الجمـــهوريـــة الجـزائريـــة الديمـقراطية الشـعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

كلية العلوم الاجتماعية

قسم العلوم الإنسانية

شعبة: علم المكتبات.

تخصص: تكنولوجيا وهندسة المعلومات.

مذكرة التخرج لنيل شهادة الماستر في علم المكتبات والمعلومات تخصص تكنولوجيا وهندسة المعلومات الموسومة:

مصـــادر المعلومـات في المكتبات الجامعية:

دراسة ميدانية بمكتبة الجامعية المركزية

-جامعة أحمد زبانة بغليزان -

من إعداد الطالبتين:

- بن تالية يمينة
- أحسن إكرام

تحت إشراف: د. فرعون حمو

أعضاء لجنة المنافسة:

اللقب و الإسم	الصفة	الجامعة المنتسب إليها
د. بوثليجة رمضان	رئيس الجلسة	جامعة عبد الحميد بن باديس
د. سليمان وزار	مناقشا	جامعة عبد الحميد بن باديس
د. فرعون حمو	مشرفا ومؤطرا	جامعة عبد الحميد بن باديس

السنة الجامعية 2020 / 2021

الجمـــهوريـــة الجـــزائريـــة الديمـــقراطية الشـــعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

كلية العلوم الاجتماعية

قسم العلوم الإنسانية

شعبة: علم المكتبات.

تخصص: تكنولوجيا وهندسة المعلومات.

مذكرة التخرج لنيل شهادة الماستر في علم المكتبات والمعلومات تخصص تكنولوجيا وهندسة المعلومات الموسومة:

مصـــادر المعلومـات في المكتبات الجامعية:
دراسة ميدانية بمكتبة الجامعية المركزية
-جامعة أحمد زبانة بغليزان -

من إعداد الطالبتين:

- بن تالية يمينة
- أحسن إكرام

تحت إشراف: د. فرعون حمو

أعضاء لجنة المنافسة:

اللقب و الإسم	الصفة	الجامعة المنتسب إليها
د. بوثليجة رمضان	رئيس الجلسة	جامعة عبد الحميد بن باديس
د. سليمان وزار	مناقشا	جامعة عبد الحميد بن باديس
د. فرعون حمو	مشرفا ومؤطرا	جامعة عبد الحميد بن باديس

السنة الجامعية:2021/2020

بسم الله الرحمن الرحيم

قال رسول الله صلى الله عليه وسلم:

(من لم يشكر الناس لم يشكر الله)

وإننا عملنا بهذا الحديث، نشكر الله العلي الكبير على كل نعمه، كما نتوجه بالشكر الى كل من ساهم او اعاننا على اتمام هذا العمل ولو بالكلمة الطيبة او الدعوة الصالحة.

ونخص بالذكر الاستاذ المشرف فرعون حمو على كل المجهودات الذي بذلها لأجل إتمام هذا العمل

كما نشكر كل اساتذة علم المكتبات والمعلومات على كل المجهودات والمعلومات القيمة التي اعطوها لنا.

فجزى الله الجميع عنا خير الجزاء، وثبتنا جميعا على طريق سير الانبياء، وصحبه النجباء، مادامت الأرض والسماء، إنه سميع قريب يجيب الدعاء، وهو ولي ذلك والقادر عليه.

الإهـــداء:

اكتب كلماتي هذي لأهدي عملي المتواضع الى:

من ضحت بسعادتها من اجل إسعادي الى من علمتني معنى الحياة والعيش الى مثال الصبر والايمان الى اغلى ما أملك امي الحبيبة.

إلى كل من ساندوني في هذه الحياة إلى أخوتي محمد ، يونس

الى اخواتي الحبيبات اللواتي معزتهن في قلبي فاقت كل احتمال:

ريتاج، مليكة، إكرام ، جميلة ، نوال ،وهيبة،

وابنة اخي مريم اسيل

الى كل عائلتي: بن تالية، و بن خليفة.

والشكر الجزيل الى كل من وقف معي في ايامي الصعبة.

و إلى كل من عرفت معهم معنى الصداقة و الأيام الحلوة التي لا تنسى

إلى إكرام ، شهيناز ، مريم.

الى كل من وسعتهم ذاكرتي و لم تسعهم مذكرتي.

يمينة

الإهـــداء

الى من زين الله اسميهما بذكرهما في كتابه الكريم و وهبا لي حياتهما بلا مقابل و كانا لي سندا في كل حياتي فالحمد لله على نعمة الوالدين.

الى أمي خيرة.

الى أبي يحي.

حفظهما الله.

الى أخي وأخواتي جعل الله لهم بكل كلمة في عملي هذا دعوة بالنجاح و التوفيق.

حنان، عبد القادر، شهيناز ، تيتوحة.

الى كل من علمني حرفا، و أسداني نصحا، أو دعا لي بالنجاح:

صديقتي أمينة ،خالتي فتيحة، ماما يامنة، و الى كل لم يتسنى لي ذكرهم.

الى الذي شجعني من بعيد و علمني الكثير أن مسافة الألف ميل تبدأ بخطوة تحت الأقدام.
حمزة بوزوالغ.

إكـــرام

بطاقة فهرسية

– بن تالية يمينة – أحسن إكرام

مصـادر المعلومـات في المكتبات الجامعية:

دراسة ميدانية بمكتبة الجامعية المركزية لجامعة أحمد زبانة بغليزان

إشراف د. حمو فرعون.

مستغانم: جامعة مستغانم، 2021. ص71 جداول، أشكال، ملاحق.

مذكرة ماستر: تكنولوجيا وهندسة المعلومات: جامعة مستغانم، 2021م.

قائمة المحتويات

الجانــب النظــري:

-الإهـــداء1.

-الإهـــداء2.

-كلمة شكر وتقدير.

-البطاقة الفهرسية.....6

-قائمة المحتويات.....7

- مقـــدمـــة.....12

- الجانب المنهجي:

- الاشكالية.....13

- تساؤلات الدراسة.....13

- فرضيات الدراسة.....13

- اسباب اختيار الموضوع.....14

-اهمية الدراسة.....14

-اهداف الدراسة.....14

- الدراسات السابقة.....15

- المنهج المستخدم في الدراسة.....16

- ضبط مصطلحات الدراسة.....17

- الفصـــل الثاني: ماهية المكتبة الجامعية ومصادر المعلومات (الورقية + اللاورقية)،الالكترونية .

تمهيد.

- تعريف المكتبة الجامعية.....19

- انواع المكتبات الجامعية 20

- اهمية المكتبات الجامعية.....21

- اهداف المكتبات الجامعية.....22

- وظائف المكتبات الجامعية.....23

- خدمات المكتبات الجامعية.....24

- خلاصة الفصل.

-: مصادر المعلومات (الورقية + اللاورقية)،الالكترونية.

- تمهيد.

1-1- تعريف مصادر المعلومات.....28

- أهمية مصادر المعلومات.....29

- مراحل تطور مصادر المعلومات.....31

1-2- تعريف مصادر المعلومات الورقية.(التقليدية).

-أ مصادر المعلومات قبل الورقية.....32

-ب مصادر المعلومات الورقية.....33

- انواع مصادر المعلومات الورقية.....33

- المخطـــوطـــات.....33

- الكتـــــب.....35

- الدوريات.....38

- الرسائل الجامعية (الاطروحات).....41

- المعايير المـــــوحـــــدة. 43

1-3- مصادر المعلومات غير ورقية.

-تعريف مصادر المعلومات غير ورقية.....45

-انواع مصادر المعلومات غير ورقية.....46

-المصغرات الفيـــلمـــية.....46

-السمعية البصرية.....48

-1-4- مصادر المعلومات الالكترونية:

- الانتـــــــرنت.....49

- الكتاب الالكتروني.....54

- الدورية الالكترونية.....56

- أهمية مصادر المعلومات الالكترونية.....58

- خلاصة الفصل.

الجانـــب التطبيقـــي:

- الفصل الثالث : اجراءات الدراسة الميدانية.

- تمهيد.

- مجالات الدراسة.....60

- المجال الجغرافي.....60

- المجال الزمني.....60

- المجال البشري.....60

- مجتمع الدراسة.....60

- أدوات جمع البيانات.....60

- المقابلة.....60

- الملاحظة.....61

- تحليل بيانات الدراسة ونتائجها.

-التعريف بمكان الدراسة الميدانية مكتبة المركزية غليزان 61

-المواصفات الداخلية.....62

-تحليل بيانات المقابلة.....63

- تحليل النتائج العامة للدراسة.....65

- نتائج على ضوء الفرضيات.....65

- مقترحات الدراسة.....66

خلاصة الفصل.

-الخاتمة.....67

-الملاحق.....68

-قائمة ببيوغرافية.....70

-الملخص بالعربية.....72

-الملخص بالإنجليزية.....73

الفـــصل الاول: الإطـــار المنهـــجي.

1- الإشكالية.

2-تساؤلات الدراسة.

3-فرضيات الدراسة.

4-اسباب اختيار الدراسة.

5-اهمية الدراسة.

6-اهداف الدراسة.

7-المنهج المستخدم.

8-الدراسات السابقة.

9-ضبط مصطلحات الدراسة.

مقدمـــــة:

تُعد "مصادر المعلومات" من فروع علم المكتبات، بل هي ركيزته وبنيته الاساسية، فمصادر المعلومات هي التي ساعدت هذا التخصص العلمي على مواكبة الواقع والسير في ركابه خاصة في عصر السرعة والتطور والتحول، وفي العصر الرقمي والتكنولوجي المتسارع، او عصر الحداثة السائلة كما كان يسميها المفكر البولوني زيجمونت باومان Zygmunt Bauman.

إن المكتبات الجامعية هي المنارة التي يهتدي بها الباحثون إذ تمثل العصب والعمود الفقري للجامعات أيا كان تخصصها او مركزها، مما يجعلها هي المعنية الاولى في كل ما يظهر من جديد في التكنولوجيا سواء من حيث الوسائل او من حيث المعلومات، وهي التي تحرص على خدمة جمهورها بكل السبل المتاحة سواء التقليدية او الالكترونية،

ومن هذا المنطلق كان موضوع دراستنا تحت عنوان: مصادر المعلومات في المكتبات الجامعية ،دراسة ميدانية بالمكتبة الجامعية المركزية لجامعة احمد زبانة بغليزان.

تضمنت هذه الدراسة ثلاث فصول جاءت كما يلي:

الفصل الاول: عبارة عن الاطار المنهجي

والفصل الثاني فتمحور حول الجانب النظري للموضوع المعالج فقد تطرقنا فيه الى ماهية المكتبة الجامعية ودور مصادر المعلومات الورقية وغير الورقية ومصادر المعلومات الالكترونية، تضمن بداية تعاريف للمصادر المعلومات وماهية مصادر المعلومات الورقية وغير الورقية والالكترونية وتتفرع كل واحدة منهما الى انواعها واهميتها

وفي الفصل الثالث وهو الجانب الميداني الذي يتمحور في إجراءات الدراسة الميدانية ونتائجها وهذا من خلال اجراء تقنية المقابلة مع مدير المكتبة المركزية لجامعة احمد زبانة بولاية غليزان، ثم تحليل اسئلة هذه المقابلة ، ثم ادرجنا البيانات الخام التي تحصلنا عليها من إجابات المسؤول، حيث تم تحليلها وتفسيرها وعرضها كما تضمن الفصل نتائج افرزتها الدراسة الميدانية تم تفسيرها على ضوء الفرضيات المقترحة واخيرا مجموعة من المقترحات التي تواصلنا اليها لنختم هذه الدراسة بخاتمة وملخص عام لها.

- الإشكـــاليـــة:

لقد احدثت التقنيات الحديثة تطورا كبيرا وواضحا على مصادر المعلومات التقليدية فقد سلط الضوء عليها من زمن سابق وتوفرها على كم هائل من المعلومات وبالرغم من الامكانيات التي توفرها هذه المصادر الا انها تطورت عبر العصور و اختلفت حيث اصبحت هناك مصادر تقليدية والكترونية وعليه نلاحظ في المكتبات الجامعية مهما تطورت المصادر الالكترونية يرجع الباحث والاستاذ و الدكتور الى المصادر التقليدية ومن هنا يمكننا طرح اشكالية البحث العامة وهي كالتالي:

ما علاقة "مصادر المعلومات" بالمكتبات الجامعية وما أهميتها ؟ وما واقع " مصادر المعلومات" بالمكتبة الجامعية المركزية لجامعة أحمد زبانة بغليزان وما تأثيرات عليها؟

تســـاؤلات الدراسة:

- على ماذا يعتمد المستفيدون في الجامعية المركزية لجامعة أحمد زبانة بغليزان ؟ هل يعتمدون على المصادر التقليدية أم على المصادر الالكترونية؟

- هل المصادر المتوفرة بالمكتبة الجامعية احمد زبانة وهل تلبي احتياجات المستفيدين ؟

- فرضيات الدراسة:

-تعتبر مصادر المعلومات هي قلب المكتبة الجامعية حيث لها اهمية كبيرة وهي جزء لا يتجزأ من المكتبة لو لا وجودها لما كانت هناك مكتبة تقليدية.

-يستخدم طلبة مكتبة الجامعية المركزية لجامعة أحمد زبانة بغليزان المصادر الورقية والالكترونية ففي بعض الاحيان لاتكن موجودة المصادر الورقية بالمكتبة يستبدلونها بالشكل الالكتروني.

-تقوم المكتبة الجامعية بكامل مجهوداتها والحرص على تلبية احتياجات الباحثين من مصادر ورقية والكترونية.

أسبـــاب اختيار الموضـــوع:

ان اي موضوع دراسة لا يأتي هكذا عبثا و إنما نتيجة لمسببات او دوافع ،تبعث الباحثين الى الخوض فيها لتقصي حقيقتها او حتى محاولة الكشف عن بعض الابهام من حولها وعليه كان سبب اختيارنا للموضوع هذا من الجانب الشخصي الرغبة والميول في معالجة الموضوع ومن الجانب العلمي إبراز اهمية مصادر المعلومات في المكتبات الجامعية والتغيرات الطارئة على مصادر المعلومات المختلفة الورقية والالكترونية، عدم الاسبقية في معالجة الموضوع من طرف باحثين اخرين من الزاوية التي نريد معالجتها من ناحيتها وكذا توفر المادة العلمية في هذا الموضوع.

- **أهمية الدراسة:**

تتلخص اهمية الدراسة في نتائج التي قد تساعد في الاطلاع على مصادر المعلومات الموجودة في المكتبة الجامعية احمد زبانة ومدى تطلع المجتمع المستفيد على الاوعية الورقية وغير الورقية و الالكترونية ومعرفة الخدمات التي تقدمها المكتبة الجامعية سواء ما يتعلق بالمصادر المعرفة بأنواعها الكتب، دوريات، ومراجع يهتم لها الباحث وتلبي رغبة واحتياجات المستفيدين الفعليين و المحتملين، وعليه توفير الجو المناسب للاطلاع على المصادر المطلوبة بأيسر الطرق.

- **أهـــداف الدراسة**:

يهدف البحث الى ابراز اهمية مصادر المعلومات في المكتبات الجامعية و كذلك دراسة مصادر المعلومات الورقية و الغير ورقية (الالكترونية) من حيث تعدد الشكل والنوع وايضاح مدى اللجوء اليها من طرف الباحثين للبحث فيها وهي محرك ايجابي هام في توفير المعلومات لأنها اصبحت تحتل مكانة مرموقة في اوساط البحث العلمي اردنا ان نخصص هذه الدراسة للتعريف بمصادر المعلومات في المكتبات الجامعية بكل انواعها وترمي الى الاهداف التالية:

-التعرف على وجهات النظر حول تعريف مصادر المعلومات بكل انواعها.

-ابراز دور المكتبة في ارشاد الطلبة للوصول الى مصادر المعلومات التي تساهم في انجاز بحوثهم.

-التعرف على الكيفية التي يتم بها اتاحة مصادر المعلومات لدى الطلبة الجامعيين.

-لكل دراسة علمية ميزة خاصة من البحوث الاخرى وكذا اهمية علمية واهمية عملية للباحث ونسعى من خلال بحثنا الى تحقيق ما يلي:

- الاهداف العلمية:

-تناول موضوع البحث بطريقة علمية موضوعية.

-الدراسة العلمية لمصادر المعلومات وتحديد انواعها.

-إثراء الرصيد العلمي والمعرفي حول الموضوع.

-الاهداف العملية:

التأكد من صحة الفروض

التدرب على البحث العلمي والميداني و النظري.

-الدراسات السابقة:

نقصد بها تلك البحوث العلمية التي أعدت في نفس الموضوع من قبل الباحثين الاخرين تكون بمثابة المنطلق الأول للإنجاز و الهدف من استعراض هذه الدراسات لا يكمن في ذاتها بل لتحديد النقاط المشتركة و المختلفة بين الدراسات التي أنجزت في الموضوع نفسه أو ما يقاربه و توجد دراسات سابقة حول مصادر المعلومات و ذلك لأهميتها في عملية البحث العلمي لذا نجد عدة دراسات سابقة و من بين الدراسات الأكثر ارتباطا بالموضوع نجد:

-الدراسة الأولى:

دراسة بعنوان : مصادر المعلومات في المكتبات الجامعية و دورها في تنمية الميول القرائية للطالب الجامعي.

دراسة ميدانية: بمكتبة كلية الآداب و اللغات جامعة العربي التبسي ـ تبسة، مذكرة مقدمة لنيل شهادة ماستر ل، م، د. دفعة 2016 اعداد الطالبة- برهوم مريم.

ـ تهدف الدراسة الى:

ـ بيان دور المكتبات الجامعية في تنمية الميول القرائية.

-ذكر لأنواع مختلفة من مصادر المعلومات و أهميتها.

-بيان ميول الطلبة الجامعيين الى استخدام المصادر الورقية أكثر من المصادر الالكترونية.

-الدراسة الثانية:

اتاحة استخدام مصادر المعلومات الالكترونية: دراسة لاستخدام مصادر المعلومات الالكترونية من قبل طلبة الدراسات العليا بالمكتبة الجامعية- جامعة محمد بوضياف – بالمسيلة –من اعداد الطالب: بلعباس عبد الحميد السنة الجامعية:2006/2005.مذكرة تخرج لنيل شهادة ماجيستر في علم المكتبات و التوثيق.

-تهدف الدراسة الى:

-تحقيق نوع من الاشباع في استخدام مصادر المعلومات على اختلاف أنواعها و مشارا وسط هذا الطوفان المتجدد من المعلومات لكن يبقى ذلك مشروطا لاكتساب مهارة الحصول على المصادر و البحث فيها و استخراج ما يريدونه.

-ادراك كامل أهمية هذا النوع بمصادر المعلومات فهو يحاول معرفة أهم أنواعها و أين تتواجد و كيف تستخدم.

-سعي الباحثين الى تنويع الوسائل المستخدمة في عملية البحث عن المعلومات و التركيز على ما هو متاح منها داخل المكتبة الجامعية مع التوجه نحو استخدام المصادر التكنولوجية.

-الدراسة الثالثة:

دراسة كتاب بعنوان مصادر المعلومات من عصر المخطوطات الى عصر الانترنيت حاول هذا الكتاب معالجة موضوع مصادر المعلومات من كافة جوانبه، و ليقدم مسحا شاملا لكافة أنواع و أشكال مصادر المعلومات عبر تاريخها الطويل ابتداء من عصر المخطوطات و انتهاء بعصر الانترنيت.

-الدراسة الرابعة:

دراسة بعنوان مصادر المعلومات الالكترونية في المكتبات الجامعية لدكتور عصام توفيق أحمد ملحم الرياض. جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية: التعرف على كافة المعلومات المتوفرة لعضو هيئة التدريس من خلال مصادر المعلومات الالكترونية.

المنهج المستخدم للدراسة:

اعتمدنا في دراستنا هذه على المنهج الوصفي التحليلي وذلك بتسليط الضوء على مصادر المعلومات في المكتبات الجامعية اليوم وبالأخص المكتبة الجامعية موضوع الدراسة من حيث حالتها العامة كمكتبة جامعية تقوم بخدمة شريحة معينة من الباحثين و كمكتبة تحاول تدارك ما تنتجه التكنولوجيا الحديثة للإفادة منه أثناء أداء واجبها الاكاديمي و البحثي مع التركيز على ابراز ما هو كائن و ما يجب أن يكون اذ أرادت حقيقة الافادة من مصادر

المعلومات بشكليها الورقي و الالكتروني والتركيز على محاور و حيثيات و مؤشرات و امكانيات قابلية التغيير على المدى القريب و ذلك بتحليلها للنتائج التي توصلنا اليها انطلاقا من اداة جمع البيانات "المقابلة" وقد اعتمد على طريقة الدمج من خلال الجمع بين الجانب النظري والتطبيقي للدراسة.

-ضبط مصطلحات الدراسة:

- المصدر:

التعريف اللغوي للمصدر: المصدر في اللغة ما يصدر عنه الشيء وهو صيغة اسمية تدل على الحدث فقط.

-اما التعريف الاصطلاحي في المعاجم الموسوعية لعلم المكتبات فنجد ان مصطلح مصدر المعلومات ترجم للمصطلح الانجليزي information source)(

ويقصد به المصدر الذي يحصل منه الفرد على معلومات تحقق احتياجاته من المعلومات أيا كان هذا المصدر.

مصادر المعلومات: يقصد بها الكيانات المادية للأشياء الحاملة للمعلومات مثل: الكتب و الرسومات وملفات البيانات المقروءة اليا وغيرها، اي انها وثائق تمد المستفيدين من مرفق المعلومات بالمعلومات المطلوبة.1

المكتبة: عبارة عن مؤسسة علمية ثقافية تربوية اجتماعية، تهدف الى جمع مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة(المطبوعة، وغير المطبوعة) وبالطرق المختلفة(الشراء، الاهداء، التبادل، الايداع)وتنظيم هذه المصادر (فهرستها، وتصنيفها، وترتيبها) وتقديمها لمجتمع المستفيدين من المكتبة بأيسر الطرق و أسهلها من خلال عدد من الخدمات المكتبية (الاعارة، الارشاد، التصوير.....الخ) و ذلك عن طريق عدد من العاملين (المكتبيين) المتخصصين و المدربين في مجال المكتبات و المعلومات.2

-صعوبات الدراسة:

في دراستنا هذه واجهتنا بعض الصعوبات التي عرقلت مسار اعداد المذكرة و المتمثلة في :

-تلقينا صعوبة في تحديد الاشكالية المناسبة للموضوع.

[1] - محمد عبد الهادي بدوي: حقيبة تدريبية في مقرر مصادر المعلومات، كلية التربية جامعة الازهر.
-مصطفى علي اللحام :المدخل الى علم المكتبات ومصادر المعلومات، عمان- الاردن، الاكاديميون للنشر، [2]سنة2016،ص16.

-صعوبة اختيار المعلومات المناسبة لكثرة المراجع حول مصادر المعلومات.

-استغراق وقت طويل في اعداد اسئلة المقابلة.

- تلقي صعوبة في تحليل اجابة المقابلة.

الـــفصل الثاني:المكتبة الجامعية.

تمهيد

ماهية المكتبة الجامعية.

انواع المكتبات الجامعية.

اهمية المكتبة الجامعية.

اهداف المكتبة الجامعية.

وظائف المكتبة الجامعية.

خدمات المكتبة الجامعية.

تمهيد:

لقد كانت المكتبات الجامعية المخصصة للبحث و الدراسة من اقدم انواع ظهور في التاريخ حيث تعتبر الجامعات مراكز للبحث و التعليم اصبح من الضروري الحاق مكتبات كبرى بها لكي تؤدي وظيفتها في خدمة البحث والدراسة لان المكتبات هي مركز اشعاع للفكر و الثقافة والحضارة و لا غنى عنها مطلقا في العملية التعليمية للنهوض بالمستوى التعليمي المنشود.

ماهية المكتبة الجامعية:

تعددت تعريفات المكتبة الجامعية الا انها تصب جميعها في مضمون واحد ، هو خدمة البحث العلمي حيث يمكن تعريفها بانها" احدى مؤسسات التعليم العالي التي تقدم خدماتها الى مجتمع الاساتذة و الطلاب و الادارات المختلفة في الجامعات ".

ويمكن للباحث تعريف المكتبة الجامعية بانها "مرفق معلومات ينشأ داخل الجامعة ويدار ويمول من قبلها بغية جمع واتاحة اوعية المعلومات وتنظيمها وتجهيزها لتقديم خدمات المعلومات المختلفة لمجتمع المستفيدين من المجتمع الجامعي ".

يستخدم مصطلحي المكتبات الاكاديمية و الجامعية في بعض الاحيان يستخدم مصطلح المكتبات الاكاديمية كمصطلح اعم و اشمل ، تندرج تحته المكتبات الجامعية .

ومن جانب اخر يشير حشمت قاسم الى ان النظرة الى المكتبات الجامعية تعني اننا في الواقع تتعرض لشبكات تضم اعدادا من المكتبات العاملة على خدمة الوسط الجامعي بكل مكوناته فمن النادر الان ان تعتمد الخدمة المكتبية في اي جامعة على مكتبة واحدة ، فقد اصبحت مهام الخدمة المكتبية تتوزع على عدد من المكتبات المتعاونة فيما بينها تحت مظلة مكتبة مركزية او ادارة مركزية تتولى مسؤولية التنسيق و الاشراف الفني للعمل بتلك المكتبات[3].

[3]- د- السعيد مبروك ابراهيم :إدارة المكتبات الجامعية في ضوء اتجاهات الإدارة المعاصرة (الجودة الشاملة –الهندرة – إدارة المعرفة –الإدارة الإلكترونية) ط2-القاهرة: دار الكتب المصرية .ص41-42

أنـــــــــواع المــكتبات الجــامعية :

تختلف انواع المكتبات الجامعية باختلاف مجتمع المستفيدين الذي تخدمه ويمكن حصر تلك الانواع فيما يلي:

المكتبة المركزية:

وهي المكتبة الرئيسية للجامعة وتهتم بصفة اساسية بخدمة طلاب الدراسات العليا واعضاء هيئة التدريس و الباحثين مع الاهتمام بالاقتناء المراجع العامة و المتخصصة وتقدم خدمات المعلومات المتقدمة.

تقوم المكتبة المركزية بالتنسيق و التكامل مع مكتبات الكليات وقد تحتوي على المواد المكتبية التي لا يمكن توفيرها بمكتبات الكليات .

مكتبات الكليات :

تقوم هذه المكتبات داخل الكليات الجامعية وتوجه خدماتها لمجتمع المستفيدين من الدارسين والاساتذة والعاملين في الكلية ، وتكون كل مكتبة منها متخصصة في تخصص الكلية وتطور مجموعاتها في هذا الاتجاه كما تشرف على مكتبات الاقسام في حالة وجودها.

مكتبات الاقسام:

تقوم بخدمة الدارسين والهيئة التدريسية في القسم وتنمي مجموعاتها وتقدم خدماتها لخدمة تخصص القسم التابعة له.4

[4]-السعيد مبروك ابراهيم :المرجع نفسه ص42-43

أهمية المكتبة الجامعية :

تلعب المكتبة الجامعية دورا علميا هاما في مجال التعليم العالي و لا يقل هذا الدور في اهميته و ضرورته عن اي دور أخر يمكن ان تقوم به اي مؤسسة علمية أخرى داحل المحيط الجامعي و ذلك بتزويدهم بالمعلومات التي يحتاجونها في دراستهم و ابحاثهم من الكتب و الدوريات و المراجع و اوعية المعلومات الاخرى بعد تنظيمها و تصنيفها و فهرستها و تكشيفها تسهيلا للوصول الى المعلومة المطلوبة انها جزء اساسي لايتجزأ ولا يمكن الاستغناء عنها من المؤسسة العلمية التابعة لها و يمكننا دون مبالغة او تحيز القول بأن الجامعة هي أستاذ و طالب و مكتبة فبينما يعمل الاستاذ على نشر العلم و المعرفة يقف الطالب في محراب الجامعة يتلقى العلم والمعرفة لكل منهما.

و من هنا نتبين ان المكتبة الجامعية تحتل بحق مركزا عضويا رئيسا فيً الثالوث الجامعيً و في أ داء الرسالة العلمية الجامعية.[5]

[5] -السعيد مبروك ابراهيم : المكتبة الجامعية و تحديات مجتمع المعلومات ، دار الوفاء لدنيا الطباعة و النشر : الاسكندرية - 2009م، ص11.

أهداف المكتبة الجامعية :

المكتبة ركن اساسي من اركان مؤسسة التعليم العالي ووسيلة مهمة من وسائل تحقيق اهدافها ويمكن تحديد اهدافها فيما يلي :6

هدف التـــعليم :

وهو هدف رئيسي من اهداف مؤسسة التعليم العالي ولتحقيقه لابد من ان توفر المكتبة مصادر المعلومات التي تتصف بالشمول لتغطي احتياجات العملية التعليمية للأساتذة و الطلبة وهذه الصفة لابد منها حتى تكون المعلومات التي يتلقاها الطالب حديثة وبخاصة في التخصصات النامية التي يجد فيها جديد ففي كل يوم .

هدف البحث :

البحث جزء اساسي من وظائف الجامعة وذلك لان الاساتذة يقومون بأبحاثهم التي يثيرون بها المعرفة الانسانية وتكون وسيلة لهم للترقي في السلم الاكاديمي .

وكذلك هو جزء من العملية التعليمية التي يقوم بها طلبة المرحلة الاولى من تقارير بحوث .

_ كما حصر ابراهيم السعيد مبروك في كتابه اهداف المكتبة الى7 :

- دعم وتطوير المنهج الدراسي بالجامعة عن طريق اختيار واقتناء وحفظ وتنظيم المواد التي ترتبط بالمنهج الدراسي .

- تيسير وسائل البحث والدراسة من خلال توفير مصادر المعلومات وحفظها وتنظيمها وسير سبل الافادة منها.

- اقامة المعارض و الانشطة الثقافية التي من شأنها رفع الوعي الثقافي ودعم ثقافة الطلاب و الباحثين .

- الاهتمام بالتعاون مع المكتبات وشبكات المعلومات (الاعارة بين المكتبات)8.

---

[6]-عبد الجابر ،سعود عبد الجابر و اخرون :مدخل الى علم المكتبات ،ط2-دار المأمون ،2010-ص148-149.

[7]-السعيد مبروك ابراهيم : المرجع السابق ص43.

[8]-د- هاني محمد ، خدمات المعلومات في المكتبات و مرافق المعلومات :دسوق-دار العلم و الايمان ،2014،ص129.

وظائف المكتبات الجامعية:

تنبع وظائف المكتبات الجامعية من اهداف الجامعة ووظائفها ولعل اهم وظيفة رئيسية للمكتبة الجامعية هي تجميع اوعية المعلومات بأنواعها واشكالها المختلفة تجميعا واعيا هادفا واعداد تلك المصادر فنيا بحيث يسهل على المستفيدين من المكتبة والوصول اليها بأسرع وقت واقل جهد

يمكن تقسيم الوظائف التي تقوم بها المكتبة الجامعية الى فئتين رئيسيتين هما:

-الوظائف الادارية: مثل:

أ-تخطيط نمو المكتبة وسياستها والمشاركة في وضع اللوائح والقوانين التي من شأنها تسيير العمل بالمكتبة ومتابعة تنفيذه

ب- الاتصال بالمسؤولين بالجامعة لا عداد ميزانية المكتبة والمشاركة في توزيعها

ج- اختيار العاملين في المكتبة وتدريبهم والاشراف عليهم ومتابعة أعمالهم وتقسيمها

-الوظائف الفنية :مثل :

أ- بناء وتنمية المجموعات واوعية المعلومات مما يضمن توافر المقتنيات الاساسية لقيام الجامعة بمهامها في التعليم والبحث العلمي

ب- تنظيم المجموعات والمصادر باستخدام التكنولوجيا المناسبة

ج- تقديم خدمات المعلومات للدارسين و الباحثين وتسيير سبل الافادة من المقتنيات واوعية المعلومات .9

[9]-السعيد مبروك ابراهيم :المرجع السابق ،ص44-45

-خدمات المكتبة الجامعية :

لتحقيق اهداف المكتبة لابد من توفير مجموعة من الخدمات ومنها :

-الخدمة المرجعية المتميزة:

- ومن الوانها الاجابة عن الاسئلة للباحثين في موضوعات محددة بإعداد قوائم بالمصادر التي تخدمهم في بحوثهم.10

-خدمة البث التلقائي:

بعد استكشاف تخصصات الأساتذة ومجالات اهتمامهم وهذه الخدمة تتم عند حوسبة المكتبة11.

-خدمة المجتمع:

من اوجه خدمة المجتمع اقامة دوران للعاملين في المكتبات الموجودة المجتمع المحلي أمناء مكتبات المدارس .... الخ لاطلاعهم على الجديد في الخدمات المكتبية.

[10]-د-احمد بدر، محمد فتحي عبد الهادي: المكتبات الجامعية: القاهرة: مكتبة غريب، ص226

[11]- احمد بدر، محمد فتحي عبد الهادي: المرجع نفسه،ص229.

خـــلاصـــة الفصل:

من هنا نستنتج مما سبق ان للمكتبات الجامعية من اهم المكتبات ولها دورا مهما في المؤسسة الجامعية حيث تعتبر جزءا لا يتجزأ وعنصر فعال بمقوماتها وخدماتها وهي الفرع الذي يلبي استحقاق المستفيدين في وقت محدد ووجيز.

مصـــادر المـعلومات الـورقيـــة و غيـر ورقيـــة

تمهيد

تعريف مصادر المعلومات.

اهمية مصادر المعلومات.

مراحل تطور مصادر المعلومات.

2-1 تعريف مصادر المعلومات ما قبل الورقية

3-1 تعريف مصادر المعلومات الورقيـــة

3-1 انواع مصادر المعلومات الورقيـــــة

_ الكتب

_المخطوطات

_الدوريات

_الرسائل الجامعية

_المعايير الموحـــــدة

4-1تعريف مصادر المعلومات الغير الورقية

_المصغرات الفيلمية

_المواد السمعية والبصرية

_اهمية المواد السمعية البصرية

1-5مصادر المعلومات الالكترونية.

- الانترنت
- الكتاب الالكتروني
- الدورية الالكترونية
- اهمية مصادر المعلومات الالكترونية.
- خلاصة الفصل.

مصادر المعلومات:

تمهـــيد:

ان مصادر المعلومات هي مصادر المعرفة والعلم التي يحصل منها الباحث على المعلومات والبيانات التي تلبي احتياجاته وترضى اهتماماته وهي فضلا عن هذا الاساس الذي تقوم عليه كل انشطة وخدمات المكتبات وغيرها من مؤسسات المعلومات على اختلاف انواعها وفئاتها.

واعتمادا على ما هو متاح في المكتبات فمصادر المعلومات المقدمة لكل فئة تتنوع بتنوع اشكالها وانواعها منها الورقية وغير الورقية والمصادر الالكترونية التي تخدم الباحث و المتخصص والاساتذة.

تعريـــف مصـــادر المعلـــومات:

نستطيع ان نعرف مصادر المعلومات بأنها جمع الاوعية أو الوسائل أو القنوات التي يمكن عن طريقها نقل المعلومات الى المستفيدين منها ويعني هذا في مجال علم المكتبات والمعلومات كل ما يمكن جمعه وحفظه و تنظيمه و استرجاعه بغرض تقديمه الى المستفيدين من خدمات المكتبات ومراكز المعلومات.

وقد اطلق الكتاب و المهتمون في هذا المجال العديد من التسميات على مصادر المعلومات ، مثل مجموعات المكتبة او المقتنيات او اوعية المعرفة الا ان مصطلح مصادر المعلومات هو الاكثر حداثة وشمولية وشيوعا[12].

ويمكن ان نعرف مصادر المعلومات بأنها كافة المواد التي تحتوي على معلومات بأنها كافة المواد التي تحتوي على معلومات يمكن الافادة منها لأي غرض من الاغراض[13].

يرى حشمت قاسم: ان مصطلح (مصادر المعلومات في علم المكتبات يطلق تجاوزا على السبل الرسمية او الوثائقية لبث المعلومات، وبحسب رأيه فان مصطلح اوعية المعلومات ادق دلالة من مصطلح(مصادر المعلومات)،وحسب رأيه فإن هذا المصطلح بدا يتوارى ليحل محله مصطلحات اخرى كأوعية المعلومات، والانتاج الفكري والوثائق (قاسم،1993م:20).[14]

---

[12]-الدكتور عامر ابراهيم قنديلجي ،د- ربحي عليان مصطفى، دكتورة ايمان فاضل السامرائي : مصادر المعلومات من عصر المخطوطات الى عصر الانترنت – عمان :دار الفكر -2000م ص14.

[13]-عامر قنديلجي ومحمد حسن الخفاجي :التوثيق –بغداد :هيئة المعاهد الفنية ،1992م_ص33.

[14] -ملحم عصام توفيق، مصادر المعلومات الالكترونية في المكتبات الجامعية- الرياض2011،ص181.

اهمية مصادر المعلومات:

تتبع اهمية مصادر المعلومات من المعلومات نفسها، وتختلف الافادة من مصادر المعلومات باختلاف انواعها المختلفة ونذكر منها15:

-المعلومات التطويرية او الانمائية مثل قراءة كتاب او مقال والحصول على مفاهيم وحقائق جديدة.

-المعلومات الانجازية وبهذه الطريقة يحصل الانسان على مفاهيم وحقائق تساعده في انجاز عمل او مشروع او اتخاذ قرار.

-المعلومات التعليمية وهذه تتمثل في قراءات الطلبة في مرتحل حياتهم العملية للمقررات الدراسية و المواد التعليمية.

-المعلومات الفكرية وهي الافكار والنظريات والفرضيات حول العلاقات التي من الممكن ان توجد بين تنوعات عناصر المشكلة.

-المعلومات البحثية: وهذه تشمل التجارب وإجراءها ونتائجها ونتائج الابحاث وبيانتها التي يمكن الحصول عليها من تجارب المرء نفسه او من تجارب الاخرين.

-المعلومات الاسلوبية النظامية: وتشمل الاساليب العلمية التي تمكن الباحث من القيام ببحثه شكل اكثر دقة. ويشمل هذا النوع من المعلومات الوسائل التي تستعمل للحصول على المعلومات و البيانات الصحيحة من الابحاث.

-المعلومات السياسية وهذا النوع من المعلومات مركز قضية وعملية اتخاذ القرار.

-المعلومات التوجيهية فالنشاط الجماعي لا يستطيع ان يعمل بكفاءة بدون تنسيق.

-المعلومات الترفيهية وهي المعلومات اللازمة لتلبية الاهتمامات الترفيهية والثقافية للفرد.

-المعلومات المهنية وهي المعلومات اللازمة لتمكين الفرد من النهوض بأبعاد مهنية او حرفته على احسن وجه.

-المعلومات الاجتماعية وهي المعلومات التي يحتاجها الفرد لمواجهة تحديات الحياة اليومية في مجتمع معين.

وللمكتبات ومراكز المعلومات دور كبير بالتعريف بمصادر المعلومات المختلفة من خلال قيامها بدور المرسل او المنتج للمعلومات او من خلال قيامها بدور المستقبل لهذه المعلومات،

[15] غالب عوض النوايسة: مصادر المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات مع إشارة خاصة الى الكتب المرجعية، عمان دار الصفاء ، سنة 2014،ص40،41.

وذلك لكي تقوم بتحليلها ثم تخزينها حسب الاصول من اجل القيام باسترجاعها والاعلام عنها عند الضرورة16.

[16]-غالب عوض النوايسة : المرجع السابق،ص41.

مراحـــــــــل تطور مصادر المعلومات :

مرت عملية التطور اوعية المعلومات في ثلاث مراحل وهي :

1-المرحلة قبل التقليدية : (مصادر المعلومات قبل الورقية).

والتي تمثلت في الحجارة والطين والعظام والجلود والبردي وما اليها من المواد الطبيعية و الحيوانية التي استخدمت كما هي دون تغيير كبير في تكوينها .

2- المرحلة التقليدية :

تمثلت في الورق الصيني وتطوراته الصناعية قبل الصناعة و بعدها حتى الان والتي تمثلت في المخطوطات والكتب والدوريات المطبوعة وبراءات الاختراع والمعايير و المواصفات و ما اليها .

3- المرحلة غير التقليدية:

ان المرحلة غير التقليدية تمثلت في المصغرات الضوئية على اختلافهما وفيها المسجلات الصوتية بالاشرطة او بالاقراص او بغيرهما وفيها المخترعات الالكترونية على شتى الوسائط17

[17]-د-سمير جمال العيسى-ادارة مصادر المعلومات و البيانات –عمان، الاردن :دار الاكاديميون -2013،ص54-55

تعريف المصادر قبل الورقية :

يقصد بها المصادر الاوعية التي كانت تستخدم في تسجيل نتاج الانسان ومعلوماته و الواسطة التي تحفظ بها مثل تلك النتاجات كالرقم الصينية التي وجدت في حضارات بلاد الرافدين كالسومريين و البا بلين و الأشوريين وكذلك المصادر الاخرى التي وجدت مسجلة على جلود الحيوانات والبردي والتي سجلت نتاجات الانسان عليها في حضارات وادي النيل18.

[18]-سمير جمال العيسى: المرجع السابق ص61.

تعريف مصادر المعلومات الورقية :

يسميها البعض المصادر المطبوعة او المصادر التقليدية و المقصودة بها كل المصادر و الاوعية التي التي يكون الورق مادتها الاساسية مثل الكتب و الرسائل الجامعية و الدوريات و بحوث المؤتمرات وتقارير البحوث و براءات الاختراع و المعايير الموحدة19 .

-انـــواع مصادر المعلومات الورقية:

المخطوطات:

هي الكتب أو الوثائق أو مصادر المعلومات المكتوبة بخط اليد و هذا المصطلح فيما أرى حادث بعد اختراع الطباعة و الا فمصادر المعلومات كلها كانت قبل الطباعة مخطوطة يكتبها المؤلفون بأيديهم تم تداولها ايدي النساخ في دكاكين الوراقين20.

قيمة المخطوطات:

لقيت المخطوطات في زماننا عناية فائقة من أهل العلم و من المكتبيين.

و تزداد قيمة المخطوطة اذا كانت قديمة أو اذا كانت بعلم مؤلفها أو بقلم شهير.

من المظاهر الدالة على قيمة المخطوطات:

-حفظها في أماكن خاصة في المكتبات في ظروف جوية مناسبة: حرارة و رطوبة و ذلك لتبقى سليمة من التلف في بعض الاحيان يمنع الجمهور من الاتصال بها.

-تداولها بيعا و شراء حيث نجد بعض المخطوطات تباع بأثمان عالية في المزادات العالمية.

-تحقيقها و العناية بها و وضعها مطبوعة بين أيدي القراء.

[19]-د-سمير جمال العيسى :المرجع السابق ،ص61.

[20]-د-سعود عبد الجابر، د-ابراهيم صبيح واخرون :مدخل الى علم المكتبات، عمان: دار المأمون،2010م،ص158-159.

خطوات تحقيق المخطوط:

-السعي الى الحصول على صور من النسخ المخطوطة أو أصولها ان تيسر و ذلك بالرجوع الى الكتب الخاصة بفهارس المخطوطات و في هذه الكتب نجد بيانا بمواقع وجود المخطوطات وارقامها21.

-تصنيف المخطوطات التي تجتمع لدى المحقق وفق عدد من الشروط منها:

قدم المخطوطة، و تمامها و وضوح خطها و يتم اختيار نسخة تعد النسخة الام، في التحقيق في فصل الكتاب، و تقارن بها النسخ الاخرى التي تعتمد في الحقيق.

-نسخ المخطوطة الام مع ترك فراغ في الهامش لإجراء المقارنة و اثبات خدمة الهوامش.

-الموازنة بين النسخة المعتمدة الام و النسخ الاخرى و اثبات ذلك في هوامش الصفحات، و تقديم خدمات الهوامش.

-اعداد الملاحق: ليست من أصل الكتاب المخطوط بل هي من صنع المحقق.

[21]-سعود عبد الجابر وأخرون: المرجع نفسه،ص161.

الكـــــــتب:

لقد شاع استعمال مصطلح كتاب بشكل واسع بحيث أخذ يطلق على بقية أنواع المطبوعات الاخرى كما ظهر عدة مرادفات لكلمة كتاب مثل مطبوعات و وثائق و منشورات و أوعية مصادر المعلومات و غيرها من الاصطلاحات التي لها نفس المعنى او معنى مقارن للكتب في أغلب الاحيان.

-و تعددت تعريفات الكتاب ففي 1964 حينما أقرت منظمة اليونسكو التوصيات حول المؤشرات الاحصائية الدولية الخاصة بطباعة الكتب و الدوريات جاء تعريف الكتاب على أنهً مطبوع غير دوري لا تقل عدد صفحاته عن 49 صفحة عدا الغلاف و صفحة العنوانً و بهذا فرقته عن الكراس الذي وصفته بأنه مطبوع غير دوري لا تقل عدد صفحاته عن خمس صفحات و لا تزيد عن ثمان و أربعين صفحة.

-أما هارود فقد عرف الكتاب بأنهًقسم من الاعمال الادبية يصدر بصورة منفصلة و له مواصفات مادية مستقلة و قد يكون ترقيم صفحاته متصلا مع مجلدات أخرىً.

و في ضوء ذلك يمكن تعريف الكتاب بصورة اكثر تفصيلا على انه نوع من المطبوعات او المخطوطات غير الدورية يصل عدد صفحاته الى 49صفحة فما فوق.

وقد يصدر بجزء واحد او عدة اجزاء بغض النظر عن كون ترقيم صفحاته متصلا او غير متصل، ويعالج موضوعا واحدا او عدة موضوعات متجانسة مع بعضها، كما يصدر بأكثر من طبعة واحدة.

ويمتاز بوجود جهة مسؤولية عن تأليفه او إعداد. سواء كانت هذه الجهة شخصا واحدا ام عدة اشخاص ام هيئة22.

[22]-ورد.زكي حسين الوردي، مجبل لازم المالكي : مصادر المعلومات وخدمات المستفيدين في المؤسسات المعلوماتية ،عمان :مؤسسة الوراق ،2002،ص46-47.

أنـــــــواع الكتـــــــــب:

للكتب أنواع و تقسيمات عديدة و لكن أنضجها و أقدمها هو ما جاء به رانجاناثان حين قسم الكتب الى سبع فئات رئيسية هي:

-الكتب المقدسة: المتضمنة كتب الديانات السماوية

-الاثار الادبية الخالدة: التي لم تفقد قيمتها مهما طال عليها الزمن و قد تظهر هذه الاثار بعدة طبعات و تتصف أيضا بالتعديلات و الترجمات المختلفة.

-الاعمال الادبية: كالأعمال الشعرية أو الروائية.

-الاعمال المبتذلة: كالأعمال الكلاسيكية الزائفة.

-المعالجات المتكاملة: و هي الكتب التي تعالج موضوعا معينا بحيث لا يمكن فصل أي جزء من أجزاء الموضوع كونه يؤثر على ترابط الموضوعات الفرعية الاخرى.

-المعالجات المتفرقة: و هي الكتب التي تعالج موضوعا معينا بطريقة يمكن فصل أقسامه الفرعية عن بعضها و اعتبارها موضوعات مستقلة23.

-الاعمال التجميعية: و هي الكتب أو الاعمال التي تتناول عدة موضوعات و عادة ما تفتقر الى التجانس الموضوعي.

- و كذلك يمكن تقسيم الكتب بشكل عام الى الاتي:

-الكتب القصصية و الكتب غير القصصية.

-الكتب العلمية و الكتب الادبية و الثقافية.

-الكتب المرجعية و غير المرجعية.

-كتب الاطفال و كتب الكبار.

-الكتب العربية و الكتب الاجنبية.

[23]-زكي حسين الوردي، مجبل لازم المالكي: المرجع السابق ص 49 -50.

و يمكن أن تقسم الكتب من حيث موضوعاتها الى نوعين:

الكتب الغير مرجعية: تقرأ بالكامل قراءة تتابعية مثل24:

-الكتب أحادية الموضوع

-الكتب الدراسية

-مدخل ومقدمات الموضوع

-القصص و الشعر والمسرحية

-التراجم الفردية و الجماعية

-الاعمال التجمعية لمؤلف أو عدة مؤلفين

-المطبوعات الرسمية للهيئات

-الكتب المرجعية: لا تقرأ قراءة تتابعية مثل:

-المعاجم اللغوية و المتخصصة

-الموسوعات و دوائر المعارف

-معاجم التراجم

-معاجم الاماكن

-كتب الحقائق

-الموجزات الارشادية

-الاطالس و المصورات

-الببليوجرافيا أو الورقيات

-الأدلة الهيئات والمؤسسات

-الكتب السنوية والحوليات

-المعاجم الموسوعية25

[24]-المرجع نفسه: زكي حسين الوردي.
[25]-زكي حسين الوردي: المرجع نفسه.

الدوريـــــــــــات:

تعريفها: هي تلك المطبوعات التي تصدر على فترات محددة أو غير محددة (منظمة أو غير منتظمة الصدور) ولها عنوان واحد متميز و ثابت و يشترك في تحريرها العديد من الكتاب و يقصد بها أن تصدر الى فئتين كبيرتين:

-الصحف و منها الصحف اليومية و غير اليومية.

-المجلات و تضم المجلات العامة التي تهم المثقف و المتعلم و المجلات المتخصصة في أي حقل من حقول المعرفة و تهم المتخصصين في الموضوع[26].

-و يعرف المصطلح الدوري بأنه أحد أنواع المسلسلات الذي تتميز اجزاؤه او اعداده عادة بتنوع محتوياتها واختلاف مؤلفيها سواء كان ذلك داخل العدد الواحد او فيما بين الاعداد المتتابعة و باستثناء الصحف عامة وبعض الانواع الاخرى من الدوريات

وهنا يتضح لنا مدى تعدد المصطلحات المستعملة في هذا المجال وما اسفر عنه هذا التعدد من تضارب في المفاهيم يستلزم اقصى درجات الحرص والدقة عند التعامل مع هذا النوع من المواد[27].

[26]-حسن الوردي ، مجبل المالكي: المرجع السابق :ص51.
[27]-السعيد مبروك ابراهيم :المرجع السابق :ص40.

انـــــواع الدوريـــــــات:

تقسم الدوريات الى أشكال و أنواع عديدة نظرا لتعدد الاسس التي استخدمت في تقسيمها فمن هذه الاسس ما هو مبني على المجال الموضوعي أو على فترات الصدور الدورية أو الناشر أو الهيئة المصدرة لها الا أن أيا من التقسيمات المذكورة لا يمكنه ارضاء عدد من الاهتمامات المختلفة في الوقت نفسه و لهذا نرى بأن هناك تقسيم شائع تقسم بموجبه الدوريات الى:

-الدوريات الاولية:

و تهتم بنشر البحوث العلمية و الدراسات المنشورة فيها منقبل متخصصين يجيزون نشرها و ينشر هذا النوع من قبل المؤسسات العلمية و المتخصصة و من الامثلة على هذا النوع من الدوريات: المجلة العربية للمعلومات و المتخصصة في علوم المكتبات و المعلومات، مجلة مكتبة الادارة التي تعني بنشر و توثيق النتاج الفكري في مجال المعلومات و الادارة و تصدر بصورة فصيلة عن معهد الادارة العامة في المملكة العربية السعودية.

-الدوريات الثانوية:

يدخل ضمن هذا الفئة أنواع مختلفة من الدوريات منها ما هو اعلامي أو اخباري، و منها ما هو تجاري و منها ما هو ترفيهي و منها ما يتعلق بنشاطات الهيئات الصناعية و التجارية و غيرها من الدوريات التي تمثل هذا النوع هي:

-الدوريات المهنية: التي تصدرها الهيئات العلمية

من أمثلتها: المجلة العراقية للمكتبات والمعلومات التي تصدرها جمعية المكتبات الاردنية التي تصدر عن جمعية المكتبات البريطانية association record libraryومجلة

و التي تعد من المجلات الاخبارية الشهرية مع بعض المقالات القصيرة التي تخص مهنة المكتبات.

-الدوريات التجارية: و تهتم بنشر الاعلانات و الاخبار القصيرة عن مجال موضوعي معين

التي تعطي معلومات BOOKSELLERمثل في الكتب والمكتبات هناك دورية باسم

حول نشر الكتب و التي تعد كدليل للمكتبات للحصول على المطبوعات و تساعد في عملية الاختيار28.

[28]-زكي حسين الوردي، مجبل لازم المالكي المرجع السابق ص 54 55

-وقد أضاف برنارد هوتون بعدا وظيفيا لهذا التقسيم الثلاثي حيث قسم كل فئة من الفئات الثلاث الى فئات فرعية وفق للهدف أو الوظيفة الاساسية على النحو التالي:

-دوريات الجمعيات و الاتحادات المهنية: دوريات أولية- دوريات الاعلام السريع- دوريات الاهتمامات العامة.

-الدوريات التجارية: دوريات أولية- دوريات تكنية و مهنية –دوريات محدودة التداول.

-الدوريات المحلية: الدعاية- الترويج- الاخبار المحلية29.

-اقتنـــــاء الدوريـــات في مراكز المعلومات:

-طرق الحصول على الدوريات: هناك ست طرق أساسية لحصول المكتبات على الدوريات هي:

-الشراء من الموردين المحليين.

-الاشتراك بالتعامل المباشر مع الناشر.

-عضوية الجمعيات العلمية التي تصدر الدوريات المطلوبة.

-الهدايا من الناشرين المتخصصين في الدوريات.

-عن طريق الموردين المتخصصين في الدوريات.

-اختيار الدوريات: فهناك بعض المكتبات الخاصة لا يمكن أن تستغني عن الدوريات و عادة ما تصبح عبثا دائما على ميزانية المكتبة و نادرا ما تجرأ المكتبات على اسقاط دوريات من قوائم الاشتراكات الخاصة بها30.

[29]-السعيد مبروك ابراهيم : المرجع السابق ص 43

[30]السعيد مبروك ابراهيم: المرجع السابق ص 54 -55.

الرســــــــائل الجـــــامعية: (الاطروحـــــــات)

ان أحدث تعريف للرسالة الجامعية (الاطروحة) هو ما جاء به المعهد البريطاني للمعايير فقد عرف فقد عرف الاطروحة بأنهاً بيانات التحقيق أو البحث التي تعرض اكتشافات المؤلف (الباحث) و الاستنتاجات التي توصل اليها. تقدم بواسطة المؤلف لتأييد ترشيحه لدرجة عليا (الماجستير أو الدكتورة) أو مؤهلات مهنية أو أية درجة علمية اخرى .

والرسائل الجامعية مطبوعات غير منشورة جاءت نتيجة للجهود العلمية التي بها طلبة الدراسات العليا للحصول على درجة علمية معينة كالدبلوم العالي و أكثر الرسائل الجامعية أهمية هي رسائل الدكتوراه لكونها مطبوعات غير منشورة فطريقة الحصول عليها من المكتبات تكاد تكون صعبة تحتاج الى نوع من المتابعة فقد تحصل المكتبة على الرسائل الجامعية من المؤلف مباشرة أو على نسخة مصورة منها من الجامعة التي منحت الدرجة العلمية31.

[31]-ورد زكي حسين الوردي، مجبل لازم المالكي مرجع سابق ص 67-68

أنـــــــــــواع الرســـــائل الجـــــــــامعية:

الرسائل الجامعية تختلف من حيث اجراء البحوث تبعا للموضوع و القسم العلمي و يمكن وصفها بالأنواع التالية:

-البحوث التجريبية: و هذا النوع من البحوث يصف التجارب المنفذة و يعطي نتاجها.

-الدراسات الاسلوبية (المنهجية) تناقش و تقيم الاساليب الموجودة و تكشف عن ملامحها غير المعروفة و تعطي أهمية ما أو تعارض أسلوب من تلك الاساليب كما قد تطور أسلوب جديد للبحث.

-الدراسات الوصفية: و هذه الدراسات تعطي وصفا وثائقيا عن الحقائق العلمية و الظواهر الطبيعية غير المعروفة و تكشف عن جوهرها و علاقتها بالظواهر و الحقائق الاخرى.

-الدراسات الحسابية و التحليلية: و تهتم بالتفسير الرياضي للعمليات و الظواهر الطبيعية.

الدراسات التاريخية و الببليوغرافية: و تهدف هذه الدراسات الى استقصاء دور العلماء و الاتجاهات المختلفة و المدارس المتعددة و أهميتها في تطوير العلوم و التكنولوجيا. و يبدو من الناحية العلمية أن أغلب الرسائل الجامعية هي أعمال علمية تحوي معظم الدراسات المذكورة سابقا32.

[32]-زكي حسين وردي: المرجع السابق،ص69 .

-المعـــــايير الموحـــــدة: المواصفات القياسية.

عبارة عن قواعد خاصة بنوعيات المنتجات الصناعية و أحجامها و أشكالها، الا أنه من الممكن التوسع في هذا التعريف بحيث يشمل بعض مجالات النشاط الاخرى كالطرق و الاساليب المتبعة في تجهيز سلعة معينة أو اعداد عمل معين كما نجد في النشاط الوراقى ما يعرف بالوراقيات المعيارية أي الوراقيات التي تجمع الوثائق المناسبة لمستوى قرائي معين، كما نجد الان ايضا في مجالات بث المعلومات و تنظيمها المعايير الموحدة الخاصة بإخراج أنواع معينة من الوثائق و المعايير الموحدة الخاصة بإنجاز احدى الوظائف كالوصف الوراقي مثلا و المعايير الخاصة بتقديم حدمة معينة.

-و هكذا أصبح التقييس و المعايرة عنصرا أساسيا في جميع الانشطة العلمية و التكنولوجية في مجتمعنا المعاصر 1961على ذلك، فان المعايير الموحدة أكثر من مجرد شكل من الاشكال الانتاج الفكري في العلوم و التكنولوجيا وانما عنصر يمكن لحياتنا اليومية بدونه ان تصبح ضربا من المستحيل33.

[33]-وائل مختار اسماعيل :مصادر المعلومات، عمان: دار الميسرة ،ط1،2 2012/2010ص95.

-انـــــواع المعايير المـــوحـــدة:

هناك أكثر من أساس لتقسيم المعايير الموحدة الى فئات فهناك أولا التقسيم على أساس السلطة المسؤولة عن الاصدار و يمكن تقسيم المعايير الى فئتين معايير قومية و معايير عالمية. و يقدم لنا تدنس جروجا تقسيما للمعايير على أساس طبيعية ما تشمل عليه من و معلومات و تنقسم المعايير على هذا الاساس الى ست فئات رئيسية هي :

-المعايير الخاصة بالأبعاد:

و تهدف الى توحيد أشكال المنتجات و أحجامها بصرف النظر عن مكان أو زمان انتاجها و ذلك لضمان امكانات الاحلال و الاستبدال و من أمثلة هذه المنتجات شمعات الاحتراق و المفكات بالإضافة الى المصابيح الكهربائية و غيرها.

-المعايير الخاصة بمستوى الاداء أو الجودة:

و الهدف منها ضمان ملائمة المنتج للغرض الذي أنتج من أجله و امكان أدلة لمن ينتظر منه أداءه كمظلات الهبوط و أجهزة السلق.

-طرق الاختيار المعيارية:

وهي تستخدم في التعرف على مدى مطابقة المواد و العناصر لمعايير الاداء و الجودة.

-المصطلحات المعيارية:

يرى البعض أنه من الممكن لتوحيد المصطلحات و تقنينها أن يؤدي الى كفاءة الاتصال على اختلاف مستوياته.

-دساتير الممارسة:

و تهدف أساسا الى ضمان تركيب الاجهزة و تشغيلها و صيانتها على أحسن وجه.

-المواصفات الفيزيائية:

تهتم بالخواص الفيزيائية و الكمية التي تشكل للقياس في مجالات الصناعة و التجارة كالطول و الحجم و الزمن و درجة الحرارة.34

[34]-وائل مختار اسماعيل :المرجع السابق ص 96 - 97

مصادر المعلومات ما بعد الورقية :

تشكل كل انواع الاوعية من المصادر التقليدية و التي يمكن حصرها في قسمين :

-يضم المصغرات الفلمية و المواد السمعية و البصرية .

- يضم الاوعية المحوسبة الالكترونية

يمكننا تحديد المصادر ما بعد الورقية في الاتي :

-المصادر السمعية و البصرية كالخرائط و الصور و التسجيلات الصوتية و الافلام و التسجيلات الفيديوية وغيرها من المصادر

-المصغرات مثل المايكرو فورم و التي تشمل على المصغرات القلمية المايكروفيلم و المصغرات البطاقية المسطحة الميكروفيش .

-مصادر الالكترونية المحوسبة كالأشرطة و الاقراص الممغنطة وقواعد البيانات الداخلية وغيرها من المصادر المشابهة .

-Cd-rom _dvd المصادر الليزرية المحوسبة كالأقراص المكنزة .

-شبكة المعلومات المحوسبة الدولية المعروفة بإسم الانترنت التي جمعت بين مختلف انواع مصادر الالكترونية و الليزرية و السمعية والبصرية.[35]

[35]-د سمير جمال العيسى المرجع السابق ص62

-أنواع مصادر المعلومات غير الورقية :

1-المصغرات الفيلمية:

هي افلام تحمل عليها النصوص مصغرة عدة مرات تبدأ من 12ووصلت اليوم الى 250وهذه الدرجة الاخيرة من التصغير تعرف بمرحلة العدم في التصغير.

في عقود القرن العشرين انتشر استخدام المصغرات الفيلمية وتعددت اشكالها .

تنقسم المصغرات الى قسمين كبيرين وتحت كل منهما هناك انواع فرعية :

1-الشفافات Transparencies

Microfilm-الميكروفيلم

Microfiche–الميكروفيش

Jaket–الجاكات

Aperture cardsالبطاقات ذات الفتحات

Chipsالاوصال الفلمية

2-Micro – opaques الكمدائيات

Micro card-الميكرو كارد

Microlex-الميكرولكس

Mini print – الميني برونت36

[36]-التطبيقات العملية): الإسكندرية : دار الثقافة العملية ، ص 55. د- شعبان عبدالعزيز خليفة ،بناء وتنمية المجموعات في المكتبات و مراكز المعلومات (دراسة في الاسس النظرية و

-اهمية المصغرات الفيلمية في المكتبات ومراكز المعلومات:

-توفير الحيز اذا توفرت المصغرات الفيلمية في الحيز حوالي98بالمئة من الحيز المطلوب لحفظ الوثائق.

-حماية مصادر المعلومات النادرة مثل المخطوطات و الوثائق.....من الضياع و الفقدان.

-تأمين نسخ دائمة لمصادر المعلومات ذات الطبيعة الوقتية مثل تقارير المهام العلمية وتلك التي لا تتاح في سوق النشر العادي.

-الحصول على نسخ من مصادر المعلومات التي يتعذر الحصول عليها في شكلها التقليدي المطبوع مثل الرسائل الجامعية.37

[37]-غالب عوض النوايسة: مصادر المعلومات في المكتبات الجامعية، دار الصفاء،سنة2015،ص126.

2- المواد السمعية البصرية :

يقصد بالمواد السمعية البصرية تلك المواد التي تحمل عليها المعلومات بالصوت أو الصورة أو بهما معا وتسترجع منها بالسمع أو البصر أو بهما معا.

ومن هنا يمكن تقسيم تلك المواد الى فئاتها الثلاث وهي :

أ – مواد سمعية فقط:

وهي المواد التي تسجل عليها المعلومات بالصوت وحده وتسترجع بالسمع فقط ومن أمثلتها الشرائط الصوتية الاسطوانات الصوتية والاسلاك الصوتية .

ب- مواد بصرية فقط:

وهي المواد التي تسجل عليها المعلومات بالصورة وحدها وتسترجع منها بالبصر وحده ومن أمثلتها الخرائط والصور والشرائح والافلام الصامتة .

ج- مواد سمعية بصرية:

وهي المواد التي تسجل عليها المعلومات بالصوت والصورة في وقت واحد وتسترجع منها بالسمع والبصر معا. مثال : أفلام الصائتة وأفلام الفيديو 38.

[38]-د- شعبان عبدالعزيز خليفة :المرجع نفسه ،ص55

-المصادر الالكترونية:

تعريفها:

هي مصادر المعلومات التقليدية الورقية و غير الورقية مخزنة الكترونيا على وسائط سواء ممغنطة او ليزرية بأنواعها او تلك المصادر اللاورقية و المخزنة ايضا الكترونيا حال انتاجها من قبل مصدريها او ناشريها في ملفات قواعد بيانات و بنوك معلومات متاحة للمستفيدين.39

-انـــــواع مصادر المعلومات الالكترونية:

- شبكة الانترنت:

" International net workبالإنجليزية مشتقة من "Internet الانترنت

الشبكة العالمية وورد في النتاج الفكري تعريفات متعددة ومختلفة حسب رأي الباحثين و الدارسين ومن هذه التعريفات ما يلي:

التعريف الاول:

هي عبارة عن مجموعة من أجهزة الكمبيوتر التي تحتوي على معلومات في مختلف المواضيع وهذه الاجهزة في جميع انحاء العالم وترتبط ببعضها من خلال شبكة متطورة40.

التعريف الثاني:

الانترنت من وجهة نظر علم المكتبات و المعلومات "هي عبارة عن شبكة اتصالات تربط العالم كله، وتقدم العديد من الخدمات و المعلومات عليها كما انها تساعد في اجراء الاتصالات بين الافراد و الجماعات ويستفاد منها في مجال المكتبات من مصادر المعلومات المتوافرة على الحاسبات المتصلة بها، والدخول الى فهارس المكتبات الاخرى و البحث في تلك الفهارس، كما انها تقدم العديد من الإجابات على الاستفسارات المرجعية التي توجه من خلالها والبحث في الدوريات الالكترونية التي تتوافر عليها، كما يمكن تبادل الخبرات المكتبية من خلال الاشتراك في الجامعات ذات الاهتمام بمجالات المكتبات والمعلومات41.

---

[39] - ايمان فاضل السامرائي، مصادر المعلومات الالكترونية وتأثيرها على المكتبات، المجلة العربية للمكتبات و المعلومات مج1ع1(1993)ص68.

[40] -غالب عوض النوايسة ،مصادر المعلومات في المكتبات و مراكز المعلومات مع اشارة خاصة الى الكتب المرجعية ،ط2، عمان: دار الصفاء ،سنة 2015،ص202.

[41] - زين الدين محمد عبد الهادي، استخدام شبكة الانترنت في المكتبات العربية، الاتجاهات الحديثة في المكتبات و المعلومات، مج2ع3(1995).ص135.

-مميزات شبكة الانترنت:

هناك العديد من المميزات لشبكة الانترنت من اهمها:

1- سرعة الحصول على المعلومات.

2- برمجيات الاتصال بها سهلة.

3- تكلفة الحصول على المعلومات متدنية جدا.

4- حرية البحث عن المعلومات باستخدام برمجيات الاتصال.

5-امكانية الارتباط بنقاط مختلفة (أوروبا أمريكا و اسيا)

6- تتنوع المصادر التي يمكن الارتباط معها وهذا بدوره يؤدي الى تنوع المعلومات التي يمكن الحصول عليها من مكتبات، جامعات، مراكز بحث، افراد.

7- شبكة الانترنيت يمكن ان تكون اداة فعالة في تحقيق المجتمعات وكسر حواجز الامية والتكنولوجية وذلك من خلال نشر الوعي المعلومات عند المستخدمين وتطوير امكاناتهم البحثية والحياتية.

8- تؤمن الشبكة الاتصال الفوري المباشر بحواسيب من واقع وشبكات مختلفة وبكلفة نداءات هاتفية محلية.

9- لا تقتصر استعمالها على شريحة أو فئة من الناس بل جميعها تقريبا42.

-مجالات استخدام الانترنت في المكتبات ومراكز المعلومات :

البريد الالكتروني:

يعتبر البريد الالكتروني اكثر خدمات الانترنت استخداما او انتشارا هو عبارة عن ارسال الرسائل من حاسوب الى اخلا عبر الشبكة والى اي مستخدم في اي مكان.

ويمكن للمكتبات استخدام البريد الالكتروني في عدة مجالات اهمها43:

-إجراء الاتصالات الشخصية.

-إجراء المرسالات الخاصة بالإعارات بين المكتبات.

---

[42]-المرجع السابق:ص205.

[43]-سويين ،لاي وغاري كليفلنا-نظرة شاملة على الانترنت :نشأتها، مستقبلها، ترجمة خميس بن حميدة. المجلة العربية للمعلومات مج16ع1(1995)ص95.

-عقد المؤتمرات عن بعد (المؤتمرات الإلكترونية).

-النشر الالكتروني.

-الاجابة عن التساؤلات المرجعية.

-الدخول الى فهارس المكتبات العالمية :

هناك الالاف من فهارس المكتبات العالمية الوطنية و الجامعية و البحثية متاحة على شبكة الانترنت، فعلى سبيل المثال مقتنيات مكتبة الكونجرس على اكثر من 10ملايين مادة من اوعية المعلومات متعددة اللغات.

-الاشتراك بالدوريات:

لقد اصبح الاشتراك في الدوريات العلمية التي تمثل ركن اساسي من اركان مصادر المعلومات مكلفا من الناحية المادية ولكن بعد ظهور شبكة الانترنت اصبحت العديد من الصحف و المجالات التي تنشر سنويا من خلال الشبكة العالمية.

- لوحة إعلانات المكتبة:

من خلال ما يسمى بلوحة اعلانات المكتبة يمكن حصول المستفيدين من مختلف المعلومات والمصادر وبخاصة في مجال المكتبات و المعلومات عبر شبكات الانترنت وقد طورت هذه الخدمات في دول مختلفة على نطاق العالم، ومن الاسهامات الخاصة في هذا الميدان الصحف الالكترونية، قوائم المناقشات، تجميع الوثائق قبل الطبع، برمجيات معينة، الملفات والاخبار المتنوعة.

-المجموعات الاخبارية:

هذه المجموعات الاخبارية على شبكة الانترنت تمثل اتجاهات واهتمامات علمية وثقافية وسياسية ومهنية متنوعة واخرى تهم رواد المكتبات ومستخدميها بمختلف مستوياتهم وشرائحهم، وهذه المجموعات في حركة دائمة ونشاط مستمر وان معظم هذه الموضوعات والمناقشات الدائرة بين افراد المجموعة الواحدة لا ترسل الى اي مرة العناوين الالكترونية البريدية، كما هو الحال في خدمة البريد الالكتروني، بل توضع في مكان على الشبكة يسمى بمزود الاخبار ويستطيع اي من المشتركين في المجموعة نفسها الدخول اليها وقراءتها و التعليق عليها عن طريق برامج خاصة تسمى قارئة الاخبار.

-المراجع الالكترونية:

اصبحت العديد من مصادر المعلومات و الخدمات في المكتبات و مراكز المعلومات تقدم بأشكال الكترونية من خلال شبكة الانترنت مثل:

-الموسوعات.

-الكشافات.

-القواميس و المعاجم اللغوية.

-الادلة.

-الفهارس.

-المستخلصات وغيرها.

-اعداد نشرات الاحاطة الجارية و البث الانتقائي للمعلومات.

-بناء وتطوير المجموعات المكتبية (التزويد):

لشبكة الانترنت دورا كبيرا في بناء وتطوير المجموعات المكتبية وذلك عن طريق:

-المساعدة في عملية اختيار الكتب وفحص العناوين الجديدة من الكتب وطلبها وشرائها من الناشرين.

-توفير قوائم ببليوغرافية لمخزون عدة ناشرين ومحلات بيع الكتب.

-تسديد قوائم شراء مصادر المعلومات عبر الشبكة[44].

-مشكلات الانترنت في المكتبات[45]:

رافق ظهور الانترنت مشكلات كثيرة ومازالت مشكلات اخرى تظهر بين حين واخر وهو امر طبيعي.

ومن بين اهم هذه المشكلات ما يلي:

-سرقة المعلومات ويتمثل في:

-اعتراض رسائل البريد الالكتروني و قراءتها.

-اختراق الاجهزة والاطلاع على المعلومات الموجودة فيها او تغيرها.

[44]- عامر ابراهيم قنديلجي، شبكة انترنت وتطبيقاتها في المكتبات ومراكز المعلومات، المجلة العراقية للمكتبات والمعلومات،مج3 ع1 (1997)ص13ص17.

[45]-غالب عوض النوايسة: المرجع السابق ص223.

-سرقة الارقام السرية.

-تعطيل نظام التشغيل ويتمثل في:

-ارسال فيروسات تتسبب في إعطال أيا كانت.

-مسح نظام التشغيل او حذف ملفات نظام.

-وجود مواقع غير مناسبة:

-مواقع اباحية.

-مواقع منافية للدين.

-مواقع وصفات صناعة متفجرات.

-اعداء الانترنت46:

-المتطفلون: فالمتطفل هو الشخص الذي يشعر بالفخر لمعرفته لأساليب عمل النظام او الشبكات بحيث يسعى للدخول عليها بدون تصريح وهؤلاء الاشخاص عادة لا يتسببون بأي اضرار مادية.

-المخربون: والمخرب هو الشخص الذي يحاول الدخول على انظمة الكمبيوتر دون تصريح وهؤلاء الاشخاص عادة ما يتسببون في اضرار مادية بعكس المتطفلين.

-الفيروسات: و الفيروس هو برنامج يكرر نفسه على نظام الحاسوب عن طريق دمج نفسه في البرامج الاخرى، وقد تأتي الفيروسات في اشكال و احجام وبعض الفيروسات ليست خطيرة وإنما مزعجة.

[46]-غالب عوض النوايسة: المرجع السابق ص224.

-الكتـــاب الالكتروني:

يعرف بطرق مختلفة ومنها انه عبارة عن نص في الشكل الرقمي او هو تحويل للكتاب الورقي الى الشكل الرقمي او هو المادة المقروءة الرقمية ، او هو الصور ذات المعرفات . Meta data المحددة التي يمكن عن طريقها عرض واصفات البيانات .

-قاموس علم المكتبات و المكتبات و المعلومات على الخط المباشر و قاموس مصطلحات الكتاب الإلكتروني يركزان على تشابه محتوى كل من الكتاب الورقي المطبوع و الالكتروني 47.

- انـــــواع الكتاب الالكتروني واشكاله :

يرى هابارد : يقسم انواع الكتب الالكترونية الى ثلاث انواع :

كتب الويب :عبارة عن نصوص الكترونية يمكن عرضها او الوصول اليها عن طريق الويب ويتطلب هذا النوع من الكتب الالكترونية حاسبا اليا.

كتب بالم :هي التي يمكن قراءتها على الاجهزة المحمولة يدوية عامة ومتعددة .

الحبر الالكتروني :لايزال هذا النوع من الكتب تحت التطوير حيث يستخدم هذا النوع من الكتب لعرض المحتوى.

يرى هاوكينز: قسم الكتب الالكترونية الى اربعة انواع :

-الكتب الالكترونية المحملة من على الويب : يقصد بها الكتب التي يتم اتاحة محتوياتها على موقع الويب لكي يمكن للمستفيدين تحميلها على الحاسبات الشخصية ولا تتطلب اجهزة قراءة خاصة .

-قارئات الكتب الالكترونية المكثفة :يقصد بها الاجهزة التي يتم تحميل محتويات الكتاب عليها48 .

-الكتب المتاحة على الويب :يقصد بها الكتب التي يمكن تحميلها بالكامل على الحاسب الشخصي نظير ان يقوم المستفيد بشرائها .

-الكتب المطبوعة حسب الطلب:

ويقصد بها الكتب التي تم تخزين محتوياتها وفق النظام الخاص يرتبط بطابعة ذات سرعة وجودة عالية تساعد على انتاج نسخ مطبوعة ومجلدة من الكتاب .

---

[47]- احمد فايز احمد سيد :الكتاب الإلكتروني :انتاجه ونشره ،الرياض : فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية ،2010- ص61

[48]-المرجع نفسه: ص81-82-83.

-اشكال الكتب الالكترونية :

تعتمد الخصائص الرئيسية للكتاب الالكتروني من حيث الشكل على الوسيط المختار لنشره.

-الكتب الثابتة: تنشر الكتب الثابتة بطريقة القراءة فقط وتحتوي عادة على صفحات ومعلومات ثابتة.

-الكتب المتحركة: تحتوي الكتب المتحركة على صفحات يمكن تغيير خصائصها بسهولة.

- الكتب الحية: يمكن تغيير صفحات الكتب الحية بطريقة تفاعلية[49].

[49]-احمد فايز احمد السيد: المرجع السابق ص90-91

تعريف الدوريات الالكترونية :

حظيت الدوريات الالكترونية بتعريفات كثيرة ولكنها تتفاوت من قبل الباحثين و المتخصصين من العام الى الخاص ونذكر منها ابرز هذه التعاريف التي وردت في ادبيات النتاج الفكري الاجنبي و العربي المتخصص في هذا المجال ما يلي:

-الدورية الالكترونية هي تجمع المعلومات واصدارها وتوزيعها الالكتروني و بانتظام وهذا التعريف حصر الدوريات التي يتم انتاجها ونشرها وتوزيعها عبر الشبكات مثل: الانترنت ويتضمن هذا التعريف الصحف و المجلات العامة و المتخصصة .

- الدورية الالكترونية هي عمل يصدر في شكل الكتروني بطريقة متتابعة وله نفس صفات العمل الدوري وقد يصدر على اسطوانات مليزره او يتاح على الانترنت او في الشكلين معا.

-الدورية الالكترونية هي دورية تنشر بشكل الكتروني على شبكة الانترنت

بالإنجليزيةE-journal.50المسمى

[50]-غالب عوض النوايسة :الدوريات التقليدية و الالكترونية في المكتبات ومراكز المعلومات :عمان –دار الصفاء 2015 ص224-225-227.

انواع الدوريات الالكترونية :

- انواع الدوريات الالكترونية حسب الموضوع :

تنقسم الى فئتين هما:

-الدوريات الالكترونية العامة :هي الدوريات التي تهتم بنشر المقالات والاخبار العامة والتحقيقات في شتى الموضوعات وتمتاز بالأسلوب المبسط و المفهوم والموجه لشرائح المجتمع كافة وبغض النظر عن المستويات الثقافية و العلمية و الاجتماعية .

- الدوريات الالكترونية المتخصصة:

هي تلك الدوريات التي تهتم بنشر البحوث و الدراسات و المقالات الدقيقة و المتعمقة في موضوع محدد أو معين.

-حسب فترات الصدور:

وتنقسم الى عدة انواع :

-الدوريات اليومية: وهي الصحف و الجرائد التي تصدر يوميا الكترونية خالصة دون اصل ورقي.

-الدوريات الاسبوعية : وهي التي تصدر مرة في الاسبوع.

-الدوريات الشهرية: تصدر مرة في الشهر.

- الدوريات الفصلية :وهي التي تصدر مرة في كل ثلاثة اشهر.

الدوريات النصف سنوية :تصدر مرتين في السنة اي لها عددين في السنة فقط 51.

-حسب الشكل الذي تصدر فيه :

-الدوريات الالكترونية ذات الاصل الورقي المطبوع وهو النوع الاكثر انتشارا اذ يكون اصله ورقيا وينشر الكترونيا ثم يوزع على الانترنت.

-الدوريات الالكترونية الخالصة دون الاصل الورقي: هذا النوع ليس اصل ورقي.

-الدوريات التي تظهر بشكلين الورقي التقليدي و الرقمي الالكتروني مثل: مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية.

[51]-غالب عوض النوايسة :المرجع نفسه ،ص265-266-267-268-269-270-271-272-273.

-حسب الوسائط الالكترونية52.

-حسب اسلوب توفير المعلومات.

-حسب جهات الصدور.

-حسب نوع الاتاحة.

-اهمية مصادر المعلومات الالكترونية:

-إتاحة الفرصة امام المستفيدين او الباحث للوصول الى مصادر معلومات غبر متوفرة على الورق اساسا.

-الاستفادة من قاعدة واسعة من المعلومات ويتحقق ذلك من خلال الامكانات

-ان مصادر المعلومات الالكترونية تعد احدى ثمرات التزاوج ما بين تقنيات الحاسبات الالية المتطورة.

-انتاج وبث المعلومات سواء كانت في صورتها الورقية او اللاورقية واتاحتها للمستفيدين متجاوز عنصري الزمان و المكان.53

خاتمة الفصل:

وفي خاتمة هذا الفصل نقول ان مصادر المعلومات هي المنفذ الاول للحصول على كافة المعلومات حول اي موضوع بحثي حيث يساعد الباحث في الاطلاع على المعلومات فور الرغبة في التعرف عليها.

فمصادر المعلومات هيا السلاح الفتاك الذي بإمكان الانسان ان يمتلكه بسهولة لجني المعلومات وتلقيها.

-غالب عوض النوايسة : المرجع نفسه ،ص 272الى 279.

-د.عصام توفيق احمد ملحم: مصادر المعلومات الالكترونية في المكتبات الجامعية،ط1،جامعة نايف العربية للعلوم [53]الامنية، الرياض،سنة2011،ص211.

الفصل الثالث:

اجراءات الدراسة الميدانية.

-تمهيد.

-مجالات الدراسة.

-المجال الجغرافي.

-المجال الزمني.

-المجال البشري.

-مجتمع الدراسة.

-أدوات جمع البيانات.

-المقابلة.

-الملاحظة.

-تحليل بيانات الدراسة و نتائجها.

-تحليل بيانات المقابلة.

-تحليل النتائج العامة للدراسة.

-نتائج على ضوء الفرضيات.

-مقترحات الدراسة.

-الخاتمة.

- مجالات الدراسة:

تتمثل مجالات الدراسة في المجال الموضوعي، المجال المكاني، المجال الزمني.

-المجال الموضوعي: يتمثل في الحدود الموضوعية لهذه الدراسة لمعرفة مصادر المعلومات في المكتبة المركزية لجامعة أحمد زبانة بغليزان.

-المجال المكاني: يشمل المكتبة المركزية لجامعة أحمد زبانة بغليزان كميدان مخصص لتطبيق دراستنا، و ذلك كونها ترتبط مباشرة بالمصادر المعلوماتية أو بالظاهرة المراد دراستها.

-المجال الزمني: و تتمثل في المدة الزمنية التي قضيناها في دراسة الظاهرة من بداية تحديد الموضوع الى غاية جمع البيانات و تحليلها حيث دامت دراستنا حوالي ثلاثة أيام.

-المجال البشري: و يشمل المجال البشري لدراستنا المسؤول عن المكتبة. كما سيأتي تفصيل ذلك في مجتمع الدراسة و العينة.

-مجتمع الدراسة:

المجتمع الاصلي لهذه الدراسة هي مسؤول المكتبة على مصادر المعلومات الموجودة بالمكتبة المركزية لجامعة أحمد زبانة بغليزان.

و نظرا لارتكاز دراستنا على المصادر الموجودة في المكتبة فإننا ارتأينا كما هو موضح أعلاه أن تكون الدراسة متمثلة في دراسة جميع مصادر المعلومات التقليدية و الغير تقليدية التي تحتويها المكتبة من خلال توجيه أسئلة مقابلة الى مسؤول المكتبة متضمنة 20سؤال تمت صياغته على أساس اطلاعه الفعلي على ما تحتويه المكتبة من مصادر معلوماتية.

-أدوات جمع البيانات:

تم الاعتماد في جمع البيانات عن الظاهرة المدروسة على أداة المقابلة كأداة أساسية نتيجة لطبيعة الدراسة و دعمناها بأداة الملاحظة نتطرق لهما بالتفصيل فيما يلي:

-المقابلة: اعتمدنا في دراستنا هذه على المقابلة كأداة رئيسية لجمع البيانات، و تم اختيارنا لهذه الأداة دون غيرها لاقتناعنا أنها الأهم من باقي الأدوات الأخرى فهي ملائمة للحصول على معلومات و حقائق مرتبطة بواقع معين.

و يعرفها محمد فتحي عبد الهادي على أنها محادثة موجهة يقوم بها فرد مع فرد اخر أو أفراد اخرين لاستغلالها في بحث علمي أو أنها عبارة عن تبادل لفظي يتم بين القائم بالمقابلة و بين المبحوث.

-الملاحظة: تتميز الملاحظة بخلوها الى درجة كبيرة من تأثير شخصية الباحث و ميوله، فالباحث في الملاحظة يسجل الواقع الذي يراه في الطبيعة، اذ تعني الملاحظة أن الباحث يسجل ملاحظته بدون استخدام قائمة أسئلة أو غير ذلك من الطرق.

و لقد اعتمدنا على أداة الملاحظة الى جانب أداة المقابلة، حتى ندعم النتائج المتحصل عليها، اضافة الى طبيعة الدراسة التي تتطلب مثل هذه الأدوات للوقوف على حقيقة المشكلة و الاحاطة بها على أرض الواقع، و من ثم تقديم معلومات موثوق بها، أو على الأقل تجعل الباحث مطمئنا من النتائج المتحصل عليها، مما يدعم أكثر موضوعية الدراسة و قيمتها علميا.

-التعريف بمكان الدراسة الميدانية:

- التعريف بجامعة احمد زبانة لولاية غليزان:

كانت مركزا جامعيا بـغليزان في سنة 2004، حيث كان عبارة عن ملحقة تابعة لجامعة عبد الحميد بن باديس بمستغانم، ثم في بداية 2013 اخذ استقلاليته واصبح يسمى المركز الجامعي احمد زبانة و في 15ديسمبر 2020تمت مراسيم ترقية المركز الجامعي الى جامعة احمد زبانة ويضم خمسة معاهد وهي كالتالي:

-معهد العلوم الدقيقة وعلوم الطبيعية و الحياة.

-معهد العلوم القانونية والادارية.

-معهد العلوم الاجتماعية والانسانية.

-معهد الآداب واللغات.

-معهد الادارة والاعمال والعلوم الاقتصادية.

-التعريف بالمكتبة المركزية:

تعد المكتبة المركزية للجامعة دعامة علمية و معرفية و تعمل على خدمة الاسرة الجامعية من اساتذة وطلبة وباحثين، وذلك بتزويدهم بمختلف المصادر الضرورية لإعداد بحوثهم العلمية و بناءا على هذه المكانة اولى جامعة غليزان اهمية كبيرة للمكتبة المركزية من اجل دعم عملية التعلم، التدريس والبحث العلمي.

افتتحت ابواب المكتبة المركزية في سنة2004 للملحقة الجامعية لغليزان حيث كانت تابعة اداريا لجامعة عبد الحميد بن باديس مستغانم، وفي سنة 2009 تم ترقية ملحق جامعة غليزان

الى المركز الجامعي لغليزان، حيث تم نقل مبنى المكتبة المركزية الى هذا المركز الجديد الموجود بحي البرمادية غليزان.

وفي سنة 2013تم نقل المكتبة مجدا الى المبنى الجديد الذي تم بناءه خصيصا ليتناسب مع ما تقدمه هذه المكتبة من خدمات.

-الموقع والمواصفات الداخلية للمكتبة المركزية:

تتربع المكتبة المركزية على مساحة قدرها 4847.92 موزعة على ثلاثة طوابق:

-الطابق الارضي: تقدر مساحته 1260.35متر مربع يتمثل في بهو المكتبة المركزية، مخزن للرصيد الوثائقي، وقاعة للبحث البيبليوغرافي الالي، بالإضافة الى مصلحة الاقتناء، المعالجة الوثائقية وقاعة الجرد.

-الطابق الاول: تقدر مساحته 1343.31 متر مربع يحتوي هذا الطابق على مخزن الرصيد الوثائقي وقاعة البحث البيبليوغرافي الالي، بالإضافة الى فضاء الانترنت الخاص بالطلبة مجهز ب60حاسوب.

-الطابق الثاني: تقدر مساحته 1269.01 متر مربع يحتوي على قاعتان للمطالعة.

-الطابق الثالث: تقدر مساحته 975.25 متر مربع، يحتوي هذا الطابق على إدارة المكتبة المركزية وقاعة الدوريات بالإضافة الى فضاء الانترنت الخاص بالأساتذة.

-المصالح داخل المكتبة المركزية:

من اجل السير الحسن للمكتبة المركزية والاستعمال الامثل والعادل لمصادر المعلومات و الخدمات المقدمة وتبيان مهامها ومصالحها وكيفية سيرها وعملها، وفق ثلاثة مصالح رئيسية متمثلة في:

-مصلحة التوجه.

-مصلحة الاقتناء و المعالجة الوثائقية.

-مصلحة البحث البيبليوغرافي.

بيانات المقابلة:

س1-ماهي نوعية الخدمات التي تقدمونها للمستفيدين؟

ج1-تقدم المكتبة مجموعة من الخدمات المتنوعة لقرائها من بينها: توجيه المستفيدين داخل المكتبة ومرافقتهم في البحث عن المراجع ووضعها تحت تصرفهم ،خدمة الانترنيت ،إعلام المستفيدين بالكتب الجديدة.

س2-ماهي مصادر المعلومات المعتمدة في المكتبة؟

ج2-مصادر المعلومات: كتب، مجلات، قواميس ،كتب الالكترونية.

س3- ماهي انواع المصادر المعلوماتية المتوفرة في المكتبة؟

ج3-مصادر ورقية و غير ورقية.

س4-هل تتوفر المكتبة على مصادر المعلومات غير الورقية (الكترونية)؟اذا كانت المكتبة تحتوي على مصادر الكترونية فما طبيعة هاته المصادر؟

ج4- نعم تتوفر المكتبة على مصادر المعلومات غير ورقية.

- طبيعة هذه المصادر تتمثل في الكتب الالكترونية.

س5-هل هناك اقبال على هذه المصادر من طرف المستفيدين؟

ج5- هناك إقبال ضئيل .

س6-في رأيك هل تخدم مصادر الورقية المستفيد لوحدها بدون الاستعانة بالمصادر الغير ورقية (الالكترونية)؟

ج6- في بعض الأحيان لا تخدم المصادر الورقية لوحدها المستفيد دون الاستعانة بالمصادر غير الورقية خاصة عندما يتعلق الأمر. بالمواضيع الجديدة.

س7-هل طرق الاعلام المتوفرة في المكتبة تتماشى معا التطورات التكنولوجية؟

ج7- طرق الإعلام لا تتماشى مع تطورات التكنولوجية. ج9- لا نعد برامج لتدريب القراء على استخدام المصادر التكنولوجية.

س8-هل يتلقى العمال التدريب الكافي على كيفية توظيف المصادر الالكترونية؟

ج8-العمال لا يتلقون التدريب الكافي على كيفية توظيف المصادر الالكترونية.

س9-هل تعدون برامج لتكوين القراء وتدريبهم على حسن استخدام المصادر التكنولوجية؟
ج9- لا نعد برامج لتدريب القراء على استخدام المصادر التكنولوجية.

س10-هل تلبي المكتبة الجامعية حاجيات المستفيدين من ناحية الرصيد الوثائقي؟

ج10-المكتبة تلبي حاجات المستفيدين من ناحية الرصيد الوثائقي.

س11-هل لكليات الجامعة واقسامها دور في اختيار مصادر المعلومات؟

ج11-نعم لها دور في اختيار مصادر المعلومات .

س12- ماهي اهم المشكلات التي تواجهك في التعامل مع المستفيدين في المكتبة؟

ج12- لا توجد مشكلات في التعامل مع المستفيدين إلا أن يوجد هناك بعض الصعوبات في كيفية التواصل مع بعض المستفيدين.

س13- ماهي نسبة استجابة للطالب من طرف المكتبي في توفير مراجعه؟

ج13-نسبة استجابة المكتبي للطالب في توفير المراجع جيدة اكثر من 70٪.

س14-هل هناك نسخ متعددة للمصادر تخدم الطالب في المكتبة؟

ج14-بالفعل هناك نسخ لجل الكتب الموجودة في المكتبة الا ان هناك عدد قليل من المصادر تحتوي على نسخة واحدة.

س15-ماهي سياسة الاقتناء المعتمدة عليها في اقتناء المصادر؟

ج15-تعتمد المكتبة في سياسة اقتناء الكتب على الشراء بكثرة و في بعض الاحيان تعتمد على الهبة

س16-ماهو مستوى تأهيل الطاقم العامل بالمكتبة؟

ج16- مستوى تأهيل الطاقم العامل بالمكتبة ليسانس ماستر كلهم علم المكتبات.

س17-كيف يكون اعدادكم الفني لأوعية المعلومات؟

ج17-الاعداد الفني لأوعية المعلومات يكون بالاعتماد على مراحل السلسة الوثائقية. س18-هل لديكم مراجع تدل الباحث الى المصدر الذي يجد فيه المعلومات المطلوبة؟

18-نعم لدينا مراجع تدل الباحث على مصدر المعلومة المطلوبة.

س19-كيف يصل المستفيد الى الخدمة المرجعية؟

19-يصل المستفيد الى الخدمة المرجعية اما عن طريق تقديم أسئلة مباشرة الى عمال المكتبة او التدريب المقدم للمستفيد على استخدام المراجع المختلفة او عن طريق توجيه المستفيد على الاماكن التي يحتاجونها في المكتبة.

س20-مارأيك في مصادر المعلومات المتعددة؟

ج20-هي مصادر جيدة تساعد المستفيد في الحصول على المعلومات التي يريدها.

تحليل النتائج العامة للدراسة:

تتوفر المكتبة المركزية لجامعة احمد زبانة بغليزان على مصادر مختلفة تقليدية وغير تقليدية ومن بين الانواع التي تحتويها هي الكتب و الدوريات والكتب الالكترونية بحيث تقدم خدمات متنوعة لمستفاديها وتسهل عليهم في الحصول على المصادر المرغوب فيها وهذا راجع الى مساعدة الطاقم العامل بالمكتبة في توجيه الطلاب و المستفيدين وتدريبهم بحسب خبراتهم في العمل بحيث لديهم مستوى تأهيل ماستر و ليسانس في تخصص واحد و هو علم المكتبات ومع ذلك هناك اقبال ضئيل من طرف المستفيدين على بعض المصادر كالورقية مثلا عندما يتعلق الامر بالمواضيع الجديدة اذ تعتمد المكتبة في سياسة اقتناء الكتب على الشراء بكثرة وفي بعض الاحيان على الهبة ويعتمدون كذلك في الاعداد الفني لأوعية المعلومات على مراحل السلسلة الوثائقية حيث تحتوي المكتبة كذلك على مراجع تساعد الباحث في الوصول الى المعلومة المطلوبة وهناك عدة نسخ لحل الكتب الموجودة في المكتبة الا القليل منها.

النتائج على ضوء الفرضيات:

من خلال المعلومات المجمعة والمحصل عليها من الدراسة الميدانية، تمكنا من الوصول لجملة من النتائج والتي نحاول من خلالها تحقيق الفرضيات او نفيها.

-الفرضية الاولى: تعتبر مصادر المعلومات هي قلب المكتبة الجامعية حيث لها اهمية كبيرة وهي جزء لا يتجزأ من المكتبة لولا وجودها لما كانت هناك مكتبة تقليدية.

من خلال دراستنا للمكتبة الجامعية والمقابلة التي اجريناها مع مسؤول المكتبة اكد لنا ان المكتبة تتوفر بها مصادر مختلفة تقليدية وغير تقليدية و من بين الانواع التي تحتوي عليها هيا الكتب الورقية مجلات وقواميس الدوريات.

ومن هنا ومن خلال النتائج المتحصل عليها نصل الى ان مكتبة المركزية لجامعة احمد زبانة لديها مصادر معلومات تخدم المستفيدين في بحوثهم وبالتالي يمكن القول ان الفرضية الاولى قد تحققت بنسبة كبيرة.

-الفرضية الثانية: يستخدمون الطلبة الجامعيين المصادر الورقية والالكترونية ففي بعض الاحيان لاتكن موجودة المصادر الورقية بالمكتبة يستبدلونها بالشكل الالكتروني.

اثبتت الدراسة الميدانية التي تم اجراءها انه اصبح في الوقت الحالي يستخدمون الطلبة المصادر الالكترونية بكثرة في الحصول على المعلومات لأنها توفر اقل الوقت وجهد في عملية البحث، ففي بعض الاحيان لا تخدم المصادر الورقية لوحدها المستفيدين بل يجب تنوع مصادر المعلومات.

ومن هنا تتأكد لنا صحة الفرضية والتي تنص على وجوب استغلال الطلبة لمصادر المعلومات الورقية و الالكترونية.

-الفرضية الثالثة:

تقوم المكتبة الجامعية بكامل مجهوداتها والحرص على تلبية احتياجات الباحثين من مصادر ورقية والكترونية.

من خلال الاجابة المتحصل عليها من طرف المسؤول عن المكتبة المركزية حيث تمثل نسبة استجابة المكتبي للطالب نسبة جيدة حيث تقدم خدماتها المتنوعة في جميع التخصصات وتحرص على تلبية احتياجاتهم التي تتوافق مع بحوثهم ووضعها تحت تصرفهم وتساعدهم في توفير خدمة الانترنت واطلاعهم على كل ما هو جديد من مصادر.

ومن خلال ما سبق يمكننا القول ان الفرضية الثالثة تحققت نسبيا لان المكتبة تعمل جاهدا لتحقيق سبل افادة المستفيد بكل احتياجاته وبالتالي التغلب على معيقات التي تواجه الطالب الجامعي.

-اقتراحات الدراسة:

من خلال النتائج التي تحصلنا عليها والتي احتوت عليها دراستنا، حولنا تقديم بعض المقترحات للتمكن من استخدام مصادر المعلومات في المكتبة الجامعية بشتى انواعها الورقية والغير الورقية بشكل افضل:

-تسهيل الوصول للطلبة المستفيدين المصادر المعلومات المختلفة الورقية والالكترونية بأقل وقت وجهد .

-تحسين الخدمات داخل المكتبة لجذب اكبر عدد من المستفيدين.

- اعطاء الاهمية المناسبة لمصادر المعلومات الحديثة للمعلومات من خلال اقتناء المصادر الالكترونية بكل اشكالها و انواعها.

-تأهيل دور المكتبي بالشكل الملائم في تفعيل مساعدة مستخدمي مصادر المعلومات بنوعيها.

-ضرورة التعرف المسؤول على المصادر المعلومات التي تخدم الطالب في بحوثه من كل الجوانب العلمية.

-توفير التجهيزات و اللوازم التي تساعد على توظيف واستغلال مصادر المعلومات.

خاتمـــة:

لقد توصلنا من خلال دراستنا هذه إلى ان مصير مصادر المعلومات اليوم هيا اقوى و اوسع من اي وقت مضى ، ولا يجوز الحديث عنها فقط بل لابد ان يرافق ذلك الحديث عن امور هامة اخرى تتصل بها.

فلقد بات من الضروري على اي مكتبة توفير الامكانات المادية و البشرية قبل ان نفكر في ادخال التقنيات الحديثة لأعمالها وخدماتها، إذ باتت من ضمن التوجهات الحديثة للمكتبات الجامعية التي اصبحت تمثل نظام معلومات متخصص هدفه الرئيسي تزويد المستفيدين بنوعية جيدة من المعلومات الملائمة لتخصصاتهم، وذلك بالاعتماد على الاساليب الجيدة في تسيير الحسن وتحديث للموارد المكتبية، وتزويد الباحثين بمهارات البحث عن المعلومات والعمل على تطوير نظام المعلومات المكتبة مما يجعله اكثر فائدة واسهل استخداما وذلك باستخدام مصادر المعلومات المتنوع الورقي والالكتروني.

وانطلاقا من كل هذا نرى انه من الضروري على المكتبة المركزية لجامعة احمد زبانة لولاية غليزان باعتبارها الاطار الذي كانت حوله الدراسة الميدانية و معرفتنا بأهم أنواع مصادر المعلومات التي تحتويها المكتبة و تبيان مدى استخدامها من قبل المستفيدين حيث تقوم المكتبة بكل مجهوداتها لإتاحة افضل الخدمات النوعية ذو الجودة العالية. فكلما توفرت المصادر زادت المعرفة فقد أصبحت ضرورية في محيط البحث العلمي لجني المعلومات و تلقيها باستمرار و علينا كسر كل الحواجز التي تعيقنا في ذلك.

و في الأخير نتمنى إن نكون قد أسهمنا و لو بالقليل في إثراء الموضوع و إحاطته بالدراسة الشاملة و أن تكون دراسات أخرى تتناول هذه الفكرة.

الملاحق

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة عبد الحميد ابن باديس –مستغانم-

كلية العلوم الانسانية و الاجتماعية

شعبة علم المكتبات و المعلومات

فرع تكنولوجيا و هندسة المعلومات

استمـــارة المقابلـــة

في اطار التحضير لمذكرة الماستر في علم المكتبات و المعلومات، تخصص تكنولوجيا و هندسة المعلومات بعنوان:

مصادر المعلومات في المكتبات الجامعية: دراسة ميدانية بالمكتبة المركزية احمد زبانة غليزان-نموذجا-

مقابلة موجهة الى مسؤول المكتبة المركزية بجامعة غليزان

إعداد الطالبتين: **اشراف:**

- بن تالية يمينة **د. فرعـــون حمـــو**

- احسن اكـــرام

يرجى من سيادتكم المحترمة التكرم بالإجابة عن هذه الاستمارة بكل عناية و افادتنا بالمعلومات اللازمة و نعلمكم أن المعلومات لن تستعمل الا لغرض البحث العلمي.

السنة الجامعية:2021/2020

اسئلة المقابلة مع المسؤول عن المكتبة المركزية بجامعة احمد زبانة-غليزان-

س1-ماهي نوعية الخدمات التي تقدمونها للمستفيدين؟

س2-ماهي مصادر المعلومات المعتمدة في المكتبة؟

س3- ماهي انواع المصادر المعلوماتية المتوفرة في المكتبة؟

س4-هل تتوفر المكتبة على مصادر المعلومات غير الورقية (الكترونية)؟اذا كانت المكتبة تحتوي على مصادر الكترونية فما طبيعة هاته المصادر؟

س5-هل هناك اقبال على هذه المصادر من طرف المستفيدين؟

س6-في رأيك هل تخدم مصادر الورقية المستفيد لوحدها بدون الاستعانة بالمصادر الغير ورقية (الالكترونية)؟

س7-هل طرق الاعلام المتوفرة في المكتبة تتماشى معا التطورات التكنولوجية؟

س8-هل يتلقى العمال التدريب الكافي على كيفية توظيف المصادر الالكترونية؟

س9-هل تعدون برامج لتكوين القراء وتدريبهم على حسن استخدام المصادر التكنولوجية؟

س10-هل تلبي المكتبة الجامعية حاجيات المستفيدين من ناحية الرصيد الوثائقي؟

س11-هل لكليات الجامعة واقسامها دور في اختيار مصادر المعلومات؟

س12- ماهي اهم المشكلات التي تواجهك في التعامل مع المستفيدين في المكتبة؟

س13- ماهي نسبة استجابة للطالب من طرف المكتبي في توفير مراجعه؟

س14-هل هناك نسخ متعددة للمصادر تخدم الطالب في المكتبة؟

س15-ماهي سياسة الاقتناء المعتمدة عليها في اقتناء المصادر؟

س16-ماهو مستوى تأهيل الطاقم العامل بالمكتبة؟

س17-كيف يكون اعدادكم الفني لأوعية المعلومات؟

س18-هل لديكم مراجع تدل الباحث الى المصدر الذي يجد فيه المعلومات المطلوبة؟

س19-كيف يصل المستفيد الى الخدمة المرجعية؟

س20-مارأيك في مصادر المعلومات المتعددة؟

القائمة الببيوغرافية

-الكتـــب:

-إبراهيم السعيد مبروك: إدارة المكتبات الجامعية في اتجاهات الادارة المعاصرة.

2-د،احمد بدر، محمد فتحي عبد الهادي: المكتبات الجامعية.

3-د،شعبان عبد العزيز خليفة: بناء وتنمية المجموعات في المكتبات ومراكز المعلومات.

4-عبد الجابر، سعود عبد الجابر واخرون: مدخل الى علم المكتبات.

5-د. هاني محمد: خدمات المعلومات في المكتبات و مرافق المعلومات.

6-د. سمير جمال العيسى: ادارة مصادر المعلومات و البيانات.

7-د. عامر ابراهيم قنديلجي، دكتور ربحي مصطفى عليان، د. ايمان فاضل السامرائي: مصادر المعلومات من عصر المخطوطات الى عصر الانترنيت.

8-د. عامر قنديلجي و محمد حسن القفاجي: التوثيق.

9-أحمد فايز أحمد السيد: الكتاب الالكتروني. انتاجه و نشره.

10-د. غالب عوض النوايسة: الدوريات التقليدية و الالكترونية في المكتبات و مراكز المعلومات

11-السعيد مبروك ابراهيم: المكتبة الجامعية و تحديات مجتمع المعلومات.

12-ورد حسين الوردي: مصادر المعلومات و خدمات المستفيدين في المؤسسات المعلوماتية.

13-محمد فتحي عبد الهادي بدوي: حقيبة تدريبية في مقرر مصادر المعلومات كلية التربية جامعة الازهر.

14-مصطفى علي اللحام: المدخل الى علم المكتبات و مصادر المعلومات.

15-وائل مختار اسماعيل: مصادر المعلومات.

16-ايمان فاضل السامرائي: مصادر المعلومات الالكترونية و تأثيرها على المكتبات.

17-غالب عوض النوايسة: مصادر المعلومات في المكتبات و مراكز المعلومات مع اشارة خاصة الى الكتب المرجعية.

18-زين الدين محمد فتحي عبد الهادي: استخدام شبكة الانترنيت في المكتبات العربية الاتجاهات الحديثة في المكتبات و المعلومات.

19- د، عصام توفيق احمد ملحم: مصادر المعلومات الالكترونية في المكتبات الجامعية.

-المقالات و الدوريات:

20ابراهيم قنديلجي: شبكة الانترنيت و تطبيقاتها في المكتبات ومراكز المعلومات المجلة العراقية للمكتبات و المعلومات.

21-سويين لاي، وغاري كليفلنا: نظرة شاملة على الانترنت: نشأتـها، مستقبلها، ترجمة خميس بن حميدة، المجلة العربية للمعلومات.

-الرسائل الجامعية:

22-الطالبة: برهوم مريم، مصادر المعلومات في المكتبات الجامعية ودورها في تنمية الميول القرائية للطالب الجامعي: دراسة ميدانية بمكتبة كلية الاداب واللغات جامعة العربي التبسي –تبسة- مذكرة مقدمة لنيل شهادة ماستر "ل. م. د".

23-الطالب: بوشارب بولداني لزهر، المكتبات الجامعية داخل البيئة الالكترو افتراضية: دراسة ميدانية بالمكتبة الجامعية المركزية لجامعة فرحات عباس-سطيف- مذكرة مقدمة لنيل درجة الماجيستر في علم المكتبات.

24-الطالب بلعباس عبد الحميد، اتاحة واستخدام مصادر المعلومات الالكترونية: دراسة لاستخدام مصادر المعلومات الالكترونية من قبل طلبة الدراسات العليا بالمكتبة الجامعية لجامعة محمد بوضياف –المسيلة- مذكرة تخرج لنيل شهادة ماجستير في علم المكتبات والتوثيق.

ملخص بالعربية:

هدفت الدراسة الى التعرف على مصادر المعلومات في المكتبات الجامعية وذكر مختلف انواعها وبيان اهميتها في خدمة البحث العلمي .

ومن خلال هذا حاولنا تسليط الضوء بإجراء دراسة ميدانية في المكتبة المركزية بجامعة احمد زبانة غليزان على ما تحتويه من مصادر متنوعة التي تلبي احتياجات المستفيدين في وقت وجيز والتطورات التي تواكبها في توفيرها وتسهيل الوصول اليها.

الكلمات المفتاحية:

-مصادر المعلومات.
-المكتبات الجامعية.
-مكتبة المركزية احمد زبانة غليزان.

English summary :

The study aimed to identify the sources of information in university libraries, mention their various types, and indicate their importance in embodying scientific research. Through this, we tried to shed light on conducting a field study in the central library at Ahmed Zabana Relizan University on the various sources it contains that meet the needs of the beneficiaries in a short time and the developments that accompany them in providing them and facilitating access to them.

key words :

Information sources

University libraries

Central University Ahmed Zabana Relizan.