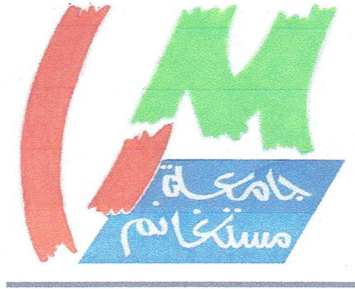


وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة عبد الحميد بن باديس - مستغانم -

شعبة علم المكتبات
والمعلومات



كلية العلوم الاجتماعية
قسم العلوم الإنسانية

مذكرة تخرج لنيل شهادة الماستر في علم المكتبات والمعلومات، تخصص نظم المعلومات
التكنولوجية الحديثة و التوثيق الموسومة بـ:

واقع المكتبة المدرسية في ظل التكنولوجيا الحديثة : ثانويات ولاية مستغانم نموذجا

قابلة للإيداع بالمكتبة
تحت إشراف الأستاذ:
أ/ وزار سليمان.

من إعداد الطالبين:
بن دربال هاجر.
بو عبد الله سليمة.

لجنة المناقشة:

| اسم الاستاذ ولقبه ورتبته | الجامعة المنتسب إليها | وظيفته |
|----------------------------|-----------------------|--------------|
| د. عبد الله ثاني محمد نذير | جامعة مستغانم | رئيسا |
| أ. وزار سليمان | جامعة مستغانم | مشرفا ومقررا |
| أ.حمو فرعون | جامعة مستغانم | مناقشا |

السنة الجامعية: 2016 / 2017

بطاقة فهرسية.

هاجر، بن دريال؛ سليمة، بوعبدالله

واقع المكتبة المدرسية التكنولوجية الحديثة: ثانويات ولاية مستغانم نموذجاً/ بن دريال

هاجر؛ بوعبدالله سليمة؛ إشراف أ. وزار سليمان . مستغانم: جامعة مستغانم، 2017.

163ص

جداول، أشكال، ملاحق .

شكر و تقدير

باسم الخالق الذي أضاء الكون بنوره البهي وحده نعبد و له وحده نسجد خاشعين شاكرين له على نعمته و فضله علينا في إتمام هذا الجهد.

كما نخص بعبارات الشكر و التقدير إلى الأستاذ المشرف وزار سليمان لما قدمه لنا من جهد طيلة انجاز هذا العمل.

كما نشكر جميع أساتذتنا في كل مراحل الدراسة و جميع أساتذة علم المكتبات و المعلومات. و أخيرا نتقدم بالشكر لكل من ساهم من قريب و بعيد في انجاز هذا العمل المتواضع.

الإهداء

إلى نبض الحياة و فيض الحنان المتدفق عطاء إلى التي أثقلت الجفون سهرا و جاهدت الأيام صبورا و شغلت البال فكرا و رفعت الأيادي دعاء و أيقنت بالله أملا، التي غمرتني بحبها و أثرتني بدعائها و كان سؤالها الدعوب دافعا لإنجاز هذا العمل ... أُمي الحبيبة.

إلى من رزقه الله حب العمل فتعب و شقى ليوفر لي سبل الراحة و سقى بقطرات عرقه دروب حياتي فأبدلها مساحات خضراء تفتح فيها أوراق الربيع فكانت باعثة لي لإكمال دراستي ... أبي الغالي.

إلى ورود المحبة و ينابيع الوفاء إلى من تزهو بهم الحياة و تحلو معهم مرارة الأيام أخواتي إبتهاال، سمية، أمينة، و أخي العزيز محمد الأمين.

إلى أوثق رابطة و أنبل علاقة إلى الأخوات اللاتي لم تلهن أُمي عثمانى خديجة، بن دربال نورة.

إلى زوج أختي وقاد أحمد و عائلته الكريمة.

إلى القلعة الحصينة التي ألجأ إليها عند شدتي إلى رفيقات الدرب: بسقلال حكيمة، بعطوشي فاطمة الزهراء، محمد شريف فاطمة، بن جمعة مريم.

إلى صديقاتي في مشوار الخمس سنوات: نبيلة، منيرة، سهام.

إلى زميلتي التي قاسمتني مشقة هذا العمل بوعبد الله سليمة.

إلى الوجوه المفعمة بالبراءة: إسرائ، بسمة، فرح، فريال، زهية، ساجدة هبة الرحمن، مروى، عبد الرحمن، عبد الغني، وائل، عبد المغيث، ادم، ردينة، عيسى، عبد الصمد إياد، إياد عبد القادر، سارة، عبد الرحمان، ميلود.

هاجر

إلى كل الأقارب دون استثناء.

اهداء

الحمد لله الذي أنار لي درب العلم والمعرفة لانجاز هذا العمل الذي اهديه إلى:

أغلى ما في الوجود منبع الحنان الذي لا ينضب، مصدر سعادتي، إلى من كان لها الفضل في تربيته ورافقتني الدرب لأسيره خطوة بخطوة، إلى من تنسيني همومي بحضنها والتي تراني صغيرة مهما كبرت.

إلى الحبيبة الغالية أمي أدامها الله.

وإلى مثلي الأعلى الذي زرع في نفسي الطموح والمثابرة، إلى من شجعني في رحلتي إلى النجاح ولم يبخل عليّ بعبائه يوماً، إلى من اجتهد في الاعتناء بي إلى أعلى ما في حياتي أبي العزيز حفظه الله. إلى من أجدهم سندا لي في الدنيا، من قاسموني الحب والعناء إلى الأقرب إلى قلبي أخواتي "أمينة،

كلثوم، وأميرتي الصغيرة فريال" وخاصة أخي العزيز "لخضر"

إلى الشعلة التي استمد منها قوتي والتي كان دعائها سر نجاحي جدتي رحمها الله، وإلى جدي وجدتي الثانية وكل أفراد عائلتي "بوعبدالله" كبيرها وصغيرها .

إلى من وقف بجانبني ودعمني شريك حياتي الذي لا أحصي له فضل زوجي "أمين" و كل أفراد عائلتي الثانية بصالح".

إلى أوفى صديقاتي اللواتي جمعتهن بهم الأيام « كحلة، زهرة ، فاطمة، فتحية، وردة، سكيينة وإلى أفضل صديقة حياة «.

وإلى صديقتي التي شاركتني عبء هذا العمل "هاجر".

وإلى جميع أساتذة وطلبة علم المكتبات والمعلومات خاصة دفعة 2017.

بوعبدالله سليمة

قائمة المحتويات

بطاقة فهرسية.

شكر وتقدير.

الإهداء.

قائمة المحتويات.

قائمة الجداول.

قائمة الأشكال.

مقدمة.

الفصل التمهيدي: إجراءات الدراسة.

- 1- أساسيات الدراسة 18.
- 1-1 مشكلة الدراسة..... 18.
- 2-1 تساؤلات الدراسة..... 19.
- 3-1 فرضيات الدراسة 19.
- 4-1 أهمية الدراسة 20.
- 5-1 أهداف الدراسة 20.
- 6-1 أسباب اختيار الموضوع..... 20.
- 7-1 الدراسات السابقة 21.
- 8-1 ضبط المصطلحات..... 23.
- 2- إجراءات الدراسة الميدانية 25.
- 9-1 منهج الدراسة 25.
- 10-1 مجتمع وعينة الدراسة 26.
- 11-1 أدوات جمع البيانات 27.

- 28..... 12-1 حدود الدراسة
- 29..... 13-1 الوسائل الإحصائية

الفصل الأول: المكتبة المدرسية

- 31..... تمهيد
- 32..... 1- ماهية المكتبة المدرسية
- 32..... 1-1 تعريف المكتبة المدرسية وأنواعها
- 35..... 2-1 أهداف المكتبة المدرسية
- 38..... 3-1 أهمية المكتبة المدرسية
- 42..... 4-1 مقومات المكتبة المدرسية
- 46..... 5-1 أنشطة المكتبة المدرسية
- 49..... 2- مجموعات مصادر المعلومات بالمكتبة المدرسية
- 49..... 1-2 تعريف المجموعات المكتبية
- 49..... 2-2 أسس اختيار مجموعات المكتبة المدرسية
- 51..... 3-2 مجموعات المكتبة المدرسية
- 52..... 4-2 مصادر التزويد والاقتناء بالمكتبة المدرسية
- 55..... 3- الإعداد الفني لمصادر المعلومات بالمكتبة المدرسية
- 65..... 4- أمين المكتبة المدرسية
- 65..... 1-4 تعريف أمين المكتبة المدرسية
- 65..... 2-4 مؤهلات وخبرات أمين المكتبة المدرسية
- 66..... 3-4 واجبات ومسؤوليات أمين المكتبة المدرسية
- 68..... خلاصة

الفصل الثاني: استخدام التكنولوجيا الحديثة في المكتبة المدرسية:

| | |
|----------|--|
| 70..... | تمهيد |
| 71..... | 1- ماهية التكنولوجيا |
| 71..... | 1-1 مفهوم التكنولوجيا |
| 72..... | 2-1 خصائص التكنولوجيا |
| 73..... | 3-1 مكونات التكنولوجيا |
| 73 | 4-1 أهداف التكنولوجيا |
| 75..... | 2- أهمية التكنولوجيا في المكتبات |
| 77..... | 3- استخدام التكنولوجيا الحديثة في المكتبة المدرسية |
| 79..... | 4- مظاهر استخدام التكنولوجيا في المكتبة المدرسية |
| 79..... | 1-4 استخدام المواد السمعية البصرية |
| 81..... | 2-4 استخدام المصغرات الفيلمية |
| 85..... | 3-4 استخدام الأقراص الضوئية |
| 88..... | 4-4 استخدام الحاسوب |
| 95..... | 5-4 استخدام البرمجيات |
| 99..... | 6-4 استخدام الانترنت |
| 106..... | خلاصة |

الفصل الثالث: الدراسة الميدانية:

| | |
|----------|---------------------------|
| 108..... | تمهيد |
| 109..... | 1- عرض وتحليل النتائج |
| 144..... | 2- النتائج العامة للدراسة |

| | |
|-----------|-----------------------------|
| 147..... | 3- مناقشة الفرضيات بالنتائج |
| 149..... | 4- الاقتراحات والتوصيات |
| 153 | خاتمة |
| 156..... | البليوغرافيا |

الملاحق.

ملخص الدراسة باللّغة العربية.

ملخص الدراسة باللّغة الفرنسية.

قائمة الجداول:

| رقم الجدول | عنوان الجدول | الصفحة |
|------------|--|--------|
| 1 | نتائج الإجابات حسب الجنس. | 109 |
| 2 | نتائج الإجابات حسب التخصص. | 110 |
| 3 | نتائج الإجابات حول إذا كان موقع المكتبة يساعد في سهولة الوصول إليها. | 111 |
| 4 | نتائج الإجابات حول إذا كانت مساحة المكتبة كافية لاستقبال أعداد مناسبة من التلاميذ. | 112 |
| 5 | نتائج الإجابات حول بعد المكتبة عن مصادر الضوضاء والإزعاج المختلفة. | 114 |
| 6 | نتائج الإجابات حول كفاية الأثاث الموجود بالمكتبة (مناضد، كراسي، رفوف). | 115 |
| 7 | نتائج الإجابات حول عدد قاعات المكتبة. | 116 |
| 8 | نتائج الإجابات حول توفر المكتبة على مواد مطبوعة حديثة و مناسبة (كتب، دوريات، قصص). | 118 |
| 9 | نتائج الإجابات حول وجود مصادر تساند المناهج الدراسية وتدعم العملية التعليمية. | 119 |
| 10 | نتائج الإجابات حول اهتمام الإدارة بالمكتبة والمسؤولين. | 120 |
| 11 | نتائج الإجابات حول القيام بعملية المعالجة الفنية (تصنيف، فهرسة) لمقتنيات المكتبة. | 121 |
| 12 | نتائج الإجابات حول القيام بتقديم تقرير بأهم الأعمال التي قامت بها المكتبة. | 123 |
| 13 | نتائج الإجابات حول القيام بتنظيم برامج و أنشطة ثقافية (مسابقات، معارض). | 124 |

قائمة الجداول

| | | |
|-----|---|----|
| 126 | نتائج الإجابات حول القيام بتقديم عملية الإعارة الخارجية. | 14 |
| 127 | نتائج الإجابات حول المشاركة في عملية اختيار المجموعات المكتبية. | 15 |
| 128 | نتائج الإجابات حول التعاون بين المكتبات الأخرى في تزويد المكتبة بالمواد المكتبية. | 16 |
| 130 | نتائج الإجابات حول الإجابة على أسئلة واستفسارات التلاميذ. | 17 |
| 131 | نتائج الإجابات حول استشارة التلاميذ لاختيار رصيد المكتبة. | 18 |
| 132 | نتائج الإجابات حول أهمية إدراك التلاميذ لدور أمين المكتبة. | 19 |
| 133 | نتائج الإجابات حول توفر المكتبة على المواد السمعية و البصرية (كاسيت، فيديو). | 20 |
| 134 | نتائج الإجابات حول توفر المكتبة على أجهزة نسخ. | 21 |
| 135 | نتائج الإجابات حول توفر المكتبة على أجهزة الحواسيب. | 22 |
| 136 | نتائج الإجابات حول توفر المكتبة على شبكة الانترنت. | 23 |
| 137 | نتائج الإجابات حول استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة في العمليات الفنية بالمكتبة. | 24 |
| 139 | نتائج الإجابات حول الرغبة في توفير وسائل التكنولوجيا مستقبلا. | 25 |
| 140 | نتائج الإجابات حول مساهمة تكنولوجيا المعلومات في تطوير خدمات المكتبة. | 26 |
| 142 | نتائج الإجابات حول تأثير غياب التكنولوجيا في المكتبة على تردد التلاميذ. | 27 |
| 143 | نتائج الإجابات حول إمكانية الاستغناء عن المكتبة في ظل التكنولوجيا الحديثة. | 28 |

قائمة الأشكال:

| الصفحة | عنوان الشكل | رقم الشكل |
|--------|--|-----------|
| 109 | نتائج الإجابات حسب الجنس . | 1 |
| 110 | نتائج الإجابات حسب التخصص. | 2 |
| 112 | نتائج الإجابات حول إذا كان موقع المكتبة يساعد في سهولة الوصول إليها. | 3 |
| 113 | نتائج الإجابات حول إذا كانت مساحة المكتبة كافية لاستقبال أعداد مناسبة من التلاميذ. | 4 |
| 114 | نتائج الإجابات حول بعد المكتبة عن مصادر الضوضاء والإزعاج المختلفة. | 5 |
| 116 | نتائج الإجابات حول كفاية الأثاث الموجود بالمكتبة (مناضد، كراسي، رفوف). | 6 |
| 117 | نتائج الإجابات حول عدد قاعات المكتبة. | 7 |
| 118 | نتائج الإجابات حول توفر المكتبة على مواد مطبوعة حديثة ومناسبة (كتب، دوريات، قصص). | 8 |
| 119 | نتائج الإجابات حول وجود مصادر تساعد المناهج الدراسية وتدعم العملية التعليمية. | 9 |
| 120 | نتائج الإجابات حول اهتمام الإدارة بالمكتبة والمسؤولين. | 10 |
| 122 | نتائج الإجابات حول القيام بعملية المعالجة الفنية (تصنيف، فهرسة) لمقتنيات المكتبة. | 11 |
| 123 | نتائج الإجابات حول القيام بتقديم تقرير بأهم الأعمال التي قامت بها المكتبة. | 12 |
| 125 | نتائج الإجابات حول القيام بتنظيم برامج وأنشطة ثقافية (مسابقات، معارض). | 13 |

| | | |
|-----|---|----|
| 126 | نتائج الإجابات حول القيام بتقديم عملية الإعارة الخارجية. | 14 |
| 127 | نتائج الإجابات حول المشاركة في عملية اختيار المجموعات المكتبية. | 15 |
| 129 | نتائج الإجابات حول التعاون بين المكتبات الأخرى في تزويد المكتبة بالمواد المكتبية. | 16 |
| 130 | نتائج الإجابات حول الإجابة على أسئلة واستفسارات التلاميذ. | 17 |
| 131 | نتائج الإجابات حول استشارة التلاميذ لاختيار رصيد المكتبة. | 18 |
| 132 | نتائج الإجابات حول أهمية إدراك التلاميذ لدور أمين المكتبة. | 19 |
| 133 | نتائج الإجابات حول توفر المكتبة على المواد السمعية والبصرية (كاسيت، فيديو). | 20 |
| 135 | نتائج الإجابات حول توفر المكتبة على أجهزة نسخ. | 21 |
| 136 | نتائج الإجابات حول توفر المكتبة على أجهزة الحواسيب. | 22 |
| 137 | نتائج الإجابات حول توفر المكتبة على شبكة الانترنت. | 23 |
| 138 | نتائج الإجابات حول استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة في العمليات الفنية بالمكتبة. | 24 |
| 139 | نتائج الإجابات حول الرغبة في توفير وسائل التكنولوجيا مستقبلا. | 25 |
| 141 | نتائج الإجابات حول مساهمة تكنولوجيا المعلومات في تطوير خدمات المكتبة. | 26 |
| 142 | نتائج الإجابات حول تأثير غياب التكنولوجيا في المكتبة على تردد التلاميذ. | 27 |
| 144 | نتائج الإجابات حول إمكانية الاستغناء عن المكتبة في ظل التكنولوجيا الحديثة. | 28 |

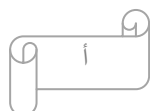
مقدمة:

إذا كان للأرض كنوزها، وللبحر درره ولؤلؤه، وللسماء نجومها فإن للبشرية مكتباتها التي تعتبر ثروة الأمة الحقيقية باعتبارها نقاط إشعاع ومقياس لحضارة الأمم والشعوب لما تحويه من ارث حضاري وثقافي للأمم، ويقاس تقدم وتطور المكتبات بما تقدمه من خدمات لروادها، ونحن في أمس الحاجة إلى التنويه بالمكتبات وأهميتها وذلك لأن البحث والتأليف لا يمكن أن يتم بدون مكتبات غنية ومنظمة تنظيمًا جيدًا، وقد أصبحت الخدمة المكتبية من أهم أدوات المجتمع الحديث وأقلها من حيث التكلفة وأثبتها من حيث الفائدة.

وإن مراحل الدراسة وبالأخص مرحلة التربية الأساسية تتحمل أكبر المسؤوليات في إعداد الفرد وتنشئته لمتابعة دراسته، وتعد المكتبة المدرسية في هذه المراحل عاملاً فعالاً في ترجمة هذه المبادئ والأهداف إلى حقائق وعلى ذلك يمكن القول أن المكتبة المدرسية يقع عليها عبء تكوين المجتمع القارئ الذي يقود الحياة الثقافية والأدبية والعلمية في المستقبل لأنها المكان الذي تتكون فيه عادة المطالعة وحب البحث وينمو فيه الميل إلى القراءة، فهي تساهم بفعالية في تثقيف كل من يتردد عليها من أعضاء هيئة المدرسة وغيرهم، حيث أصبحت مهمة التعليم في القرن الحادي والعشرين هي كيف يتعلم الطالب ذاتياً وكيف يداوم عملية التعلم طوال فترات حياته العملية.

واليوم نتيجة للتقدم الكبير في تكنولوجيا وسائل الاتصال وتعدد مصادر اقتناء المعرفة

في عصر المعلومات لتشمل الكتاب والمراجع والبرامج التعليمية والمناهج المبرمجة



والمكتبات الرقمية وبنوك المعلومات... الخ أصبح من الضروري أن تعدل المكتبة المدرسية من شكلها التقليدي وعليها أن تقدم المعلومات إلى المستفيد التلميذ والمعلم والإداري بصورة أفضل وفائقة السرعة عن ذي قبل من خلال الاعتماد الأساسي على استخدام الحاسب في كل أنشطة المكتبة وخدماتها، كما يمكن اتصاله بشبكة المعلومات (الانترنت) التي تعتبر في حد ذاتها أكبر مكتبة بلا جدران اليوم فهي المصدر الرئيسي في الحصول على المعلومات والإطلاع السريع على الأخبار والصحافة العالمية، وإلى جانب الحاسوب يجب توافر وسائل التصوير و النسخ وجميع المقتنيات البصرية والسمعية والسمعبصرية بجميع أشكالها وأنواعها.

ومن هذا المنطلق جاءت هذه الدراسة للإطلاع والتعرف على الواقع الحالي للمكتبة المدرسية في ظل تطورات العصر تحت عنوان "واقع المكتبة المدرسية في ظل التكنولوجيا الحديثة": دراسة ميدانية لثانويات ولاية مستغانم.

حيث شملت هذه الدراسة ثلاث فصول، الفصل الأول خاص بالمكتبة المدرسية والثاني استخدام التكنولوجيا الحديثة في المكتبة المدرسية، أما الفصل الثالث يعكس الجانب الميداني للدراسة حيث تطرقنا إلى عرض وتحليل النتائج ومن ثم الخروج بنتائج الدراسة ومناقشتها على ضوء الفرضيات.

1- أساسيات الدراسة:

1-1 إشكالية الدراسة:

تعد المكتبة المدرسية من المرافق الضرورية والحيوية في بناء العملية التربوية والتعليمية الناجعة التي تخدم المنهج الدراسي باعتبارها أول ما يتعامل معه الفرد في حياته العلمية، فبعد ما كانت الإرهاصات الأولى لمفهوم المكتبة المدرسية عبارة عن قاعة استذكار ومركز تجميعي للكتب في زاوية بعيدة مهجورة لا يلتفت إليها إلا القليل وكان ينظر لأمين المكتبة بمثابة الحارس لمجموعات المكتبة من الضياع والإتلاف دون الأخذ في الاعتبار الخدمات الأخرى التي يجب أن يقدمها للمجتمع المدرسي.

ونتيجة للمستجدات التي طرأت على مستوى المكتبات والمعلومات اهتز هذا المفهوم الخاطئ للمكتبة المدرسية في ضوء التطورات المعاصرة والتكنولوجيا الحديثة، وهذا بدوره أدى إلى إعادة النظر في برامجها وخدماتها وأرصدها بحيث لم يعد الكتاب الوسيلة الوحيدة في المكتبة المدرسية بل برزت إلى جانبه تقنيات المعلومات الحديثة التي تعتمد على أوعية المعلومات غير التقليدية التي تسهل نقل المعلومات من المواد المكتبية المرئية والمسموعة وغيرها من المواد الأخرى، إذ يجب استغلال هذه التقنيات لتحقيق الأهداف التعليمية في كل الدول والرفع من مستوى التعليم والتعلم وزيادة الخبرة التعليمية التي تعتبر أبغى أثر وأقل

احتمالا للنسيان للقدرة الفائقة التي تحملها على تخزين واسترجاع المعلومات حسب رغبات المستفيدين.

وبناء على هذا الأساس يمكننا رصد التساؤل التالي:

ما هو واقع المكتبة المدرسية في ظل التكنولوجيا الحديثة؟

1-2 تساؤلات الدراسة:

- هل تتوفر المكتبة المدرسية على الإمكانيات المادية والبشرية المناسبة؟
- ما مدى مساهمة أمين المكتبة في تسيير وتطوير خدمات المكتبة المدرسية؟
- هل تتوفر المكتبة على الوسائل والتجهيزات اللازمة لمسايرة التكنولوجيا الحديثة؟

1-3 فرضيات الدراسة:

للإجابة على هذه التساؤلات تم صياغة الفرضيات التالية:

- تتوفر المكتبة المدرسية على الإمكانيات المادية والبشرية المناسبة.
- أمين المكتبة يساهم بدور كبير في تسيير وتطوير خدمات المكتبة المدرسية.
- المكتبة المدرسية تتوفر على الوسائل والتجهيزات اللازمة لمسايرة التكنولوجيا الحديثة.

1-4 أهمية الدراسة:

تبرز أهمية الدراسة من أهمية وضرورة المكتبات المدرسية ومدى إسهامها في تحقيق التطور في التعلم للدارس كون المكتبة المدرسية وسيلة من أهم الوسائل التي يستعين بها النظام التعليمي في التغلب على الكثير من المشكلات التعليمية التي تنتج عن التغيرات التي طرأت الصعيدين الدولي والمحلي كالتطور التكنولوجي والاكتشافات العالمية وتطور وسائل الاتصال التي يسرت نقل المعرفة والثقافة بين الأمم والشعوب.

1-5 أهداف الدراسة:

تهدف هذه الدراسة إلى:

- الإطلاع والتعرف على الواقع الحالي للمكتبات المدرسية.
- التعرف على دور وخدمات أمين المكتبة المدرسية .
- معرفة مكانة المكتبة المدرسية ومدى فعاليتها ونجاحها في ظل التكنولوجيا الحديثة.
- وضع مقترحات وتوصيات لتطوير المكتبة المدرسية.

1-6 أسباب اختيار الموضوع:

يعود اختيارنا لهذا الموضوع إلى عدة أسباب:

- الرغبة الذاتية في معالجة موضوع المكتبة المدرسية.

- محاولة إعطاء نظرة عن المكتبة المدرسية والاهتمام بها وإبراز أهميتها.
- الحاجة إلى معرفة أهم الاستخدامات التكنولوجية في المكتبات المدرسية.
- إثراء الرصيد الفكري الذي يتناول موضوع المكتبة المدرسية وتكملة الدراسات السابقة.

1-7 الدراسات السابقة:

تعتبر الدراسات السابقة والمثابفة جانباً هاماً يجب على الباحث تناوله فهي تمكنه من الوصول لما يسمى بالفجوة المعرفية، فهي تفتح المجال لمعرفة الثغرات أو الجوانب التي لم يسبق تناولها أو مناقشتها من قبل الباحثين.

الدراسة الأولى:

(مقروس نعمان، 2011) مذكرة تخرج لنيل شهادة الماستر في علم المكتبات والمعلومات جامعة منتوري قسنطينة.

تناولت هذه الدراسة موضوع المكتبات المدرسية ودورها في التحصيل الدراسي، دراسة ميدانية بثنائية عبد الحميد بن باديس بقسنطينة.

من خلال هذه الدراسة حاول الباحث معرفة أهمية المكتبة المدرسية والخدمات التي تقدمها ودورها في التحصيل الدراسي لدى التلاميذ.

وتوصلت هذه الدراسة إلى أن مكتبة الثانوية تلعب دورا ايجابيا في الرفع من مستوى التحصيل الدراسي عند التلاميذ من خلال خدمات أمين المكتبة وتشجيعات الأساتذة.

الدراسة الثانية:

(شقران فاطمة الزهراء، بن عابد فريدة، 2016) مذكرة تخرج لنيل شهادة الماستر في علم المكتبات والمعلومات جامعة عبد الحميد ابن باديس مستغانم.

تناولت هذه الدراسة موضوع التربية المكتبية بالمدارس الجزائرية، دراسة ميدانية لأربع متوسطات بولاية مستغانم.

من خلال هذه الدراسة تم إبراز دور التربية المكتبية في تزويد الطفل والتلميذ بالمهارات الأساسية لاستخدام الكتب والمكتبة بحيث يستطيع الحصول على المعلومات التي يحتاجها في حياته الدراسية وفي أموره الحياتية.

وتوصلت هذه الدراسة إلى افتقار مكتبات متوسطات الدراسة إلى مقومات الراحة من أثاث وأدوات وتجهيزات، مما يعرقل عملية تدريب التلاميذ على أسس التربية المكتبية داخل المكتبة المدرسية.

1-8 ضبط المصطلحات:

تتمثل المفاهيم والمصطلحات التي يستوجب علينا تحديدها وتوضيحها في هذه الدراسة لتفادي أي لبس وكذلك توضيح معناها نظرا لتعدد المفاهيم والمعاني في الآتي.

المكتبة المدرسية: (School Libraries)

مؤسسة علمية ثقافية تربوية، تهدف إلى جمع وحفظ مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة

(المطبوعة وغير المطبوعة)، وبالطرق المختلفة (الشراء، الإهداء، التبادل) وتنظيمها

(فهرستها وتصنيفها وترتيبها)، وتقديمها للمجتمع المدرسي المكون من الطلاب والهيئتين

الإدارية والتدريسية، من خلال عدة من الخدمات المكتبية (كالإعارة، والإرشاد، والتصوير

... الخ) وذلك عن طريق أمين مكتبة أو أكثر، متخصص أو متدرب في مجال المكتبات.¹

التعريف الإجرائي:

المكتبة المدرسية هي نظام اقيم من اجل جعل مصادر المعلومات متاحة لجميع افراد

المدرسة بغية تدعيم العملية التربوية ويتم ذلك من خلال توفير الامكانيات البشرية والمادية

اللازمة.

¹ الصرايره، خالد عبده. الكافي في مفاهيم علوم المكتبات والمعلومات: عربي- إنجليزي = Alkafi in library science

information concepts Arabic – English. عمان: كنوز المعرفة، 2010، ص.239

التكنولوجيا: (Technology)

إن كلمة تكنولوجيا هي تعريب لكلمة Technology والتي هي مشتقة من الكلمة اليونانية Techne وتعني فنا أو مهارة، أما الجزء الثاني من الكلمة logy فهي مأخوذة من logos والتي تعني علما أو دراسة، ويترجم البعض كلمة تكنولوجيا إلى العربية تقنية أو تقنيات، بينما يراها البعض تعني تقانة أو تقانات.

وتعرف التكنولوجيا بأنها مختلف أنواع الوسائل التي تستخدم لإنتاج المستلزمات الضرورية لراحة الإنسان واستمرارية وجوده، كذلك هي الطرق الفنية المستحدثة لإنجاز أعمال أو أغراض عملية، وبعبارة أوضح فإن التكنولوجيا هي التطبيق المنظم للمعرفة العلمية ومستجداتها من الاكتشافات في تطبيقات وأغراض عملية.¹

التعريف الإجرائي:

هي التقنيات الحديثة من وسائل وأجهزة متطورة صممت في الأساس من أجل تحقيق أهداف معينة .

¹ قنديلجي، عامر إبراهيم. المعجم الموسوعي لتكنولوجيا المعلومات والانترنت = Encyclopédie Dictionnaire of information technologie internet. الأردن: دار المسيرة لنشر والتوزيع والطباعة، 2003، ص. 332.

2- إجراءات الدراسة الميدانية:

1-2 منهج الدراسة:

إن البحث العلمي بمتطلباته وأدواته لا يمكن أن يقوم به الباحث بشكل جيد منتظم إلا من خلال منهج محدد يختاره الباحث باعتباره السبيل للوصول إلى الحقيقة المؤدية إلى الكشف عن الحقيقة العلمية.

وقد اعتمدنا في دراستنا هذه على المنهج الوصفي الذي يستخدم في دراسة الأوضاع الراهنة للظواهر من حيث خصائصها، أشكالها وعلاقاتها والعوامل المؤثرة في ذلك وهذا يعني أن المنهج الوصفي يهتم بدراسة حاضر الظواهر والأحداث.¹

ويمكن أن ننتهي إلى أن المنهج الوصفي الذي يعتمد عليه في الدراسات العلمية الوصفية يتوافق استخدامه من زاوية المرونة المنهجية مع أدوات منهجية لجمع البيانات مثل المقابلة، واستمارة البحث، والملاحظة، حيث تؤدي عملية التكامل والمرونة المنهجية هذه إلى الوصف الدقيق للظاهرة موضوع الدراسة.²

¹ عليان، ربحي مصطفى؛ غنيم، عثمان محمد. أساليب البحث العلمي: الأسس، النظرية والتطبيق العلمي. ط4. عمان:

دار صفاء للنشر والتوزيع، 2010، ص.66

² أبو شيب، جمال محمد. البحث العلمي: المناهج والطرق والأدوات. مصر: دار المعرفة الجامعية، 2007، ص. 129

2-2 مجتمع وعينة الدراسة:

العينة عبارة عن جزء من العشيرة أو المجموع الكلي للأفراد التي يرغب الباحث دراستها وعمل بحوث عليها، وهي دائما تتبع في الدراسات والبحوث لسهولة الدراسة وتقليل تكاليف الدراسة على المجموع الذي يتكون من أعداد كبيرة.¹

واستهدفت هذه الدراسة أمناء المكتبة المدرسية بثانويات ولاية مستغانم، حيث قمنا بمعرفة أعداد وأماكن ثانويات ولاية مستغانم، ثم اعتمدنا على أسلوب أخذ العينة العشوائية، ومنه حصرنا عدد الأمناء العاملين في ثانويات ولاية مستغانم فوجدناهم 84 أمين مكتبة يعملون في 43 ثانوية، فأخذنا عدد 56 أمين مكتبة مدرسية أي بنسبة 66.67% من المجتمع الأصلي، فكانت عدد المكتبات المدرسية التي أخذت منها عينة الأمناء قوامها 29 مكتبة مدرسية وهي الموجودة بثانويات زروقي الشيخ بن الدين، ولد قابلية صليحة، ادريس السنوسي، خميستي محمد، بن الجيلالي الغالي، بن زازة مصطفى، بن قلة التواتي، أول نوفمبر 54، محمد بن أحمد عبد الغاني، أوكراف محمد، بوعزة عبد القادر، بومدين محمد، الأخوة والي، دار عبيد عبد الحميد، بن زيان عبد الباقي، بومهدي أحمد، مهداوي أحمد، بالهاشمي محمد، بن عروم حمو، حمدي شريف عبد القادر، بشير باي عدة، شريف يحي، محمد باشا محمد، الأخوة بلقاسمي، لطروش الجيلالي، تجديد الجديدة، 20 أوت صيادة، خضرة الجديدة، الصفصاف.

¹ وصفي، عماد الدين. طرق ومناهج البحث العلمي في الإدارة والعلوم الأخرى. مصر: منشأة المعارف بالإسكندرية،

وبذلك تكون نسبة عدد مكنتبات الثانويات التي طبقت عليها الدراسة الميدانية للكشف عن واقعها في ظل التكنولوجيا الحديثة هي نسبة 67.44% من المجتمع الأصلي للمكنتبات.

2-3 أدوات جمع البيانات:

هناك مجموعة من الأدوات والطرق يتم من خلالها جمع البيانات اللازمة والضرورية التي تخدم البحث، وتختلف هذه الأدوات حسب طبيعة موضوع البحث ونوع البيانات المراد جمعها، ونظرا لطبيعة الموضوع المعالج وخصوصياته وطبيعة التساؤلات والفرضيات المطروحة وكذلك البيانات المراد الحصول عليها وجب استخدام الاستبيان كوسيلة للحصول على المعلومات.

الاستبيان:

يعرف الاستبيان بأنه وسيلة من وسائل جمع البيانات انتشرت في كثير من البحوث النفسية والاجتماعية، ويتأتى ذلك عن طريق استمارة أو كشف يضم مجموعة من الأسئلة المكتوبة حول موضوع البحث، والتي توجه للأفراد بغية الحصول على بيانات موضوعية وكمية وكيفية من جماعات كبيرة الحجم، ويقوم المجيب المبحوث بالإجابة عليها، وغالبا ما تقوم الإجابة على اختيار واحد من عدد من الاختيارات ويطلق على هذا الشكل من الاستمارة

الشكل المقبول النهائية ended Closed.¹

¹ رشوان، حسن عبد الحميد. أصول البحث العلمي. الإسكندرية: مؤسسة شباب الجامعة، 2003، ص. 167

2-4 حدود الدراسة:

حدود الدراسة هي الحقل الذي يجمع من خلاله الباحث معلوماته مباشرة من خلال مساءلة الأفراد والجماعات حول موضوع البحث، والذي يتم من خلاله إثبات صحة أو خطأ الفروض التي تمت صياغتها.

* الحدود الجغرافية:

يتعلق بالمكان الجغرافي الذي ستجري به الدراسة الميدانية ويتمثل هذا في ثانويات ولاية مستغانم.

* الحدود البشرية:

يضم جميع العناصر التي يفترض أن تسهم الدراسة والذين لهم علاقة بموضوع البحث، فمجالنا البشري يغطي أمناء المكتبة المدرسية بثانويات ولاية مستغانم، ويقدر عدد أمناء المكتبة المدرسية بـ 56 أمين.

* الحدود الزمانية:

يتمثل في الوقت الذي استغرق في إجراء الدراسة الميدانية ابتداء من إعداد الاستمارة وإخراجها وعرضها على مجموعة من الأساتذة المحكمين إلى غاية توزيعها على أمناء المكتبة المدرسية واسترجاعها ثم العمل على تفريغها وتحليل النتائج، وقد انطلقت هذه الدراسة

من بداية شهر مارس إلى غاية نهاية شهر أبريل، ثم بعد ذلك قمنا بعملية جمع النتائج و تحليلها.

2-5 الوسائل الإحصائية:

* النسبة المئوية:

تم حساب النسبة المئوية (%) للإجابة على كل عبارة من عبارات الاستبيان وذلك عن طريق:

- جمع عدد تكرارات استجابات أفراد العينة على كل عبارة لكل اختيار من الاختيارين

الثلاثي (نعم) أو (لا) أو (أحيانا) كل منهما على انفراد.

- ضرب تكرار كل سؤال أجيب عنه ب (نعم) أو (لا) أو (أحيانا) $\times 100$ ومقسوما على

عدد أفراد العينة كلها (ن) لنحصل على النسبة المئوية كما توضحها المعادلة الآتية.

$$\text{النسبة المئوية} \% = \frac{\text{ت (تكرار)} \times 100}{\text{ن}}$$

تمهيد:

يتوفر بالمجتمع أنواع عديدة من المكتبات لكل منها أهدافها ووظائفها، ويأتي في مقدمة المكتبات التي تعمل بنشاط وفعالية في خدمة المجتمع المكتبات المدرسية باعتبارها الوسيلة الأساسية للخدمات المكتبية في المجتمع لوجودها في مؤسسات تعليمية تربية تعمل باستمرار على تزويدهم بالقدرات والمهارات التي تمكنهم من التعامل بنجاح وفعالية مع المعلومات.

ومن خلال هذا سنعرض في هذا الفصل تعريف المكتبة المدرسية وأهدافها وأهميتها، ثم نمر إلى إمكانيات المكتبة المدرسية وأهم أنشطتها، بالإضافة إلى ذكر مصادر المعلومات بالمكتبة المدرسية والإعداد الفني لهذه المصادر، ثم التعرف على أمين المكتبة المدرسية.

1- ماهية المكتبة المدرسية:

1-1 تعريف المكتبة المدرسية وأنواعها:

عرفت المكتبات المدرسية عند الكثير من المختصين في مجال المكتبات بتعاريف مختلفة

كل حسب الزاوية التي يراها منها، وفي مجملها تصب في واد واحد.

والمكتبة المدرسية في تعريفها البسيط هي أول نوع من أنواع المكتبات يتعامل معه الفرد في

بداية حياته ويتوقف استخدام الأنواع الأخرى من المكتبات على نجاحه أو عدم نجاحه في

استخدام المكتبة.

كما تعرف أيضا بأنها مكان يحتوي على حوامل مصادر المعلومات Carriers of

information وهيئة موظفين وتجهيزات يذهب إليه المتعلم للحصول على المعلومات التي

يحتاجها لتعليم نفسه تبعا للبرنامج التعليمي لمدرسته و استجابته لاحتياجاته الخاصة.¹

وبهذا لا يمكن أن نبتعد في تعريف المكتبة المدرسية عن النظام التعليمي والمدرسة، فالمكتبة

المدرسية هي النافذة التي يطل منها التلميذ على العالم يرى من خلاله ثقافته وحضارته

وتقدمه ويطلع عبرها على جميع منجزاته في جميع الميادين وهي الأستاذ الدائم والمدرسة

المستمرة في حياة الفرد.²

¹ إبراهيم، السعيد مبروك. المكتبة والموهبة: رؤية لدور المكتبة المدرسية في اكتشاف ورعاية الموهوبين. الإسكندرية: دار

الوفاء، 2011، ص.11

² عبد الحميد، دنيا شفيق. الأنشطة المكتبية ودورها في الإبداع. القاهرة : مؤسسة حورس الدولية ، 2010، ص.19

ويمكن القول بأن المكتبة المدرسية عبارة عن بناية أو غرفة أو مجموعة من الغرف احتوت على مجموعة من المواد المكتبية المطبوعة وغير المطبوعة أحسن اختيارها وجرى تنظيمها وتسيير استخدامها تحت إشراف مهني متخصص لتقديم الخدمات المكتبية المناسبة لمجتمع المدرسة من المعلمين والطلبة وأصبحت المكتبة المدرسية مركز اتصال يعبر عن ما تحتويه من كتب ووسائط أو ما نطلق عليه المكتبة الشاملة.¹

ولقد اهتمت جمعيات المكتبات وبعض العلماء بإعطاء تعريفات متعددة للمكتبة المدرسية. فجمعية المكتبات الأمريكية ALA تعرف المكتبة المدرسية بأنها تقدم للطالب كفرد تجارب قيمة وتدريباً يبدأ من الحضانه ويستمر حتى المرحلة الثانوية، ومن خلال هذه المراحل تنمو مهارات الطالب المكتبية ويزيد قدرته على القراءة والمشاهدة والتذوق أي تمد الطلاب داخل المدرسة بكل احتياجاته الفردية.

كما عرفها العالم رالف أزورث بأنها مكان مقدس يعتبر المكان الوحيد بالمدرسة الذي يمكن أن يعمل فيه الفرد بمفرده دون مساعدة من الآخرين.

كما عرف كل من مدحت كاظم وحسن عبد الشافي المكتبة المدرسية على أنها نظام فرعي للتعليم يتفاعل مع النظم الفرعية الأخرى للمدرسة بغرض تحقيق الأهداف التربوية والتعليمية للمدرسة ككل، وهذا النظام الفرعي له مدخلاته ومخرجاته، ومدخلات المكتبة عبارة عن

¹ سلامة، عبد الحافظ. أساسيات علم المكتبات والمعلومات. الأردن : الأهلية للنشر والتوزيع، 2002، ص.41

أهداف ومجموعات المواد ومكان وتجهيزات وأثاث وقوى بشرية، ومخرجات المكتبة عبارة عن خدمات مكتبية تحقق الأهداف التعليمية و التربوية.¹

وكذلك يمكن تعريفها بأنها المكتبة التي تلحق بالمدارس سواء الابتدائية أو الإعدادية أو الثانوية ويشرف على إدارتها وتقديم خدماتها أمين مكتبة مؤهل.²

وتقسم المكتبات المدرسية حسب مستويات التعليم إلى مكتبات المدارس الابتدائية، مكتبات المدارس الإعدادية أو المتوسطة ومكتبات المدارس الثانوية، كذلك تقسم بشكل عام إلى الأنواع التالية:

- مكتبة الصف وهي تقع داخل الغرفة الصفية وتضم كتباً للمطالعة ويسهم طلبة الصف في إنشائها وإدارتها ويقتصر استخدامها عليهم.

- مكتبة المادة أو الموضوع وفيها توضع مجموعات الكتب والمواد التعليمية الأخرى والمصادر المتعلقة بمادة دراسية أو موضوع ليستفاد منها عند تدريس المادة أو الموضوع.

- المكتبة الرئيسية أو المركزية للمدرسة وهي بؤرة النشاط الثقافي في المدرسة باعتبارها المركز الرئيسي للقراءة والدراسة والبحث وهي مسؤولة عن تزويد جميع أفراد المجتمع المدرسي بالمواد التي تعينهم في الدراسة والتعليم.

¹ مرسى، غادة عبد المنعم . المكتبات المؤسسات التعليمية :ماهيتها، إدارتها خدماتها ، تسويقها. الإسكندرية: دار المعرفة الجامعية، 2017، ص.9-11

² إبراهيم، السعيد مبروك. تدريب وتنمية الموارد البشرية بالمكتبات ومرافق المعلومات. الإسكندرية: دار وفاء لندنيا الطباعة والنشر، 2012، ص.15.

بالإضافة إلى المكتبة المدرسية المتنقلة التي تتطرق من مكتبة مركزية إلى المدارس التي ليس لديها مكتبات مدرسية في القرى الصغيرة و المناطق النائية لتقدم خدماتها لهذه المدارس المحرومة من المكتبات.¹

1-2 أهداف المكتبة المدرسية:

يمكن تحديد أهم أهداف المكتبة المدرسية فيما يلي:

- توفير مصادر المعرفة والمعلومات التي تساند المناهج وتدعم الأنشطة التعليمية بالمدارس.
- الإرشاد والتوجيه : من أهداف المكتبة المدرسية إرشاد الطلاب إلى حاجاتهم و توجيههم التوجيه السليم والتعرف على مشروعاتهم التربوية التي يقوم المعلمون بتكليفهم إياها.
- تنمية مهارات البحث العلمي: وذلك عن طريق تعليم الطلاب على استخدام مصادر المعلومات فيكتسبوا الخبرة في استعمال المعاجم والموسوعات، ومصادر المعرفة المختلفة.
- تنمية الاهتمامات: فهي تساعد الطلاب في غرس مجموعة من الرغبات والهوايات المفيدة في نفوسهم.²

- تنمية الخبرة الجمالية وتقدير الفنون: فقاعة المكتبة عادة ذات ألوان جذابة من الداخل، وكتبها ذات ألوان جميلة، وجدران المكتبة مزينة بالصور الفوتوغرافية، فجميع هذه الأشياء تخلق جوا مريحا تستجيب له عواطف الطالب وتزيد من حبه لها.

¹ عليان، ربحي مصطفى. المكتبات المتخصصة ومراكز المعلومات = spécial libraires information centers.

الأردن: دار صفاء للنشر والتوزيع، 2014، ص.45،46

²البزاوي، علاء كمال محمد. الدور التربوي للمكتبة المدرسية في التغيرات الثقافية المعاصرة. كفر الشيخ: العلم والإيمان

للنشر والتوزيع، 2014، ص.98

- تشجيع الثقافة الدائمة بواسطة استعمال مصادر المكتبة المختلفة.
- تغرس المكتبة عادات اجتماعية فاضلة في نفوس الطلاب وتشجيعهم على الحياة الديمقراطية، فالمكتبة تتيح للطلاب فرص العمل الجماعي التعاوني كالأشتراك في بحث أو دراسة موضوع معين كما أنها تعودهم على الأمانة والمحافظة على أموال الغير واحترام شعور الآخرين والتزام الهدوء داخل المكتبة.
- التعاون مع هيئة التدريس ومسؤولي الإدارة في المدرسة حيث أصبحت المكتبة ورشة دراسية باعتبارها مرفقا تربويا يتيح الفرصة لممارسة أنواع مختلفة من الأنشطة.¹
- تزويد الطالب بالقدر المناسب من المعلومات الثقافية والخبرات المختلفة التي تجعل منه عضوا عاملا في المجتمع.
- اكتساب خبرات مكتبية وذلك عن طريق التعرف على كيفية العثور على مصادر المعلومات داخل المكتبة وتنمية قدرات الطلاب على استعمال جميع أنواع أوعية مصادر المعلومات.
- تشجيع وتنمية روح البحث والتفكير وتقوية القدرة على المشاهدة والتأمل.

¹كيلاني، عزت خيرت يوسف. نظم تطوير خدمات المكتبات الحديثة. عمان: دار غيداء لنشر والتوزيع، 2015، ص.37

- تدريب القراء على الفهم والتلخيص والشرح والتحليل وإعداد البحوث والتعبير بأسلوب واضح ومفهوم.¹

- تنمية مهارات القراءة وعادة المطالعة سعياً وراء زيادة المعارف ورس وتشجيع عادة القراءة وحب المطالعة والبحث وعدم الاكتفاء بما يقوله المدرس أو ما يرد في المقرر الدراسي.

- اكتساب القدرة على التعبير الصحيح في التخاطب والتحدث والكتابة بلغة سليمة وتفكير منظم.

- التعرف على الفروق الفردية بين الطلاب توطئة لحسن توجيههم ومساعدتهم على النمو وفق قدراتهم واستعداداتهم وميولهم.

- الاهتمام باكتشاف الموهوبين ورعايتهم، وإتاحة الإمكانيات والفرص المختلفة لنمو مواهبهم في إطار البرامج العامة، وبوضع برامج خاصة.

- غرس حب العمل في نفوس الطلاب، والإشادة به في سائر صورته والحرص على إتقانه والإبداع فيه، والتأكيد على مدى أثره في بناء كيان الأمة.²

¹ إبراهيم، السعيد مبروك. المكتبة و الموهبة: رؤية لدور المكتبة المدرسية في اكتشاف و رعاية الموهوبين. مرجع سابق. ص. 17، 18

² إبراهيم، السعيد مبروك، راشد، نور السيد. المكتبة المدرسية ودورها في تفعيل مهارة الاستماع باستخدام إستراتيجية ما وراء المعرفة. الاسكندرية: دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر، 2014، ص. 12، 13

1-3 أهمية المكتبة المدرسية:

إن المكتبة مؤسسة ثقافية متكاملة تبني الشخصية الثقافية للفرد وتبلور فكره وتعمق قدراته الذهنية والفنية والعلمية وتطورها من خلال الفكر الجيد والحوار الموضوعي.

ومكتبة المدرسة هي المكان الأول في المدرسة نظرا لدورها الفاعل والمؤثر في كل نشاط أو مستوى تعليمي، وهي المحور الذي تتفاعل من خلاله مختلف الأنشطة التعليمية والبحثية ودورها يعد بمثابة قلب الإنسان فهي مؤشر لحجم التقدم أو التراجع باعتبارها الشريان الحيوي لكل ما هو جديد ومفيد لذلك علينا أن نضع المكتبة دائما بعين الاعتبار والاهتمام بها قدر الإمكان ومن هنا لا بد أن نعرف المكتبة المدرسية والقائمين عليها لمعرفة أهميتها وكيفية تفعيلها.¹

وتعتبر المكتبات المدرسية في جميع المدارس فكرة رائدة تعين الطلاب ثقافيا وتفتح لهم أفقا ورؤى واسعة من العلم والمعرفة، فكما هو معروف فإن القراءة بحر لا ينضب أبدا، كما أن المكتبات المدرسية تحتوي على كنوز المعرفة التي تنفع الطلاب في مستقبل حياتهم، وكما أن الوزارات التعليمية أولت هذا الجانب اهتماما كبيرا، فغالبا لا نجد مدرسة إلا وتوجد بها مكتبة، وهذه مجهودات تشكر عليها تلك الوزارات، ولكن الملاحظ فعلا قلة الحماس عند الطلاب تجاه قراءة هذه الكتب الثمينة، ففي السابق كنا نتطاير من الفرح حينما يذهب بنا

¹ المدادحة، أحمد نافع. أنواع المكتبات = Types of libraries. عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع، 2011،

معلم الصف إلى المكتبة المدرسية والجميع يقلب في الكتب ويطلع كما أنه يوجد استعارة لهذه الكتب من المكتبة وإرجاعها بعد حين عكس الآن، فالطلاب أصبح الحماس لديهم تجاه هذه الكتب معدوما نهائيا وهذه المشكلة بحاجة للاهتمام الأكثر والكافي ودراستها وطرح الحلول المناسبة، ويجب أن تكون تلك الكتب الموجودة في تلك المكتبات تتناسب مع الحياة العصرية للطلاب والشباب وأن يكون أسلوبها مبسطا وتفهم بسرعة.

كما يجب على المدرسة حث الطلاب على حب القراءة والاطلاع ومناقشة أسباب عزوف الطلاب عن المكتبة المدرسية وما هي الكتب التي يريد الطالب وجودها وتوفيرها في المكتبة، كما يجب تخصيص حصص لنشاط القراءة في هذه المكتبات المدرسية وتفعيل دور المكتبة ومكانتها وربطها بين الماضي والحاضر، كما لا يمنع أن تغذي هذه المكتبة المدرسية بالصحف المحلية لكي يطلع عليها الطلاب يوميا و أثناء حصص النشاط و ذلك من باب ترغيب الطلاب في المكتبة المدرسية، كما يجب على الإعلام في جميع الوسائل المقروءة والمسموعة والمرئية مناقشة هذا العزوف في هذا الجانب الفكري والثقافي¹

والمكتبة في مفهومها الوظيفي من أهم مظاهر النهضة والتطور اللتين تتميز بهما المدرسة الحديثة، بعد أن أصبحت في ضوء المفهوم الحديث للمنهج جزءا ضروريا لا يمكن

¹ إبراهيم، السعيد مبروك. المكتبة والموهبة: رؤية لدور المكتبة المدرسية في اكتشاف ورعاية الموهوبين. مرجع سابق.

للمدرسة الاستغناء عنه في عملياتها التعليمية، لذلك أصبح من الضروري أن تعمل المكتبة في ضوء أهداف محددة تعين المدرسة على أداء وظيفتها.

وتتمثل أهمية المكتبة المدرسية في أنها وسيلة من أهم وسائل النظام التعليمي للتغلب على كثير من المشكلات التعليمية والتربوية التي نتجت عن التغيرات الكثيرة والمتلاحقة التي طرأت على المستويين العالمي والمحلي، إذ يمكن عن طريق تلاحمها مع باقي عناصر المنهج أن تعمق أهداف التعليم وتزيد من فعاليته.

ولما كان التعليم هو وسيلة الأمم إلى التقدم ومعبر الأجيال نحو المستقبل، والتعليم إلى جانب القراءة يمثلان جناحي الطائر المنطلق صوب المستقبل بكل تحدياته وتطلعاته وبكل ما يحمله لأبنائنا وأحفادنا من معارف حديثة وعلوم متطورة وأفكار جديدة كانت ضرورة الاهتمام بالمكتبة المدرسية.¹

وللمكتبة المدرسية أهمية خاصة من كونها النوع الأول من أنواع المكتبات الذي يواجه الطالب في حياته ويتمثل أول احتكاك له بمصادر المعرفة وهي الأساس المتين في العملية التعليمية والتربوية ولها فضل على المعلم والتلميذ في رفع كفاءة كل منهما.

وتلعب المكتبة المدرسية بمفهومها المعاصر دوراً أساسياً في تعزيز المنهج المدرسي و تشهد العملية التربوية تغيرات أسهمت في تحديث مفهوم المكتبة المدرسية، حيث خرجت بها من

¹ مبرز، عبد الله بن إبراهيم. واقع مكتبات المدارس الثانوية للبنين بمدينة الرياض: دراسة مقارنة بين المدارس الحكومية والأهلية. الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية، 1999، ص. 58.

دورها الثانوي الهامشي إلى صلب العملية التعليمية بل ازداد ذلك الإسهام في إدخالها في مجمل البرامج التعليمية، فإذا كانت التربية بمفهومها العام هي أداة اجتماعية فإن المكتبة بمفهومها المعاصر هي أداة تربوية، من هنا أضحت المكتبة المدرسية شريكا مباشرا في مجمل عمليات التطوير التربوي.

وتؤدي المكتبات المدرسية دورا بالغ الأهمية في بناء ثقافة الطالب وتمييزها فهي بصفتها مؤسسة اخترازية فإنها تحوي على عناصر الثقافة سواء كانت مادية أو غير مادية وهي بحكم موقعها تعد نقطة الانطلاق أو البداية التي يمكن من خلالها بناء الفرد ثقافيا، فهذا النوع من المكتبات يمكن أن يتعلم الفرد من خلاله معنى المكتبة وأهمية الكتاب والمواد الأخرى لنقل المعرفة وطرق تنظيم المجموعات واستخدام الفهارس وبدايات القراءات الحرة وتقييم المادة المقروءة والبحث المنهجي المنظم وغير ذلك من المهارات التي تساعد الفرد على مواصلة مسيرته التعليمية وتجعل منه فردا مثقفا يساهم مساهمة فعالة في تنمية مجتمعه¹

¹ هلال، رؤوف عبد الحفيظ. المكتبة المدرسية ودورها في بناء وتنمية ثقافة الطالب. القاهرة: دارالثقافة العلمية،

1-4 مقومات المكتبة المدرسية:

أولاً: الموقع:

يعتبر الموقع من العوامل التي تساعد المكتبة المدرسية على أداء رسالتها ويجب أن يتوفر

في الموقع الشروط التالية:

- أن تكون المكتبة في موقع يسهل الوصول إليه من قبل الطلبة والمعلمين وليس هناك مبرر لأن تكون في الأدوار العليا للمدرسة.

- أن تكون بعيدة عن الضوضاء في مكان هادئ يساعد على التفكير والتأمل والفهم.

- توفير الضوء الطبيعي والتهوية المناسبة في ضوء المناخ والجو العام للمدرسة.

- توفير المدخل الملائم للمكتبة ليعرف رواد المكتبة أنهم ذاهبون إلى المكتبة وليس إلى مكان آخر بالمدرسة.

- عدم وجود المكتبة ضمن حجرات الإدارة أو ملاصقة لها إلغاء لأي حواجز سيكولوجية أو

أعمال روتينية مثل معاقبة التلاميذ.¹

¹ إبراهيم، السعيد مبروك. أخصائي المكتبات بين المهنة والرسالة. كفر الشيخ: دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع، 2016، ص.152.

ثانياً: المبنى:

يعتبر مبنى المكتبة المدرسية المرتكز الأساسي الذي يعتمد عليه في تقديم الخدمات وتصميم مبنى المكتبة يتطلب توافر العديد من الاعتبارات.

أ- المساحة مناسبة لاحتياجات المكتبة في توفير مكان للكتب والمواد المكتبية ومكان للمطالعة والخدمات المكتبية الأخرى والأعمال الفنية والإدارية الخاصة بالمكتبات.

ب- إمكانية التوسع في المستقبل من غير تكلفة في النفقات.

وحدات المبنى:

مكتبة المدرسة الابتدائية: قاعة المطالعة تضم المجموعات والأثاث بالإضافة إلى مكتب أمين المكتبة.

مكتبة المدرسة المتوسطة: قاعة المطالعة + ركن للعمليات الفنية.

مكتبة المدرسة الثانوية: قاعة مطالعة + غرفة للمواد السمعية والبصرية.

تمثل هذه المعايير الحد الأدنى كونها تقل بكثير عن المستويات العالمية في الدول

المتقدمة.¹

¹ عليوي، محمد عوده؛ المالكي، مجيل لازم. المكتبات النوعية. عمان: الوراق للنشر والتوزيع، 2007، ص.192

ثالثا: المساحة:

بالإضافة إلى اختيار موقع مناسب للمكتبة ووجود التهوية والإضاءة الطبيعية يجب تخصيص مساحة مناسبة تتناسب ومقتنيات المكتبة المدرسية من المواد والأجهزة والأثاث والكتيبات والنشرات والقصاصات والوسائل التعليمية (شرائح، أفلام، تسجيلات، خرائط، أجهزة عروض صوتية وضوئية، كمبيوتر).¹

مساحة مكتبة المدرسة الابتدائية من 48م² - 96م²

مساحة مكتبة المدرسة المتوسطة من 72م² - 120م²

مساحة مكتبة المدرسة الثانوية من 120م² - 168م²

وتحدد المعايير الدولية المساحة الأدنى لقاعة المكتبة المدرسية بما يكفي لاستقبال 10% من تلاميذ تلك المدرسة، أو ما يعادل 3.2م² لكل تلميذ حسب الإتحاد الدولي لجمعيات المكتبات والمؤسسات IFLA.²

رابعا: الأثاث:

إن الأثاث الذي يجب توفيره في المكتبات المدرسية يخضع لمعايير خاصة تؤخذ في عين الاعتبار مساحة المكتبة والمجموعات المكتبية إضافة إلى عدد التلاميذ والمعلمين والإداريين،

¹ ضبش، محمد عبد الواحد. المكتبات العصرية ومراكز المعلومات: رسالات. مقومات. تطبيقات. القاهرة: دار الفكر

العربي، 2007، ص.39

² إسماعيل، المان. المكتبة المدرسية ودورها في تحسين مستوى التلاميذ. المربي المجلة الجزائرية للتربية. ع.7. نوفمبر -

ديسمبر 2006، ص.12

فالأثاث المكتبي يجب أن تكون فيه مرونة ومثانة وجودة وجمالية منظره مع توفر الراحة التامة في الجلوس.

ويستخدم في المكتبات نوعان من الأثاث خشبي ومعدني والأثاث الخشبي أفضل من الأثاث المعدني على الرغم من أن النوعين بهما مميزات وعيوب.

النوع الأول: غير صالح في المناطق شديدة الحرارة إلا إذا تم تصنيعه من أنواع جيدة من الخشب الصلب القوي الذي يتحمل الحرارة والجفاف، وتعد أخشاب البلوط من أفضل الأنواع التي تستخدم في أثاث المكتبات.

النوع الثاني: يتأثر إلى حد كبير ويصبح عرضة للصدأ.

إلا أنه في الوقت الحاضر يستخدم الأثاث الممزوج بين النوعين الخشب والمعدن نظرا لارتفاع أثمان الأخشاب وتصنيعها، هذا الأثاث الممزوج الذي أثبت صلاحيته في المكتبات المدرسية وغيرها من أنواع المكتبات الأخرى، وتختلف مقاسات الأثاث حسب النوعية المطلوبة فأثاث المكتبة المدرسية للمرحلة الابتدائية يختلف عن أثاث المكتبة الإعدادية والثانوية.¹

¹ميرز، عبد الله بن إبراهيم. مرجع سابق. ص. 76.

خامسا: الأجهزة و المعدات:

- الأجهزة السمعية: (جهاز تسجيل صوتي، جهاز تسجيل عادي من بكرة إلى بكرة، جهاز الكاسيت).

- أجهزة عروض الصور الثابتة (جهاز عرض الشرائح الفيلمية، جهاز العروض العلوي، جهاز عرض الصور المعتمدة)

- أجهزة عروض الصور المتحركة: (جهاز العرض السينمائي، جهاز تلفزيون، فيديو، أجهزة كمبيوتر وشاشات عرض لها).¹

1-5 أنشطة المكتبة المدرسية:

تقوم المكتبة المدرسية بعدد من الأنشطة والخدمات الضرورية داخل المجتمع المدرسي والموجهة أساسا للتلاميذ والطلاب وأعضاء هيئة التدريس، وتقع المسؤولية على أمين المكتبة في وضع هذه البرامج، وتعد الأنشطة التالية مناسبة تماما للمكتبات من ناحية ولاستعدادات لقدرات التلاميذ من ناحية أخرى.

- معارض النشاط المكتبي: تقوم كثير من المكتبات بإعداد معارض عامة للأنشطة الثقافية

¹ إبراهيم، السعيد مبروك. المكتبة والموهبة: رؤية لدور المكتبة المدرسية في اكتشاف ورعاية الموهوبين. مرجع سابق، ص. 32

والتعليمية والتربوية، وقد تكون هذه المعارض سنوية أو تقام للاحتفال بمناسبة من

المناسبات، وتتمثل خطوات إعداد المعرض في تحديد الأهداف من إقامته واختيار المكان

الملائم من حيث السعة والإضاءة الجيدة، والتهوية الكافية، واختيار المعارضات.¹

- التوسع في برامج النشاط الثقافي: بأن تقام المحاضرات والندوات الهادفة التي تتناسب مع

ميل الطلاب، ومما لا شك فيه أن المحاضرات والندوات إذا أحسن اختيار موضوعاتها،

وأحسن اختيار المشاركين فيها تسهم في تنمية المعلومات العامة لدى الطلاب.

- تنشيط القراءة الحرة عن طريق تنظيم المسابقات: وذلك بعمل مسابقات موضوعات مختلفة

ورصد جوائز قيمة للبحوث التي تستحق النشر.

- الأنشطة الإذاعية والصحفية: بالنسبة للإذاعة المدرسية فقد جرت العادة بأن يبدأ

طابور الصباح في المدرسة بإذاعة داخلية تستغرق من عشر دقائق إلى خمس عشرة دقيقة،

أما بالنسبة للصحافة فهي من أهم وسائل التنقيف وأبعدها أثرا في تكوين شخصية التلميذ،

وتنقسم الصحف التي يعدها التلاميذ إلى نوعين مخطوط ومطبوع، تهدف إلى خلق شعور

بأن المكتبة المدرسية المكان المجيب إلى أنفسهم حيث يمكنهم التعبير عن شخصياتهم

بالمساهمة في تحرير المقالات²

¹ عبد الشافي، حسن محمد. المكتبة المدرسية ورسالتها. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، 2001، ص. 41.

² مرسي، غادة عبد المنعم. مرجع سابق. ص. 115.

- تشجيع القراءة في الهواء الطلق بأن تقام الرحلات في العطلات إلى المنتزهات أو البر أو الشاطئ مع أخذ مجموعات قصصية تلائم إلى حد ما جو الرحلة المقامة.
- تعليم استخدام الانترنت: يعد الانترنت وسيلة من الوسائل الثقافية المهمة في هذا العصر تساعد الطلاب في الحصول على أية معلومات في أي مكان في العالم بسهولة ويسر، فهي أصبحت بحق بارجة العبور إلى الثقافة العالمية، لذلك من المهم أن تخصص المكتبة حصة أسبوعية لجميع الصفوف لتعليمهم كيفية البحث من خلال الانترنت، ولا سيما أن الانترنت أصبح محبوبا لجميع الطلاب.¹

¹ العريضي، جمال توفيق. أنواع المكتبات الحديثة. الأردن: الأكاديميون للنشر والتوزيع، 2014، ص.110

2- مجموعات مصادر المعلومات بالمكتبة المدرسية:

2-1 تعريف المجموعات المكتبية:

هي كل ما تقتنيه وتجمعه المكتبات أو مراكز المعلومات من مواد مكتبية سواء كانت مطبوعة أو غير مطبوعة وتعمل على تنظيمها بأحسن الطرق ليتم من خلالها تقديم معلومات معينة أو خدمة يحتاجها المستفيد.

وقد أظهر الأدب المنشور في علم المكتبات والمعلومات عدة مصطلحات بديلة لمصطلح المجموعات المكتبية مثل المقتنيات المكتبية، المواد المكتبية، أوعية المعلومات، أوعية المعرفة، مصادر المعلومات.

ويعتبر مصطلح (مصادر المعلومات) الأكثر حداثة ودقة و شيوعا بين الباحثين والمتخصصين ويتحدد نجاح الخدمة المكتبية أو قصورها بمدى قوة مصادر المعلومات المتوافرة أو ضعفها.¹

2-2 أسس اختيار مجموعات المكتبة المدرسية:

تعتبر عملية الاختيار للمكتبة المدرسية من أهم عمليات المكتبة المدرسية فهناك بعض الأسس والمبادئ العامة لاختيار واقتناء الكتب والمواد المكتبية نلخصها فيما يلي:

- اقتناء الكتب والمواد المكتبية التي تشبع رغبات حاجات القراء سواء كان ذلك بالنسبة

¹ النوايسة، غالب عوض. تنمية المجموعات المكتبية ومراكز المعلومات. الأردن: دار الفكر، 2010، ص.54.

لعملهم في المدرسة أو للترويج عن النفس.

- الاحتفاظ بتوازن من بين الحاجات المختلفة للموضوعات التي تدرس في المدرسة وكذلك

بين فئات السن للطلبة الموجودين في المدرسة وميولهم القرائية.

- يجب عدم إغفال حاجة أعضاء الهيئة التدريسية في المكتبة وإدارتها عند اقتناء الكتب

والمواد المكتبية طالما أنهم جزء من مجتمع الدراسة.

- التزام المكتبة المدرسية اتجاه التلميذ المتفوق أو الموهوب والتلميذ المتخلف.

ويجب الاهتمام بعدد من الاعتبارات عند الاختيار للمكتبات المدرسية ومن أهم هذه

الاعتبارات:

أ- الاعتبارات التربوية والسيكولوجية وتشمل على صحة المعلومات ومدى تماشيها مع

مراحل نمو التلميذ.

ب- الاعتبارات اللغوية وتشمل سلامة اللغة ومناسبتها لمستوى التلاميذ، الأسلوب اللغوي،

التشويق، استخدام علامات الترقيم.

ج- الاعتبارات الفنية (الإنتاج الفني، الأدبي للمادة المكتبية).¹

¹الأشقر، هناء عبده. بناء وتنمية مجموعات المكتبات المدرسية. الإسكندرية: دار المعرفة الجامعية، 2012،

د- الاعتبارات المادية و الشكلية (الغلاف المناسب، الصور، الرسومات، الورق الجيد، الطباعة الجيدة).¹

2-3 مجموعات المكتبة المدرسية:

تمثل مجموعات المكتبة المدرسية مجموعة متوازنة لتنمية حاجيات الطلبة التعليمية والثقافية والترويحية وتشمل هذه المجموعات على:

- كتب العمل وهي الكتب التي تخدم مناهج الدراسة وتعززها وتدعمها.
- الكتب الترويحية والتثقيفية.
- مجموعة من الأعمال المرجعية المناسبة للطلبة والمدرسين.
- عدد من الصحف والدوريات.
- مجموعة من القصص المناسبة وفي مختلف الموضوعات.
- مجموعة جيدة من المواد السمعية البصرية والمواد المحوسبة كالانترنت، برمجيات الحاسوب والاسطوانات المدمجة.
- مجموعة من الكتب المناسبة والملائمة لأعضاء الهيئة التدريسية والإدارية.²

¹ الاشقر، هناء عبده المرجع نفسه . ص.172

² النوايسة، غالب عوض. مرجع سابق. ص.60

2-4 مصادر التزويد و الاقتناء لمجموعات المكتبة المدرسية:

تزويد المكتبات المدرسية عن طريق عدة مصادر هي: المديرية أو الإدارة العامة، الشراء، التبادل، الإهداء، المشاركة في المصادر.

1- المديرية أو الإدارة التعليمية:

يقوم توجيه المكتبات بالمديريات والإدارات التعليمية بتزويد المدارس بعدد من الكتب التي يقوم بشرائها بعد اختيارها من قوائم الكتب الصالحة التي تصدرها إدارة المكتبات المدرسية سنويا، كما يقوم بتوزيع الكتب التي ترد إليه من الإدارة العامة لشؤون الكتب بالوزارة.

كذلك فإن قسم الوسائل التعليمية بكل مديرية يقوم في بعض الأحيان بتزويد المدارس ببعض الوسائل التعليمية التي يقوم بإنتاجها محليا، أو التي ترد إليه من الإدارة العامة للوسائل.

2- الشراء:

تقوم كل مدرسة بشراء المواد اللازمة لمكتبتها، وفق إجراءات خاصة في حدود المخصصات المالية المتوافرة لديها من حصيلة رسم المكتبة، ويعد شراء المواد عن طريق المدرسة إجراء مناسباً إذ أنها أقدر من غيرها على تحديد احتياجاتها الفعلية¹

¹ عبد الشافي، حسن محمد. مرجع سابق. ص. 66، 67.

طبقا لاهتمامات المستفيدين من خدماتها وميولهم ومستواهم التحصيلي، ويجب التوفيق والتنسيق بين عمليات الشراء وبين مصادر الاقتناء الأخرى المتمثلة في التبادل والإهداء، إذ أن هذا يمنع تكرار المواد ويرشد استخدام المصادر المالية المتاحة بالمكتبة.

ومن الطبيعي أن شراء المواد المكتبية يتطلب بعض الإجراءات الإدارية والمالية فضلا عن بعض السجلات التي يتم قيد المواد بها.¹

3- التبادل:

يتم تبادل المواد المكتبية عن طريق اتفاق مكتبتين أو أكثر بحيث تقدم كل منهما الأخرى مطبوعاتها أو المواد المكتبية الخاصة بها، ويوفر التبادل الحصول على مواد لا يمكن الحصول عليها عن طريق الشراء.

4- الهدايا:

تمثل الهدايا مصدرا مهما من مصادر الاقتناء، وقد تكون المهداة من مؤلفين يتقدمون من تلقاء أنفسهم بنسخ من إنتاجهم الفكري إلى المكتبة مجانا، وقد تكون من هيئات أو مؤسسات أو من ناشرين للدعاية والترويج عن مطبوعاتهم، أو من أشخاص يرغبون في إهداء جزء من مكتباتهم الخاصة، أو يوصون بإهدائها بالكامل بعد وفاتهم

¹الاشقر، هناء عبده. مرجع سابق. ص. 201

ونظرا لما تمثله المواد المهداة من مشكلات في قبولها أو عدم قبولها في جميع أنواع المكتبات، فإن بعض المكتبات المدرسية بالخارج تصدر قوائم بعناوين الكتب التي ترغب في الحصول عليها عن طريق الإهداء.

5- المشاركة في المصادر:

المشاركة في المصادر مصطلح جديد ولكنه لا يخرج عن المفهوم القديم للتعاون بين المكتبات، وتبدأ المشاركة في المصادر من إعارة الكتب من مكتبة إلى مكتبة أخرى، وهو أقدم صور التعاون بين المكتبات وأيسرها في الوقت نفسه، وسيستخدم اصطلاح المشاركة في المصادر بدلا من المصطلح القديم (التعاون بين المكتبات).¹

¹ عبد الحفيظ، رؤوف. مرجع سابق. ص. 53.

3- الإعداد الفني لمصادر المعلومات:

تعد عملية الإعداد الفني لمصادر المعلومات التي تم اختيارها للمكتبة المدرسية عملية في غاية الأهمية تعادل في أهميتها عملية اختيار المصادر نفسها فدون تحليل و تنظيم المواد التي تم اختيارها لا يمكن الاستفادة منها وهذه العملية تشتمل على مجموعة من الإجراءات تختلف تبعاً لاختلاف طبيعة مصادر المعلومات المختارة فالمواد السمعية والبصرية لها إجراءات تختلف عن المواد الأخرى كما أن هذه العملية تحتاج إلى أدوات معيارية.

ولكي تؤدي هذه العملية الأهداف المنوطة بها ينبغي أن تشتمل على الحد الأدنى من الإجراءات الأساسية التالية التي تعتبر من أساسيات الإجراءات التقليدية من جهة، كما أنها تعد إجراءات ضرورية عند تطبيق النظام الآلي من جهة أخرى، وسوف نركز هنا على الإجراءات التقليدية للمواد المطبوعة لأنها تمثل الغالبية العظمى لمحتويات المكتبة وهذا لا يمنع أن نتناول باختصار المواد غير المطبوعة.¹

أولاً: الكتب:

يمر الكتاب بعدة مراحل قبل أن يوضع في مكانه الصحيح على أحد أرفف المكتبة وقبل أن يكون صالحاً للإعارة، ونجمل فيما يلي الخطوات التي يجب إتباعها في هذا السبيل:

¹ إبراهيم، السعيد مبروك، أخصائي المكتبات بين المهنة والرسالة. مرجع سابق. ص. 160

1- ختم الكتاب: توضع علامة أو سمة خاصة على الكتاب تدل على ملكية المكتبة له،

ويمكن أن يتم ذلك بأن يختم الكتاب بختم المكتبة والذي يحتوي على البيانات التالية:

- مكتبة المدرسة

- رقم السجل

- رقم التصنيف.

2- تسجيل الكتاب: يسجل الكتاب في سجل خاص (سجل العهدة) يحتوي على البيانات

التالية بالترتيب:

- مسلسل (رقم السجل).

- رقم التصنيف.

- عنوان الكتاب.

- اسم الملف.

- مكان النشر.¹

¹ محمد، هاني. المكتبة المدرسية الشاملة. مصر: دار الإيمان والعلم، 2014، ص.59

- اسم الناشر .

-تاريخ النشر .

- جهة الورود .

- تاريخ الورود .

- ملاحظات.¹

3- تصنيف الكتاب: للتصنيف في المكتبة أهمية كبرى، بل لا تعالي إذا قلنا أن التصنيف الجيد هو المعيار الذي تمتاز به مكتبة على مكتبة، ويمكن تعريف التصنيف بأنه هو ترتيب أوعية المعلومات ترتيباً من شأنه جمع كتب الموضوع الواحد في مكان واحد على أرفف المكتبة تجاوزها أوثق الكتب صلة بهذا الموضوع.

وهناك تصانيف كثيرة شائعة لا مجال لاستعراضها، أشهرها دوي العشرة وتصنيف مكتبة الكونغرس الأمريكية، هذا إلى جانب عدد كبير من التصانيف الأقل شهرة كتصنيف براون وتصنيف كاتر وتصنيف رانجاناثان...الخ.

وعلى أي حال، هناك ثلاثة أسس ينبغي على أمين المكتبة أن يأخذها بعين الاهتمام عند تصنيف مكتبته هي:

- حجم الكتب وعددها .

¹ محمد، هاني. المرجع نفسه . ص.59

- مستقبل المكتبة والوظيفة التي تؤديها.

- عدد الطلاب الذين يستعملون المكتبة ومستواهم العلمي وعمرهم الزمني والعقلي.

4- تكعيب الكتاب: يوضع رقم التصنيف على كعب الكتاب وذلك بعد إضافة الحرفين

الأولين من اسم المؤلف والحرفين الأولين من عنوان الكتاب وهذا بغرض تجميع الكتب ذات

المؤلف الواحد في مكان واحد إضافة إلى تسهيل مهمة الطالب في الوصول إلى الكتاب

بسرعة.

5- عملية فهرسة الكتب: من المهم بعد الحصول على مواد المعلومات الملائمة لاحتياجات

الطلاب، تنظيم هذه المواد وعرضها بطريقة تؤدي إلى الاستخدام السريع والسهل، كذلك من

المهم توفير الأداة (الفهرس) التي تعد بمنزلة الدليل لما هو موجود في المكتبة، ويمكن

تعريف الفهرس بأنه أداة دقيقة وسريعة لإيجاد كتاب بعنوان معين أو بموضوع معين أو

مؤلف معين، ولكي نحقق ذلك لا بد أن نعتمد على قواعد للفهرسة، وظيفتها وصف الملامح

المادية والموضوعية للكتب وغيرها من المواد بواسطة مجموعة من البيانات.¹

ولعل أبرز وأنسب قواعد الفهرسة الوصفية الآن هي قواعد الفهرسة الأنجلوأمريكية حيث أنها

تقدم ثلاث مستويات للوصف.

المستوى الأول: وهو مستوى مختصر يشمل على العناصر الضرورية للفهرسة.

¹ عبد الهادي، محمد فتحي؛ عبد الشافي، حسن محمد؛ شحاتة، حسن سيد، المكتبة المدرسية ودورها في نظم التعليم

المعاصر. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، 1999، ص. 88

المستوى الثاني: وهو المستوى المتوسط ويزيد عدد عناصر الوصف به عن المستوى الأول.

المستوى الثالث: وهو المستوى المفصل الذي يحتوي على جميع عناصر الوصف.

وبالنسبة للمكتبات المدرسية فإنها مكتبات صغيرة أو متوسطة، ولذلك فإن المستوى الأول من

عناصر الوصف يعد ملائماً تماماً لاحتياجاتها.

ويقنصر المستوى الأول على الحقول التالية:

- حقل العنوان و بيان المسؤولية.

- حقل الطبعة.

- حقل البيانات المخصصة لمادة أو نوع المطبوع.

- حقل النشر و التوزيع.

- حقل الوصف المادي.

- حقل التبصرة أو التبصرات.

- حقل الترقيم الموحد.¹

6- جيب الكتاب: يوضع جيبا للكتاب وترفق به بطاقة جيب الكتاب عادة على الصفحة

الداخلية للغلاف الخارجي الواقع في آخر الكتاب وتوضع فيه بطاقة جيب الكتاب، وهي

¹ عبد الشافي، حسن محمد. مرجع سابق. ص. 94

تحتوي على البيانات التالية، وبعد ذلك يكون الكتاب جاهزا للتداول والإعارة ويوضع في مكانه المناسب على رفوف المكتبة.

بطاقة جيب للكتاب:

- عنوان الكتاب.

- اسم المؤلف.

- اسم المستعير.¹

ثانيا: الدوريات:

من المعروف أن المعلومات التي تتضمنها أحدث الكتب تعد قديمة نسبيا عن المعلومات التي تتضمنها الدوريات، والمكتبة الحية تحاول أن تسد الثغرة بين عالم الكتب والعالم الأتي الذي تتناول أخباره الدوريات بكل ما فيه من معلومات جديدة.

ولذا يمكننا القول بأن أهمية الدوريات بالنسبة للمكتبات المدرسية تضاهي أهمية الكتب، وتختلف الإجراءات الخاصة بتجهيز الدوريات لعرضها على الطلاب عن إجراءات الكتب، وفيما يلي هذه الإجراءات:²

1- متابعة وصول الدوريات.

¹ محمد، هاني. مرجع سابق. ص. 62

² السعيد، مبروك إبراهيم. أخصائي المكتبات والرسالة. مرجع سابق. ص. 164

إن قيمة الاشتراك السنوي للدوريات التي تم اختيارها تسدد عادة مقدما، وإذا تم ذلك فيجب التأكد من أن جميع الأعداد التي دفعت قيمتها سلفا تصل بانتظام.

ويمكن تسجيل ذلك في دفتر خاص يسمى سجل الدوريات وغالبا يشتمل على البيانات

التالية:

- عنوان المجلة.

- نوع المجلة

- عدد مرات صدورها.

- تاريخ صدورها.

- اسم النشر.

- مكان النشر.¹

تم بعد ذلك تقسيم الصفحة إلى شهور السنة أفقيا والسنين رأسيا فيصبح لكل شهر مربع خاص به كما يمكن تقسيمه إلى أربعة مربعات أخرى، وهذا في حالة الدوريات التي تصدر أسبوعيا.

¹ هلال، رؤوف عبد الحفيظ. مرجع سابق. ص. 68

ويجوز تسجيل الدوريات على بطاقات مقوية يوجد فيها البيانات السابقة ترتب ألفبائيا في ملف خاص. وعند ما تصل الدوريات أو المجلة إلى المكتبة يسجل رقم ذلك العدد تحت الشهر المعين في البطاقة وفي حالة عدم وصول الدوريات أو المجلة توضع إشارة X وغالبا يفضل طريقة البطاقات عن السجل، لأن البطاقة تعطي مرونة أكثر من السجل وخصوصا في عملية الترتيب للدوريات المسجلة.¹

2- فهرسة الدوريات:

تحتاج الدوريات إلى معالجة تختلف بعض الشيء عن معالجة الكتب وذلك لأن أهم شيء يميز الدوريات عن الكتب كما قلنا هو صفة الاستمرارية، ولذلك فإن مدخل الدوريات مفتوح لا يغلق إلا عندما تقف الدورية عن الصدور، كذلك يجب أن يذكر في بطاقة فهرسة الدورية أعداد كل ما تقتنيه المكتبة من تلك الدورية، فبطاقة فهرسة الدوريات هي أولا وسيلة لإيجاد الدورية، وثانيا سجل لما تقتنيه المكتبة من تلك الدورية.

وتشتمل بطاقة الفهرس المعلومات التالية:

- العنوان

- تاريخ صدور أول عدد وصل المكتبة و رقمه

- مكان النشر

¹ عبد الهادي، محمد فتحي؛ عبد الشافي، حسن محمد؛ شحاتة، حسن سيد. مرجع سابق. ص. 90.

- اسم الناشر

- كونها أسبوعية أو شهرية

- ما إذا كانت تحوي صوراً أو غيرها من وسائل الإيضاح

ويمكن الاعتماد على قواعد الفهرسة الأنجلوأمريكية في فهرسة الدوريات حيث أنها تحتوي على فصل خاص بالدوريات وطريقة فهرستها.

3- تصنيف الدوريات:

تصنف الدوريات مثل الكتب ويفضل تصنيف ديوي العشرة لهذا الغرض وغالباً يضاف

الثلاثة أحرف الأولى لعنوان الدورية ويعد هذا هو الرقم الخاص للدورية.

بعد الانتهاء من عمليتي الفهرسة والتصنيف للدوريات توضع البطاقة في الفهرس وتوضع

الدورية في مكانها على الرفوف الخاصة بالدوريات.¹

ثالثاً: المواد السمعية والبصرية:

بصفة عامة ينبغي أن نسجل المواد السمعية والبصرية في سجلات خاصة بعد ختمها بختم

المكتبة ويحتوي السجل غالباً على البيانات التالية:

- مسلسل المادة في السجل.

¹ هلال، رؤوف عبد الحفيظ. مرجع سابق. ص. 72.

- بيانات النشر: اسم الناشر، مكان النشر، تاريخ النشر.

- بيانات الطبعة.

- ملاحظات.

بعد إتمام عملية التسجيل تمر هذه المواد بعملية أخرى فنية تسمى عملية الفهرسة وهي عبارة

عن وصف للمحتوى المادي للمادة على بطاقات الفهرسة مقاس (X 12.58.5)

ويتناول هذا الوصف البيانات التالية:

- عنوان المادة.

- بيان المسؤولية.

- بيانات النشر (اسم الناشر: مكان النشر، تاريخ النشر)

-السعة الزمنية للمادة.

وبعد ذلك تصنف هذه البطاقات في الأدرج الخاصة بها وتكون جاهزة للاستعمال.¹

¹ إبراهيم، السعيد مبروك. أخصائي المكتبات بين المهنة والرسالة. مرجع سابق. ص.160

4- أمين المكتبة المدرسية:

4-1 تعريف أمين المكتبة المدرسية:

مصطلح أمين المكتبة هو ترجمة للمصطلح الإنجليزي (Librarian) والمعنى أنه الكاتب المسؤول عن السجلات وهذا المعنى أبعدهما ما يكون في خدمات الكتب والمعلومات العلمية بالمكتبة، إذ أن عمله ليس كتابيا أو روتينيا ولكنه يتصل بالمحتوى الفكري والعلمي لمصادر المعلومات بالدرجة الأولى.¹

4-2 مؤهلات وخبرات أمين المكتبة المدرسية:

- المعرفة المهنية العميقة والواسعة.
- الخبرات الطويلة في العمل المكتبي.
- الشعور بالمسؤولية.
- امتلاك المهارات التنظيمية والقيادية.
- إمتلاك الصفات مهنية أخلاقية مناسبة.
- العلاقات الاجتماعية الجيدة.
- إضافة إلى الصفات الشخصية الجيدة.

¹ طه، عوض عبد العزيز. المكتبات المدرسية الحديثة. مصر: العلم والإيمان للنشر والتوزيع. 2005. ص. 148

يضاف إلى ذلك:

- الخبرة الكافية بمصادر المعلومات.
- المعرفة والاطلاع على المناهج الدراسية بغية تعزيزها ورفدها بمصادر المعلومات ذات الصلة.¹

3-4 واجبات ومسؤوليات أمين المكتبة المدرسية:

يمكن تحديدها بالتالي:

- القيام بوضع الخطط اللازمة لتطوير المكتبة وخدماتها.
- إعداد موازنة المكتبة لتجهيزها بالأثاث والمعدات ومصادر المعلومات.
- القيام بعملية اختيار المواد المكتبية بالتعاون مع هيئة التدريس في المدرسة وكذلك تقييم هذه المواد قبل اختيارها.
- القيام بالإجراءات الإدارية والفنية والمتعلقة بتنظيم المواد المكتبية وتسجيلها وفهرستها وتصنيفها وترتيبها والتعريف بها.
- التعاون بين المدرسين والتشاور معهم حول أفضل السبل لتدعيم المناهج الدراسية عن طريق استخدام مصادر المكتبة وأجهزتها.

¹ عليوي، محمد عودة؛ المالكي، مجبل لازم. مرجع سابق. ص. 192

- إرشاد المدرسين و الطلاب إلى استخدام مصادر المكتبة.
- وضع الخطط اللازمة لتزويد المكتبة بالمواد التعليمية.
- تدريب الطلبة على استخدام المكتبة ومصادرهم وإرشادهم إلى كيفية جمع المعلومات من المصادر المتعددة.
- المحافظة على المواد التعليمية والأجهزة وصيانتها.
- العمل على تقييم خدمات المكتبة واستخدام مصادرهم، وتقديم الإحصاءات الخاصة بعملية التقييم للتعرف على نقاط القوة والضعف في جوانب الخدمة.
- إعلام مدير المدرسة والمدرسين بالتطورات الجديدة في مجال المواد التعليمية والأجهزة وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم.¹

¹العالى، أحمد عبد الله؛ عبد الهادي، زين. المكتبات المدرسية بين التطورات التربوية والتكنولوجيا المعاصرة. مصر: ايبس كوم للنشر والتوزيع، 2002، ص. 193

خلاصة:

في الأخير لا يسعنا سوى القول أن المكتبة المدرسية ضرورة أساسية لا يمكن الاستغناء عنها أو التقليل من أهميتها وهي كالماء والهواء، فمن المفروض حيثما تكون هناك مدرسة أوجب أنه يكون بها مكتبة مناسبة لضرورتها التربوية والتعليمية، وباعتبارها شرطا أساسيا من شروط التعليم الحديث وسمة من سمات العصر الحاضر.

تمهيد:

يتميز العصر الذي نعيش فيه بالتطور التكنولوجي السريع والتغير المستمر وذلك من خلال ظهور عدة وسائل تكنولوجية حديثة ومختلفة يسرت نقل المعرفة والمعلومات ونشرها على أوسع نطاق، ولقد أدى ذلك إلى تطوير المكتبات المدرسية حيث وجدت في التكنولوجيا الفعالية لانجاز مختلف الوظائف وذلك من خلال استفادتها من مختلف الوسائل واعتمادها على أوعية مختلفة في أداء أعمالها سعياً منها إلى مسايرة هذا التطور ومواكبة كل ما يحدث وذلك لتقديم خدماتها على أحسن وجه لكل المستفيدين مما جعل ذلك من أهم العوامل التي تدفع بالمكتبات المدرسية إلى توفير كل المتطلبات اللازمة من تجهيزات وبرمجيات وأوعية حديثة.

وعليه تناولنا في هذا الفصل مجموعة من العناصر عالجت فيها التكنولوجيا من حيث المفهوم والخصائص والمكونات وكذلك الأهمية والأهداف، ثم تطرقنا إلى عرض أهم الوسائل التكنولوجية التي يجب أن تتوفر في المكتبة المدرسية.

1- ماهية التكنولوجيا:

1-1 مفهوم التكنولوجيا :

يتكون مصطلح Technology من مقطعين: Techno، Logy والمقطع الأول بادئ معناه فن أو صناعة أو مهارة، أما المقطع الثاني لاحقة معناها علم أو دراسة، وبذلك يتضح أن مصطلح Technology يعني علم الفنون أو علم أو الصناعة أو علم المهارات، أو علم التطبيق أو علم التقنية، وبذلك يمكن تعريف التكنولوجيا على أنها علم التطبيق المنظم للمعرفة.¹

ويعتبر مفهوم التكنولوجيا من المفاهيم التي ناقشها الكثير من الباحثين والمفكرين واختلفوا في نظرتهم له، بسبب اختلاف تخصصهم وتطور خصائص التكنولوجيا نفسها، ولكن من الأمور المتفق عليها أن ماهية التكنولوجيا قديمة قدم المخترعات البشرية نفسها حيث كانت تعتبر وسيلة من الوسائل التي اكتشفها الإنسان عند تطويعه البدائي للطبيعة، وبعدها أصبحت أداة يستعملها لخدمته ومساعدته لقضاء حاجياته المتنامية، ثم تطور استعمالها وعمّ إلى درجة أصبحت مهمة جدا في حياته العامة والخاصة، مما جعل البعض من المفكرين يعتقدون بأنها المسؤولة عن معظم التغيرات التي تحدث داخل المجتمع المعاصر.²

¹ علي، محمد السيد. تكنولوجيا التعليم والوسائل التعليمية. [د - م] : دار ومكتبة الإسراء للطبع والنشر والتوزيع، 2005، ص. 31

² زمام، نور الدين؛ سليمان، صباح. تطور مفهوم التكنولوجيا واستخداماته في العملية التعليمية. مجلة العلوم الإنسانية والاجتماعية. ع. 11. جوان 2013، ص. 165

ويمكن تعريفها أيضا بأنها العلم الذي يعني بعملية التطبيق المنهجي للبحوث والنظريات وتوظيف عناصر بشرية وغير بشرية في مجال معين، لمعالجة مشكلاته وتصميم الحلول العلمية المناسبة لها وتطويرها واستخدامها وإدارتها وتقويمها لتحقيق أهداف محددة.¹

وتعرف أيضا بأنها الأجهزة والمعدات وما تنتجه من مواد لخدمة الإنسان، أوهي مساق ثقافي رئيسي مهم لحياة الناس، كالفلسفة والدين والتنظيم الاجتماعي والنظم السياسية والمعنى الواسع لجميع هذه الأشياء هي نواحي تكنولوجية.²

1-2 خصائص التكنولوجيا:

تتميز التكنولوجيا بمجموعة من الخصائص تتمثل في:

- علم مستقل له أصوله وأهدافه ونظرياته.
- علم تطبيقي يسعى لتطبيق المعرفة.
- نظام يشمل مدخلات و عمليات ومخرجات .
- تتضمن جميع العمليات الخاصة بالتصميم والتطوير والإدارة.
- عملية ديناميكية أي أنها حالة من التفاعل النشط المستمر بين مكونات النظام.
- عملية نظامية تعني بالمنظومات ومخرجات نظم كاملة، أي أنها نظام من مجموعة أنظمة.

¹ إبراهيم، السعيد مبروك. المكتبات والتعليم في البيئة الافتراضية. الإسكندرية: دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر، 2011،

² الطائي، حسن جعفر. تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها. عمان: دار البداية ناشرون وموزعون، 2013، ص. 56

- هادفة: تهدف للوصول إلى حالات المشكلات .
- متطورة ذاتيا تستمر دائما في عمليات المراجعة والتعديل والتحسين والتطوير .

1-3 مكونات التكنولوجيا:

يمكن تحديد المكونات الثلاثة التالية لنظام التكنولوجيا:

- المدخلات Inputs : وتشمل جميع العناصر والمكونات اللازمة لتطور المنتج، من أفراد نظريات وبحوث، أهداف، آلات، مواد وخامات، أموال، تنظيمات إدارية، أساليب عمل، تسهيلات.
- العمليات processes: وهي الطريقة المنهجية المنظمة التي تعالج بها المدخلات لتشكيل المنتج.
- المخرجات Outputs: وهي المنتج النهائي في شكل نظام كامل وجاهز للاستخدام كحلول للمشكلات.¹

1-4 أهداف التكنولوجيا:

- تحليل الاتجاهات والخبرات الوطنية والاقتصادية والدولية في إدخال واستخدام المعلومات الجديدة وتكنولوجيا الاتصال في النظم التعليمية.

¹ إبراهيم، السعيد مبروك. المكتبات والتعليم في البيئة الافتراضية. مرجع سابق. ص.12، 13

- مراجعة آخر التطورات في مجال المعلومات وتكنولوجيات الاتصال وفحص تطبيقاتها في التعليم وقد حددت "كوثر كوجك" أهداف التكنولوجيا وتنمية التفكير كمادة دراسية في الأهداف التالية :
 - تنمية التفكير الإبتكاري وتحليل المشكلات .
 - ملاحظة ومتابعة التغيرات التكنولوجية المتلاحقة، أثرها على المجتمع سلبيا وإيجابيا والجهود التي تبذل لتحكم فيها.
 - التعامل مع الأجهزة والمعدات التكنولوجية في أدائها مع صيانتها وتطويرها .
 - إكساب بعض المهارات الأساسية في استخدام الأدوات البسيطة، مع تطبيق قواعد الأمن والسلامة في استخدامها.
 - زيادة الثقة بالنفس والقدرة على المشاركة في الإنتاج .
 - تنمية الوعي باستثمار المشكلات قبل ظهورها واتخاذ الاحتياطات الواقية لتجنب آثارها .
 - زيادة المشاركة الايجابية والعمل التعاوني في الفريق والتدريب على أسلوب طرح الآراء.
- ومناقشة الآخرين واحترام الرأي الآخر، وغرس مبادئ الديمقراطية وممارستها.¹

¹ فلانة، مصطفى محمد. المدخل إلى التقنيات الحديثة في الاتصال والتعليم. ط3. جدة: مطابع جامعة الملك سعود،

2- أهمية التكنولوجيا في المكتبات:

تتمثل أهمية التكنولوجيا في المكتبات باعتبارها مؤسسة تتحكم فيها قواعد التسويق التجاري من حيث كون الوثيقة هي المنتج وأدوات العمل هي الآلة والأمناء هم الموظفون والمستفيدين هم المستهلكين وهي العوامل المتحركة في أية مؤسسة، والمرتبطة بالإستراتيجية المتبعة، فتوظيف التكنولوجيا يزيد من جودة المنتج الوثائقي، ويقدر تحقيق الجودة تتحدد مرد ودية المكتبة في أداء دورها الريادي في المجتمع، وبالتالي ضمان استمرارها.

ويمكن إبراز بعض الدوافع الأساسية التي فرضت هذه الأهمية كما يلي :

- تتجلى أهمية توظيف مثل هذه الحلول في المكتبات تبعا للوتيرة الهندسية التي سادت الإنتاج الفكري الوثائقي في العالم أجمع التي كان وراء تدعيم نتائجها الثورة الصناعية في أوروبا، وما أفرزته من سيطرة الآلة على الكثير من النشاطات الإنتاجية فتعززت حركة الطباعة والنسخ، محدثة في النهاية ما عرف بالانفجار الوثائقي والذي وفرّ حينها التغطية الكمية من المعلومات .

- وتفرض الحاجة على المكتبات اليوم إلى توظيف التكنولوجيا في إدارة خدماتها وأنشطتها أكثر فأكثر حتى لا تبقى هذه المؤسسات في بلادنا في حالة تسلل معرفي وتكنولوجي دائم

وبالنظر إلى المهام الكبرى والإنسانية الملقاة على عاتق المكتبات كإتاحة المعرفة لجميع¹

¹ سالم، باشوية. الرقمنة في المكتبات الجامعية الجزائرية: دراسة حالة المكتبة الجامعية المركزية بن يوسف بن خدة. رسالة ماجستير في علم المكتبات والتوثيق: الجزائر، 2008، ص37، 38

الأفراد من دون تمييز، والمساهمة في بناء الاستراتيجيات والسياسات الوطنية للمعلومات فإن التحديات تفرض عليها استيعاب التكنولوجيا والتقنيات التي تسمح بتحقيق رسالتها.

- توجه العالم نحو اقتصاد المعرفة كما ذكرنا وتعتبر التكنولوجيات من المعارف الأساسية في هذا الاقتصاد، وتدل المؤشرات على أن نسبة صادرات المعرفة تزداد في صادرات الدول المتقدمة وتصل هذه النسبة لدى بعض الدول إلى 30%.

- تعاضم قيمة المعرفة، والقيمة المضافة للمعرفة، في السلع والخدمات وبالتالي تتناقص نسبياً قيمة المواد الأولية واليد العاملة وهذا يؤدي تدريجياً إلى انخفاض المميزات النسبية (أوالتفاضلية) لدور المكتبات.¹

¹ نفس المرجع. ص. 39

3- استخدام التكنولوجيا الحديثة في المكتبة المدرسية:

- تعتبر تكنولوجيا المعلومات إحدى منجزات الثورة العلمية والتكنولوجية التي لها تأثير كبير ومباشر على تشكيل حياة إنسان هذا العصر، فتكنولوجيا المعلومات تتميز عن غيرها من التقنيات بكونها تكنولوجيا الإنسان وأداته الرئيسية في التطوير والإبداع، ولهذا تعد لتكنولوجيا المعلومات بمثابة العمود الفقري والقاعدة العريضة والمفتاح الرئيسي لعملية التنمية والتطوير، وذلك انطلاقاً من أن المعلومة قوة وتمكن تجسيدها لخاصية المعرفة، ولما كانت المكتبات بما تكنزه من معارف ووثائق تشكل رافداً من روافد المعرفة العلمية لكافة فئات المجتمع فقد زادت أهمية استخدام التكنولوجيا في تنظيم هذا الرافد المعرفي والثقافي وتسخيره لخدمة كافة فئات المجتمع بمختلف طوائفه وانتماءاته .

وتعد المكتبة المدرسية رافداً من روافد المعلومات سواء في اقتنائها أو تنظيمها أو حتى إنتاجها على مختلف مستوياتها وأهميتها للباحثين والباحث العلمي، وتعتبر المكتبات المدرسية من أوائل المكتبات التي تأثرت بما حدث من تطور في استخدام التقنيات الحديثة في مجال المكتبات خصوصاً في مجالات الحاسبات والاتصالات.¹

ولأننا نواجه معلومات جديدة هائلة من جهة وعرضة للتغيير السريع من جهة أخرى، أصبحت الأساليب التي تعالج هذه المعلومات عاجزة عن استيعاب هذا الكم الهائل بالسرعة المطلوبة

¹ علي، أسامة حامد. مكتبات المدارس الثانوية: دراسة نظرية وتطبيقية. الإسكندرية: دار الثقافة العلمية، 2011، ص.

فأصبح التركيز على المعلومة بالذات وليس على الكتاب أو الدورية أو غيرها من أوعية

المعلومات وكذلك التقدم الكبير في الأساليب التكنولوجية في الاختزان والاسترجاع .¹

¹ عبد الهادي، محمد فتحي. تكنولوجيا المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات العربية بين الواقع والمستقبل: وقائع المؤتمر العربي الثامن للمعلومات. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، 1979، ص.71

4- مظاهر استخدام التكنولوجيا الحديثة في المكتبة المدرسية:

4-1 استخدام المواد السمعية والبصرية:

لم تعد المكتبات ومراكز المعلومات مجرد مؤسسات تعني بجمع وتنظيم المطبوعات بشكل عام والكتب بشكل خاص، بل أصبحت مراكز لمصادر المعلومات بغض النظر عن شكلها المادي، سواء كان مطبوعاً أو غير ذلك وقد دخلت المواد السمعية والبصرية عالم المكتبات والمعلومات لأسباب كثيرة من بينها دخول التكنولوجيا التربوية ميدان التدريس والتدريب وسيطرة الوسائل السمعية والبصرية على الحياة الاجتماعية والعامة ويشمل مفهوم المواد السمعية والبصرية كافة المواد والوسائل والأوعية والأجهزة التي قد تستخدم في التعامل والتعبير عن المعلومات من دخول السمع والبصر أو كليهما في إدراك المعلومات .

وتقسم هذه المواد بغض النظر عن تسمياتها إلى :

- المواد السمعية: (Audio - Recordings) : وتشمل الوسائل التي تعتمد على حاسة السمع فقط في نقلها للمعلومات ومن أمثلتها الأشرطة والتسجيلات الصوتية، الاسطوانات السمعية.¹

¹ عليان، ربحي مصطفى؛ النجاوي، أمين. مقدمة في علم المكتبات والمعلومات. عمان: دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع، 1999، ص. 93، 94

- المواد البصرية: (Visual Aids): وتشمل الوسائل التي تعتمد على حاسة البصر فقط في نقلها للمعلومات ومن أمثلتها: الصور، الخرائط، الأفلام الناطقة، الشرائح، الشرائح الفيلمية الثابتة، المجسمات، الشفافيات، العينات والكرات الأرضية.¹
- المواد السمعية: وهي المواد التي يعتمد في استقبالها على حاستي السمع والبصر في وقت واحد، أي تستخدم الأذن والعين معا كالأفلام والبرامج التلفزيونية والتسجيلات المرئية، بالإضافة إلى الشرائح والأفلام الثابتة عندما يصاحبها تسجيلات صوتية للشرح والتعبير.²

4-1-1 أهمية استخدام هذه الوسائل في المكتبة المدرسية:

- استخدام هذه المواد من خلال الأجهزة الخاصة بها أدى إلى السماح باستفادة أكبر عدد ممكن من الطلاب بنفس فاعلية استخدامها مع الأعداد الصغيرة وقد أدى ذلك إلى تفادي مشكلة تزايد أعداد الطلاب بالمدارس.
- تساعد الذاكرة في الاحتفاظ بالمعلومات المحصلة إلى أطول فترة ممكنة لأن الأثر الذي تتركه المعلومات المحصلة عن طريق هذه المواد يكون أكثر عمقا.
- تحمل هذه المواد معلومات لا يمكن لغيرها من مواد المعلومات أن تحملها كالأصوات البشرية وأصوات الظواهر الطبيعية.

¹ عليان ، ربحي مصطفى .المرجع نفسه . ص. 94

² عبد الهادي، محمد فتحي؛ عبد الشافي، حسن محمد. المواد غير المطبوعة في المكتبات الشاملة. ط3. القاهرة: الدار

المصرية اللبنانية، 1997، ص.23.

- أثبتت بعض الدراسات والأبحاث أن تحصيل المعارف البشرية من خلال هذه المواد يمثل نسبة 88% .
- تساهم هذه المواد في حالة استخدامها جعل عملية التعلم والتعليم ممتعة حيث تشعر اهتمام المتعلمين وتحفزهم على متابعة شرح المعلم.
- ومن الطبيعي أنه كلما كانت أقسام الوسائل التعليمية بالمدارس الثانوية غنية في إعدادها من المواد السمعية والبصرية وغنية في تنوع أشكالها وكذلك بتنوعها في شتى المجالات الموضوعية التي تفي بالمتطلبات والاحتياجات الخاصة بالعملية التعليمية، كلما كانت قادرة على المساهمة الفعالة في تحقيق الأهداف والوظائف المنمطة بالمكتبة المدرسية.¹

4- 2 استخدام المصغرات الفيلمية:

المصغرات الفيلمية (micro forms) عبارة عن أوعية معلومات غير تقليدية لا تقرأ محتوياتها بالعين المجردة، سواء أكانت على ورق أو على خامات فيلمية، وتشكل في الوقت الحاضر جزءا هاما من مجموعات المواد بالمكتبات ومراكز المعلومات، إذ أمكن بواسطتها التغلب على مشكلة توفير بعض المواد التي لا يمكن الحصول عليها بشكلها الأصلي، لندرة النسخ المتوافرة منها، أو بسبب الخشية من تلفها، إذ استخدمت أصولها النادرة التي لا يمكن إحلال بديلا عنها، مثل المخطوطات والمحفوظات.²

¹ علي، اسامة حامد. مرجع سابق. 36.

² عبد الهادي، محمد فتحي؛ عبد الشافي، حسن محمد. مرجع سابق. ص. 191.

كما تعرف أيضا بأنها عبارة عن صورة مصغرة جدا على فيلم مصنوع من مادة البلاستيك أو السليلوز وتكون إما ملفوفة أو مسطحة وتعتمد في قراءتها والإطلاع عليها على نفاذ الضوء من خلالها ولذلك فهي شفافة .¹

وتشمل المصغرات الأفلام والبطاقات التي استنسخت عليها المواد من كتب ودوريات ووثائق بصورة مصغرة، ومما لا شك فيه أن هذا النوع من الأوعية يوفر حيزا كبيرا من رفوف المكتبة، إلا أنه يتطلب أجهزة خاصة لقراءته، إذ لا يمكن الإطلاع على المصغرات الفيلمية بالعين المجردة، وقبل الشروع في اقتنائها يجب توفير عدد من الأجهزة القارئة والقارئة الناسخة لقراءتها واسترجاع نسخ ورقية منها.²

4-2-1 أسباب استخدام تكنولوجيا المصغرات الفيلمية:

- التشتت وعدم وجود الوثائق في مكان واحد، وضع يشق على الباحث معه أن يقوم بحصر كل ما يتصل بموضوع بحثه من الوثائق مما لا يمكنه السير في الطريق العلمي السليم.
- سوء الحفظ إذ لا يوجد لنظم عملية في الحفظ أو الترتيب أو الإدارة أو باقي الخدمات.
- عدم ملائمة المكان، حيث توجد الأقبية المظلمة والحجرات التي لا منافذ لها.

¹ بونيف، محمد لمين. تكنولوجيا المعلومات وأثرها على المهنة المكتبية بالمكتبات الجامعية الجزائرية: دراسة حالة جامعات

باتنة - بسكرة - سطيف. رسالة ماجستير في علم المكتبات والتوثيق. الجزائر: جامعة الجزائر، 2009، ص. 29

² عبد الله، حسن الصالح؛ الورغي، إبراهيم أمين. الإجراءات الفنية في المكتبات ومراكز المعلومات: التزويد، الفهرسة،

التصنيف. عمان: مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، 1999. ص. 57.

- قلة الإمكانيات وعدم وجود التجهيزات المناسبة، إذ تتكدس الوثائق على الرفوف أو تطوى

وتحشر داخل الصناديق فلا فرق بين خريطة أو ورقة.

- بعض الوثائق تم تسجيلها، دون مراعاة لمنهج علمي معين والبعض الآخر غير مسجل،

وبالتالي لا يمكن الوصول إليها أو حتى مجرد التيقن من وجودها.

- الكثير من الوثائق تمزقت وأصابها أضرار بالغة، ونما الفطر والعفن على كثير منها، تناثرت

البقع الصفراء عليها فمحت الكلمات بل والسطور وتمزقت مواضع الثنيات وبهت لون الحبر

وكادت تنغمس معالم الكلمات، كل هذا يستلزم بذل الجهد لحمايتها والحفاظ عليها وترميم ما

يستوجب ذلك.

- لا زالت الوثائق يتعامل معها أيدي غير متخصصة فلا فهارس ولا وسائل إيجاد، ولا نشر، ولا

تكثيف فالحياة في هذه الأماكن تسير بأسلوب يشق كثيرا على الباحث العلمي. يعتبر

الاستهلاك الذي ينجم عن كثرة الاطلاع وعدم مراعاة الأساليب العلمية السليمة في ذلك أبرز

أساليب تلف الوثائق سواء أكانت من الرق أو الورق فضلا عن انه يؤدي إلى تقصير عمر

الوثائق من هذه المواد بصفة مباشرة.¹

¹ الطائي، حسن جعفر. مرجع سابق. ص.66

4-2-2 أهمية المصغرات الفيلمية في المكتبات :

تهدف المكتبات ومراكز المعلومات إلى تزويد المستفيدين من خدماتها بمصادر المعلومات على اختلاف أنواعها وأشكالها، وتيسير استخدامهم لها وفقا للأغراض التي ينشدونها، وعلى ذلك فإن اقتناء المصغرات الفيلمية يعد ضرورة لا غنى عنها في هذا المجال وتستخدم المصغرات الفيلمية لتحقيق الأهداف التالية :

- المحافظة على المواد الأصلية المتوافرة بالمكتبة أو مركز المعلومات، والتي يخشى عليها من التلف أو الفقد من كثرة الاستخدام، أو من تأثير عوامل الزمن، أو من الحشرات، أو من الرطوبة أو الحريق.

- ولا يعني نقل هذه المواد على المصغرات الفيلمية الاستغناء عن الوثائق والمطبوعات الأصلية، ولكن يتم خفضها بعيدا عن التداول وفقا لنظم الحفظ السليمة التي تبقى عليها في حالة جيدة، وتضمن سلامتها لمدد طويلة، ومن أمثلة هذه المواد: المخطوطات والوثائق الأصلية، والكتب النادرة، والدوريات... وما إلى ذلك من المواد المكتبية.

- الحصول على نسخ مصغرة من المواد التي يصعب الحصول عليها في شكلها الأصلي.¹

¹ عبدالهادي، محمد فتحي؛ عبد الشافي، حسن محمد. مرجع سابق. ص. 120، 121

- سهولة نقل المصغرات الفيلمية وخفة وزنها إذا ما قورنت بالمواد المطبوعة.
- تسجيل مخرجات الحاسبات الآلية على مصغرات فيلمية واستخدامها كمدخلات لها أيضا .
- استخراج نسخ مطبوعة منها باستخدام أجهزة القراءة الطابعة إذا اقتضى الأمر ذلك.
- الحصول على المواد الموجودة بمكتبات أخرى، وذلك باستخراج نسخ مصغرة منها.¹
- توفير الحيز: إذ يمكننا أن نحفظ بواسطة المصغرات نفس كمية المعلومات، ولكن في حيز صغير، حيث يصل التوفير في الحيز إلى حوالي 98 % من الحيز المطلوب لحفظ المواد الورقية.
- إتاحة الحفظ لمدة طويلة .
- الوفرة والاقتصاد في النفقات، حتى يمكن إنتاج عدد من النسخ منها بتكاليف اقل من إنتاج المواد الورقية.²

3-4 استخدام الأقراص الضوئية:

تعددت التسميات التي أطلقت على هذا النوع من تكنولوجيا المعلومات فمرة يطلقون عليها خبراء تكنولوجيا المعلومات اسم(الأقراص الضوئية) ومرة أخرى يطلقون عليها اسم (أقراص الليزر) ومرة ثالثة (الأقراص الضوئية) ومن بين التسميات التي أخذت أكثر بعدا

¹ عبد الهادي ، محمد فتحي . المرجع نفسه . ص. 122

² عبد الهادي ، محمد فتحي؛ عبد الشافي، حسن محمد؛ شحاتة، حسن سيد. مرجع سابق. ص. 45 ، 46

واستقرارا وخصوصا في مجال تخزين المعلومات هي تسمية الأقراص المكتتزة وتكتب اختصارا
CD- Rom¹.

وتعرّف بأنها اسطوانات بشكل أقراص مسطحة مستديرة تشبه الاسطوانات الموسيقية الصغيرة
ولكنها فضية اللون وتعكس اللون البنفسجي ولا يزيد محيط القرص عن 12سم وتعتمد هذه
الأسطوانات على أشعة الليزر في تخزين واسترجاع المعلومات، ويمكن أن يستوعب القرص
الواحد أكثر من 2 مليون صفحة. وعادة تقرأ المعلومات المخزنة وتسترجع بواسطة الحاسوب
الذي يكون مرتبطا بجهاز قارئ الأقراص أو الأسطوانات، بالإضافة إلى الشاشة الطرفية وجهاز
طباعة المعلومات.²

وهي من مصادر المعلومات الحديثة جدا، إذ بدأت تظهر في الأسواق اعتبارا من سنة 1985،
وتصنع الأقراص أساسا من الزجاج النقي الذي يكسى بعد ذلك بطبقة من معدن التليريوم
الفضي العاكس للضوء، وتسجل المعلومات على هذه الأقراص بواسطة أشعة الليزر وجدير
بالذكر أن أقراص الليزر تسجل عليها معلومات نصية وصور ومعلومات صوتية في وقت
واحد.

وقد اتجهت العديد من المكتبات نحو استخدام هذه المصادر كبديل عن خدمة البحث الآلي

¹ الطائي، حسن جعفر. مرجع سابق. ص 90

² عليان، رحي مصطفى؛ النجاوي، أمين. مرجع سابق. ص 98

بالاتصال المباشر، بعد أن توفرت نسبة كبيرة من مصادر المعلومات على هذه الأقراص، ولاشك أن ذلك كان بسبب المزايا التي قدمتها الأقراص المليّزة.¹

ومن الأشكال الحديثة للأقراص الضوئية ما يلي:

- الأقراص المرئية للقراءة فقط .

- الأقراص المرئية الممكن محوها وإزالتها.

- أقراص اكتب مرة وقرأ كثيرا.²

4-3-1 خصائص الأقراص الضوئية :

- الطاقة الإخترانية الهائلة للمعلومات: فالقرص من الحجم الكبير يستوعب نحو 5 ملايين صفحة، والمتوسط يستوعب 3 ملايين صفحة أما الصغير يستوعب مليون ونصف صفحة .

- الاسترجاع العشوائي: فلا يحتاج إلى استرجاعه من أوله كما يحدث في الشريط.

- التحمل الكبير والعمر الطويل.

- رخص التكاليف: وتكلفة القرص تسعون دولار يحمل دائرة معارف أو معجم من عشرين مجلدا قيمة المجلد الواحد خمسون دولار.

¹ عبد الهادي؛ محمد فتحي، عبد الشافي، حسن محمد؛ شحاتة، حسن سيد. مرجع سابق. ص. 48، 49

² الهادي، محمد محمد. تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها. القاهرة: دار الشروق، 1989، ص. 39

- تيسير نقل المعلومات من مكان إلى مكان بعيد من القاهرة إلى لندن مثلا.¹
- سهولة التعامل معها واستخدامها بعد تدريب بسيط.
- برمجيات النظام جاهزة وسهلة الاستيعاب والاستخدام.
- لا يحتاج التعامل مع هذه الأسطوانات إلى معدات وخطوط اتصال خارجية أو بعيدة المدى، كما هو الحال مع البحث المباشر لنظم المعلومات.²

4-4 استخدام الحاسوب:

كلمة (computer) كلمة انجليزية تعني (comput) بمعنى يحسب وقد ترجمت إلى العربية للدلالة عليها بعدة مصطلحات مثل الحاسب الآلي، الحاسوب، الحاسب الالكتروني، العقل الالكتروني، ويعرف الحاسوب بأنه جهاز لمعالجة البيانات أو المعلومات بعمليات حسابية ومنطقية بصفة آلية ودون تدخل بشري أثناء التشغيل وعادة ما يعمل بالترقيم الثنائي.³

ويعتبر الحاسوب وسيلة الكترونية صممت لاستقبال المجاميع الكبيرة من البيانات بشكل آلي،

¹ محمد، هاني. مرجع سابق. ص. 131

² عليان، رحي مصطفى؛ نجدي، أمين. مرجع سابق. ص. 98

³ سلامة، عبد الحافظ محمد؛ أبو مغلي، وائل. مرجع سابق. ص. 15

ومن ثم تخزينها ومعالجتها وتحويلها إلى شكل نتائج ومعلومات مفيدة وقابلة للاستخدام بموجب مجموعة من التعليمات التي يطلق عليها اسم البرمجيات، ويتألف الحاسوب من قسمين أساسيين يكمل كل منهما الآخر هما: المكونات المادية Hard ware والمكونات البرمجية soft ware¹ ويعرّف أيضا بأنه مجموعة من الأجهزة والآلات التي توصل معا بصفة متكاملة بهدف تجهيز أو معالجة مجموعة من البيانات المدخلة طبقا لبرنامج معين موضوع مسبقا للحصول على النتائج المطلوبة.²

ولاعتباره من أكثر المستحدثات التكنولوجية التي ابتكرها الإنسان تأثيرا في المجتمع، وإبهارا للجميع فقد استطاع الحاسب رغم حداثة أن يتقدم صفوف الابتكارات والمخترعات الإنسانية في مختلف مجالات النشاطات البشرية، خاصة فيما يتعلق بالمعلومات، فقد تطور من الأضخم إلى الأصغر إلى المتناهي في الصغر، ومع انتقاله تحول من البطيء إلى السريع، إلى فائق السرعة، ومن الصوتي إلى الرقمي، ومن المغناطيسي إلى الضوئي، ومن الثابت إلى المتحرك، ومن الجامد إلى الناعم.³

¹ قنديلجي، عامر إبراهيم؛ السامرائي، إيمان فاضل. تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها. عمان: مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، 2002، ص. 120

² بوغناقة حرم جديدي، سعاد. فعالية التعليم المبرمج باستخدام الحاسوب في تخصص علم المكتبات: دراسة تجريبية لتدريس مادة الببليوغرافيا المتخصصة. أطروحة دكتوراه العلوم في علم المكتبات: قسنطينة: جامعة منتوري، 2006، ص. 84

³ الرمادي، أماني زكرياء. المكتبات العربية وأفاق تكنولوجيا المعلومات. الإسكندرية: مركز الإسكندرية للكتاب، 2008، ص. 15

4-4-1 مميزات الحاسب الآلي:

ولقد أدخلت تطبيقات الحاسب الآلي تقنيات جديدة على الإجراءات الفنية في المكتبات وفتحت مجالات واسعة على مستوى وكمية الخدمات المقدمة للمستخدمين، وهذه الأبعاد ناجمة عن مميزات الحاسب الآلي نفسه التي تتمثل في:

- تخزين كميات كبيرة من المعلومات واسترجاعها عند الطلب أو استرجاع المطلوب منها في الوقت المناسب، وذلك بقدر هائلة.
- إخراج المعلومات المطلوبة بصورة منتظمة، وذلك كنتيجة لإتباع خطوات منتظمة ومتابعة بناء على المدخلات التي يغذى بها الجهاز .
- إمكان معالجة البيانات بصورة أسرع وأدق من الإنسان، فالحاسوب يضيف إلى سرعة الهائلة جدا خاصية أخرى وهي الدقة المتناهية بعيدا عن الخطأ.
- المساعدة في التغلب على أعمال المكتبة المتزايدة .
- تقديم خدمات جديدة ومحسنة للمستخدمين ولموظفي المكتبة.¹

4-4-2 دوافع استخدام الحاسب الآلي في أعمال المكتبة المدرسية :

إن استخدام الكمبيوتر في الأعمال المكتبية ليس من سبيل الترف وإنما توجد عدة أشياء ضرورية تدفعنا لاستخدامها مثل:

¹ عبد الله، حسن صالح؛ الورغي، إبراهيم أمين. مرجع سابق. ص. 368، 369

- الحجم المتزايد للنشاط الذي يتم في المكتبة.
- الحاجة لتحسين ضبط العمليات مثل التوريد .
- الحاجة لتحسين الخدمة للمستخدمين مثل قائمة الإضافات الجديدة.
- الحاجة لتقديم خدمات جديدة مثل الاتصال المباشر، أي بمعنى عمل شيء أقل تكلفة وأكثر سرعة أيضا عمل شيء غير فعال بالطرق اليدوية بسبب الحجم المتزايد، أيضا عمل شيء مستحيل يدويا.¹
- تغيير طبيعة الحاجة إلى المعلومات، فبدلا من الحاجة إلى كتاب معين أصبح السؤال عن معلومة محددة.
- الرغبة في تطوير الأعمال الروتينية في المكتبات وتقديمها بشكل جيد وسريع .
- تطوير الخدمات المكتبية الحالية بحيث يمكن أن تؤدي الخدمات المكتبية الحالية كالإعارة وخدمات استرجاع المعلومات بصورة أدق وأسرع وأشمل.
- المساعدة في إقامة نظم تعاونية بين المكتبات سواء على مستوى المنطقة أو الإقليم.
- تقليص عمليات التكرار والازدواجية في الأعمال ذات الطبيعة التكرارية.²

¹ مبروك، السعيد إبراهيم. الوسائط المتعددة في المكتبات المدرسية ومراكز مصادر التعلم. الإسكندرية: دار الوفاء لنديا الطباعة والنشر، 2011، ص. 179، 180.

² علي، أسامة حامد. مرجع سابق. ص. 38.

4-4-3 مجالات استخدام الحاسب الآلي في أعمال المكتبة المدرسية:

يعتبر الحاسوب في المكتبة المدرسية كغيرها من المكتبات، احد مصادر المعلومات الأساسية في الوقت الحاضر. إذ تخزن موسوعات الأطفال وموسوعات أخرى مثل الموسوعة الأمريكية وكتب مرجعية أخرى على اسطوانات ممغنطة ذات سعة تخزينية هائلة تعرف بالاسطوانات المدمجة (CD/ROM)، ويقوم أمين المكتبة بالإجابة عن أسئلة التلاميذ واستفساراتهم المرجعية بواسطتها، كما يمكن تخزين المعلومات الببليوغرافية عن مصادر المعلومات في الحاسوب، وبذلك يلعب الحاسوب دور فهرس المكتبة.¹

ومن هنا كان من الضروري أن تلجأ المكتبة المدرسية كغيرها من أنواع المكتبات الأخرى إلى استخدام الحاسب الآلي في أعمالها المختلفة، حيث أن مجالات استخدام الحاسوب في المكتبة المدرسية كثيرة متعددة حيث ذكر زين عبد الهادي في هذا الصدد أن استخدامات الحاسب الآلي في المكتبات المدرسية يمكن أن يقع في نطاق الاستخدامات الآتية :

4-4-3-1 الاستخدامات الإدارية: وتتعلق هذه الاستخدامات بالقطاع الإداري في المكتبات

المدرسية وتشمل:

¹ همشري، عمر احمد؛ عليان، رحي مصطفى. المرجع في علم المكتبات والمعلومات. عمان: دار الشروق للنشر والتوزيع، 1996. ص. 40

- بيانات الموظفين العاملين في المكتبة ومؤهلاتهم ودرجاتهم الوظيفية والمالية .
- بيانات عن إحصائيات الكتب والدوريات والمواد الأخرى.
- البيانات الخاصة بأوامر شراء الكتب والدوريات وأعمال الميزانية .
- البيانات الخاصة بتنظيم العلاقة بين المكتبة والإدارات الأخرى بالمدرسة .
- البيانات الخاصة بسجلات جرد المكتبة السنوية .
- استخدامات أخرى.

4-4-3-2 الاستخدامات الفنية: وهي العمليات الفنية التي تقوم بها المكتبة المدرسية على مواد

المعلومات بها وتشمل:

- فهرسة الكتب.
- فهرسة المواد السمعية والبصرية.
- تكشيف الدوريات .
- تكشيف مقالات الدوريات.¹

4-4-3-3 الخدمات المكتبية: وتظهر أهمية الحاسوب في مجال الخدمات المكتبية الآتية:

* الإعارة: ويفيد استخدام الحاسوب في خدمة الإعارة فيما يقدمه من إحصائيات متعددة مثل

إحصائيات الإعارة اليومية، الشهرية، السنوية وإحصائيات الإعارة حسب موضوعات التصنيف

¹ علي ، أسامة حامد.مرجع سابق. ص. 38، 39

وإحصائيات إعاره حسب نوعيات المستعيرين، إحصائيات بالكتب التي يندر استخدامها،
إحصائيات بالكتب المتأخرة... الخ.¹

❖ مميزات نظام الإعاره المحوسب:

من هذه المميزات ما يلي:

- سرعة تحديد عناوين المواد المكتبية ومواقعها على الرفوف.
- تقديم معلومات فورية عن المواد المعارة مثل: اسم المستعير وتاريخ الاستعارة، وتاريخ انتهاء فترة الإعاره.
- سرعة تحديد عناوين المواد المطلوب حجزها لبعض المستعيرين، وتحديد هذه الفئة المستعيرة والتاريخ الذي يبطل فيه حجز هذه المواد.
- تقديم معلومات كاملة وحديثة عن الإشعارات التي ترسل إلى المستفيدين من الذين استعاروا مواد مكتبية وعن الإجراءات التي يجب تطبيقها معهم فيما بعد .
- تقديم معلومات لإدارة المكتبة عن مدى استعمال المجموعات المكتبية لمساعدة الموظفين في تنظيم هذه المواد في استبعاد المواد التي لم تعد صالحة للاستعمال.

¹ علي ، اسامة حامد . المرجع نفسه . ص. 39

- قدرة التكيف مع التغيرات الفجائية، في زيادة حجم عمليات الإعارة مع أقل استثمار في توظيف موظفين جدد أو أجهزة جديدة.¹

* الببليوغرافيات والكشافات: حيث يمكن تقديم قوائم ببليوغرافية لا تستغرق بضع دقائق قد يستغرق جمع مادتها وإعدادها يدويا وقتا طويلا .

* خدمات المعلومات: حيث يمكن استخدام الحاسب الآلي في تقديم خدمات الإحاطة الجارية وخدمة البث الانتقائي للمعلومات.²

4-5 استخدام البرمجيات:

تعرف البرمجيات بأنها مجموعة من البرامج التي تتحكم بالكيان المادي للحاسب للقيام بحل المسائل لاستخراج النتائج المطلوبة.³

4-5-1 أنواع البرمجيات الوثائقية المستخدمة في المكتبات :

توجد العديد من البرمجيات الوثائقية التي تعتمد عليها المكتبات في أداء أعمالها وخدماتها وهي:

¹ سلامة، عبد الحافظ محمد؛ أبو مغلي، وائل. تطبيقات الحاسوب في المكتبات ومراكز المعلومات. عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع، 2002 ص. 56، 57

² علي، أسامة حامد . مرجع سابق. ص. 39، 40

³ بصوص، محمد حسين. مهارات الحاسوب: الحاسوب والبرمجيات الجاهزة. عمان: دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، 2002، ص. 20

- (1) نظام التوثيق الإلكتروني المعروف باسم (SOS/ISIS) وخاصة طبعاته الأخيرة الصادرة تحت بيئة (Windows) حيث أن هذا النظام هو مجاني، صادر عن منظمة اليونسكو وتم تعريبه عن طريق مركز التوثيق والمعلومات في الأمانة العامة لجامعة الدول العربية.
- (2) نظام MiniSis: وخاصة طبعة الحواسيب المصغرة الميكروية SMA والذي تم إعداده من قبل المركز الدولي لبحوث التنمية idrc.
- (3) نظام الأفق Horizon التجاري الصادر عن شركة epixtech.
- (4) نظام السنجاب هو نظام مقيس للتسيير الآلي للمكتبات وهذا النظام يستخدم الفهرسة المقروءة ومتوفر بالواجهتين العربية والفرنسية .

4-5-2 عمليات استخدام البرمجيات الوثائقية في المكتبات :

- الجرد: ويتمثل في عد وإحصاء كل الأوعية المشكلة لرصيد المكتبة.
- التزويد: وهو عملية اقتناء الأوعية ويسمى كذلك بناء المجموعات.
- المجموعات.
- الفهرسة.¹

¹ مراد، كريم. مجتمع المعلومات وأثره في المكتبات الجامعية. رسالة دكتوراه في علم المكتبات. قسنطينة: جامعة منتوري،

- التصنيف.
- التّكشيف والاستخلاص على الخط المباشر .
- الإعارة والإعارة المتبادلة والإعارة عن بعد
- خدمات حجز الكتب والمطبوعات ومتابعتها.¹

4-6 الانترنت:

لقد تعددت التعريفات التي تعرضت للانترنت في البيئة العربية والبيئة الأجنبية تبعاً للاختلاف في المهن والتخصصات فتعريف التربوي يختلف عن تعريف المهندس والمهن الأخرى.

فيرجع أصل كلمة انترنت (Internet) إلى اللفظة الانجليزية في مقطعين: Inter وتعني بين، و net وتعني شبكة وعليه تكون الترجمة الحرفية للانترنت (الشبكة البينية).²

ويمكن تعريف شبكة الانترنت بأنها مجموعة ضخمة من شبكات الاتصال المرتبطة ببعضها بعضاً، وهذه المجموعة تنمو ذاتياً بقدر ما يضاف إليها من شبكات وحاسبات، وقد أدى تغلغلها واتساع مداها إلى وصفها بشبكة الشبكات.³

وتعرف شبكة الانترنت من وجهة نظر علم المكتبات والمعلومات بأنها: شبكة إتصالات تربط العالم كله وتقدم العديد من الخدمات والمعلومات عليها، كما أنها تساعد في إجراء الاتصالات

¹ مراد ، كريم . المرجع نفسه . ص. 150

² إبراهيم، السعيد مبروك. المكتبات والتعليم في البيئة الافتراضية. مرجع سابق. ص. 234، 235

³ عبد الهادي، محمد فتحي؛ عبد الشافي، حسن محمد. مرجع سابق. ص. 49.

بين الأفراد والجماعات، ويستفاد منها في مجال المكتبات من مصادر المعلومات المتوافرة على الحاسبات المتصلة بها، والدخول إلى فهارس المكتبات الأخرى والبحث في تلك الفهارس¹.

4-6-1 خصائص ومميزات الانترنت:

- معالجة البعدين الزماني والمكاني: يعتبر كل مشترك في شبكة الانترنت هو مالك هذه الشبكة، فالحدود الجغرافية بين الدول لا تحول دون الدخول إلى أي موقع في العالم وفي أي وقت يشاء المستخدم.

- توفير الوقت والجهد في الحصول على المعلومة: أن سرعة الحصول على المعلومات سواء من الغرفة الصفية أو مختبر الحاسوب أو المكتب، أو البيت وقر الجهد والوقت على الطالب والمعلم على حد سواء، وهذا نتيجة لتقنيات الحاسوب، والتطور الهائل الذي جرى على شبكات الحاسوب والانترنت سهل في نقل المعلومات والملفات ونشرها عبر الانترنت لتكون مصدرا تعليميا في متناول كل مستفيد.

- قلة التكلفة المادية: فالحصول على المعلومات المطلوبة عبر شبكة الانترنت، ومن مكان المستفيد دون عناء السفر والتنقل والتي تتطلب كلفة مادية سواء في السفر أو الإقامة ساعد على زيادة عدد المشتركين في الانترنت.

¹ سلامة، عبد الحافظ محمد؛ أبو مغلي، وائل. مرجع سابق. ص 73

- توفير فرص التعلّم التّعاوني: وتبادل المعلومات والخبرات بين المستفيدين، وإمكانية تقسيم الأدوار بين الطلبة والباحثين، حيث يقوم كل فرد في قائمة معينة، ومن ثمّ يتم اطلاع الجميع بما تم التّوصل إليه.
- إمكانية نشر أكثر من طريقة تعليمية عبر شبكة الانترنت: مما يوفّر للطالب مصادر تعليمية تعليمه متنوعة وبأسلوب شيق.
- سهولة الحصول على أحدث المعلومات والدراسات والبحوث: من خلال البحث عنها عبر الشبكة.
- تحديث المعلومات بطريقة سهلة وحديثة: وبشكل يومي تقريبا، يسهّل نجاح استعمال شبكة الانترنت في العملية التعليمية.
- تطور الانترنت أساليب الاتصال بين الأفراد: وتتمى مهارة استعمال الحاسوب بشكل عام
- تطوّر أساليب التدريس: تسعى وزارات التربية والتعليم ومؤسسات التعليم العالي إلى تحسين العملية التعليمية وتطوير أساليب التدريس، ولا يتم ذلك بنجاح إلا بتوظيف الحاسوب، وشبكة الانترنت كوسائل حديثة تلبي حاجات الفرد، وتساعد على تحقيق الأهداف التربوية المنشودة بفاعلية إلى جانب الأساليب والوسائل الأخرى.¹

¹ الهرش، عايد حمدان؛ الغزاوي، محمد ذبيان؛ مفلح، محمد خليفة... [وأخ]. تصميم البرمجيات التعليمية وإنتاجها وتطبيقاتها، عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع، 2012، ص. 299، 300

4-6-2 مكونات الانترنت:

لكي يمكن استخدام شبكة الانترنت لا بد من توافر الآتي :

- مكونات مادية: Hardware: وهي عبارة عن جهاز الكمبيوتر والمودم وخط التليفون وبعض مكملات الكمبيوتر من طابعة وماسح ضوئي .
- برامج جاهزة Soft ware: وهي تشمل برامج الاتصالات التي تشمل الاتصال بين الأشخاص عبر الانترنت، وبرامج تصفح الانترنت
- مصادر بشرية Resources Human : وهم كل ما يعمل على تدعيم صفحات الانترنت بنشر صفحات فيها، والمبرمجين ومحلي النظم ومهندسي الشبكات، ومستخدمي الانترنت من الباحثين عن المعلومات، والمتبادلين الخبرات والتجارب من خلال الشبكة، وكذلك يجب أن يكون مستخدم الانترنت من هذه القوى على درجة مناسبة من التدريب لذلك يجب تدريب وتنمية مهارات الأعضاء والمستفيدين من المعلمين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب على استخدام الانترنت والتجول فيها ¹.

4-6-3 مجالات استخدام الانترنت في المكتبات :

تتنوع مجالات استخدام الانترنت في مختلف أنواع المكتبات ومراكز المعلومات نظرا لإمكانيات الهائلة التي تتميز بها الشبكة والقدرة على توفير معلومات الغزيرة في قواعد

¹ إبراهيم، السعيد مبروك. المكتبات والتعليم في البيئة الافتراضية. مرجع سابق. ص 244، 245

البيانات والاكتشافات وتقديم الخدمات المرجعية والإجابة على استفسارات الباحثين والمستفيدين وإتاحة النصوص المتكاملة للوثائق وسواها ويمكن تحديد هذه المجالات فيما يلي:

• البريد الإلكتروني: ويعني تبادل الرسائل الإلكترونية بين العلماء والباحثين أو بين المشتركين في خدمات هذه الشبكة أينما كانوا.

ومن فوائد البريد الإلكتروني في المكتبات ومراكز المعلومات :

- إجراء الاتصالات الشخصية وتبادل المعلومات بين المكتبات المختلفة .
- إجراء المراسلات الخاصة بالتزويد والاقتناء من حيث الاتصال بالناشرين والموردين الخارجيين.
- إجراء الإعارة بين المكتبات وزيادة نقص فرص التعاون .
- الرد على الاستفسارات المرجعية وإرسالها إلى المكتبة عبر البريد الإلكتروني .
- عقد المؤتمرات عن بعد .
- النشر الإلكتروني.

• الدخول إلى فهارس المكتبات العالمية: فهناك الآلاف من فهارس المكتبات العالمية الوطنية والجامعية والبحثية متاحة على شبكة الانترنت¹.

¹ سلامة، عبد الحافظ محمد. مرجع سابق. ص. 75 ، 76

- الاشتراك في الدوريات: فهناك العديد من مقالات الدوريات والآلاف من الصحف والمجلات التي تنشر سنويا والمتاحة على شبكة الانترنت.
- المراجع الالكترونية: فهناك العديد من مصادر المعلومات التي تقدّم بأشكال الكترونية من خلال الانترنت مثل: الموسوعات أو القواميس اللغوية وكشافات الدوريات والأدلة والفهارس وغيرها من كتب الحقائق والموجزات الإرشادية.¹
- تنمية مصادر المعلومات: إذ يمكن عن طريق الشبكة القيام بما يلي في هذا المجال:
 - معرفة العناوين الجديدة وطلبها من الناشرين .
 - معرفة وضع مصادر المعلومات (متوفرة في السوق أو غير متوفرة).
 - توفير قوائم ببليوغرافية بمخازن ناشرين عدّة ومحلات بيع الكتب.
- توفر الإنترنت بصفقتها أداة مرجعية ما يلي :
 - رصد هائل من المصادر الحديثة .
 - الوصول إلى البيانات الببليوغرافية لملايين الكتب، وإلى مقتنيات مكتبات البحث والمكتبات الجامعية في جميع أنحاء العالم .
 - إنشاء القوائم الببليوغرافية، وتدقيق البيانات الببليوغرافية لمجموعات المكتبات ومراكز المعلومات على هذه القوائم .

¹ نفس المرجع. ص. 76

- الإجابة عن الأسئلة المرجعية أو المعقدة، إذ تمكن الانترنت أخصائي المراجع من عرض أسئلتهم المرجعية المعقدة على زملائهم في جميع أنحاء العالم، وطلب المساعدة في الإجابة عليها، والعكس صحيح.
- جمع الأخبار والحقائق و تخزينها في الحاسوب لاستعمالها في وقت لاحق لأغراض مرجعية
- العمل كدليل للعناوين الكاملة للمؤسسات والمنظمات في جميع أنحاء العالم
- تخزين نتائج البحث لدراستها في وقت لاحق.¹

4-6-4 فوائد الانترنت في المكتبة المدرسية :

لشبكة الانترنت فوائد متعددة ومزايا متنوعة تمكن للمستخدمين منها من تلاميذ وطلاب ومعلمين الاستفادة منها ومن الخدمات التي توفرها هذه الشبكة، ويلخص رحي عليان آراء العديد من خبراء المكتبات المدرسية وتكنولوجيا المعلومات والتّعليم مزايا وفوائد الإنترنت في المكتبة المدرسية على النحو التالي :

- يمكن للتلاميذ والطلاب وغيرهم من المستخدمين من الانترنت استرجاع المعلومات التي تعالج موضوعات ومجالات مختلفة عبر عدد ضخم من الحواسيب المنتشرة في مختلف بلدان العالم.

¹ عليان، رحي مصطفى؛ النجداوي، أمين. مقدمة في علم المكتبات والمعلومات. مرجع سابق. ص.281،282

- تمثل شبكة الانترنت فوائد متعددة ومزايا متنوعة يمكن للمستخدمين من الانترنت استرجاع المعلومات التي تعالج موضوعات ومجالات مختلفة عبر عدد ضخم من الحواسيب المنتشرة في مختلف بلدان العالم .
- تمثل شبكة الانترنت اختراقا للحدود الجغرافية والسياسية للدول والأقاليم والقارات وتحول العالم إلى قرية إلكترونية صغيرة.
- توفر الشبكة اتصالا مباشرا وفوريا بحواسيب من مواقع وشبكات متعددة ومختلفة بتكلفة اتصال هاتفي محلي .
- يمكن أن تكون شبكة الانترنت أداة فعالة وحيوية ومؤثرة في تثقيف المجتمعات وكسر حواجز الأمية
- ولا يقتصر استعمال الشبكة على شريحة معينة من الجمهور بل بإمكان الجميع استعمالها والإفادة منها .
- تسهيل العديد من الخدمات مثل البريد الإلكتروني وغيره.
- الترويج إلكترونيا للندوات واللقاءات والأنشطة العلمية والثقافية والتجارية والمعارض وغيرها، تزويد المشتركين بالدوريات والمجلات الإلكترونية المزودة بالرسوم ووسائل الإيضاح.¹

¹مفتاح، محمد دياب. قضايا معلوماتية. عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع، 2007، ص. 107-108

- يمكن عن طريق الشبكة الحصول على استثمارات التسجيل والطلبات وإتمام عمليات الشراء مباشرة عبر البريد الإلكتروني .

- الإلمام بمدى واسع من المعلومات والأخبار الحديثة التي تغطي موضوعات جارية حول العالم.

- تتيح إمكانية النشر الإلكتروني والنشر الفوري للمعلومات في المجالات المختلفة.

* ولمعرفة مدى تأثير الانترنت وأهميتها بالنسبة لفئات مختلفة من قطاعات وشرائح

المجتمع، فإنّ العديد من المؤسسات العلمية التعليمية، بل وحتى التجارية تقوم بإجراء البحوث والدراسات حول موضوع الاستفادة من الشبكة، وتأثيرها والمخاوف إن وجدت منها، ومن بعض نتائج الدراسات والبحوث ذات العلاقة بالمكتبات المدرسية ما يأتي :

■ أنّ شبكة الانترنت لم تستخدم من طرف رجال الأعمال وأساتذة الجامعات والباحثين وطلاب الدراسات العليا فقط، بل امتدت خدماتها لتشمل المدارس الابتدائية والثانوية ويستفيد منها الطلاب وغيرهم.

■ هناك الكثير من الطلاب الذين يفضلون استخدام الانترنت نظرا لحدثة المعلومات التي توفرها الشبكة للمستخدمين منها وكذلك تفضيل استخدام المصادر الالكترونية على

المطبوعة.¹

¹ نفس المرجع. ص. 109

خلاصة:

إنّ توفير الوسائل التكنولوجية الحديثة في المكتبات المدرسية أمر جد هام حيث أصبحت من المصادر الأساسية في الوقت الحاضر، ولقد أدى استخدامها إلى تحقيق التكامل في جميع الأعمال في المكتبة وذلك لما تتميز به هذه الوسائل من سرعة ودقة في تسهيل العمل وتنظيمه.

حيث انه لا يكتمل دور المكتبة إلا من خلال اقتناء كل ما يناسبها لذلك وجب عليها أن لا تنقطع عن استعمال مختلف الأجهزة والمقتنيات والأوعية الالكترونية والإمام بكل ما هو حديث حتى تحظى بالاهتمام والرقي أكثر في دعم خدماتها.

تمهيد:

يعتبر الجانب الميداني الوجه التطبيقي المثمر للأفكار والمعلومات النظرية التي جاءت بها الدراسة النظرية، والتي لا يمكن معرفة فائدتها إلا بتطبيقاتها العلمية حيث تعتبر الأساس الذي يبنى عليه الجزء الواقعي للدراسة.

وبعد التعرف على أهم الجوانب النظرية لموضوع الدراسة، نتوجه الآن إلى دراسة الواقع من أجل التأكد من صحة الفرضيات الموضوعية للإجابة على التساؤلات المطروحة وذلك باستخدام أدوات وطرق لإجراء الدراسة الميدانية من أجل التعرف على واقع المكتبة المدرسية في ظل التكنولوجيا الحديثة.

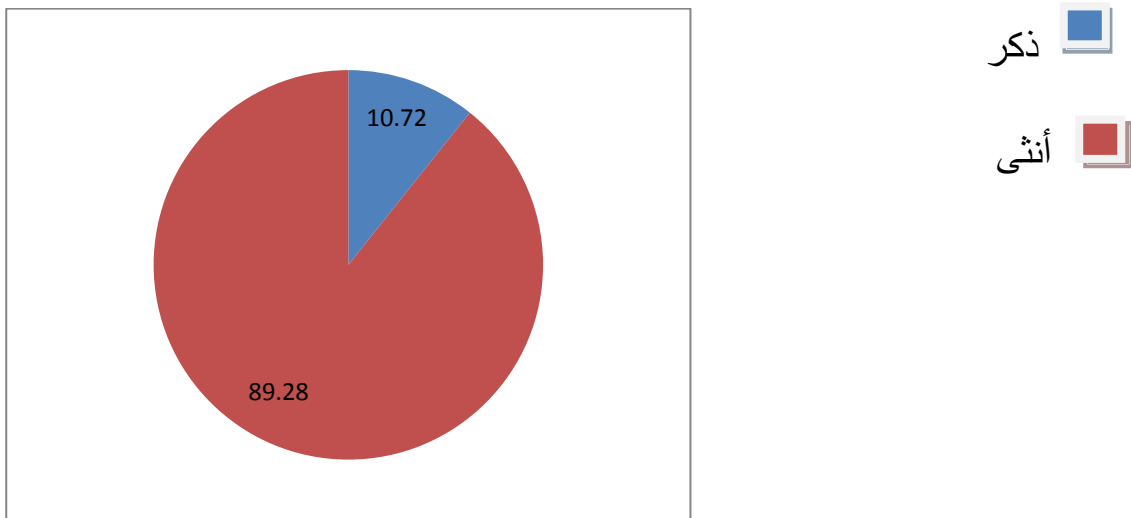
1- عرض و تحليل النتائج.

1-1 معلومات شخصية:

1-1-1 الجنس:

| النسبة | التكرار | |
|--------|---------|---------|
| 10,72% | 06 | ذكر |
| 89,28% | 50 | أنثى |
| 100% | 56 | المجموع |

جدول رقم (01): يوضح نتائج الإجابات حسب الجنس.



شكل رقم (01) يمثل نتائج الإجابات حسب الجنس.

نلاحظ من خلال الجدول رقم (1) والشكل رقم (1) الخاص بجنس المبحوثين أن أفراد العينة

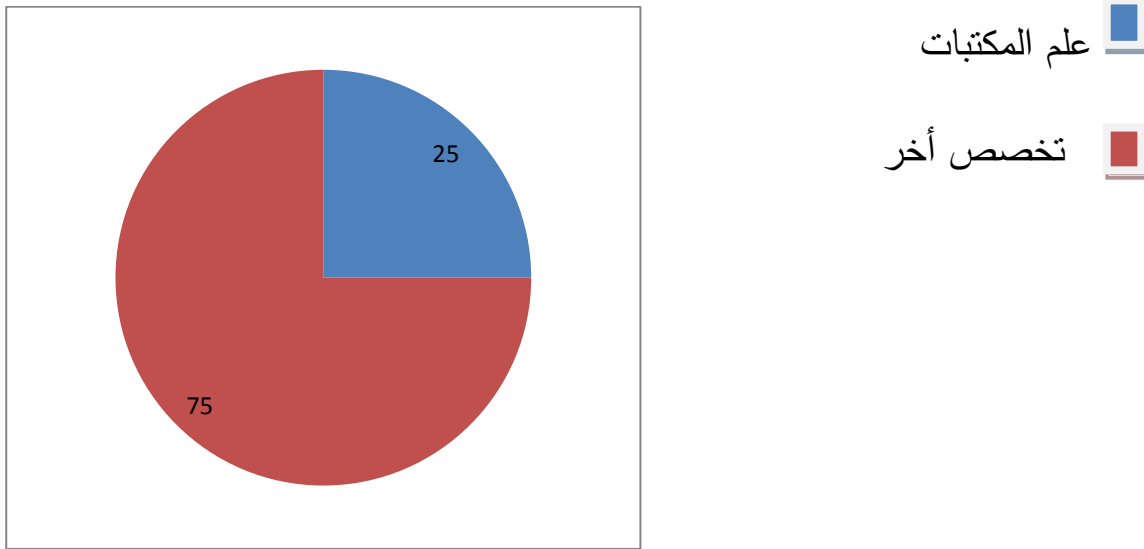
أغلبهم إناث حيث قدرت النسبة بـ 89.28% أي ما يعادل 50 فرد من أفراد العينة مقارنة

بالذكور بنسبة 10.72% أي ما يعادل 6 أفراد من أفراد العينة.

1-1-2- التخصّص:

| النسبة | التكرار | |
|--------|---------|--------------|
| 25% | 14 | علم المكتبات |
| 75% | 42 | تخصّص آخر |
| 100% | 56 | المجموع |

جدول رقم (2): يوضح نتائج الإجابات حسب التخصّص.



جدول رقم (02) يمثل نتائج الإجابات حسب التخصّص.

تشير نتائج الجدول والشكل رقم (2) أن نسبة توفر المكتبة على متخصصين في مجال المكتبات ومراكز المعلومات بلغت 25% مقارنة بنسبة 75% لعدم المتخصصين، وبالنظر إلى النتائج المسجلة فإن هذه النسب تدل على عدم تطبيق المعايير بشأن نوعية الأمين في

تلك المكتبات التي تؤكد على ضرورة توفر أخصائي مكتبة مدرسية بداخل كل مدرسة كحد أدنى .

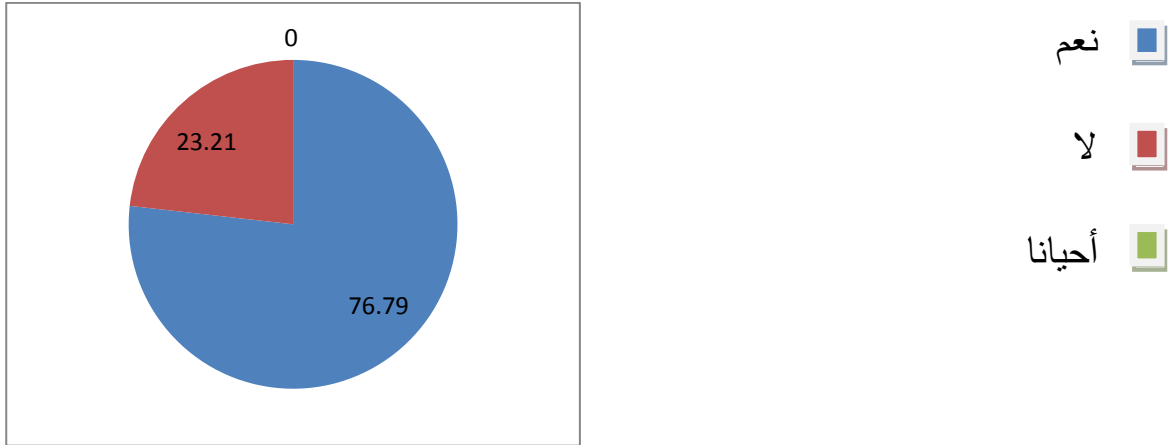
1-2-المحور الأول: إمكانيات المكتبة المدرسية.

السؤال الأول: موقع المكتبة يساعد في سهولة الوصول إليها.

| التكرار | النسبة | |
|---------|--------|---------|
| 43 | %76,79 | نعم |
| 13 | %23,21 | لا |
| 0 | %0 | أحيانا |
| 56 | %100 | المجموع |

جدول رقم (3): يوضح نتائج الإجابات حول إذا كان موقع المكتبة يساعد في

سهولة الوصول إليها.



شكل رقم (3): يمثل نتائج الإجابات حول إذا كان موقع المكتبة يساعد في

سهولة الوصول إليها.

من خلال الجدول والشكل رقم (3) نلاحظ أن نسبة وقوع المكتبة في مكان يساعد في

سهولة الوصول إليها بلغت 76.79% وهي نسبة لا بأس بها، وذلك يعني أن هناك

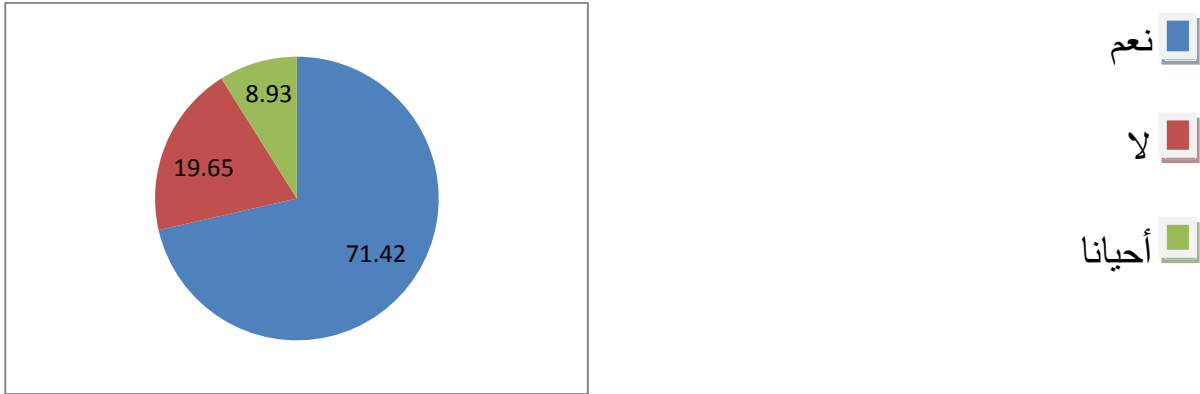
نسبة 23.21% لا يساعدهم الموقع في الوصول إلى المكتبة بسهولة.

السؤال الثاني: مساحة المكتبة كافية لاستقبال أعداد مناسبة من التلاميذ.

| النسبة | التكرار | |
|--------|---------|---------|
| 71,42% | 40 | نعم |
| 19,65% | 11 | لا |
| 8,93% | 05 | أحيانا |
| 100% | 56 | المجموع |

جدول رقم (4): يوضح نتائج الإجابات حول إذا كانت مساحة المكتبة كافية لاستقبال

أعداد مناسبة من التلاميذ.



شكل رقم (4): يمثل نتائج الإجابات حول إذا كانت مساحة المكتبة كافية

لاستقبال أعداد مناسبة من التلاميذ.

من خلال الجدول والشكل رقم (4) نلاحظ أن نسبة كفاية مساحة المكتبة بلغت 71.42%.

في المقابل نجد أن عددا قليلا من المكتبات لا تتوافر فيها المساحة الكافية حيث قدرت

بـ 19.65% ورغم إجابة الأغلبية على كفاية مساحة المكتبة إلا أنه أحيانا نجد أن المساحة لا

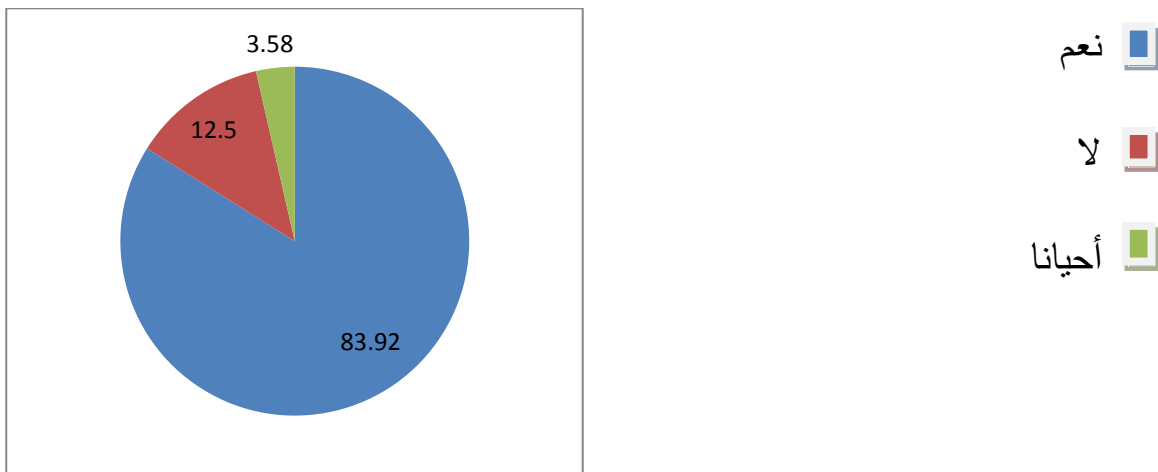
تستوعب العدد المطلوب والتي قدرت بنسبة 8.93%.

السؤال الثالث: المكتبة بعيدة عن مصادر الضوضاء والإزعاج المختلفة.

| التكرار | النسبة | |
|---------|--------|---------|
| 47 | %83,92 | نعم |
| 07 | %12,5 | لا |
| 2 | %3,58 | أحيانا |
| 56 | %100 | المجموع |

جدول رقم (5): يوضح نتائج الإجابات حول بعد المكتبة عن مصادر

الضوضاء والإزعاج المختلفة.



شكل رقم (5): يمثل نتائج الإجابات حول بعد المكتبة عن مصادر الضوضاء

والإزعاج المختلفة.

نسبة تواجد مبنى للمكتبة المدرسية يقع بعيدا عن مصادر الضوضاء والإزعاج المختلفة كإصدار أصوات مرتفعة جاءت بـ %83.92 وهذا يعني أن هناك نسبة 12% أقرت بوجود

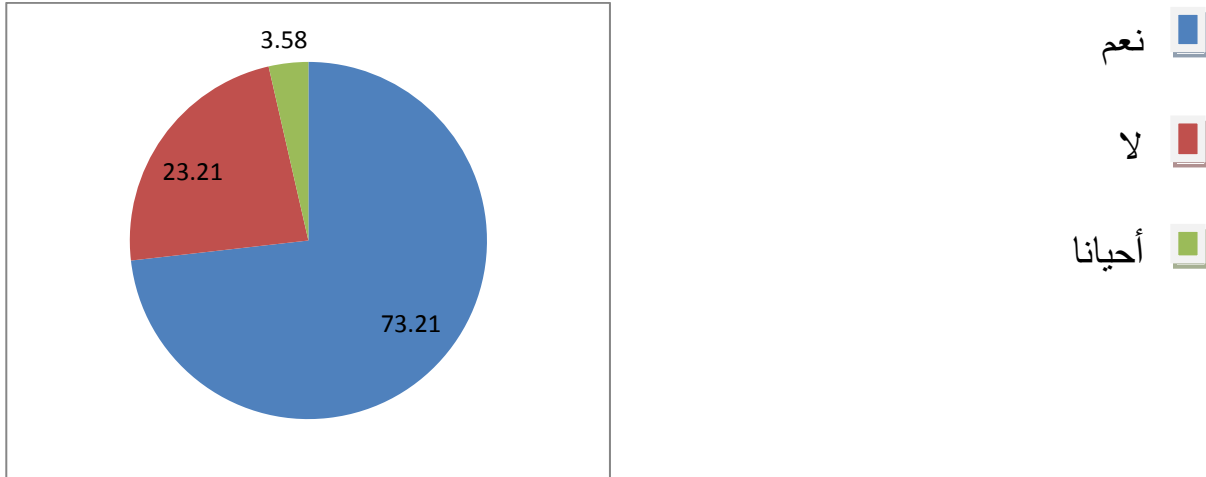
مصادر الإزعاج وهي نسبة لا يستهان بها مما يؤثر سلباً على نشاط المكتبة خاصة في خدمة الإطلاع الداخلي، فحين أن نسبة 3.58% أقرت بتعرض المكتبة لمصادر الإزعاج أحياناً بسبب بعض الأشغال.

السؤال الرابع: الأثاث الموجود بالمكتبة كافي (مناضد، كراسي، رفوف).

| التكرار | النسبة | |
|---------|--------|---------|
| 41 | %73,21 | نعم |
| 13 | %23,21 | لا |
| 2 | %3,58 | أحياناً |
| 56 | %100 | المجموع |

جدول رقم (6): يوضح نتائج الإجابات حول كفاية الأثاث الموجود بالمكتبة

(مناضد، كراسي، رفوف).



شكل رقم (6): يمثل نتائج الإجابات حول كفاية الأثاث الموجودة بالمكتبة (مناضد، كراسي، رفوف).

يوجد بالمكتبة أثاث كافي من حيث المناضد والكراسي والرفوف حيث كانت النسبة

73.21%، في حين نجد أن نسبة 23.21% أقرت بعدم كفاية الأثاث بالنسبة للتلاميذ وهذا

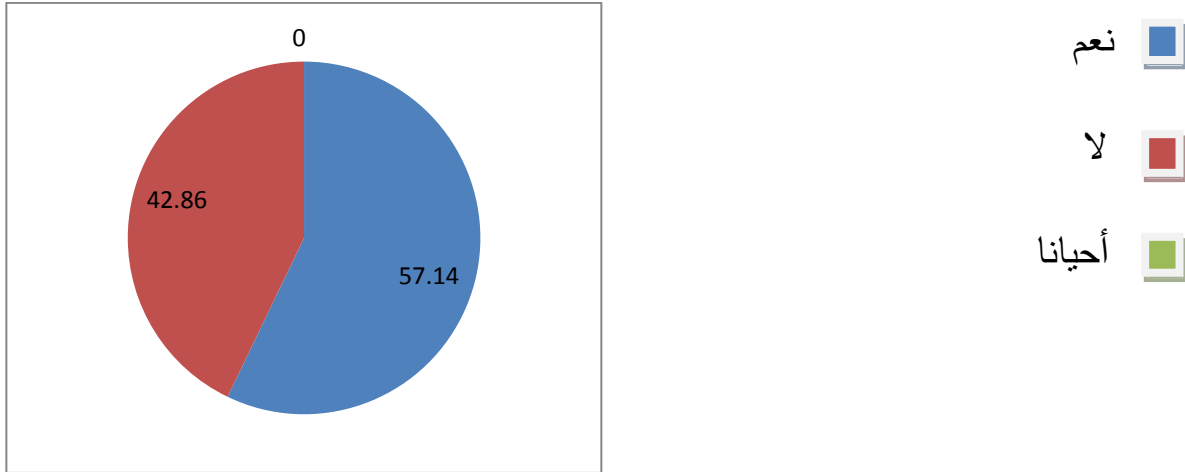
راجع إلى ضيق مساحة المكتبة المدرسية، كما تبين النسبة 3.58% بكفاية الأثاث أحيانا

وعدم كفايته أحيانا أخرى وهذا في حالات استثنائية.

السؤال الخامس: تتكون المكتبة من قاعة واحدة

| التكرار | النسبة | |
|---------|--------|---------|
| 32 | 57,14% | نعم |
| 24 | 42,86% | لا |
| 0 | 0% | أحيانا |
| 56 | 100% | المجموع |

جدول رقم (7): يوضح نتائج الإجابات حول عدد قاعات المكتبة.



شكل رقم (7): يمثل نتائج الإجابات حول عدد قاعات المكتبة.

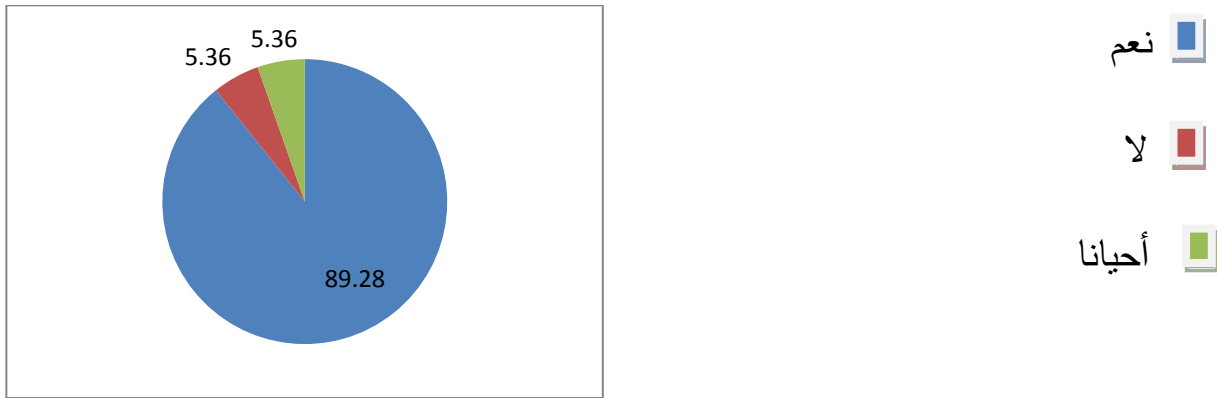
بالنسبة لعدد قاعات المكتبة المدرسية أوضحت نسبة 57.14% بوجود قاعة واحدة فقط وهذا منافى مقارنة بالمعايير والاتجاهات العالمية في المكتبات المدرسية التي تنص على أن تتكون المكتبة المدرسية من عدد من القاعات، وقد أقرت نسبة 42.86% بوجود قاعتين في المكتبة قاعة للاطلاع وقاعة لرصيد المكتبة والأمين للقيام بخدماته على أحسن وجه.

السؤال السادس: تتوفر المكتبة على مواد مطبوعة حديثة ومناسبة (كتب، دوريات، قصص).

| التكرار | النسبة | |
|---------|--------|---------|
| 50 | %89,28 | نعم |
| 03 | %5,36 | لا |
| 03 | %5,36 | أحيانا |
| 56 | %100 | المجموع |

جدول رقم(8): يوضح نتائج الإجابات حول توفر المكتبة على مواد مطبوعة حديثة

ومناسبة (كتب، دوريات، قصص).



شكل رقم (8): يمثل نتائج الإجابات حول توفر المكتبة على مواد مطبوعة

حديثة و مناسبة (كتب، دوريات، قصص).

إن وجود مواد مطبوعة حديثة ومناسبة في المكتبة يعد أمر في غاية الأهمية حيث أوضحت

نسبة 89.28% من المبحوثين بتوفر هذه المواد وهذا دليل على كفاية الميزانية المخصصة

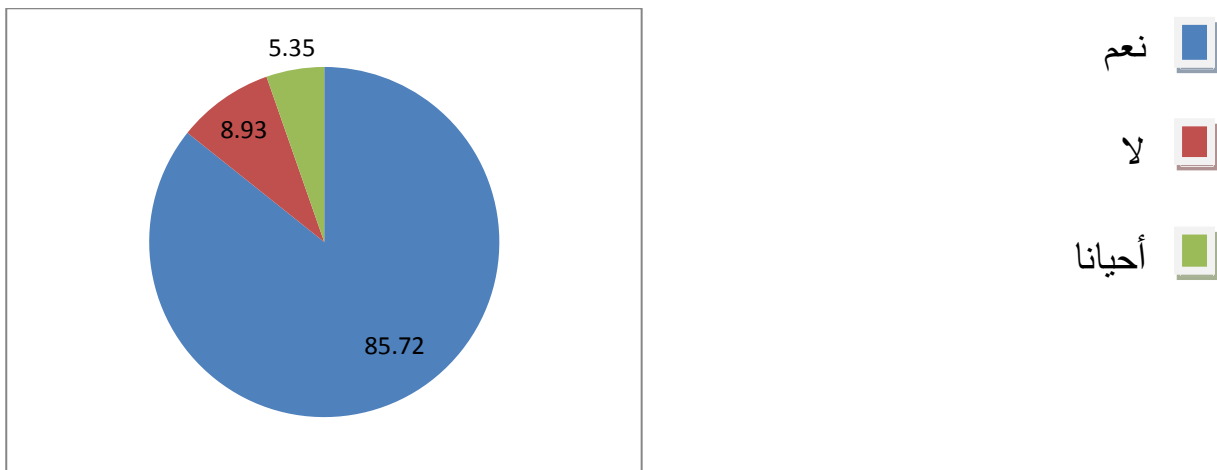
للشراء من وجهة نظر أمناء المكتبة، كما أوضحت نسبة 5.35% بعدم توفرها وتوفرها أحيانا.

السؤال السابع: يوجد بالمكتبة مصادر تساند المناهج الدراسية وتدعم العملية التعليمية.

| النسبة | التكرار | |
|--------|---------|---------|
| 85,72% | 48 | نعم |
| 8,93% | 5 | لا |
| 5,35% | 3 | أحيانا |
| 100% | 56 | المجموع |

جدول رقم (09): يوضح نتائج الإجابات حول وجود مصادر تساند المناهج الدراسية وتدعم

العملية التعليمية.



شكل رقم (09): يمثل نتائج الإجابات حول وجود مصادر تساند المناهج الدراسية

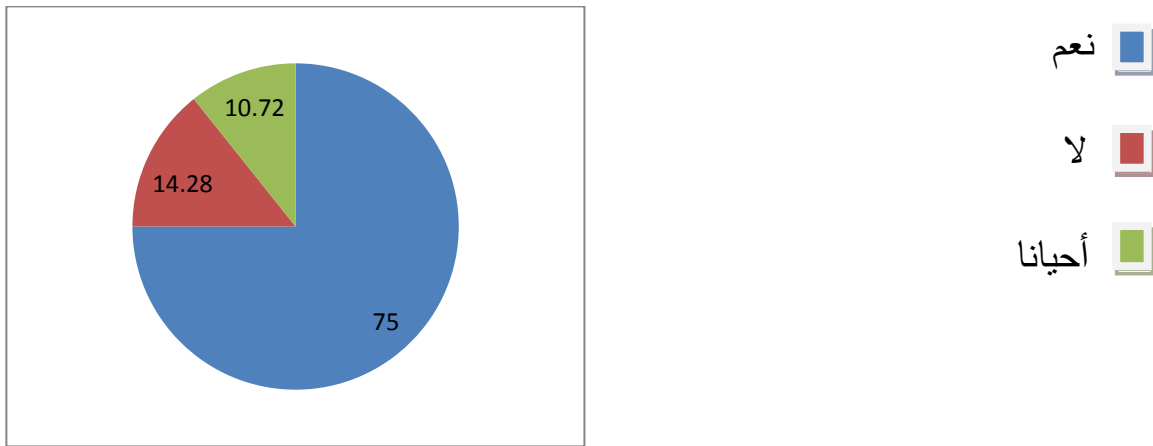
وتدعم العملية التعليمية.

من خلال الجدول والشكل رقم (9) نلاحظ أن نسبة وجود مصادر تساند المناهج وتدعم العملية التعليمية بالمكتبة قدرت بـ 85.72% من عينة الدراسة وهذا راجع إلى ضرورة هذه المصادر في تعزيز قدرات التلاميذ ودعمهم للحصول على النتائج المطلوبة، وقد أظهرت نسبة 8.83% بعدم وجود مصادر تساند المناهج الدراسية.

السؤال الثامن: اهتمام الإدارة بالمكتبة والمسؤولين.

| التكرار | النسبة | |
|---------|--------|---------|
| 42 | 75% | نعم |
| 8 | 14.28% | لا |
| 6 | 10.72% | أحيانا |
| 56 | 100% | المجموع |

جدول رقم (10): يوضح نتائج الإجابات حول اهتمام الإدارة بالمكتبة والمسؤولين.



شكل رقم (10): يمثل نتائج الإجابات حول اهتمام الإدارة بالمكتبة والمسؤولين.

من خلال الجدول والشكل رقم (10) نلاحظ أن هناك نسبة 75% من المبحوثين تؤكد على اهتمام الإدارة بالمكتبة والمسؤولين وهذا لإدراكهم مدى أهمية المكتبة في خدمة المستفيدين وبناء شخصيتهم الثقافية وتعميق قدراتهم الذهنية والفنية والعلمية، وكذلك الاهتمام بالأمين باعتباره الركيزة الأساسية التي تقوم عليها المكتبة، في حين نجد نسبة 14.28% تقر بعدم الاهتمام بالمكتبة والمسؤولين، ونسبة 10.72% تقر بالاهتمام أحيانا.

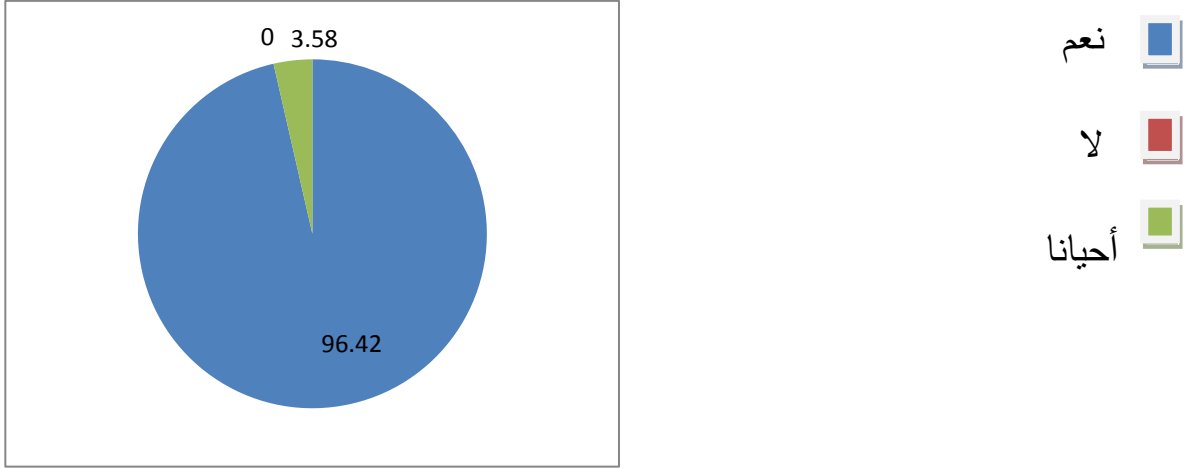
1-3- المحور الثاني: خدمات أمين المكتبة.

السؤال الأول: تقوم بعملية المعالجة الفنية (تصنيف، فهرسة) لمقتنيات المكتبة.

| النسبة | التكرار | |
|--------|---------|---------|
| 96,42% | 54 | نعم |
| 0% | 0 | لا |
| 3,58% | 2 | أحيانا |
| 100% | 56 | المجموع |

جدول رقم (11): يوضح نتائج الإجابات حول القيام بعملية المعالجة الفنية

(تصنيف، فهرسة) لمقتنيات المكتبة.



الشكل رقم (11): يمثل نتائج الإجابات حول القيام بعملية المعالجة الفنية (تصنيف،

فهرسة) لمقتنيات المكتبة.

تم إيجاد نسبة 96.42% من عينة الدراسة الذين اقرروا بعملية القيام بالمعالجة الفنية (فهرسة،

تصنيف) لمقتنيات المكتبة، وهي نسبة كبيرة جدا حيث انعدمت نسبة المبحوثين الذين لا

يقومون بعملية المعالجة، فحين تم إيجاد نسبة 3.58% أدلت بالقيام بها أحيانا بسبب عدم

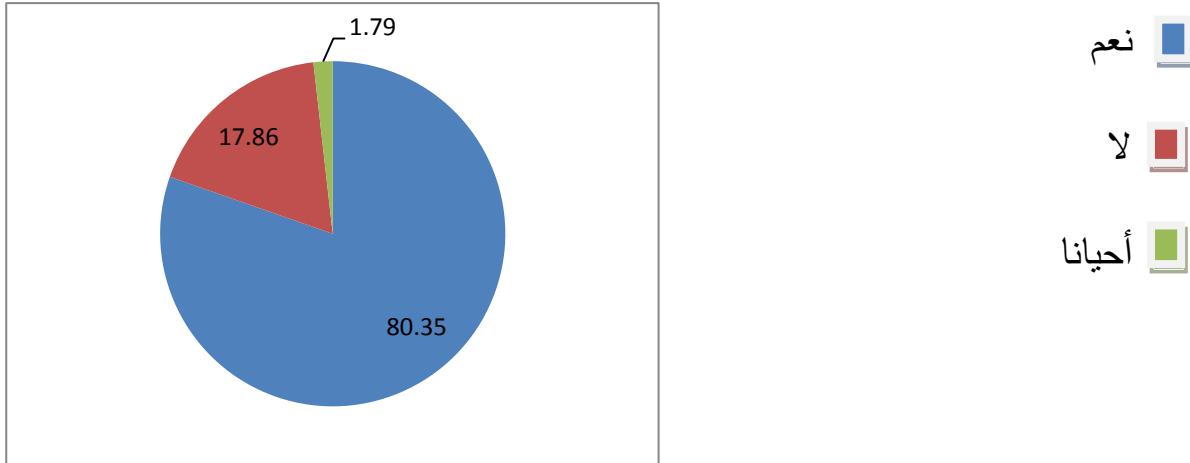
درايتهم بعملية المعالجة لأنهم ليسوا من أهل الاختصاص.

السؤال الثاني: تقوم بتقديم تقرير بأهم الأعمال التي قامت بها المكتبة.

| النسبة | التكرار | |
|--------|---------|---------|
| %80,35 | 45 | نعم |
| %17,86 | 10 | لا |
| %1,79 | 1 | أحيانا |
| %100 | 56 | المجموع |

جدول رقم (12): يوضح نتائج الإجابات حول القيام بتقديم تقرير بأهم الأعمال التي

قامت بها المكتبة.



شكل رقم (12): يمثل نتائج الإجابات حول القيام بتقديم تقرير بأهم الأعمال التي

قامت بها المكتبة.

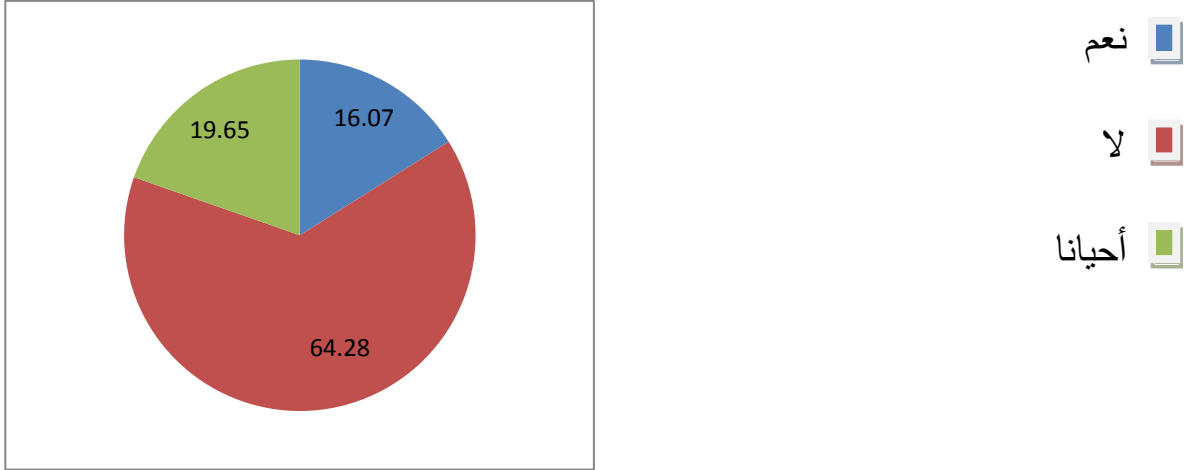
نلاحظ من خلال الجدول والشكل رقم (12) الخاص بالقيام بتقديم تقرير بأهم الأعمال التي قامت بها المكتبة أن نسبة 80.35% من أفراد العينة أكدوا على القيام بتقديم تقارير وهي عبارة عن تقارير أسبوعية بحيث أنها تعبر عن نجاح الخدمة المكتبية أو فشلها ولأن من خلالها يتم الكشف عن احتياجات المستعيرين لنوعية المواد من خلال معرفة أكثر المواد استعارة، بينما نسبة 17.86% أقرت بعدم وجود أي نوع من التقارير لا أسبوعية ولا شهرية ولا سنوية، كما أفادت نسبة 1.79% أنها تقوم بها أحيانا وليس دائما وهي كذلك عبارة عن تقارير أسبوعية.

السؤال الثالث: تقوم بتنظيم برامج وأنشطة ثقافية (مسابقات معارض).

| النسبة | التكرار | |
|--------|---------|---------|
| 16,07% | 09 | نعم |
| 64,28% | 36 | لا |
| 19,65% | 11 | أحيانا |
| 100% | 56 | المجموع |

جدول رقم (13): يوضح نتائج الإجابات حول القيام بتنظيم برامج وأنشطة ثقافية

(مسابقات، معارض).



الشكل رقم (13): يمثل نتائج الإجابات حول القيام بتنظيم برامج وأنشطة

ثقافية (مسابقات، معارض).

تشير النتائج أن نسبة قيام أمين المكتبة بتنظيم المسابقات والمعارض بلغت 16.07% وهي

نسبة قليلة جدا بينما نجد بالمقابل نسبة 64.28% من أفراد العينة لا يقومون بتنظيم هذه

الأنشطة وإن وجدت فهي تابعة لإدارة المدرسة حيث تقوم بتنظيمها والإشراف عليها، والسبب

في هذا من وجهة نظر الأمناء يعود إلى عدم اتساع مبنى المكتبة لأنه محدود المساحة

والتجهيزات، في حين نسبة 19.65% من المبحوثين أقرروا بالقيام بها أحيانا، وكل ما سبق

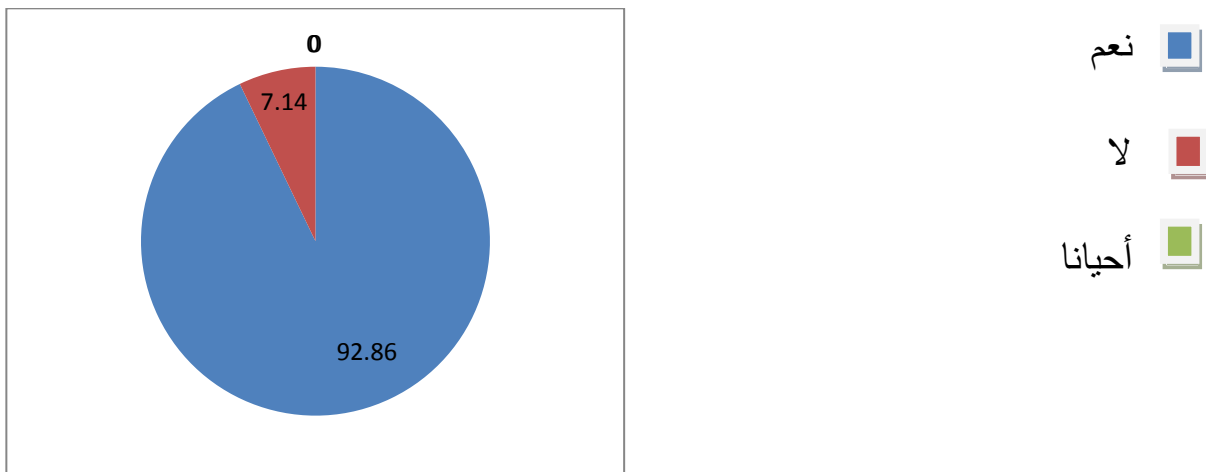
يشير لانخفاض مستوى تقديم الأنشطة والبرامج الثقافية.

السؤال الرابع: تقوم بتقديم عملية الإعارة الخارجية.

| التكرار | النسبة | |
|---------|--------|---------|
| 52 | %92,86 | نعم |
| 4 | %7,14 | لا |
| 0 | %0 | أحيانا |
| 56 | %100 | المجموع |

جدول رقم (14): يوضح نتائج الإجابات حول القيام بتقديم عملية الإعارة

الخارجية.



الشكل رقم (14): يمثل نتائج الإجابات حول القيام بتقديم عملية الإعارة الخارجية.

يوضح الجدول والشكل رقم (14) إجابات أمناء المكتبة عن مدى وجود إعارة خارج المكتبة للمستفيدين وقد أفاد أغلبية الأمناء بوجود إعارة خارجية وهي نسبة 92.86% وهذا شيء جد مهم لأنه يمنح الوقت الكافي للمستفيد للإطلاع على الكتاب والاستفادة منه قدر الإمكان

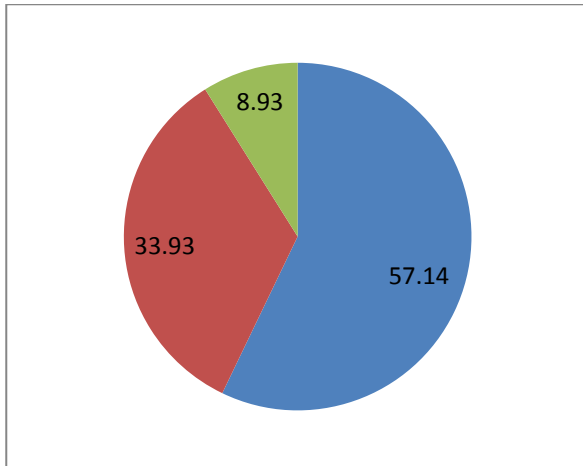
بينما نسبة 7.14% أفادت بعدم تقديم إعاره خارجية وهذا يقلل من الدور التربوي للمكتبة اتجاه التلاميذ.

السؤال الخامس: هل تشارك في عملية اختيار المجموعات المكتبية؟

| التكرار | النسبة |
|---------|--------|
| 32 | 57,14% |
| 19 | 33,93% |
| 05 | 08,93% |
| 56 | 100% |

جدول رقم (15): يوضح نتائج الإجابات حول المشاركة في عملية اختيار المجموعات

المكتبية.



نعم

لا

أحيانا

الشكل رقم (15): يمثل نتائج الإجابات حول المشاركة في عملية اختيار المجموعات

المكتبية.

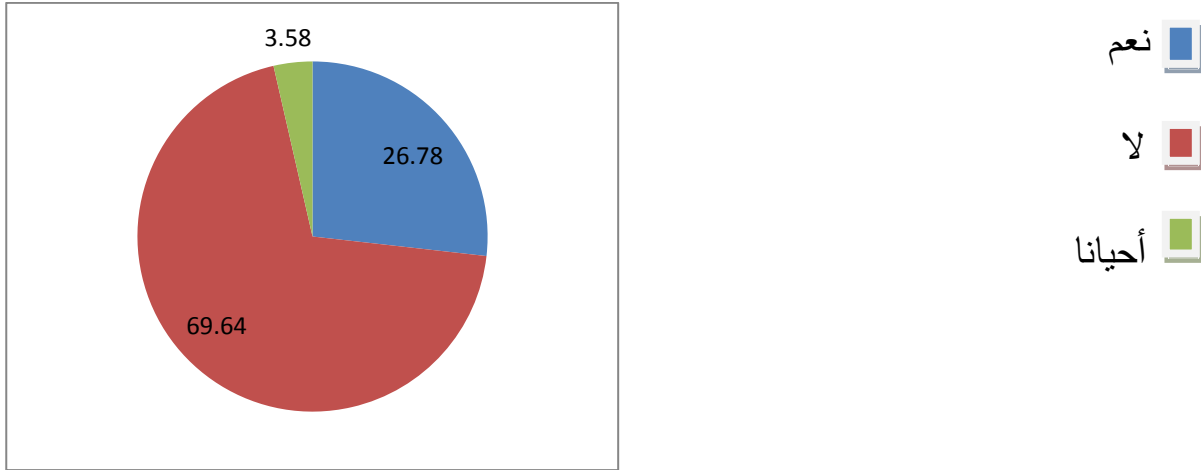
تشير نتائج الجدول والشكل رقم (15) أن نسبة مشاركة الأمناء في اختيار المجموعات المكتبية قدرت بـ 57.14% باعتبارها أمر واجب على الأمين لأنها أحد المهام الوظيفية التي يعمل من أجلها، في حين نجد نسبة 33.93% من الأمناء لا يشاركون في عملية الاختيار وهنا لا يتم مراعاة مهارة أمين المكتبة وخبرته في الاختيار بذلك لا يتم مراعاة الاحتياجات الفعلية للمكتبة، بينما هناك نسبة 8.93% تشارك أحيانا في الاختيار.

السؤال السادس: هل يتم التعاون بين المكتبات الأخرى في تزويد المكتبة بالمواد المكتبية؟

| النسبة | التكرار | |
|--------|---------|---------|
| 26,78% | 15 | نعم |
| 69,64% | 39 | لا |
| 3,58% | 2 | أحيانا |
| 100% | 56 | المجموع |

الجدول رقم (16): يوضح نتائج الإجابات حول التعاون بين المكتبات الأخرى

في تزويد المكتبة بالمواد المكتبية.



الشكل رقم (16): يمثل نتائج الإجابات حول التعاون بين المكتبات الأخرى في

تزويد المكتبة بالمواد المكتبية.

من خلال نتائج الجدول والشكل رقم (16) أفادت نسبة 26.78% من أفراد العينة بوجود

إعارة للكتب من مكتبة إلى مكتبة أخرى من أجل التتويج في رصيد المكتبة ونسبة 69.64%

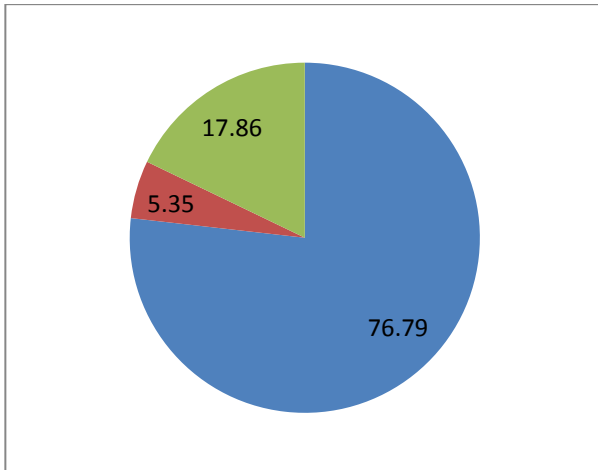
من المبحوثين لا يقومون بعملية التعاون بين بقية المكتبات، ونسبة 3.85% تقوم بالتعاون

أحيانا.

السؤال السابع: هل تجيب على أسئلة واستفسارات التلاميذ ؟

| التكرار | النسبة | |
|---------|--------|---------|
| 43 | %76,79 | نعم |
| 03 | %5,35 | لا |
| 10 | %17,86 | أحيانا |
| 56 | %100 | المجموع |

الجدول رقم (17): يوضح نتائج الإجابات حول الإجابة على أسئلة واستفسارات التلاميذ.



نعم

لا

أحيانا

الشكل رقم (17): يمثل نتائج الإجابات حول الإجابة على أسئلة واستفسارات التلاميذ.

إن نسبة 76.79% من الأمناء تجيب على الأسئلة واستفسارات التلاميذ، بينما نسبة 5.35%

لا تجيب على أسئلة واستفسارات التلاميذ وهذا له تأثيره السيئ الضار على تقييم مستوى

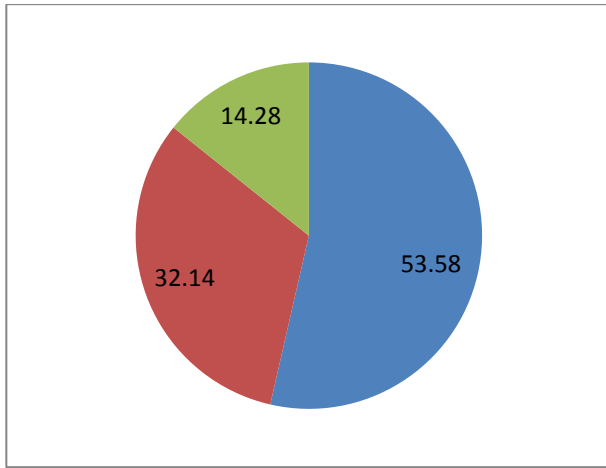
الخدمات المقدمة للتلاميذ، فحين تم إيجاد 17.86% تجيب أحيانا وأحيانا أخرى لا لانشغال

أمين المكتبة بأعمال المكتبة.

السؤال الثامن: هل يتم استشارة التلاميذ لاختيار رصيد المكتبة؟

| التكرار | النسبة | |
|---------|--------|---------|
| 30 | 53,58% | نعم |
| 18 | 32,14% | لا |
| 08 | 14,28% | أحيانا |
| 56 | 100% | المجموع |

الجدول رقم (18): يوضح نتائج الإجابات حول استشارة التلاميذ لاختيار رصيد المكتبة.



نعم

لا

أحيانا

الشكل رقم (18): يمثل نتائج الإجابات حول استشارة التلاميذ لاختيار رصيد المكتبة

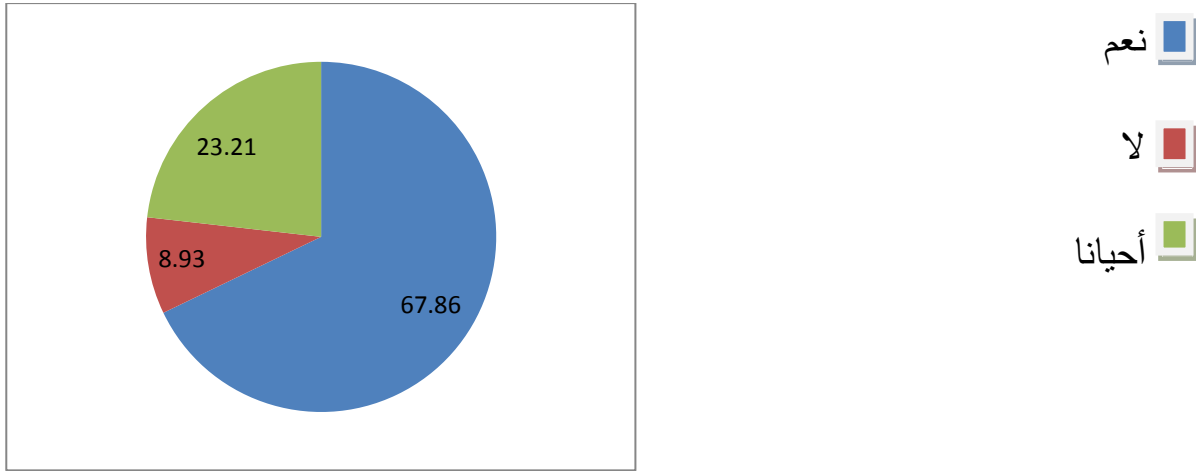
من خلال الجدول والشكل رقم (18) يتضح وجود نسبة 53.58% من الأمناء يقومون باستشارة التلاميذ لاختيار رصيد المكتبة لأنه أمر ضروري ومن خلاله يتم مراعاة احتياجات وميول التلاميذ في اختيار ما يناسبهم من كتب وذلك عن طريق تدوين ما يرغبون فيه على

سجل الاقتراحات الموجود على مستوى المكتبة، كما اسفرت نسبة 32.14% بعدم استشارة التلاميذ، ونسبة 14.28% باستشارتهم أحيانا وليس دائما.

السؤال التاسع: هل يدرك التلاميذ أهمية دورك كأمين للمكتبة؟

| النسبة | التكرار | |
|--------|---------|---------|
| 67,86% | 38 | نعم |
| 8,93% | 05 | لا |
| 23,21% | 13 | أحيانا |
| 100% | 56 | المجموع |

جدول رقم (19): يوضح نتائج الإجابات حول أهمية إدراك التلاميذ لدور أمين المكتبة.



الشكل رقم (19): يمثل نتائج الإجابات حول أهمية إدراك التلاميذ لدور أمين المكتبة.

من خلال الجدول والشكل رقم (19) نجد نسبة 67.86% من الأمناء يقررون أن التلاميذ يدركون أهمية دورهم في المكتبة، على غرار نسبة 8.93% التي لا تعطي أهمية لهذا الدور

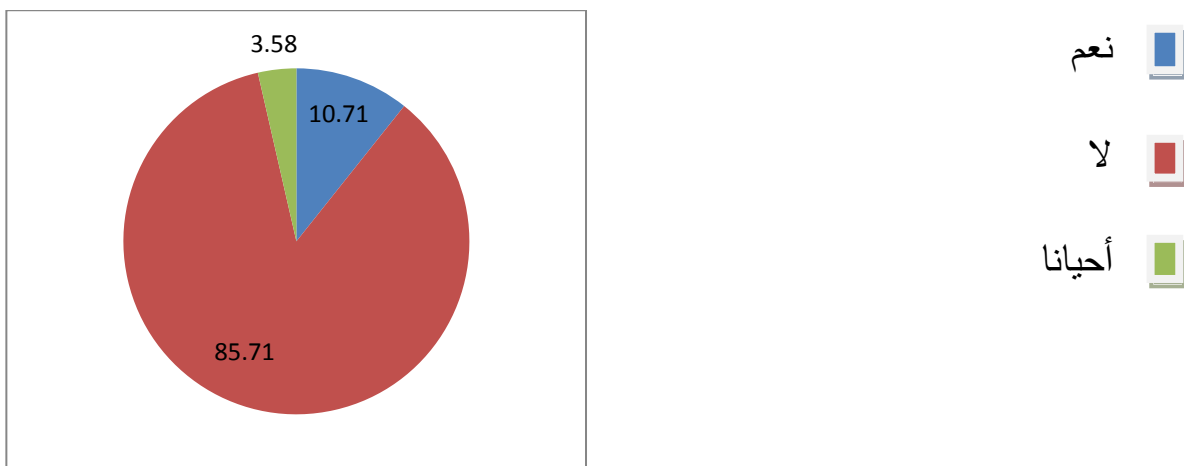
وهذا يرجع لعدم احتكاكهم بعمل المكتبة ولعدم اهتمامهم، بما يجري فيها وهذا راجع لقلّة وعيهم بأهمية ودور المكتبة، وقد تم إيجاد 23.21% ممن يدركون هذا الدور أحيانا.

1-4-المحور الثالث: استخدام التكنولوجيا الحديثة في المكتبة ومدى تأثيرها.

السؤال الأول: تتوفر المكتبة على المواد السمعية والبصرية (كاسيت، فيديو)

| التكرار | النسبة | |
|---------|--------|---------|
| 6 | 10,71% | نعم |
| 48 | 85,71% | لا |
| 2 | 3,58% | أحيانا |
| 56 | 100% | المجموع |

الجدول رقم (20): يوضح نتائج الإجابات حول توفر المكتبة على المواد السمعية والبصرية.



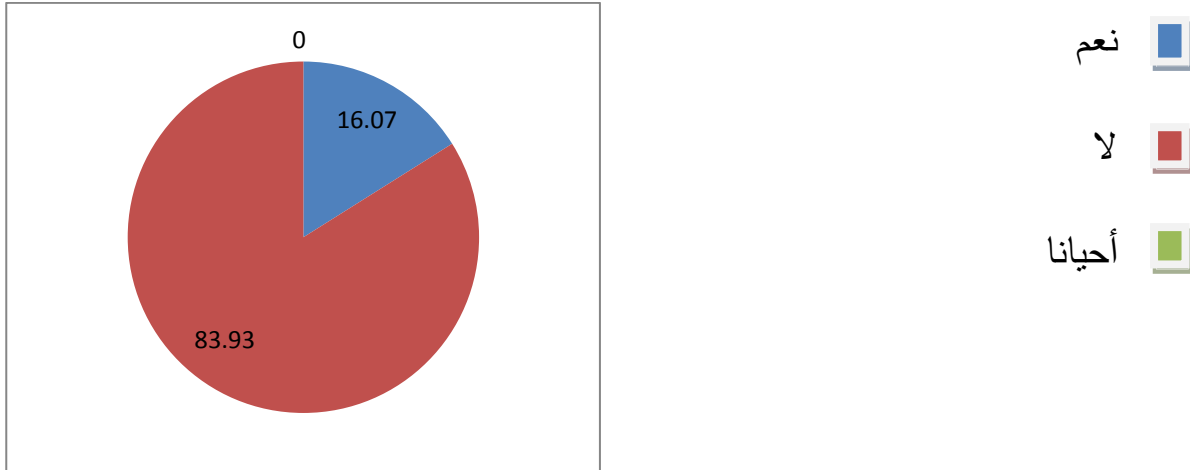
الشكل رقم (20): يمثل نتائج الإجابات حول توفر المكتبة على المواد السمعية والبصرية.

تعد المواد السمعية والبصرية ذات أهمية كبرى للمكتبات المدرسية والثانوية منه بصفة خاصة، نظرا لحاجة المناهج الدراسية للتوضيح والشرح، فقد أسفرت النتائج عن نسبة 10.71% من أفراد العينة تتوفر مكتباتهم على المواد السمعية والبصرية إلا أنه لا يتم استعمالها والعمل بها وقد تم اقتنائها شكليا فقط فهي موجودة على مستوى مخازن المدرسة حتى أنه لم يخصص لها مكان في المكتبة ، بينما أفادت أغلبية أفراد العينة على عدم توفر هذه المواد والتي قدرت بـ 85.71% وهذا يدل على عدم الاهتمام بهذه المواد.

السؤال الثاني: تتوفر المكتبة على أجهزة نسخ.

| التكرار | النسبة | |
|---------|--------|---------|
| 9 | 16,07% | نعم |
| 47 | 83,93% | لا |
| 0 | 0% | أحيانا |
| 56 | 100% | المجموع |

الجدول رقم (21): يوضح نتائج الإجابات حول توفر المكتبة على أجهزة نسخ.



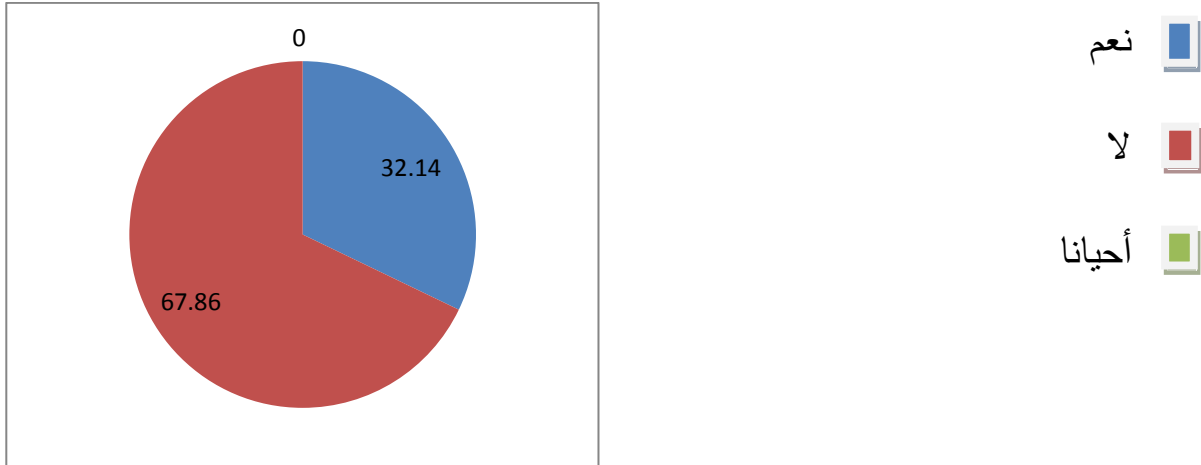
الشكل رقم (21): يمثل نتائج الإجابات حول توفر المكتبة على أجهزة نسخ.

يتبين من خلال الجدول والشكل رقم (21) أن نسبة إجابات الأمناء حول توفر أجهزة النسخ كانت بـ 16.07% وأفادت نسبة 83.93% بعدم احتواء المكتبة على أجهزة نسخ.

السؤال الثالث: تتوفر المكتبة على أجهزة الحواسيب .

| النسبة | التكرار | |
|--------|---------|---------|
| 32,14% | 18 | نعم |
| 67,86% | 38 | لا |
| 0% | 0 | أحيانا |
| 100% | 56 | المجموع |

الجدول رقم (22): يوضح نتائج الإجابات حول توفر المكتبة على أجهزة الحواسيب.



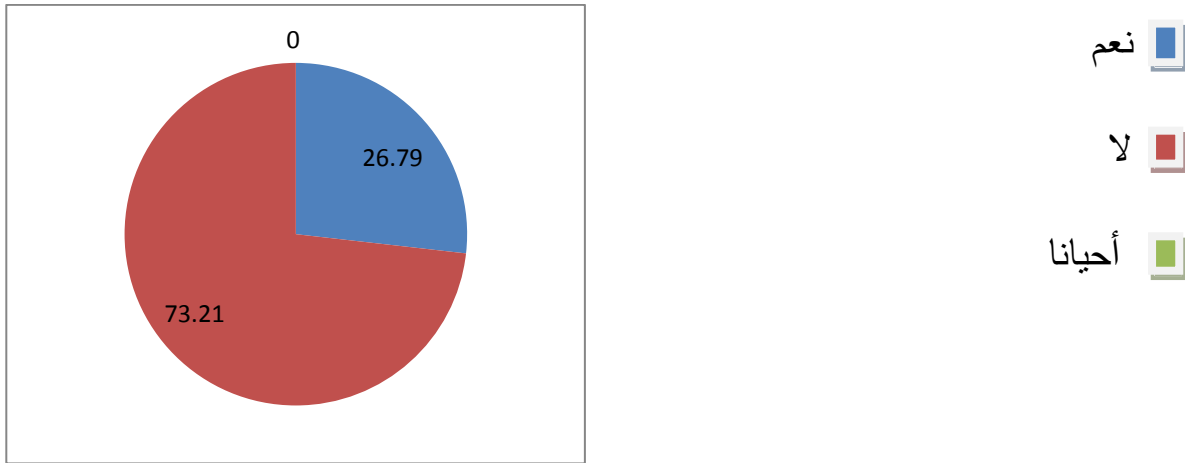
الشكل رقم (22): يمثل نتائج الإجابات حول توفر المكتبة على أجهزة الحواسيب.

بلغت نسبة تواجد الحواسيب بالمكتبة 32.14% وهي عبارة عن حاسب آلي واحد بكل مكتبة يتم استغلاله من قبل الأمين فقط، بينما أوضحت نسبة 67.86 % بعدم توفر أجهزة حواسيب بالمكتبة ويرجع هذا إلى قلة ما ينفق على المكتبة المدرسية لتوفير هذه الأجهزة رغم أنها أصبحت من أدوات ولغة العصر الذي نعيشه.

السؤال الرابع: تتوفر المكتبة على شبكة الانترنت.

| النسبة | التكرار | |
|--------|---------|---------|
| 26,79% | 15 | نعم |
| 73,21% | 41 | لا |
| 0% | 0 | أحيانا |
| 100% | 56 | المجموع |

الجدول رقم (23): يوضح نتائج الإجابات حول توفر المكتبة على شبكة الانترنت.



الشكل رقم (23): يمثل نتائج الإجابات حول توفر المكتبة على شبكة الانترنت.

فيما يتعلق بشبكة الانترنت فإن الجدول المشار إليه يظهر أن نسبة توفرها في

المكتبة قدرت بـ 26.79% وهذه النسبة قليلة جدا حيث لا تتماشى مع التغيرات الثقافية

والعلمية والثورة التكنولوجية التي نعيشها الآن، وهذا ما وضحته نسبة المبحوثين الذين أكدوا

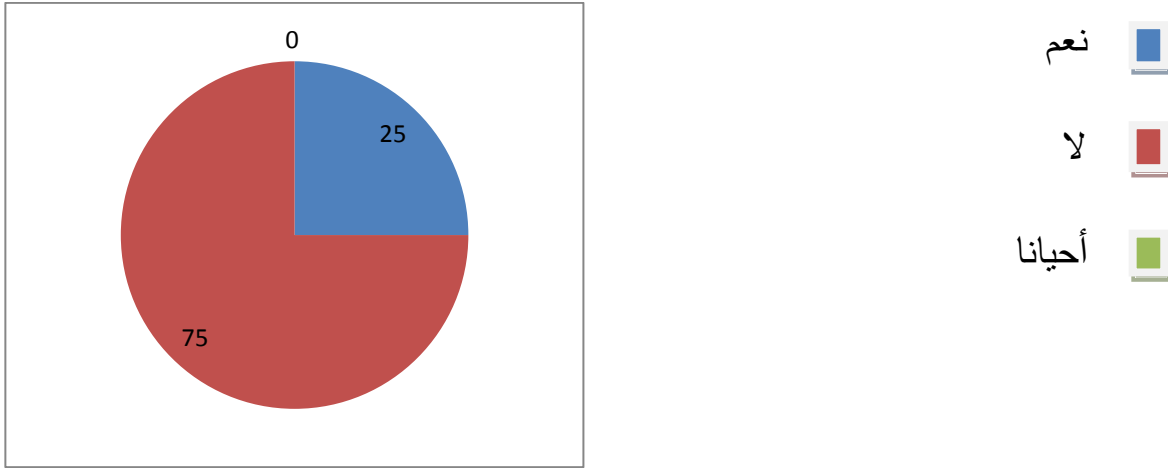
على عدم توفر المكتبة على شبكة الانترنت والتي وصلت إلى 73.21%.

السؤال الخامس: تقوم باستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة في العمليات الفنية بالمكتبة.

| النسبة | التكرار | |
|--------|---------|---------|
| 25% | 14 | نعم |
| 75% | 42 | لا |
| 0% | 0 | أحيانا |
| 100% | 56 | المجموع |

الجدول رقم (24): يوضح نتائج الإجابات حول استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة

في العمليات الفنية بالمكتبة.



الشكل رقم (24): يمثل نتائج الإجابات حول استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة في

العمليات الفنية بالمكتبة.

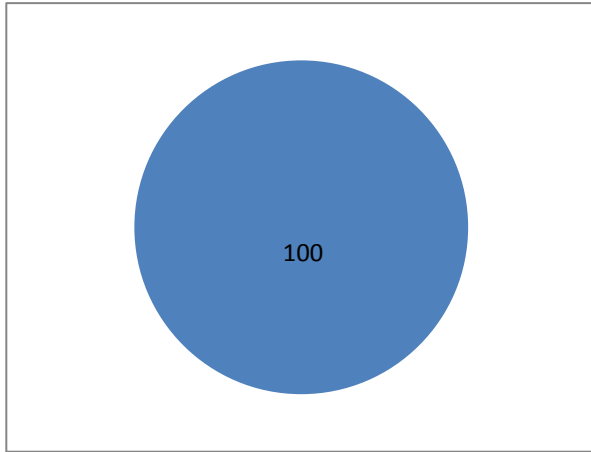
يشير الجدول والشكل أعلاه إلى أن نسبة 25% من أفراد العينة يقومون باستخدام وسائل التكنولوجيا في العمليات الفنية بالمكتبة مما يسهل على أمناء المكتبة القيام بهذه العملية، ونسبة 75% لا يقومون باستخدام هذه الوسائل في أداء العمليات الفنية وهذا راجع لعدم توفر هذه الوسائل على مستوى المكتبة أو لعدم معرفة الأمناء بكيفية استخدامها والتعامل معها.

السؤال السادس: هل ترغبون في توفير وسائل التكنولوجيا مستقبلاً؟

| النسبة | التكرار | |
|--------|---------|---------|
| %100 | 56 | نعم |
| %0 | 0 | لا |
| %0 | 0 | أحياناً |
| %100 | 56 | المجموع |

الجدول رقم (25): يوضح نتائج الإجابات حول الرغبة في توفير وسائل التكنولوجيا

مستقبلاً.



نعم

لا

أحياناً

الشكل رقم (25): يمثل نتائج الإجابات حول الرغبة في توفير وسائل التكنولوجيا مستقبلاً

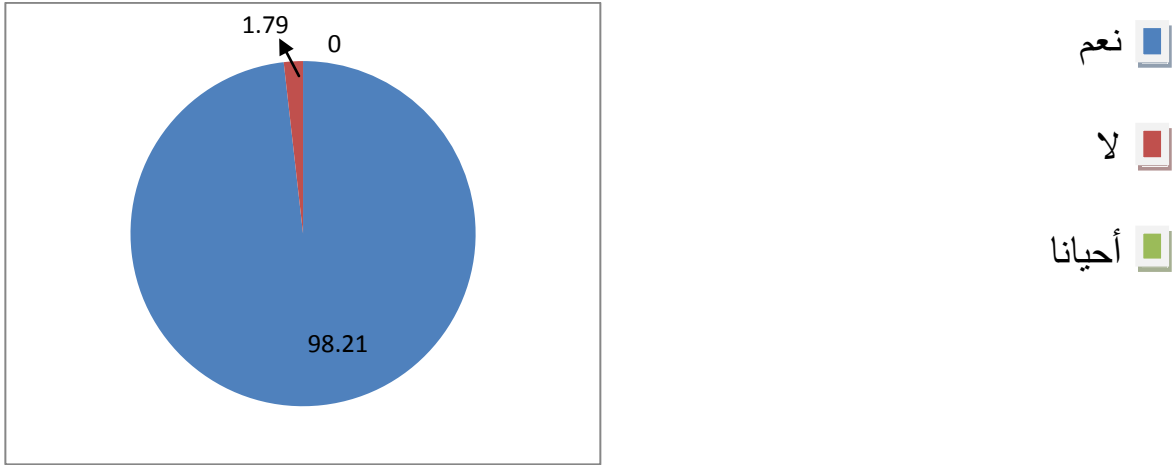
توحدت آراء أمناء المكتبة لعينة الدراسة في شأن موافقتهم بتوفير وسائل التكنولوجيا مستقبلا حيث كانت النسبة 100% ولأنها تدل على تطور المجتمع وتقدمه وتساهم أيضا في تحقيق هذا التطور.

السؤال السابع: هل تكنولوجيا المعلومات تساهم في تطوير خدمات المكتبة؟

| النسبة | التكرار | |
|--------|---------|---------|
| 98,21% | 55 | نعم |
| 1,79% | 1 | لا |
| 0% | 0 | أحيانا |
| 100% | 56 | المجموع |

الجدول رقم (26): يوضح نتائج الإجابات حول مساهمة تكنولوجيا المعلومات

في تطوير خدمات المكتبة .



الشكل رقم (26): يمثل نتائج الإجابات حول مساهمة تكنولوجيا المعلومات

في تطوير خدمات المكتبة

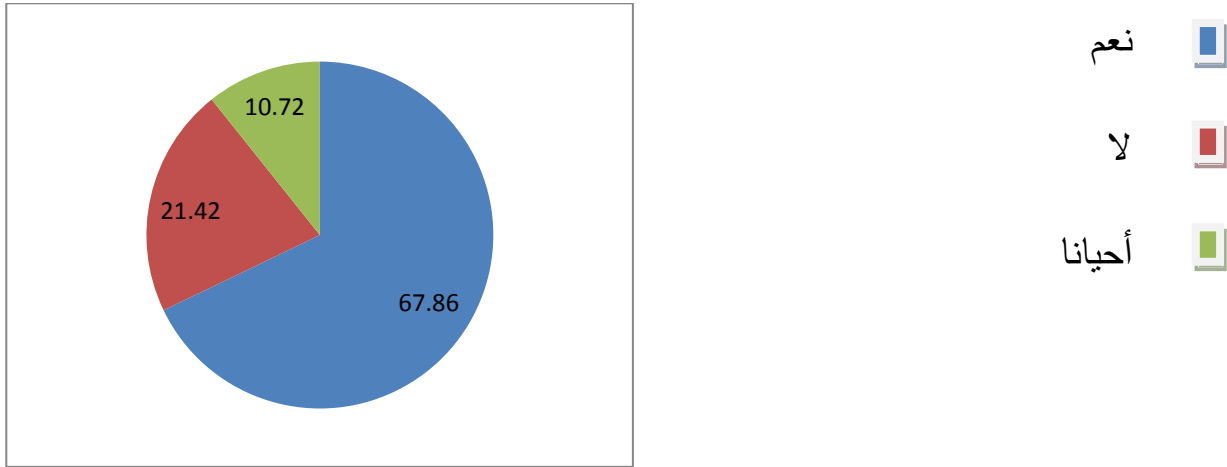
لقد أكدت إجابات أغلبية المبحوثين وإن صحّ القول معظمها على أن تكنولوجيا المعلومات تساهم بشكل كبير في تطوير خدمات المكتبة، حيث بلغت 98.21% في حين فرد واحد فقط من أفراد العينة أفاد بعدم مساهمتها في تطوير الخدمات.

السؤال الثامن: هل غياب التكنولوجيا في المكتبة يؤثر على تردد التلاميذ؟

| التكرار | النسبة | |
|---------|--------|---------|
| 38 | 67,86% | نعم |
| 12 | 21,42% | لا |
| 6 | 10,72% | أحيانا |
| 56 | 100% | المجموع |

الجدول رقم (27): يوضح نتائج الإجابات حول تأثير غياب التكنولوجيا في المكتبة

على تردد التلاميذ.



الشكل رقم (27): يمثل نتائج الإجابات حول تأثير غياب التكنولوجيا في المكتبة

على تردد التلاميذ.

أوردت أغلبية أفراد العينة أن غياب التكنولوجيا في المكتبة له تأثير على تردد التلاميذ، إذ ن معظم التلاميذ أصبحوا يفضلون اللجوء إلى استخدام وسائل قدرت النسبة بـ 67.86% لآ التكنولوجيا، خصوصا الانترنت من أجل سرعة الحصول على المعلومة بأقل وقت وجهد

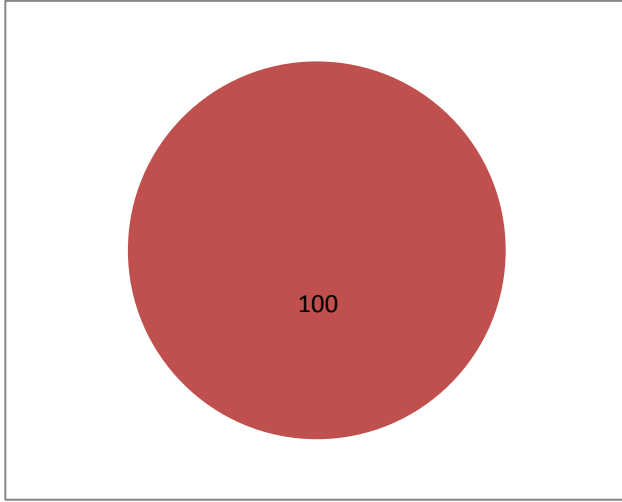
ممکن، أما نسبة 21.42% من عينة الدراسة ترى أن غياب التكنولوجيا ليس له تأثير على تردد التلاميذ وهذا يعود إلى ميولاتهم الشخصية لحب الارتياح على المكتبة، ونسبة 10.72% ترى بأن غيابها في المكتبة يؤثر أحيانا فقط.

السؤال التاسع: هل يمكن الاستغناء عن المكتبة في ظل التكنولوجيا الحديثة.

| النسبة | التكرار | |
|--------|---------|---------|
| %0 | 0 | نعم |
| %100 | 56 | لا |
| %0 | 0 | أحيانا |
| %100 | 56 | المجموع |

الجدول رقم (28): يوضح نتائج الإجابات حول إمكانية الاستغناء على المكتبة في

ظل التكنولوجيا الحديثة.



- نعم
- لا
- أحيانا

الشكل رقم (28): يمثل نتائج الإجابات حول إمكانية الاستغناء عن المكتبة في

ظل التكنولوجيا الحديثة.

يع أمناء المكتبة المدرسية لعينة الدراسة أكدوا على عدم الاستغناء عن المكتبة المدرسية جم في ظل التكنولوجيا الحديثة، حيث كانت النسبة 100% لرأيهم أن المكتبة المدرسية هي مركز الإشعاع الثقافي والنشاط الفكري بالمدرسة والقلب النابض بكل مدرسة، وأن وجودها أمر ضروري لا يمكن أن يضاهاى كل التطورات التي تحصل في هذا العصر رغم ما تقدمه من خدمات سريعة وسهلة.

2- النتائج العامة للدراسة:

من خلال الإطار النظري للدراسة ومن خلال الدراسة الميدانية التي تناولت واقع المكتبة المدرسية في ظل التكنولوجيا الحديثة بثانويات ولاية مستغانم توصلنا في دراستنا إلى النتائج الآتية:

* عدم توفر المكتبات المدرسية على متخصصين في مجال المكتبات ومراكز المعلومات.

* وقوع أغلب المكتبات المدرسية في الموقع المناسب مما يسهل الوصول إليها فأغلبيتها تقع في الدور الأول أو الثاني وبهذا تكون بعيدة عن مصادر الضوضاء والإزعاج المختلفة.

* كفاية مبنى المكتبة المدرسية من حيث المساحة والأثاث لاستقبال أعداد مناسبة من التلاميذ.

* معظم المكتبات المدرسية تتكون من قاعة واحدة وبالتالي عدم تخصيص حجرة لأمين المكتبة منفصلة عن حجرة الإطلاع ولذلك لا يتسنى له القيام بأعمال المكتبة المختلفة على خير وجه.

* توفر المكتبات على مواد مطبوعة حديثة ومناسبة من كتب ودوريات... الخ واتصالها بالمناهج الدراسية وتدعيمها للعملية التعليمية.

* أغلب أمناء المكتبة المدرسية يلقون اهتمام من طرف الإدارة بالمدرسة.

* قيام الأمناء بأداء الأعمال المطلوبة في المكتبة من فهرسة وتصنيف وكذلك العمل على مساعدة التلاميذ من خلال الإجابة على مختلف استفساراتهم.

* الاهتمام بوجود تقارير للحكم والتقييم عن دور المكتبة بالنجاح أو الفشل.

* عجز مكتبات الثانويات بالقيام بتنظيم برامج وأنشطة ثقافية.

* مشاركة أغلبية الأمناء في اختيار المجموعات المكتبية.

- * عدم تحقيق التعاون والتنسيق بين مكتبات المدرسة والمدارس الأخرى.
- * لا يتم استشارة التلاميذ لاختيار رصيد المكتبة بالشكل المطلوب.
- * وعي وإدراك التلاميذ أهمية ودور الأمين في المكتبة .
- * عدم توفر المكتبات المدرسية على المواد السمعية والبصرية.
- * أغلبية المكتبات المدرسية لا تتوفر فيها وسائل التكنولوجيا الحديثة والمختلفة من أجهزة نسخ وتصوير وأجهزة الحواسيب وشبكة الانترنت، وهذا لضعف الميزانية المخصصة لتوفير هذه الوسائل.
- * العاملين بالمكتبات المدرسية ينقصهم كثير من التدريب على استخدام وسائل التكنولوجيا من أجهزة حديثة مما يمنعهم من استخدامها في أداء أعمالهم المكتبية.
- * رغبة جميع الأمناء في توفير وسائل التكنولوجيا مستقبلا لتسهيل القيام بجميع الأعمال المكتبية ولمواكبة التطورات الحاصلة.
- * غياب التكنولوجيا في المكتبات المدرسية يؤثر على تردد التلاميذ.
- * لا يمكن الاستغناء عن المكتبات المدرسية في ظل التكنولوجيا الحديثة.

3- مناقشة الفرضيات بالنتائج:

بعد تفريغ البيانات المتعلقة بالاستبيان وتحليلها وتفسيرها بما يتلائم مع معطيات الدراسة حاولنا مقارنتها مع الفرضيات المصاغة سابقا.

* الفرضية الأولى:

التي جاءت كما يلي: "تتوفر المكتبة المدرسية على الإمكانيات المادية والبشرية المناسبة" قد تحققت نسبيا.

فمن خلال نتائج المحور الأول الخاص بإمكانيات المدرسة المكتبية نجد أن أغلب الإمكانيات المادية في المكتبة متوفرة وتمثلت مؤشراتها في:

- نسبة 76.79% من المبحوثين في الجدول رقم (3) تؤكد على أن موقع المكتبات يساعد في سهولة الوصول إليها.

- نسبة 71.42% تصرح بأن مساحة المكتبات كافية لاستقبال أعداد مناسبة من التلاميذ.

- نسبة 73.21% تقر بكفاية الأثاث الموجود بالمكتبة.

- نسبة 89.28% تدل على توفر مواد مطبوعة حديثة ومناسبة.

إلا أن النتائج أثبتت من جهة أخرى أن هناك نقص في الإمكانيات البشرية المتخصصة وهذا ماجاءت به نسبة 25% التي دلت على نسبة الأمناء المتخصصين في مجال علم المكتبات

وهي نسبة غير كافية، كما أن هناك بعض مكتبات الثانويات تحتوي على أمين مكتبة واحد لا غير مما يقلل من نشاط وفعالية خدمات المكتبة.

الفرضية الثانية:

والتي توقعت " أمين المكتبة يساهم بدور كبير في تسيير وتطوير خدمات المكتبة المدرسية" قد تحققت.

ومن خلال نتائج المحور الثاني الخاص بخدمات أمين المكتبة أوضحت أغلبية النتائج أن لأمين المكتبة دور كبير في تسيير شؤون المكتبة، وذلك من خلال قيامه بالمعالجة الفنية وتقديم خدمة الإعارة وتقديم تقرير بأهم الأعمال التي قامت بها المكتبة وكذلك من خلال مشاركته في عملية اختيار المجموعات المكتبية وإجابته على أسئلة واستفسارات التلاميذ، وهذا كله عبرت عليه نتائج الجداول رقم (11)، (12)، (14)، (15)، (17).

الفرضية الثالثة:

والتي توقعت: " المكتبة المدرسية تتوفر على الوسائل والتجهيزات اللازمة لمسايرة التكنولوجيا الحديثة" لم تتحقق.

وذلك يعود لعدم مسايرة هذه المكتبات للتطور الحاصل من خلال النقص الملحوظ في توفر وسائل التكنولوجيا الحديثة اللازمة وهذا ما أشارت إليه نتائج المحور الثالث الخاص باستخدام التكنولوجيا الحديثة في المكتبة ومدى تأثيرها وقد تلخصت مؤشراتته في:

* نسبة 85.71% لا تتوفر على المواد السمعية والبصرية.

* نسبة 83.93% لا تتوفر على آلات نسخ وتصوير.

* نسبة 67.86% لا تتوفر على أجهزة الحواسيب.

* نسبة 73.21% لا تتوفر على شبكة الانترنت.

4- الاقتراحات والتوصيات:

بناء على ما توصلت إليه الدراسة من نتائج ارتأينا تقديم الاقتراحات التالية سعياً منا للرفع من أداء المكتبات مجال الدراسة:

* المطالبة بتوفير أمين متخصص في المكتبات ومراكز المعلومات وتعيين أكثر من أمين في المكتبة لمواجهة زيادة عدد التلاميذ الاستفادة من خبراتهم في تحسين أوضاع المكتبة.

* تصميم وإعداد مبنى للمكتبة المدرسية عن طريق اشتراك خبراء المكتبات والمعلومات والمهندسون المعماريون في إعداد المعايير الدولية في هذا الخصوص.

* إنشاء مبنى خاص للمكتبة المدرسية مستقل لتسهيل الوصول إليه كما يراعي فيه البعد عن

مصادر الضوضاء، وإعطائه مساحة واسعة قدر الإمكان للتكيف مع التغيرات المستقبلية والإضافات التي تطرأ على مستوى المكتبة.

* ضرورة توفير أكثر من قاعة في مبنى المكتبة المدرسية كتوفير قاعة لأمين المكتبة وقاعة

للإطلاع الداخلي وقاعة للإعداد الفني، قاعة لممارسة الأنشطة المختلفة.

* زيادة محتويات المكتبة بالأوعية الحديثة المختلفة حسب احتياجات المستفيدين، ووفقاً

لأعدادهم.

* ضرورة القيام بتنظيم برامج وأنشطة ثقافية من معارض ومسابقات وندوات لجذب التلاميذ

وتحفيزهم على المطالعة، وللكشف عن الميول والاتجاهات الفردية والمهارات الشخصية

الخاصة بالتلميذ.

* ضرورة التنسيق بين المكتبات المدرسية والمكتبات الأخرى من خلال زيارات متبادلة

للتعرف على الجديد في الكتب والمراجع والإصدارات المختلفة واستعارة بعضها.

* ضرورة مشاركة أمين المكتبة في اختيار المجموعات المكتبية وذلك لمعرفة كل ما يتعلق

بالمواد داخل المكتبة ومدى مناسبتها للتلاميذ والمدرسين.

* توفير الميزانية اللازمة لاقتناء كل ما يلزمها من مصادر تكنولوجية حديثة ومتطورة لسد

احتياجاتها.

* يجب توفير جميع الأجهزة الحديثة المختلفة مثل أجهزة النسخ والتصوير والمواد السمعية

والبصرية خاصة أجهزة الحواسيب وشاشات العروض الكبيرة وإدخال شبكة المعلومات.

* العمل على التدريب المستمر لكل أمناء المكتبات والمعلمين من خلال مشاركتهم بدورات

لمواكبة التطورات في مجال التكنولوجيا لتعطيم القدرة والفاعلية على تطبيقها بأنفسهم

وتدريب التلاميذ على استخدامها للاستفادة منها.

* ضرورة تبني تكنولوجيا المعلومات في تقديم خدمات المكتبات المدرسية وإمدادها بنظام

آلي مناسب.

* يجب أن تدرك الإدارات المعنية بالمكتبات المدرسية أهميتها وإعطائها القدر الكافي من

المسؤولية والعمل على تطويرها في ضوء تغيرات ومستحدثات العصر.

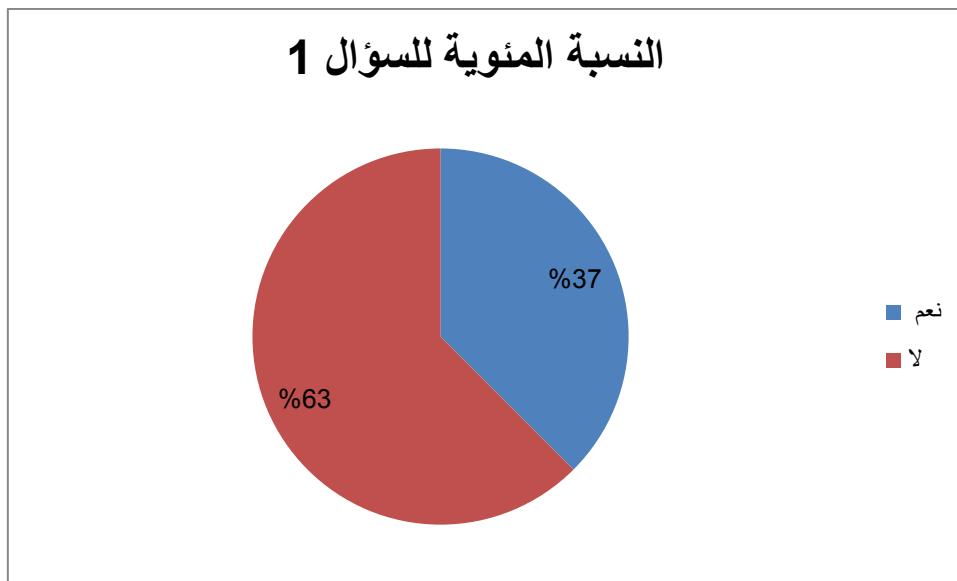
تحليل ومناقشة نتائج :

المحور الاول : الاداء المهاري قبل الاصابة

السؤال 1: هل تعرضت يوما ما الى الاصابة اثناء ممارستك للرياضة ؟

| | | |
|------|------|------------------|
| لا | نعم | |
| 30 | 18 | التكرار |
| 62.5 | 37.5 | النسبة المئوية % |

| الدلالة الاحصائية | القيمة م | القيمة ج | مستوى الدلالة | درجة الحرية | البدائل | |
|-------------------|----------|----------|---------------|-------------|---------|----------|
| دالة | 5.33 | 3.84 | 0.05 | 1 | 2 | السؤال 1 |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال الاول للمحور الاول والمتمثل في معرفة الاداء المهاري قبل الاصابة

كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 5.33 اكبر من القيمة الجدولية 3.84 وهذا عند مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 1 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية

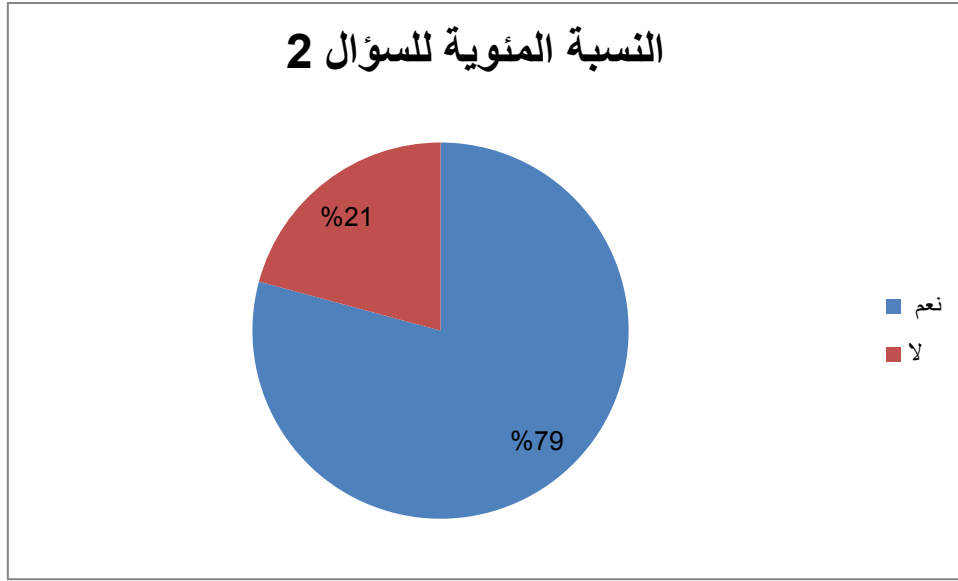
كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه.

ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال لا يبقى لنا الشك في ان نقول ان هذا السؤال قد حقق المبتغى وبلغ الهدف المنشود منه .

السؤال 2 : هل تتدرب مع ناديك بانتظام ؟

| | | |
|------|------|------------------|
| لا | نعم | |
| 10 | 38 | التكرار |
| 20.8 | 79.2 | النسبة المئوية % |

| الدلالة الاحصائية | القيمة م | القيمة ج | مستوى الدلالة | درجة الحرية | البدائل | |
|-------------------|----------|----------|---------------|-------------|---------|----------|
| دالة | 16.33 | 3.84 | 0.05 | 1 | 2 | السؤال 2 |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال الثاني للمحور الاول والمتمثل في معرفة الاداء المهاري قبل الاصابة

كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 16.33 اكبر من القيمة الجدولية 3.84 وهذا عند مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 1 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية

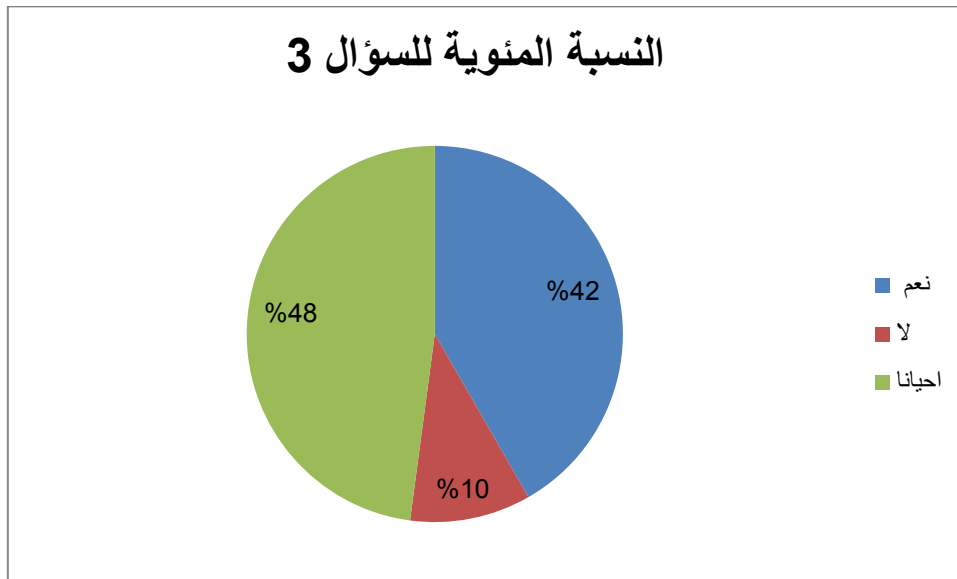
كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه.

ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال لا يبقى لنا الشك في ان نقول ان هذا السؤال قد حقق المبتغى وبلغه الهدف المنشود منه.

السؤال 3 : هل المراقبة الطبية للاعبين تجرى بصفة دورية ؟

| | | | |
|--------|------|------|------------------|
| احيانا | لا | نعم | |
| 23 | 5 | 20 | التكرار |
| 47.9 | 10.4 | 41.7 | النسبة المئوية % |

| | | | | | | |
|-------------------|----------|----------|---------------|-------------|---------|----------|
| الدلالة الاحصائية | القيمة م | القيمة ج | مستوى الدلالة | درجة الحرية | البدائل | |
| دالة | 11.63 | 5.99 | 0.05 | 2 | 3 | السؤال 3 |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال الثالث للمحور الاول والمتمثل في معرفة الاداء المهاري قبل الاصابة

كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 11.63 اكبر من القيمة الجدولية 5.99 وهذا عند مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 2 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية.

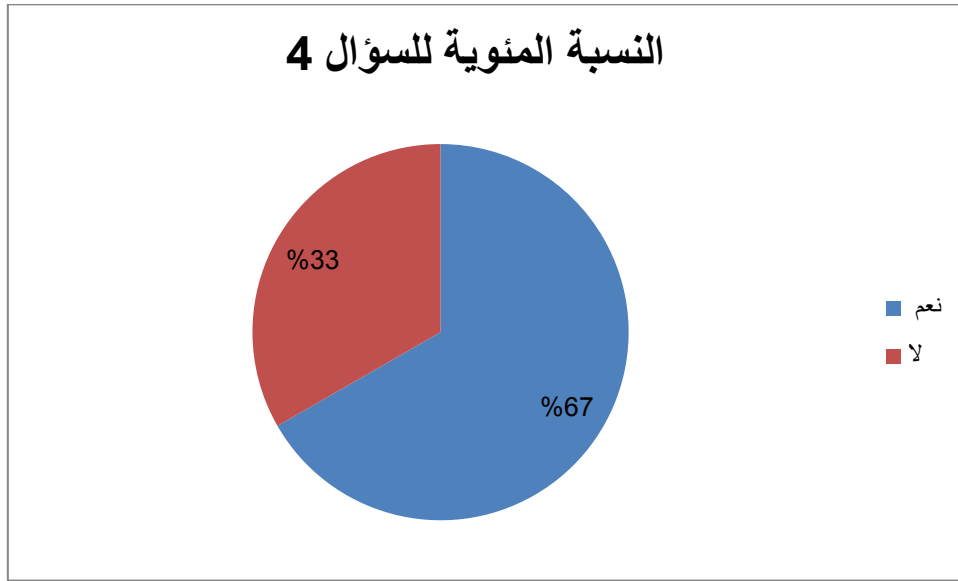
كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه.

ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال لا يبقى لنا الشك في ان نقول ان هذا السؤال قد حقق المبتغى وبلغه الهدف المنشود منه.

السؤال 4 : هل ادائك في المباراة افضل من ادائك في التدريبات ؟

| | | |
|------|------|------------------|
| لا | نعم | |
| 16 | 32 | التكرار |
| 33.3 | 66.7 | النسبة المئوية % |

| الدلالة الاحصائية | القيمة م | القيمة ج | مستوى الدلالة | درجة الحرية | البدائل | |
|-------------------|----------|----------|---------------|-------------|---------|----------|
| دالة | 5.33 | 3.84 | 0.05 | 1 | 2 | السؤال 4 |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال الرابع للمحور الاول والمتمثل في معرفة الاداء المهاري قبل الاصابة.

كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 5.33 اكبر من القيمة الجدولية 3.84 وهذا عند مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 1 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية

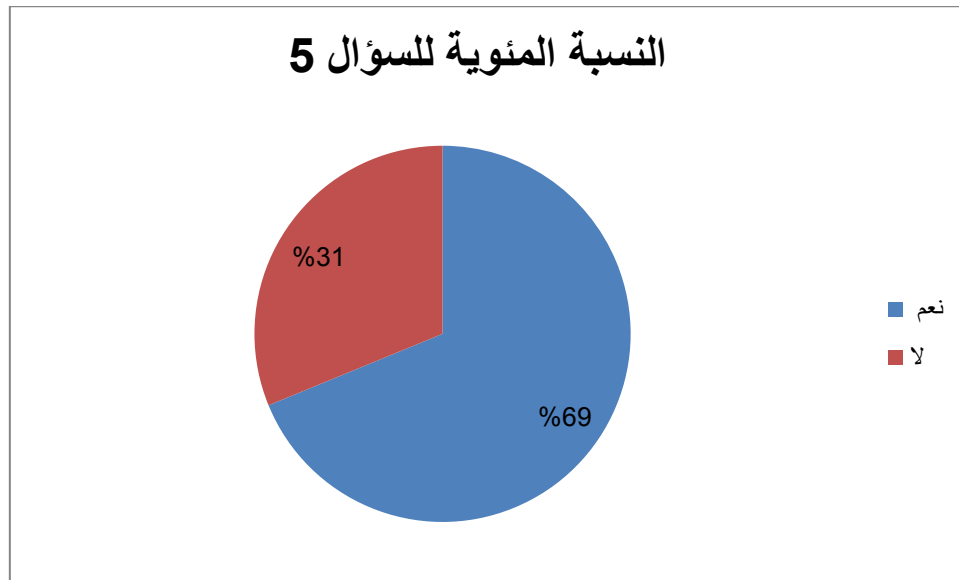
كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه .

ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال لا يبقى لنا الشك في ان نقول ان هذا السؤال قد حقق المبتغى وبلغه الهدف المنشود منه.

السؤال 5 : هل ينتقل الطاقم الطبي مع اللاعبين اثناء التدريبات ؟

| | | |
|------|------|------------------|
| لا | نعم | |
| 15 | 33 | التكرار |
| 31.2 | 68.8 | النسبة المئوية % |

| الدلالة الاحصائية | القيمة م | القيمة ج | مستوى الدلالة | درجة الحرية | البدائل | |
|-------------------|----------|----------|---------------|-------------|---------|----------|
| دالة | 6.75 | 3.84 | 0.05 | 1 | 2 | السؤال 5 |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال الخامس للمحور الاول والمتمثل في معرفة الاداء المهاري قبل الاصابة

كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 6.75 اكبر من القيمة الجدولية 3.84 وهذا عند مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 1 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية

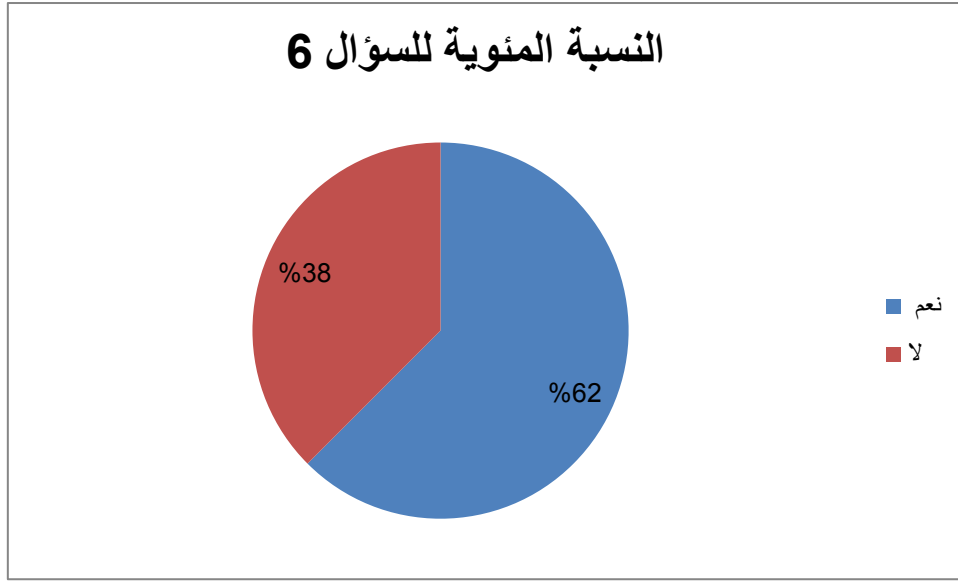
كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه .

ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال لا يبقى لنا الشك في ان نقول ان هذا السؤال قد حقق المبتغى وبلغه الهدف المنشود منه.

السؤال 6 : هل عدم اطلاع اللاعب على كشوفاته الصحية يؤثر على ادائه المهاري ؟

| | | |
|------|------|------------------|
| لا | نعم | |
| 18 | 30 | التكرار |
| 37.5 | 62.5 | النسبة المئوية % |

| الدلالة الاحصائية | القيمة م | القيمة ج | مستوى الدلالة | درجة الحرية | البدائل | |
|-------------------|----------|----------|---------------|-------------|---------|----------|
| دالة | 5.33 | 3.84 | 0.05 | 1 | 2 | السؤال 6 |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال السادس للمحور الاول والمتمثل في معرفة الاداء المهاري قبل الاصابة .

كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 5.33 اكبر من القيمة الجدولية 3.84 وهذا عند مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 1 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية

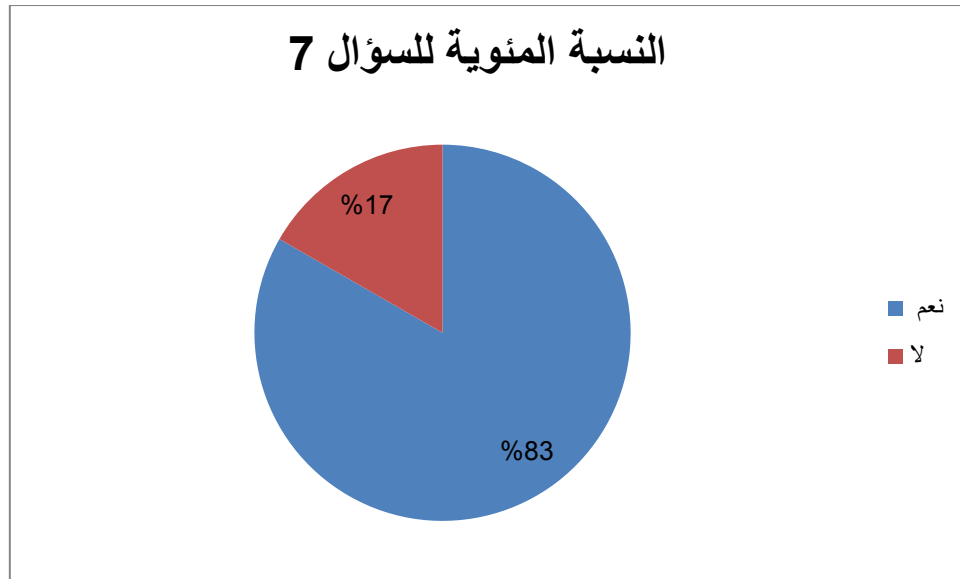
كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه .

ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال لا يبقى لنا الشك في ان نقول ان هذا السؤال قد حقق المبتغى وبلغه الهدف المنشود منه.

السؤال 7 : هل سبق وقدم لكم المدرب ارشادات ونصائح لتفادي الاصابة ؟

| | | |
|------|------|------------------|
| لا | نعم | |
| 8 | 40 | التكرار |
| 16.7 | 83.3 | النسبة المئوية % |

| الدلالة الاحصائية | القيمة م | القيمة ج | مستوى الدلالة | درجة الحرية | البدائل | |
|-------------------|----------|----------|---------------|-------------|---------|----------|
| دالة | 21.33 | 3.84 | 0.05 | 1 | 2 | السؤال 7 |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال السابع للمحور الاول والمتمثل في معرفة الاداء المهاري قبل الاصابة

كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 21.33 اكبر من القيمة الجدولية 3.84 وهذا عنده مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 1 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية

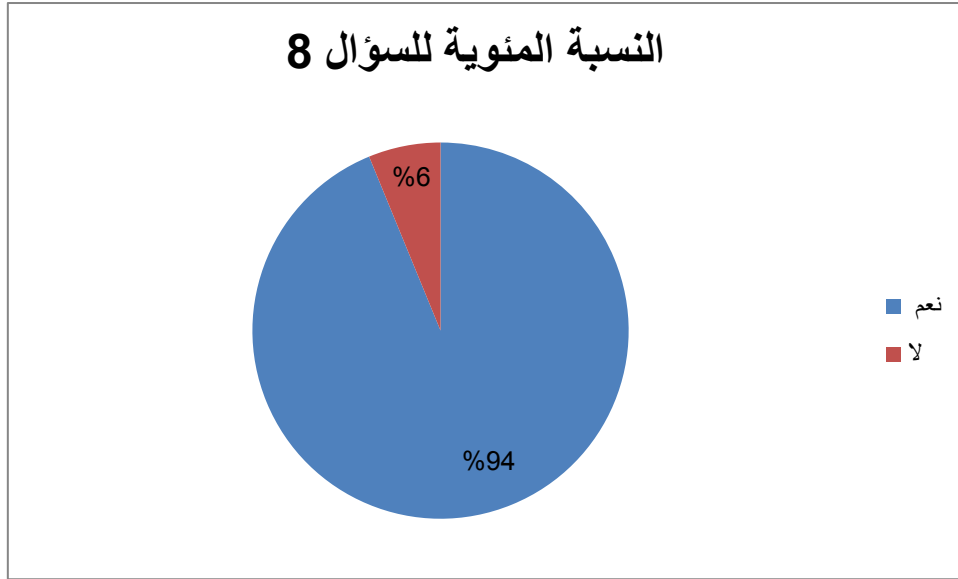
كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه.

ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال لا يبقى لنا الشك في ان نقول ان هذا السؤال قد حقق المبتغى وبلغه الهدف المنشود منه.

السؤال 8 : هل تعدد الاخطاء الفنية راجع الى طول فترة الغياب عن الملاعب ؟

| | | |
|-----|------|------------------|
| لا | نعم | |
| 3 | 45 | التكرار |
| 6.2 | 93.8 | النسبة المئوية % |

| الدلالة الاحصائية | القيمة م | القيمة ج | مستوى الدلالة | درجة الحرية | البدائل | |
|-------------------|----------|----------|---------------|-------------|---------|----------|
| دالة | 36.75 | 3.84 | 0.05 | 1 | 2 | السؤال 8 |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال الثامن للمحور الاول والمتمثل في معرفة الاداء المهاري قبل الاصابة

كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 36.75 اكبر من القيمة الجدولية 3.84 وهذا عنده مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 1 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية

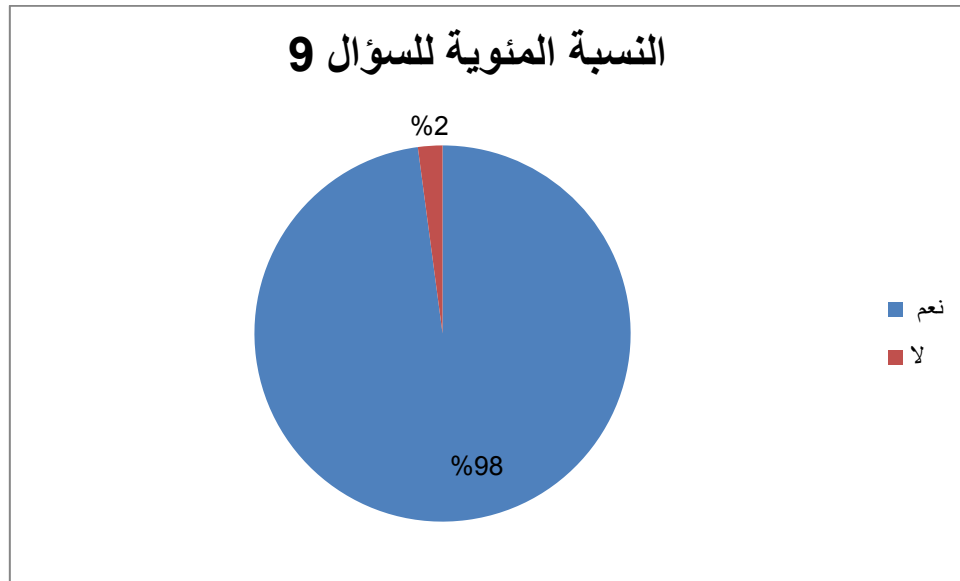
كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه.

ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال لا يبقى لنا الشك في ان نقول ان هذا السؤال قد حقق المبتغى وبلغه الهدف المنشود منه.

السؤال 9 : هل تدهور مستوى الاداء المهاري للاعب مرهون بتكرار الاصابة ؟

| | | |
|-----|------|------------------|
| لا | نعم | |
| 1 | 47 | التكرار |
| 2.1 | 97.9 | النسبة المئوية % |

| الدلالة الاحصائية | القيمة م | القيمة ج | مستوى الدلالة | درجة الحرية | البدائل | |
|-------------------|----------|----------|---------------|-------------|---------|----------|
| دالة | 44.08 | 3.84 | 0.05 | 1 | 2 | السؤال 9 |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال التاسع للمحور الاول والمتمثل في معرفة الاداء المهاري قبل الاصابة

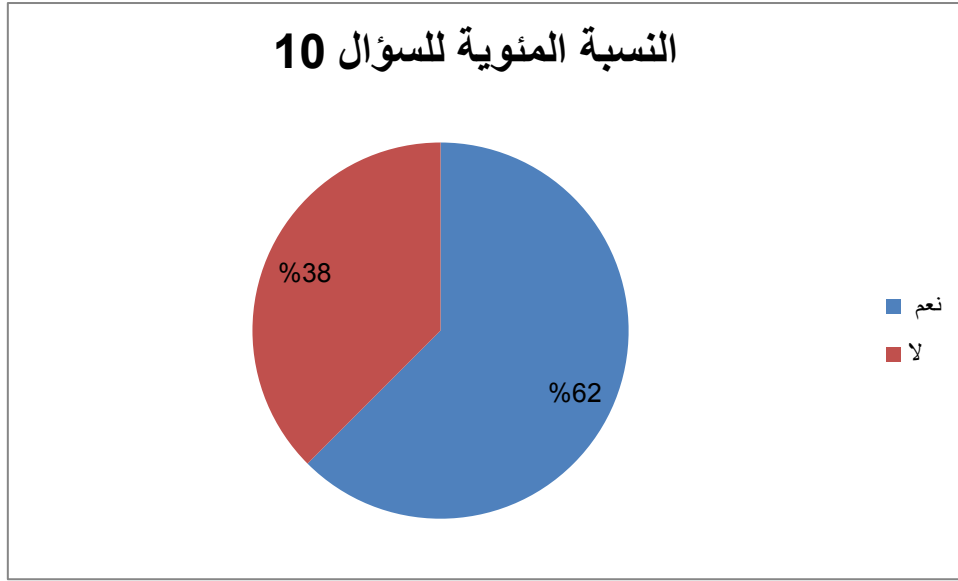
كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 44.08 اكبر من القيمة الجدولية 3.84 وهذا عند مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 1 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه .

ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال لا يبقى لنا الشك في ان نقول ان هذا السؤال قد حقق المبتغى وبلغه الهدف المنشود منه.

السؤال 10 : هل يتطلع اللاعب على المعلومات الصحية التي يشرف عليها الطاقم الطبي ؟

| | | |
|------|------|------------------|
| لا | نعم | |
| 18 | 30 | التكرار |
| 37.5 | 62.5 | النسبة المئوية % |

| الدلالة الاحصائية | القيمة م | القيمة ج | مستوى الدلالة | درجة الحرية | البدائل | |
|-------------------|----------|----------|---------------|-------------|---------|-----------|
| دالة | 16.33 | 3.84 | 0.05 | 1 | 2 | السؤال 10 |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال العاشر للمحور الاول والمتمثل في معرفة الاداء المهاري قبل الاصابة

كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 16.33 اكبر من القيمة الجدولية 3.84 وهذا عنده مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 1 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية

كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه.

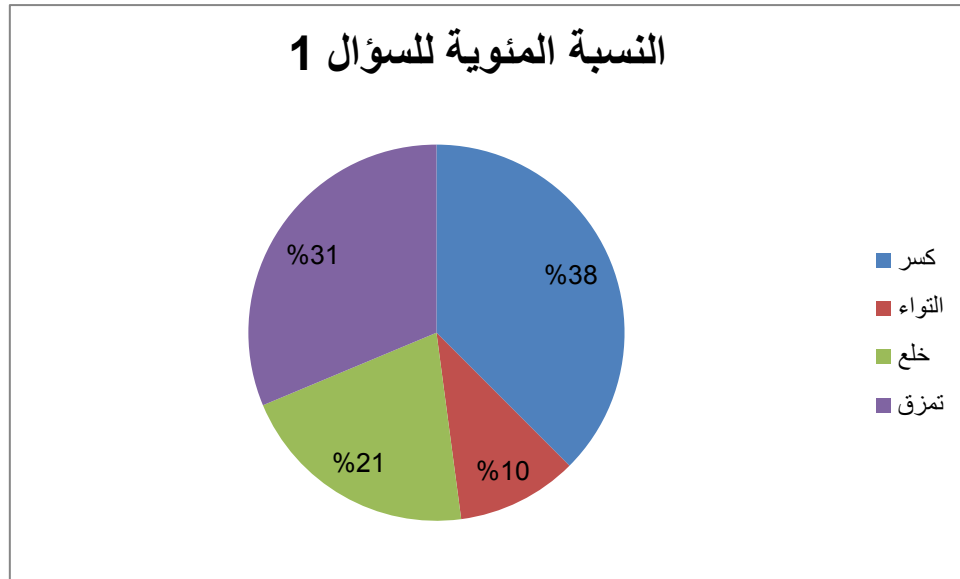
ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال لا يبقى لنا الشك في ان نقول ان هذا السؤال قد حقق المبتغى وبلغه الهدف المنشود منه.

المحور الثاني : نوع الاصابة و مسبباتها .

السؤال 1: ما نوع الاصابة التي تعرضت لها ؟

| تمزق | خلع | التواء | كسر | التكرار |
|------|------|--------|------|----------------|
| 15 | 10 | 5 | 18 | |
| 31.3 | 20.8 | 10.4 | 37.5 | نسبة المئوية % |

| الدلالة الاحصائية | القيمة م | القيمة ج | مستوى الدلالة | درجة الحرية | البدائل | السؤال 1 |
|-------------------|----------|----------|---------------|-------------|---------|----------|
| دالة | 8.17 | 7.81 | 0.05 | 3 | 4 | |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال الاول للمحور الثاني والمتمثل في نوع الاصابات ومسبباتها

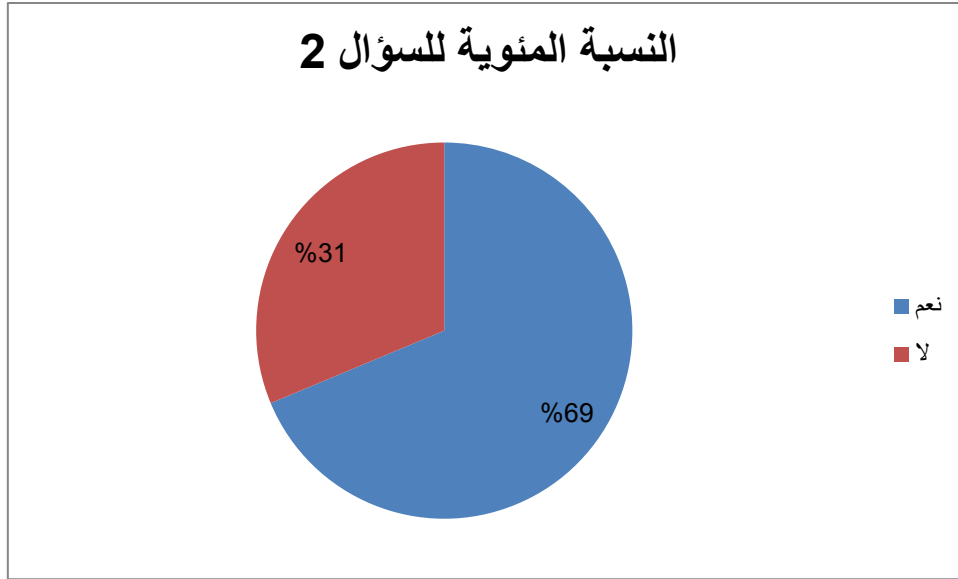
كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 8.17 اكبر من القيمة الجدولية 7.81 وهذا عنده مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 3 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه .

ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال لا يبقى لنا الشك في ان نقول ان هذا السؤال قد حقق المبتغى وبلغه الهدف المنشود منه.

السؤال 2: هل شدة حمل التدريب تزيد من خطر تكرار الاصابة ؟

| | | |
|------|------|------------------|
| لا | نعم | |
| 15 | 33 | التكرار |
| 31.3 | 68.7 | النسبة المئوية % |

| الدلالة الاحصائية | القيمة م | القيمة ج | مستوى الدلالة | درجة الحرية | البدائل | |
|-------------------|----------|----------|---------------|-------------|---------|----------|
| دالة | 6.75 | 3.84 | 0.05 | 1 | 2 | السؤال 2 |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال الثاني للمحور الثاني والمتمثل في نوع الاصابات ومسبباتها

كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 6.75 اكبر من القيمة الجدولية 3.84 وهذا عند مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 1 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية

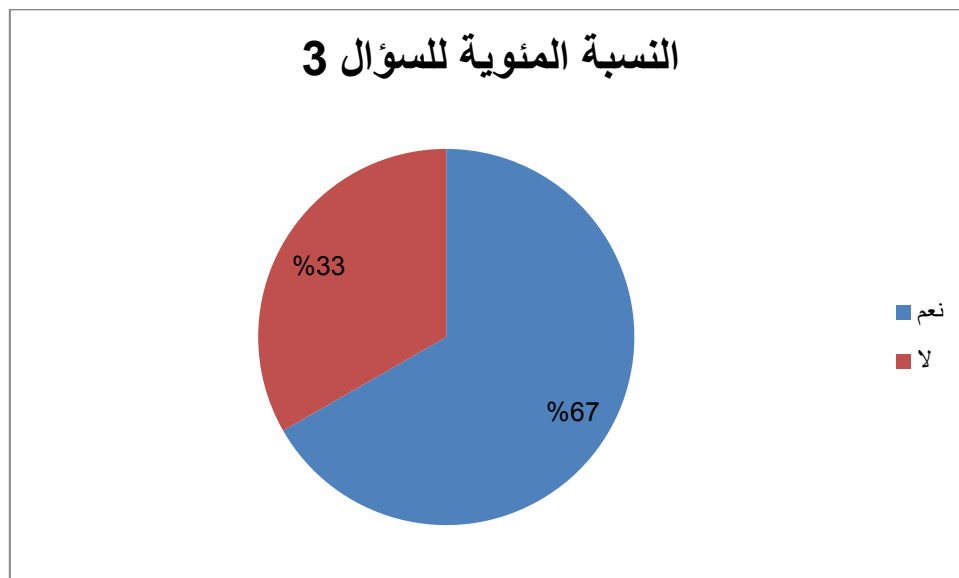
كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه.

ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال لا يبقى لنا الشك في ان نقول ان هذا السؤال قد حقق المبتغى وبلغه الهدف المنشود منه.

السؤال 3: هل سبق لك و ان استأنفت اللعب قبل انتهاء فترة العلاج ؟

| | نعم | لا |
|------------------|------|------|
| التكرار | 32 | 16 |
| النسبة المئوية % | 66.7 | 33.3 |

| الدلالة الاحصائية | القيمة م | القيمة ج | مستوى الدلالة | درجة الحرية | البدائل | السؤال 3 |
|-------------------|----------|----------|---------------|-------------|---------|----------|
| دالة | 5.33 | 3.84 | 0.05 | 1 | 2 | |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال الثالث للمحور الثاني والمتمثل في نوع الاصابات ومسبباتها

كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 5.33 اكبر من القيمة الجدولية 3.84 وهذا عنده مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 1 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية

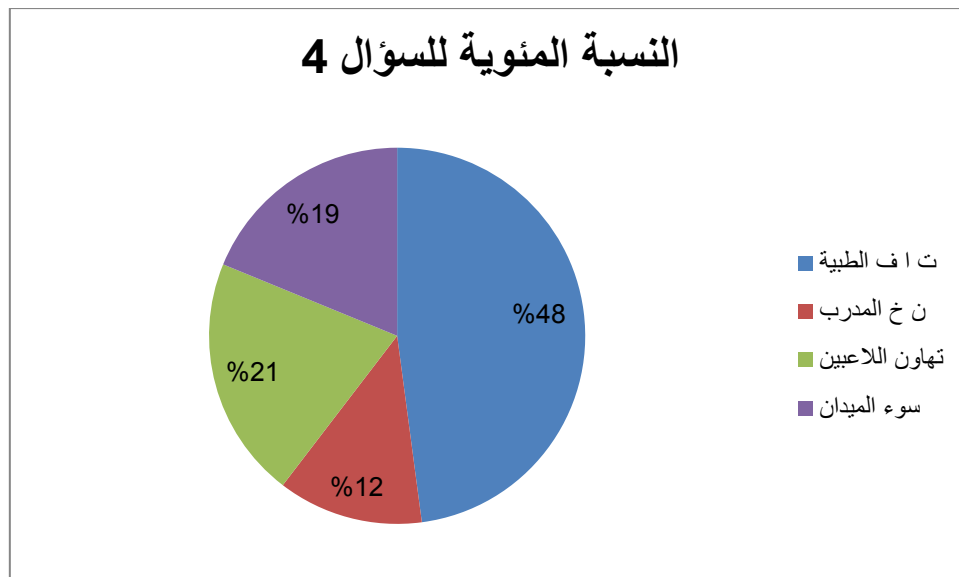
كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه .

ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال لا يبقى لنا الشك في ان نقول ان هذا السؤال قد حقق المبتغى وبلغه الهدف المنشود منه.

السؤال 4: ما هو اسباب الاصابات المتكررة للاعبين ؟

| ت ا ف الطبية | ن خبرة المدرب | تهاون اللاعبين | سوء الميدان | |
|--------------|---------------|----------------|-------------|------------------|
| 23 | 6 | 10 | 9 | التكرار |
| 47.9 | 12.5 | 20.8 | 18.8 | النسبة المئوية % |

| البدائل | درجة الحرية | مستوى الدلالة | القيمة ج | القيمة م | الدلالة الاحصائية | |
|----------|-------------|---------------|----------|----------|-------------------|--|
| السؤال 4 | 3 | 0.05 | 7.81 | 14.16 | دالة | |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال الرابع للمحور الثاني والمتمثل في نوع الاصابات ومسبباتها

كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 14.16 اكبر من القيمة الجدولية 7.81 وهذا عند مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 3 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية

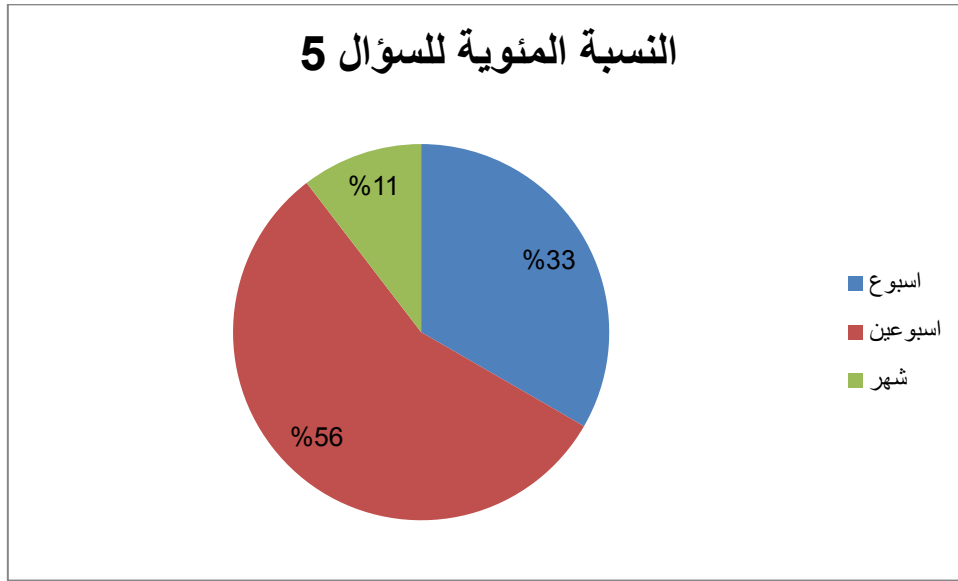
كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه.

ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال لا يبقى لنا الشك في ان نقول ان هذا السؤال قد حقق المبتغى وبلغه الهدف المنشود منه.

السؤال 5: ماهي الفترة الزمنية التي بقيت فيها خارج التدريب بسبب الاصابة ؟

| شهر | اسبوعين | اسبوع | التكرار |
|------|---------|-------|-----------------|
| 5 | 27 | 16 | |
| 10.4 | 56.3 | 33.3 | النسبة المئوية% |

| الدلالة الاحصائية | القيمة م | القيمة ج | مستوى الدلالة | درجة الحرية | البدائل | |
|-------------------|----------|----------|---------------|-------------|---------|----------|
| دالة | 15.12 | 5.99 | 0.05 | 2 | 3 | السؤال 5 |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال الخامس للمحور الثاني والمتمثل في نوع الاصابات ومسبباتها

كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 15.12 اكبر من القيمة الجدولية 5.99 وهذا عند مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 2 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية

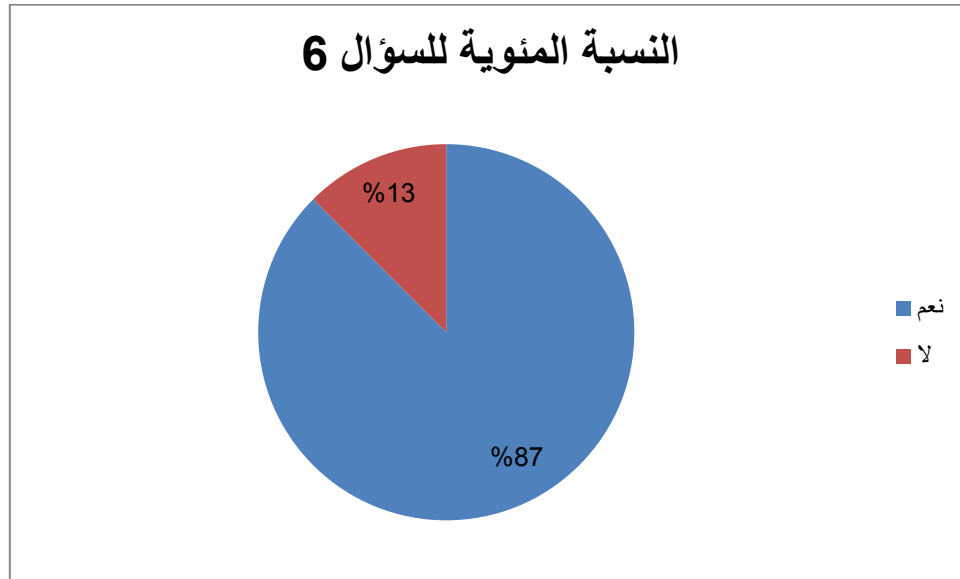
كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه .

ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال لا يبقى لنا الشك في ان نقول ان هذا السؤال قد حقق المبتغى وبلغه الهدف المنشود منه.

السؤال 6: هل عدم مراعاة الظروف المناخية وخاصة درجة البرودة يؤدي الي حدوث اصابات ؟

| | | |
|------|------|----------------|
| لا | نعم | |
| 6 | 42 | التكرار |
| 12.5 | 87.5 | النسبة المئوية |

| الدلالة الاحصائية | القيمة م | القيمة ج | مستوى الدلالة | درجة الحرية | البدائل | السؤال 6 |
|-------------------|----------|----------|---------------|-------------|---------|----------|
| دالة | 27.00 | 3.84 | 0.05 | 1 | 2 | |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال السادس للمحور الثاني والمتمثل في نوع الاصابات ومسبباتها

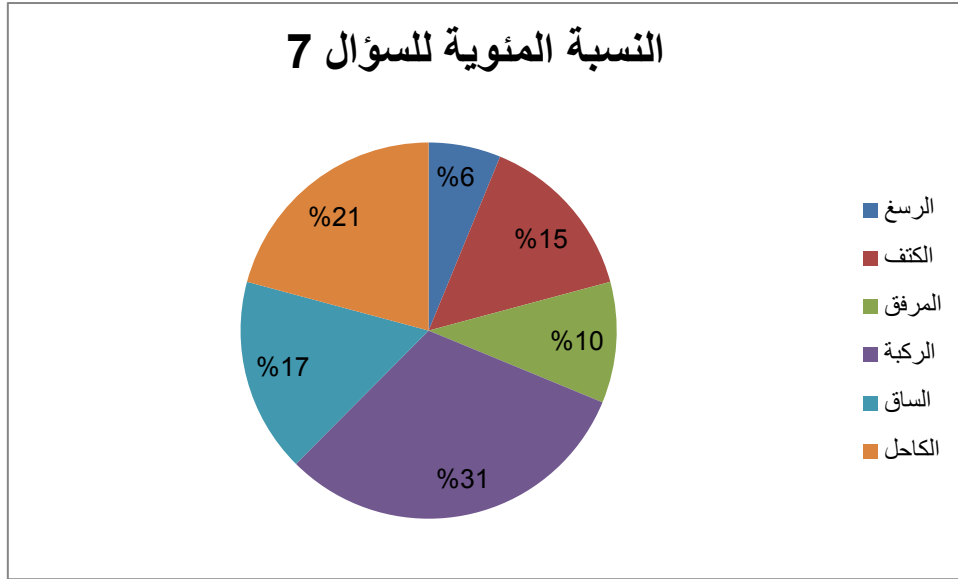
كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 27.00 اكبر من القيمة الجدولية 3.84 وهذا عنده مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 1 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه .

ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال لا يبقى لنا الشك في ان نقول ان هذا السؤال قد حقق المبتغى وبلغه الهدف المنشود منه.

السؤال 7: ما هي الاماكن الاكثر عرضة للإصابات ؟

| التكرار | الرسغ | الكتف | المرفق | الركبة | الساق | الكاحل |
|-----------------|-------|-------|--------|--------|-------|--------|
| 3 | 7 | 5 | 15 | 8 | 10 | |
| النسبة المئوية% | 6.2 | 14.6 | 10.4 | 31.2 | 16.7 | 20.8 |

| السؤال 7 | البدائل | درجة الحرية | مستوى الدلالة | القيمة ج | القيمة م | الدلالة الاحصائية |
|----------|---------|-------------|---------------|----------|----------|-------------------|
| | 5 | 4 | 0.05 | 9.49 | 11.00 | دالة |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال السابع للمحور الثاني والمتمثل في نوع الاصابات ومسبباتها

كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 11.00 اكبر من القيمة الجدولية 9.49 وهذا عنده مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 4 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية

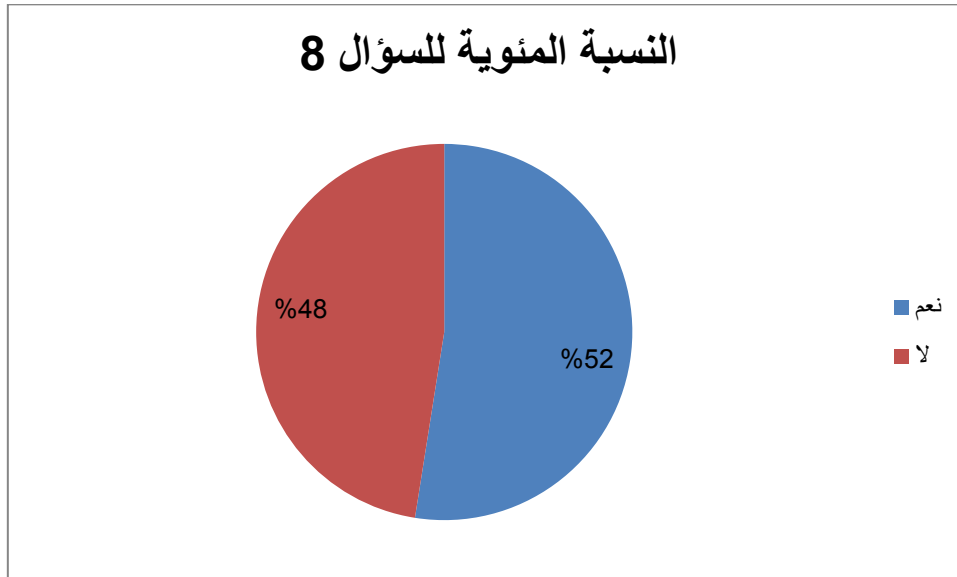
كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه .

ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال لا يبقى لنا الشك في ان نقول ان هذا السؤال قد حقق المبتغى وبلغه الهدف المنشود منه.

السؤال 8: هل تشخيص الاصابات يكون فوري ؟

| | | |
|------|------|------------------|
| لا | نعم | |
| 10 | 38 | التكرار |
| 20.8 | 79.2 | النسبة المئوية % |

| الدلالة الاحصائية | القيمة م | القيمة ج | مستوى الدلالة | درجة الحرية | البدائل | السؤال 8 |
|-------------------|----------|----------|---------------|-------------|---------|----------|
| دالة | 16.33 | 3.84 | 0.05 | 1 | 2 | |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال الثامن للمحور الثاني والمتمثل في نوع الاصابات ومسبباتها

كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 16.33 اكبر من القيمة الجدولية 3.84 وهذا عند مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 1 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية

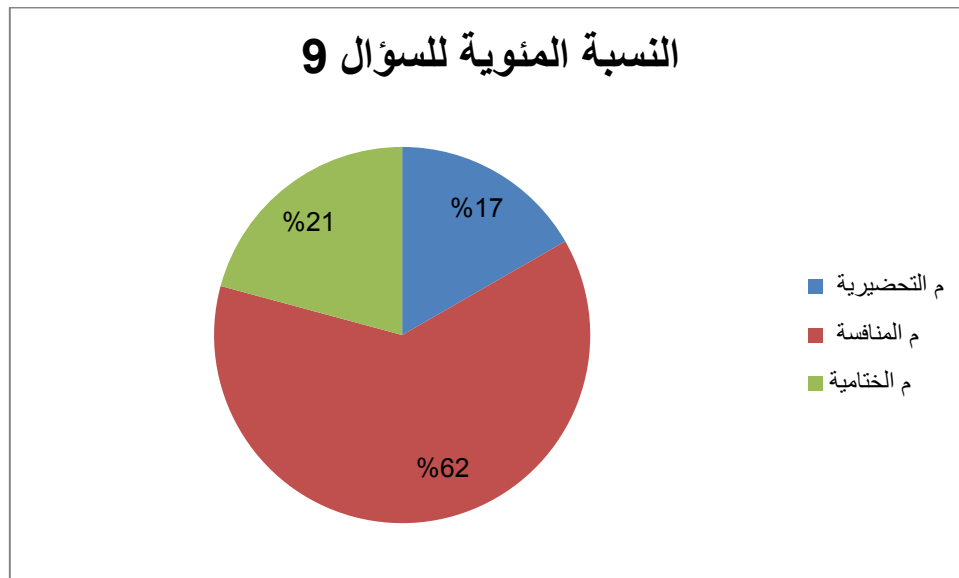
كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه .

ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال لا يبقى لنا الشك في ان نقول ان هذا السؤال قد حقق المبتغى وبلغه الهدف المنشود منه.

السؤال 9: في اي مرحلة من الموسم يكون اللاعب عرضة للاصابات ؟

| مرحلة الختامية | مرحلة المنافسة | مرحلة تحضيرية | التكرار |
|----------------|----------------|---------------|-----------------|
| 10 | 30 | 8 | |
| 20.8 | 62.5 | 16.7 | النسبة المئوية% |

| الدلالة الاحصائية | القيمة م | القيمة ج | مستوى الدلالة | درجة الحرية | البدائل | السؤال 9 |
|-------------------|----------|----------|---------------|-------------|---------|----------|
| دالة | 18.50 | 5.99 | 0.05 | 2 | 3 | |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال التاسع للمحور الثاني والمتمثل في نوع الاصابات ومسبباتها

كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 18.50 اكبر من القيمة الجدولية 5.99 وهذا عنده مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 2 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية

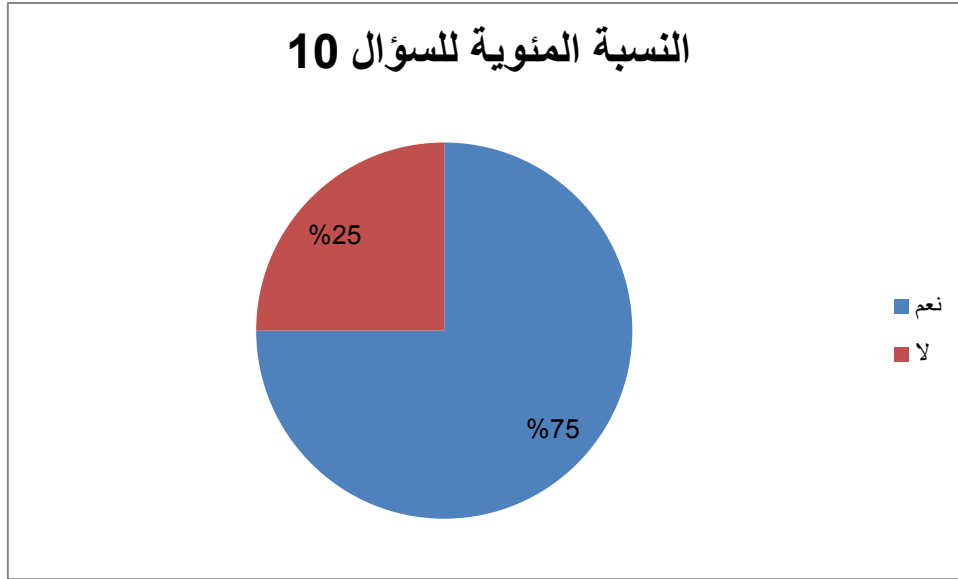
كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه .

ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال لا يبقى لنا الشك في ان نقول ان هذا السؤال قد حقق المبتغى وبلغه الهدف المنشود منه.

السؤال 10: هل ارضية الملعب تعتبر سببا في الوقوع في الاصابات ؟

| | | |
|----|-----|------------------|
| لا | نعم | |
| 12 | 36 | التكرار |
| 25 | 75 | النسبة المئوية % |

| الدلالة الاحصائية | القيمة م | القيمة ج | مستوى الدلالة | درجة الحرية | البدائل | |
|-------------------|----------|----------|---------------|-------------|---------|-----------|
| دالة | 18.50 | 3.84 | 0.05 | 1 | 2 | السؤال 10 |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال العاشر للمحور الثاني والمتمثل في نوع الاصابات ومسبباتها

كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 18.50 اكبر من القيمة الجدولية 3.84 وهذا عنده مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 1 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية

كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه .

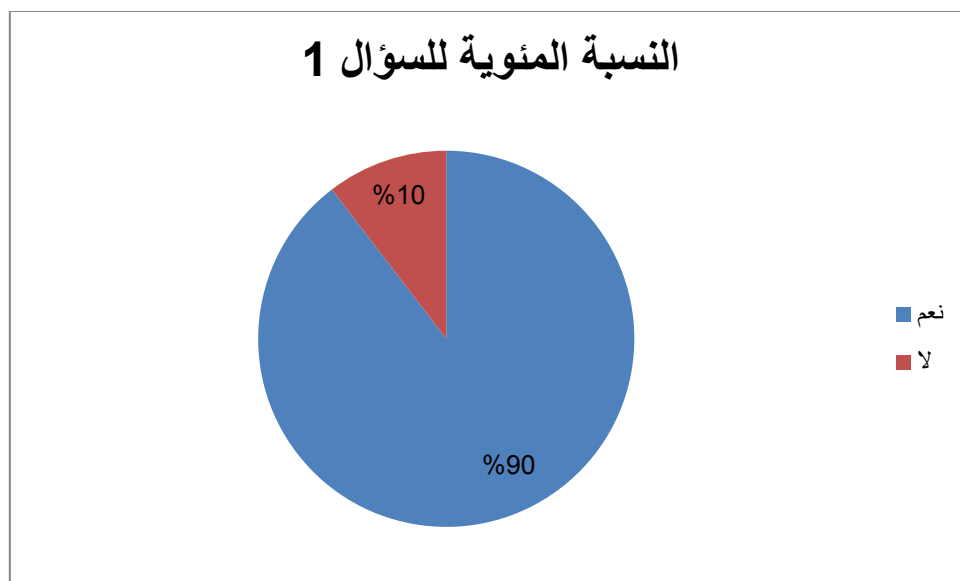
ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال لا يبقى لنا الشك في ان نقول ان هذا السؤال قد حقق المبتغى وبلغه الهدف المنشود منه.

المحور الثالث : الاداء المهاري بعد الاصابة .

السؤال 1: هل اثرت هذه الاصابة على مشوارك الرياضي ؟

| | | |
|------|------|------------------|
| لا | نعم | |
| 5 | 43 | التكرار |
| 10.4 | 89.6 | النسبة المئوية % |

| الدلالة الاحصائية | القيمة م | القيمة ج | مستوى الدلالة | درجة الحرية | البدائل | |
|-------------------|----------|----------|---------------|-------------|---------|----------|
| دالة | 30.08 | 3.84 | 0.05 | 1 | 2 | السؤال 1 |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال الاول للمحور الثالث والمتمثل في الاداء المهاري بعد الاصابة

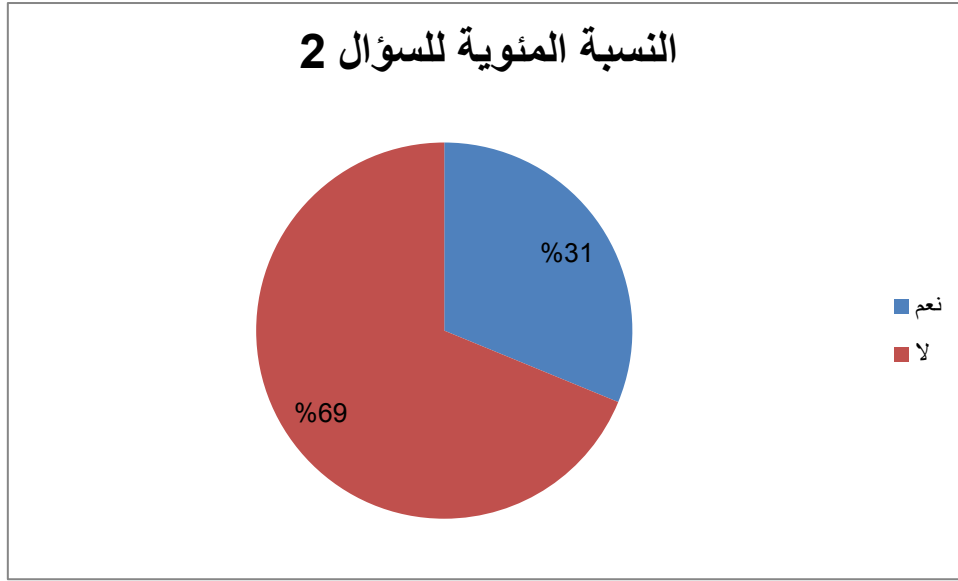
كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 30.08 اكبر من القيمة الجدولية 3.84 وهذا عند مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 1 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه .

ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال لا يبقى لنا الشك في ان نقول ان هذا السؤال قد حقق المبتغى وبلغه الهدف المنشود منه.

السؤال 2: عند عودتك من الاصابة هل عدت الى مستواك السابق ؟

| | | |
|------|------|------------------|
| لا | نعم | |
| 33 | 15 | التكرار |
| 68.8 | 31.2 | النسبة المئوية % |

| الدلالة الاحصائية | القيمة م | القيمة ج | مستوى الدلالة | درجة الحرية | البدائل | |
|-------------------|----------|----------|---------------|-------------|---------|----------|
| دالة | 6.75 | 3.84 | 0.05 | 1 | 2 | السؤال 2 |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال الثاني للمحور الثالث والمتمثل في الاداء المهاري بعد الاصابة

كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 6.75 اكبر من القيمة الجدولية 3.84 وهذا عند مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 1 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية

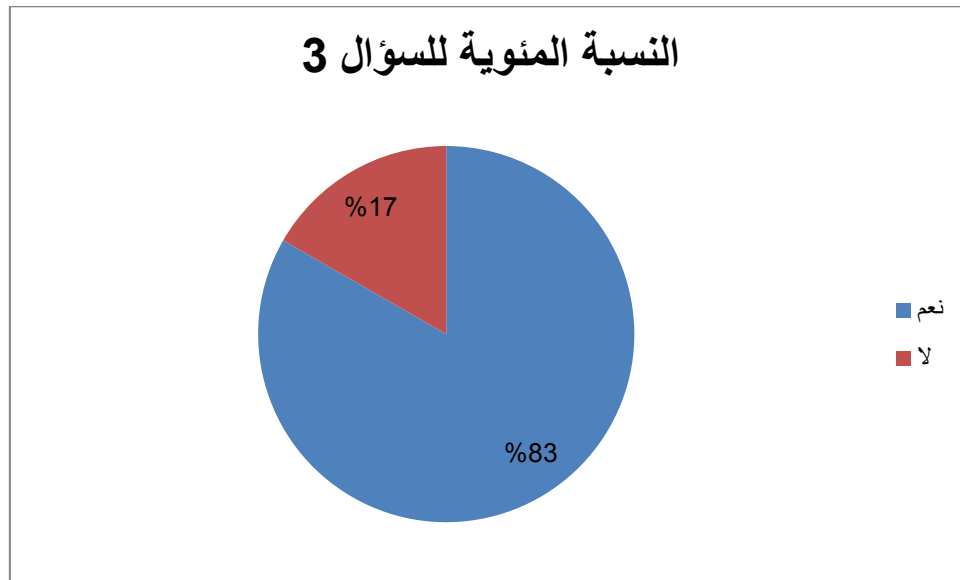
كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه .

ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال لا يبقى لنا الشك في ان نقول ان هذا السؤال قد حقق المبتغى وبلغه الهدف المنشود منه.

السؤال 3: هل الإصابة المتكررة على اللاعب اثناء التدريبات لها تأثير على مردود اللاعب في المنافسة؟

| | | |
|------|------|------------------|
| لا | نعم | |
| 8 | 40 | التكرار |
| 16.7 | 83.3 | النسبة المئوية % |

| الدلالة الاحصائية | القيمة م | القيمة ج | مستوى الدلالة | درجة الحرية | البدائل | السؤال 3 |
|-------------------|----------|----------|---------------|-------------|---------|----------|
| دالة | 21.33 | 3.84 | 0.05 | 1 | 2 | |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال الثالث للمحور الثالث والمتمثل في الاداء المهاري بعد الاصابة

كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 21.33 اكبر من القيمة الجدولية 3.84 وهذا عنده مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 1 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية

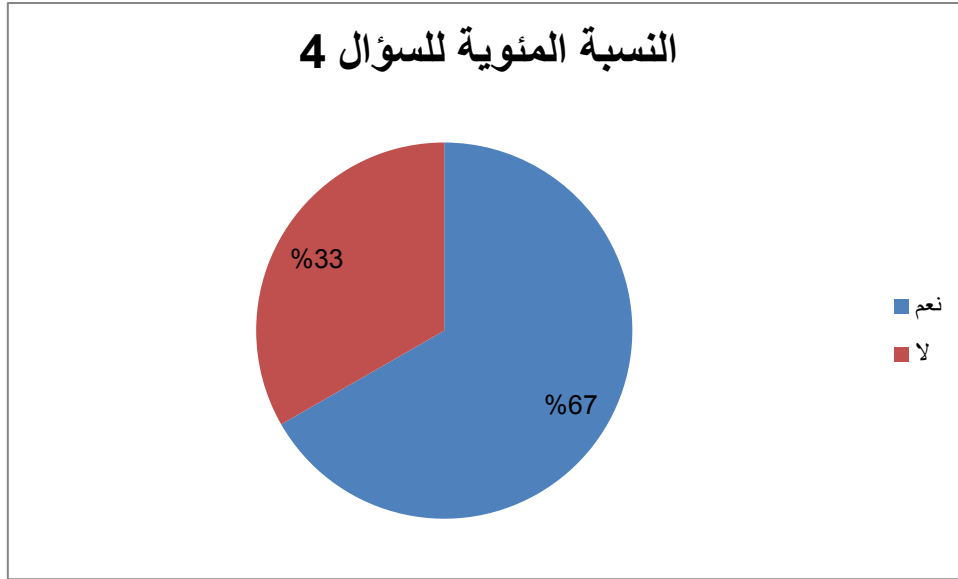
كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه .

ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال لا يبقى لنا الشك في ان نقول ان هذا السؤال قد حقق المبتغى وبلغه الهدف المنشود منه.

السؤال 4 :هل الخوف من تكرار الاصابة يؤدي الى تجنب اللعب للصراعات الثنائية مع الخصم ؟

| | | |
|------|------|-----------------|
| لا | نعم | |
| 16 | 32 | التكرار |
| 33.3 | 66.7 | النسبة المئوية% |

| الدلالة الاحصائية | القيمة م | القيمة ج | مستوى الدلالة | درجة الحرية | البدائل | |
|-------------------|----------|----------|---------------|-------------|---------|----------|
| دالة | 5.33 | 3.84 | 0.05 | 1 | 2 | السؤال 4 |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال الرابع للمحور الثالث والمتمثل في الاداء المهاري بعد الاصابة

كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 5.33 اكبر من القيمة الجدولية 3.84 وهذا عند مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 1 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية

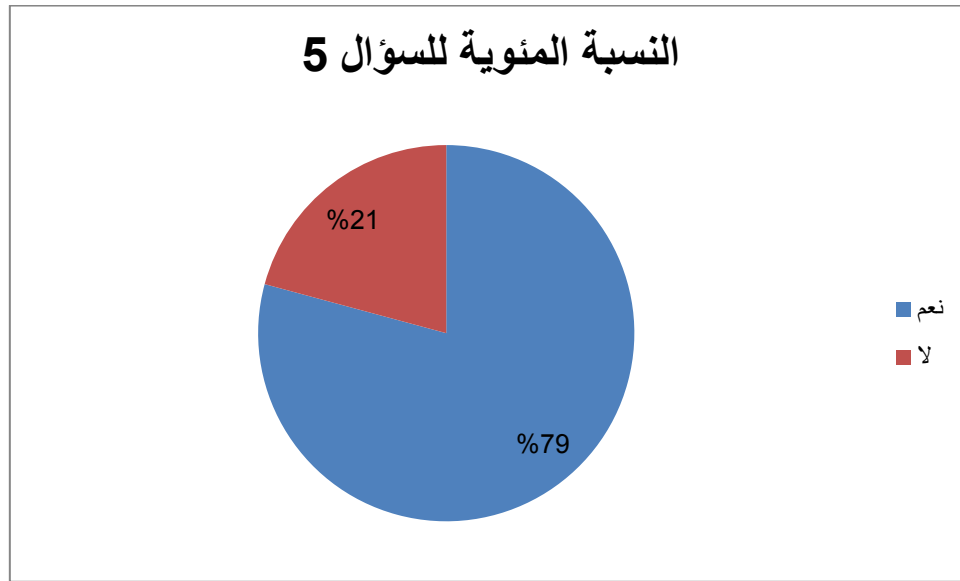
كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه .

ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال لا يبقى لنا الشك في ان نقول ان هذا السؤال قد حقق المبتغى وبلغه الهدف المنشود منه.

السؤال 5: هل تدني مستوى لياقتك بعد الإصابة ؟

| | | |
|------|------|-----------------|
| لا | نعم | |
| 10 | 38 | التكرار |
| 20.8 | 79.2 | النسبة المئوية% |

| الدلالة الاحصائية | القيمة م | القيمة ج | مستوى الدلالة | درجة الحرية | البدائل | |
|-------------------|----------|----------|---------------|-------------|---------|----------|
| دالة | 16.33 | 3.84 | 0.05 | 1 | 2 | السؤال 5 |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال الخامس للمحور الثالث والمتمثل في الاداء المهاري بعد الإصابة

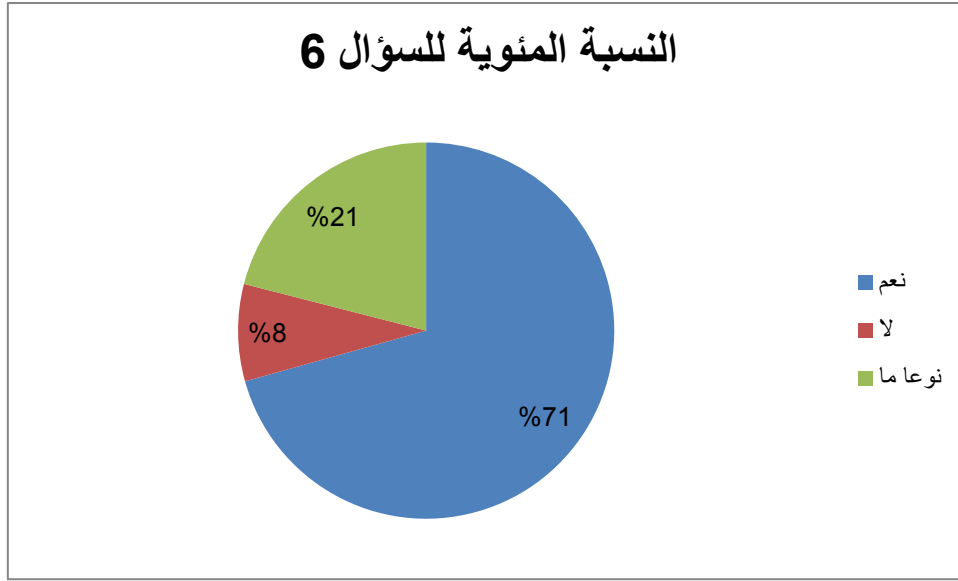
كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 16.33 اكبر من القيمة الجدولية 3.84 وهذا عند مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 1 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه .

ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال لا يبقى لنا الشك في ان نقول ان هذا السؤال قد حقق المبتغى وبلغه الهدف المنشود منه.

السؤال 6: هل لديكم خبرة كافية للتعامل مع جميع الاصابات ؟

| نوعا ما | لا | نعم | |
|---------|-----|------|-----------------|
| 10 | 4 | 34 | التكرار |
| 20.9 | 8.3 | 70.8 | النسبة المئوية% |

| الدلالة الاحصائية | القيمة م | القيمة ج | مستوى الدلالة | درجة الحرية | البدائل | |
|-------------------|----------|----------|---------------|-------------|---------|----------|
| دالة | 31.50 | 5.99 | 0.05 | 2 | 3 | السؤال 6 |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال السادس للمحور الثالث والمتمثل في الاداء المهاري بعد الاصابة

كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 31.50 اكبر من القيمة الجدولية 5.99 وهذا عند مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 2 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية

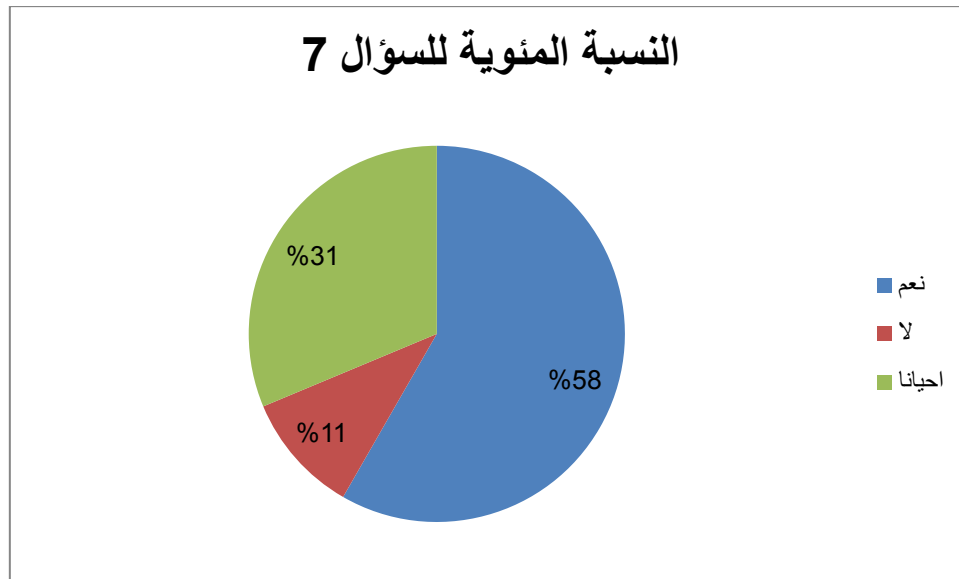
كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه .

ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال لا يبقى لنا الشك في ان نقول ان هذا السؤال قد حقق المبتغى وبلغه الهدف المنشود منه.

السؤال 7: هل الجانب النفسي له دور في تخفيف الام اللاعب ؟

| | | | |
|---------------------|------|------|--------|
| التكرار | نعم | لا | احيانا |
| | 28 | 5 | 15 |
| النسبة % المئوية | 58.3 | 10.4 | 31.3 |

| السؤال 7 | البدائل | درجة الحرية | مستوى الدلالة | القيمة ج | القيمة م | الدلالة الاحصائية |
|----------|---------|-------------|---------------|----------|----------|-------------------|
| | 3 | 2 | 0.05 | 5.99 | 16.36 | دالة |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال السابع للمحور الثالث والمتمثل في الاداء المهاري بعد الاصابة

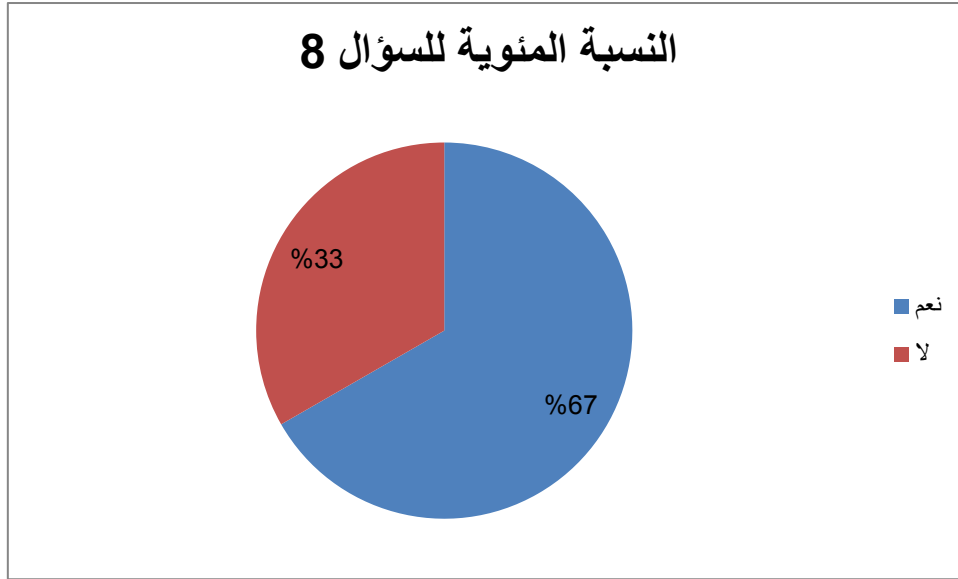
كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 16.63 اكبر من القيمة الجدولية 5.99 وهذا عند مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 2 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه .

ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال لا يبقى لنا الشك في ان نقول ان هذا السؤال قد حقق المبتغى وبلغه الهدف المنشود منه.

السؤال 8: هل تسبب لك تكرار الاصابة في فقدان مكانتك الاساسية ؟

| | | |
|------|------|-----------------|
| لا | نعم | |
| 16 | 32 | التكرار |
| 33.3 | 66.7 | النسبة المئوية% |

| الدلالة الاحصائية | القيمة م | القيمة ج | مستوى الدلالة | درجة الحرية | البدائل | |
|-------------------|----------|----------|---------------|-------------|---------|----------|
| دالة | 5.33 | 3.84 | 0.05 | 1 | 2 | السؤال 8 |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال الثامن للمحور الثالث والمتمثل في الاداء المهاري بعد الاصابة

كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 5.33 اكبر من القيمة الجدولية 3.84 وهذا عند مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 1 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية

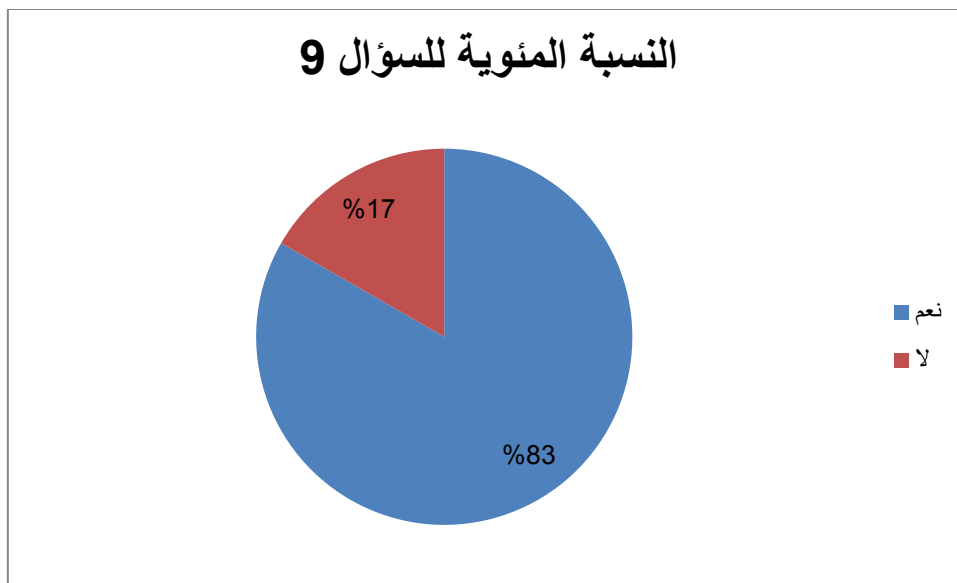
كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه .

ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال لا يبقى لنا الشك في ان نقول ان هذا السؤال قد حقق المبتغى وبلغه الهدف المنشود منه.

السؤال 9: هل اصبحت حذرا بعد تعرضك للإصابة ؟

| | | |
|------|------|------------------|
| لا | نعم | |
| 8 | 40 | التكرار |
| 16.7 | 83.3 | النسبة المئوية % |

| الدلالة الاحصائية | القيمة م | القيمة ج | مستوى الدلالة | درجة الحرية | البدائل | السؤال 9 |
|-------------------|----------|----------|---------------|-------------|---------|----------|
| دالة | 21.33 | 3.84 | 0.05 | 1 | 2 | |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال التاسع للمحور الثالث والمتمثل في الاداء المهاري بعد الاصابة

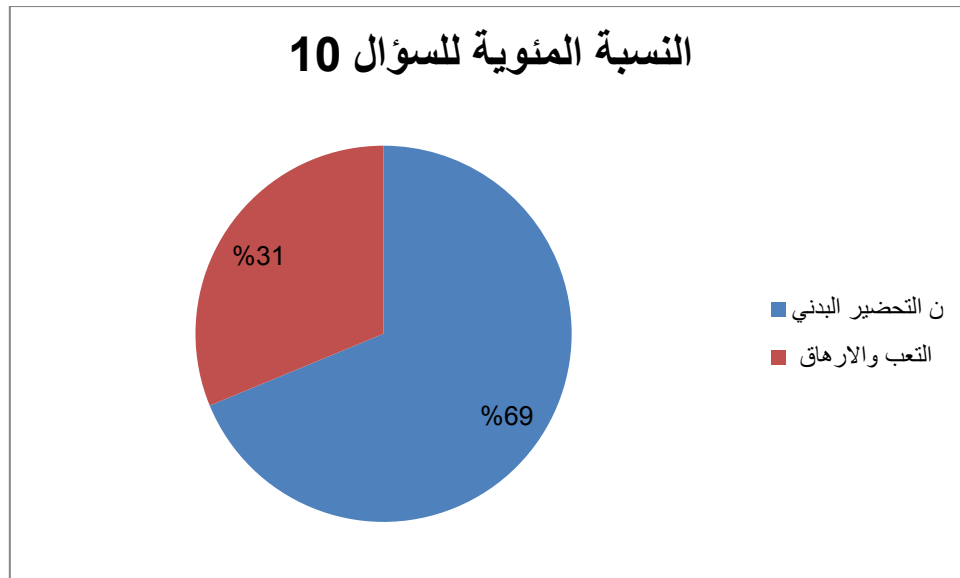
كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 21.33 اكبر من القيمة الجدولية 3.84 وهذا عنده مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 1 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه .

ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال لا يبقى لنا الشك في ان نقول ان هذا السؤال قد حقق المبتغى وبلغه الهدف المنشود منه.

السؤال 10: هل كثرة الاصابات وتدني المستوى البدني راجع الى ؟

| | | |
|----------------|--------------------|------------------|
| التعب والارهاق | نقص التحضير البدني | |
| 15 | 33 | التكرار |
| 31.2 | 68.7 | النسبة المئوية % |

| الدلالة الاحصائية | القيمة م | القيمة ج | مستوى الدلالة | درجة الحرية | البدائل | |
|-------------------|----------|----------|---------------|-------------|---------|-----------|
| دالة | 8.33 | 3.84 | 0.05 | 1 | 2 | السؤال 10 |



التحليل والمناقشة :

توضح نتائج الجدول الاول نتائج المتحصل عليها والنسبة المئوية من خلال استمارة استبيان واجابات اللاعبين على السؤال العاشر للمحور الثالث والمتمثل في الاداء المهاري بعد الاصابة

كما يوضح الجدول الثاني نتائج السؤال بعد المعالجة الاحصائية حيث ان القيمة المحسوبة 8.33 اكبر من القيمة الجدولية 3.84 وهذا عند مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 1 ومنه نستنتج ان السؤال له دلالة احصائية

كما وضحت النتائج التي بالدائرة النسبية ان النتائج متفاوتة بين عناصر السؤال ومحقة الهدف منه .

ومن خلال هذا التفاوت في النتائج بين عناصر السؤال يتبين ان سبب كثرة الاصابات الرياضية و تدني المستوى البدني هو نقص التحضير البدني و هذا راجع لسوء التنظيم و المتابعة في التدريب.

خاتمة:

وفي الأخير نستنتج مما سبق أن التعليم هو الركيزة الأولى لتنمية مواردنا البشرية، والمجتمع الذي يعجز عن تنمية مهارات ومعارف أبنائه سوف يتأخر كثيرا في تنمية جميع مظاهر الحياة لذلك أوجب تطوير جميع عناصر العملية التعليمية، وباعتبار المكتبة أحد هذه العناصر الهامة الضرورية التي تساعد في صياغة العقول وتوجيه الملكات نحو الإبداع والابتكار فلا تنمية بلا بشر قادرين على إحداث التنمية بلا تربية تقدمية إبداعية متجددة، لذا أوجب الاهتمام الأساسي بالمكتبة المدرسية حيث أصبحت المكتبة اليوم تنافس المعلم في الأهمية بالنسبة للتلاميذ كمصدر غني للحصول على المعلومات في مختلف فروع المعرفة، وإذا كان تطوير التعليم وتحديثه أصبح ضرورة ملحة لمواكبة التغيرات العالمية والمحلية، فإن المكتبة المدرسية المتطورة تعد وسيلة هامة من وسائل تحقيق هذا التطوير وهذا التحديث لأنها تركز على فعالية وإيجابية المتعلم وذلك من خلال إدخال التغيير المناسب وفقا للاتجاهات التربوية الحديثة فنحن نعيش الآن عصر المعلومات والاتصالات والثورة التكنولوجية، عصر الفضائيات والبرمجيات، عصر العولمة والانترنت. ويعد هذا العصر بتلك السمات عصرا مختلفا عن أي عصر سابق. ولا جدال في أن مسيرة التطور والتغيير هي سنة الحياة و هي مسيرة متصلة لا تنقطع ولا يستطيع أحد مهما كانت جنسيته في ظل تطورات العلم الحالية أن يوقفها.

ومن خلال ما قمنا بدراسته تبين أن أغلب المكتبات المدرسية التي كانت حيز البحث هي بحاجة إلى تطوير مقتنياتها التي تساهم في تحسين نوعية خدماتها وذلك بمواكبة التطور التكنولوجي الهائل وضرورة النهوض بها والعمل على إتباع أساليب حديثة لتحول من الصيغة التقليدية للمكتبة المدرسية إلى الصيغة الحديثة التي تتماشى مع التحولات والتطورات التي فرضها العصر الحالي.

الببليوغرافيا:

القواميس والمعاجم:

1/ عامر إبراهيم، قنديلحي. المعجم الموسوعي لتكنولوجيا المعلومات والانترنت

Encyclopédie Dictionary of information Technology Internet

الأردن: دار المسيرة للنشر والطباعة، 2003

2/ خالد عبده، الصرايره. الكافي في مفاهيم علوم المكتبات والمعلومات: عربي انجليزي =

English ALKAFI in Library science information concepts عمان: كنوز

المعرفة، 2010

الكتب:

1/ أحمد نافع، المدادحة. أنواع المكتبات = Types of libraraies عمان: دار المسيرة

للنشر والتوزيع، 2011

2/ أحمد عبد الله، العالي؛ عبد الهادي، زين. المكتبات المدرسية بين التطورات التربوية

والتكنولوجيا المعاصرة. مصر: إيبس كوم للنشر والتوزيع، 2012

3/ أماني زكرياء، الرمادي. المكتبات العربية وأفاق تكنولوجيايات المعلومات. الإسكندرية:

مركز الإسكندرية للكتاب، 2008

4/ أسامة حامد، علي. مكتبات المدارس الثانوية: دراسة نظرية وتطبيقية. الإسكندرية: دار

الثقافة العلمية، 2011

5/ جمال توفيق، العريضي. أنواع المكتبات الحديثة. الأردن: الأكاديميون للنشر والتوزيع،

2014

6/ جمال محمد، أبو شب. البحث العلمي المناهج والطرق والأدوات. مصر: دار المعرفة

الجامعية، 2007

7/ دنيا شفيق، عبد الحميد. الأنشطة المكتبية ودورها في الإبداع. القاهرة: مؤسسة حورس

الدولية، 2010

8/ هناء عبده، الأشقر. بناء وتنمية مجموعات المكتبات المدرسية. الإسكندرية: دار المعرفة

الجامعية، 2012

9/ هاني، محمد. المكتبة المدرسية الشاملة. مصر: دار الإيمان والعلم، 2014

10/ حسن جعفر، الطائي. تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها. عمان: دار البداية ناشر

وموزعون، 2013

11/ حسن محمد، عبد الشافي. المكتبة المدرسية ورسالتها. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية،

2001

12/ حسن عبد الحميد، رشوان. أصول البحث العلمي. الإسكندرية: مؤسسة شباب الجامعة،

2003

13/ حسن الصالح، عبد الله؛ إبراهيم أمين، الورغي. الإجراءات الفنية في المكتبات ومراكز

المعلومات: التزويد، الفهرسة، التصنيف. عمان: مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، 1999

14/ محمد عبد الواحد، ضبش. المكتبات العصرية ومراكز المعلومات: رسالات، مقومات،

تطبيقات. القاهرة: دار الفكر العربي، 2007

15/ محمد عودة، عليوي؛ مجبل لازم، المالكي. المكتبات النوعية. عمان: الوراق للنشر

والتوزيع، 2007

16/ محمد دياب، مفتاح. قضايا معلوماتية. عمان، دار صفاء للنشر والتوزيع، 2007

17/ محمد حسنين، بصوص. مهارات الحاسوب: الحاسوب والبرمجيات الجاهزة. عمان:

دار البازوري العلمية للنشر والتوزيع، 2002

18/ محمد محمد، الهادي. تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها. القاهرة: دار الشروق، 1989

19/ محمد السيد، علي. تكنولوجيا التطوير والوسائل التعليمية [د-م]: دار ومكتبة

الإسراء للطبع والنشر والتوزيع، 2005

20/ محمد فتحي، عبد الهادي. تكنولوجيا المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات العربية بين الواقع والمستقبل: واقع المؤتمر العربي الثامن للمعلومات. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، 1979

21/ محمد فتحي، عبد الهادي؛ حسن محمد، عبد الشافي. المواد غير المطبوعة في

المكتبات الشاملة. ط3. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، 1997

22/ محمد فتحي، عبد الهادي؛ حسن محمد، عبد الشافي؛ حسن سيد، شحاتة. المكتبة

المدرسية ودورها في نظم التعليم المعاصر. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، 1999

23/ مصطفى محمد، قلانة. مدخل إلى التقنيات الحديثة في الاتصال والتعليم. ط3. جدة:

مطابع جامعة الملك سعود، 1995

24/ السعيد مبروك، إبراهيم. المكتبات والتعليم في البيئة الافتراضية. الإسكندرية: دار وفاء

لدنيا الطباعة والنشر، 2011

25/ السعيد مبروك، إبراهيم. الوسائل المتعددة في المكتبات المدرسية ومراكز مصادر

التعلم. الإسكندرية: دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر، 2011

26/ السعيد مبروك، إبراهيم. المكتبة والموهبة: رؤية لدور المكتبة المدرسية في اكتشاف

ورعاية الموهوبين. الإسكندرية: دار وفاء، 2011

27/ السعيد مبروك، إبراهيم. تدريب وتنمية الموارد البشرية بالمكتبات ومرافق المعلومات.

الإسكندرية: دار وفاء لندنيا الطباعة والنشر، 2012

28/ السعيد مبروك، إبراهيم. المكتبة المدرسية ودورها في تفعيل مهارة الاستماع باستخدام

إستراتيجية ما وراء المعرفة. الإسكندرية: دار وفاء للطباعة والنشر، 2014

29/ السعيد مبروك، إبراهيم. أخصائي المكتبات بين المهنة والرسالة. كفر الشيخ: دار العلم

والإيمان للنشر والتوزيع، 2016

30/ عايد حمدان، الهرش؛ محمد ذبيان، الغزاوي؛ محمد خليفة، مفلح... [وأخ] تصميم

البرمجيات التعليمية وإنتاجها وتطبيقاتها التربوية. عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع

والطباعة، 2012

31/ عبد الحافظ محمد، سلامة؛ وائل، أبو مغلي. تطبيقات الحاسوب في المكتبات ومراكز

المعلومات. عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع، 2002

32/ عبد الله بن إبراهيم، مبرز. واقع مكتبات الثانوية للبنين بمدينة الرياض: دراسة مقارنة بين

المدارس الحكومية والأهلية. الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية، 1999

33/ عوض عبد العزيز، طه. المكتبات المدرسية الحديثة. مصر: العلم والإيمان للنشر

والتوزيع، 2005.

34/ عبد الحافظ محمد، سلامة. أساسيات علم المكتبات والمعلومات. الأردن: الأهلية

للنشر والتوزيع، 2002

35/ عامر إبراهيم، قنديلجي؛ إيمان فاضل، السامرائي. تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها.

عمان: مؤسسات الوراق للنشر والتوزيع، 2002

36/ عمر أحمد، همشري؛ ربحي مصطفى، عليان. المرجع في علم المكتبات والمعلومات.

عمان: دار الشروق للنشر والتوزيع، 1996

37/ عماد الدين، وصفي. طرق ومناهج البحث العلمي في الإدارة والعلوم الأخرى. مصر:

منشأة المعارف بالإسكندرية، 2003

38/ علاء كمال محمد، الزاوي. الدور التربوي للمكتبة المدرسية في التغيرات الثقافية

المعاصرة. كفر الشيخ: العلم والإيمان للنشر والتوزيع، 2014

39/ عزت خيرت يوسف، كيلاني. نظم تطوير خدمات المكتبات الحديثة. عمان: دار غيداء

للنشر والتوزيع، 2015

40/ ربحي مصطفى، عليان؛ عثمان محمد، غنيم. أساليب البحث العلمي: الأسس النظرية

والتطبيق العلمي. ط4. عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع، 2010

41/ ربحي مصطفى، عليان؛ أمين، النجداوي. مقدمة في علم المكتبات والمعلومات. عمان:

دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع. 1999

42/ ربحي مصطفى، عليان، المكتبات المتخصصة ومراكز المعلومات:

Spécial libraires information centers، الأردن: دار صفاء للنشر والتوزيع، 2014

43/ رءوف عبد الحفيظ، هلال. المكتبة المدرسية ودورها في بناء وتنمية ثقافة الطالب.

القاهرة: دار الثقافة العلمية، 1998

44/ غادة عبد المنعم، مرسى. مكتبات المؤسسات التعليمية: ماهيتها، إدارتها، خدماتها،

تسويقها: الإسكندرية: دار المعرفة الجامعية، 2017

45/ غالب عوض، النوايسه. تنمية المجموعات المكتبية في المكتبات ومراكز المعلومات.

الأردن: دار الفكر، 2010

مقالات الدوريات:

1/ المان، إسماعيل. المكتبة المدرسية ودورها في تحسين مستوى التلاميذ. المربي المجلة

الجزائرية. ع7، نوفمبر - ديسمبر 2006

2/ نور الدين، زمام؛ صباح، سليمانى. تطور مفهوم التكنولوجيا واستخداماته في العملية

التربوية. مجلة العلوم الإنسانية والاجتماعية. ع11، جوان 2013

المذكرات:

- 1/ باشبوة، سالم. الرقمنة في المكتبات الجامعية الجزائرية: دراسة حالة المكتبة الجامعية الجزائرية بن يوسف بن خدة. رسالة ماجستير في علم المكتبات: الجزائر، 2008
- 2/ كريم، مراد. مجتمع المعلومات وأثره في المكتبات الجامعية. أطروحة دكتوراه في علم المكتبات قسنطينة: جامعة منتوري، 2008
- 3/ محمد لمين، بونيف. تكنولوجيا المعلومات وأثرها على المهنة المكتبية بالمكتبات الجامعية الجزائرية: دراسة حالة جامعات باتنة، بسكرة، سطيف. رسالة ماجستير في علم المكتبات والتوثيق. الجزائر: جامعة الجزائر، 2009
- 4/ سعاد، بوعناقة حرم جديدي. فعالية التعليم المبرمج باستخدام البليو غرافيا المتخصصة. أطروحة دكتوراه في علم المكتبات. قسنطينة: جامعة منتوري، 2006

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
جامعة عبد الحميد بن باديس - مستغانم.
كلية العلوم الاجتماعية.
قسم العلوم الإنسانية.
شعبة علم المكتبات و المعلومات.

استمارة استبيان - التحكيم -
موجهة إلى أمناء المكتبة المدرسية.

نتقدم إلى سيادتكم المحترمة بهذا الاستبيان للتحكيم بغية نيل شهادة ماستر تحت عنوان : "واقع المكتبة المدرسية في ظل التكنولوجيا

الحديثة "

نظرا لخبرتكم العلمية نرجوا من سيادتكم المحترمة إبداء رأيكم حول فقرات محاور الاستبيان مع رفض أو قبول أو تصحيح هذه الفقرات أو تعديلها.

يرجى من سيادتكم المحترمة التكرم بالموافقة علي تحكيم هذا الاستبيان.

ملاحظات:

- الاستبيان موجه إلى:- أمناء المكتبة المدرسية .
- الاستبيان مكون من ثلاثة محاور.

- مقومات المكتبة المدرسية .

- إمكانات المكتبة المدرسية.

- استخدامات التكنولوجيا في المكتبة المدرسية

سوف يتم تقييم كل فقرة بميزات تقدير ثلاثي (نعم ، لا ، أحيانا) .

السنة الجامعية: 2016-2017

فيما يلي عبارات تمثل رأيك وتحدد موافقتك أو عدم موافقتك على أساس اعتقادك أو رأيك الخاص حول "واقع المكتبة المدرسية في ظل التكنولوجيا الحديثة". لذلك فان الطالبان تلحان لسيداتكم برجاء التكرم بقراءة كل عبارة من عبارات الاستمارة مع وضع علامة (+) في مدى تحقق كل عبارة وأهمية هذه العبارة من وجهة نظرك. علما بان هذه البيانات لا تستخدم إلا بغرض البحث والدراسة. ولكم منا جزيل الشكر والتقدير .

ملاحظة: سوف يتم تقويم كل عبارة (فقرة) على أساس ميزان التقدير الثلاثي:

(نعم - لا - أحيانا).

المحور الأول : مقومات المكتبة المدرسية.

| تعدل | لا تصلح | تصلح | الفقرات |
|------|---------|------|---|
| | | | تتوفر المكتبة على متخصصين في مجال المكتبات ومراكز المعلومات. |
| | | | إدراك التلاميذ و المدرسون أهمية دورك كأخصائي مكتبة . |
| | | | اهتمام الإدارة بالمكتبة والمسؤولين عنها. |
| | | | لا يوجد دورات تدريبية من اجل رفع كفاءاتك. |
| | | | القيام بعملية التجليد و الصيانة للكتب . |
| | | | وضع قواعد وإرشادات للتلاميذ لاحترام النظام الداخلي للمكتبة . |
| | | | تقديم تقرير سنوي بأهم الأعمال التي قامت بها المكتبة. |
| | | | الإجابة على أسئلة واستفسارات التلاميذ . |
| | | | إرشاد التلاميذ وتوجيههم إلى حاجاتهم. |
| | | | اعتناء التلاميذ بالكتب التي يتم استعارتها وعدم إتلافها . |
| | | | الاهتمام باكتشاف الموهوبين ورعايتهم . |
| | | | لا يتم التعاون مع الهيئة التدريسية على مساعدة التلاميذ لتلبية احتياجاتهم. |
| | | | لا يساهم أولياء أمور التلاميذ بتزويد المكتبة بالكتب المفيدة . |

إضافات أخرى:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

| تعدل | لا تصلح | تصلح | الفقرات |
|------|---------|------|---|
| | | | موقع المكتبة يساعد في سهولة الوصول إليها . |
| | | | المكتبة بعيدة عن مصادر الضوضاء والإزعاج المختلفة. |
| | | | مساحة المكتبة كافية لاستيعاب أعداد مناسبة من التلاميذ |
| | | | الأثاث الذي تحتوي عليه المكتبة كافي(مناضد، كراسي، رفوف). |
| | | | المكتبة عبارة عن قاعة واحدة . |
| | | | الميزانية المخصصة للمكتبة كافية. |
| | | | تنظيم برامج وأنشطة ثقافية (مسابقات – معارض) داخل المجتمع المدرسي . |
| | | | تحتوي المكتبة مواد مطبوعة حديثة ومناسبة (كتب ، دوريات، قصص ، مجلات) . |
| | | | وجود مصادر تساند المناهج الدراسية وتدعم الأنشطة التعليمية . |
| | | | تشارك في عملية اختيار المجموعات المكتبية. |
| | | | لا يتم استشارة التلاميذ لاختيار رصيد المكتبة. |
| | | | القيام بعملية المعالجة الفنية لمقتنيات المكتبة (فهرسة ، تصنيف) . |
| | | | استخدام الفهرس التقليدي اليدوي (بطاقات فهرسية) . |

إضافات أخرى:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

المحور الثالث: استخدامات التكنولوجيا في المكتبة المدرسية.

| تعدل | لا تصلح | تصلح | الفقرات |
|------|---------|------|--|
| | | | توفر المكتبة المواد السمعية والبصرية (كاسيت ، فيديو) . |
| | | | تتوفر المكتبة على أوعية الكترونية (DVD - CD) . |
| | | | توفر المكتبة أجهزة نسخ وسكانير . |
| | | | توفر المكتبة أجهزة الحواسيب وشاشات عرض لها . |
| | | | تتوفر المكتبة على شبكة الانترنت . |
| | | | لا توفر المكتبة فهرس آلية . |
| | | | الكتب الموجودة بالمكتبة متوفرة في شكل الكتروني . |
| | | | استخدام وسائل التكنولوجيا في أداء الأعمال المكتبية (العمليات الفنية) . |
| | | | التكاليف المالية كافية لتوفير الوسائل التكنولوجية . |
| | | | لا تجيدون استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة . |
| | | | غياب التكنولوجيا في المكتبة يؤثر على تردد التلاميذ . |
| | | | يمكن الاستغناء عن المكتبة في ظل التكنولوجيا الحديثة . |
| | | | تكنولوجيا المعلومات تساهم في تطوير خدمات المكتبة . |
| | | | ترغبون في توفير وسائل التكنولوجيا مستقبلا |

إضافات أخرى:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
جامعة عبد الحميد بن باديس - مستغانم
كلية العلوم الاجتماعية.
قسم العلوم الإنسانية .
شعبة علم المكتبات والمعلومات.

استمارة استبيان موجه إلى أمناء المكتبة المدرسية
بالتعليم الثانوي.

نتقدم إلى سيادتكم المحترمة بهذا الاستبيان بغية نيل شهادة ماستر في علم المكتبات والمعلومات تخصص نظم المعلومات التكنولوجية والتوثيق
تحت عنوان :

"واقع المكتبة المدرسية في ظل التكنولوجيا الحديثة.

نظرا لخبرتكم نرجوا من سيادتكم المحترمة الإجابة على فقرات محاور الاستبيان بكل صدق وموضوعية من اجل إمدادنا بالمعلومات
اللازمة لانجاز هذا البحث.

➤ الرجاء وضع علامة (+) أمام الجواب المناسب.

وتقبلوا منا فائق الشكر والتقدير والاحترام.

الأستاذ المشرف:

أ. وزار سليمان

الطالبتان:

بن دربال هاجر.

بو عبد الله سليمة.

السنة الجامعية:

2017/2016

معلومات شخصية:

الاسم: الجنس: ذكر انثى تخصص: علم المكتبات تخصص آخر

المحور الأول : إمكانات المكتبة المدرسية .

| أحيانا | لا | نعم | الفقرات |
|--------|----|-----|--|
| | | | 1- موقع المكتبة يساعد في سهولة الوصول إليها. |
| | | | 2- مساحة المكتبة كافية لاستقبال اعداد مناسبة من التلاميذ |
| | | | 3- المكتبة بعيدة عن مصادر الضوضاء و الإزعاج المختلفة. |
| | | | 4- الأثاث الموجود بالمكتبة كافي (مناضد، كراسي، رفوف). |
| | | | 5- تتكون المكتبة من قاعة واحدة. |
| | | | 6- تتوفر المكتبة على مواد مطبوعة حديثة ومناسبة (كتب، دوريات ، قصص). |
| | | | 7- يوجد بالمكتبة مصادر تساعد المناهج الدراسية وتدعم العملية التعليمية. |
| | | | 8- اهتمام الإدارة بالمكتبة و المسؤولين. |

المحور الثاني : خدمات أمين المكتبة.

| أحيانا | لا | نعم | الفقرات |
|--------|----|-----|--|
| | | | 1- تقوم بعملية المعالجة الفنية (تصنيف ، فهرسة) لمقتنيات المكتبة. |
| | | | 2- تقوم بتقديم تقرير بأهم الأعمال التي قامت بها المكتبة. |
| | | | 3- تقوم بتنظيم برامج وأنشطة ثقافية (مسابقات، معارض) |
| | | | 4- تقوم بتقديم عملية الإعارة الخارجية |
| | | | 5- هل تشارك في عملية اختيار المجموعات المكتبية |
| | | | 6- هل يتم التعاون بين المكتبات الأخرى في تزويد المكتبة بالمواد المكتبية. |
| | | | 7- هل تجيب على أسئلة واستفسارات التلاميذ . |
| | | | 8- هل يتم استشارة التلاميذ لاختيار رصيد المكتبة. |
| | | | 9- هل يدرك التلاميذ أهمية دورك كأمين للمكتبة. |

المحور الثالث: استخدام التكنولوجيا الحديثة في المكتبة ومدى تأثيرها.

| أحيانا | لا | نعم | الفقرات |
|--------|----|-----|---|
| | | | 1- تتوفر المكتبة علي المواد السمعية والبصرية (كاسيت، فيديو). |
| | | | 2- تتوفر المكتبة على أجهزة نسخ. |
| | | | 3- تتوفر المكتبة علي أجهزة الحواسيب. |
| | | | 4- تتوفر المكتبة على شبكة الانترنت . |
| | | | 5- تقوم باستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة في العمليات الفنية بالمكتبة. |
| | | | 6- هل ترغبون في توفير وسائل التكنولوجيا مستقبلا |
| | | | 7- هل تكنولوجيا المعلومات تساهم في تطوير خدمات المكتبة. |
| | | | 8- هل غياب التكنولوجيا في المكتبة يؤثر عل تردد التلاميذ. |
| | | | 9- هل يمكن الاستغناء عن المكتبة في ظل التكنولوجيا الحديثة. |

Résumé d'étude:

On a pris le sujet *occurent* des bibliothèques dans les écoles dans le reflet de la technologie moderne qui permet l'utilisation des techniques modernes dans ces derniers. Où on a divisé nos études en deux tranches, la première tranche c'est l'étude théorique principale des bibliothèques écolières avec ses services.

Aussi on a passé aux utilisations technologiques dans les bibliothèques et ses ressources et ses différentes exigences.

Tandis que la deuxième tranche parle des études lice au sein des bibliothèques des lycées de la wilaya de Mostaganem dans lesquels on a cité 56 secrétaires de la bibliothèque dont on a pratiqué la méthode descriptive.

Et comme un outil des données on a pratiqué un formulaire éclaircissant qui est divisée en trois Ressources, et en ce qui concerne l'outil de recensement on a pratiqué le pourcentage.

Les résultats qu'on a obtenus de tout cela des points essentiel comme module dans le processus des hypothèses en question, celle-ci repousse la disponibilité des ressources et équipements requis de la démarche de la technologie nouvelle.

Les mots clés :

Bibliothèque dans les école – Technologie moderne.

ملخص الدراسة باللغة العربية.

تتناول الدراسة موضوع واقع المكتبة المدرسية في ظل التكنولوجيا الحديثة أي ما يتعلق باستخدام التقنيات الحديثة في المكتبات المدرسية، حيث قسمت الدراسة إلى شقين: الشق النظري تناولنا فيه أساسيات المكتبة المدرسية بكل ما تحمله من مقومات وركائز، كما تطرقنا إلى استخدامات التكنولوجيا في المكتبات المدرسية بكل وسائلها ومتطلباتها المختلفة، أما فيما يخص الدراسة الميدانية فقد أجريت بمكتبات ثانويات ولاية مستغانم، وقد اشتملت الدراسة على 56 أمين مكتبة وقد استخدم المنهج الوصفي.

وكأداة لجمع المعلومات، استخدمت الاستمارة الاستبائية مقسمة إلى ثلاثة محاور، أما بالنسبة للأداة الإحصائية استخدمت النسبة المئوية.

ومن هنا جاءت النتائج على شكل نقاط هامة تتدرج ضمن سياق الفرضيات المطروحة والتي تنفي توفر المكتبة المدرسية على الوسائل والتجهيزات اللازمة لمسايرة التكنولوجيا الحديثة.

الكلمات المفتاحية:

المكتبة المدرسية- التكنولوجيا الحديثة.