

République Algérienne Démocratique Et Populaire
Université Abdelhamid Ibn Badis de Mostaganem

Faculté des lettres et des Arts

Département de français



Mémoire de Master en Français

Option : Rédaction web et Medias

Réalisation d'une brochure sur la résidence

« ES-SAFIR »

Wilaya de Mostaganem



Presenté par : Mekkaoui djamila

Sous la direction : Mme nehari-Robai Nadjia

Membres de jury :

- Président de jury : Mme Bentaufour Nadia
- Encadreur : Mme Nehari-Roubai Nadjia
- Examineur : Mr Roubai Amine

Année universitaire : 2013- 2014

Remerciements

Nous remercions Dieu tout puissant qui nous a donné le courage ainsi que la volonté et la patience d'avoir terminé ce travail parfaitement.

Nous tenons à remercier mes maitres de stage, le directeur général Mr MANSOEUR CHAABANE et le responsable de finance pour leur aide et leur gratitude.

Tous nos sincères remerciements à tous ceux qui nous ont aidés de près ou de loin à réalisé ce modeste travail particulièrement tout le personnel de la résidence Es-safir,

Ensuite notre fidèle encadreuse Mme NEHARI-CHORFI ROUBAI, qui a bien voulu lire ce mémoire et me faire bénéficier de leurs remarques.

Je n'oublie bien évidemment pas mes camarades de formation et les remercie chaleureusement pour tous ces agréables moments passés ensemble.
Je tiens enfin à remercier tout particulièrement ma famille qui m'a accordé la liberté d'action et la patience nécessaires pour réaliser ce travail ainsi que toutes les personnes qui m'ont soutenue.

En fin, nous tenons à exprimer notre gratitude à tous les enseignants du département de Français et des arts, Université de Mostaganem.

Sommaire

Remerciement.....	06
Introduction générale:	06
Motivation pour le choix du sujet (le lieu de stage).....	
Le choix de la brochure.....	
Première partie	
Le stage et la collecte de données	
Introduction :.....	06
Annonce du stage	06
Bref descriptif de l'établissement et déroulement du stage.....	06
Problématique et objectifs du rapport.....	06
Annonce du plan.....	06
I. Présentation de l'établissement et son secteur d'activité.....	07
1- L'historique de la commune Ben AbdelmalakRamdane.....	07
2-Ses qualifications touristiques.....	07
3-Présentation de la résidence « Es-safir »	07
4-L'organigramme du complexe « la résidence Es-safir ».....	08
5-Services et fonctions.....	10
II. Le cadre du stage	
1-Présentation de la structure.....	11
2-Les services propres au complexe.....	12
3-Les conditions de la résidence	12
III. Les travaux effectués :.....	13
1-Les travaux effectués(les outils mis à ma disposition, les tâches.....	13
2-Les missions au poste occupé.....	13
3-Conclusion :.....	14

DEUXIEME PARTIE

CONCEPTION DE LA BROCHURE

1-Introduction	16
2- Les étapes de conception.....	17
3-utilisation de logiciel (application sur Microsoft office 2007)	19
Conclusion.....	26
Annexes.....	27
Webographie.....	27

Introduction générale :

Le secteur du tourisme occupe une place importante vu son utilité dans le développement des investissements ; chose qui doit faire agir les responsables de ce secteur à fin de se mobiliser pour améliorer sa qualité.

Mostaganem, cette ville côtière du Nord Ouest de L'Algérie, connue par ses plages splendides, est un parfait exemple d'une zone qui mérite l'intérêt des autorités compétentes en matière du tourisme.

La plage de Ben Abdelmalek Remdane, l'un des ces lieux pittoresque qui font la richesse de cette ville d'Ouest Algérien, a connu la réalisation de nombreux projets, dont, ce complexe touristique « ES-SAFIR ».

Nous avons décidé de réaliser une brochure publicitaire dont le sujet est ce complexe touristique, ce choix est fait à la base des motivations suivantes :

- La conscience de l'importance du secteur du tourisme dans le développement de l'économie de la zone où il est exercé.

- Mettre en valeur l'aspect touristique de cette ville.

- Faire connaître l'établissement ES-SAFIR .

Pour ce faire, nous allons procéder à une enquête pour collecter les informations lors d'un stage effectué au sein de centre « résidence Es-safir » du 1 Avril au 7 Avril.

Pourquoi une brochure ?

Nous avons choisis une brochure car nous avons l'intention d'organiser une conférence de presse visant à faire connaître cet établissement à un large public, d'une part ; et d'autre part, il nous semble que la brochure tout en étant descriptive est beaucoup plus attractive que les autres supports médiatiques.

La planification de

notre projet sera comme suit :

1-Prévoir des questions aux personnels de cet établissement, sur :

L'historique de cet établissement, sa localisation, sa description et son organigramme.

2 - Récupérer des documents publicitaire, déjà existants, de cet établissement ; brochure informations.....

3-Rédiger le rapport de stage.

4- Faire des recherches sur comment réalisé une brochure.

5- Commencer la réalisation de cette brochure.

Première partie :

Le stage et la collecte des données

Introduction

Du 1 Avril 2014, j'ai effectué un stage au sein de la résidence Es-safir un complexe touristique privé située à Ben AbdMalakRamdane à proximité de la plage Eldokara.

Ce stage constitue un élément indispensable à notre formation en tant que futur rédactrice web et média. Au cours de cette expérience professionnelle, j'ai eu l'occasion de découvrir le rôle de l'établissement ; ses missions, ses activités, ainsi que ses services.

Tout ça fait partie de la théorie (l'observation et la collecte des informations nécessaire), et à l'issue de ce stage j'ai réalisé une brochure pour la résidence Es-safir , dont j'expose les étapes de réalisation dans la deuxième partie dans ce projet .

Durant Les sept jours, j'ai eu l'opportunité de faire de nombreux liens entre mes études et la façon dont mes connaissances devraient être appliquées dans l'environnement de travail.

Quelles informations doit-on collecter pour la réalisation de la brochure ?

Nous avons suivis ce plan :

- Des interviews avec le personnel de cet établissement
- Des prises de photos.

I. Présentation de l'établissement et son secteur d'activité

1- Historique sur la commune de Ben AbdElmalekRamadane :

La commune a été créée en 1873 sous le nom de Willis tout court, elle fut attachée à Cassaigne (Sidi Ali actuellement) à partir du 30 Décembre 1875.

La commune de Ben Abdelmalek Ramdan est considérée une des régions touristiques merveilleuse par excellence de la Wilaya de Mostaganem notamment par ses richesses naturelles. Ceci a suscité l'intérêt grandissant des autorités locales et des opérateurs privés en vue d'investir dans le secteur du tourisme dont la résidence Es-safir en est un exemple impressionnant.

2-Ses qualifications touristiques :

Une plage de 20 km, et des endroits pittoresques, tels sont, parmi, tant d'autres atouts, les qualifications touristiques de cette ville Mostaganémoise ; des qualifications qui encouragent les investisseurs à mettre le paquet ; chose aujourd'hui faite, puisque cette ville a connu la construction de nombreuses infrastructures dont l'objet de notre étude : ES-SSAFIR ; L'un de ses établissements touristiques qui ont contribué efficacement au développement de cette commune Mostaganémoise, sur différents aspects, dont :

L'aspect touristique : Grâce à ces investissements, cette commune est sortie de l'anonymat ; mieux encore, elle est devenue la destination de nombreux touristes venus des endroits différents.

L'aspect social : En faisant sortir cette ville de l'anonymat, et grâce aux touristes, cette ville est sortie de l'isolement dont elle était victime.

L'aspect économique ; cette ville, a connu une amélioration considérable : les touristes ont contribué au développement du commerce, notamment dans la saison estivale.

3-Présentation de la résidence ES-SAFIR :

La résidence ESSAFIR a été créée le 26 Mai 2012, elle se situe à 4 km de la commune de Ben Abdelmalek Ramdane à proximité de la plage Eldokara. Elle s'étend sur une superficie de 3 hectares.

Cette zone était avant la création de cet établissement une zone abandonnée et méconnue,

Grâce à la résidence Es-safir la commune de Ben Abdelmalak Ramdane est devenue un lieu touristique.

- Les travaux de constructions furent lancés en 2000 après acquisitions du terrain et autorisation de la direction du tourisme en 1999. Actuellement, l'avancement des travaux est à 95%. Le complexe ouvrira ses portes dès l'achèvement des travaux restants.

- -La valeur du projet est estimée à environ 100 millions.
- La capacité de la résidence est de 400 lits repartis en 50 logements équipés de toutes commodités (confort, loisirs, télévision, équipements pour cuisine et salle de bains, climatisation ...etc.).

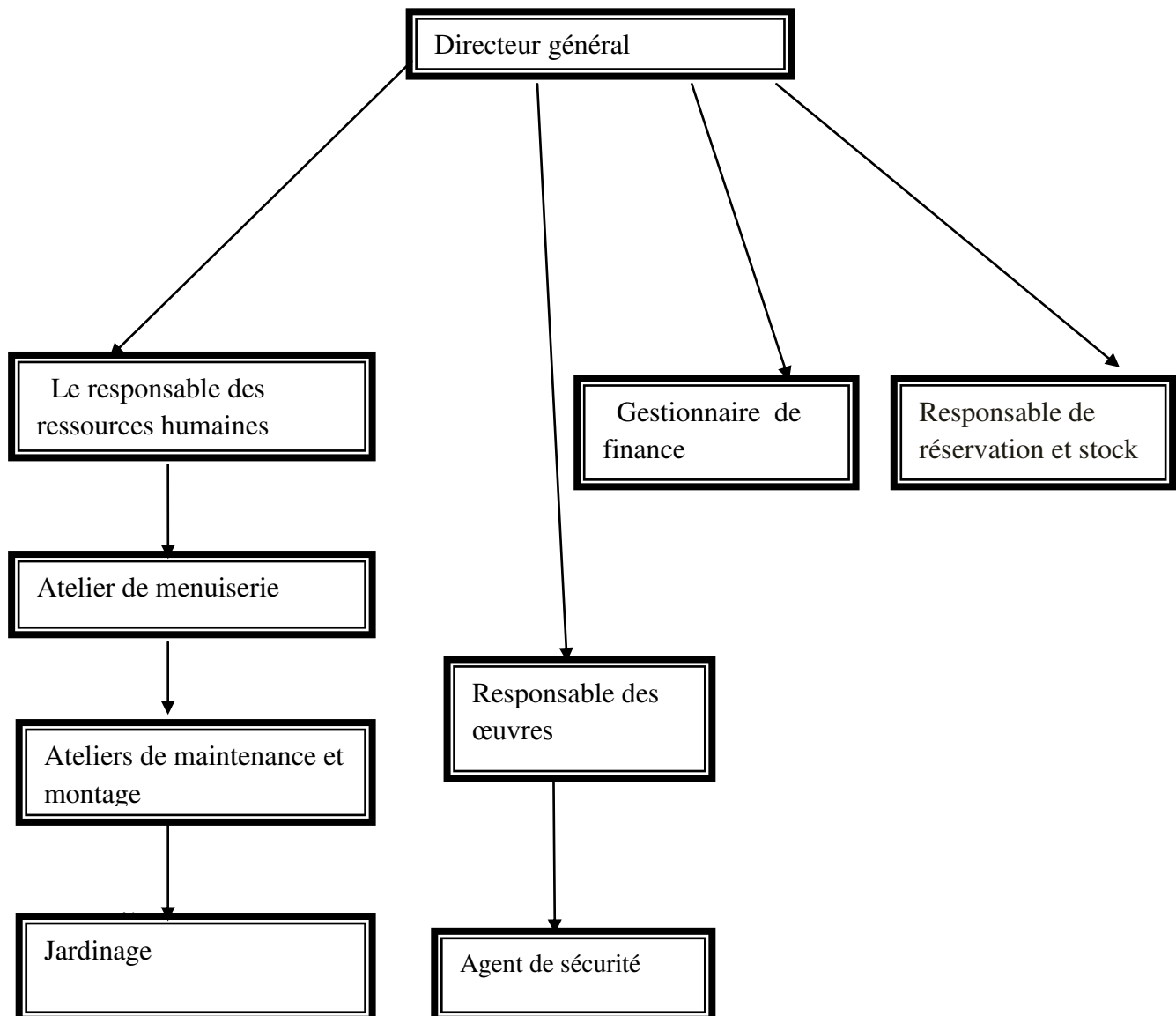
4-L'organigramme du complexe la « Résidence ES-SAFIR » :

-Le complexe compte 30 travailleurs repartis entre l'administration, l'atelier de maintenance, celui la menuiserie, le jardinage et la sécurité. Ce taux d'emploi augmentation naturellement pendant la saison estivale.

Les ateliers les plus importants dont dispose le complexe sont:

- ❖ Atelier de la sécurité s'occupant de la sécurité interne et la surveillance des plages.
- ❖ Atelier de l'entretien et la répartition.
- ❖ Atelier de jardinage
- ❖ Atelier d'hygiène

Organigramme du complexe touristique



5-Services et fonctions :

Mon stage dans l'établissement m'a permis de découvrir des postes sont souvent considérées comme fondamentaux :

1-Le directeur général : sa fonction est de planifier, organiser et contrôler toutes les activités reliées à l'exploitation et l'administration d'un complexe touristique afin d'assurer l'efficacité et la rentabilité de l'établissement. Parfois, voir à la gestion des ressources humaines (embauche du personnel, formation, répartition du travail, élaboration des horaires,

évaluation du rendement, gestion des conflits, etc.) mais aussi, régler tout problème, traiter toute plainte de touriste.

2-Le responsable des ressources humaines :Il s'assure que la réglementation légale relative au travail est bien respectée dans son établissement (nombre d'heure légale, etc....)

3-Le gestionnaire de finance :a pour missions : d'élaborer des projets, dans le cadre d'un office de tourisme, pour développer le potentiel touristique d'une région.et de planifier et organiser des congrès : recherche des destinations, choix de l'hébergement, des repas et des activitésliées à la manifestation.

4-Le responsable de réservation et stock : sa fonction est de gérer les stocks (recherche et choix de nouveau produits, négociation avec les fournisseurs, commandes, achats....), établir le plan d'occupation, suivre le taux d'occupation des chambres, et les options. En plus, il dirige, encadre, cordonne et contrôle le travail duréceptionniste.

6-L'agent de sécurité :il accueille, surveille et contrôle l'accès des sites sur lesquels il est affecté, en cas d'accident ou d'événement exceptionnel, il participe aux opérations de secours.Il peut surveiller un lieu depuis un poste fixe grâce aux moyens de liaisons tels que le talkie-walkie, il est en relation permanente avec son équipe.

II. Le cadre du stage

1-Présentation de la structure :

La réalisation du projet touristique à commencé pendant l'été 2000 sous la direction de M. Mansour CHAABANE(le gestionnaire de finance)

Ce projet dont la superficie est de 3 hectares a coute 100 MILLION DE Dinars Algérien .

Ce complexe touristique se compose de 50 logements bien équipés ; ces logements peuvent accueillir jusqu'à 400 familles.

Cet établissement touristique embauche 50 employés dans de différentes fonctions : administration, accueiletc.

A fin d'avoir une idée clair sur ES-SAFIR, nous allons prévus une entrevue avec le responsable de ce complexe voici le dialogue :

Quel est le nombre de travailleurs dans votre établissement ?

Nous avons embauché 50 employés dans des différentes fonctions

Quels sont les services fournis par cet établissement touristique ?

Notre souci est d'offrir aux touristes, qui choisissent notre établissement, tout le confort dont ils auront besoin, et ce pour rendre leur séjour agréable ; notre complexe se compose d'une piscine, des espaces verts, air de jeux, restaurant, des logements toutes confortablement équipés pour votre bien-être (climatisation, coffret fort, tv satellites)

❖ Un « room service » est disponible 24/24 h.

Nous avons interrogé un touriste sur les conditions de son séjour à ES-SSAFIR, ce dernier à répondu ;

« Rien à dire, tout les conditions d'un séjour agréables nous ont été offertes ; un bon rapport, qualité-prix qui s'ajoute à un accueil chaleureux ; on plus, cet infrastructure touristique n'est réservée qu'aux familles ; le respect est de rigueur »

Ce même touriste, ajoute :

« Chaque année, j y viens avec mes enfants ; jamais de problèmes ; toujours de bons souvenirs. »

J'ai interrogé ensuite Monsieur MansœurChaabane le directeur général pour discuter de la condition de la résidence, il m'a confirmais que les touristes sont priés de respecter la réglementation interne de la résidence, notamment la propreté des infrastructures et des espaces verts.

➤ Le gestionnaire de finance m'a informés que La location des bungalows 10 000 DA/nuit.

➤ Le complexe est disponible 24/24h.

-Durant notre stage, nous constaté que ce qu'on a pu entendre sur cet investissement touristique n'était que vrais.

-Nous allons pris quelques photos, dans le but de les mettre dans notre brochure.

2- Les services propres au complexe :

Les services et les installations offerts par le complexe :

❖ Restaurant (d'une capacité de 55 personnes en hiver et de 85 places en été) proposant des repas divers.

- ❖ Cafeteria (d'une capacité de 40 personnes).
- ❖ Parc (l'accès au parking est contrôlé depuis la réception pour assurer une sécurité optimale).
- ❖ Palais des sports (des activités sportives pendant toute la journée)
- ❖ Espaces réservée aux familles (des bancs et des tables dans les jardinsetc.)
- ❖ Salle de prière
- ❖ Piscine (piscine extérieure, jardin, terrasse bien exposée).
- ❖ Une salle de conférences (90 chaises)
- ❖ Une aire de jeux pour enfants
- ❖ Bungalows équipés de toutes commodités (climatisation, télévision, confort et loisirs.....etc.)
- ❖ Plage privée, front de mer.
- ❖ Réception ouverte 24/24 (service de change, bagagerie, etc.)

Le reste un espace vert qui représente environ 60% de la superficie totale du complexe.

D'autres projets sont par ailleurs en cours de réalisation notamment des immeubles. Le prix est déterminé en fonction du temps et le lieu de résidence.

4-Conditions de la résidence :

Les touristes sont priés de respecter la réglementation interne de la résidence, notamment la propreté des infrastructures et les espaces verts.

III. Les travaux effectués lors du stage :

1-Les tâches effectuées :

Durant notre stage, grâce à l'aide du directeur général de l'établissement, nous avons effectués les tâches suivantes :

- 1-Des interviews : sous forme de questions dont le but est de connaître ceci :
- 2-L'historique de l'établissement.
- 3-Son importance dans le développement de secteur touristique de cette zone.
- 4-La prise de photos : nous avons pris des photos de cet établissement pour les mettre dans notre brochure.

2-Les missions du poste occupé :

Durant mon stage, j'ai occupé le poste deréceptionniste, cette sorte d'activité m'a été confiées à savoir :

- Enregistrer l'arrivée du client, régler les formalités administratives exigées par le complexe touristique.
- Informer le client sur les services proposés par le complexe touristique et lui remettre les clés de sa chambre.
- Au moment du départ, préparer les factures et encaisser le paiement du client
- Planifier les réservations en amont qui arrivent par téléphone.
- Gérer en temps réel la disponibilité des chambres sur un logiciel de réservation, et jouer sur les tarifs en fonction de l'affluence.

CONCLUSION :

Ce stage nous a permis d'avancer dans notre collecte d'informations ; ce même stage, nous a apporté ce qu'on a eu besoin pour la réalisation de notre brochure, un stage dans le cadre d'un programme de formation professionnelle, donc on bénéficie d'une chance pour faire une épreuve qui permettra de tester notre savoir faire ; durant ce stage j'ai appris à prendre tous les détails en sérieux à travers l'observation ; le travail en équipe m'a permis de relever des défis.

Au cours de la période que j'ai passée dans le complexe touristique tous les fonctionnaires n'ont pas hésité à me donner les informations nécessaires pour réaliser mon projet.

Pour un étudiant qui vient de terminer ces études à l'université ce stage constitue la partie finale de toutes ses efforts et ses travaux dès son première année jusqu'à la dernière et donc il est important de tester sa capacité, ses compétences, son niveau.....etc.

Comme objectifs du stage on note d'abord :

- Avoir l'accord d'effectuer un tel stage dans une entreprise ce n'est pas facile vu la confidentialité qui les caractérise donc il faut donner une bonne intention.
- Avoir l'esprit du travail en équipe.
- Manipulation du temps ; collecter le maximum d'informations dans un minimum de temps.

Deuxième partie :

La réalisation de la brochure

Introduction :

Ce projet contient à concevoir une brochure afin de connaître la résidence Es-safir, donc la brochure est un outil de communication attrayant, ainsi un moyen pratique pour diffuser de nombreuses informations, expliquer en détail un service ou un produit, présenter un établissement ou un nouveau projet.

Cette brochure contient six pages recto-verso, en format A3, la première page de couverture contient un titre et un slogan accompagné d'une image qui reflète le complexe touristique Es-safir. Les autres pages contiennent sous forme de textes accompagnant des images.

Notre objectif à travers cette réalisation était d'un côté de mettre en valeur l'aspect touristique de ce complexe touristique et faire connaître l'établissement Es-safir.

Ce projet constitue un élément indispensable à notre formation, et au cours de cette expérience professionnelle, nous avons donc l'occasion de réaliser une brochure afin de découvrir le rôle de l'établissement, ses services, ses missions, et ses activités.

1-Les étapes de conceptions de la brochure :

Une brochure reste avant tout un support et un moyen de communication important. C'est pour cela, sa mise en place doit être étudiée d'une façon approfondie.

La brochure que j'ai réalisée en trois pages recto-verso contient le logo de l'établissement, les photos, les différents services, contacts.

Donc pour créer une brochure, nous poursuivons la démarche suivante :

1-Créer un plan. Se lancer dans la conception d'une brochure sans avoir défini de plan peut résulter en une mauvaise organisation des images et du texte et en une mise en page totalement non homogène.

2-Choisir type d'écriture et type du papier :

Le type d'écriture que j'ai choisies en différentes couleurs en rapport au logo.

La couleur dominante que j'ai choisies pour le papier est le bleu et le vert.

Vert (couleur de papier)

bleu (couleur de papier)



3-Assembler nos contenus : je peux inclure le texte, les photos, les graphiques et éventuellement un bon de commande ou une carte réponse. Adoptons un ton pertinent, J'ai utilisé un langage facile à lire et utilisez des phrases courtes. La phrase d'accroche doit être intéressante et révélatrice, elle doit donner l'envie aux lecteurs d'en savoir plus.

5-Utiliser des photos afin de renforcer notre message, par exemple des photos des clients qui utilisent votre produit.

Les illustrations peuvent être des œuvres d'art, ou encore des graphiques.



6-choix de police : j'ai utilisé 4 types de police :

1-Type de police (Caesar)

2-Type de police (métro)

3-Aaron Becker

4-Budmo jigger

7-Envoyer à l'impression. Pour obtenir des résultats professionnels, j'ai besoin d'une impression professionnelle sur papier photo.

2-Choix de logiciel et des appareils :(application sur logiciel)

J'ai choisis le logiciel Microsoft office Power point 2007 et le type d'ordinateur Emachine.

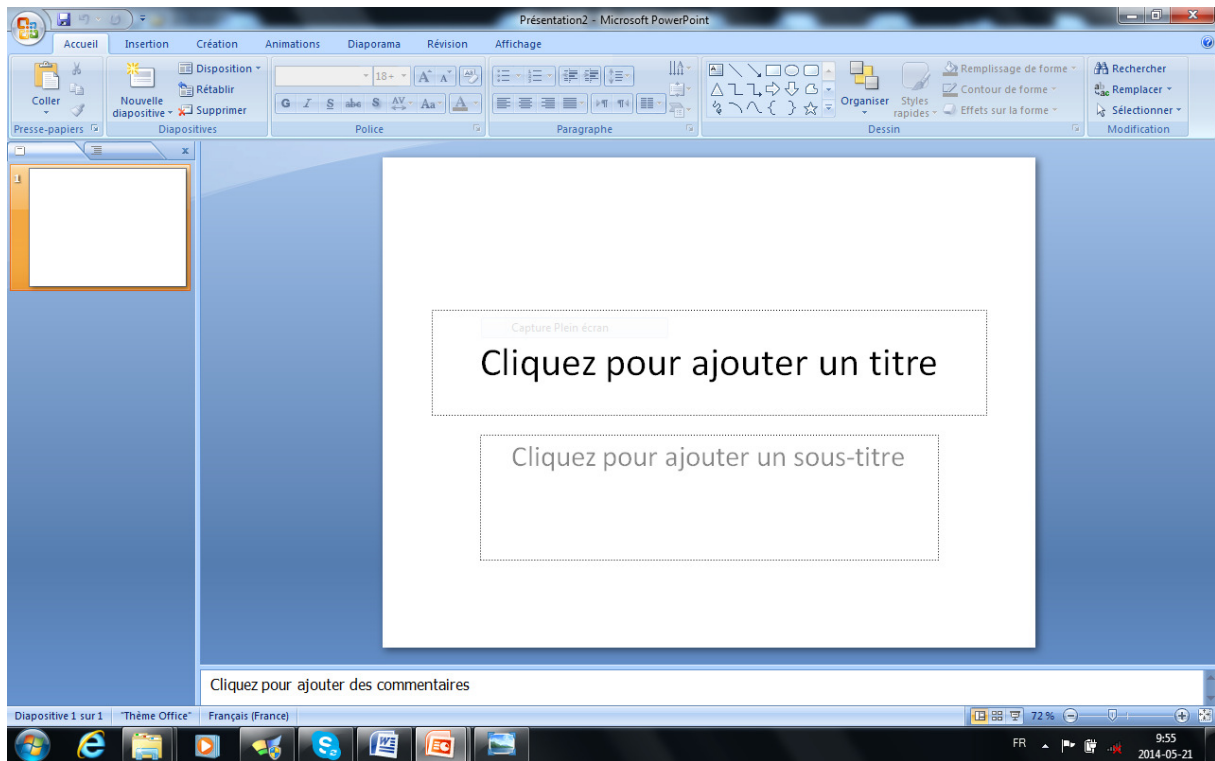
Office PowerPoint 2007 possède une nouvelle interface utilisateur intuitive Interface utilisateur Microsoft Office Fluent, qui nous permet de créer des présentations plus sophistiquées, et ce beaucoup plus rapidement que dans les versions antérieures de PowerPoint. Office PowerPoint 2007 propose de nouveaux effets plus élaborés, des thèmes ainsi que des options de mise en forme améliorées grâce auxquels vous êtes à même de concevoir des présentations dynamiques et attrayantes en un temps record. Nous pouvons notamment effectuer les opérations suivantes :

- rechercher les fonctionnalités et commandes sous des onglets classés de façon intuitive et dans les groupes associés ;

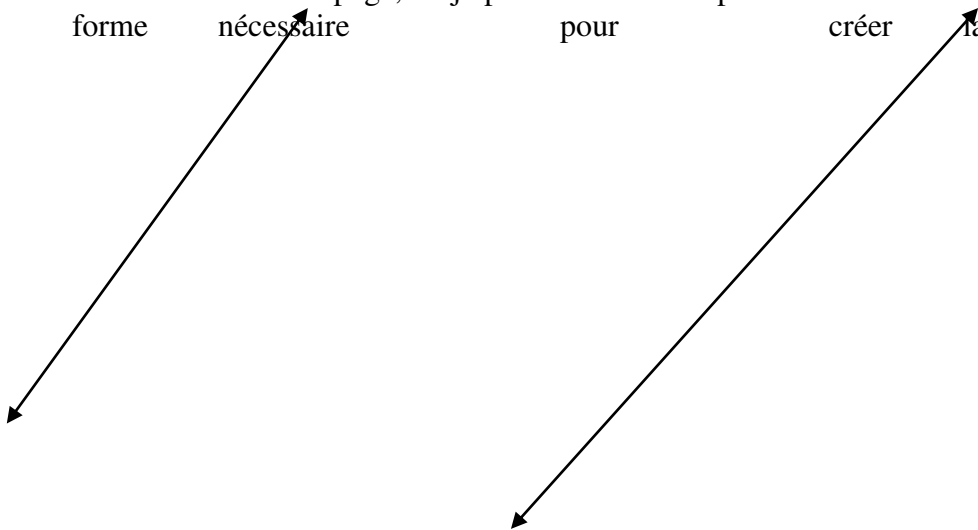
- gagner du temps et créer de meilleures présentations lorsque vous sélectionnez les options de mise en forme facilement accessibles des galeries de [styles rapides](#), etc.

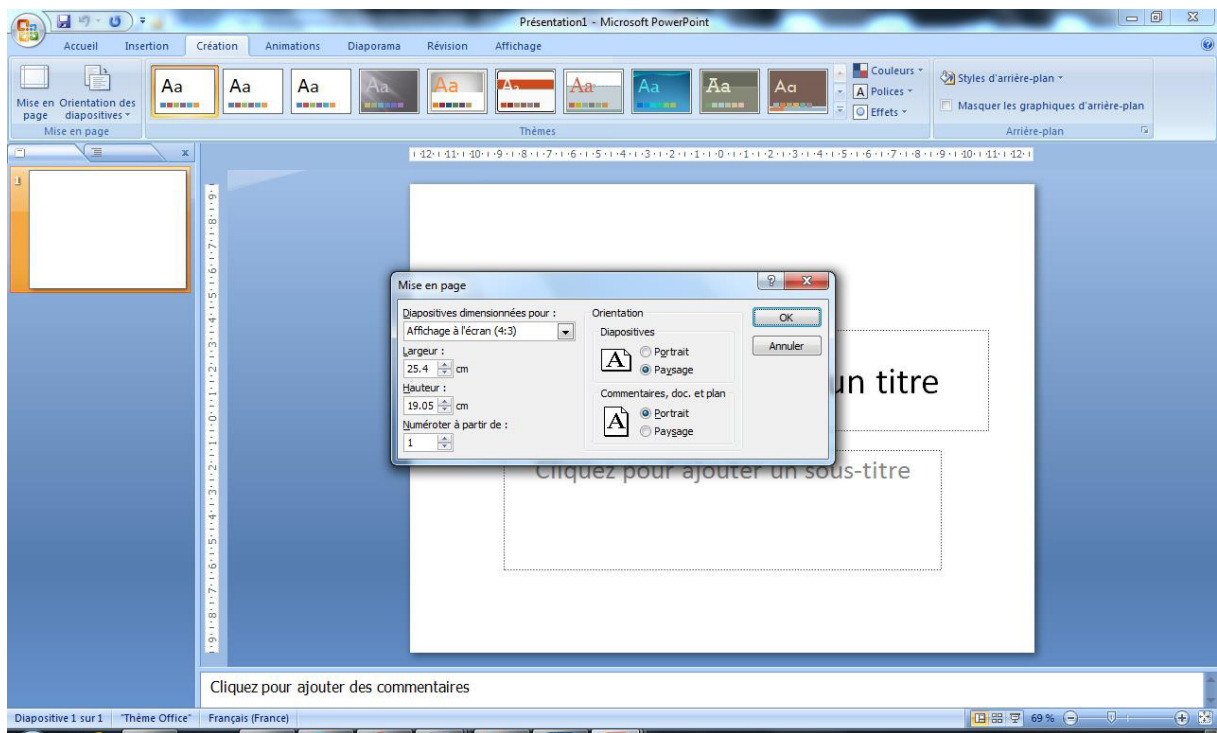
Pendant notre travail pour réaliser une brochure j'ai utilisé ce logiciel en suivant ces étapes sur cet logiciel:

- ✓ Ouvrir une nouvelle diapositive et sauvegarder sur une clé USB ou sur l'ordinateur. Par la suite, sauvegarder régulièrement afin de ne pas perdre le travail en cours.



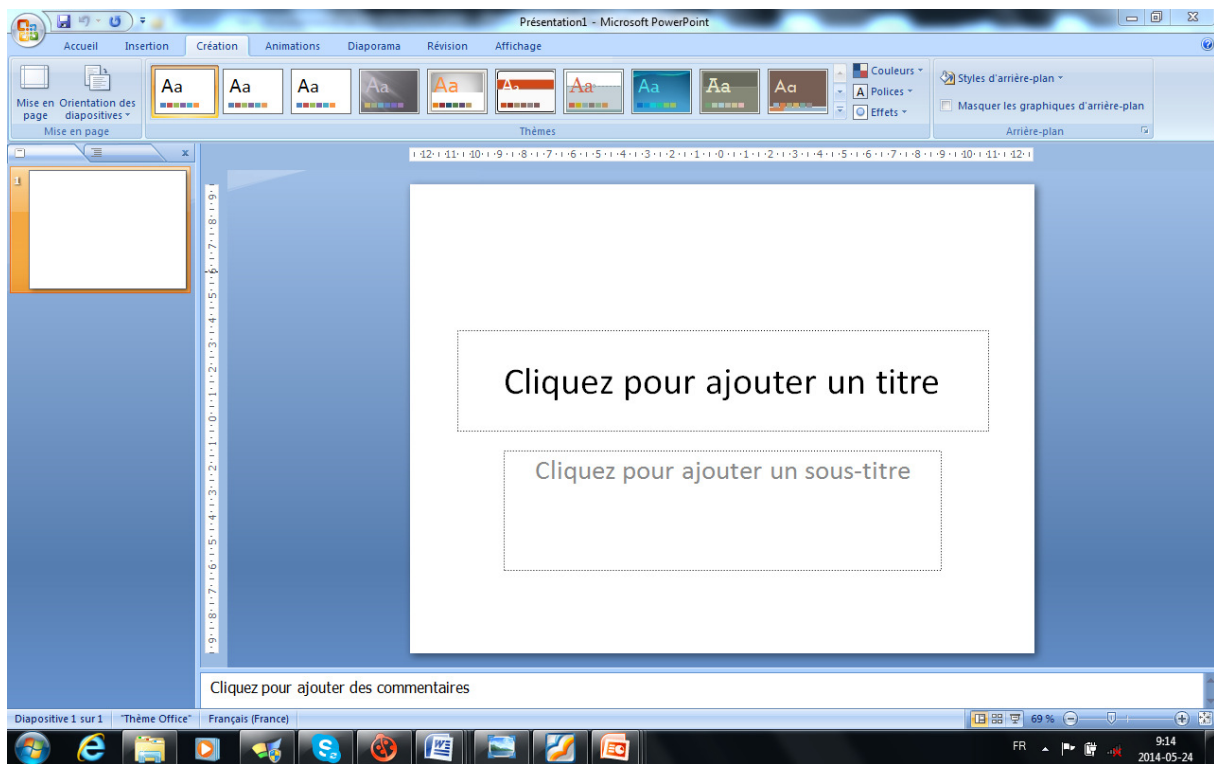
- ✓ Aller dans Mise en page, où je peux accéder à la présentation et des outils de mise en forme nécessaires pour créer la brochure.



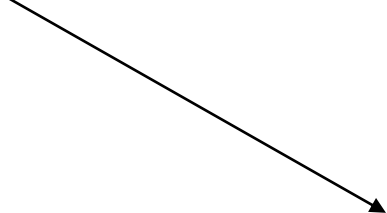


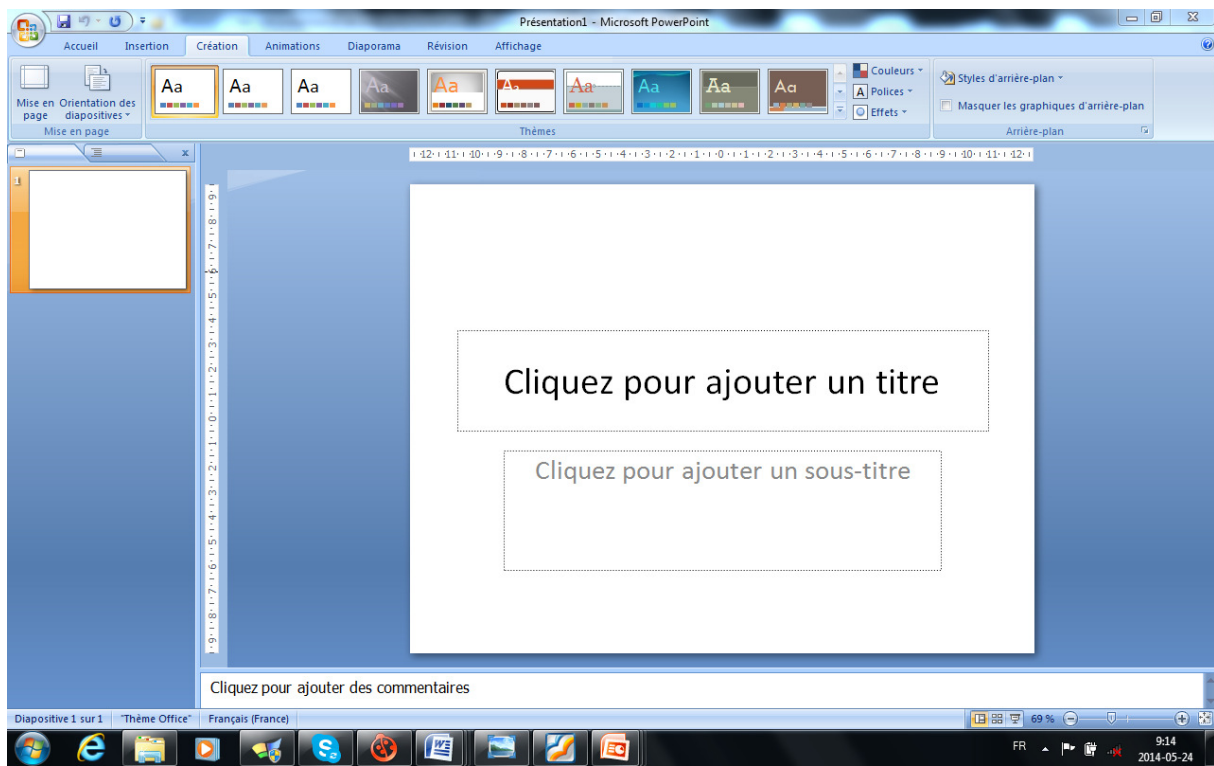
- ✓ Orientation des diapositives : Aller dans l'onglet Mise en page :
- Cliquer sur orientation.
 - Cliquer sur Paysage.



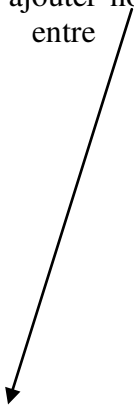


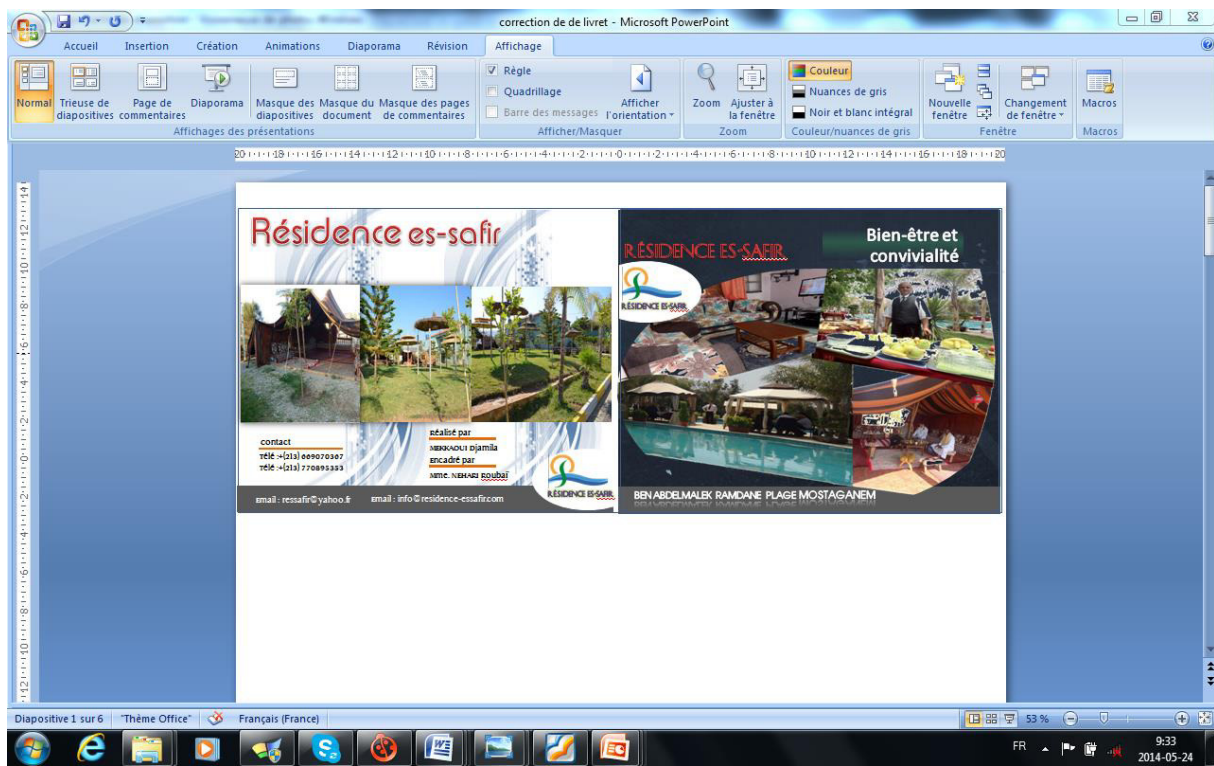
- ✓ Passez la souris vers le haut de notre présentation pour faire apparaître l’affichage de la règle. Cliquez sur la règle au milieu du document pour ajouter un taquet de tabulation.





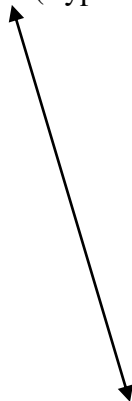
- ✓ Je peux maintenant ajouter notre contenu. Il suffit d'utiliser la touche de tabulation pour naviguer entre les deux côtés de votre brochure.





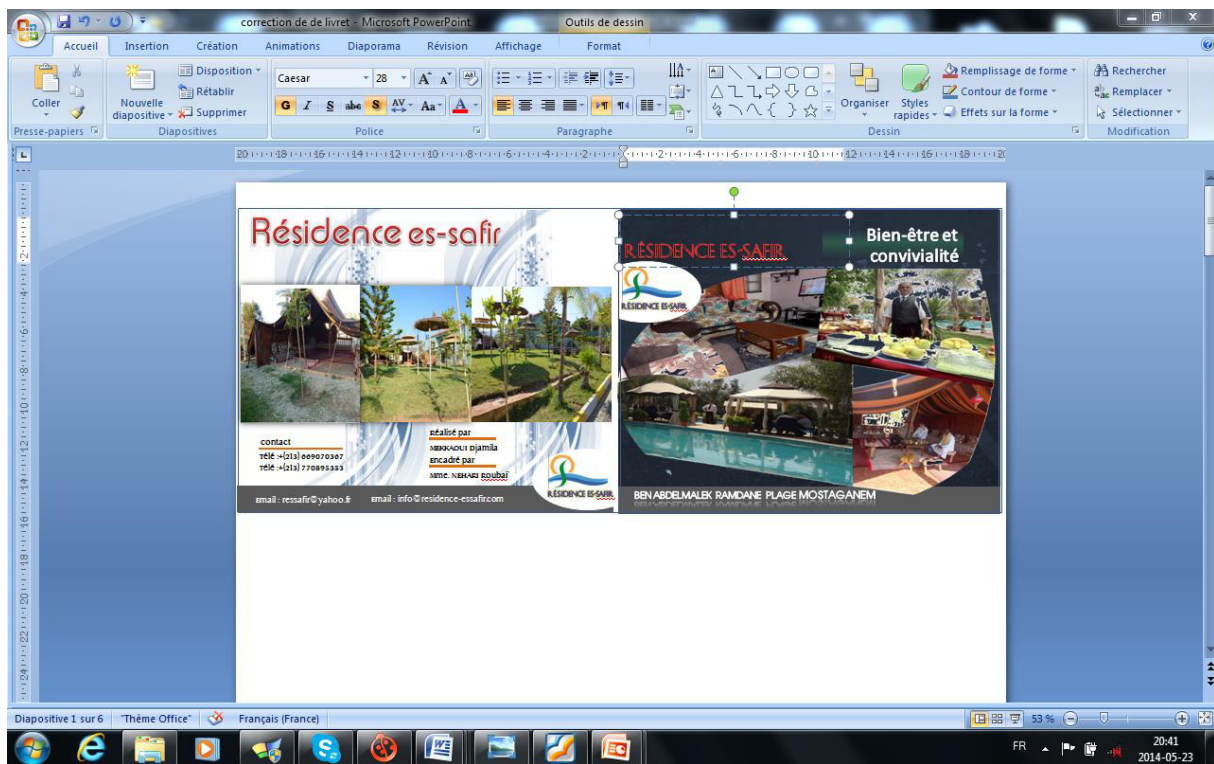
- ✓ Personnaliser la brochure en utilisant des polices d'écritures originales mais

Lisibles et des couleurs. (Type de police CAESAR)

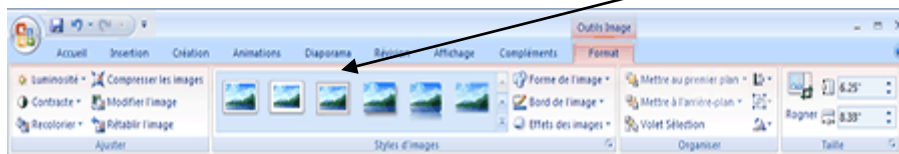


Calibri (corps)



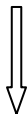


Passez la souris vers outils image pour faire apparaître l'affichage de style image. Cliquez sur format souhaitée (un style visuel global pour l'image)

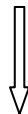


-j'ai appliqué un style visuel global pour l'image.

Rectangle à coins arrondis



rectangle à ombre portée





- ✓ Sauvegarder les images préalablement sélectionnés :
- ✓ Créer un dossier Brochure sur ma clé USB.
- ✓ Impression des pages recto-verso : Cliquer sur le bouton jaune Office (en haut à

Gauche de l'écran cliquer sur Imprimer, Dans la boîte de dialogue Imprimer, taper le chiffre 1 dans la section Étendue de page.

Cette étape permettra, d'imprimer seulement la première page de la brochure. Replacer la page dans l'imprimante pour y imprimer le verso (faire des tests!!!)

- La brochure doit être imprimée sur une feuille recto-verso.

Conclusion :

A l'issue des recherches effectuées au niveau du complexe Es-safir, on a trouvé que le complexe représente un acquis précieux pour la commune de Ben Abdel MalakRamdane et tout ce qui constitue une preuve du succès de l'idée d'investir dans ce créneau au niveau de la wilaya de Mostaganem et dans la commune de Ben Abdel Malak Ramande en particulier.

Le secteur du tourisme dans la wilaya de Mostaganem : fréquentation des plages sans cesse croissante, est un parfait exemple d'une zone qui mérite l'intérêt des autorités compétentes en matière du tourisme.

Les avantages et les atouts qu'offre Mostaganem se trouve dans ses sites touristiques et sa richesse en paysage panoramiques.

Ce projet nous permet pour réaliser une brochure, un projet dans le cadre d'un programme de formation professionnelle, donc on bénéficie d'une chance pour faire une épreuve qui permettra de tester notre savoir faire et d'approfondir mes connaissances en rédaction.

sitographie :

<http://www.marevuhttp://www.laf> briquedimages.com/2011/06/c'est-quoi-une-brochure/
<http://www.marevueweb.com/inspiration-design-graphique/brochures/>
microsoft-office-powerpoint-2007.apponic.com/