكوين المهني، و من جهة أخرى بيت التعليم العالي الذي يشكل إزاءه المصدر الوحيد للطلبة المقبلين على الدراسة الجامعية، و التكوين المهني و عالم الشغل .[1].

[1]- حزموش منى، علاقة التدريب على مشروع المؤسسة بتحسين الآداء الإداري لمديري التعليم الثانوي، مذكرة ماجيستر، إشراف جاجة محمد، جامعة فرحات عباس، سطيف، الجزائر، 2009/2008م . ، ص63

**1-نشأة و تطور التعليم الثانوي في الجزائر :**

مر التعليم الثانوي في الجزائر بعدة مراحل يمكن إيجازها في ما يلي

**1-1 :-فترة ما قبل العهد العثماني**

كان التعليم الثانوي منتشرا في جميع أنحاء التراب الجزائري، خاصة في عهد الموحدين، وهو العصر الذي انتشرت فيه مختلف العلوم الإسلامية، والفلسفية من حديث وتفسير ومنطلق، حيث أن أول ظهور للمدارس في المغرب العربي ظهر على يد يعقوب بن يوسف، ثن انتشر في العهد الزياني والحفصي، فتلمسان وحدها كان بها خمس مدارس ثانوية مثل مدرسة الأمامية، وأبي بومدين شعيب

**- 1-2 .فترة العهد العثماني :**

تبدأ من القرن 16 ،حيث توسعت فيها شبكة التعليم الثانوي بشكل كبير حيث ضمت مدينة تلمسان 5 مدارس ثانوية و36 زاوية، إذ يتعلم فيها 2600 طالب من التعليم الثانوي، إضافة إلى مدينة وهران والجزائر، والتي كان بهما 32 معهد و12 زاوية ومدارس ثانوية، منها مدرسة القشاشية ومدرسة الأندلسيين ومدرسة الشيخ البلاد، أما في الشرق فكانت مدينة بجاية وقسنطينة قطبي الإشعاع الفكري والثقافي، حيث ضمت قسنطينة 80 مدرسة و7 معاهد ثانوية و11 زاوية منها مدرسة بوقصيعة، وسيدي لخضر الكتاني والزاوية والجامع في ميدان التعليم، ويمكن القول أن التعليم الثانوي بالجزائر ضم ما بين 6 آلاف إلى 9 آلاف طالب[1].

**- 1-3 .فترة الاحتلال الفرنسي :**

عرفت هذه الفترة تخريب مراكز التثقيف و التعليم، و ذلك لأن الإدارة الاستعمارية سعت إلى محو الشخصية الجزائرية و القضاء على حضارتنا الأصلية، و لغتنا القومية الشرقية، و قد مرت هذه المرحلة بثلاث مراحل هي

**أ- المرحلة الأولى (1830-1880 ):**

لم تهتم الحكومة الفرنسية بتعليم أبناء الأهالي بسبب انشغالها بمواجهة المقاومة الجزائرية في جميع أنحاء القطر، و بعد 1850م ترددت الحكومة الفرنسية في فتح مدارس للجزائريين، و بعد فتحها كانت تستقبل عددا محدودا من التلاميذ، بينما كانت تؤسس مدارس لأبناء المعمرين في جميع المدن و حتى في القرى النائية و مراكز الإستعمار، و قد تم سنة 1850م فتح ثلاث معاهد بالجزائر و تلمسان و قسنطينة، غايتها تكوين الجزائريين لوظائف معينة.

**ب- المرحلة الثانية (1880 - 1930م):**

تميزت هذه المرحلة بإجبارية التعليم الإبتدائي الساري المفعول في التراب الفرنسي، و بالتالي ارتفاع في عدد المدارس من سنة لأخرى، و في نهاية القرن 19 كانت نسبة التمدرس 3,8 بالمئة بالنسبة لأبناء الجزائريين و 84 بالمئة لأبناء الأوربيين. و قد عارض المعمرون تدريس الأهالي سواء الفرنسية أو العربية، غير أن اللغة العربية كانت تدرس في الثانويات كلغة أجنبية، و أساتذتها أغلبهم فرنسيين، حيث كانت تعطى قواعد اللغة بالفرنسية، و في كثير من الأحيان تستخدم الحروف اللاتينية.

[1]- حزموش منى، علاقة التدريب على مشروع المؤسسة بتحسين الآداء الإداري لمديري التعليم الثانوي، مذكرة ماجيستر، إشراف جاجة محمد، جامعة فرحات عباس، سطيف، الجزائر، 2009/2008م . ، ص66.

**ج- المرحلة الثالثة (1930-1962 ):**

تميزت هذه المرحلة بإلغاء قانون تعليم الأهالي، و بعد اندلاع الثورة التحريرية أسست الحكومة الفرنسية سنة 1955م مراكز تربوية اجتماعية خاصة بالأطفال الكبار كان هدفها إبعاد الشباب عن الثورة، هذا و قد حولت المعاهد الثلاثة المذكور سابقا (ثانويات فرنسية إسلامية)، ثم ثانويات وطنية سنة 1959 ،و قد بلغ عدد المدارس الحرة ما يقرب 150 مدرسة تظم أكثر من 45000 تلميذ و تلميذة، لأن جمعية العلماء اعتنت كثيرا بتعليم البنات، أما بالنسبة للتعليم الثانوي فقد اهتمت الجمعية به أيضا، و اعتنت بإرسال العشرات من الطلبة إلى مختلف الدول العربية، و على وجه الخصوص إلى جامع الزيتونة بتونس

**1 -4التعليم بعد الاستقلال :**

ورثت الجزائر بعدما استرجعت سيادتها، منظومة تربوية كانت أهدافها تتمثل في محو الشخصية الوطنية، و طمس معالم كانت أهدافها التاريخ الجزائري لذا كان من اللازم أن تغير هذه المنظومة شكلا و مضمونا، و تعوض بمنظومة جديدة تعكس خصوصيات الشخصية الجزائرية الإسلامية، و قبل الإصلاح الشامل الذي طرأ في 1980م بإقامة المدرسة الأساسية، اتخذت عدة تعديلات و إصلاحات جزئية بطبيعة الحال، و لكن ذات أهمية كبرى، و قد تمت بناءا على ثلاث اختيارات:

-الاختيار الوطني بإعطاء التعريب و الجزأرة ما يستحقان من العناية بهما

- .الاختيار الثوري بتعميم التعليم و جعله في متناول الصغار و الكبار

- .الاختياري العلمي بتفتح التعليم نحو العصرية و التحديث، و بالتحكم في العلوم و التكنولوجيا.[1]

**2-إصلاح التعليم الثانوي :**

في شهر نوفمبر من سنة 1983 عقد ملتقى و طني حول إصلاح التعليم الثانوي بمشاركة 600 إطار من قطاع التربية، حيث فتح هؤلاء مشروعا يهدف إلى خلق انسجام و تكامل حقيقي بين جميع الأطوار التعليمية من الأساسي إلى الجامعي، إضافة إلى تحسين نوعية و مردودية التعليم الثانوي مع إيلاء أهمية بالغة إلى التعليم التقني و الشعب العلمية، كما سعى المجتمعون إلى خلق تعليم يعكس توجهات البلاد السياسية. و عند ختام الملتقى شكلت سبع لجان.

- :لجنة تحليل النظام التربوي القائم في تلك الفترة. - لجنة القبول و التوجيه في الطور الثانوي. - لجنة النظام الداخلي للطور الثانوي

- .لجنة تقييم و تتويج الدروس

- .لجنة دراسة المؤسسة الثانوية في تربية الشباب

- .لجنة تنظيم المؤسسات. ترتب عن هذا الملتقى العديد من التوصيات و القرارات حيث تم التوصل إلى إعادة التوجيه للسماح بالانتقال من مرحلة إلى أخرى وإجراء امتحان للقبول والتوجيه في التعليم الثانوي والجذوع المشتركة على أن ينظم هذا الامتحان على مستوى ولائي ووطني، مع الاعتماد على نتائج السنة السابعة أساسي

[1]- د مرجي، الدليل في التشريع المدرسي للتعليم التحضيري الأساسي و الثانوي، دون دار نشر، الجزائر، دون طبعة، دون سنة . ، ص ص 25-33.

كمقياس للقبول، كما تم التأكيد على إدراج مادتي التربية السياسية والدينية وإسنادها إلى أساتذة جزائريين مع الاهتمام بمادة التربية الفنية، ولكن هذه التوصيات ظلت على شكل وثيقة مشروع إصلاح التعليم الثانوي .
لم يشرع في إصلاح التربوي للتعليم الثانوي غلا في الموسم الدراسي 1984 ،1985 حيث تشمل
- :فتح شعب للإعلام الآلي
- .توسيع شعب الرياضيات وشعب التعليم التقني
- .التخفيف من ضغط شعبتي العلوم والآداب وتوجيه التلاميذ على أساس النتائج الدراسية المتحصل عليها في الرياضيات. كما مس التغيير أيضا البرامج والمواقيت إسنادا إلى المنشور رقم 86/182 المؤرخ في 1986/10/18 وفي الموسم الدراسي 1986/1985، شرع في التطبيق الفعلي للإصلاح منها برمجة التربية التكنولوجية لفائدة الشعب العلمية لتشمل تلاميذ الشعب الأخرى، أما أهدافها فهي:
-مواصلة تحقيق الأهداف التربوية العامة
- .دعم وتعميق مكتسبات التعليم الأساسي
- .إعادة الاعتبار للعمل اليدوي
- .التكفل ضمن مجموعات من الشعب المتمايزة بإعداد التلاميذ
1- إما لمواصلة الدراسة العليا من خلال منحهم تعليما ذا طابع عام يتضمن المعارف الأساسية اللازمة خصوصا في الميادين الأدبية والعلمية والتكنولوجية
2- .وإما للاندماج في الحياة العملية مباشرة بعد تلقي تكوين مهني ملائم، وذلك من خلال منحهم تعليما يهدف إلى إكسابهم معارف أساسية والتحكم في مهارات تقنية[1].

**3-تعريف مؤسسة التعليم الثانوي**

- :تعرف مؤسسة التعليم الثانوي العام المسماة في الجزائر باسم الثانوية) LYCEE)أنها عبارة عن مؤسسة عمومية ذات طابع إداري متخصص، تتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي، وتستغرق الدراسة فيها ثلاث سنوات تنتهي بحصول التلميذ الناجح على شهادة البكالوريا التي تؤهل صاحبها للدخول إلى الجامعة لمواصلة تعليم عالي متخصص بعد توجيه مسبق[2].

-و تعرف أيضا على أنها مؤسسة عمومية تتمتع بالشخصية المعنوية و الاستقلال المالي توضع تحت وصاية وزير التربية[3].

-يمكن تعريف مؤسسة التعليم الثانوي على أنها مؤسسة عمومية تتمتع بالشخصية المعنوية و الاستقلال الماليـ توضع تحت سلطة وزير التربية، يبدأ التلاميذ الدراسة فيها بأحد الجذعين ثم التوجيه إلى إحدى الشعب المتفرعة عن الجذع المشترك، تدوم مدة الدراسة فيه ثلاث سنوات تنتهي بحصول التلاميذ على شهادة البكالوريا.

---

[1]- الديوان الوطني للتعليم و التكوين عن بعد، مادة التربية و علم النفس، النمط معلمو المدرسة الإبتدائية، مديرية التكوين، 2007م. ص ص 180،177

[2]- محمد بن حمودة، علم الإدارة المدرسية نظريات و تطبيقات في النظام التربوي الجزائري، دار العلوم للنشر، عنابة، الجزائر، دون طبعة، 2006م ، ص 196

[3]- د مرجي، دون سنة، ص 96.

**- 4 .إعادة هيكلة التعليم الثانوي :**

تم إعداد مشروع إعادة هيكلة التعليم الثانوي من قبل لجنة تقنية متعددة القطاعات من ممثلين عن وزارة التربية الوطنية ووزارة التعليم العالي و التكوين المهني، و قد نفذ هذا المشروع في مستهل السنة الدراسية 2006/2005 م و لقد قسمت الهيكلة على أساس ثلاث فروع و هي :

- التعليم الثانوي العام و التكنولوجي
- .التكوين و التعليم المهنيين.
- التعليم العالي

نظم التعليم الثانوي العام و التكنولوجي إلى جذعين مشتركين عريضين يستغرق كل منهما مدة سنة واحدة-.

**4-1الجذع المشترك آداب: بشعبتين (02 ) في السنة الثانية ثانوي**

- لغات أجنبية
- .آداب و فلسفة

**4-2- .الجذع المشترك علوم و تكنولوجيا:** أربع (04) شعب في السنة الثانية

- :رياضيات
- .تسيير و اقتصاد
- .تقني رياضي بأربع اختيارات
- :هندسة كهربائية
- .هندسة مدنية
- .هندسة ميكانيكية
- .هندسة كهربائية .

تهدف الهيكلة الجديدة للتعليم الثانوي إلى تحسين المضمون التربوي لهذه الشعب الستة ، و إلى تكييفها مع الدراسات الجامعية، مثلما أدت هذه العملية إلى انسحاب الشعب التقنية إلى شعب تكنولوجية، و في الأخير اقتضى هذا التنظيم الجديد إعادة هيكلة المسارات المدرسية و المهنية، و إعادة النظر في إجراءات التقييم و مراقبة عمل المعلمين و العمل بتدابير التوجيه و إعادة التوجيه، و كذلك مراجعة أساليب و أنماط منح الإجازات و الشهادات و تحديد طبيعة القنوات المتصلة بين مختلف فروع المنظومة التربوية، ووضع جهاز للتقييم التربوي تتماشى و أهداف البرامج الدراسية المسطرة أمرا ضروريا[1] .

-المبادئ العامة لإعادة هيكلة التعليم الثانوي العام و التكنولوجي تتمثل المبادئ العامة لإعادة هيكلة التعليم الثانوي العام و التكنولوجي في:

- : إن التعليم الثانوي العام و التكنولوجي لا يندرج ضمن التعليم الإجباري أي أنه لا يستقبل الذين لا تتوفر فيهم شروط القبول المقررة للالتحاق بالسنة الأولى ثانوي
- هو تعليم يحضر بشغل أساسي إلى التكوين في الدراسات العليا

[1]- بوبكر بن بوزيد، إصلاح التربية في الجزائر، رهانات و إنجازات، دار القصبة للنشر، الجزائر، دون طبعة 2009م. ص ص 217 ، 219

-على التعليم الثانوي العام و التكنولوجي أن يأخذ بعين الاعتبار من جهته مشروع تنظيم التعليم العالي و أن يهيكل نفسه حتى يكون منسجما معه ، و من جهة أخرى التنظيم المتبع في المسلك المهني

- ينبغي أن يندرج تنظيم التعليم الثانوي العام و التكنولوجي في إطار التوجه العالمي الذي يتفادى التخصص المبكر و الابتعاد عن مضاعفة المسالك و الشعب

- ينبغي أن يتجنب تنظيم التعليم الثانوي العام و التكنولوجي فتح شعب موازية لتلك التي لها نفس ملمح التخرج

- ينبغي على تنظيم التعليم الثانوي العام و التكنولوجي أن يسير إعادة التوجيهات ، باستخدام مسالكه و مرونة الطرق ، هذه التوجيهات ينبغي أن تشجع متابعة دروس أخرى أو متابعة تكوين في مجالات التعليم ما بعد الإلزامي مع مراعاة تحسين مكتسبات التلاميذ

- .أن المرحلة التي تشكل التعليم الثانوي العام و التكنولوجي في المسارات الدراسية للتلاميذ ليست مرحلة التخصص بل هي المرحلة التي يتلقى فيها التلميذ تكوينا أساسيا في مجالات الأدب، و الفنون، العلوم و التكنولوجيا دون التي تنمي روح المواطنة و روح المسؤولية

- .ينبغي أن يأخذ التعليم الثانوي على عاتقه المعطيات الناتجة من تطور العلم و التكنولوجيا أثناء إعداد المناهج.[1]

**6- مبادئ التعليم الثانوي :**

يرتكز التعليم الثانوي على

**6- 1- :مبدأ وحدة النظام :**

و تتمثل هذه الوحدة في استمرارية العناصر المشتركة بين أنواع التعليم كله ( الأساسي، الثانوي، العالي)، أي الربط بين مدخلات الطور الثانوي و مخرجاته، و مبدأ الوحدة بين فروع التعليم الثانوي لم يكن مأخوذا بعين الاعتبار، و لهذا السبب ظل التعليم الثانوي يعيش متناقضات بين التعليم العام و التقني رغم أن التفوق كان دائما لحساب التعليم العالي. أما بالنسبة للتعليم الثانوي فهناك عدم ترابط بينه و بين التعليم العالي من حيث الانسجام و التواصل و الامتداد، و هذا ما يؤكد أن مبدأ الوحدة لم يتحقق بعد في كافة النظام التربوي سواء من حيث الطريقة التربوية أو من حيث الأساليب و التنظيم.

**6- 2- .مبدأ التوافق:**

أي التوافق بين نظام التعليم الثانوي و الحاجة الاقتصادية الناجمة عن التطور و التنمية، و ما يلاحظ أنه لا توجد مكاتب بين وزارة التربية و المؤسسات الاقتصادية تكون مختصة في توجيه الطلبة الذين أنهوا المرحلة الثانوية إلى ميدان أو سوق العمل[2].

**7-مهام التعليم الثانوي العام و التكنولوجي:**

يتطلع التعليم الثانوي العام و التكنولوجي بالمهام التالية

- :مواصلة تحقيق الأهداف التربوية العامة

- .التكفل ضمن مجموعات من الشعب المتمايزة بإعداد التلاميذ

[1]- جغبوب دلال، 2008 م، ص 119.

[2]- خرموش منى، 2009م، ص ص64 ،65.

- .إما لمواصلة الدراسة العليا من خلال منحهم تعليما ذا طابع عام يتضمن المعارف الأساسية اللازمة، خصوصا في الميادين الأدبية و العلمية و التكنولوجية

- .و إما الاندماج في الحياة العملية مباشرة أو بعد تلقي تكوين مهني ملائم، و ذلك من خلال منهج تعليمي يهدف إلى إكسابهم معارف أساسية و التحكم في مهارات تقنية.[1]

- دعم روح الانتماء إلى الأمة و حضارة قديمة العهد

- .تلقين و غرس حب العمل المتقن و البحث عن الدقة و ذوق الإتقان

- .تطوير سلوكات الاحترام نحو كل ما هو مخالف

- .تطوير الحس المدني و احترام الممتلكات العمومية و المحيط

- .جعل التلاميذ يتمتعون بالاستقلالية في الحكم

**8- .غايات التعليم الثانوي العام و التكنولوجيا :**

تتمثل غايات التعليم الثانوي العام و التكنولوجي في

- :تحضير التلاميذ لامتحان شهادة بكالوريا الثانوي

- .إدخال البعد المسمى بالتدرج في التوجيه نحو الشعب، و هذا رجوعا إلى العمل بالمعطيات السابقة للتوجيه، انطلاقا من ملامح التلاميذ التي تتوزع بشكل طبيعي ما بين "أدبيين" و "علميين" مما يساعد على أن يكون التوجيه أكثر موضوعية في نهاية الجذوع المشتركة

- .مجانسة و تدعيم و تقوية مكتسبات فترة التعليم الإلزامي، و إرساء قاعدة عريضة للثقافة العامة الحاملة للمعارف، و الكفاءات القابلة للتعبئة خلال التعليمات اللاحقة و كذا خيار المسارات الأكاديمية و المهنية الضرورية لتكوين المواطن.

-تحضير المتعلمين للحياة وسط مجتمع ديمقراطي حيث عليهم الاعتماد على أنفسهم، و تحمل مسؤولياتهم

- .في إطار احترام الغير و المساهمة في تعميم قيم الثقافة الوطنية و الحضارة الإنسانية

- .تحسين المضمون التربوي للشعب الستة و تكييفها مع الدراسات الجامعية

- .النظر في إجراءات التقييم و مراقبة عمل المتعلمين، و العمل بتدابير التوجيه و إعادة التوجيه، و كذلك المراجعة الشاملة لأساليب و أنماط منح الإيجارات و الشهادات

**9-التنظيم الإداري و التربوي للثانوية**

- نص المرسوم رقم72 المؤرخ في 1976/04/16 في المادة 5منه، أن مؤسسة التعليم الثانوي يسيرها مدير يعينه الوزير المكلف بالتربية، و يساعده مجلس توجيه و تسيير و (03 )ثلاثة مساعدين على الأقل هم:

-مدير الدروس

- .المتصرف المالي في المؤسسة

- .المراقب العام. و ينظم ذلك مصالح إدارية و تربوية و مالية [2].

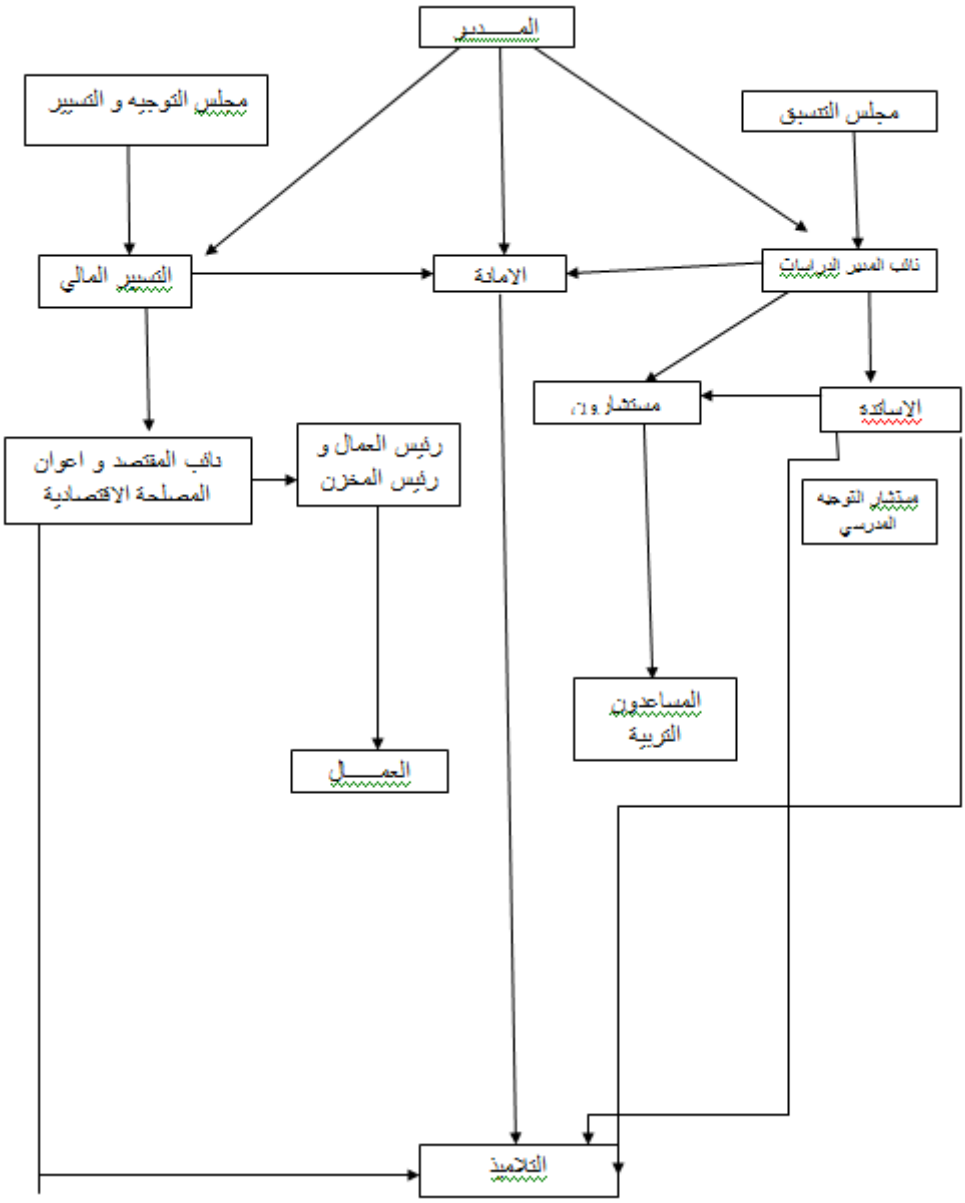
**- 10الهيكل التنظيم العام :**

[1]- الديوان الوطني للتعليم و التكوين عن بعد، 2007م، ص ص173 ،174.

[2]- جغبوب ذلال، 2008م، ص120

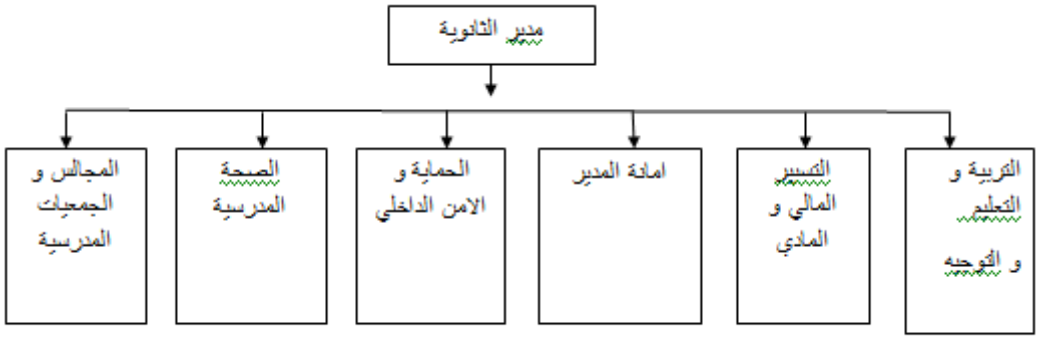
من خلال النظر إلى الثانوية من حيث تنظيمها و من خلال الاستناد على الخرائط التنظيمية (الإدارية و التربوية( الخاصة بكل مؤسسة للتعليم الثانوي ).

**الشكل رقم (01) توضح الهيكل التنظيمي لمؤسسات التعليم الثانوي**



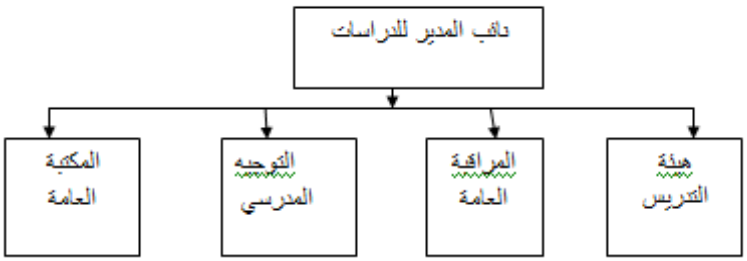

ثانوية محمد بن أحمد عبد الغني بمستغانم ( من إعداد الطالب تريعة عبد الحق )

**الشكل رقم ( 02) توضح الهيكل التنظيمي لمؤسسات التعليم الثانوي**




ثانوية محمد بن أحمد عبد الغني بمستغانم ( من إعداد الطالب تريعة عبد الحق )

الشكل رقم ( 03) توضح الهيكل التنظيمي لمؤسسات التعليم الثانوي




- .ثانوية محمد بن أحمد عبد الغني بمستغانم ( من إعداد الطالب تريعة عبد الحق )

- تتكون هيئة التدريس من الأساتذة المهندسين، و كذا المسؤولين عن المواد و المسؤولين عن الأقسام، أما المستشار الرئيسي للتربية (المراقب العام سابقا) و المساعدون التربويون فيقومون بقبط تحركات التلاميذ داخل المؤسسة، أما أعمال التوجيه المدرسي فيقوم بها المستشار الرئيسي للتوجيه المدرسي، أما المكتبة العامة للثانوية فيقوم بتنظيمها و تسييرها أمين المكتبة الذي يتم تعيينه من طرف السلطة المختصة على مستوى مديرية التربية، أو يتم تكليفه داخليا عند الضرورة.[1]

[1]- الديوان الوطني للتعليم و التكوين عن بعد، 2007م، ص ص173، 174.

**-بالنسبة للمسير المالي و المادي للثانوية فنجد:**

-المتصرف المالي (المقتصد )

-نائب المقتصد

- .مساعد المصالح الاقتصادية

- .أعوان المخبر العمال المهنيون لمساعدة أساتذة العلوم للصيانة و الحراسة و الإستقبال

- بالنسبة لأمانة المدير نجد

- المعاون الإداري

- .العون الإداري

- العون الراقن

- بالنسبة للحماية و الأمن الداخلي نجد

-أعوان الوقاية و الأمن المسؤولين عن كل ما يتعلق بأمن الثانوية

- .بالنسبة للصحة المدرسية نجد

-أطباء مكلفين بالصحة في المؤسسة و مستخدمين شبه طبيين (ممرضين) يعملون بالتنسيق مع المجلس الصحي المكون على كل مؤسسة تعليمية

- .بالنسبة للمجالس و الجمعيات المدرسية نجدها تتمثل في

-مجلس التوجيه و التسيير

- .مجلس التنسيق الإداري

- .مجلس تأديب التلاميذ

- .المجلس الصحي للمؤسسة

- .مجلس الأقسام

- .أما الجمعيات المدرسية فهي

- :جمعية أولياء التلاميذ

- الجمعية الثقافية و الرياضية.[1]

[1]- جغبوب ذلال، 2008م، ص120

**- 1مدير الثانوية و صفاته**

**- 11-1 :تعريف مدير الثانوية :**

هو الآمر بالصرف، و يمثل المؤسسة في جميع أعمال النشاط المدني ينفذ قرارات مجلس التوجيه و التسيير

**- 2-1صفات مدير الثانوية :**

حتى يفهم المدير دوره التربوي و البيداغوجي و مسؤوليته إزاء موظفيه من أساتذة و عمال و تلاميذ يجب أن يكون مطلعا أولا و قبل كل شيء على النصوص التشريعية و التنظيمية، و أن يكون عقله ناضجا قادرا على استلام هذه المهمة النبيلة الصعبة حتى يتجنب كثيرا من المزالق و الأخطاء التي قد يقع فيها بسبب جهله لقواعد التسيير و تقنياته.

- .يجب أن يتحلى بالصفات الفاضلة، كالأمانة و الاستقامة و العدل و الصبر في معاملاته و أن يكون متفائلا قادرا على فهم مشاكل الآخرين و إيجاد الحلول لها

- .يجب أن يكون قادرا على التأثير و إقناع غيره حتى يرضى الجميع بأفكاره و آرائه من مساعديه أولا ثم الأساتذة و التلاميذ و العمال و الأولياء

- .يجب أن يملك القدرة على التعبير عن نفسه بكل دقة ووضوح عن طريق الكتابة أو الحديث، و أن يكون متزنا ذا صحة و عافية و نشاط و حيوية[1]

- .أن يتصف بضمير مهني حتى يكون حارسه الآمين، يضمن له القيام بوظيفته أحسن قيام

- .أن يتصف بروح المبادرة التي يكون بها قدوة للآخرين في مواجهة جميع المشاكل المعترضة في المؤسسة. - التحلي بالتفاني و الإخلاص في أداء الواجب و المواظبة في العمل

- .أن يكون قد مارس مهنة التدريس بنجاح و كفاءة عالية لسنين عديدة، متمكنا من مادة تخصصه أكثر من باقي المواد.

- .أن يكون واسع الإطلاع، مهتما بنواحي الجمال و الذوق الفني، مما يساعده على التنظيم في مهنته

- .أن تكون له مثل عليا في الشخصية الاجتماعية و أماله و مطامحه أعلى مستوى من الشخص العادي

- .أن يكون مبدعا مبتكرا ذكيا واسع الخيال ثاقب الفكر بعيد النظر يتصرف بسرعة في إيجاد الحلول المناسبة للمواقف و المشكلات التي قد تواجهه

[1]- د. مرجي، دون سنة، ص96.

- .أن يكون راجح العقل واسع الفقه على استعداد لتطبيق الطرق الجديدة يتقبل اقتراحات الغير و له القدرة على وزن آراء غيره من الأساتذة و التلاميذ و الأولياء و قبول الصائب منها

- .أن يزود الأساتذة الجدد بالتعليمات و الإرشاد و النصائح و المعلومات اللازمة و يعمل على راحتهم خارج المؤسسة و داخلها ليساعدهم على التأقلم فيها

- .أن يهتم بكل عضو في المؤسسة التربوية كفرد يوجه و يرشد و يشجع و يشكر و يواسي و بهيء ليحفز الجميع على العمل و لابد أن يتجاوب مع التلاميذ في نشاطهم و ألعابهم و يعالج المتخلفين منهم و المشاغبين و يربط جميع من في المؤسسة بالعلاقات الإنسانية الطيبة

**1-3مهام مدير الثانوية :**

**أ-مجال النشاط البيداغوجي:**

يتعين على مدير المؤسسة أن يسهر على النشاطات البيداغوجية حتى تغطي كل الأنشطة التي تقوم بها المؤسسة أو تقام فيها المهمة التربوية المنوط بها

-تسجيل التلاميذ الجدد و قبولهم في إطار التنظيم الجاري

- .ضبط خدمات المدرسين و تنظيمها

- .التنظيم العام لأنشطة التلاميذ و غيرها

- .رئاسة اجتماعات مجالس الأقسام

- .المراقبة المنظمة لدفتر النصوص[1]

**ب- مجال النشاط التربوي :**

-ضبط نتائج القرارات النهائية المتخذة على مستوى مجالس الأقسام قبل نهاية العام الدراسي (قبول في القسم الأعلى، إعادة محتملة للتوجيه، إنهاء الدراسة، ...إلخ

-إعداد مشروع الخريطة التربوية للموافقة عليها من طرف السلطة التربوية المختصة (مديرية التربية على مستوى الولاية

- (تشكيل قوائم الأقسام التربوية (الفصول) بطريقة تربوية و منهجية من طرف مستشار التربية طبقا لتوجيهات مدير الثانوية

- .توزيع الأقسام التربوية على الأساتذة العاملين بالمؤسسة )أي القيام بعملية الإسناد التي هي من اختصاص مدير الثانوية شخصيا

- .(احتجاز جداول التوقيت الأسبوعي للأساتذة و التلاميذ من طرف نائب المدير للدراسات و مساعدة مستشار التربية[1].

[1]- مسعودة عظيمي، نمط المناخ التنظيمي السائدة في مؤسسات التعليم الثانوي و علاقاته بدافعية الإنجاز لدى الأستاذ، مذكرة ماجستير، جامعة فرحات عباس، سطيف، 2009م. ، ص، ص 79.78

**ج- مجال النشاط الإداري :**

يتولى المدير التسيير الإداري للموظفين العاملين في المؤسسة و يقوم بما يلي:

-يفتح و يمسك الملف الشخصي لكل موظف يمنح جميع الموظفين الخاضعين لسلطته نقطة سنوية يقدرها طبقا لسلم التنقيط الجاري به العمل، و يرفقه بتقييم مكتوب.

-يسهر مدير المؤسسة على احترام الآجال فيما يتعلق بإعداد التقارير و الجداول الدورية و إرسالها إلى السلطات السلمية

- .يستقبل المدير البريد الإداري الوارد على المؤسسة و يقوم بفتحه و فرزه قبل تسجيله في الأمانة و يحتفظ المدير بالبريد السري الموجه إلى المؤسسة

- .يؤشر المدير و يوقع على المراسلات الإدارية الصادرة على المؤسسة، و يراسل مصالح الإدارة المركزية عن طريق السلطة السلمية في الولاية، ما عدى الحالات الخاصة المنصوص عليها في الرزنامة الإدارية أو الظروف الاستثنائية التي تستوجبها الضرورة

- .يتعين على مدير مؤسسة التعليم الثانوي بضبط كافة الإجراءات الضرورية و التنظيمية في مجال حفظ الصحة و النظافة[2] .

**د- مجال النشاط المالي :**

يضطلع مدير الثانوية بدوره في مجال تسيير أموال المؤسسة التي يديرها باعتباره الآمر بالصرف الوحيد لها يساعده في ذلك مقتصد بصفته محاسب، و نظرا لأهمية المسؤولية التي يتحملها مدير الثانوية في هذا المجال فإنه مطالب بأن يكون ملما إلماما كافيا بقوانين التشريع المالي و قواعد المجالس العمومية المعمول بها على مستوى المؤسسات التعليمية العامة حتى يتمكن من متابعة أعمال المالية التي يقوم بتنفيذها المقتصد تحت رقابته الشخصية و بكلمة شاملة يمكن إجمال ما ينبغي أن يقوم به مدير الثانوية حاليا في النقاط التالية:

-يكون مدير مؤسسة التعليم الثانوي الآمر الوحيد بالصرف في المؤسسة و بهذه الصفة يتولى عمليات الالتزام بالنفقات و تصفيتها و دفعها في حدود الإعتمادات المخصصة في ميزانية المؤسسة

- .يجب على مدير المؤسسة بصفته الآمر بالصرف أن يتابع بانتظام وضعية الالتزامات و يراقب التوزيع المحدد للالتزامات و خصوصية الإعتمادات و محدوديتها

- .يقوم المدير بالتعاون مع الموظف المكلف بالتسيير المالي و المادي للمؤسسة بإعداد مشاريع الميزانية و طلبات المقررات المعدلة

---

[1]- محمد بن حمودة، علم الإدارة المدرسية نظريات و تطبيقات في النظام التربوي الجزائري، دار العلوم للنشر، عنابة، الجزائر، دون طبعة، 2006م. ، ص240

[2]- علي بن محمد، مجموعة النصوص الخاصة بتنظيم الحياة المدرسية، الجزائر، 1993م. ص56

. - يراقب المدير مسك المدونات الحسابية و تداول الأموال و المواد التابعة للمؤسسة، و يقوم دوريا بمراقبة المال و العتاد

**خلاصة الفصل**

ما تمكن أن نقوله في الأخير هو الإشارة إلى أهمية التعليم الثانوي كمرحلة من مراحل التعليم في الجزائر، و لقد تطرقنا في هذا الفصل إلى نوع من العناصر المتعلقة بالتعليم الثانوي من بدايته و مراحل نشأته، مبادئه، مهامه، غاياته، إلى مهام و مسؤوليات مدير الثانوية باعتباره المسؤول الأول عن تخطيط و متابعة مدى تحقيق الأهداف

# الفصل الثالث
# ادارة الجودة الشاملة في مجال التعليم

**تمهيد:**

إن الضعف التعليمي وسوء الإدارة في المؤسسات التعليمية والتخبط في المناهج وعدم استقرارها خاصة في التعليم الأساسي والمتوسط أهم العوامل التي أذت إلى تدهور المستوى التعليمي وتدني التحصيل العلمي في مختلف المراحل التعليمية واصبح الطالب حقل تجارب فاشلة للمنهج التعليمي الغير مبني على أسس علمية وعملية تواكب التطور وفقدانه للجانب التربوي وألاهم.

هذه البحث تبرز العناصر الأساسية الثلاثة في التعليم الأستاذ والكتاب والطالب كما تطرح أسلوب للتدريس الفاعل للحصول على مخرجات ذات مهارات عالية تسهم في التنمية وتخلق ثروة بشرية واعدة

إن الضعف التعليمي وسوء الإدارة في المؤسسات التعليمية والتخبط في المناهج وعدم استقرارها خاصة في التعليم الأساسي والمتوسط أهم العوامل التي أذت إلى تدهور المستوى التعليمي وتدني التحصيل العلمي في مختلف المراحل التعليمية واصبح الطالب حقل تجارب فاشلة للمنهج التعليمي الغير مبني على أسس علمية وعملية تواكب التطور وفقدانه للجانب التربوي وألاهم.

هذه الموضوع تبرز العناصر الأساسية الثلاثة في التعليم الأستاذ والكتاب والطالب كما تطرح أسلوب للتدريس الفاعل للحصول على مخرجات ذات مهارات عالية تسهم في التنمية وتخلق ثروة بشرية واعدة.

**أولا-المناهج**

إن تقييم المناهج و محتواها العلمي يتيح الفرصة للتحقق من سلامة وملائمة المخرجات المعرفية التي تواكب العصر و احتياجات المجتمع إعداد المناهج و المقررات التعليمية ,يجب إن تعتمد على العناصر الآتية:الملائمة و التنسيق ,المرونة ,الشفافية ,المخرجات المهنية.

**1-الملائمة و التنسيق**

. إن ملائمة محتوى مفردات المادة العلمية لمتطلبات التنمية الاجتماعية من أهم العناصر للمنهج التعليمي , مع الأخذفي الاعتبار المحافظة على قيم وعقيدة المجتمع و الانتماء الوطني و القومي , أخدين في الاعتبار التنسيق التام لعناصر محتوى المقرر و الهدف منه.

**2-المرونة**

. المرونة التامة للمقرر يضمن مقومات الاستجابة إلى التحديث و التطوير المستمر ,لمواكبة الجديد في مجال التخصص و العمل و البحث العلمي

**3- .الشفافية**

توخي الصدق و عدم المبالغة في وضع المقررات الدراسية ,حتى لا نقع في التخبط الناتج في التعليم المتوسط ,من تغير للمناهج وعدم استقرارها ,الأمر الذي ساهم وبشكل مباشر في انهيار المستوى التعليمي الذي نشهده ألانفي مؤسساتنا و مخرجاتها[1].

4- .المخرجات المهنية .ضرورة العمل على وضع مقررات لها مخرجات للحياة المهنية قابلة للتطور.

**ثانيا: الطلاب.**

إن تأصيل مبدأ الجودة تبدأ من العمليات المبكرة تستمر خلال مرحلة الإنتاج إلي آخر مراحله ، فعملية الجودة متابعة مستمرة من البداية إلي أخر عملية ] 1[فادا نظرنا إلي المؤسسة التعليمية فسنجد المدخل من خام الإنتاج هو الطالب والمخرج الأساس هو الطالب وما تلقاه من علم وتعلم ، بداء من مرحلة الروضة مرورا بالتعليم الأساسي والمتوسط وصولا إلي الجامعة التي هي ركيزة الانطلاق إلي المجتمع للحياة و البناء والتنمية .الخ

إن الواقع الحالي للتعليم بصف عامه (جميع مراحله ) في الوطن العربي والجماهيرية خاصة أدى إلي تزايد الطلاب أمام تراجع فاعلية التعليم حتى أصبحت الجامعات والمعاهد العليا مكتب لمنح شهادات لا تضمن مستقبل لصاحبها في ظل الباطلة المتكدسة لأسباب عديدة أهمها عدم توفر فرص العمل وقلة المهارات والاعتماد علي العنصر الأجنبي سوي انه أجنبي ....الخ

. يقول الباحث [2] "إن التلقي القائم للطلبة يعتمد علي قليل من البحث كثير من الحفظ و التلقين في ظل سيادة فكرة الدراسة بالنقل وأصبحنا نخرج رواة في الرياضيات والفيزياء والطب كما رواة الشعر والحديث، وعاش التعليم ازدواجية التحديث المقتبس أدت إلي الرثاية والتكرار وسكون الحفظ والتلقين الذي افرز مساوي عديدة كالقدرة علي الجدال بدل العمل والبناء، وهمشت التعليم وحرمته من الانغراسفي

[1]- د مرجي، الدليل في التشريع المدرسي للتعليم التحضيري الأساسي و الثانوي، دون دار نشر، الجزائر، دون طبعة، دون سنة

[2]- مسعودة عظيمي، نمط المناخ التنظيمي السائدة في مؤسسات التعليم الثانوي و علاقاته بدافعية الإنجاز لدى الأستاذ، مذكرة ماجستير، جامعة فرحات عباس، سطيف، 2009م ص 10

إطاره الاجتماعي ,وجعلته عاجزا علي احتواء مشكلات التنمية وتطلعات الغد وتقزيمه إلي مجرد إطار تأهيل وظيفي معزول عن المستوي التنموي .

فتقويم الطلاب هو التحقق من وصولهم إلي النوعية والمستوي المطلوب من الاستيعاب والفهم والتطبيق والتحليل، والتأكد من ناحية امتلاكهم لمستوي من المهارات والإبداع ، وحتى نتحقق مننجاح عملية التعليم والتعلم ، كما يهدف التقييم تزويد كل من الطالب والأستاذ وإدارة المؤسسة التعليمية بالمعلومات الضرورية للارتقاء بالتعليم بكل جوانبه وذلك بي:

1-التعرف علي وضعية الطالب التعليمية واحتياجات كل طالب عن طريق توزيع الطلاب علي مشرفين.

2-استخدام بيانات لتحديد حقول اهتمامات الطلبة وقدراتهم العلمية و الأكاديمية

3- .تزويد الطلاب المنخرطين الجدد بدليل إرشادي عن الإجراءات والمسؤوليات والوجبات والمهام.4-التدريب علي استخدام الطالب لقدراته الفكرية وتطويرها

5- .الارتقاء بمستوي الوعي تجاه عملية التعليم وأهدافه

6- .غرس روح المبادرة و الريادة الفاعلة والتنظيم والقدرة علي الاستيعاب

7- .القضاء علي هاجس الخوف من الأستاذ واستبداله بالتقدير والاحترام

8- .تعزيز الثقة بالنفس والارتقاء بمستوي الطالب جسميا وعقليا واجتماعيا وروحيا

9- .اعتماد أسلوبالتقييم الذي لا يقتصر علي تصنيف الطلاب إلي ناجح وراسب فقط بل يتعدىذلك إلي مدي الإتقانوالمهارات التي اكتسبها الطالب ,والتي من خلالها يمكن تحسين مسار التعليم

10- .التطوير المستمر لأدوات القياس والتقويم ووضع نماذج لها ديناميكية التطوير بدرجة عالية من الشفافية

11- .إنشاء بنوك متخصصة للأسئلة والاختبارات في كل تخصص تساعد الطالب علي البحت.من خلال مجموعة النقاط التي ذكرت يبرز عامل المنافسة بين الطلبة في المؤسسة التعليمية، وتكون المخرجات ذات جودة عالية من معرفة عالية وشاملة في مجال التخصص تتميز بمهارات علمية وعملية [1]

**ثالثا: الأستاذ**

يقول الباحث[2] "إن التدريس الفاعل هو ذلك النمط الذي يفعل من دور الطالب في التعلم ,فلا يكون الطالب فيه متلق للمعلومات فقط بل مشاركا و باحثا عن المعلومة بشتى الوسائل الممكنة ,وبشكل أدق ,هو نمط من التدريس يعتمد على النشاط الذاتي و المشاركة الإيجابية للمتعلم التي من خلالها قد يقوم بالبحث مستخدما مجموعة من الأنشطة و العمليات العلمية كالملاحظة ووضوح الفروض و القياس و قراءة البيانات و الاستنتاج ,التي تساعده في التوصل إلي المعلومات المطلوبة بنفسه وتحت إشراف معلمه وتوجيهه و تقويمه . "وبذلك يتربى الطالب على قدرته في تفجير قدراته الذاتية ويرقى بمستواه لا بحثا على الدرجة العلمية كنهاية للحصول على فرصة عمل بل ينموا بطموحه ,ويرفع من إرادته لنفسه و لمحيطه ووعيه لمشكلات مجتمعه ,ويصبح ذا قدرة على التحليل و الفهم وبلورة الأفكار ,ليس خلال المراحل التعليمية فقط بل و تستمر حتى في حياته العملية .وهذا لا يتأتى إلا بشراكة العملية التعليمية بين المعلم و المتعلم.

**1-شراكة المعلم و المتعلم.**

هو الأسلوب أو النمط أو آلية للتعليم الواعد الذي يؤدي إلى إحداث تغير فعلي مطلوب يحقق الهدف من تعليم و تعلم للمادة المعرفية لكسب مهارات و بتاء شخصية متوازنة ترقى بالمتعلم من مستوى التلقين و الرواية إلى المشاركة الإيجابية ,التي تجعله فعلا مستوعب للمادة المعرفية و الوصول إلى جودة تعليمية شاملة.

[1]- مسعودة عظيمي، نمط المناخ التنظيمي السائدة في مؤسسات التعليم الثانوي و علاقاته بدافعية الإنجاز لدى الأستاذ، مذكرة ماجستير، جامعة فرحات عباس، سطيف، 2009م ص12.

[2]- الديوان الوطني للتعليم و التكوين عن بعد، مادة التربية و علم النفس، النمط معلمو المدرسة الإبتدائية، مديرية التكوين، 2007م

**2-أسلوب التدريس التعليم**

إن اختيار طريقة لتدريس مادة معرفية لها أثر كبير في تحقيق أهداف المادة ,وتختلف هذه الطرق باختلاف المواد التي تدرس و البيئة التدريسية ,فكلما كان أسلوب التعليم يعتمد على إشراك الطالب بشكل اكبر وخاصة في عصرنا هذا لتوفر المعلومة عن طريق الشبكة العنكبوتيةو الوسائط التكنولوجية الأخرى ,التي تتيح للمتعلم البحث و الاطلاع بشكل أوسع.

هناك العديد من طرق التدريس في التعليم العام يعرفها المختصين التربويون مثل الحوار والاستكشاف و الاستنتاج و التجربة و إعداد تقارير مبسطة ,يتم مناقشتها جماعيا )الأستاذ و الطلاب (و الزيارات الميدانية.....الخ[1] .

من خلال العنصرين السابقين من أسلوب التدريس و شراكة المعلم و المتعلم نأتي إلى كيف يكون دور المعلم؟.

**3-دور المعلم في العملية التعليمية.**

للمعلم دور حيوي و مهم في العملية التعليمية من تعليم وتعلم بدل من الدور التقليدي الإلقائي ,يكون دوره توجيه الطلاب عند الحاجة دون التدخل بشكل كبير و كذلك التخطيط المستمر لتوجيه الطلاب و مساعدتهم في البحث و الاستكشاف فمثلا ,يطرح الأستاذ موضوع المادة ) الدرس (على هيئة أسئلة قابلة للنقاش ويذكر العوامل المؤدية لذلك و يترك الطالب يبحث عنها ,كما يجب أن يتخذ الدرس شكل الحوار الجماعي مما يشجع الطلاب على المناقشة ,و الاتفاقعلى آلية التطبيق و توزيع الأدوار على جميع الطلبة من تجربة و متابعة و كتابة تقرير حتى يتم إستيعاب المادة المعرفية وتكون استفادة الطلاب على النحو الآتي]

1-تدرب الطلاب على الأسلوب العلمي في التفكير

2- . تدرب الطلاب على أسلوب الحوار و النقاش المنظم [2] .

3- .اكتساب مهارات عملية و أسلوب علمي قي كتابة التقارير العلمية

[1]- حزموش منى، علاقة التدريب على مشروع المؤسسة بتحسين الآداء الإداري لمديري التعليم الثانوي، مذكرة ماجيستر، إشراف جاجة محمد، جامعة فرحات عباس، سطيف، الجزائر، 20092008 -م.

[2]مسعود مصطفى خماج, توفيق النويصري , عمر سعيد ," التقييم الذاتي و تحسين الجودة في التعليم و التدريب التقني". مؤتمر الجودة ,11-2008/5/12. ص123.

4- . تكون مهارات الاتصال و شرح الفكرة العلمية للأخريين بطريقة علمية مقنعة .وبذلك يكون الأستاذ قد أذى دوره كالآتي

1- :إسهام الطلاب على آلية التعلم الذاتي و طريقة استغلال قدراته وتطويرها

2- . الإسهام في تطوير نوعية التعليم و استخدام الوسائط التقنية الحديثة[1]

3.- الارتقاء بمستوى الوعي لدى الطلية

4- . الإسهام في آلية التكامل التعليمي في مختلف مراحل التعليم خدمة للأهداف التربوية و ألإنمائية المختلفة بالمجتمع.لقد تناولت العديد من الدراسات تفعيل جودة عضو هيئة التدريس )المعلم (بشكل معمق نلخصها في النقاط التالية

1- . استخدام أدوات الاستبيان و الاستقصاء المناسبة لتقويم أداء عضو هيئة التدريس ,و إن يكون التعامل مع هذه الوسائل بكل دقة و موضوعية

2- .التقويم يجب إن يفهم بأنه أسلوب يتيح لعضو هيئة التدريس بالارتقاء بنفسه تعليميا و علميا

3.-التدريبالمستمر للمعلم في المراحل الأساسية و المتوسطة للارتقاء بمستواه العلمي و التعليمي وذلك بالانخراط في برامج لتطوير هيئة التدريس بالمؤسسات التعليمية كجزء من التدريب و التعليم المستمر بصورة فاعلة

4- .أن يكون المعلم ملم بفلسفة التقويم و القياس للطلبة ,فمثلا لا يمكن تقيم الطالب بامتحان نهائي في ساعة آو ساعتين فقط ,بل يجب أن يكون تقيمه بأسلوب تمكنه من التقييم خلال فترة الدراسة مجتمعة

5- .إشراك الزملاء والطلبة و القسم و الإدارة في آلية تقييم عضو هيئة التدريس بأسلوب يتسم بالصدق و الشفافية و القبول بصدر رحب دون إثارة الحرج و التخرج

6- . أن يتمتع المعلم بخصائص قيادية تقود طلابه إلى طريق العلم و المعرفة وذلك بسيطرته في ضبط القاعة و إدارة النقاش ,بعيد عن الاستبداد بل يجب أن يكون متسامحا يلقي على المتعلم من العلوم على قدر فهمه وأن لا يكذب قوله فعله

[1]- بوبكر بن بوزيد، إصلاح التربية في الجزائر، رهانات و إنجازات، دار القصبة للنشر، الجزائر، دون طبعة 2009م

7.- إخضاع عضو هيئة التدريس بالمؤسسة التعليمية لفترة تجربة تتجاوز السنة الواحدة حتى يمكن تقييمه ,وذلك من قبل ذوي الخبرة و الكفاءة التعليمية

8-أن تمنح إدارة القسم لمن لديهم خبرة عملية و مواصفات قيادية عالية ,حتى لا تنعكس ذلك سلبا على جودة عضو هيئة التدريس و البرامج التعليمية

9- .التمايز المستمر ماديا و معنويا لعضو هيئة التدريس لتألقه التعليمي و البحثي

**خلاصة الفصل**

ان جودة أداء المؤسسة التعليمية و دورها في نجاح العملية التعليمية تعتمد على عدة عناصر أهمها المنهج و الطالب و الأستاذ و النقاط الثلاثة التي تم عرضها أدت للوصول إلى النتائج الآتية:

1-جودة التعليم أسلوب متميز للارتقاء بالتعليم بمختلف مستوياته

2- . طرح أسلوب للتدريس الفاعل للحصول على مخرجات ذات مهارات عالية تساهم في التنمية وتخلق ثروة بشرية واعدة للمجتمع

3- .اقتراح بعض التقاط التي قد تساهم في تحسين أداء المؤسسة التعليمية بما يتلاءم و مفهوم الجودة الشاملة

4.- حث صانعي القرار بالاهتمام بجودة التعليم و مؤسساته.

# الفصل الرابع

# اجراءات البحث

**1-إجراءات البحث وأدواته**

**1-1 الدراسة الاستطلاعية :**

مما لا شك فيه أن للدراسة الاستطلاعية دور هام في مجال البحث العلمي، وتعد مرحلة ضرورية فيه، فبهدف صياغة فرضيات الدراسة وبناء أداة البحث، قمنا بإجراء دراسة استطلاعية تضمنت مقابلة مع أستاذة مادة الاجتماعيات وأستاذ مادة اللغة العربية بثانوية محمد بن احمد عبد الغني مستغانم، ، تمحورت حول الحصول على أكبر قدر من المعلومات حول وجهة نظرهم حول دور مجالس الاقسام ، كما تضمنت الدراسة الاستطلاعية إجراء مقابلة مع مؤطرين تمحورت حول الإجابة على السؤال التالي:

•هل تعتقد أن المجالس لها دور هام في تسيير المؤسسة التعليمية؟.

**2 –2حدود الدراسة :**

**الحدود الزمنية :**

امتدت الدراسة من شهر ماي 2021 الي جوان 2021

**~~هذه~~الحدود المكانية :**

يتم القيام بهذه الدراسة بـ22 ثانوية محمد بن احمد عبد الغني

## طريقة جمع البيانات :

القياس يعني تقدير الأشياء أو الظواهر تقديرا كميا وفق إطار معين من المقياس المدربة التي نحاول بواسطتها الحصول على كمية للشيء وبما ان موضوع دراستنا حول دور المجالس في تسيير المؤسسة التعليمية توجب علينا استخدام احد أنواع اختبارات القياس وهو قياس الاتجاهات.

وقد قمنا باختيار مقياس ليكرت الخماسي: موافق بشدة، موافق، غير متأكد، أرفض، أرفض بشدة، وقد أعطيت الإجابة موافق بشدة ، والإجابة موافق ،والإجابة غير متأكد، والإجابة ارفض والإجابة أرفض بشدة.

وقد اعتمدنا في هذه الدراسة على الاستمارة كوسيلة جمع البيانات والتي تعرف على انها:

نموذج يقيم مجموعة أسئلة توجه إلى الأفراد من اجل الحصول على معلومات حول موضوع أو مشكلة أو موقف ما، ويتم تنفيذ الاستمارة إما عن طريق المقابلة الشخصية، أو أن ترسل إلى المبحوثين عن طريق البريد.[1]

**- 1 :توزيع أفراد العينة من حيث الجنس :**

تكونت عينة الدراسة من 67 أستاذ وأساتذة التعليم الثانوي موزعين كالتالي:

**جدول رقم(01) يمثل خصائص أفراد العينة من حيث الجنس:**

| الجنس | العدد | النسبة المئوية |
|---|---|---|
| ذكر | 14 | 22.22 |
| أنثى | 49 | 77.77 |
| المجموع | 63 | 100 |

جدول رقم01 يمثل ان نسبة الإناث أكبر من الذكور، حيث بلغت 77.77 %من المجتمع الأصل مقارنة بنسبة الذكور التي بلغت 22.22%.

[1]- كيران حمايزية، 2005 م، ص54

**2-توزيع أفراد العينة من حيث المادة :**

**جدول رقم (02) يمثل عدد الأساتذة في كل مادة:**

| نوع المادة | عدد الأساتذة | النسبة المئوية(%) |
|---|---|---|
| **لغة عربية** | **10** | **15.87** |
| **علوم إسلامية** | **05** | **7.93** |
| **التاريخ والجغرافيا** | **07** | **11.11** |
| **اللغة الفرنسية** | **08** | **12.69** |
| **لغة إنجليزية** | **11** | **17.46** |
| **الفيزياء** | **08** | **12.69** |
| **الرياضيات** | **01** | **1.58** |
| **العلوم الطبيعية** | **07** | **11.11** |
| **الفلسفة** | **05** | **9.52** |

يبين الجدول رقم 02 أن النسبة أكبر لعدد الأساتذة المتكونين لمادة اللغة الإنجليزية بنسبة 46.17 ،%ثم أساتذة مادة الفيزياء والفرنسية بنسبة متساوية 69.12 %ثم أساتذة مادة التاريخ والجغرافيا والعلوم الطبيعية بنسبة 11.11 ،%ثم أساتذة الفلسفة بنسبة 52.9 %والعلوم الإسلامية بنسبة متساوية 93.7% في الأخير مادة الرياضيات بنسبة 58.1%.

**3-توزيع أفراد العينة من حيث الفئة العمرية:**

**جدول رقم (03) يمثل عدد أفراد العينة حسب الفئة العمرية:**

| الفئة العمرية | عدد الأساتذة | النسبة |
|---|---|---|
| [30-21] | 39 | 61.90 |
| [40-30] | 16 | 25.39 |
| [50-40] | 08 | 12.69 |
| **المجموع** | 63 | 100 |

يتناول الجدول رقم 03 يمثل توزيع أساتذة التعليم الثانوي حسب الفئة العمرية، حيث كان التوزيع أكبر للأساتذة في الفئة العمرية 21 -30 ،تليها الفئة العمرية 30 -40 ،بعدها الفئة العمرية 40-50.

**2-عرض وتفسير نتائج الدراسة :**

سنقوم في هذا الفصل بتفريغ بيانات الاستمارة التي تحتوي على ثلاث اختيارات ممكنة يختارها المبحوث للتعبير عن اتجاهه نحو كل عبارة وهي: موافق، غير متأكد، غير موافق.

اسقاط حماية التطورات جملة الاهداف المراد تحقيقها لشروعها على ارض الواقع هو الذي يعكس بالضرورة جودة الاداء ومدى فعالية هذا المشروع او ذلك و ان تصور المشروع الجزائي لهذه المجالس تسييرا ومردوديه وان بعض القصور والمعيقات سواءا بالنسبة لادارة المؤسسة التعليمية او بالنسبة لاعضاء

المشكلين لها من اساتذة واولياء وموظفين اول وصاية المحلية ( مدريات التربية ) حيث ربط المشرع قرارات وفعاليه هذه المجالس لمراقبه و تاشيرة مديريات التربية وبالتالي فانه يمكن تلخيص العوامل التي يمكن ان تحول دون تحقيق الغايات المرجوه من هذه المجالس في ثلاث مراحل هي :

**ا - الفريق الاداري رئاسه مدير المؤسسة :**

طريقه تعوزه الكفاءة اللازمة في استثمار هذه المجالس وانجحها وخاصة ما يتعلق القسم مجلس التعليم لما لهما من علاقه مباشره بالتحصيل الدراسي للتلاميذ وهو الهدف الاسمى المؤسسه التعليمية

ب - اعضاء هذه المجالس : على وجه الخصوص الاساتذه الذين يمثلو الفئه الاكثر حجما وتاثيرا في اكثر المجالس فعاليه وفي مقدمتها مجلس القسم ومجالس التعليم حيث لايولى الاساتذه الاهميه المطلوبه لي هذه المجالس فهو في الاصل يفتقر الكفاءه اللازمة والجدية المطلوبة لتشخيص وتحليل مردود التلاميذ من جهة الالتزام بالتنفيذ قرارات هذه المجالس والمتعلقه خصوصا بمعالجة مواطن القصور والضعف لدى التلميذ حيث اضحك هذه المجالس فارغه المحتوى

**ج- الوصاية المحلية ( مديرية التربية)**

اثبتت الممارسات الميدانية ونتائج الاستبيان حسب راي بعض مدراء المؤسسات ان ارتباط هذه المجالس ودورها فيها يمثل عاملا معيقا حيث يعد دورها الرقابة والتاثير غير حيادي وغير بريء تشويه اعتبارات ذاتيه ومصلحيه

# خاتمة

ومن هنا نستخلص في هذه الموضوع ان ما تمكن أن نقوله في الأخير هو الإشارة إلى أهمية التعليم الثانوي كمرحلة من مراحل التعليم في الجزائر

ومن أسلوب إداري معاصر حول تجسيده للجودة لجميع عناصر المؤسسة، مدخلاتها وعملياتها ومخرجاتها، حيث يرتكز على إرساء مجموعة من المبادئ يؤدي الأمر وخاصة إذا تعل يؤدي تطبيقها إلى تحقيق النجاح والتي بالمؤسسات التعليمية لمدى مساهمته في تطوير مسار العملية التعليمية وتفعيلها نوع من العناصر المتعلقة بالتعليم الثانوي من بدايته و مراحل نشأته، مبادئه، مهامه، غاياته، إلى مهام و مسؤوليات مدير الثانوية باعتباره المسؤول الأول عن تخطيط و متابعة مدى تحقيق الأهداف.

# قائمة المراجع

**قائمة المراجع**


1. بوبكر بن بوزيد، إصلاح التربية في الجزائر، رهانات و إنجازات، دار القصبة للنشر، الجزائر، دون طبعة 2009م
2. حزموش منى، علاقة التدريب على مشروع المؤسسة بتحسين الآداء الإداري لمديري التعليم الثانوي، مذكرة ماجيستر، إشراف جاجة محمد، جامعة فرحات عباس، سطيف، الجزائر، 2008- 2009م .
3. د مرجي، الدليل في التشريع المدرسي للتعليم التحضيري الأساسي و الثانوي، دون دار نشر، الجزائر، دون طبعة، دون سنة
4. رشيد أرسلان، التسيير البيداغوجي في مؤسسات التعليم، قصر الكتاب، البليدة، الجزائر، دون طبعة، دون سنة
5. علي بن محمد، مجموعة النصوص الخاصة بتنظيم الحياة المدرسية، الجزائر، 1993م.
6. محمد بن حمودة، علم الإدارة المدرسية نظريات و تطبيقات في النظام التربوي الجزائري، دار العلوم للنشر، عنابة، الجزائر، دون طبعة، 2006م
7. مسعودة عظيمي، نمط المناخ التنظيمي السائدة في مؤسسات التعليم الثانوي و علاقاته بدافعية الإنجاز لدى الأستاذ، مذكرة ماجستير، جامعة فرحات عباس، سطيف، 2009م
8. الديوان الوطني للتعليم و التكوين عن بعد، مادة التربية و علم النفس، النمط معلمو المدرسة الإبتدائية، مديرية التكوين، 2007م
9. فتحي سالم ابوزخار," جودة عضو هيئة التدبيس و التعليم العالي المعاصر". مؤتمر الجودة 12/5/2006-11,." 2005/11/24.الفاعل التدريس," العلي عنبر بن إبراهيم"
10. السيد عزت قنديل , محمد صالح بكري," تطوير الدراسات العليا وتخبط البحوث" ندوة الدراسات العليا بالجامعات السعودية ,جامعة الملك عبد العزيز, جدة ,ابريل 2001.
11. قراءة في محاضرة رضوان قضماني عن واقع التعليم العالي في سوريا, 2004/10/22 www.google.com.
12. المهدي محمد صالح , مصطفى عامر," معايير الاعتماد العامة لمؤسسات التعليم العالي .12/5/2008-11, الجودة مؤتمر ".بالجماهيرية
13. عبداللطيف الصغير الطبال, إبراهيم مسعود عيسى," ما مدى تطبيق إدارة الجودة الشاملة في كلية العلوم- جامعة الفاتح ", مؤتمر الجودة ,11-2008/5/12.
14. محمد عواد الزيادات," دراسة تحليلية لتجارب بعض الجامعات العربية و العالمية في تحقيق الجودة و الاعتماد الأكاديمي". مؤتمر الجودة ,11-2008/5/12.
15. مسعود مصطفى خماج, توفيق النويصري , عمر سعيد," التقييم الذاتي و تحسين الجودة في التعليم و التدريب التقني". مؤتمر الجودة ,11-2008/5/12.
16. **فضيل دليو** ، القاهرة ( 4 شارع هاشم الأشقر - النزهة الجديدة – بجوار شركة بتروجت – القاهرة, مصر) : دار الفجر ، 2003

17. **محمد زياد حمدان** ;**محمد زياد حمدان** ، 1 ، 308 ، 1 الأردن، كتاب; التربية الحديثة; 1989 م; عمان، **دار النشر** :التربية الحدي
18. **حمد احمد النابلسي** ... رئيس مركز الدراسات النفسية والنفسية الجسدية – م. د.ن. ... 1 – شهادة البكالوريا اللبنانية قسم الرياضيات العام 1973
19. هالة منصور : الاتصال الفعال " مفاهيمه و أساليبه و مهاراته " ، المكتبة الجامعية الازراطية ، الاسكندرية ، 2000،
20. الديوان الوطني للتعليم و التكوين عن بعد، مادة التربية و علم النفس، النمط معلمو المدرسة الإبتدائية، مديرية التكوين، 2007م
21. هذه المبادئ مأخوذة من آمرية 16 أفريل 1976 التي تنظم النصوص الخاصة بقطاع التربية و التعليم

**الملخص :**

ان الضعف التعليمي وسوء الإدارة في المؤسسات التعليمية والتخبط في المناهج وعدم استقرارها خاصة في التعليم الأساسي والمتوسط أهم العوامل التي أذت إلى تدهور المستوى التعليمي وتدني التحصيل العلمي في مختلف المراحل التعليمية واصبح الطالب حقل تجارب فاشلة للمنهج التعليمي الغير مبني على أسس علمية وعملية تواكب التطور وفقدانه للجانب التربوي وألاهمن الضعف التعليمي وسوء الإدارة في المؤسسات التعليمية والتخبط في المناهج وعدم استقرارها خاصة في التعليم الأساسي والمتوسط أهم العوامل التي أذت إلى تدهور المستوى التعليمي وتدني التحصيل العلمي في مختلف المراحل التعليمية واصبح الطالب حقل تجارب فاشلة للمنهج التعليمي الغير مبني على أسس علمية وعملية تواكب التطور وفقدانه للجانب التربوي وألاهم

**Résumé / abstract**

The mismanagement of the educational Institutions and the un stability of the curriculum lead to the failure of these Institutions outcome. The teachers suffers from knowledge's and teaching skills weakness and unadequacy methodology delivering the teaching materials to the students.

This paper deals with all these requirements of the education process to achieve its goals