وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة عبد الحميد بن باديس

كلية العلوم الاجتماعية قسم العلوم الإنسانية

UNIVERSITE
Abdelhamid Ibn Badis
MOSTAGANEM

شعبة علم المكتبات والمعلومات

تخصص : تكنولوجيا و هندسة المعلومات

مذكرة التخرج لنيل شهادة ماستر في علم المكتبات والمعلومات

بعنوان:

التنمية المهنية للعاملين في المكتبات الجامعية:
المكتبة المركزية لجامعة مستغانم

إعداد الطالبة: إشراف الأستاذ:

بلعشعاشي فايزة د.لزرق هواري

أعضاء لجنة المناقشة:

اسم ولقب الأستاذ	الرتبة	الجامعة الأصلية	الصفة
د. وليد زوليخة	أستاذ محاضر	جامعة معسكر	رئيسا
د.لزرق هواري	أستاذ محاضر	جامعة مستغانم	مؤطرا ومقررا
د.ميكاتي كريمة	أستاذ محاضر	جامعة معسكر	مناقشا

السنة الجامعية : 2020/ 2021

الشكر والتقدير :

اشكر الله العلي العظيم في الأول والأخير الذي وفقني وأعانني على إنجاز هذا العمل المتواضع لا يسعني إلا أن أتقدم بجزيل الشكر والعرفان للأستاذ المشرف " د.لزرق هواري" كما أتقدم بفائق الإحترام والتقدير إلى لجنة المناقشة و في الأخير أشكر كل من ساعدني على إتمام هذه المذكرة.

إهداء :

اللهم صلي و سلم على سيد الأولين و الأخرين نبينا محمد عليه أفضل الصلاة و أزكى التسليم أما بعد :

أهدي هذا العمل إلى من سخر حياتهم لي لإسعادي " الوالدين الكريمين " أطال الله في عمرهما

وإلى جميع الأصدقاء الذين كانوا مصدر دعمي بالإضافة إلى الأهل و الأقارب

قائمة المحتويات :

الإهداء.....

شكر وتقدير .....

قائمة المحتويات .....

الإطار المنهجي : إجراءات الدراسة

1- أساسيات موضوع الدراسة : .....

1-1- إشكالية .....

1-2- تساؤلات الدراسة .....

1-3- فرضيات الدراسة .....

1-4- أهمية الدراسة .....

1-5- أسباب الدراسة .....

1-6 أهداف الدراسة .....

1-7- مصطلحات الدراسة .....

2- إجراءات الدراسة الميدانية .....

2-1- منهج الدراسة .....

2-2-أساليب جمع البيانات .....

2-2-1- المقابلة .....

2-2-2- الملاحظة .....

الفصل النظري : تطور العمل المهني في المكتبات الجامعية

المبحث الأول :المكتبات الجامعية في تطور مستمر

تمهيد : .....

1- تعرف المكتبات الجامعية .....

2- أنواع المكتبات الجامعية .....

3- أهداف المكتبات الجامعية .....

4- وظائف المكتبات الجامعية .....

5- خدمات المكتبات الجامعية .....

6- أهمية المكتبات الجامعية .....

7- أثر التكنولوجيا على خدمات المكتبة الجامعية .....

8- أفاق تطوير و تكوين المكتبي الجامعي في ظل إتجاهات التكوين الحديثة .....

خلاصة المبحث.....

المبحث الثاني : أخصائي المكتبات في تحقيق المهنة المكتبية

تمهيد .....

1- تعريف أخصائي المكتبات .....

2- كفاءات و مهارات أخصائي مكتبات في البيئة الرقمية .....

3- ماهية المهنة المكتبية .....

4- العوامل ساعدت في تطوير و انتشار المهنة المكتبية .....

5- علاقة أخصائي المكتبات بالمهنة المكتبية .....

6- دور أخصائي المكتبات الجامعية.....

7- فئات العاملين في حقل المكتبات الجامعية.....

8- أفاق تطوير التكوين الجامعي في علم المكتبات.....

9- تعدد وظائف المكتبة في ظل تطور المهنة المكتبية.....

خلاصة المبحث .....

الفصل التطبيقي :الدراسة الميدانية .....

1- تعريف بالمؤسسة المستقبلة .....

1-1- تعريف مكتبة كلية العلوم الإجتماعية .....

1-1-2- الموقع .....

1-1-3- مهام الموكلة لكل مصلحة .....

1-1-4- البناية .....

1-1-5- عدد العمال أو الموظفين .....

1-2- الهيكل التنظيمي لمكتبة كلية العلوم الإجتماعية .....

1-2-1- عدد المنخرطين.....

1-2-2- البرنامج المعتمد في تسيير المكتبة .....

1-2-3- الرصيد الوثائقي ومهامه.....

2- عرض المقابلة .....

2-1- المحور الأول .....

2-1-1- نتائج تحليل المحور الأول .....

2-2- المحور الثاني .....

2-2-1- نتائج تحليل المحور الثاني .....

2-3- المحور الثالث .....

2-3-1- نتائج تحليل المحور الثالث .....

3- النتائج و الإستنتاجات .....

3-1- نتائج الدراسة .....

4- مناقشة النتائج على ضوء الفرضيات .....

5- الإقتراحات و الحلول .....

خاتمة .....

بيبليوغرافية .....

ملاحق .....

ملخص .....

مقدمة

مقدمة :

يشهد عالمنا المعاصر ثورة المعلوماتية في و علمية متواصلة مست كافة القطاعات والمجالات خاصة داخل المكتبات ومراكز المعلومات في مختلف أنواعها وإحجامها ،بحيث نجد هذه المؤسسات الوثائقية نفسها بحاجة أكثر من غيرها على مواكبة هذه التغيرات والتطورات الهائلة من خلال زيادة الهائلة في انتشار الأوعية الفكرية وتنوعها، حيث تعتبر المكتبة الجامعية همزه وصل بين المعلومة والباحثين ،وهي أحد أركان الجامعة بحيث تسعى إلى تحقيق أهدافها، فالمستفيد هو الغاية المباشرة التي تنشأ من أجلها المكتبة لذلك تسعى لتلبية حاجات المستفيد وحتى تقوم المكتبة بجميع الوظائف لابد من توفر العنصر البشري ذو كفاءة العلمية والمهنية العالية ويكون حجم العاملين يسمح بتنظيم وإدارة المصادر المكتبية وتطورها لخدمات التدريس والبحث والحاجة إلى الموظفين ذوي المؤهلات علمية والمهنية لأداء الخدمات المتعددة والمتنوعة التي تقدمها المكتبات الجامعية وبهذا ظهرت الحاجة إلى إعداد العاملين بالمكتبات لتحمل المسؤوليات الإدارية والفنية لها، تحقيق أهدافها ولا يمكن إن تدار وظيفة من دون عاملين مؤهلين ما دام الأعمال والأهداف يتطلب إنجاز بها والتأكد من القيم المكتبة الجامعية لتحقيق الرضا المستفيد فقط كانت المكتبة في نظر الأفراد قبل هذه الحقبة مكان لحماية الكتب المحافظة عليها لصالح الأقلية الظائلة منهم وأصبحت اليوم معدن العلوم والمعارف بينها من هو الناس ثقافة علمية كان لازم من يتولى تحقيق هذه الغاية على سعة من العلم والخبرة بمعنى أن على الأمين المكتبة أن يدرك إن التعليم الفني المنشود إذ جاء عن طريق المدرسة يصبح أسهل المنال واقدر على التكوين الكفاية وأوسع

إحاطة واقل كلفة منه إذ جاء عن طريق التبريد والتدريب المباشر أثناء العمل وعليه فان إدارة المكتبة الحديثة تتطلب فئة من الأخصائيين الذين أعادوا إعدادا فنيا أكاديميا خاصا وذلك إذا أردنا أن تصبح هذه المكتبة أكثر من مجموعة كتب محفوظة كما تحفظ الأشياء الثمينة في المتحف ولذلك أصبح من الضروري على المؤسسات الوثائقية بكل أنواعها وعلى رأسها المؤسسات الجامعية التي تعد جزءا لا يتجزأ من الجامعة والتي هدفها تلبية حاجيات الطلاب والباحثين ودعم البحث العلمي.

الإطار المنهجي
(إجراءات الدراسة)

الاشكالية:

لقد أصبحت المكتبات عبارة عن مؤسسات الأكثر إستقطابا سواء من طرف الطلبة أو الباحثين في كل المجالات حيث تعتبر المكتبة من المعالم الرئيسية الدالة على الثقافة الشعوب والأفراد فهي مصدر حصول الباحثين والدارسين على المعلومات والبيانات التي يحتاجون اليها وقد تطورت المكتبات وتنوعت على مدار الأيام والعصور ، و قد إزدهرت في بعض الفترات واندثرت في فترات الأخرى ولم تقتصر الأن هذه المكتبات على الكتب الورقية بل أصبحت هناك خدمات الكترونية التي يمكن من خلالها الحصول على المعلومات تحت تنظيم من مسؤولي المكتبة وقد أدى هذا التزايد في المكتبات إلى تزايد نسبة المكتبيين، حيث أصبح المكتبي هو الرابط الأساسي لتسهيل البحث والاطلاع بطريقة سهلة وميسورة من خلال التقنيات الوثائقية ، وبالتالي تعمل هذه الأخيرة على توفير متخصصين في المكتبات وذلك لتطوير الخدمات المكتبية والمهنية ، ولا تستطيع المكتبات القيام بدورها ما لم يكن يتوفر العنصر البشري أوجيل يقرأ حيث أن من أهم مواردها هي إشباع متطلبات القراء و هذا ما يساعد بالدرجة الأولى على تحسين الخدمة المكتبية ، و منه فإن كفاءة أداء العاملين له دور في تحسين صورة المكتبات الأكاديمية و الرفع من مستوى الخدمات و المنتجات الوثائقية ومن هنا الإشكالية التي نحاول البحث عنها في هذه الدراسة هي :

هل الكفاءة أداء العاملين له دور في تحسين خدمات المكتبية الجامعية أم أن التطور الحاصل غطى على ذلك ؟

تساؤلات الدراسة:

هل كفاءة أداء العاملين دور في تحسين المكتبات الجامعية؟

هل دور العنصر البشري له علاقة مهمة في تحقيق خدمات المعلومات بالمكتبة الأكاديمية؟

كيف يمكن الإرتقاء بمكتبتنا في ظل تحسين أداء المورد البشري؟

فرضيات الدراسة:

- إن كفاءة أداء العاملين له دور في تحسين المكتبات الجامعية ورفع من مستوى خدماتها
- العنصر البشري له علاقة مهمة في تحقيق الخدمات المعلومات
- يتطلب الإرتقاء بالمكتبة تقييم فعال ودائم داخل المكتبات الأكاديمية

أهمية الدراسة:

- تكسب هذه الدراسة أهمية بالغة كونها
- إن بقاء المكتبة الجامعية وإستمرارها في ظل التطورات التكنولوجيا الحديثة يتم عليها السعي لتوفير عاملين مؤهلين علميا وعمليا
- تقديم الخدمة جيدة في المكتبات يتطلب ويستلزم موظفين أكفاء أي ذات كفاءة وقدرة عالية على تنفيذ الأعمال المختلفة في الوقت المطلوب
- المكتبي هو الرابط الأساسي لتسهيل عملية البحث والإطلاع من خلال التقنيات الحديثة

أسباب الدراسة:

- الرغبة في معرفة علاقة التأثير بين أداء العاملين وتحسين الخدمات المكتبية المقدمة للمستفيدين
- جلب الإنتباه إلى موضوع دور أخصائي المكتبات في المكتبة الجامعية وعلاقته بتحسين خدمات المعلومات
- معرفة أحدث التقنيات والتجهيزات التي أدخلتها المكتبة الأكاديمية في ظل تطور المهنة المكتبية

أهداف الدراسة:

- من خلال هذه الدراسة تبين لنا أنها تسعى إلى تحقيق الأهداف التالية التذكير بأهمية المكتبات الجامعية ودورها الفعال في خدمة المستفيد
- أثر تكنولوجيا المعلومات على المكتبات ومراكز المعلومات
- دور أمين المكتبة في كيفية التعامل مع مصادر المعلومات ومع المستفيد وعلاقته المتعددة في هذا الإطار
- تعتبر الخدمات المكتبية المعيار الحقيقي لنجاح المكتبات أو فشلها حيث تعتمد هذه الخدمات على كفاءة الإطار البشري المؤهل

مصطلحات الدراسة :

- **المكتبات الجامعية :** هي تلك المؤسسات الاكاديمية التي تقوم الجامعات بإنشائها وتمويلها وإدارتها من أجل تقديم الخدمات المكتبية والمعلوماتية المختلفة للمجتمع الجامعي

  كما عرفت الموسوعة العربية للمصطلحات علوم المكتبات والمعلومات الحاسبات المكتبة الجامعية بأنها مكتبة أو نظام من المكتبات تنشئة وتدعمه و تدبره المكتبة الجامعة لمقابلة الإحتياجات المعلوماتية للطلبة والهيئة التدريس كما تساند برامج التدريس و الأبحاث و الخدمات
- **الخدمة المكتبية:** هي كافة التسهيلات التي تقدمها المكتبات ومراكز المعلومات ممثلة لديها من اجل خلق ظروف مناسبة لوصول الباحث والمستفيد إلى مصادر المعلومات
- **أخصائي المكتبات:** ويطلق على العاملين المؤهلين في المكتبات وبالرغم من هذه التسميات المختلفة فإنه من الممكن أن يكون تعريف واحد فأخصائي المكتبات والمعلومات : هوالشخص الذي يتلقى تعليم الأكاديميا على مستوى عال لأداء العمل بالمؤسسات ومرافق العمل على اختلاف أنواعه

منهج الدراسة:

- تعتبر المكتبات الجامعية هي النواة الرئيسية لتطوير مناهج البحوث العلمية حيث تسعى هذه الأخيرة إلى توفير مصادر المعلومات تتلاءم مع هذه المناهج اعتمدنا على المنهج تفسيري الذي يعتمد على التحليل و الوصف

أساليب جمع البيانات

المقابلة :

- تعتبر من الأساليب تجمع البيانات وهي من الوسائل الهامة للحصول على البيانات وهي عبارة عن محادثة موجهة يقوم بها الفرد مع الفرد أو الجماعة من الأفراد لإستغلال في بحث علمي وأنها عبارة عن تبادل لفظي يتم بين القائم بالمقابلة(الباحث) أو (المستجوب)
- بحيث طباقت مقابلتنا سواء كان مع مسؤول المكتبة المباشر أو المكتبي بولاية(مستغانم) وذلك بهدف جمع المعطيات التي تخدم هذه الدراسة بحيث قسمنا هذه المحاور إلى أسئلة فرعية بمجموع 10 سؤالا حيث أجريت هذه المقابلة في تاريخ

الملاحظة :

- كما إعتمدنا أداة الملاحظة إلى جانب المقابلة بحيث تقدم هذه الأخيرة معلومات موثوق بها مما يزيدها أكثر قيمة وموضوعية بالإضافة إلى طبيعة هذا الموضوع المدروس الذي يتطلب مثل هذه الأدوات وتعرف الملاحظة توجيه الحواس والإنتباه إلى ظاهرة أو مجموعة من الظواهر رغبة عن الكشف عن صفاتها أو خصائصها بهدف الوصول إلى المعرفة تلك الظاهرة إعتمدنا في دراستنا عن الملاحظة دون المشاركة حيث يكون الباحث عبارة عن مراقب دون الإشتراك في أي نشاط يمارس في ميدان الدراسة والذي الذي له علاقة بالموضوع

الفصل النظري :

المبحث الأول :المكتبات الجامعية في تطور مستمر

المبحث الأول :المكتبات الجامعية في تطور مستمر

تمهيد :

تعد المكتبات الجامعية مؤسسة ثقافية علمية تعمل على خدمة المجتمع من الطلبة والأساتذة والباحثين لذلك فهي الرئيسي والقلب النابض الذي يتغذى الجامعة من خلال تزويدها بمجموعة من الخدمات المعلوماتية ومواكبة تطوراتها متلاحقة بهدف تقديم الخدمة الجديدة من أجل القيام بعملها على الوجه الأفضل والأسلوب الناجح.

1-مفهوم المكتبات الجامعية :

تعددت تعريفات المكتبة الجامعية إلا أنها تصب جميعها في مضمون واحد خدمة البحث العلمي حيث يمكن تعريفها بأنها " إحدى مؤسسات التعليم العالي التي تقدم خدماتها إلى مجتمع الأساتذة و الطلاب و الإدارات المختلفة في الجامعات" [1].

و يمكن للباحث تعريف المكتبة الجامعية بأنها مرفق معلومات ينشأ داخل الجامعة و يدار و يمول من قبلها بغية جمع و إتاحة أوعية المعلومات و تنظيمها و تجهيزها لتقديم خدمات المعلومات المختلفة لجميع المستفيدين من المجتمع الجامعي ، و يستخدم مصطلحي

[1] غادة عبد المنعم موسي .المكتبات و مرافق المعلومات النوعية :ماهيتها إدارتها و خدماتها و تمويلها – الإسكندرية :ص 28-29.

المكتبات الأكاديمية و المكتبات الجامعية كمصطلح أعم و أشمل تندرج تحته المكتبات الجامعية

و يمكن تعريف المكتبة الأكاديمية (الجامعية) بأنها المكتبة أو مجموعة من المكتبات التي تقوم الجامعات بإنشائها بغرض تقديم الخدمات المكتبية و المعلوماتية الحديثة للمجتمع الجامعي بما يتلاءم مع أهداف الجامعة ذاتها[1] و عليه فإن المكتبة الجامعية نوع مهم من المكتبات الأكاديمية و تتمحور رسالتها حول تحقيق أهداف الجامعة التي تتمثل في التعليم و البحث العلمي و خدمة المجتمع .

و يمكن حصر تلك المكتبات فيما يلي :

2-أنواع المكتبات الجامعية :

تجمع المكتبات الأرصدة المعلوماتية التي تشكل غالبا من الكتب و منها اشتقت تسميتها و تنوعت المكتبات بحسب الجمهور الذي تخدمه ، الأمر الذي جعل المكتبات الجامعية تختلف باختلاف مجتمع المستفيدين

2-1- المكتبات المركزية :

هي المكتبة الرئيسية للجامعة حيث نجد لكل جامعة مكتباتها المركزية التي تتولى مهمة الإشراف على جميع أنواع المكتبات الأخرى الموجودة بالجامعة و ذلك لأن اقتناء المواد

---

[1] الرشيدي ،بشير صالح ،2000.مناهج البحث العلمي في المجالات التربوية و النفسية .الإسكندرية :دار المعرفة الجامعية ص 28-29.

المعلوماتية يتم بشكل مركزي على مستوى هذه المكتبة و غالبا ما تساهم المكتبة المركزية بشكل فعال في اقتراح الحلول الفنية ، ووضع النظام و تحديد العلاقات بين المكتبة و إدارات الكليات و الأقسام و تنظيم النشاطات العلمية المختلفة ملتقيات و

ندا وات معارض و غيرها و من هنا المكتبة المركزية هي همزة وصل بين المؤسسات و الإدارة من جهة

2-2- مكتبات الكليات :

لقد سارعت معظم المكتبات إلى إنشاء مكتبات خاصة بها محاولة في ذلك جمع الكتب المرجعية و الموسوعات و المعاجم و القواميس و غالبا ما نجد هذه المكتبات مجهزة بأدوات ووسائل حديثة لاسترجاع المعلومات ، و رغم حداثة هذه المكتبات إلا أنها عملت على تخفيف الضغط على المكتبات المركزية ، سواء من حيث اتجاه الباحثين إلى استخدام أرصدتها الوثائقية

2-3- مكتبات الأقسام و المعاهد :

ظهرت هذه المكتبات مع توسيع الجامعات خلال سنوات السبعينات ، و تعد التخصصات العلمية مما استدعى فتح أقسام معاهد جديدة ، و هذا أدى إلى عجز المكتبة المركزية في تلبية حاجات جميع القراء و قد تطورت هذه الفروع و نمت شيئا فشيئا بالكتب و الوثائق هذا ما أعطاها قيمة بعد أن كانت مجرد فروع للمكتبة و مراكز الوثائق

2-4- مكتبات المخابر أو المختبرات :

تنشأ على مستوى الأقسام المجهزة بالمختبرات لإجراء التجارب العلمية و الأعمال التطبيقية و التي تتطلب مواد ووثائق خاصة و مع مرور الوقت أصبحت تضم رصيد مهم من الوثائق و المواد ، كما إن هذه المكتبات أيضا أصبحت لديها إمكانية تكنولوجية و ارتباطها بشبكة الانترنت .

3- أهداف المكتبات الجامعية :

تهدف المكتبة الجامعية إلى خدمة مجتمعنا الأكاديمي من خلال ما يلي :

- اختيار المواد المكتبية المختلفة و الحصول عليها بمختلف الوسائل و هذه المواد تشمل الكتب و الدوريات و المخطوطات و الميكروفيلم و الأفلام و الخرائط و غيرها من المواد .
- تنظيم و فهرسة تلك المواد و إعداد تسجيلات البيبليوغرافية التي تحدد أماكن تلك المواد
- تسجيل و ترقيم تلك المواد لإثبات ملكيتها للجامعة و مكان وجودها و مصدر شراء و الاقتناء
- تجليد و صيانة تلك المواد لضمان استخدامها للأجيال القادمة
- إعارة المواد و إتاحة معظمها للقراء و المجمع الأكاديمي
- توفير أماكن القراء و الدراسة الخاصة بالنسبة للباحثين و طلاب الدراسات العليا .

- إرساء قواعد التعاون مع المكتبات و الهيئات الأخرى التي تقتني مجموعات علمية عامة يمكن أن يستفيد منها الباحثون
- دعم و تطور المنهج الدراسي بالجامعة عن طريق اختيار و اقتناء و حفظ و تنظيم المواد التي ترتبط بالمنهج الدراسي .
- تسيير وسائل البحث و الدراسة من خلال توفير مصادر المعلومات و حفظها و تنظيمها و تيسير سبل الإفادة منها
- إقامة المعارض و الأنشطة الثقافية التي من شأنها رفع الوعي الثقافي و دعم ثقافة الطلاب و الباحثين .

4-وظائف المكتبة الجامعية :

تسعى المكتبات الجامعية إلى القيام بجملة من الوظائف[1] هي :

- توفير مجموعة حديثة و متوازنة و شاملة من مصادر المعلومات المطبوعة و السمعية البصرية و المحسوبة التي ترتبط ارتباطا وثيقا بالتخصصات المتوافرة ، و بالبرامج الأكاديمية ، و بالبحوث العلمية الجارية في الجامعة .
- تنظيم مصادر المعلومات من خلال القيام بعمليات الفهرسة و التحليل الموضوعي ن و التصنيف و التكشيف و الاستخلاص و البيبيوغرافيا .

[1] الحرابشة ، عمر محمد عبد الله ، 2007 .أساليب البحث العلمي .عمان :المؤلف ،ص 25.

- ❖ تقديم الخدمات المكتبية و المعلوماتية الحديثة لمجتمع المستفيدين ،مثل خدمات الإعارة و المراجع و الدوريات و التصوير و الإرشاد و التدريب و الخدمة الإحاطة الجارية و البث الانتقائي للمعلومات ، بالإضافة إلى خدمات الاسترجاع المعلومات المحسوبة ، و خدمة الانترنت مما يؤدي إلى دعم العملية التعليمية و البحث العلمي في الجامعة و خارجها .
- ❖ تدريب المستفيدين على حسن استخدام المكتبة ومصادرها وخدماتها المختلفة إذ تعد وظيفة التعليمية من الوظائف المهمة للمكتب جامعية .
- ❖ تجميع البحوث والدراسات العلمية والكتب الأكاديمية التي يقوم بها المجتمع الجامعي وبالخاصة أعضاء هيئة التدريس والطلب وتوزيعها والإعلام عنها وإهدائها والتبادل فيها.
- ❖ تدريب العاملين المكتبات والمعلومات على مستوى المجتمع المحلي، مما يؤكد مكتبة الجامعية في خدمة المجتمع المحلي وارتباطها به.
- ❖ تطوير علاقات التعاون مع المكتبات الأخرى بشكل عام المكتبات الجامعية بشكل خاص، من خلال الارتباط بشبكات للمكتبات الجامعية وغيرها من المكتبات داخل الوطن أو خارجه ويساهم تطوير شبكة المعلومات الوطنية ونجاحها.

هناك وظائف أخرى من بينها:

4-1- الوظائف الإدارية : يقوم بها أمين المكتبة بالإضافة إلى رؤساء الأقسام تشمل :عمليات إعداد الميزانية وتوزيعها تعيين الموظفين وتدريبهم والتخطيط للخدمات الجديدة تنظيم و حفظ السجلات المختلفة

4-2- الوظائف الفنية : اختيار المواد مكتبية المختلفة والحصول عليها وهذه المواد تشمل الكتب والدوريات والمخطوطات الأفلام والخرائط وغيرها .

فهرست المجموعات لي فيها وإعدادها لاستخدام تجليد وصيانة المجموعات والحفاظ عليها من التلف

4-3- الخدمات المكتبية:

- تشجيع وتقديم خدمات الإعارة بأنواعها

- تقديم الخدمات الإرشادية للقراء لتسهيل الحصول على المواد التي يحتاجون إليها في أبحاثهم

-توفير أماكن للقراء والدراسة الخاصة للباحثين والطلاب الدراسات العليا.

-التعاون مع المكتبات والهيئات الأخرى التي تقتني مجموعات علمية أو تاريخية هامة تخدم المجتمع الأكاديمي

-إدراج دوره التكوينية من طرف أساتذة متخصصين في علم المكتبات وإقامة معارض داخل فضاءلت المكتبة سواء التعليمية أو رقمية بإتاحتها عبر شبكة الانترنت.

5- خدمات المكتبة الجامعية :[1]

5-1 خدمة الإعارة: وتشكل الإعارة العصب الحيوي للخدمات المكتبات ومراكز المعلومات بشكل عام واحده من أهم الخدمات العامة التي تقدمها المكتبات وبالتالي فهي إحدى المؤشرات الهامة على فعالية المكتبة وعلاقتها بمجتمع المستفيدين كما تعتبر معيار جديد لقياس ماذا فعالية المكتبات في تقديم خدماتها وتحقيق أهدافها فبقدر زيادة حركة الإعارة تكون قيمة المكتبة وفائدتها وعليه فلابد أن توضع النظم و القواعد التي تيسر للقارئ الحصول على الكتاب تحفظ للمكتبة ملكياتها .و كلما زادت مرونة قواعد الإعارة كلما كان ذلك في صالح الخدمة المكتبية تعرف الإعارة بأنها عملية تسجيل المعلومات من أجل استخدامها داخليا(الإعارة الداخلية المضبوطة) أو خارجها لاستخدامها خارج المكتبة ومراكز المعلومات(الإعارة الخارجية)

5-2 **الخدمة المرجعية** :تعتبر الخدمة المرجعية من أهم الخدمات التي تقدمها المكتبات بأشكالها الكافة،والمعروف أن كل مكتبة أو مراكز المعلومات مهما كان حجمها يضم قسما أو جناحا للمراجع ويشرف عليه أمين المكتبة أو أمين المراجع وتقدم الخدمة المرجعية في المكتبات إلى قسمين هما الخدمة المرجعية المباشرة :و يشمل الإجابة على الأسئلة المرجعية التي يتقدم بها المستفيدون بشكل عام كما أنها تسعى إلى تعليم والتدريب المستفيدين على استخدام المراجع المختلفة وإعداد قوائم بيبيوغرافية للباحث عند الضرورة

---

[1] ريا أحمد الدباس . المرجع إلى علم المكتبات ،ط1، 2015 دار الدجلة ، عمان

3-5 **خدمة التصوير الاستنساخ** :تعتبر هذه الخدمة من الخدمات الأساسية والضرورية في جميع أنواع المكتبات ومراكز المعلومات التي يقوم بتوفيرها للمستفيدين منها لأنها تعتبر خدمة الإعارة خاصة بعد إن انتشرت آلات التصوير والاستنساخ بشكل واسع، وتسهم هذه الخدمة في التقليل عمليات السرقة والتمزيق وخاصة المراجع والدوريات والمطبوعات التي لا تعار .

4-5 **خدمة الإحاطة الجارية** :وهي عملية استعراض الوثائق والمصادر المختلفة المتوفرة حديثا في المكتبات والمراكز المعلومات اختيار المواد وثيقة الصلة باحتياجات الباحث أو المستفيد أو مجموعة من المستفيدين وتسجيلها من اجل إعلامهم بطرق مناسبة عن توفرها لدى المكتبة أو مراكز المعلومات ويمكن القول إن الخدمة الإحاطة الجارية تأتي من حاجه الباحثين إلى ملاحقة أخرى التطورات الجارية في مجال الاهتمام أو التخصص وخاصة في مجال العلوم والتكنولوجيا

5-5 **خدمه البحث اتصال المباشر** : وهي عبارة عن نظام لاسترجاع المعلومات بشكل فوري ومباشر عن طريق الحاسوب والمحطات الطرفية التي تزود الباحثين بالمعلومات أزاله في نظم وبنوك وقواعد المعلومات المقروءة آليا .

5-6- خدمة التدريب المستفيدين : تعتبر من ابرز الخدمات التي تحصى باهتمام كبير لدى المكتبات ومراكز المعلومات بشكل عام و الضخمة منها بشكل خاص تقوم بتدريب المستفيدين على كيفية استخدام المصادر والخدمات المختلفة التي تقدمها هذه

المكتبات والمراكز لهم، ويعتبر تدريب المستفيدين على كيفية استخدام قضية مهمة للطرفين (المستفيد والمكتبة)

5-7- خدمة التكشيف والاستخلاص : تعرف الكشافات على أنها عبارة عن أدلة منظمه وفق قواعد معينة لأهم المواد والأفكار والحقائق والإعلام والمعلومات والمحتويات التي تتضمنها الكتب والدوريات والصحف والمراجع، و تكون هذه المواد أو موضوعات ممثلة بواسطة المداخل الرئيسية والفرعية مرئية وفق نظام معين كالتدريب الهجائي أو الموضوعي أول مصنف وذلك لتسهيل عمليه استرجاع المادة والمعلومة المطلوبة عند الحاجة

5-8- خدمه الترجمة: هي إحدى وسائل من اللغة يجعلها المستفيد إلى لغة أخرى يعرفها، مسهلة بذلك أمر الوصول إلى تلك المعلومات و تعتبر أيضا ظاهرة حضارية مما لا جدال فيه أن هذه الخدمة تشكل أساسا متينا حركة البحث العلمي.

5-9- **إعداد قوائم بيبيوغرافيا موضوعية:** تقوم المكتبة بإعداد قوائم بيبيوغرافية موضوعية و طباعتها على الورق بحيث يكون متوفرة لرواد المكتبة .

6- أهمية المكتبات الجامعية :

تعد المكتبة الجامعية العمود الفقري للجامعات و نظاما فرعيا مهما يسهم في تحقيقها لأهدافها و رسالتها إذ يتوقف نجاح العملية التعليمية و البحثية فيها على توافر مكتبة

حديثة متطورة و منظمة بطريقة سلمية تيسر الإفادة من مجموعاتها[1] و يرجع السبب الرئيسي في هذه الأهمية إلى ما توفره المكتبة من مصادر المعلومات حديثة خدمة الأفراد المجتمع الجامعي (أعضاء هيئة تدريس وطلبة و باحثين)و تلبية لحاجاتهم المعلوماتية المختلفة و ما تقدمه لهم من خدمات معلوماتية رفيعة المستوى لتسهيل عليهم عملية الإفادة من المعلومات المتوافرة و إلى أنها تعمل جاهدة و بصفة مستمرة على تحسين هذه الخدمات و تطويرها بما يتناسب مع دورها الأكاديمي [2]و يشير بعضهم إلى أنه إذا كانت الجامعة تضم أجهزة كثيرة تخدم الأغراض التعليمية و البحثية ، فليس هناك جهاز أكثر ارتباطا بالبرنامج الأكاديمية البحثية للجامعية مثل المكتبة[3] ، و بالإضافة إلى هذا كله فقد أصبحت المكتبات الجامعية في الوقت الحاضر أحد المعايير الأساسية لتقويم الجامعات و الاعتراف بها[4] .

7- أثر التكنولوجيا على الخدمات المكتبة الجامعية :

إن الثورة المعلوماتية التي يعيشها العالم و تكنولوجيا الاتصال المتطورة الحديثة استطاعت تغيير الكثير من الأعمال و السلوكيات و سبل الاتصال بين الباحثين كما غيرت من أعمال المكتبات و مراكز التوثيق و المعلومات على التعليم الجامعي ، فلم تعد الجامعات ببرامجها

---

[1]أبوزينة،فريد، و أخرون ، 2005.مناهج البحث العلمي ،عمان :دار المسيرة

[2]بوجوش ،عمار ،و الذنيبات ،محمد 1989.مناهج البحث العلمي :أسس و أساليب الزرقاء : مكتبة المنار

[3]نبهان يحي محمد ،2006.مناهج البحث العلمي .عمان :دار يافا ص 20.

[4]عليان ،ربحي مصطفى ، و أخرون ، مرجع سابق ص 25.

و مناهجها التقليدية قادرة على متابعة هذا الكم الهائل من المعرفة ، و أصبح من الصعب تقديم المعرفة في تخصص علمي واحد كما علمي واحد ، كما أن العالم المتخصص لا يستطيع مهما حاول أن يلم بكل ما ينتج من معارف في مجال تخصصه ، كما فرض "دخول المعرفة " كمكون أساسي في العملية الإنتاجية استحداث تخصصات تعليمية لم تكن موجودة من قبل ، و ظهرت علوم جديدة لم تكن معروفة و فرضت ما يسمى بعالمية التعليم

كما أدى الانفجار المعرفي إلى ظهور تخصصات بيئية تجمع بين أكثر من تخصص علمي و تعود إلى أكثر من منهج بحثي و كان لذلك انعكاس على بني التعليم الجامعي و أنماطه و مكوناته و في تنظيم مناهج التعليم الجامعي ، حيث أخذت الحواجز بين الأقسام العلمية الجامعية و هذا فرض على الجامعي ، حيث أخذت الحواجز بين الأقسام العلمية الجامعية ، و هذا فرض على الجامعات ضرورة الأخذ بمفهوم وحدة تكامل المعرفة الإنسانية ، و توليد علوم البيئة متعددة و الاهتمام بالعمل العلمي المشترك .

لذا فإن هذه الثورة تفرض على التعليم الجامعي ضرورة الاهتمام بالمناهج الدراسية و تحقيق الوحدة بينهما ة تطويرها و ربطها بالمستجدات العلمية و التكنولوجيا باستمرار كما يجب أن تركز المناهج على إكساب الطلاب القدرة على حل المشكلات و كيفية التعامل مع التكنولوجيا المتقدمة و كيفية توظيفها و الاستفادة منها وذلك من خلال تنمية مهارات البحث عن المعلومات أو المعارف الجديدة و اكتساب الأفراد مهارات التعليم الذاتي و غيرها كما أدت المتغيرات العصرية و بالخاصة ثورة التكنولوجيا و الاتصالات إلى ظهور أنماط و بدائل جديدة من التعليم الجامعي و توفر فرص التعليم الجامعي لكل من يرغب

فيه و كذلك توفر فرص التدريب و التعليم المستمر لخريجي الجامعات . كما أدت هذه المتغيرات إلى التوسع في المؤسسات التعليم العالي عن بعد و الذي يستثمر و يشكل موسع التقنيات التربوية الحديثة مثل : الراديو التلفزيون و الأقمار الصناعية و الشبكات الانترنت في تعديل الطرق التقليدية في التعليم و التوصل إلى الفئات الجديدة من الطلاب التي لا نستطيع الوصول أو الحضور إلى مؤسسات التعليم الجامعي بطرق التقليدية

و من أهم الأنماط الجامعية الغير التقليدية التي تعتمد على هذه الفكرة هي :

7-1- الجامعة المفتوحة:

و هي نمط من الأنماط المؤسسة المستخدمة في التعليم العالي في كثير من الدول ، و يمكن للطلاب غير متفرغين الحصول على شهادة الجامعية دون التقييد بشرط السن أو المؤهلات العلمية

7-2- جامعة الهواء :

و يطلق عليها الجامعة الإذاعة التلفزيونية و هي تعتمد على وسائل الإعلام و الاتصال في خدمات التعليم العالي إلى الطلاب في أماكن وجودهم

7-3- الجامعة بدون جدران :

و هي مؤسسة مستقلة لها كيانها القانوني المستقل تقوم بتنظيم دراسات الجامعية تلقى عبر الأثير في شكل برامج إذاعية مسموعة و مرئية دون أن يكون لهذه المؤسسة مباني أو منشآت تمارس فيها العملية التعليمية حيث يتم توصيل المعرفة إلى الطلاب في أماكن

وجودهم و تخصص قاعات أو مراكز تعليمية لهم تتوافر فيها الإذاعة المسموعة و المرئية و الأشرطة المسجلة و غيرها من الوسائل التعليمية الحديثة .

7-4- الجامعات الافتراضية :

التخليلية و هي مؤسسات مستقلة انتشرت في السنوات الأخيرة من القرن العشرين و هي تعتمد على شبكات الانترنت و توصيل المواد المدرسية البلا الطلاب في أماكن وجودهم كما يقوم الطلاب بإرسال التمارين العلمية و التقارير الدراسية بالبريد الالكتروني إلى المركز الرئيسي للجامعة .

و توفر الجامعة الافتراضية بيئة تعليمية متكاملة تقدم برامج دراسية في تخصصات أكاديمية على رفع المستوى يحصل الطالب من خلالها على شهادة جامعية في مجال معين كما أن الجامعة الافتراضية تمكن الطلاب من التفاعل مع الأساتذة و الطلاب من خلال الحرم الجامعي الافتراضي ، و يمكن للجامعة أن تمنح المنتسبين إليها شهادات جامعية من جامعات أخرى معترف بها عالميا هذا بالإضافة أن الجامعة الافتراضية بارتباطها بالجامعات المتقدمة تعمل على توفير التخصصات العلمية غير الموجودة في الجامعات المحلية و الإقليمية التي تؤمن الاقتصاديات المجتمع كالسياحة و التجارة الالكترونية و إدارة الأعمال و تكنولوجيا المعلومات و غيرها .

كما تعمل الجامعة الافتراضية على تأمين فرص التعليم العالي و الجامعي للراغبين فيه تحقيقا لديمقراطية التعليم الجامعي ، و الاستجابة للطلب المتزايد و المكان لتحقيق التحقيق المستمر و التعليم مدى الحياة هذا بالإضافة إلى توفير فرص التعاون العلمي

و الثقافي بين الجامعات و بعضها البعض من خلال توفر بيئة تعليمية افتراضية متكاملة تسمح للدارسين بالتواصل مع الجامعات العالمية المعرفية من أجل الحصول على برامج دراسية على مستوى عال من التخصص و في إطار المعايير العالمية للجودة .

و على ذلك فان استخدام التكنولوجيات المتطورة في المكتبات و مراكز المعلومات إنما يزيدها قوة و تأثيرا و صلابة و أن استخدام شبكة إنترنت و الأقراص المدمجة و الوسائط المتعددة في المكتبات و غيرها من مصادر ووسائط المعلومات الالكترونية فضلا عن فهارس الآلية و ما إليها لا يعني بالضرورة أنها بتحل محل المكتبات بل و تقضي عليها و تشير دراسات متعددة قام بها علماء و متخصصون في المعلومات و المعلوماتية إلى أن هذه التكنولوجيات تزيد من أهمية المكتبات و مراكز المعلومات أو تجعل الباحثين يقلبون عليها أكثر من أي وقت مضى و إن هذه التكنولوجيات لم تجعل أوعية المعلومات التقليدية حتى الآن فائضة عن الحاجة ، بل وقفت إلى جانبها و يشدد كثير من المستفيدين على أهميته و جود أوعية المعلومات الإلكترونية كالأقراص المدمجة و الانترنت المساندة أوعية المعلومات المطبوعة ، و جعل المعلومات بكافة أشكالها متاحة للمستفيدين ن و تقديم أفضل خدمات متاحة في المكتبات الجامعية اليوم

و تعد المكتبات الجامعية هي الأولى من غيرها من أنواع المكتبات في استخدام التكنولوجيات الحديثة و خدمات البحث الآلية و لمعالجة الآلية للمعلومات قصد

مساندة التعليم و البحث العلمي في الجامعة و هي قمة الهرم العلمي في المجتمع و منارة البحث .

المكتبة الجامعية و تحديات العصر الرقمي :

تواجد المكتبات الجامعية في العصر الرقمي مجموعة من التحديات أهمها:

- ✓ ثورة المعلومات التي تفرز كل يوم بل كل ساعة كميات هائلة من المعلومات العلمية بحيث لا يمكن لأي مكتبة في العالم أن تدعى لنفسها الاكتفاء الذاتي مهما بلغت إمكانياتها المادية و مواردها البشرية
- ✓ تنوع أشكال مصادر المعلومات التقليدية و السمعية و الالكترونية و ما إليها
- ✓ توفر البدائل المنافسة لها كالانترنت مثلا
- ✓ تنوع احتياجات المستفيدين و مطالبهم و عمق تخصصاتهم كما و كيفا
- ✓ ارتفاع تكاليف و توفير مصادر المعلومات
- ✓ الانتشار الواسع للدوريات الالكترونية و صعوبة اختيار ما يتلاءم مع حاجة المستفيدين و إمكانات المكتبة مع توسع النشر الالكتروني بعمة و المعلومات الرقمية التي تصب في تصميم حاجات الباحثين و تقدم بحوثهم العلمية
- ✓ ملكية مصادر المعلومات أو إتاحة الوصول إليها عبر اتفاقيات الترخيص و ما في حكمها

- ✓ إنشاء المكتبات الرقمية أو ما يسمى أيضا بالمكتبات الالكترونية أو المكتبات الافتراضية و ما يتصل بها من معالجة و تزويد و توفير المعلومات و ما اليها
- ✓ مواكبة الوسائط المتعددة ذات الأهمية البالغة اليوم في التعليم العالي بل هي من أهم الوسائل استخداما في نقل المعلومات حتى أصبح عصرنا الحاضر يسمى بعصر الوسائط المتعددة
- ✓ الرسائل الالكترونية و ما يتصل بها من تخزين و استرجاع و حقوق المؤلفين و إدخال في شبكة الانترنت ووضعها بصورة ملائمة هذه تحديات بروح عالية من المسؤولية الأمر الذي يتطلب منها وضع جميع إمكاناتها المحدودة و اعتماد المواقف اللازمة و الاستعداد المادي و البشري لمواجهة التكنولوجيا الاتصال و تطوراتها المتسارعة و السعي لاستخدامها بأفضل كفاءة و أقل تكلفة ممكنة و التعامل معها ببراعة و ذكاء و لا يمكن تحقيق ذلك إلا من خلال التعاون على المستويات المحلية و الإقليمية و القومية و الدولية بهدف المشاركة في مصادر المعلومات المتاحة و الاقتناء التعاوني و الإعارة التعاونية كذا النشر التعاوني و إعداد الفهارس الآلية

8- أفاق تطوير التكوين المكتبي الجامعي في ظل الاتجاهات تكوين الخدمة:

إن مواكبة الاتجاهات الحديثة للتكوين العالي لعلم المكتبات من الأمور الهامة أهم المقترحات هي ربط التكوين المستوياته وطرقه ومناهجه بحاجات العصر ومطالب

التنمية الوطنية وجعل أهدافه ترتبط بهذه المطالب .جعل المناهج في موضوعات إلزامية وأخرى اختيارية كما يجب ربط التعليم النظري بالدروس التطبيقية

.توجيه الرسائل الجامعية نحو الأعمال الميدانية،وضع الوسائط المتعددة .توجيه الطلبة لإجراء المتربصات داخل المؤسسات الاقتصادية والثقافية عوضا عن المكتبات والمراكز التوثيق ومصالح الأرشيف .تعديل النظم الامتحانات وجعلها أكثر ارتباطا بالمهارات وفهم الاستيعاب واعتمادها في إشكالها النظرية والشفوية والتطبيقية .إعطاء التكوين المستمر حقه من العناية ووضع البرامج اللازمة له باستمرار وفق الحاجات وتطورات الحاصلة في مجال التخصص.

خلاصة :

ما نستنتجه من خلال هذا الفصل إن المكتبات الجامعية تعتبر بمثابة همزة وصل وهذا عن طريق توفير خدمات المعلوماتية بأنواعها المختلفة هذه الأخيرة تجد نفسها بحاجه أكثر من غيرها على مواكبة هذا التغيرات والتطورات الحاصلة وهذا بتوظيف التكنولوجيات الحديثة.

الفصل النظري :

المبحث الثاني : أخصائي المكتبات في تحقيق المهنة المكتبية

المبحث الثاني :أخصائي المكتبات في تحقيق المهنة المكتبية

تمهيد:

أمام التحولات الكبرى التي يعيشها العالم أصبح من واجب على المكتبات إن تتحول بقوه من مكتبه التقليدية إلى المكتبات الالكترونية، الافتراضية والرقمية التي توسع انتشارها باستمرار لذلك أصبح من الواجب التحكم في مجال الواسع لحقل المعلومات، ما إن دخلت تكنولوجيا المعلومات والاتصال إلى مجتمعين أعطيني مهنة مكتبية ومن خلالها الأخصائي المعلومات دافع عن اكبر شهادة واجتهاد في إفادة الباحثين بالمعلومات التي يحتاجونها مما جعل ذلك أمرا ملحا وضروريا عوضا التقليديين للعمل في مختلف النظم والمعلومات مهما كان نوعها وشكلها

1- تعريف أخصائي المكتبات:

مصطلح أمين المكتبة هو ترجمه لمصطلح انجليزي)Librarian وبالمعنى الكاتب المسؤول عن سجلات وهذا المعنى يكون على وظيفة المسؤول عن الخدمة الكتب والمعلومات العلمية بالمكتبة إذ إن عمله ليس كتابيا أو روتينيا ولكنه يتصل بالمحتوى الفكري والعلمي بمصادر المعلومات بالدرجة الأولى وكذلك هناك تعريف أخر أخصائي المكتبات ويطلق على

العاملين المؤهلين في المكتبات ويمكن تعريفه على انه الشخص الذي يتلقى تعليما الأكاديمية على مستوى عادل لأداء العمل بالمؤسسات مرافق المعلومات على اختلاف أنواعها[1]

2- كفاءات ومهارات أخصائي المكتبات في البيئة الرقمية :

هناك بعض المهارات التي ينبغي توافرها في أمين المكتبة بشكل عام وأخرى للمكتبيين للتعامل مع التقنيات الجديدة ومن بين هذه المهارات هي

أ) التخصص الموضوعي في احد المجالات العلمية على مستوى البكالوريوس او أعلى من ذلك

.ب) التخصص المهني: أي التمكن من الفهرسة والتكشيف والتصنيف وكيفيه بناء المجموعات القيام بخدمات المعلومات .

ج (استيعاب التطبيق تطبيقات الحاسبات الآلية في مكينة عمليات المكتبات وفي استرجاع المعلومات .

د) نظريه وممارسة الإدارة والاتصال [2].

---

[1] محمد فتحي عبد الهادي .المكتبات و المعلومات :دراسات في الإعداد المهني و البيبليوخرافيا و المعلومات .طبعة فريدة و منقحة –القاهرة :مكتبة الدار العربية للكتب ،1998–ص21.

[2] أحمد بدر أساسيات في علم المعلومات و المكتبات –الرياض :دار المريخ للنشر ، ص 1996.–ص 124،125.

هـ) القيم و الأخلاقيات المهنية وهي تشمل الأمانة والكرامة المهنية واحترام الناس

و)[1]الشخصية القادرة على التعاون والجذب الرواد و إقناعهم كامل بأهمية المعلومات بالنسبة للفرد والدولة على حد سواء[2]

ز) التمكن من اللغات الأجنبية

2-1- وكذلك هناك بعض المتطلبات التأهيلية للمكتبيين للتعامل مع التقنيات[3] الجديدة مثل :

- المعرفة التامة بمصادر المعلومات المقروءة الأليا كيفية استغلالها بأكبر قدر من الفعالية.

- المعرفة الجديدة بسياسات وإجراءات التكشيف وبناء المكانز.

- صياغة استراتيجيات البحث.

- معرفه استخدام تقنيات الاتصال

- تحقيق أقصى قدر من التفاعل في البيئة التعليم الالكتروني

---

[1]أحمد بدر .الأخلقيات المهنية في المكتبات و أجهزة المعلومات المعاصرة ، الإتجاهات الحديثة في المكتبات و المعلومات 1998.ص21.

[2]يوسف أبوبكر يوسف جلالة .مهنة المكتبات و المعلومات : الواقع و الطموح بين النظرية و التطبيق في وقائع المؤتمر العربي الثامن للمعلومات .- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، 1999.ص108.

[3]محمد أمين عبد الصمد مرغلاني ،سلمة سالم اليلادي ،التأهيل المهني الإختصاصي المكتبة الإلكترونية في أقسام المكتبات و المعلومات السعودية :دراسة مقارنة –دراسات عربية في المكتبات و علم المعلومات ، 2008.ص122.

– مهارات في دراسة الاستخدام

–دراسات سلوكيات البحث

–مهارات تحليل الاحتياج المعلوماتي للمستفيدين

– تصميم وتشغيل الخدمات المعلوماتية الالكترونية(الخدمة الخدمات المرجعية من خلال شبكه الانترنت)

–تصميم وتشغيل نظام برامج المكتبات الرقمية،و يشمل ذلك مهارات الرقمية و إستخدام البرامج و الأجهزة .

– المهارات الأساسية المتقدمة للتحليل والتصميم النظام وتصميم الواجهات

– المعرفة بالقوانين والتشريعات الدولية والمحلية المتعلقة بحقوق الملكية الفكرية الخصوصية، وما يتعلق بالتشريعات الانترنت ونظم الاعتماد الأكاديمي البرامج التعليمية المقدمة من خلال شبكة الانترنت.

– على اختصاصي المعلومات في المدارس الجامعات التعاون مع أعضاء هيئة التدريس والعمل كفاريق

– عمل عدة تصاميم وإعداد المنهج الإلكتروني لاستكمال ما يحتاجه المنهج من مصادر المعلومات وتحديد المهارات المعلوماتية لاستخدامه

إن العمل على رقمنة الوثائق وتطور الشبكات الالكترونية في المؤسسات والوثائقي الدول متقدمة مع الأفاق الجديدة تتعلق بالتسيير الكلي والمتكامل للمعلومات والوثائق فكلما تطورت التكنولوجيات ازدادت الحاجة إلى المهني والوثائق والمعلومات وتقتضي طبيعة العمل في هذا النوع من المكتبات توافر مجموعة من مديرين و المصممين والفنيين وهم :

- مدير الخدمة المكتبية

- مدير قواعد البيانات

- مساعد المدير المجموعة الرقمية والمجموعات الخاصة

- مصمم مواقع المكتبة الالكترونية

- فن المكتبة الرقمية

- مسؤول إدخال البيانات

وهذا وقت تغيرت مهام وظائف أمين المكتبة الإلكترونية من أداء الوظائف التقليدية إلى مهام إستشاري المعلومات، ومدير المعلومات، وموجه أبحاث، ووسيط المعلومات، للقيام بعمليات معالجة و تفسير و الترجمة وتحليل المعلومات، وإتقان مهارات الاتصال الإجابة على أسئلة المستفيدين،وذلك لارتباط بالبنوك وشبكات المعلومات وممارسة التدريب المستفيدين على الاستخدام والنظم والشبكات المتطورة والتسهيل مهامات الباحثين، ولهذا تطل الحاجة القائمة إلى أمين المكتبة الرقمية الإدارة المعلومات المكتبة الرقمية ، تنظيم أمين إدارة نظم معلومات

المكتبة الرقمية وتنظيم المعلومات الرقمية وتقديم خدمات المعلومات المتطورة وإتاحة عالميه المعرفة الرقمية واسترجاعها، وهناك أساليب فنية متنوعة لاسترجاع البيانات ،والنصوص المتكاملة ومن الأشياء التي يحتاجها أمين المكتبة في عمليات البحث وخزن وتنظيم والتصفح والملاحظة والبث المعلومات الرقمية: الفاكس، والبريد الالكتروني ،والملفات الالكترونية، والوسائط المتعددة، وشبكة العنكبوتية وأدوات النشر الالكتروني الفهارس الالكترونية مما يسهل الوصول إلى المعلومات الرقمية واسترجاعها ووضعها بين أيادي من يحتاجها من المستفيدين

3- مفهوم المهنة المكتبية :

عرف الإنسان المهنة المكتبات منذ العصر القديم ومالتها على غرار بقية المهن المعروفة انا ذاك وقد كان قائم على شؤون المكتبة يحضى بمكانةعالية في المجتمع المكتبة مكاني انعاش الروح لدى الفراعنة ونفس الاحترام كان يولي اليونانيين الى المكتبة والمشرف عليها اذ اقترن تعريف المهنة المكتبية منذ القديم بالمهام الى المكتبي وهي ما يسميها (جيش شيرا j.sherra)عبارة عن ممارسات نقل المعلومات من خلال تنظيم وبث المحتوى الوثائق المتضمنة المعلومات الإنسان وخبراته .

لقد تطورت المكتبات وتنوعت بتنوع المهام الموكلة لها فأصبحت المهنة المكتبية تتعلق أساسا تجميع المعلومات اقتنائها وتنظيمها ومعالجتها وتخزينها والإفادة منها بمختلف الطرق والوسائل وقد احتلت المهنة المكتبات والمعلومات عموما مكان جذ مهم في خدمة التطور العلمي والتقني دورها المادة المثقفين والباحثين والدارسين والمهندسين بالمعلومات التي

يحتاجون إليها ولا يكتب لاين نشاط اقتصادي اجتماعي ثقافي علمي أن يتطور بدون استهلاك مستمر للمعلومات وقد بات من اللازم إنشاء مراكز معلومات على المستوى المؤسسات المختلفة لتغطيه احتياجاتها من المعلومات اذ أن الوصول الى المعلومات بطريقه سهله وفعال له أهمية كبيره قاعات المجتمع ولي تحقيق هذه الاحتياجات لابد من توظيف عدد كافيا من أخصائي المكتبات والمعلومات وهذا ما يؤدي الى استرجاع المهنة المكتبية لمكانتها التي ضاعت منها منذ أمد بعيد وعلم المكتبات في مهني يتوافق مع بقيه المهن الاخرى فبالرغم من ان التكوين قد خطا خطوات كبيره سواء من حيث الإمكنية او الأوطان التي يشملها هذا التكوين او من حيث الأزمنة الى انه لا زال يبحث عن مهنته وبالخاصة في الدول النامية

4- علاقة أخصائي المكتبات بالمهنة المكتبية :

يمكن القول بأن المكتبي المستقبل لا بد من أن يعمل على بناء عالم مهني بحيث يتمكن من خلاله أن يعيش فيه بوئام تام كل من متخصص المكتبات العامة ومكتبات الأطفال ومكتبات المدرسية الإضافة إلى مكتبة الجامعات مما يتعايشون بوئام وتفاهم متبادل واحترام كل هذا يرفع من فرصة انجاز دور من أدوار المكتبة

ان أمناء المكتبة يجب أن يتحمل المسؤولية في إيجاد فرص التي تعمل على توفير إمكانية التأهيل المتواصل لجميع الموظفين يمكن أن تكون على شكل إجازات أو تفرغ أو وقت

ممنوح [1]وذلك من أجل اتاح فرصة متساوية للتعليم المستمر والخلق وعي واحساس بالحاجة لهذا نوع من التعليم[2].

و لكي تطور المهنة لا ينبغي أن تقتصر على تطوير برامج التي تؤدي الى الطاقة البشرية المؤهلة فقط [3]

ومن احتياجات الرئيسية للتعليم المكتبي المهني تعليم المستمر لأمناء في مجالات الجديدة من التجهيزات البيانات وعلم المعلومات والاشكال المتنوعة للمواد المكتبية والخدمات والاجراءات و التشريعات جديدة والهدف من برنامج تدريبي [4]:

أ) المساهمة في تنمية القوى العاملة المهنية تم زيادة قدرة التناول وتداول المعلومات بالمكتبات ومراكز المعلومات

ب) المساهمة في تدريب علم المكتبات والمعلومات

ج) إدخال الوسائل ميسرة للتدريب وبرامج التعليم المستمر في علم المكتبات والمعلومات.

5- دور أمين المكتبة الجامعية في البيئة الرقمية:

---

[1] ت.أ.سكريبكينا ."التعليم المستمر في مجال المكتبات ف اتحاد الجمهوريات الإشتراكية السوفيتية "، مجلة يونسكو للمعلومات و المكتبات و الأرشيف ،1981ص64.

[2]لين يوت ."تطوير العاملين المؤهلين في المكتبات الأكاديمية "، ترجمة فاتن عنان .مكتبة الادارة ، 1985، ص50.

[3]محمود الأخرس ." تدرس علم المكتبات و المعلومات في الوطن العربي "، المجلة العربية للمعلومات (عدد خاص)، 1982، ص 14-15.

[4]نيلاميجان ،باتريشيا كارينو." التدريب على استخدام الحاسوب و البحث الفوري لطلبة المكتبات : دراسة حالة " ترجمة صابر مريدنان ، مجلة اليونسكو للمعلومات و المكتبات و الأرشيف ، ص14، 1983،1984، ص 15.

أمين المكتبة دورا هاما في اختيار المواد وتنظيم الفني لهذه المواد أشكال متعددة من الخدمة البحث إنتاج الفيديو وخدمات الإجابة على الأسئلة على هذه المواد[1] او يمكن القول ان أمناء المكتبات يهتمون تقليديا بالأساليب الفنية المتابعة بالمكتبات كالتزويد واجراءاته والمعرفة الناشرين والمصادر البيوغرافية كالفهرسة الوصفية الموضوعية تتضمنه من قواعد تدريب والصف ورؤوس الموضوعات المكتبية القراء كالإعارة والمراجع، فضلا عن الاهتمام بجوانب الإدارية بالموظفين والميزانية وجوانب اخرى متعلقة بمؤسسة التي تخدمها المكتبة والبيئة المحيطة واهتمامات روادها[2] .

ومن بين المهام التي يقوم بها اخصائي المكتبات هي:

اولا :اختيار المجموعات الرقمية واعتناؤها وحفظها وتنظيمها وإدارتها وذلك يتم عن طريق ما يلي :

1- تحضير وتجهيز المجموعة عن طريق اختيار دروس للمجموعة التي سيتم وضعها على الشبكة وذلك بمساعدة اللجنة الاستشارية للاختيار

2- الإتاحة وضع أسلوب الإتاحة إما بواسطة الكشاف او فهرس مستخلص او قائمة المحتويات او إتاحة جزئية أو كلية للنص أو بواسطة الملف المقلوب للنص

3- المعالجة: والتي تتمثل في: تنظيم المجموعة والحفظ والوصف .

4- التخزين ويتم تخزين معظم الملفات المجهزة في المستودعات المكتبية بعد تدقيقها .

5- بث المعلومات: ذلك بأسلوب الذي يساعد على سرعة نفاذ إلى المعلومة المطلوبة

---

[1] أحمد بدر أساسيات في علم المعلومات و المكتبات .مرجع سابق

[2] أحمد بدر .مدخل إلى علم المعلومات و المكتبات .- الرياض : دار المريخ للنشر 1985، ص 263-264.

– إعداد مخطط المكتب الرقمية

–وصف محتوى الأعمال وخصائص كل منها

– تخطيط وتنفيذ ودعم الخدمات الرقمية وتوفير مستشار المعلومات في وجه المستفيد الى ومصادر الأكثر إستجابة لاحتياجاته مثلا الإبحار عاشوراء وتوصيل المعلومات .

–تصميم واجهه تعامل سهله التناول عبر شبكه حركات البحث يمكن أن تساعد مستخدمي المكتبة في العثور بسهوله على المعلومات .

– صياغة المعايير والسياسات التي تضبط العمل داخل الشبكة الرقمية وتحليل المعلومات وتقديمها للمستفيدين عند الطلب

– إرشاد وتدريب المستفيدين على استخدام المصادر الالكترونية و البحث فيها ومصادر غير معروفة للباحثين وتحليل المعلومات وتوفير الإحاطة بالمصادر

– دعم الحماية المكتبة في البيئة الرقمية المتشابكة تتعلق ب

:اتخاذ قرار حول الملكية الفكرية أونية تحديدات اخرى لتحديد استخدام الفعلي مثل وضع مدد للإتاحة

–اتخاذ تدابير اللازمة لتحقيق امن المعلومات

تطوير المجموعات المكتبية وتغطية الاشتراك بالدورات الدولية المرموقة وتوزيع هذه الاشتراكات بصورة ملائمة على الشبكات مما يتناسب مع الطلب المتوقع على هذه الدوريات الدولية

6– العوامل التي ساعدت على انتشار المكتبات و على تطوير المهنة المكتبية :

1- العوامل العامة ظهور نظرية جديدة في التربية والتعليم والتدريس

2- انتشار التعليم بين الأفراد في كافة المجتمعات البشرية.

3- اختراع الطباعة وتطوير قدرتها على توفير كافة أوعية المكتبية.

4- ظهور نظرية التعليم الإلزامي لكل مواطنين في عدد كبير من أقطار العالم .الى جانب برنامج محو الأمية وتعليم الكبار .

5- التطور العلمي والتكنولوجي في مختلف حقول المعرفة والتنافس الدول المعيشية في هذه المجالات.

6- ظهور النظرية الحديثة التي تقضي بالعناية بالإنسان جسما وروحا و ثقافة وعلماء و حاجة هذا الإنسان الى قراءه والمطالعة كحاجته إلى الهواء والغذاء .

7- رفاهية الإنسان وتقدمه المادي والاقتصادي وفرت له وقتا للفراغ أكثر من ذي قبل[1].

غزاره الإنتاج الفكري : حيث أن عصرنا الحالي يتميز بانفجار الهائل في كمية المعلومات وخاصة في المجالات العلمية والتكنولوجية مما لا شك فيه أن الباحث والدارس يواجه مصاعب في الاطلاع على ما يحتاج إليه بسرعة وسهولة ممكنة ومن أبرز العوامل التي ساهمت على غزارة الإنتاج الفكري هي :

الاهتمام بالبحث العلمي وتسخير العلم من اجل التنمية في مجالات المعرفة

تطوير النظم التعليمية في جميع أنحاء العالم

تطوير أساليب الطباعة والاستنساخ :

---

[1] همشري ،عمر أحمد .المرجع في علم المكتبات و المعلومات عمان : دار الشروق للنشر 1997.ص 331.

استخدام الحاسبات الالكترونية في تخزين المعلومات واسترجاعها وإنشاء شبكات المعلومات على مستويات المحلية والإقليمية والدولية استعمال وسائل الاتصال المتنوعة السلكية واللاسلكية والراديو والتلفزيون والأقمار الصناعية

تطوير وسائل النشر والإعلام والترجمة في نقل المعارف البشرية وتناولها في جميع أخطار العالم

7- فئات العاملين في المكتبات الجامعية :

إن نجاح المكتبة يتطلب توفير العنصر البشري ذو الكفاءة العلمية والمهنية العالمية وعلى أن حجم العاملين يسمح بتنظيم وإدارة مصادر المكتبة ويبدو أن الأسلوب الذي اعتمد عليه في تأهيل العاملين في المكتبات في بدأ الأمر هو أسلوب الممارسة وكتساب الخبرة العلمية أثناء العمل ولذلك نجد فئات العاملة في المكتبات آنذاك هي الفئات التي اكتسبت مهارات فنية وإدارية عبر ممارسة التجريبية،وكان يتم اختيار مسؤولين عن المكتبات على أساس ما يتمتع به الأفراد من معرفة موسوعة في شتى المجالات المعرفة وأما جوانب الضعف المهنية فيتم التغلب عليها عن طريق ممارسه الإدارية و فنية الطويلة وهكذا غالبا ما كان أمناء المكتبات من رجال الفكر المعرفة في الحياة الفكرية والأدبية والدينية[1] .وبالتالي فان فئات العاملين في المكتبة هم:

الفئة الأولى : وهي فئة المؤهلون التي تضم الحاصلين على الشهادة الجامعية في مجال المكتبات(اي شهادة ليسانس في تخصص المكتبات وهم الذين يقومون بالأعمال الفنية

[1]هشام عبد الله عباس ." تدريب العاملين من غير المهنيين في المكتبات بالمملكة العربية السعودية ". مجلة كلية الادب و العلوم الانسانية "جامعة الملك عبد اللعزيز "1985 ص 142.

والتقنية والخدمات الأساسية في المكتبة تحت إشراف مدير المكتبة (الفئة الثانية وهي الفئة غير مؤهلين أو الكتابيين وأغلبيتهم يحملون المؤهلات متوسطة وهم الذين يقومون بالأعمال المساعدة وسكريتارية كما أن هناك اختلاف في تقسيم العاملين ، في المكتبات الجامعية الأوروبية يصنف فيها العاملون إلى ثلاث مجموعات :الخدمات العلمية الخدمات المتوسطة الخدمات الروتينية وتضم المجموعة الأولى المكتبات ومتخصصون الموضوعيون اما بالنسبة المجموعة الثانية : وتضم مجموع الرئيسة المهنية وفي الأخير المجموعة الثالثة فهي تضم كل من الموظفين غير المهنيين والكتابيين بما ساعد في تطوير وتحسين العمليات وهذا من اجل تحقيق الخدمة المجتمع الجامعي أما المكتبات الجامعية الأمريكية الفئات العمال بها الى قسمين المهنيين وغير مهنيين حيث تشمل المجموعة الأولى كل من أمين المكتبة ومساعده مدير شؤون العاملين ورؤساء أقسام المكتبة وأمناء التجويد والفهارس والمراجع وإعارة إلى ما تتمثل المجموعة الثانية في الكتابين.

8-أفاق تطوير التكوين المكتبي الجامعي في ظل الإتجاهات تكوين الخدمة :إن مواكبة الاتجاهات الحديثة للتكوين العالي لعلم المكتبات من الأمور الهامة أهم المقترحات هي ربط التكوين المستوياته وطرقه ومناهجه بحاجات العصر ومطالب التنمية الوطنيةوجعل أهدافه ترتبط بهذه المطالب .جعل المناهج في موضوعات إلزامية واخرى اختيارية كما يجب ربط التعليم النظري بالدروس التطبيقية .توجيه الرسائل الجامعية نحو الأعمال الميدانية،وضع الوسائط المتعددة .توجيه الطلبة لإجراء التربصات داخل المؤسسات الاقتصادية والثقافية عوضا عن المكتبات والمراكز التوثيق ومصالح الارشيف .تعديل النظم الإمتحانات وجعلها

أكثر ارتباطا بالمهارات وفهم الاستيعاب واعتمادها في اشكالها النظرية والشفوية والتطبيقية .

إعطاء التكوين المستمر حقه من العناية ووضع البرامج اللازمةله باستمرار وفق الحاجات وتطورات الحاصلة في مجال التخصص

9- تعداد وظائف المكتبة في ظل تطور المهنة المكتبية:

معرفه المكتبات الجامعية خلال السنوات الأخيرة تحولات عميقة نتيجة الكم الهائل من المعلومات و ظهر تبعني ذلك خدمات ووظائف جديدة معطيات التكنولوجيا الحديثة بدائل ضرورية لتفصيل عمل المكتبات ورفع من مستوى المواد الإنتاجية وبالتالي اثر هذه التغيرات على الطابع المكتبة اخذ يتطور من المكتبة التقليدية إلى المكتبة المؤتمة المحسوبة لان الخدمات الخدمات التي تقدمها المكتبة في دليل المستفيدين تكون المعلومات او توفيت المجتمع المكتبة والباحثين وهذا ما يتحقق في مساعده الموظفين المؤهلين لقد حدثت هذه التغيرات والتطورات على مستويات عده منها

أ) على المستوى الإداري: ظهرت مسميات وظيفية جديدة لم تكن في الحسبان مثل مدير موقع المكتب على الانترنت ومسؤول الخدمات المرجعية الرقمية والمفهرس المواقع المسميات التي صاحبها وظيفي جديد

ب) المستوى التقني أصبحت المجتمع عبارة عن مجموعة من الاجهزة الحاسبات والخدمات وشبكه داخليه بالعالم الخارجي ومصادر معلومات الالكترونية وغيرها من المواد الأدوات التي غيرت في الفكر والأسلوب العمل في المكتبة

.ج) على المستوى الفني: تحولات اغرب العمليات في المكتبة الى التعامل بأسلوب الفهرسة الألية والتعامل بكل أشكال والأدوات الفنية التي توقع في شكل رقمي

في الأخير أن تطور المذهل والسريع للتكنولوجيا المعلومات والاتصالات تأثير البالغ عن المعلومات ومعالجتها وتخزينها وإسترجاعها أصبحت هذه الوسائل والتقنيات الحديثة من القوة الدافعة وراء الثورة التقنية العالمية الثبات الثبات والأوعية المكتبات التقليدية المكتبات أمام التحديات الخاصة في دار التطورات التكنولوجيا حادثه وأخيرا فان تكنولوجيا المعلومات ليست مجرد عمل بناهيا المكتبات وانما هي عنصر من عناصر المهنة أدت إلى تحسين الخدمات

خلاصه الفصل :

نظرا للتطورات الجارية في التكنولوجيا المعلومات والاتصال وتطور الخدمات المكتبات ومراكز المعلومات حيث أصبحت المهنة المكتبية في خدمه التطور العلمي وعلاقتها الوطيدة بالمكتبات الجامعية لدافع أخصائي المعلومات هو مطالب أن يحدد بطاقة احتياجات الباحثين واهتماماتهم الموضوعية ومساعدتهم في البحث باستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة

الفصل التطبيقي: الدراسة الميدانية

التعريف بالمؤسسة المستقبلة :

تعتبر هذه المكتبة من بين المكتبات الجامعية التابعة عبد الحميد بن باديس – مستغانم – التي تمت فتحها سنة 2005 بمقرها القديم بخروبة وكانت حينها تابعة لمعهد الرياضة البدنية 2016 تم نقلها إلى مقرها الحالي بنفس الجامعة تحت اسم مكتبه كلية العلوم الاجتماعية bibiotheque de faculté de science sociale

واختصارها هو ك.ع.إ وباللغة الفرنسية BFS وهي تضم التخصصات التالية:

علوم الاجتماعية جدع مشترك	– علم النفس
علوم انسانية جذع مشترك	– علم الإجتماع
اوطروفونية	– فلسفة
ديموغرافية	– علوم الإعلام و الإتصال
علم المكتبات	– تاريخ

وتضم هذه المكتبة مصلحتين :

مصلحة التوجية والبحث البيوغرافي :

تقدم هذه المصلحة الخدمات المباشرة لرواد المكتبة سواءا أساتذة أو طلبة أو باحثين أو طلبة الدراسات العليا وتتمثل هذه الخدمة في مساعدة الرواد على إنجاز

أبحاثهم وتوجيهم السليم نحو المصادر المختلفة الموجودة في مخازن المكتبة أو المكتبات الأخرى وذلك بإستعمال التكنولوجيا الحديثة في مجال الإعلام والإتصال حيث تضع المكتبة تحت تصرفهم الفهرس الإلكتروني ربحا للوقت .

كما توفر لهم قاعدة المعطيات تحتوي على جميع المذكرات الماستر والماجيستر والدكتوراه تابعة للتخصصات الموجودة في الكلية إضافة إلى الأرضية الرقمية DSPACE التي تنتج جميع هذه المذكرات عبر شبكة الأنترنت

مصلحة تسيير الرصيد الوثائقي :

تشمل مصلحة التسيير الوثائق الإقتناء الذي يمثل الحلقة الأولى ضمن السلسلة الوثائقية حيث تعقد صلاحيتها إبتداءا من تحديد الإحتياجات وهي عملية تجميع المعلومات من مختلف المصادر المتعلقة بأحدث الإصدارات العلمية والإستشارة الأساتذة والإطلاع على البرامج بيداغوجي للكلية إذ يتم تجميع قائمة تتلاءم وميزانية المكتبة ليتم اقتناء المطلوب منها

كما تقوم هذه المصلحة بمعالجة هذه الكتب المقتناة وجردها.

التوقيت : تفتح المكتبة كل يوم ما عدا الجمعة والسبت إبتداء من الساعة 8.30 صباحا حتى15.45 دون انقطاع و تعتمد نظام داخليا

البناية: تتربع المكتبة على مساحة تقدر ب 400م² وهي مصممة بالشكل التالي:

تقع في الطبق الثاني و تتكون :

- من بنك الإعارة
- قاعة المطالعة الداخلية
- قاعة المطالعة للطلبة
- قاعة خاصة بالأساتذة
- الإدارة
- قاعة المعالجة الوثائقية
- فضاء خاص بدوي الهمم

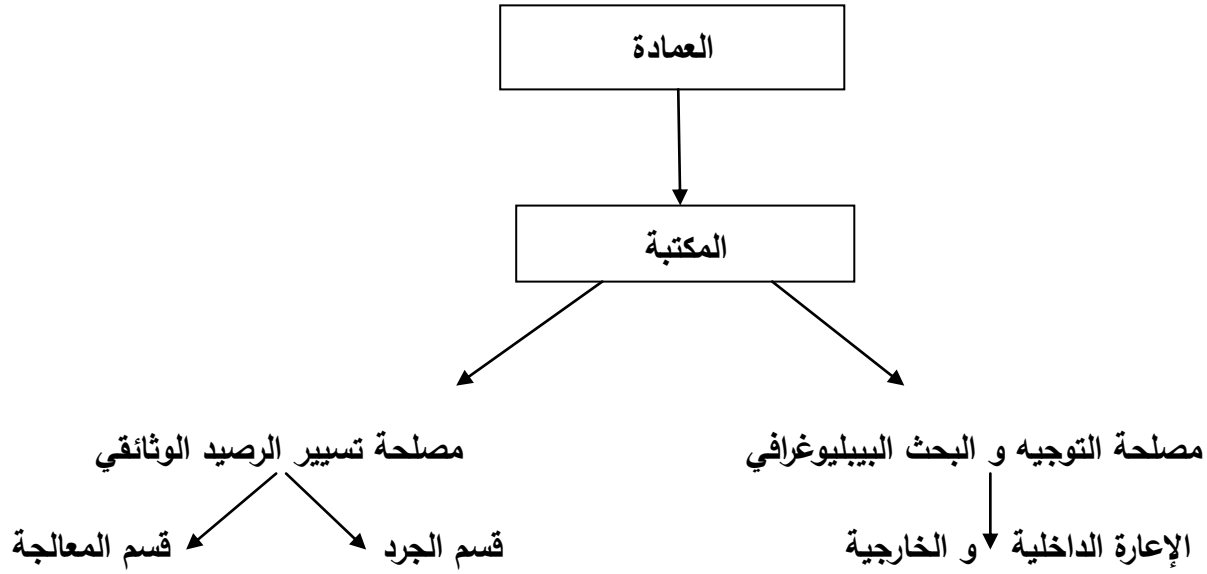
إضافة إلى فضاء للبحث البيوغرافي " الفهرس الالكتروني"

عدد العمال او الموظفين:

- مسؤولة المكتبة
- ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى الثاني03
- المكتبات الجامعية من مستوى الاول02
- مساعد بالمكتبات الجامعية03
- عاون تقني بالمكتبات الجامعية06

إضافة إلى عون أمن ليصبح المجموع 14 موظفا

الهيكل التنظيمي :



عدد المنخرطين :

الأساتذة الدائمين المنخرطين في المكتبة EPSS126

الأساتذة المؤقتين المنخرطين في المكتبة EVSS 32

عدد الطلبة الدكتوراهDSS97

عدد طلبة كلية العلوم الاجتماعية المنخرطين هم حوالي 2790 طالب

البرنامج المعتمد في تفسير المكتبة:

تعتمد المكتبة في تفسير رصيدها على برنامج السنجابSyngeb الذي يتكون من خمس05 وحدات إلا أن هذه الأخيرة تعتمد على ثلاث وحدات منه فقط وهي :

Invent الجرد يسمح بإنجاز السجل الجرد الألي كما يمكننا طبع السجل

Syngeb نظام فرعي يسمح بإنشاء قواعد المعطيات المرجعية للكتب ويمكننا من إنجاز بطاقات فهرسية حسب التقنين ISBD الدولي وكذلك UNIMARC وهو نسختين بالعربيه الفرنسية

FINDER نظام فرعي للبحث المتعدد المفاتيح وهو فهرس ألي: يمكن من من الحصول على بطاقات فهرسة لعناوين المخزن في قاعدة المعطيات

كما انها تسعى للتضييق نظام PMB (حديث النشأة) لديها

الرصيد الوثائقي :

الرصيد الوثائقي	**49604**
رسائل دكتورة و ماجستير	**273**
المجلات	**706**
كتب باللغة الفرنسية في قاعة المطالعة الداخلية	**446**
المصادر و المراجع باللغة العربية	**1425**
مجلات بالفرنسية	**151**
المجلات و الكتب مهداة	**1214**
مذكرات التخرج	**1792**

مهامها :

تتجسد أول مهمة للمكتبة في تزويد المستفيدين بالأرصدة الوثائقية الحديثة والمرتبط إرتباطا وثيقا بالبرنامج الأكاديمي ولهذا السبب تعتمد على إتباع سياسة الاقتناء و تعتمد على أربع مراحل أساسية وهي

المرحلة 01 : تحليل الاحتياجات المستفيدين من خلال:

الحصول على برنامج بيداغوجي وكلمات خاصة بكل مقياس والهدف من تدريسه من رؤساء الأقسام الخمسة إستشارة بنك الإعارة من أجل معرفة عناوين الكتب التي عليها الطالب أكثر وعدد نسخها القليل الإعتماد على كل ما هو جديد من مؤلفات في الميادين التي تتعلق ببرنامج البيداغوجي

المرحله 02 : البحث عن مصادر(وثائق)

من خلال المرحلة الأولى يتم تكوين مجموعة من المواصفات التي تساعد على إختبار عناوين الكتب من أدلة ودور نشر يقدمها المملون يتم وضع قائمة مقترحات خاصة بكل تخصص لأكبر عدد ممكن من العناوين المراد شرائها

توزيع هذه القوائم على رؤساء أقسامهم بدورهم يوزعونها على رؤساء المسار الذين على إختبار الكتب بوضع علامة أمام الكتب المختار

تقوم المكتبة بتحديد عدد النسخ الخاصة لكل عنوان تعد النسخ التي سيتم إضافتها العناوين المتوافرة في المخزن التي عليها الطلب الكبير من قبل المستفيدين

يتم تحديد سعر الإجمالي لهذه الكتب ومقارنته مع ميزانية المكتبة فى حالة كان السعر هذه الكتب أكبر من الميزانية يتم حذف الكتب التي ليس لها قيمة

وفي الأخير يتم وضع قائمه نهائيا يتم المصادقة عليها من طرف اللجنة البيداغوجية المتمثلة في رؤساء الأقسام الخمسة ومسؤول المكتبة ونائب العميد والمكلف البيداغوجيا

المرحلة 03: شراء الكتب

يتم شراء الكتب الاعتماد على الممول الذي يقع عليه الاختبار

المرحلة 04: المراقبة

بعد إستلام الكتب من الموالي يتم مباشره التحقيق من تطابق ما بين الطلب من الكتب وما تحصلت عليه المكتبة وهذا من اجل سلامة الكتب من جهة وسلامة عناوين النسخ وكذلك التأكد من سعر النهائي لهذه الكتب وذلك الاعتماد على فاتورة النهائية

تعمل المكتبة على تسجيل البيانات الخاصة بكل كتب وكذلك سعرها وإعطاء الرقم الجرد التسلسلي لكل نسخه في سجل الجرد يحتوي هذا السجل على المعلومات التالية المقدمة، نائب العميد، يجب أن تكون كل الصفحات مرقمه ومختومة بختم المكتبة

بعد تسجيل المعلومات الخاص, بكل الكتب في سجل الجرد يتم تسجيلها كذلك في برنامج اكسل وبعد ذلك في **SYNGEB** و في وحدة **INVENT**

القيام بختم الكتب الجديدة بختم ملكية المكتبة

كيف تعمل المكتبة على تصنيف الكتب وفق التصنيف الديوي العشري

تعمل المكتبة على إنشاء قواعد المعطيات في الوحدة**SYNGEB** لرصدها الوثائقي

إعداد فهرس الآلية للكتب المنوغرافيا سواء كانت باللغة بالعربية أو الفرنسية

بإتباع الفهرسة الوصفية أما فيما يخص الاطراحات والمذكرات فوضعت هذه الفهرس ألي مصمم ببرنامج اكسل أي قمنا برقمنة مذكرات

عرض المقابلة :

المحور الأول التنمية المهنية :

س 1ما هي وسائل التنمية المهنية لأخصائي المكتبات

س2 ماهو التدريب الإلكتروني لأخصائي المكتبات؟

س3 ما هي العمليات التقنية التي تقوم بها المكتبة الجامعية؟

المحور الثاني : دور التنمية المهنية في رفع كفاءات العاملين باستخدام التكنولوجيا المعلومات

س 1 ما هو دور الذي يلعبه المكتبي أو أخصائي المكتبات في المكتبة الجامعية ؟

س2 ما هي المهارات التي يجب توفرها لدى العامل بالمكتبات الجامعية؟

س3 هل تتوفر في المكتبات الجامعية دورات تكوينية ؟ وهل تعمل الإدارة على توفير الجو المناسب لإقامة هذه الدورات؟

س 4 كيف تعمل الإدارة على تنمية كفاءات العاملين؟

المحور الثالث مستقبل المكتبات الجامعية في ظل تطور المهنة المكتبية :

س1 هل التطور التكنولوجي الحاصل في المكتبات الجامعية أصبح يساهم في التنمية المهنية؟

س2 ما هي الأجهزة والوسائل التقنية التي تساعد في تطوير المكتبة الجامعية؟

س3 ما هي المشكلات التي تواجه المكتبات الجامعية في ظل تطور التكنولوجيا؟

تحليل أجوبة المقابلة

تحليل أجوبة المحور الأول السؤال الأول :

ماهي وسائل التنمية المهنية لأخصائي المكتبات؟

ج1 حسب المقابلة التي أجريناها مع مسؤولين المكتبة الجامعية ومسؤول مصلحة التوجيه والبحث البيبيوغرافي في كل من مكتبة جامعة عبد الحميد بن باديس بولاية مستغانم و مكتبة كلية العلوم الاجتماعية توضح لنا أن وسائل التنمية المهنية لأخصائي المكتبات يمكن أولا في الإلتحاق بالدورات التدريسية ويعتبر ذلك ضروريا لمهنة المكتبات والمعلومات،حيث تطور فيه التقنيات والمعارف بسرعة كبيرة في التطورات التكنولوجية المتلاحقة تقتضي ان تتوفر أخصائيو المعلومات قادرين على مواكبة ما تفرزه هذه التكنولوجيات

كما أن أعداد أخصائي المكتبات قبل الخدمة والتدريب يمثلان جناحي النمو المهني والإرتقاء العلمي ،حيث أن التدريب يضمن تأمين الكفاءات المهنية عند الموظف ومن خلال المقابلة التي أجريناها تبين لي أن التدريب يعتمد على إستخدام التقنيات والآليات الإتصال حيث أصبحت هناك العديد من الوسائل المعتمدة في المكتبة التي تعمل على اختزان المعلومات وإسترجاعها بكميات هائلة لذلك لابد أن يمتلك أخصائي المعلومات المهارات والقدرات اللازمة للتعامل مع الوسائط التكنولوجية ومن هنا تبين أن مكتبة العلوم الإجتماعية لجامعة

عبد الحميد بن باديس تعتمد على تسيير المكتبات على النظام السنجاب الذي تم تصميمه بكفاءة جزائرية خالصة من قبل مركز البحث في الاعلام العلمي والتقني حيث يعد نظام متكامل لإحتوائها على كل التي يقدمها بالإضافة الى نظام الفرنسي pmbالأصلي وهو نظام مطابق للمعايير والمواصفات الدولية ما يعد من الأنظمة المتكاملة الإدارة المكتبات اضافة الى جاني ومفتوح المصادر كما ان طريقة تشغيله تتلاءم مع جميع أجهزة الحاسوب وهذا ما أفادني به المسؤول مكتبة كليةالعلوم الإجتماعية.

كما ذكر لي بعض الوسائل المستخدمة في المكتبة الامر الذي جعل المكتبة والمهنة المكتبية بحاجة الى عناصر بشرية مكونة علميا وتقنيا لمواجهة ذلك التطور الذي يعتمد على المعلومات التي أصبحت تشكل العملية الأساسية المتداولة بين المؤسسات كما أن ظهور الأوعية والوسائط المتعددة بالإضافة إلى تطور الإعلام الآلي وظهور أجيال جديدة من الحاسوب ولواحقه كان له دور كبير في تطور المهنة المكتبية وكان لتطبيق التكنولوجيا المعلومات أثر إيجابي على المهنة المكتبية بفضل التسهيلات وبالتالي إلى رفع جودة الخدمات والوظائف التي تدعمها البرمجية نظرا للحداثة تطبيقها بالمكتبة فهي توفر خدمات تقتصر على :

- تطبيقات المعالجة و التعديل من حالة الى حالة
- الفهرس الآلي عبر الخط إجراء الإعارة بشكل آلي
- المواقع الإلكترونية وتسيير الدورات الجارية لتمكين الطلبة من الإطلاع على عمليات البحث السابقة في الرصيد

- توفير الحواسيب للمستفيد وغيرها من التجهيزات التي تساعد على العمل

السؤال الثاني التدريب الالكتروني لاخصائي المكتبات؟

ج1 من خلال الأجوبة التي تلقيناها من مسؤولي المكتبة تبين لي أن التدريب الإلكتروني هو عبارة عن إعتماد على برامج وتطبيقات تعتمد على الحاسب الآلي والشبكات في إجراء عملية التدريب وإنتاج برامج التدريب الإلكتروني من خلال مواقع الأنترنت دون التقدير بالزمن ومكان التدريب

السؤال3 ما هي العمليات التقنية التي تقوم بها المكتبة الجامعية؟

ج3 من خلال إجراء هذه المقابلة تبين أن العملية التقنية التي تقوم بها المكتبة الجامعية التطورات في مجال المعالجة والإسترجاع المعلومات التي أحدثت عدة التغيرات على المؤسسات الوثائقية وخاصة المكتبات التي أضحت عبارة عن شبكات المعلومات وقواعد بيانات المتاحة للمستفيد محققة بذلك تفاعل ومواكبة احتياجاته

وهذا ما يجعل مقتنيات المكتبة الجاهزة ومتاحة داخل المؤسسة حيث أن المكتبي هو الخبير والإستشاري في تقديم المعلومات التقنية المتطورة خلال إتاحة النفاذ والوصول إلى المعلومات عبر الخط المباشر وهذا كله هو كسب رضا المستفيد المعلومات في تقديم الفرص الثمينة للمكتبات حيث توفرت النصوص وصور وسجلات السمعية والبصرية المخزنة.

كما مكنت من تحويل المجموعات الورقية والكتب المكتبات والسيطرة أكبر على تكنولوجيا عندما جرى تحميل قواعد البيانات على نظم محلية وأصبح من الممكن الحصول على

محتوى القواعد البيانات وحيث أن العديد من القواعد البيوغرافية أصبحت متاحة على شبكات المعلومات فقد صار من الممكن توفير نتائج البحث للمستخدم بشكل أسرع أوفر بإستخدام التقنيات الخاصة فقد تمكنت المكتبات من تسخير التكنولوجيا للإستفادة من تبادل الخبرات التقنية والمهنية وإدراكهم مبكرا أن وسائل الحديثة سوف تمكنهم من أداء الوظيفة تبادل المعلومات على نطاق أوسع كما أن تكنولوجيا المعلومات شبكات المكتبات والمعلومات من توفير أدوات وأشكال عديدة منها أدوات وخدمات الأنترنت من بينها

- الإعارة بين المكتبات

- الخدمات المرجعية

- خدمات الاحاطة الجارية

- خدمات البحث في المباشر

- مكتبة الواقع التخليلي: أو مكتبة بلا جدران وبالتالي تخضع المعلومات العلمية والتقنية في صميمها إلى فن إدارة الموارد حيث أصبحت هذه الأخيرة بكثافة عالية في تغيير وسرعة في التدفق مما ينعكس على تزايد التأثير على أحدث الإبتكار المثالي في تصميم عملية ما ولهذا يحتاج التعامل مع المعلومات التقنية إلى إدارة راشدة تواكب تحولات متسارعة في التقدم العلمي والتقني وهنا يقع على العاتق المكتبات الجامعية

ومن العمليات التقنية كذلك هي الوصول إلى قواعد البيانات واسترجاع محتوياتها حيث تقوم قواعد البيانات بتخزين وتنظيم وتكشيف البيانات البيوغرافية

المحور الثاني :دور التنمية المهنة في رفع كفاءة العاملين باستخدام التكنولوجيا المعلومات

س1 ما هو الدور الذي يلعبه المكتبي أو أخصائي المكتبات في المكتبة الجامعية؟

ج1 من خلال المعلومات المقدمة أثناء مقابلة تبين لي أن الدور الذي يلعبه المكتبي أو أخصائي المكتبات في المكتبة الجامعية هو دور الوسيط أو مدير المعرفة بين مصادر المعلومات والمستفيد، حيث يعمل على تقديم المعلومات بأسهل طريقة وفي أقل وقت وجهد ممكن ، حيث أن المكتبي أصبح يقوم بالتعريف بمصادر المعلومات وهذا تشجيع الباحثين و التعامل مع الجمهور مستفيدين عن قرب أو من خلال البيئة الرقمية حيث يلعب المكتبة الرائد والخبير في مجال الوصول إلى المصادر المعلومات لأنه يسعى إلى انتاج المعلومات ومعالجتها وتنظيمها وبثها واتاحتها للمستفيد ومنه نستنتج أن نجاح المكتبات ومراكز المعلومات يعتمد على المكتبي أو أخصائي المكتبات بالدرجة الأولى حيث يؤثر في شرائح عديدة ومتنوعة من فئات المهنية والإجتماعية كما انه يتلقى استفسارات المستفيدين اعتمادا على ما يوفر له من مراجع كما يمكن القول ان أخصائي المكتبات هو المكشف لانه يقوم بإحدى العمليات التحليل الموضوعي وهي الاستخلاص كما يعتبر ايضا وسيط المعلومات لأنه يعمل كواسيط بين مصادر المعلومات ومتخذ و المقرر

- استشاري معلومات لأنه يقوم بتقديم الإجابات الدقيقة للباحثين

- اليقظة للمعلوماتية حيث أن المكتبي أو أخصائي المعلومات يجب أن يكون دوما متنقل يبحث عن المعلومات استراتيجية التي يحتاجها بصفة مستمرة
- القدرة على العمل في إطار التشاور

القدرة على الإبتكار وبالتالي ما نستنتجه أن الدور الذي يلعبه أخصائي المعلومات في المكتبة الجامعية هو دور مهم وذلك من خلال الإلمام بإمكانيات المؤسسة والرفع اللبس والغموض عن المستفيد

س2 المهارات التي يجب توفرها لدى العامل بالمكتبات الجامعية؟

ج2 المهارات التي يجب توفرها لدى العامل بالمكتبات الجامعية هي

- إكتساب مهارات أكاديمية ومهنية في مجال الإحاطة بجوانب التخصص العلمية والمهنية كلها
- مهارات استرجاع المعلومات
- مهارة التواصل المعرفة والاتصال
- القدرة على البحث عن المعلومات واسترجاعها
- تلبية حاجيات مستفيدين
- تنمية مجموعات وكذلك تسويق الخدمات المعلومات
- القيام بالعمليات الفنية كالفهرسة والتصنيف والتكشف واستخدام أدوات الضبط البيبيوغرافي

- التوجيه والإرشاد
- التصرف أثناء الأزمات وإعداد الميزانية وإدارتها
- مهارة استخدام قواعد البيانات واستخدام المصادر الرقمية

س3 هل تتوفر في المكتبات الجامعية دورات تكوينية؟ وهل تعمل الإدارة على توفير الجو المناسب لإقامة هذه الدورات ؟

ج3 تبين من خلال إجراء المقابلة وحسب ما أفادني به مسؤول المكتبة ان هناك دورات جزئية أي انتقال العمال من المرحلة إلى مرحلة أخرى أي أن الدورات التكوينية ليست بصفة عامة وأنها تمس بعض الدرجات من العمال أو الناجحين في مسابقات الامتحانات المهنية الترقية الآلية أو من خلال الميزانية التي تمدها الجامعة إلى الخارج فرص متاحة في الدول الأجنبية

نعم تعمل الإدارة على توفير الجو مناسب لإقامة هذه الدورات وذلك من خلال:

- التدريب والتكوين المستمر
- – عقد الندوات والدورات التكوينية
- دورات معرفية
- مهام تجريبية والتطوير الذاتي بديل عن دورات التدريبية
- خلق بيئة تفاعلية بين المتدربين

س4 كيف تعمل الإدارة على تنمية الكفاءات العاملين؟

ج4 تعمل الإدارة على تنمية كفاءات العمليين من خلال ما يلي

- عقد الندوات
- إقامة المؤتمرات
- إجراء التربصات
- الاعتماد على الهيئات الخارجية
- منح فرص للعمال عن طريق توجيه مهام تجريبية
- دورات تكوينية

تحليل أجوبة المحور الثالث مستقبل المكتبات الجامعية في دار التطور المهنة المكتبية :

س1 هل التطور التكنولوجي الحاصل في المكتبات الجامعية أصبح يساهم في التنمية المهنية؟

ج 1 من خلال المقابلة نستنتج أن تطور التكنولوجيا الحاصل في المكتبات الجامعية يساهم كثيرا في تنمية المهنية وذلك لما يقدمه الجانب الإلكتروني أكثر بكثير من الجانب التقليدي وذلك من خلال توفير الوقت والجهد وإتاحة المعلومات والبحث من خلال الفهرس الآلي

وكذلك من خلال الفارق الذي يحدثه الذكاء الإصطناعي على الذكاء البشري المحدود لذلك أصبحت التكنولوجيا الحديثة بدائل ضرورية لتفصيل العمل المكتبات والرفع من مستوى

الأداء والإنتاجية حيث إستمرت في تقديم الفرص الثمينة للمكتبات ونحن اليوم أمام ثورة المعلومات والاتصالات نلاحظ ان الطرق التقليدية التي كانت تستخدم في النظم الورقية لم تعد صالحة لمواجهة نمو الهائل في حجم المعلومات لذلك ساهمت هذه الاخيرة في الحصول على المعلومات في أسرع وقت وأن التكنولوجيا الحاسوب تجعل الأشياء ممكنة والمساعدة في حل المشكلات ومعرفة المحتوى المجموعات المكتبية بشكل أسرع وتكتسب المعلومات قيمه باستخدامها

س2 ما هي الأجهزة والوسائل التقنية التي تساعد في تطوير المكتبات الجامعية

ج2 نلاحظ ان الأجهزة التي تساعد في تطور المكتبات الجامعية هي :

- أجهزة الحاسوب الذي يعتبر جزءا مهما لا يمكن الاستغناء عنه في الأنشطة والخدمات المكتبات والمراكز المعلومات
- – مصادر المعلومات السمعية والبصرية كما تعتبر هذه الاخيرة دور مهم في المكتبات من خلال ما تبته من المعلومات
- الاقراص الصوتية
- المسيحات الضوئية
- الميكروفيلم الذي يعتبر ذات خصائص معينة تسجل عليها كمية من المعلومات
- المصغرات الفلمية
- نظام الخبرة

برمجيات مفتوحة المصادر OPEN SORCES كل هذه الأجهزة ساعدت في تطوير المكتبات الجامعية وذلك من تقريب المكتبة والمعلومات من المستفيد بالإضافة إلى اختصار المسافة كما أن هذه التكنولوجيات لعبت دورا بارزا في الجائحة كورونا في استمرارية الاستفادة من المعلومات في ظل التباعد الاجتماعي وإدارة الأزمات

كما ساهمت عملية التسويق المعروضة للمعلومة

س3 ما هي المشكلات التي تواجه المكتبات الجامعيه في درس التطور التكنولوجي؟

ج3حسب ما أفدني به مسؤولي المكتبة الجامعية كلية العلوم الاجتماعية عبد الحميد بن باديس أن المشكل يكمن في

1-مشكل الأمانة العلمية و مشكل في سرقة العلمية

2- تأطير البشري المتمثل في الكفاءات أخصائي المعلومات اي نقص الخبرة

3- ضعف موثوقية المعلومات لدى الباحثين

النتائج والاستنتاجات:

نتائج الدراسة :

نستنتج من خلال الدراسة التي قمنا بها والتي تتمحور حول التنمية المهنية للعاملين في المكتبات الجامعية بكلية جامعة عبد الحميد بن باديس في مستغانم وعلى هذا الأساس حاولنا تسليط الضوء على الجوانب المتعلقة بالموضوع التي تمثلت في ما يلي :

- تتبنى جامعة عبد الحميد بن باديس بمستغانم في تسيير خدماتها على مجموعة الأجهزة خدماتها وذلك في إطار التنمية المهنية والتكوين المستمر ومواكبة تكنولوجيا المعلومات الحديثة
- تعاني هذه المكتبات من النقص في الموارد البشرية المؤهلة في التعامل مع النظام لتسيير المكتبات
- المكتبات الجامعية تسعى إلى مواكبة التطورات الحاصلة في مجال المهنة المكتبية
- تواجه المكتبات الجامعية عدة مشاكل وصعوبات من بينها عدم الإهتمام المسؤولين بالدورات التكوينية للمكتبيين
- خلق كفاءة مهنية تناسب التكوين الجامعي المتحصل عليها عن طريق تكثيف برامج التنمية المهنية والتكوين المستمر لزيادة فعالية الخدمة المكتبية
- من خلال المقابلة كذلك استنتجت أن مكتبة كليات عبد الحميد بن باديس بستغانم أن نجاح أو فشل عمل هذه الوسائل والأجهزة مرهون بالعامل البشري لأنه يعتبر أهم عنصر في أي مؤسسة وثائقية لذلك يحتاج إلى الدعم المادي والمعنوي

النتائج على ضوء الفرضيات:

من خلال المعلومات التي توصلنا اليها عن طريق وسيلة البحث العلمي المقابلة التي اجريتها مع مسؤولين المكتبة لولاية مستغانم كليه العلوم الاجتماعية استماع ومن خلال الدراسة التي قمنا بها على ضوء الفرضيات البحث توصلنا الى النتائج التالية

الفرضية الأولى: إن كفاءة أداء العاملين له دور في تحسين المكتبات الجامعية ورفع من مستوى خدماتها

تبين لي أن الكفاءة في العمل ضرورية وذلك لتحقيق رضا المستفيد لدى نقول أن الكفاءة لها أهمية ضرورية في تحسين الخدمات المكتبية الأكاديمية لن لا ننسى كذلك الدور الذي يلعبه العاملين الذي يزيد في تطوير وتسيير المكتبة الجامعية

ومنه يمكننا القول أن الفرضية الأولى تحققت وذلك لان كفاءة أداء العاملين له دور في تحسين المكتبات الجامعية ورفع من مستوى خدماتها

الفرضية الثانية العنصر البشري له علاقة مهمة في تحقيق الخدمات المعلومات بالمكتبة الجامعية

في هذه المرحلة نقول أن العنصر البشري يلعب دور المهم في المكتبة لأنه يساهم في تلبية إحتياجات المستفيد ورفع من مستوى الخدمات المكتبية ولا تستطيع أي مكتبة أن تقوم بدورها ما لم يتم أو يتوفر العنصر البشري وعليه: بفضل العنصر البشري تستطيع المكتبة الجامعية تقديم خدماتها بأحسن صورة وأفضل وجه .

ومنه يمكننا القول بأن هذه الفرضية تحققت لأن العنصر البشري(العاملين)له علاقة مهمة في تحقيق و رفع خدمات المعلومات بالمكتبات الجامعية

الفرضية الثالثة: يمكن الارتقاء بالمكتبات الجامعية في ظل تحسين أداء عنصر البشري أو العاملين يساهم في تطوير وارتقاء بالمكتبات الأكاديمية وذلك من خلال القيام بالأعمال

والإعتماد على النفس داخل النموذج المكتبي وكذلك معرفة نقاط القوة والضعف التي تعاني منها هذه المكتبة وتستجيل الخدمة للباحث أو المستفيد بالتالي صحة الفرضية ومن هنا استنتج أن الإرتقاء بالمكتبات الجامعية في ظل تحسين أداء المورد البشري فرضية صحيحة

الاقتراحات:

الدراسة التي أجرتها حول التنمية المهنية للعاملين في المكتبة الجامعية لقد قمت باقتراحات بعض النقاط الأساسية هي :

- ضرورة الإهتمام بالعنصر البشري حسب كفاءة والخبرة العلمية للعمال معرفة نقاط القوة في أدائها وتعزيزها و نقاط الضعف لمعالجتها
- يجب عقد مقابلات لتقييم الأداء لأنها تعطي الفرصة لكل أطراف وتبادل الآراء والمعلومات والخبرات
- السعي إلى إلحاق المتخصصين للعاملين بالمكتبات ببرنامج ودورات وذلك التنمية المهارات والمواكبة كل ما هو جديد
- وضع نظام جديد للترقية على أداء العاملين في المكتبات والجامعات وهذا من أجل الرقي بجودة وخدمات المكتبة
- تعزيز الثقة وعدم الابخال المعلومة بين أعضاء العاملين في المكتبة أي تبادل المعرفة بينهم

- تعليم وتدريب العاملين في المكتبة على قيام الاستخدام التقنيات واليات التي تعمل على اختزان المعلومات وامتلاك المهارات والقدرات للتعامل مع الوسائط التكنولوجية

خلاصة :

:نظرا للتطورات الجارية في التكنولوجيا المعلومات وتطور الخدمات المكتبات ومراكز المعلومات حيث أصبحت المهنة المكتبية تلعب دورا مهما في خدمة التطور العلمي وعلاقته الوطيدة بالمكتبات الجامعية مما يستدعي نمو مماثلا في نمو قدرات العاملين بالمكتبات. لذا فأخصائي المعلومات هو مطالب أن يحدد بدقة احتياجات الباحثين واهتماماتهم الموضوعية في البحث باستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة التي ساعدت على تكوين الجيد الأخصائي المعلومات وأصبحت القوة الدافعة على ازدهار الخدمة المكتبية وذلك عن طريق توفير الوقت والجهد والتخفيف العمل على الكادر البشري .وبالتالي يمكن القول أن المكتبة عبارة عن مكان لإكتساب المعارف ووسط فعال في تقديم الخدمات لأنها في تواصل مع المستفيد لذلك فهي الجسر الرابط بين المعلومة والمستفيد.

خاتمة

خاتمة :

مإستنتجته في الأخير أن المكتبات الجامعية لا تقل أهمية على المكتبات الأخرى في بناء المجتمع فهي تنشط وتغذي البرنامج الأكاديمي من خلال ما تقدمه من خدمات المعلومات وكذلك من خلال ما يقدمه المكتبي الذي يلعب هو الآخر دور مهم في تحسين الخدمة المكتبية حيث أن المكتبة بمثابة الشريان الحيوي للجامعة والمؤسسات العلمية دور فعال وحيوي في عملية البحث العلمي المتوفرة من مصادر المعلومات الأسرة الجامعية طلاب وباحثين في شتى مجالات العلم والمعرفة ويتوقف نجاح المكتبة الجامعية على ماذا قدرتها في توفير الخدمات المعلومات المستوى فهي تعتبر بذلك المكان الذي يظم أو يحتوي على الكم الهائل من المعلومات التي تخدم المستفيدين ولا تختصر دور المكتبة على توفير المعلومات فقط ولكنها كذلك تشمل نشر الوعي المكتبي الذي يركز على التدريب كافة المستفيدين و بالتالي إن نجاح المكتبة وتطورها يتطلب توفير العنصر البشري ذو كفاءة علمية ومهنية وكذلك حجم العاملين بالمكتبات الجامعية يعتبر مهم ضروري يسمح بتنظيم إدارة المصادر المكتبة من خلال الإعتماد على وسائل التكنولوجيا الحديثة التي تساهم في تطوير وازدهار المكتبة إذ يعتبر الأخصائي المكتبات هو الوسيط أو المدير المعرفة الذي له دور هام في المكتبة وفي الإلمام بخدماتها كما لا ننسى ان التكوين المستمر الأخصائي المكتبات له دور استراتيجي في تأهيلية التعامل مع المنتجات الرقمية مما يسمح بتأمين الكفاية عند أخصائي المعلومات واكتساب القدرة على استخدام المنتجات التكنولوجية والبحث

على ابتكار والتطور والتقييم وكذلك المرونة والإيجابية والتأقلم مع المتطلبات الجديدة وبالتالي أهميه أخصائي المعلومات تزداد يوما بعد يوم لأنه ينتمي إلى مهنة المكتبات والمعلومات وبالتالي إن المهنة المكتبات تسعى إلى توفير أخصائي ذات كفاءة وخبرة وذلك من اجل الرقي كما إن المكتبات الجامعية تحتاج إلى مجموعة جديدة من العامل المختصين القيام بوظائفها المختلفة كما أنها تشتكي من نقص الواضح في المختصين والمؤهل إذا يمكن القول والاستنتاج إن التنمية المهنية تتطلب العاملين بان الأداء العاملين بالمكتبة ضروري من اجل تقديم الخدمات الجامعية وتحقيق هذا المستفيد والعمل على نشر المحتويات المكتبة التي تحتويها المكتبة.

الملخص

الملخص :

من خلال الدراسة التي قمنا بها حول بحث التنمية المهنية في المكتبات الجامعية تبين لي ان المكتبة ومراكز المعلومات جزء لا يتجزأ من كينونة المجتمع الحديث و أن هذه الأخيرة قائمة بالدرجة الأولى على توفر الإمكانيات المادية والبشرية المؤهلة ومنه يمكن القول أن رقي المكتبات ومراكز المعلومات يعتمد على مستوى ونوع العاملين بها ومدى وعيهم وفهمهم لطبيعة العمل المكتبي كما يلعب دور أخصائي المكتبات على طريقة إدارة المكتبات لتتحول مستودع للكتب وأداة لقضاء الوقت والفراغ لتصبح أداة التنمية قدرات المستفيدين .

الكلمات المفتاحية :المكتبات الجامعية– التنمية المهنية– العاملين– أخصائي المعلومات

السيميوغرافية

المراجع باللغة العربية :

الكتب :

أحمد بدر أساسيات في علم المعلومات والمكتبات – الرياض : دار المريخ للنشر ص 1996 – ص 124،125.

أحمد بدر . الأخلاقيات المهنية في المكتبات وأجهزة المعلومات المعاصرة ، الإتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات 1998 .ص 21.

أحمد بدر .مدخل الي علم المعلومات والمكتبات .–الرياض : دار المريخ للنشر1985،ص263–264 أيوزينة، فريد ، وأخرون ،2005 .مناهج البحث العلمي ، عمان : دار المسيرة

بوجوش ، عمار ، والذنيبات ،محمد .مناهج البحث العلمي : أسس واساليب الزرقاء: مكتبة المنار1989

ت.أ. سكريبكينا .التعليم المستمر في مجال المكتبات ف اتحاد الجمهوريات الاشتراكية السوفيتية ، مجلة يونسكو للمعلومات والمكتبات والارشيف ،1981ص 64 .

محمد أمين عبد الصمد مرغلاني ، سلمة سالم اليلادي ، التأهيل المهني الاختصاصي المكتبة لالكترونية في أقسام المكتبات والمعلومات السعودية : دراسة مقارنة – دارسات عربية في المكتبات وعلم المعلومات 2008 .ص122.

الحرابشة ، عمر محمد عبد الله ، 2007 أساليب البحث العلمي .عمان : المؤلف ،ص25.

غادة عبد المنعم موسي .المكتبات ومرافق المعلومات النوعية : ماهيتها أدارتها وخدماتها وتمويلها – الاسكندرية : ص 28–29.

الرشيدي ، بشير صالح ، 2000 .مناهج البحث العلمي في المجالات التربوية و النفسية . الاسكندرية : دار المعرفة الجامعية ص 28–29.

ريا أحمد الدباس . المرجع الي علم المكتبات ، ط1، 2015 دار الدجلة ، عمان

يوسف أبوبكر يوسف جلالة .مهنة المكتبات والمعلومات : الواقع والطموح بين النظرية والتطبيق في وقائع المؤتمر العربي الثامن للمعلومات .– القاهرة : دار المصرية اللبنانية ،1999.ص 108.

محمد فتحي عبد الهادي .المكتبات والمعلومات : دراسات في الاعداد المهني والبيبليوخرافيا والمعلومات .طبعة فريدة ومنقحة – القاهرة : مكتبة الدار العربية للكتب ، 1998–ص21.

نبها يحي محمد ،2006 .مناهج البحث العلمي .عمان : دار يافا ص 20.

لين يوت .تطوير العاملين المؤهلين في المكتبات الاكاديمية ، ترجمة فاتن عمان .مكتبة الادارة ، 1985،ص 50.

محمود الاخرس . تدرس علم المكتبات والمعلومات في الوطن العربي ، المجلة العربية للمعلومات (عدد خاص) ، 1982،ص 14–15.

نيلاميجان ، باتريشيا كارينو .التدريب على استخدام الحاسوب والبحث الفوري لطلبة المكتبات : دراسة حالة ترجمة صابر مريدنان ، مجلة اليونسكو للمعلومات والمكتبات والارشيف ،ص1983،1984،14،ص15.

همشري ،عمر أحمد .المرجع في علم المكتبات والمعلومات عمان :دار الشروق للنشر 1997 .ص 331 .

المجلات :

ت.أ.سكريبكينا .التعليم المستمر في مجال المكتبات ف اتحاد الجمهوريات الاشتراكية السوفيتية ، مجلة بونسكو للمعلومات والمكتبات والارشيف،1981ص 64.

الملاحق

الملحق رقم 01:

الصورة01: توضح واجهة مكتبة كليات جامعة عبد الحميد بن باديس - بمستغانم -

الملحق رقم02:

الصورة 02: توضح قاعة الإعارة بمكتبة كلية العلوم الاجتماعية بمستغانم

الملحق رقم03:

الصورة 03: توضح قاعة الإستقبال بمكتبة كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير بمستغانم

الملحق رقم 04:

الصورة04: قاعة البحث الببليوغرافي بمكتبة كلية العلوم الاجتماعية بمستغانم