



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة عبد الحميد بن باديس - مستغانم

معهد التربية البدنية والرياضية

مطبوعة البحث الوثائقي في علوم وتقنيات الأنشطة البدنية والرياضية

محاضرات أعمال تطبيقية وأعمال موجهة

ميدان: علوم وتقنيات الأنشطة البدنية والرياضية

الوحدة: إستعراضية

المستوى: السنة الأولى ماستر

السداسي: م س 1

الحجم الساعي الأسبوعي: 03 ساعات

محاضرة: 1 سا 30 د

أعمال تطبيقية أو أعمال موجهة: 1 سا 30 د

د. عبد الدايم عدة

أستاذ محاضر "أ"

السنة الجامعية 2022/2023

محتوى المطبوعة

2	مقدمة
2	تعريف البحث الوثائقي
4	المحور الأول: تحديد الإحتياجات للبحث عن الوثائق
4	المحاضرة الأولى
4	1. تحديد الإحتياجات للبحث عن الوثائق
4	1.1. التحضير للبحث
4	1.1.1. التمييز بين أنواع الأعمال الجامعية
5	المحاضرة الثانية
5	2.1.1. التمييز بين أنواع الوثائق
7	المحاضرة الثالثة
7	3.1.1. معرفة مختلف مصادر المعلومات
7	1.3.1.1. السند، الوثيقة والمعلومة
8	4.1.1. أصناف الوثائق
8	المحاضرة الرابعة
8	5.1.1. مقاييس تمييز الوثيقة
10	6.1.1. التعرف والتموقع في الوثيقة
12	المحاضرة الخامسة
12	2.1. تحديد الموضوع
12	1.2.1. عوامل إختيار الموضوع
13	المحاضرة السادسة
13	2.2.1. البحث عن أفكار حول موضوع
15	3.1. تدقيق الموضوع
15	1.3.1. طرق للتساؤل حول الموضوع

16.....	2.3.1. سؤال البحث
17.....	3.3.1. السؤال الوثائقي
17.....	تمارين الأعمال الموجهة للمحور الأول
27	المحور الثاني: البحث عن الوثائق
27	المحاضرة السابعة
27	2. البحث عن الوثائق
27.....	1.2. أدوات البحث البليوغرافية
27.....	1.1.2. الفهرس المكتبي
32	المحاضرة الثامنة
39.....	2.1.2. قواعد البيانات البليوغرافية
44	المحاضرة التاسعة
44.....	2.2. كيفية استخدام أدوات البحث البليوغرافية
44.....	1.2.2. مدخل البحث في الفهارس
44.....	2.2.2. خصائص العامة
45.....	3.1.2. المنصة الوثائقية للنظام الوطني للتوثيق على الإنترنت (SNDL)
59	المحاضرة العاشرة
59.....	3.2. البحث بأدوات الإنترنت
59.....	4.2. أدوات البحث على الإنترنت
59.....	1.4.2. محركات البحث
59.....	2.4.2. محرك محركات البحث
59.....	3.4.2. البوابة الوثائقية في الجامعات
64	المحاضرة الحادية عشرة
64.....	4.2. البحث عن الوثائق في أدوات البحث البليوغرافية
64.....	1.4.2. البحث بالإستجواب

64	2.4.2. كيفية البحث بالإستجواب
67	تمارين الأعمال الموجهة للمحور الثاني
72	المحور الثالث: تقييم الوثائق
72	المحاضرة الثانية عشرة
72	3. تقييم الوثائق
72	1.3. تقييم جودة المصادر
72	1.1.3. موثوقية المصادر
73	المحاضرة الثالثة عشر
73	2.1.3. سمعة المؤلف
73	3.1.3. جودة المحتوى
75	2.3. ملاءمة المصادر
75	1.2.3. تقييم المحتوى
75	2.2.3. تقييم المستوى
76	تمارين الأعمال الموجهة للمحور الثالث
78	المحور الرابع: استغلال الوثائق
78	المحاضرة الرابعة عشرة
78	4. استغلال الوثائق
78	1.4. بطاقات القراءة
78	1.1.4. محتوى بطاقات القراءة والمطالعة
79	2.4. كيفية إستغلال الوثائق
81	2.4. الإقتباس وكتابة المراجع
81	تمهيد
81	1.2.4. الأنماط الببليوغرافية
81	2.2.4. الإقتباس

82	المحاضرة الخامسة عشرة
82	3.4. الإشارة إلى المرجع التهميش وكتابة قائمة المراجع
82	1.3.4. الإشارة إلى المرجع
84	2.3.4. كتابة قائمة المراجع
86	3.4.4. ترتيب المراجع
86	فهرس المصادر والمراجع
86	ترتيب المصادر والمراجع:
86	التوثيق في قائمة المراجع والمصادر وفق طريقة APA:
87	المحاضرة السادسة عشرة
87	4.4. الكتابة الآلية في الإشارة إلى المرجع وكتابة قائمة المراجع
87	1.4.4. إنشاء قائمة مراجع واقتباسات ومراجع بمعالج النص ورد <i>Word</i>
91	2.4.4. الكتابة الآلية بمسير البليوغرافية زوتيرو (<i>ZOTERO</i>)
101	تمارين الأعمال الموجهة للمحور الرابع
103	قائمة المصادر والمراجع
103	قائمة المصادر والمراجع باللغة العربية
103	قائمة المصادر والمراجع باللغة الأجنبية

قائمة المصادر والمراجع باللغة العربية

- الصورة رقم 1: واجهة بأيقونة الفهرس المكتبي لمعهد التربية البدنية والرياضي على يسار المكتب... 28.
- الصورة رقم 2 : علبة المحادثة لتأكيد الدخول في الفهرس المكتبي لمعهد التربية البدنية والرياضي 28.
- الصورة رقم 3: علبة المحادثة في شكل إستمارة البحث بمدخل متعددة: إسم مؤلف، عنوان الوثيقة، دار النشر مكان...ألخ..... 29.
- الصورة رقم 4 قائمة عناوين الوثائق التي تحمل الكلمة المفتاحية "التدريب" وهي بعدد 52 عنوان وثيقة 30.
- الصورة رقم 5 : علبة المحادثة بمأ حقل المؤلف باسم محمد 30.
- الصورة رقم 6 : قائمة عناوين الوثائق التي تحمل إسم محمد 31.
- الصورة رقم 7: موقع جامعة مستغانم بزواية خيار المكتبة 32.
- الصورة رقم 8 : علبة المحادثة بخيار المكتبة المركزية وملاحقها في القائمة المنسدلة للمكتبة 32.
- الصورة رقم 9: الفهرس الالي للمكتبة المركزية من خلال موقع جامعة عبد الحميد بن باديس 33.
- الصورة رقم 10 : خيار مكتبة معهد التربية البدنية و الرياضية في القائمة المنسدلة لفهارس الآلية للكليات الجامعة. 33.
- الصورة رقم 11 : الفهرس الالي لمكتبة معهد التربية البدنية والرياضية 34.
- الصورة رقم 12 : واجهة الفهرس الالي لمكتبة معهد التربية البدنية والرياضية بخيارات متعددة 34.
- الصورة رقم 13 : خيار البحث البسيط للفهرس الالي لمكتبة معهد التربية البدنية 35.
- الصورة رقم 14 : خيار البحث البسيط بحقل واحد لعدة مدخل من العنوان، المؤلف، الملخص للوثيقة ..ألخ..... 35.
- الصورة رقم 15 : خيار نمط الوثيقة سواءا كانت صورة، كتاب، مجلة، كاست أو قرص. 36.
- الصورة رقم 16 : ايقونة البحث المتعدد في الفهرس المكتبي الآلي لمعهد التربية البدنية والرياضية 36.
- الصورة رقم 17 :القائمة المنسدلة للبحث عن الوثيقة بإختيار المعيار المدخل المناسب 37.
- الصورة رقم 18 : علبة المحادثة لحقل البحث في البحث البسيط 37.
- الصورة رقم 19: نتائج البحث بمصطلح التدريب الرياضي بعدد صفات الفرز وعدد الوثائق في الصفحة الواحدة 38.
- الصورة رقم 20 : الوصفة الببليوغرافية (جذاذة) للوثيقة في الفهرس المكتبي الآلي لمعهد التربية البدنية والرياضية 38.
- الصورة رقم 21: واجهة قاعدة بيانات سكوباس أليفير Elsevier Scopus 41.

- الصورة رقم 22 : نتائج البحث بمصطلح physical acticity في قاعدة بيانات سكوباس ألفير Elsevier Scopus 41.....
- الصورة رقم 23: واجهة قاعدة بيانات علم مباشر-ألفير Science Direct-Elsevier 43.....
- الصورة رقم 24 : نتائج البحث بمصطلح physical exercice قاعدة بيانات علم مباشر- ألفير Science Direct-Elsevier 43.....
- الصورة رقم 25 البحث على النظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL 46.....
- الصورة رقم 26 : نتائج البحث على النظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL 46.....
- الصورة رقم 27 واجهة النظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL 47.....
- الصورة رقم 28 : واجهة تسجيل الدخول لمنصة النظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL 47....
- الصورة رقم 29 الواجهة الرئيسية للنظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL 48.....
- الصورة رقم 30 : واجهة النظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL بمستجدات بعض المنصات المشتركة فيها..... 49.....
- الصورة رقم 31: أيقونات مختلف المنصات والمجلات المشترك فيها النظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL 49.....
- الصورة رقم 32 أيقونات مختلف المنصات والمجلات المجانية في النظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL 50.....
- الصورة رقم 33 : واجهة النظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL من خلال القائمة المنسدلة البوابات. 50.....
- الصورة رقم 34: مختلف عروض التكوين للمنصات المعروضة من النظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL 51.....
- الصورة رقم 35 : الأسئلة والأجوبة في القائمة المنسدلة لمعرض الأسئلة للنظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL 51.....
- الصورة رقم 36: قاعدة البيانات جيسطور JSTOR 52.....
- الصورة رقم 37 : قاعدة البيانات جيسطور JSTOR بالبحث المتقدم مع إمكانية إضافة حقوق البحث بمرادفات..... 52.....
- الصورة رقم 38: واجهة قاعدة البيانات كايرن CAIRN بمختلف أنماط الوثائق وفي شتى التخصصات 53.....
- الصورة رقم 39 : : واجهة قاعدة البيانات كايرن CAIRN للمجلات في شتى التخصصات..... 53.....

- الصورة رقم 40: واجهة قاعدة البيانات كايرن CAIRN بمجلتها في علوم وتقنيات الأنشطة البدنية
54.....(STAPS)
- الصورة رقم 41 : قاعدة البيانات الببليوغرافية الحرة الوصول عبر للنظام الوطني للتوثيق على
الإنترنت SNDL..... 55
- الصورة رقم 42 : واجهة قاعدة البيانات الببليوغرافية والنصية دويج DOAJ..... 55
- الصورة رقم 43 : قائمة الوصول الحر للنظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL..... 56
- الصورة رقم 44 : واجهة للمنصة الأردنية شمعة 56
- الصورة رقم 45 : مقال بنص كامل في شكل pdf من المنصة الأردنية شمعة 57
- الصورة رقم 46 : واجهة البوابات للنظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL للوصول إلى
منصات الوصول الحر. 57
- الصورة رقم 47 : واجهة منصة النشر الإلكتروني للمجلات العلمية الجزائرية ASJP..... 58
- الصورة رقم 48: نتائج البحث عن المقالات في منصة النشر الإلكتروني للمجلات العلمية الجزائرية
ASJP..... 58
- الصورة رقم 49 : جذاذة مقال من منصة النشر الإلكتروني للمجلات العلمية الجزائرية ASJP
- Erreur ! Signet non défini.**
- الصورة رقم 50 : الصفحة الأولى من مقال من منصة النشر الإلكتروني للمجلات العلمية الجزائرية
ASJP.....
- Erreur ! Signet non défini.**
- الصورة رقم 51: واجهة محرك البحث جوجل العام..... 61
- الصورة رقم 52 : واجهة محرك البحث جوجل الباحث العلمي Google scholar..... 62
- الصورة رقم 53 : نتائج محرك البحث جوجل الباحث العلمي Google scholar بعد إدخال
الكلمات التدريب الرياضي 62
- الصورة رقم 54 : تصميم نتائج محرك البحث جوجل الباحث العلمي Google scholar..... 63
- الصورة رقم 55 : واجهة الورد في القائمة المنسدلة للأمر بالمراجع..... 89
- الصورة رقم 56 : واجهة الورد في القائمة المنسدلة للأمر إدراج الاقتباس لإضافة مصدر جديد 89
- الصورة رقم 57 : واجهة الورد في القائمة المنسدلة للأمر إدراج إستشهاد..... 90
- الصورة رقم 58 : واجهة الورد في القائمة المنسدلة للأمر تحرير استشهاد. 90
- الصورة رقم 59: واجهة تحميل برنامج زوتيرو 92
- الصورة رقم 60 : واجهة إختيار برنامج زوتيرو المناسب للبرنامج الإستغلال..... 92
- الصورة رقم 61 واجهة برنامج زوتيرو دليل التثبيت (الوضع القياسي)..... 93

- الصورة رقم 62 : واجهة برنامج زوتيرو دليل التثبيت (الوضع النهائي).....93
- الصورة رقم 63 : واجهة برنامج زوتيرو تثبيت الموصل94
- الصورة رقم 64 : واجهة برنامج زوتيرو دليل الموصل بالوورد.....94
- الصورة رقم 65 : سطح المكتب للعمل بزوتيرو95
- الصورة رقم 66 : واجهة برنامج زوتيرو فتح الوثيقة.....96
- الصورة رقم 67 : واجهة برنامج زوتيرو دليل التثبيت للإقتباس بالتسطير والإظهار96
- الصورة رقم 68 : واجهة برنامج زوتيرو دليل التثبيت للإقتباس للعمل عليه في معالج المعلومات Word97
- الصورة رقم 69 : واجهة برنامج زوتيرو دليل التثبيت للإقتباس للعمل عليه خلال أخذ النقاط97
- الصورة رقم 70 : واجهة برنامج زوتيرو دليل التثبيت في أخذ النقاط99
- الصورة رقم 71 : واجهة برنامج زوتيرو بنتائج أخذ النقاط والإقتباس99
- الصورة رقم 72 : واجهة برنامج زوتيرو مع وورد في إدراج أخذ النقاط100

محاور مادة البحث الوثائقي السنة الأولى ماستر

السداسي الأول

المادة: البحث الوثائقي السنة الأولى ماستر مدرسي وتروحي

وصف المادة:

تكسب هذه المادة الطالب وتعوده ممارسة مهارات البحث الوثائقي للوصول إلى المعلومة الموجودة في الوثائق المناسبة من: تحديد الإحتياجات للعمل المطلوب، كيفية الوصول إلى الوثائق والبحث فيها، التأكد من موثوقية هذه الوثائق بتقييمها وأخيرا إستغلال هذه الوثائق بالإقتباس منها وكتابة مراجعها.

أهداف المادة:

1. معرفة كيفية تحديد الإحتياجات للبحث الوثائقي.
2. معرفة كيفية البحث عن الوثائق.
3. معرفة كيفية تقييم الوثائق.
4. معرفة كيفية استغلال الوثائق.

محتوى المادة:

1. تحديد الإحتياجات
تحديد الإحتياجات من وثائق
تحديد الموضوع
تدقيق الموضوع
2. البحث عن الوثائق
البحث على الفهارس المحوسبة
البحوث على قواعد البيانات
البحث على الإنترنت
3. تقييم الوثائق
تقييم نوعية مصادر
مصادر المناسبة
4. استغلال الوثائق
بطاقات القراءة والمطالعة
الاقتباس الناجح
المراجع والمصادر الببليوغرافية

يهدف تدريس البحث الوثائقي في ميدان علوم وتقنيات الأنشطة البدنية والرياضية (ع ت أ ب ر)، مثل البحث عن الوثائق في باقي ميادين العلمية الأخرى، إلى إكساب الطالب المهارات والكفاءات الضروريتين للوصول إلى المعلومة الموجودة في الوثائق المناسبة بغية النجاح في إنجاز عمل بحثي من بين أنواع الأعمال الجامعية المطلوبة خلال مراحل التدرج وما بعد التدرج من تحديد الإحتياجات للعمل المطلوب بتحديد وتدقيق الموضوع، وهذا بغية الإجابة عن سؤال لتطوير المعارف تقرير إعلامي أو نقدي أو بحث في شكل مذكرة تخرج.

البحث عن الوثائق والوصول إليها يتطلب معرفة أنواع هذه الوثائق وأدوات البحث الببليوغرافي المتاحة وكيفية استخدامها، في بلوغ الوثائق، من: فهارس المكتبة الآلية، قواعد البيانات الببليوغرافية والبحث على الإنترنت. نتائج البحث على الإنترنت يعطي كما هائلا من المعلومات، أصبح يعرف بالطوفان المعلوماتي، في شكل وثائق مختلفة قد يجهل، في كثير من الأوقات، مصدرها وأصحابها، وعليه يتطلب من الباحث تقييم موثوقية ونوعية مصادر والتعرف على المصادر الملائمة والمناسبة للموضوع.

لن يكون البحث الوثائقي مجديا ما لم تستغل الوثائق المحصل عليها بشكل مناسب مستخدمين في ذلك بطاقات القراءة والمطالعة مع معرفة كيفية الاقتباس بأنواعها تفاديا الوقوع في حالة الغش والإعتماد على طريقة صحيحة وسليمة في الاقتباس وكتابة المصادر والمراجع.

تعريف البحث الوثائقي

البحث الوثائقي عبارة عن مجموعة خطوات للبحث عن الوثائق ذات الصلة بموضوع وتحديدتها والعثور عليها من خلال تطوير إستراتيجية بحث. إنه أسلوب منهجي يحدد، يسترد ويعالج المعلومات عن موضوع معين. "إن معرفة كيفية العثور على المعلومات تعني معرفة مكان وكيفية العثور على المعلومات، ومعرفة كيفية طرح الأسئلة الصحيحة، ومعرفة المعلومات المطلوبة، ومعرفة كيفية قراءتها، وفهمها، وانتقادها، وتقييم ما إذا كانت تلبى احتياجاتها ومعرفتها أديره" برنار بوتشيت (2005) Bernard Pochet منهجية وثائقية: بحث، استشارة، كتابة في وقت الإنترنت.

مهارات المعلومات هي مجموعة مما يسمى بالمهارات المستعرضة التي توسع المفهوم السابق لأبحاث المكتبات وتقع في مجال المهارات المعرفية، وهي نفسها مرتبطة بأساليب العمل الفكري. (Boubée & Tricot, 2010; Serres, 2007) في البحث عن الوثائق نجد عدة نماذج رئيسية لعملية البحث عن المعلومات من المدرسة الابتدائية إلى الجامعة وحتى تعليم الكبار. (Bernhard, 1998) على غرار:

أ. نموذج عملية البحث عن المعلومات (ISP) في ست خطوات والذي طوره كولثاو (Kuhlthau) (الولايات المتحدة الأمريكية، 1982).

- ب. نموذج الأسئلة التسعة الذي وضعه إيرفينغ ومارلاندر (Irving & Marland) (المملكة المتحدة، 1979)
- ج. نموذج "المهارات الستة الكبار" في ست خطوات و طوره أيزنبرج وبيركوفيتز (Eisenberg & Berkowitz) (الولايات المتحدة الأمريكية، 1988).
- د. نموذج الخطوات الست الذي طورته جمعية المكتبات فيما يتعلق بإصلاح التعليم (Library Association en relation) (المملكة المتحدة، 1991)
- هـ. نموذج العمليات الثلاث الذي وضعته لجنة مشتركة AASL / AECT (الولايات المتحدة الأمريكية، 1996).
- و. نموذج "PLUS" ذو الأربع خطوات الذي طورته Herring (المملكة المتحدة، 1996).
- ز. النموذج المكون من ست خطوات الذي طورته جمعية المكتبات المدرسية الأسترالية (Australian School Library Australie, 1997) (أستراليا، 1997)
- ح. النموذج المكون من ست خطوات تم تطويره في كيبك في البحث عن المعلومة في المدرسة الثانوية الكيبك (Quebec 1997)
- ط. النظام المرجعي المكون من سبع خطوات الذي وضعه اتحاد معلمي التوثيق التربويين الوطنيين (فرنسا، 1997)
- ي. نموذج العمليات الأربع الذي طورته رابطة مكتبات الكليات والبحوث (Research Libraries États-Unis, 1991) (الولايات المتحدة الأمريكية، 1991)
- في هذه المادة سننمذ ونستشف أهم أربع خطوات من النموذج المكون من ست خطوات والذي تم تطويره في كيبك في البحث عن المعلومة في المدرسة الثانوية (كيبك 1997).

المحور الأول: تحديد الإحتياجات للبحث عن الوثائق

المحاضرة الأولى

1. تحديد الإحتياجات للبحث عن الوثائق

لا يمكنك البدء في البحث عن الوثائق ما لم تحدد الإحتياجات للبحث العلمي نفسه أي ما نوع العمل البحثي المطلوب وتحديد الموضوع تم التدقيق فيه والخروج بسؤال بحثي يتم من خلاله تحديد مصطلحات عنوان البحث.

1.1. التحضير للبحث

إعتمادا على العمل المراد إنتاجه، تختلف الإحتياجات من الوثائق حسب أنواع العمل البحثية المطلوبة في الجامعة، كأن تكون الإجابة عن سؤال لتطوير المعارف، بحث بسيط، مقال علمي أو مذكرة تخرج، من المهم التمييز ما بين أنواع العمل وتعريف ذلك بوضوح قبل بدء البحث الفعلي عن الوثائق، مع مراعاة طبيعة المعلومات والتمييز أيضا ما بين أنواع الوثائق التي يمكن الإستفادة منها بالإقتباس في الأعمال الجامعية التي تختلف وتتباين في محتواها وطولها، معرفة طول العمل المطلوب والحيز الزمني المتاح ضرورة ملحة مختلف الأعمال في آجالها المحددة.

1.1.1. التمييز بين أنواع الأعمال الجامعية

1.1.1.1 سؤال لتطوير المعارف

سواء كان سؤال إمتحان أو عمل شخصي في البيت، يتطلب هذا النوع من العمل بضع فقرات أو صفحات، طبيعة المعلومات المستخدمة مكونة مما تم التطرق له في الدرس، النصوص موصى بها من طرف الأستاذ أو إستخدام توضيح المفاهيم إنطلاقا من الكتب المرجعية (القواميس والموسوعات). "عندما يسأل المعلم ما يسمى بسؤال "تجريبي" يكون هدفه ذا شقين. التأكد أولا من استيعاب الطالب للأفكار المختلفة التي تم تلقيها في الدرس أو من خلال النصوص. ثم التحقق من مدى فهمه، أي ما إذا كانت الأفكار "المكتسبة" قد سمحت له بالتأمل في عالمه الخاص". (Goulet, s. d.)

2.1.1.1 تقرير إعلامي أو تقدي

هو وصف لما تم قراءته، سواء لحقيقة، أو حدث، يعتمد في ذلك على المعلومات من كتاب لمؤلف، تقارير أخرى تم نشرها، وثائق تسمح بوضع المؤلف أو عمله أو السياق الاجتماعي والأدبي (السير الذاتية، والموسوعات). (Smith, 2019)

3.1.1.1 دراسة حالة

هو تحليل منهجي لوضع من أجل إيجاد حلول وحل المشكلة يعتمد فيه على المعلومات من وثائق متنوعة تفيد الحقائق والمساعدة على رسم صورة واضحة للوضع والدراسة والتشخيص الصحيح. كما يعرف بدراسة متعمقة ومفصلة لحالة معينة (أو حالات) (Larousse, s. d.-a). كما قد تغطي دراسات

الحالة في مجال الأعمال استراتيجية شركة معينة أو سوقا، بشكل عام، يمكن لدراسة الحالة أن تسلط الضوء على أي فرد أو مجموعة أو منظمة أو حدث أو نظام أو فعل. لا يجب بالضرورة أن تكون دراسة الحالة ملاحظة واحدة، ولكنها قد تتضمن العديد من الملاحظات (فرد واحد أو عدة أفراد وكيانات عبر فترات زمنية متعددة، كل ذلك في نفس دراسة الحالة. (Wikipedia English, 2022a) في علوم وتقنيات الأنشطة البدنية والرياضية قد تركز دراسات الحالة على المتعلم أو طريقة تعلم بعينها، رياضي بعينه، مجموعة كاملة كفريق للكرة القدم أو حدث كالألعاب الأولمبية.

4.1.1.1. أطروحة تفسيرية أو جدلية

وهي نص تساؤلي وبشكوك إيجابية، أو رؤية مختلفة، يساعد على توضيح إيجابيات وسلبيات، ومزايا وعيوب (وثائق متنوعة)، **طبيعة المعلومات** المستعان به هي الوثائق التي تحتوي على مجموعة متنوعة من الحقائق والأفكار التي تصف وتشرح الموضوع أو الظاهرة. (Larousse, s. d.-a) هناك نوعان رئيسيان من عبارات الأطروحة: التفسيرية والجدل. في الرسالة التفسيرية يظهر بوضوح الموضوع للقارئ. هذه الأطروحات التفسيرية واضحة في المقالات التفسيرية والمقالات البحثية. في مقال جدلي، يجب أن يكون بيان الأطروحة مطالبة. يجب أن تكون فكرة تثير المعارضة، ادعاء قد يختار القراء دحضه. (Patrick, s. d.)

5.1.1.1. العمل البحثي

نص طويل ينطوي عادة على تطوير أطروحة واقترح الحجج والبراهين التي تدعم ذلك. والهدف هو اكتشاف علاقات جديدة بين الحقائق. يعتمد فيه على معلومات من وثائق متنوعة توفر حقائق وأفكار لتحديد المشكلة ودعم حججها. (Wikipédia, 2022) « كما يعرف شبرلر و دونمير على أن العمل البحثي هو البحث الذي يتم إجراؤه بغرض المساهمة في العلم من خلال الجمع المنهجي للبيانات وتفسيرها وتقييمها. النتائج التي تم الحصول عليها من مجموعة صغيرة من خلال الدراسات العلمية اجتماعيًا ، ويتم الكشف عن معلومات جديدة فيما يتعلق بالتشخيص والعلاج وموثوقية التطبيقات. (Çaparlar & Dönmez, 2016)

المحاضرة الثانية

2.1.1. التمييز بين أنواع الوثائق

على الرغم من تعددها، مصادر المنشورات العلمية نوعان (أ) المنشورات الأولية: وهي البحوث الأصلية التي سبق أن نُشرت في دورية علمية و(ب) المنشورات الثانوية: وهي كل البحوث والمقالات التي استعانت بمعلومات من مصادر أولية. وغالبا ما تكون للمنشورات الثانوية مصادر عديدة مثل: الكتب

والمقالات والمراجع الثانوية... إلخ. بينما تقتصر مصادر المنشورات الأولية على وقائع المؤتمرات والدوريات التي تُنشر فيها البحوث للمرة الأولى.

1.2.1.1. أوراق (وقائع) المؤتمرات

وتسمى أيضا سير المؤتمر، وهي مجموعة أعمال وأوراق العمل المقدمة من قبل باحثين أو متخصصين في التجمعات العلمية من مؤتمرات، وملتقيات. بمختلف الاتصالات الشفهية، الملصق، الطاولات مستديرة... إلخ، وكثيرا ما يخلط هذا النوع من أوراق العمل بالمقالات في الدوريات، تحتوي وقائع المؤتمرات على ملخص مفصل عن العرض الذي قدمه صاحب العمل. (Anand, 2017a)

هذا النوع من الوثائق يناقش أحدث نتائج البحوث على مواضيع محددة جدا. هذا المحتوى غالبا ما يسبق تلك التي تنشر في الدوريات.

2.2.1.1. مقال الدورية

أو المنشور العلمي (أو الأدبيات العلمية) هي منشورات تشمل المطبوعات التي تسرد نتائج وأدلة نظرية وتجريبية في العلوم الطبيعية والاجتماعية. هو نشر أكاديمي يحاول صاحبه مشاركة الآخرين نتائج أبحاثه بعد أن يمر بمراقبة لجنة قراء (مراجعة الأقران) بعدد يفوق بعض المرات الواحد. (Monavarian, 2021)

مقال العلمي هو الوحدة الوثائقية المكونة للدورية (periodical). هذه الأخيرة تسمى أيضا مجلة (journal)، هو منشور يظهر على فترات منتظمة. إنه مصدر دائم للمعلومات عن الأخبار العلمية. يتم تعريف الدوريات برقم فريد، أو ISSN (الرقم المسلسل الدولي الموحد) أو eISSN إن كانت إلكترونية. بالنسبة للمجلة، عادة ما يسحب حجما واحدا سنويا. يضم المجلد الواحد عدة إشكاليات. (Wikipedia English, 2022a)

توفر المقالات مراجعة معلومات محددة مع مستوى متفاوت من التحليل. محتواه جديد وفي كثير من الأحيان أكثر أهمية مما كانت هو عليه في الكتب.

3.2.1.1. الكتاب

"أفردة أو منوغرافية (monograph) في اللغة الإغريقية تعني كاتب واحد أو كتابة وحيدة، هي عمل كتابي في موضوع واحد فقط، وعادة ما يكون أيضا من جانب كاتب واحد. تصدر في طريقة الكتاب، يشكل النص الكامل في حد ذاته. قد يعلن المؤلف أن عمله أفردة، وقد يحدد القارئ أو الناقد نص معين باعتباره أفردة لغرض التحليل. وهو يستخدم عادة لعمل يقصد به أن يكون عرضا مفصلا للموضوع الجوهرى على مستوى أكثر تقدما من الكتاب مدرسي". (ويكيبيديا موسوعة، 2021)

الأفروادات منشورات كاملة غير متسلسلة في مجلد واحد أو عدد محدود من المجلدات. وهي تتميز بذلك عن المنشورات المتسلسلة مثل المجلة، أو الصحيفة. (Anand, 2017b) يعرف الكتاب بواسطة رقم ISBN (رقم قياسي دولي الموحد). تتعامل الكتب مع موضوع في غاية العمق وغالبا ما تشير إلى أشخاص مشهورين، إلى الأحداث، للبحوث، إلى الأحداث المعاصرة أو السابقين، في بعض الأحيان يتم تحديد موضوع لكل جزء من الكتاب كما هو الحال مع فصول الكتاب الواحد، على أن تتم الإشارة إلى الكتاب وفصله في توثيق المرجع. (Library, s. d.) في مجال التعليم، فقد تم تصميم الكتب لأغراض التعليم ويطلق عليها اسم "أدلة". هذه الأخيرة تعطي الوصول السريع والفعال للمعلومات الأساسية الواقعية والإحصاءات والرسوم البيانية والجداول ومعادلة أو الإجراءات.

المحاضرة الثالثة

3.1.1. معرفة مختلف مصادر المعلومات

1.3.1.1. السند، الوثيقة والمعلومة

أثناء البحث عن المعلومة، قد نستعمل عدة أشكال من الوثائق (كتب، دوريات، الدلائل، الموسوعات، وثائق عبر الإنترنت،... إلخ)، والمتوفرة على سندات مختلفة (ورقية، إلكترونية...).

1.1.3.1.1. سند المعلومة

هو كل سند تسجل فيه، تمثل أو تعرض من خلاله معطيات، أي الطبيعة المادية للوثيقة. نتكلم عن السند الورقي، السند الإلكتروني،، للتحدث عن وثائق مطبوعة أو (رقمية) محوسبة. نفس الوثيقة قد تكون في سندات مختلفة (فمثلا دورية أو كتاب..، قد يكون متوفرة في طبعة مكتوبة على الورق أو رقمية... إلخ). (Wikipedia English, 2022a)

2.1.3.1.1. الوثيقة

"هي الكل المكون من السند والمعلومة، مسجل بشكل دائم والذي يمكن أن يقرأه الإنسان أو الآلة" الوثيقة هي السند (ورقي، رقمي، بصوري،...) زائد محتوى (نص مكتوب، صور معطيات،...). تسمح الوثيقة بإكتساب و/أو بالإحتفاظ و/أو إيصال المعلومة. (Larousse, s. d.-b)

كتاب، دورية، أطروحة، تقرير، فيلم، قرص، شريط مصور، قاعدة معطيات، مواقع الإنترنت،... هي وثائق أو يمكن إعتبارها كوئائق. أما حصة راديو أو لقاء لم يسجل، كالإتصال الهاتفي... لا يعتبر وثيقة. (Rechercher l'information à la bibliothèque universitaire, s. d.)

لقد أصبح مفهوم الوثيقة صعب التحديد والتعريف مع تعميم السند الرقمي.

3.1.3.1.1. المعلومة

عنصر معرفة والذي يمكن تمثله من خلال ما تفق عليه كي يحتفظ بها، أو يعالج ويعرض (ترسل) (Anand, 2017a). على الرغم من هذا التعريف يبقى مفهوم المعلومة متعدد، معقد، مستعرض، فقد يختلف معنى المعلومة باختلاف ميدان التخصص، إعلامي، بيولوجي، رياضي.

المعلومة الوثائقية: هي تلك المعلومة الموجودة في الوثائق والتي نحن بصدد البحث عنها لدراساتها. (بن عبدالله المسند et al., 2007)

4.1.1. أصناف الوثائق

هناك أنواع كثيرة من الوثائق ومقاييس عديدة لتمييزها ولسيما:

السند المادي: ورق، صور (الصور الفوتوغرافية، الشفافات)، المغناطيسية (أقراص مرنة، أشرطة سمعية، أشرطة بصرية...) بصرية (أقراص صلبة، أقراص بصرية...).. إلخ.

طبيعة المعلومة المحتوة في الوثيقة: نص، صور، صوت... إلخ. (BULCO, 2018)

نمط إستشارة الوثيقة: مباشرة (بدون إستعمال أي جهاز، مثل الكتب والوثائق المطبوعة) أو غير مباشرة والتي تستوجب إستعمال جهاز لقراءة المعلومة (المسلط، قارئ الأسطوانات، حاسوب... إلخ).

نمط تشفير المعلومة: خطي، رقمي .. (BULCO, 2018)

المحاضرة الرابعة

5.1.1. مقاييس تمييز الوثيقة

نفس الوثيقة قد تكون في عدة أصناف، للتحكم في البحث الوثائقي لا بد من معرفة الأربع معايير التالية:

أ. **الطبيعة المادية للمعلومة** وفيها يجب التمييز ما بين:

الوثائق الخطية: كل الوثائق التي يغلب عليها طابع النص، الكتب، الدورية المكتوبة، .. إلخ.

الوثائق الغير خطية: كل الوثائق التي يغلب عليها طابع الصورة، الصوت، أو الاثنين معا، أو الثلاث معا الصورة، الصوت والخط. (الصورة الفوتوغرافية، السمعية البصرية، المتعددة الوسائط... (Vishkurti, 2014)

ب. دورية الوثيقة يجب التمييز فيها ما بين:

مونوغرافيا (البحث ذو موضوع واحد): هو مؤلف مطبوع أو غير مطبوع، مكون من مؤلف واحد، في مجلد أو عدة مجلدات، سواء ظهر مرة واحدة أو عدة مرات، نشر في مدة محددة أو في عدة مرات حسب مخطط مسبق. تمييز برقم ردمم (رقم الدولي الموحد للمؤلف) ISBN (Inter Standard Book Number) (Anand, 2017b)

المنشورات المتسلسلة: هي منشورات في شكل كراسة (حزمة) (fascicules)، أو مجلدات متتالية، متسلسلة عامة رقمياً أو زمنياً لمدة زمنية غير محددة مسبقاً، مهما كانت الدورية (شهرية، سداسية). المنشورات المتسلسلة المسماة غالباً الدوريات تشمل المجلات، الجرائد الدلائل، تقارير مؤسسة والمؤتمرات. تعرف المنشورات المتسلسلة برقم ردمل (رقم الدولي الموحد للمسلسل) ISSN (Inter Standard Sériel Number). (Anand, 2017b)

ج. درجة تصميم الوثيقة

تمييز الوثائق حسب درجة تصميمها، أو أصالتها التي تمثل خصائص الفكرية للوثيقة (و/أو المعلومة)، حسب مكانتها في تسلسل الإنتاج وإثراء المعلومة، نتحدث عن الوثائق الأولية والثانوية:

الوثائق الأولية (الأصلية): هي وثيقة تمثل المعلومة ذات الطابع الأصلي، وثيقة في نفس الحالة التي كتبها أو صممها صاحبها. الكتاب، الأطروحة، المقال، الصورة، الخريطة، الفلم،... إلخ هي وثائق أولية. (عوز، 2018)

الوثائق الثانوية: تحمل معطيات وصفية (notice) في دليل مكتبة (catalogue)، المشيرة (الكشافات Index)، ملخص... الوثائق الثانوية تهدف إلى التعريف، الوصف، والبحث عن وثائق الأولية. فنجد منها الفهرس المكتبي، المراجع العامة للمكتبات.. إلخ، مهيتها تحديد أماكن الوثائق الأولية. (Anand, 2017a)

د. نمط نشر الوثيقة:

في علم التوثيق، مفهوم نمط النشر، يسمح عادة في التمييز ما بين الوثائق المسوقة والتي يسهل الوصول إليها والوثائق الغير مسوقة الصعبة المنال. أدبيات العلم معايير نمط النشر يميز ما بين:

الأدبيات البيضاء: سهلة المنال، تسويقية، واسعة النشر (المجلات العلمية، الكتب...).

الأدبيات الرمادية: غير مسوقة، تنشر بشكل ضيق (فعاليات مؤتمر، أطروحات، تقارير...). (Schöpfel, 2012)

الجدول رقم 1: مقاييس تمييز الوثيقة حسب المكتبة الجامعية الساحلية (BULCO, 2018)

مقاييس التمييز	أصناف الوثائق	أمثلة عن أنماط الوثائق
الطبيعة المادية للمعلومة	الوثائق الخطية	الوثائق المكتوبة الكتب، الدوريات
	الوثائق الغير خطية	الوثائق الصورية: الملصقات، الخرائط، المخططات، الصور... إلخ الوثائق الصوتية: الأسطوانات، الأشرطة، السندات الصوتية MP3... الوثائق السمعية بصرية: أفلام، الفيديو الوثائق المتعددة الوسائط
دورية الوثيقة	منوغرافية	الكتب: المؤلفات، الروايات، المحاولات، الأطروحات، المؤلفات الإلكترونية.
	المنشورات المتسلسلة	الدوريات: الجرائد، المجلات المنشورات السنوية: تقرير أنشطة، حوليات. المنشورات الغير منتظمة الدورية: تقرير حالة، مذكرات، وقائع مؤتمرات. تجمعات المنوغرافيات.
درجة تصميم الوثيقة	الوثائق الأولية (الأصلية)	المؤلفات الرواية، المحاولات، الأطروحات، ملخص بحث. المقالات في الدوريات
	الوثائق الثانوية	المجلات
نمط نشر الوثيقة	الوثائق المسوقة	المراجع العامة للمكتبات
	الوثائق الغير مسوقة "الأدبيات الرمادية"	

6.1.1. التعرف والتموقع في الوثيقة

أثناء البحث الوثائقي، يكتسب الفرد عدة كفاءات ومعرفة أداء، يمكن حصرها في أربع كفاءات:

التعرف على مختلف أنماط الوثائق: التمييز ما بين النشر المتسلسل، وقائع مؤتمر، أطروحات. إلخ

معرفة مختلف أنواع الوثائق: محاولات، مؤلف السيرة الذاتية، الدلائل، الحوليات.

معرفة تحديد الوثيقة الخاصة: بمعرفة العنوان المؤلف، الناشر... إلخ وكتابة المرجع بشكل صحيح.

معرفة التموقع في الوثيقة: يختلف تنظيم الكتاب عن الدورية، وموقع الإنترنت غير مهيكّل مثل قاعدة

البيانات أو الوثيقة الخطية. - *Rechercher l'information à la bibliothèque universitaire*

I, s. d.)

مثال عن كتاب:

يمكن التوقيع في كتاب (مؤلف) في العناصر الأساسية التالية:

الغلاف: وجه الكتاب من الكتاب (نجد فيه معطيات كثيرة عن مؤلف، العنوان، الناشر...)

الصفحة الرابعة: أو ظهر الكتاب يحمل ملخص الكتاب أو نبذة تعريفية عن الكاتب.

المحاضرة الخامسة

2.1. تحديد الموضوع

أو الإحاطة بالموضوع يسمح أخذ الوقت الكافي لتحديد موضوعه في البداية بريح كثير عندما يتعلق الأمر بالبحث الوثائقي وتدوين الملاحظات. عدة معايير تدخل في الاعتبار عند اختيار موضوعه، ناهيك عن المنفعة الشخصية.

1.2.1. عوامل إختيار الموضوع

عوامل مختلفة تؤثر على اختيار الموضوع. بعضها شخصي، وبعضها خارجي والوقت المخصص والوثائق المتاحة.

1.1.2.1. المعارف السابقة حول الموضوع

تم من خلال القراءة العامة لزواية التي لم يتطرق لها في الموضوع. من الضروري أن نأخذ في الاعتبار الخبرة الشخصية، مراكز إهتمامتنا ووجهات نظرنا الشخصية، والتي يجب أن تكون مؤهلة أو موضحة حسب المعلومات الموضوعية. يجب الحذر من التحيزات الخاصة والبداهة.

2.1.2.1. مناسبة الموضوع

أن تكون مشكلة البحث جديدة، وأن يكون الموضوع هاماً مستحقاً الجهود الذي سيبدله الباحث في إعداد مراحل البحث المختلفة. معرفة إن كان يلبى أهداف وتوقعات البحث.

3.1.2.1. بسبب اهتمامات شخصية

الميول والرغبة في الحصول على الترقية، أو الحصول على الشهادة أو الفضول.

4.1.2.1. توفر الوثائق حول الموضوع

الموضوع حديث لم يتطرق له بكثرة، متخصص للغاية هل الوثائق سهلت المنال؟

ومن الضروري عندئذ التأكد من الوصول إلى الوثائق الضرورية وطرح الأسئلة:

- هل الموضوع لم يكن حديثا جدا للتعامل معه في الأدبيات؟
- هل الموضوع غير متخصص للغاية لإيجاد الوثائق في مكتبته؟

5.1.2.1. الوقت المخصص

تفادي الدراسات الطويلة الملتزمة للوقت، وضع رزنامة عمل من خلال ورقة عمل ومراعاة عامل الوقت مهم لجميع المراحل: اختيار الموضوع والبحث الوثائقي والقراءة وكتابة من تلخيص الوثائق والكتابة النهائية والتدقيق اللغوي للبحث . يمكن استخدام أداة للتخطيط وإنجاز العمل وضبط الوقت المتمثلة في جدول العمل.

المحاضرة السادسة

2.2.1. البحث عن أفكار حول موضوع

العثور على أفكار حول موضوع، يتم من خلال مراجعة الأدوات مرجعية من القواميس والموسوعات المتخصصة والدوريات وقراءة المقالات في التخصص لتحديد المواضيع التي تمت مناقشتها.

1.2.2.1. البحث في الأدوات المرجعية

الأداة المرجعية أو الكتاب المرجعي هي كل وثيقة نتطلع للحصول من خلالها على معلومات مباشرة وفورية بشأن موضوع محدد (موجزة أو أعمق). هذه المراجع لا تقرأ بالكامل، إنها القواميس والموسوعات والحوليات، إذ تعتبر النقطة المرجعية للبحث. تجمع المعلومات لتوضيح المفاهيم التي يحتوي عليها الموضوع (المصطلحات المستخدمة، والمرادفات والمفاهيم المرتبطة بها...). كما أنها تكشف عن الأسماء والأحداث والأفكار التي سوف تكون الكلمات المفاتيح أي "الكلمات الرئيسية" لمواصلة البحث. تكمن وظائف هذه المراجع في تحديد بالضبط مفهوم واحد، توفير نقطة انطلاق ممتازة للبحث، الحصول على لمحة عامة عن الموضوع، توسيع مفهوم ما، إيجاد سبلا أخرى للبحث، وأخيرا وضع مخطط.

القواميس

"كتاب مرجعي يسرد الكلمات بالترتيب -أبجديا- ويعطي معانيها. بالإضافة إلى وظيفته الأساسية في تحديد الكلمات، قد يوفر القاموس معلومات حول نطقها، وأشكالها ووظائفها النحوية، وأصولها، ومتضادات. قد يوفر القاموس أيضًا اقتباسات توضح استخدام كلمة ما، وقد يتم تأريخها لإظهار الاستخدامات الأولى المعروفة للكلمة في معاني محددة." (A. Walke, 2021)

تنظم القواميس بنفس الطريقة: المقالات حسب الترتيب الأبجدي. لكنها تختلف في مضمونها

فهناك: **قواميس اللغة: العامة**، ثنائية اللغة، للمتtradفات، للمشتقات. **القواميس المتخصصة:**

لمختصرات، في السير الذاتية بأسماء المؤلفين. القواميس ثنائية اللغة (الترجمة) وقواميس المرادفات (قاموس المترادفات)

الموسوعات

الموسوعات هي مؤلفات تهدف إلى "تجاوز" المعرفة الإنسانية عموما، أو في مجال معين، تعرض فيها أقسام المختلفة للموضوع، والعناوين، أو الألقاب. تستخدم المشيرة لمعرفة المواضيع.

الموسوعة، عمل مرجعي يحتوي على معلومات عن جميع فروع المعرفة أو يعالج فرعًا معينًا من المعرفة بطريقة شاملة. منذ أكثر من 2000 عام، كانت الموسوعات موجودة كملخصات للمنح الدراسية الموجودة في أشكال مفهومة لقرائها. الكلمة (« Encyclopedia », 2022) وهناك القواميس الموسوعية، معلوماتها تكون عن حقبة زمنية، العمل في بلد ما، فكرة، وغير ذلك، وظفتها توجيهية في بداية البحث، مضمونها أقل من مضمون الموسوعة.

مجموعات موسوعية

هذه المجموعات من الكتب تقيم المعرفة عن الموضوع، ولكن بشكل مستقل (مجلد لكل موضوع معالج من قبل أخصائي). مثال عن ذلك: ما أعرف؟ للمطابع الجامعية الفرنسية. تغطي جميع المجالات. مواضيعها جديدة كل وفقا للبحوث والتطورات، ومراكز الإهتمام.

الحوليات

لإيجاد الأحداث البارزة في السنة، هذه الكتب تعرض المعلومات على الفور:

-المعالم التاريخية

-تحليل المواضيع وأهم الأحداث

وهي تكمل القواميس والموسوعات بشأن القضايا الراهنة.

3.1. تدقيق الموضوع

ويتم من خلال التساؤل في أشكال متعددة أهمها: العصف الذهني، طريقة مسألة أو إستجواب الموضوع والخريطة الذهنية (رسم تخطيطي).

1.3.1. طرق للتساؤل حول الموضوع

1.1.3.1. العصف الذهني

في مجموعة العمل من خلال سؤال يتم تعبئة أفكاره ومعارفه. كتابة جميع المصطلحات أو العبارات التي تأتي إلى الأذهان حول الموضوع دون مقاطعة، بدون نقد، كل الأفكار مقبولة. من الأسهل الحصول على نظرة عامة حول الموضوع في جماعة عنه من العمل الفردي.

2.1.3.1. خريطة ذهنية (رسم تخطيطي)

رسم تخطيطي ينظم المعلومات حول فكرة مركزية، يتم قراءتها من المركز إلى الخارج وفي اتجاه عقارب الساعة، أداة تسمح بتنظيم المعرفة حول موضوع ما، بناء وربط المعلومات برؤية تفصيلية وعامة على الموضوع. هي طريقة عملية للتخيل وتقديم المعلومات، تسمح بتحديد الأولويات وتستخدم لتقييم وتصنيف جميع الأفكار في العصف الذهني.

في الختام يتم صياغة الموضوع بأكبر قدر ممكن من الدقة، في بضعة أسطر، باستخدام كلمات ذات معنى، هذه الكلمات المتمثلة في متغيري البحث أو مصطلحات البحث تصبح الكلمات المفتاحية التي تسمح بالبحث عن الوثائق في أدوات البحث الوثائقي من الفهرس المكتبي. قواعد البيانات البليوغرافية أو على الأنترنت.

3.1.3.1. طريقة مسألة أو إستجواب الموضوع

وهو ينطوي على تطبيق طريقة الاستجواب الصحفي في الحدث. من أجل فهم الموضوع بالكامل، يتم من خلال الأسئلة التالية:

من؟ أي الناس، ما هي المجموعات المعنية؟

ماذا؟ ما هي مكونات السؤال؟ ما الجوانب التي تهتم بها؟

متى؟ ما الفترة التي يغطيها هذا الموضوع؟ يجب أن نحدده، توسيعه؟

إلى أين؟ أي منطقة هي موضوع؟ يجب أن نحدده، توسيعه؟

كيف؟ من أي زاوية: تاريخية، اجتماعية، اقتصادية، إلخ.؟

لماذا؟ لماذا يجب أن نهتم بهذا السؤال؟

أربع أمثلة في مختلف تخصصات علوم وتقنيات الأنشطة البدنية والرياضية عن تحديد موضوع البحث (إنطلاقاً من المعارف السابقة ومراجعة الأدوات المرجعية ومن خلال تقنيتي العصف الذهني والخريطة الذهنية) وتدقيق عنوانه (مصطلحات البحث) وصولاً إلى سؤال البحث (من خلال طريقة مسألة

أو إستجواب الموضوع) الذي يتم عبره تحديد سؤال الوثائقي (المعادلة الوثائقية) و التي هي مصطلحات البحث وتصبح كلمات المفتاحية للبحث.

2.3.1. سؤال البحث

يتم الوصول إلى سؤال البحث في المراحل الخمس التالية:

(1) تحديد مجال البحث: فرع من فروع التخصص.

في علم النفس الرياضي: المعارف المفهوماتية والتعلم الحركي

في فسيولوجيا الرياضة: النشاط البدني ووظيفة القلب

في علم النفس الرياضي: النشاط البدني الترويحي والراحة النفسية

في فسيولوجيا الرياضة: النشاط البدني الترويحي والسمنة

(2) تحديد الزاوية الاقتراب من هذا المجال.

في علم النفس الرياضي: يرتبط التعلم الحركي بالمعارف المفهوماتية

في فسيولوجيا الرياضة: تتأثر وظيفة القلب بالنشاط البدني

في علم النفس الرياضي: تتأثر الراحة النفسية بالنشاط البدني الترويحي

في فسيولوجيا الرياضة: تتأثر السمنة بممارسة النشاط البدني الترويحي

(3) تحديد الزمان والمكان، للإجابة عن سؤال: من، متى وأين؟

في علم النفس الرياضي: المعارف والتعلم الحركي لدى تلاميذ الطور الثالث لولاية مستغانم.

في فسيولوجيا الرياضة: النشاط البدني ووظيفة القلب لدى تلاميذ الطور الثاني لولاية مستغانم.

في علم النفس الرياضي: النشاط البدني الترويحي والراحة النفسية لدى المضطربين نفسيا.

في فسيولوجيا الرياضة: النشاط البدني الترويحي والسمنة لدى أصحاب الوزن الزائد

(4) التعبير عن فرضية، بصياغة فكرة،

في علم النفس الرياضي: للمعارف المفهوماتية أثر في تعلم رمي الجلة لدى تلاميذ السنة الثالثة

ثانوي.

في فسيولوجيا الرياضة: للنشاط البدني المستمر أثر على وظيفة القلب لدى تلاميذ السنة الرابعة

إعدادي.

في علم النفس الرياضي: للنشاط البدني الترويحي الجماعي أثر على الراحة النفسية لدى المضطربين نفسياً.

في فسيولوجيا الرياضة: للنشاط البدني الترويحي المستمر أثر في التخفيف من الوزن الزائد لدى أصحاب السمنة المفرطة

(5) إختصر الفرضية في سؤال: لإيجاد الإجابة.

هل سيسهل البرنامج المعرفي المفهوماتي المقترح تعلم رمي الجلة لدى تلاميذ السنة الثالثة ثانوي.

هل سيسمح البرنامج التدريبي المقترح من خفض معدل نبضات القلب أثناء الراحة لدى تلاميذ السنة الرابعة إعدادي.

هل سيسمح البرنامج البدني الترويحي الجماعي في الرفع من الراحة النفسية لدى المضطربين نفسياً.

هل سيسمح برنامج النشاط المستمر في التخفيف من الوزن الزائد لدى أصحاب السمنة المفرطة

3.3.1. السؤال الوثائقي

تمارين الأعمال الموجهة للمحور الأول

التمرين الأول

السؤال 1

للحصول على فكرة عامة عن موضوع ما ولتتمكن من تحديده بشكل أفضل، من المستحسن استشارة:

الموسوعات

أطروحات

الإجابة

تتناول الموسوعات الموضوعات بطريقة شاملة ويمكن أن تساعد في توضيح موضوع ما. يمكننا أيضاً

استخدام قوائم الأعمال التي تم الاستشهاد بها للبدء في التوثيق.

السؤال 2

عندما ترغب في العثور على أحدث المعلومات العلمية الممكنة، يجب عليك استشارة:

الدراسات (الكتب)

مقالات دورية

الإجابة

تنشر نتائج البحث العلمي لأول مرة في التقارير ووقائع المؤتمرات ومقالات الصحف.

السؤال 3

عندما نريد العثور على تحليل كامل لحدث هام وقع منذ أكثر من 4 سنوات، من الأفضل الإطلاع على:

مقالات الصحف

الدراسات

الإجابة

الدراسات التي تظهر بعد فترة معينة تسمح بتحليل أكثر تعمقا لهذا الحدث.

التمرين الثاني

السؤال 1

رقم ردمك ISSN مستخدم للكتب.

صحيح

خطأ

السؤال 2

كتاب جماعي هو مؤلف يشترك فيه عدة مؤلفين.

صحيح

خطأ

السؤال 3

تحتوي المقالة العلمية دائماً على قائمة المراجع.

صحيح

خطأ

السؤال 4

رئيس التحرير ينسق العمل الجماعي.

صحيح

خطأ

السؤال 5

بالنسبة للمجلة الدورية، قد يكون هناك عدة مجلدات في إصدار دورية.

صحيح

خطأ

السؤال 6

عنوان المعرف الرقمي (DOI) هو نظام مستمر لتعريف المرجع العلمي.

صحيح

خطأ

التمرين الثالث

1. لمعالجة موضوع لست على دراية به، تستشر أولاً:

أ) مراجعة الدروس

ب) موسوعة

ج) قاعدة بيانات

د) كتاب

هـ) إجابة أخرى (حدد):

و) لا أعرف

2. للعثور على أحدث المعلومات عن تعاطي المنشطات، أراجع:

أ) كتاب

ب) مجلة

ج) موسوعة

د) قاموس

هـ) إجابة أخرى (حدد):.....

و) لا أعرف

3. أي من العبارات التالية تحدد ما يصف المقالات المجالات العلمية؟

أ) تقديم المعلومات العلمية المشهورة

ب) توفر قائمة المراجع

ج) يصفون منهجية البحث المستخدمة

د) تم تقييمها من قبل لجنة القراءة قبل النشر

هـ) لا شيء من هذه البيانات

و) لا أعرف

2. إذا أردت العثور على مقالات في مجلات عن "شعبية الألعاب الأولمبية"، فأبحث في:

أ) كتالوج المكتبة

ب) قاعدة بيانات

ج) ياهو

د) مجلات المكتبة

هـ) إجابة أخرى (حدد):.....

و) لا أعرف

7. لا يسمح محرك البحث مثل Google أو Yahoo على إيجاد:

أ) الكتب المتوفرة في المكتبة

ب) معلومات عن السيرة الذاتية للشخصيات المعروفة

ج) كتالوجات المنتجات

د) معلومات العمل

هـ) إجابة أخرى (حدد):.....

و) لا أعرف

8. اقترح علي صديقي قراءة مقال نُشر في مجلة العلوم وتكنولوجيا النشاطات البدنية والرياضية،

بعنوان تحديد سمات الشخصية لدى لاعبي كرة القدم حسب مراكزهم، بقلم بومسجد عبد القادر.

للتحقق من توفر هذا المقال في المكتبة، ألق نظرة على الكتالوج باستخدام العبارات أدناه:

- أ) مجلة العلوم وتكنولوجيا النشاطات البدنية والرياضية
- ب) بومسجد عبد القادر
- ج) تحديد سمات الشخصية لدى لاعبي كرة القدم حسب مراكزهم
- د) الإجابات (أ) و (ب) و (ج)
- هـ) إجابة أخرى (حدد):
- و) لا أعرف

15. أنا أستخدم شبه محرك بحث ميتا مثل كوبرنيك أو ميتاكرولر ل:

- أ) بدء البحث في العديد من محركات البحث في وقت واحد
- ب) إجراء البحث في جميع المواقع الموجودة
- ج) توسيع البحث ليشمل مواقع اللغات الأجنبية
- د) إجراء البحث في جميع قواعد البيانات المتاحة في المكتبة
- هـ) إجابة أخرى (حدد):
- و) لا أعرف

21. أي من العبارات التالية تحدد ما يصف المقالات المجلات العلمية؟

- أ) تقديم المعلومات العلمية المشهورة
- ب) توفر قائمة المراجع
- ج) يصفون منهجية البحث المستخدمة
- د) تم تقييمها من قبل لجنة القراءة قبل النشر
- هـ) لا شيء من هذه البيانات
- و) لا أعرف

التمرين الرابع

السؤال 1

لتحديد موقع المستندات، نقوم بصياغة تعبير بحث باستخدام الشغليين منطقيين. من أجل الحصول على أقل المراجع وأكثر المراجع ذات الصلة فيما يتعلق باختبارات الكفاءة، نقوم بصياغة بحثنا:

- اختبار والكفاءة
- اختبار أو الكفاءة والعمل

اختبار والكفاءة والعمل

السؤال 2

في فهرس المكتبة، حتى يتمكن من استخدام المشغل المنطقي "أو"، يجب أن نلجأ إلى:

واجهة البحث المتقدم

واجهة البحث البسيطة

السؤال 3

إذا استعلمنا قاعدة بيانات، يمكننا البحث لعدة سنوات في كل مرة.

صح

خطأ

السؤال 4

إذا بحثنا في قاعدة بيانات، يمكننا الوصول، دائماً، إلى النص الكامل للمقالات التي تم تحديدها.

صح

خطأ

الإجابة: قواعد معينة فقط تتيح الوصول إلى النص الكامل وغالباً لجزء معين من القاعدة فقط.

السؤال 5

إذا بحثنا في قاعدة بيانات غالباً ما تكون المراجع الموجودة أكثر دقة من تلك الموجودة في فهرس

مطبوع.

صح

خطأ

الإجابة: في الواقع، عند إستجواب قاعدة بيانات، يمكننا إدراج مصطلحات مرتبطة ببعضها وبالتالي

الحصول على المزيد من المراجع ذات الصلة.

السؤال 6

مؤشر الموضوع هو قائمة أبجدية بالموضوعات التي تغطيها الوثائق في فهرس المكتبة أو قاعدة بيانات.

صح

خطأ

الإجابة: يتيح الفهرس البحث حسب الموضوع في فهرس المكتبة أو قواعد بيانات.

السؤال 7

الفهرس هو الكيان الذي يصف مصدرًا معينًا للمعلومات مثل الكتاب.

صح

خطأ

الإجابة: الفهرس هو القائمة الأبجدية للمؤلفين والعناوين والموضوعات، إلخ. الوثائق المسجلة في قاعدة البيانات.

التمرين الخامس

1. أنت تبحث في فهرس المكتبة باستخدام الكلمات "التحدث أمام الجمهور". لم يتم العثور على مستندات بواسطة الكمبيوتر. ماذا تستنتج؟

(أ) لا تملك المكتبة وثيقة عن هذا الموضوع

(ب) لم أستخدم الكلمات الصحيحة

(ج) جميع الوثائق حول هذا الموضوع هي على سبيل الإعارة

(د) النظام معطلة

(هـ) إجابة أخرى (حدد):

(و) لا أعرف

2. لتحديد موقع عدد كبير من الوثائق حول موضوعي، يمكنني تضمين مرادفات في تعبير البحث الخاص بي. لجمع هذه المرادفات، أستخدم:

(أ) و

(ب) +

(ج) باستثناء

(د) أو

(هـ) إجابة أخرى (حدد):

(و) لا أعرف

3. للعثور على جميع الوثائق الخاصة بومسجد عبد القادر في فهرس المكتبة، أقوم بالبحث:

(أ) حسب العنوان

(ب) من قبل الناشر

(ج) حسب الموضوع

□ (د) من قبل المؤلف

..... (هـ) إجابة أخرى (حدد):

□ (و) لا أعرف

4. عند إستجواب قاعدة بيانات متخصصة لتحديد وثائق موضوع بحث ما، يُنصح باستخدام

المصطلحات الخاصة بقاعدة البيانات تلك. تحقيق لهذه الغاية يتم بمراجعة

□ (أ) رسم بياني

□ (ب) قاموس

□ (ج) قاموس المرادفات

□ (د) محرك بحث على الإنترنت

..... (هـ) إجابة أخرى (حدد):

□ (و) لا أعرف

5. تحتاج في بحثك عن "علاج الاكتئاب"، ما هي إستراتيجية البحث التي ستجد بفضلها أقل عدد

من الوثائق؟

□ (أ) الاكتئاب والعلاج النفسي

□ (ب) الاكتئاب أو العلاج النفسي أو التمرين البدني

□ (ج) الاكتئاب والعلاج النفسي و التمرين البدني

□ (د) الاكتئاب

..... (هـ) إجابة أخرى (حدد):

□ (و) لا أعرف

التمرين السادس

السؤال 1

يمكن للباحث البحث في قوقل أو ياهو للعثور على:

□ غالبية المقالات الصحفية حول مواضيع متخصصة

□ معلومات السيرة الذاتية على شخصيات معروفة

الإجابة: يمكن العثور على هذه المعلومات من خلال البحث في فهرس أو باستخدام محرك بحث.

السؤال 2

عن طريق إدخال عنوان URL في حقل العنوان الخاص بالمستعرض، ليصل إلى الموقع أو الصفحة المطلوبة

صح

خطأ

السؤال 3

من أنا؟ أداة تسمح لك بالبحث في الويب في قواعد بيانات متعددة في وقت واحد

محرك بحث مثل قوقل

محرك بحث ياهو

الإجابة: يتم إنشاء محرك بحث كقاعدة بيانات ويمنح الوصول إلى المحتوى الخاص به فقط. يسمح محرك البحث للبحث عن التعريف بالبحث المتزامن في محركات بحث متعددة. اعتماداً على الأداة المستخدمة.

السؤال 5

من أنا؟ أقوم بتصنيف الموارد المتاحة على الإنترنت وترتيب أولويات المعلومات عن طريق تصنيفها في الفئة والفئة الفرعية

محرك بحث مثل ياهو

فهرس مكتبة جامعة مستغانم

محرك البحث هو قاعدة بيانات غير مصنف.

الإجابة

يحدد الفهرس الفئات والفئات الفرعية التي تصنف فيها المواقع المذكورة.

السؤال 6

من أنا؟ أفضل أداة للعثور على وثيقة محددة مثل "ميثاق الرياضيين"

محرك بحث مثل قوقل

فهرس مثل ياهو

الإجابة: محرك البحث هو قاعدة بيانات يمكن البحث عنها باستخدام كلمات أو عبارات.

السؤال 7

لا توجد أداة بحث تغطي الويب بالكامل

صح

خطأ

الإجابة: في الواقع، لا توجد أداة تغطي أكثر من 60% من الويب.

السؤال 8

في معظم محركات البحث، الطريقة الوحيدة للعثور على معلومات أو مستندات باللغة الفرنسية هي الحد من البحث حسب اللغة

صح

خطأ

الإجابة: يمكن للمرء في الواقع ليس فقط تقييد البحث إلى اللغة الفرنسية ولكن من خلال البحث عن المصطلحات في اللغة الفرنسية يمكن للمرء أيضا أن يحد من تتبع الوثائق المكتوبة بهذه اللغة.

السؤال 9

على الويب، في معظم محركات البحث (مثل قوقل)، ما هي الاستراتيجية الأكثر فعالية للعثور على نص التدريب الرياضي؟

التدريب الرياضي

"التدريب الرياضي النخبوي"

الإجابة

في معظم محركات البحث، يجعل استخدام علامات الاقتباس (" ") من الممكن البحث عن التعبير الدقيق كما تمت صياغته.

المحور الثاني: البحث عن الوثائق

المحاضرة السابعة

2. البحث عن الوثائق

لإنجاز العمل البحثي المطلوب يتوجب العثور على المعلومة الموجودة في الوثيقة بأنواعها: كتاب، مجلة، أو وثيقة سمعية وبصرية... إلخ. هذه الوثائق المحددة تتوافق مع أنواع محددة من الأدوات الببليوغرافية. إختيار نوع الوثيقة سيتطلب إختيار نوع الأداة. في حالة الحاجة إلى تعريف أو تعريف متعمقة يمكننا الرجوع إلى قاموس أو قاموس متخصص، التوسع في موضوع يتطلب موسوعة. كما أنه للبحث عن كتب أو أطروحة يمكننا الرجوع إلى فهرس للمكتبات والناشرين والمحفوظات المؤسسية. لإيجاد مقال من دورية علمية: نستشير منصة موارد رقمية، قاعدة بيانات لمقالات من الدوريات. هذا هو المقصود بالأدوات الببليوغرافية (Mouillet, 2016). الأداة الرئيسيتان الواجب معرفتهما هما: الفهرس المكتبي (الكتالوج المكتبي) وقواعد البيانات الببليوغرافية (أو قواعد المعطيات). أدوات الأخرى متاحة على الانترنت من خلال: محركات البحث وشبه محركات البحث والأدلة...). في كثير من الأحيان، أصبحت إشارة شبكة الويب أولوية للقيام بمهمة البحث الببليوغرافي. هذا مفيد في كثير من الظروف، ولكن هناك أيضا مشاكل في الإختيار والموثوقية.

1.2. أدوات البحث الببليوغرافية

1.1.2. الفهرس المكتبي

يعرف بمجموعة من المراجع التي تحتويها المكتبة من وثائق، وفيها وصفا لهذه الوثائق ومكان وجودها. يسمح الفهرس المكتبي (وظيفته) بتحديد مكان وثيقة من وثائق وعدد النسخ لها (على سبيل المثال: عنوان كتاب، أو عنوان مجلة، أو فيلم سينما... الموجود في المكتبة. وفيه كل وثيقة معرفة بوصفة ببليوغرافية (جداذة) تشير إلى عدد النسخ ورمزها. هذه الأداة هي أنسب الأدوات للبحث الفعال عن مراجع لجميع أنواع الأعمال (دليل، أطروحة، أطروحة، تقرير، إلخ) (Mouillet, 2016).

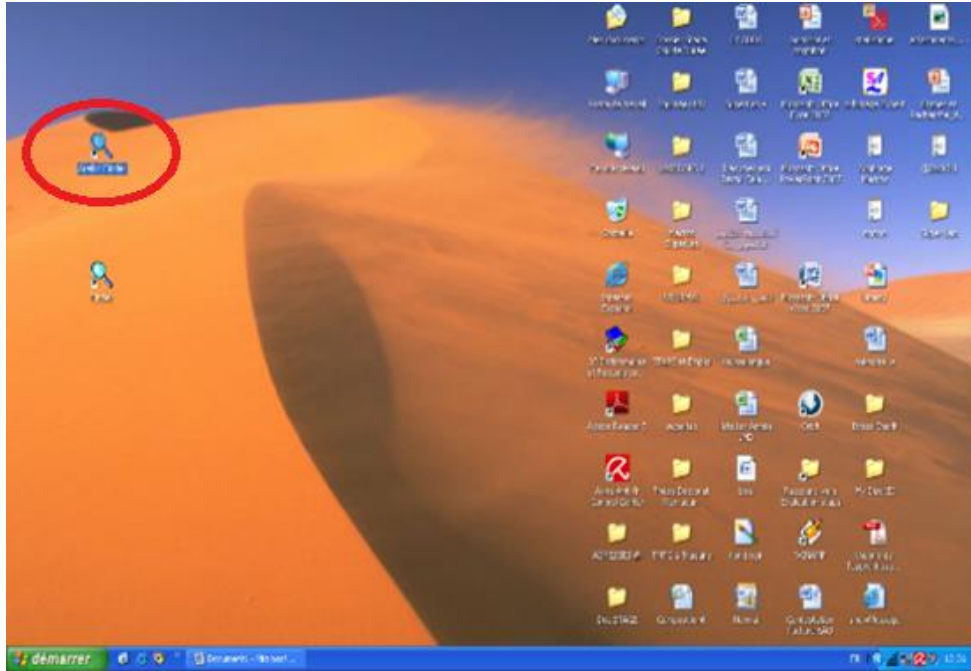
وعلى الرغم من توسع إستعمال الفهرس المكتبي الآلي إلا أن الفهرس المكتبي الورقي (أنواعه) مازال موجود وخاصة في المكتبات الصغرى أو الخاص بالمؤلفات القديمة (Lupovici, 1997).

1.1.1.2. كيفية استخدام الفهرس المكتبي الآلي لمعهد التربية البدنية والرياضية

مثله مثل باقي الفهرس المكتبية، كان في الأصل الفهرس المكتبي لمعهد التربية البدنية والرياضية عبارة عن ملفات يدوية بها بطاقات فهرسة مرتبة أبجديًا في العديد من الأدرج. وتوسع إستخدام الإعلام الآلي في المؤسسات الجامعية ظهر الفهرس المكتبي الآلي مع أنظمة الكمبيوتر الخاصة بها. منذ عدة سنوات، أصبحت الكتالوجات قابلة للبحث من أي مكان بفضل الإنترنت. يمكن تصفح الفهرس المكتبي

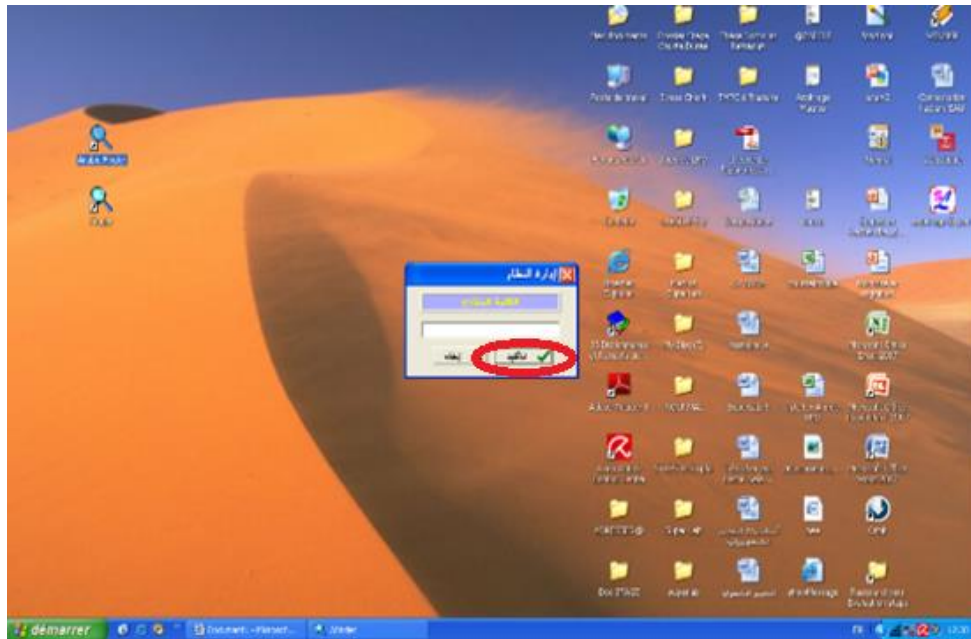
الآلي لمعهد التربية البدنية والرياضية على موقع المعهد: ieps.univ-mosta.dz أو من خلال الولوج عبر موقع جامعة مستغانم.

تصفح الفهرس المكتبي الآلي لمعهد التربية البدنية والرياضية من خلال الحواسب الموجودة بالمكتبة.



الصورة رقم 1: واجهة بأيقونة الفهرس المكتبي لمعهد التربية البدنية والرياضية على يسار المكتب

يتم تأكيد الدخول بالضغط على إلغاء لتأكيد الدخول



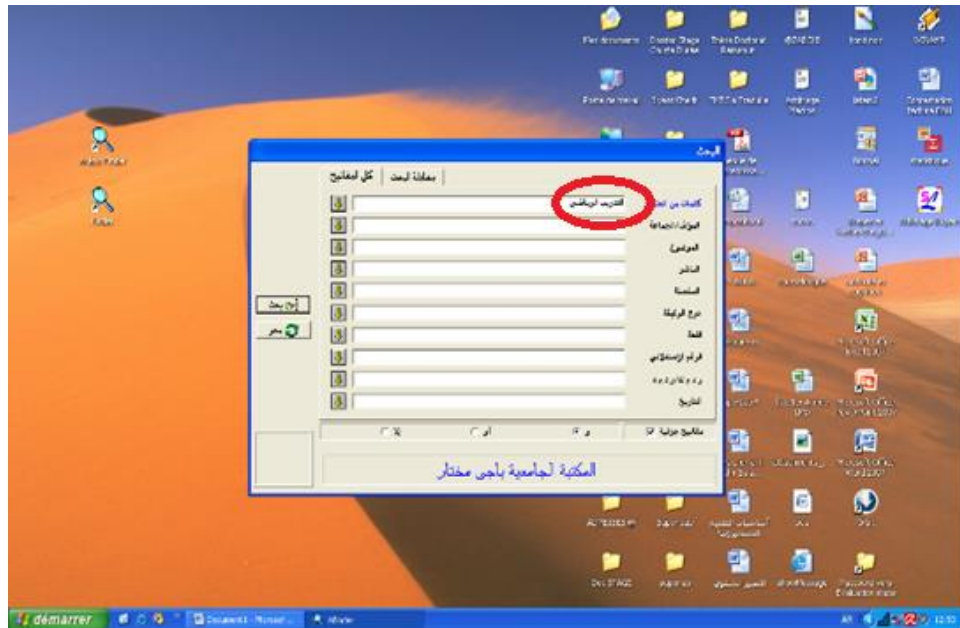
الصورة رقم 2: علبة المحادثة لتأكيد الدخول في الفهرس المكتبي لمعهد التربية البدنية والرياضية

ظهور واجهه المستخدم غي شكل إستمارة البحث بمداخل متعددة (حقول) منبثقة من الوثيقة نفسها (إسم مؤلف، عنوان الوثيقة، دار النشر مكان...ألخ)



الصورة رقم 3: علبه المحادثة في شكل إستمارة البحث بمداخل متعددة: إسم مؤلف، عنوان الوثيقة، دار النشر مكان...ألخ

إدخال الكلمات الأساسية للسؤال البحث (كلمات المفتاحية) في الحقل المناسب، كمثال: الكلمة المفتاحية "التدريب الرياضي".



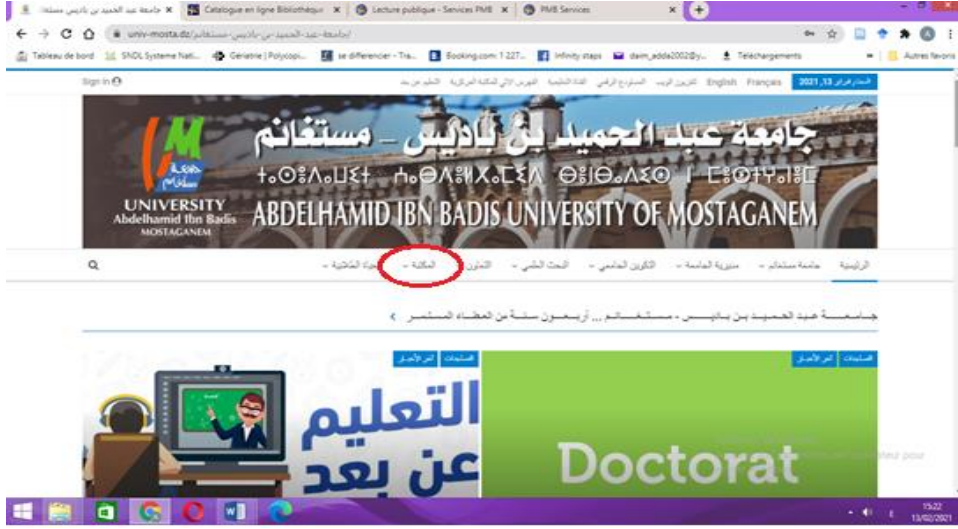
الصورة رقم 4: علبه المحادثة بعد مالا أحد حقوله

المحاضرة الثامنة

2.1.1.2. كيفية استخدام الفهرس المكتبي الآلي لمعهد التربية البدنية والرياضية من خلال موقع جامعة

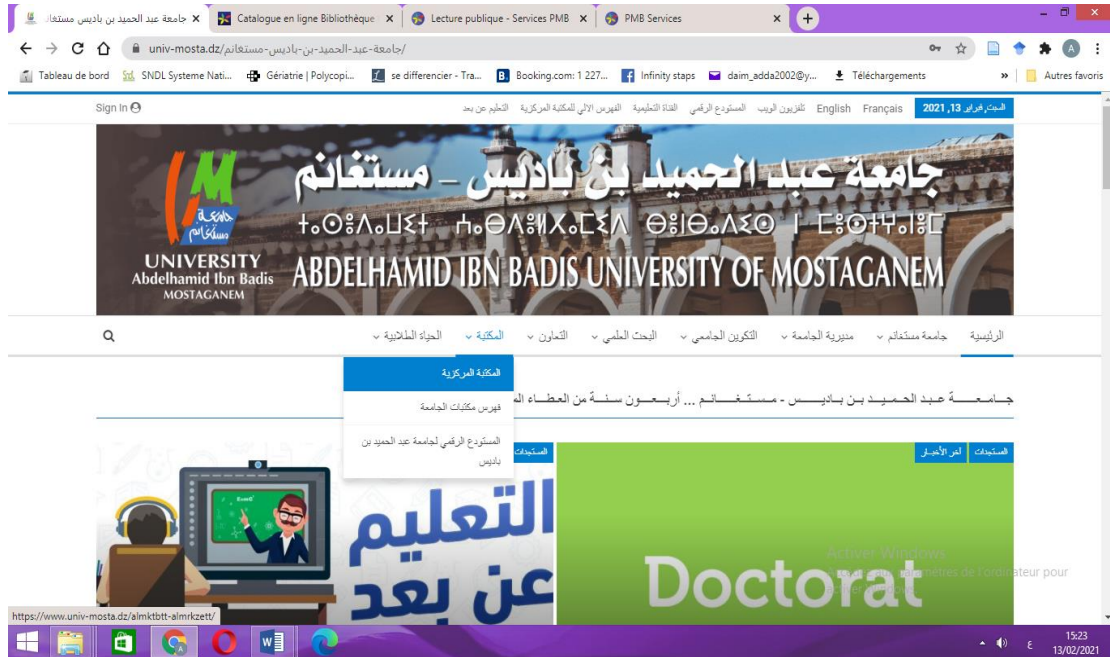
مستغانم

لقد سهل الأنترنز الوصول إلى الفهرس المكتبي الآلي لمعهد التربية البدنية والرياضية عن بعد من خلال موقع جامعة مستغانم بإختيار زاوية المكتبة



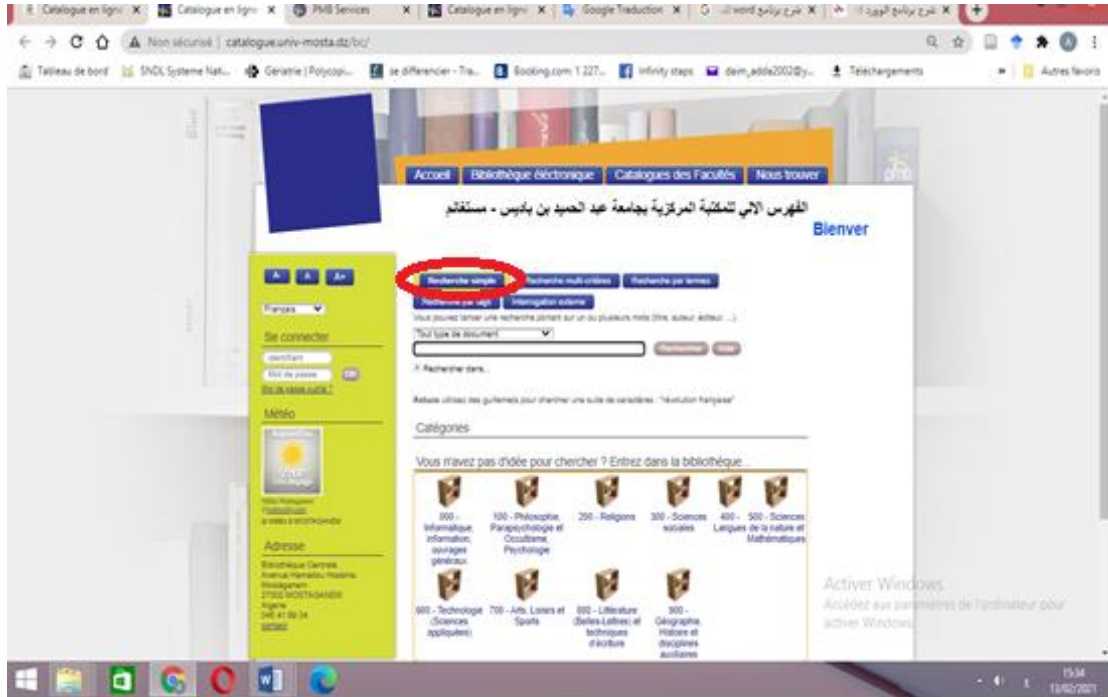
الصورة رقم 7: موقع جامعة مستغانم بزواية خيار المكتبة

يتم الوصول إلى الفهرس المكتبي الآلي لمعهد التربية البدنية والرياضية بالنقر على خيار المكتبة المركزية من خلال القائمة المنسدلة لخيار المكتبة



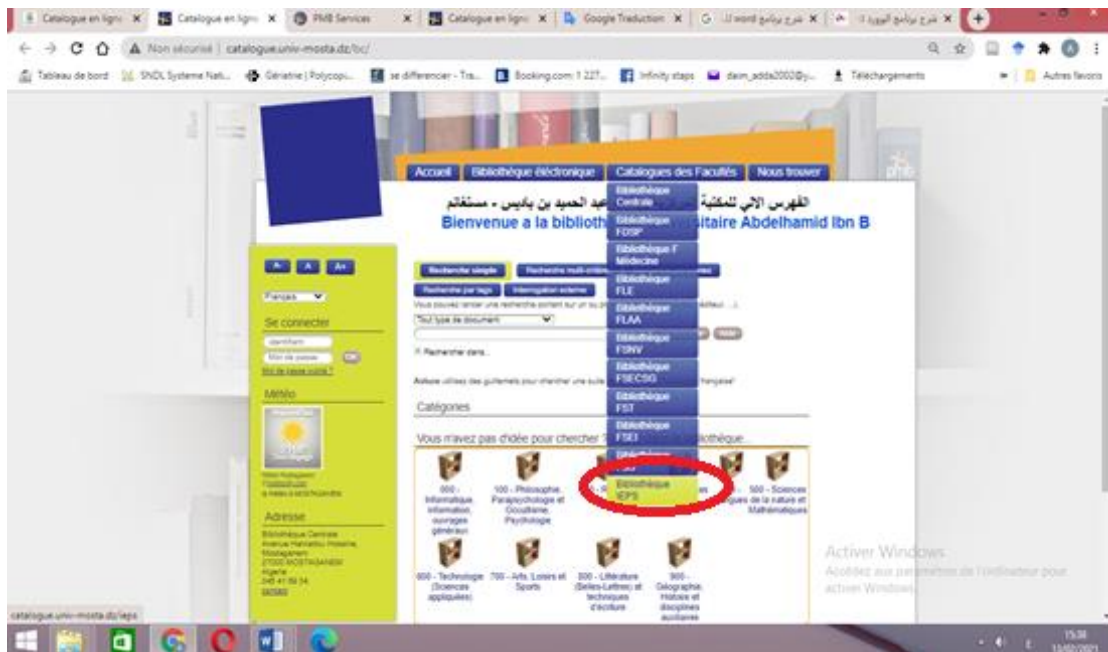
الصورة رقم 8: علبه المحادثة بخيار المكتبة المركزية وملاحظتها في القائمة المنسدلة للمكتبة

ينقلنا إلى الفهرس الآلي للمكتبة المركزية بجامعة عبد الحميد بن باديس



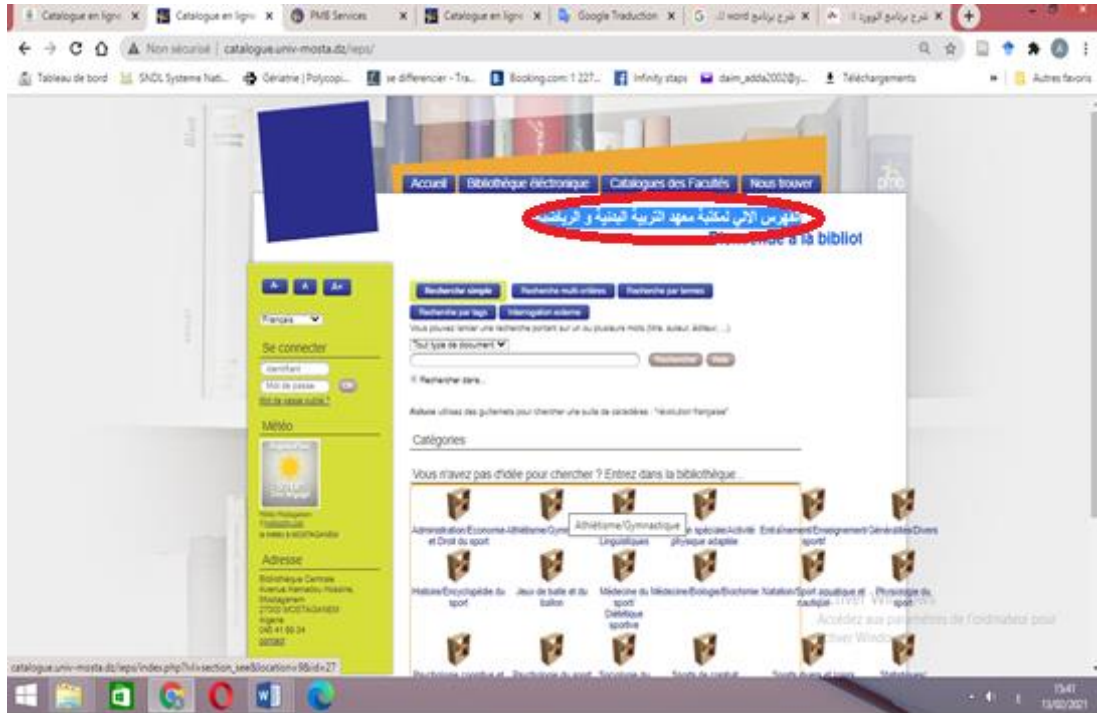
الصورة رقم 9: الفهرس الآلي للمكتبة المركزية من خلال موقع جامعة عبد الحميد بن باديس

يسمح الفهرس الآلي للمكتبة المركزية بجامعة عبد الحميد بن باديس الوصول إلى الفهرس المكتبي الآلي لمعهد التربية البدنية والرياضية بالضغط على خيار مكتبة معهد التربية البدنية والرياضية في القائمة المنسدلة لفهارس الآلية للكليات الجامعة.



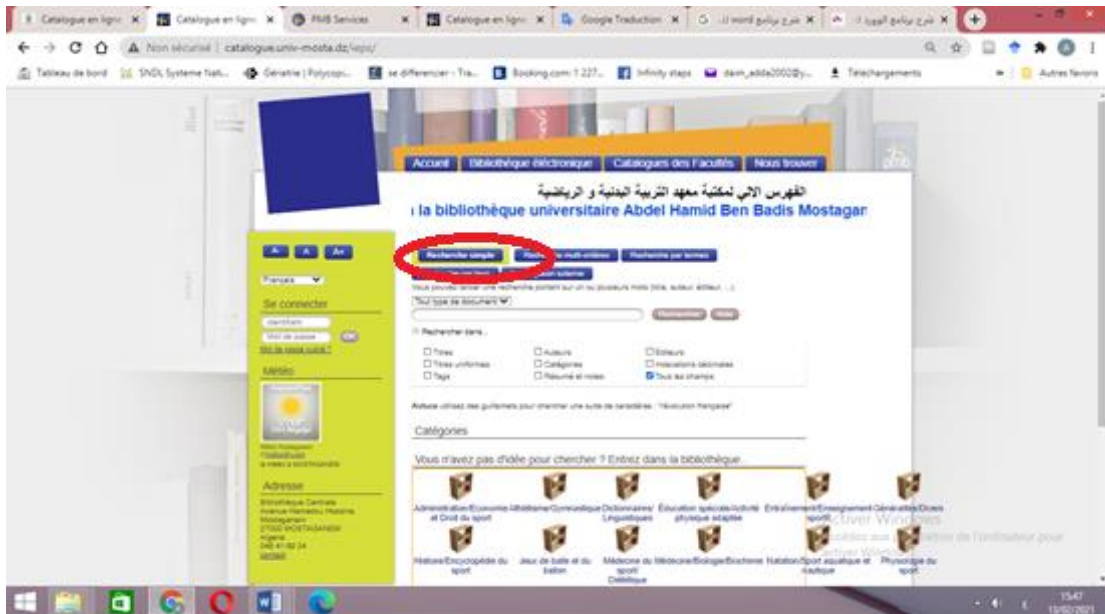
الصورة رقم 10: خيار مكتبة معهد التربية البدنية والرياضية في القائمة المنسدلة لفهارس الآلية للكليات الجامعة.

وعليه يتم الوصول إلى الفهرس المكتبي الآلي لمعهد التربية البدنية والرياضية



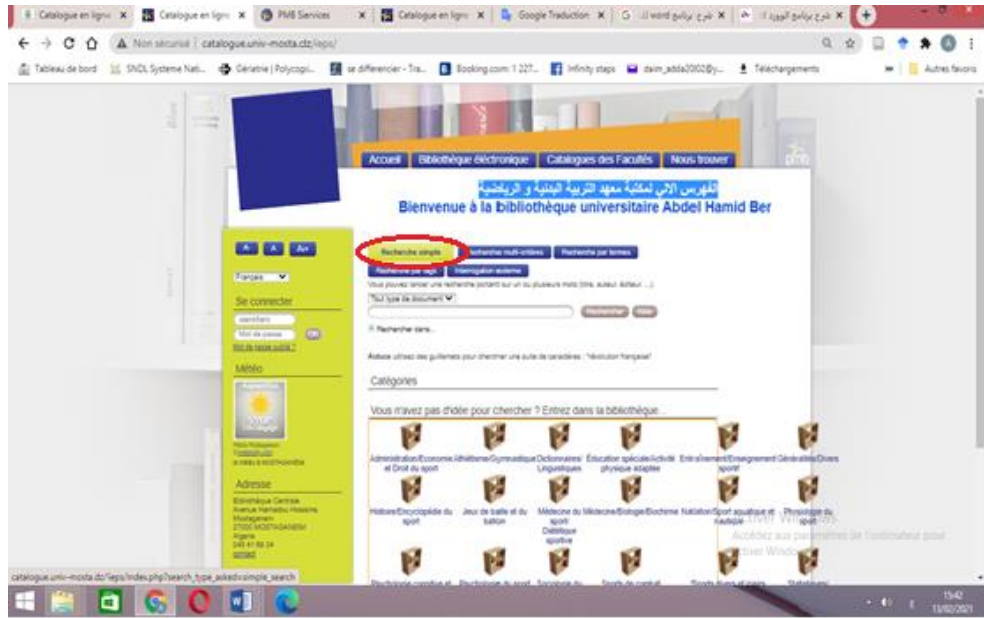
الصورة رقم 11: الفهرس الآلي لمكتبة معهد التربية البدنية والرياضية

من خلال واجهة الفهرس الآلي لمكتبة معهد التربية البدنية والرياضية يمكننا القيام بعدة خيارات للبحث كخيار لغة البحث



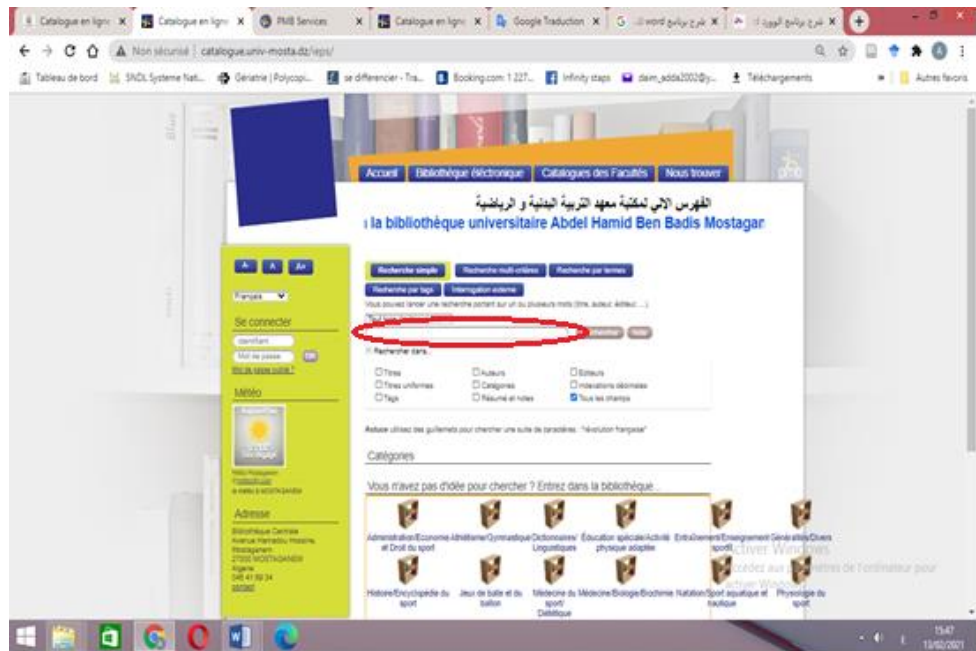
الصورة رقم 12: واجهة الفهرس الآلي لمكتبة معهد التربية البدنية والرياضية بخيارات متعددة

يسمح الفهرس المكتبي الآلي لمعهد التربية البدنية والرياضية بخيار البحث البسيط والمتعدد



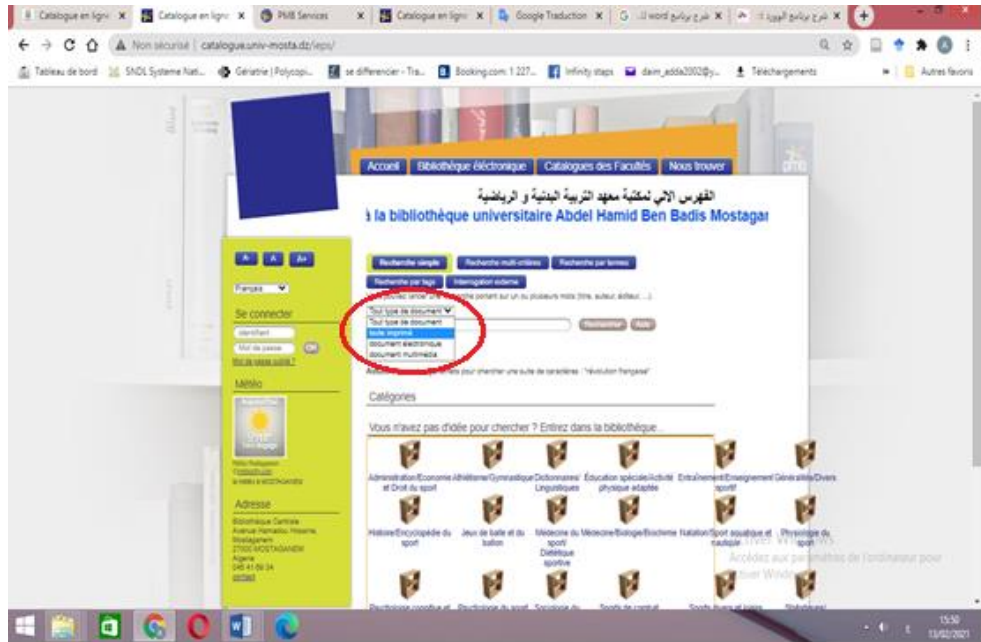
الصورة رقم 13: خيار البحث البسيط للفهرس الآلي لمكتبة معهد التربية البدنية

يسمح خيار البحث البسيط من خلال حقل واحد بالبحث في كل في المداخل: من عنوان، إسم مؤلف، ملخص الوثيقة.. الخ



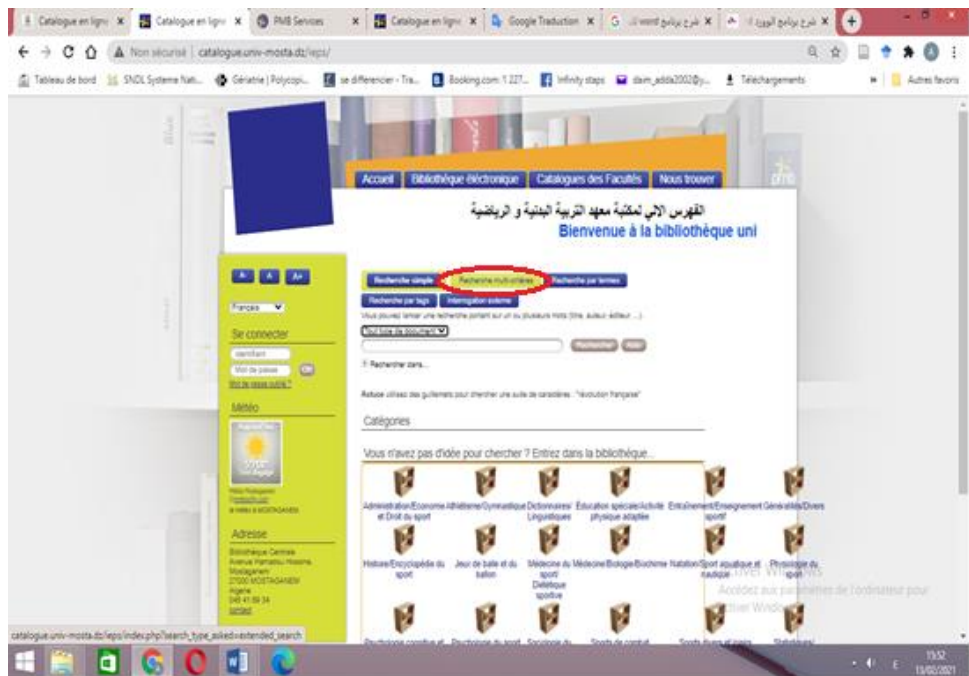
الصورة رقم 14: خيار البحث البسيط بحقل واحد لعدة مدخل من العنوان، المؤلف، الملخص للوثيقة.. الخ

كما يسمح البرنامج بإختيار نمط الوثيقة سواء كانت صورة، كتاب، مجلة، كاست أو قرص.



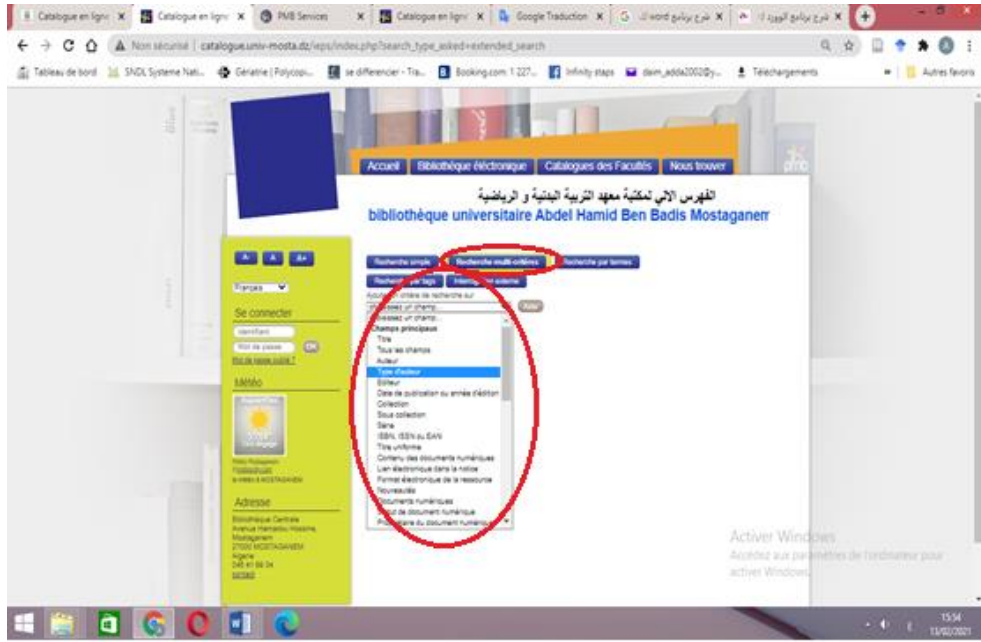
الصورة رقم 15: خيار نمط الوثيقة سواء كانت صورة، كتاب، مجلة، كاست أو قرص.

وكل برامج البحث البليوغرافية الحديثة يسمح الفهرس المكتبي الآلي لمعهد التربية البدنية والرياضية بالبحث المتعدد أو ما يسمى بالبحث المتقدم (Recherche avancée ou élaborée)



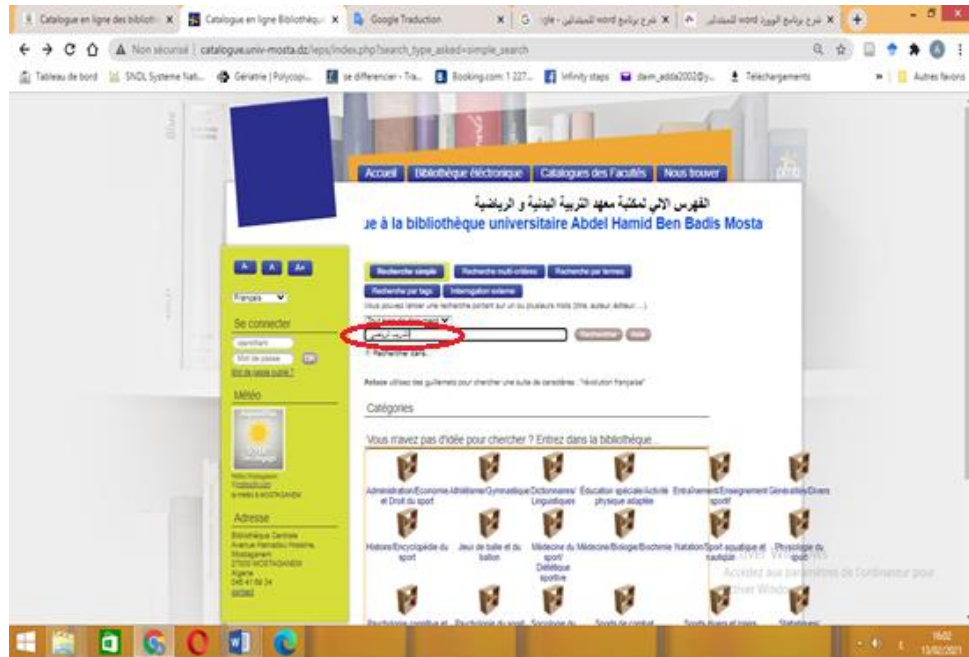
الصورة رقم 16: ايقونة البحث المتعدد في الفهرس المكتبي الآلي لمعهد التربية البدنية والرياضية

يُتيح البحث المتعدد من أيجاد وثيقة من خلال خيار أحد مداخلها من العنوان، المؤلف، الملخص للوثيقة
 ..ألخ، إن كان بحوزة الباحث عن الوثيقة أحد هذه المداخل.



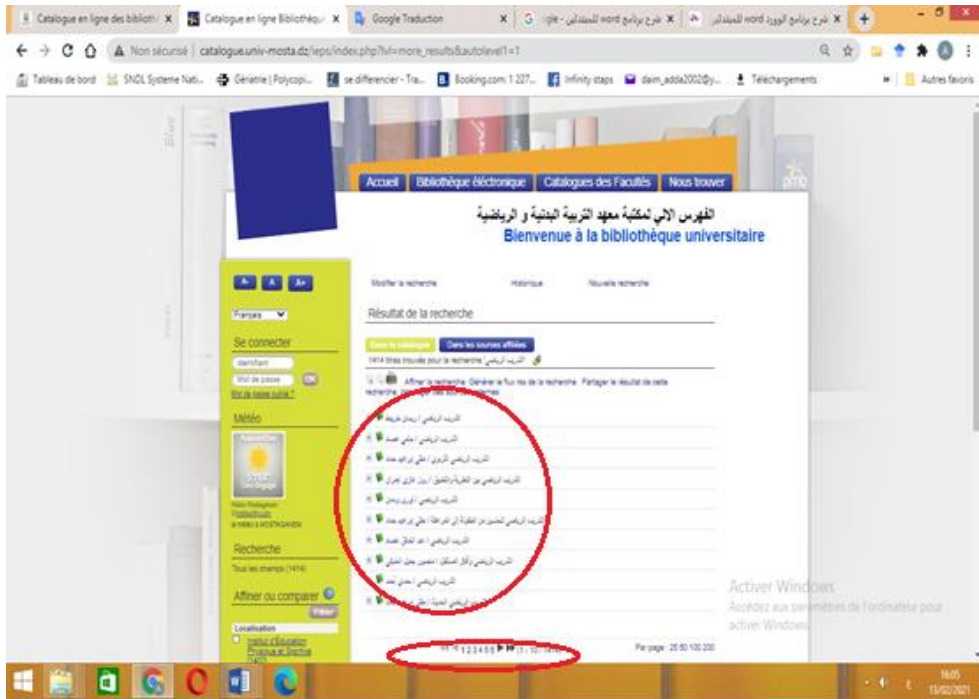
الصورة رقم 17: القائمة المنسدلة للبحث عن الوثيقة بإختيار المعيار المدخل المناسب

في البحث البسيط، يمكن إدخال الكلمات المفتاحية (مصطلحات البحث) في الحقل الوحيد
 كمثال: يتم إدخال مصطلح التدريب الرياضي في الحقل



الصورة رقم 18: علبه المحادثة لحقل البحث في البحث البسيط

يتم الوصول إلى نتائج البحث بمصطلح التدريب الرياضي حسب الشكل التالي:



الصورة رقم 19: نتائج البحث بمصطلح التدريب الرياضي بعدد صفات الفرز وعدد الوثائق في الصفحة الواحدة

يسبق كل عنوان وثيقة رمز + بضغط عليه نحصل على الوصفة البليوغرافية (جاذذة) للوثيقة من عنوان، ملخص، إسم المؤلف... الخ



الصورة رقم 20: الوصفة البليوغرافية (جاذذة) للوثيقة في المكتبي الآلي لمعهد التربية البدنية والرياضية

2.1.2. قواعد البيانات البليوغرافية

مجموعة من المراجع البليوغرافية جمعت حول موضوع معين، ميدان أو بلد ما، أو نوع من الوثائق، الخ... تسمح قواعد البيانات البليوغرافية بدراسة الموضوع والعثور على نص كتاب، مقالة في مجلة، تقريراً...، والتي لا نجدتها في الفهرس المكتبي (مثل المقالات الصحفية، ونصوص المؤتمرات) وخلافاً للجذاذات، يجوز أن تتضمن القواعد البيانات وصفا تحليلياً، أو ملخصات. كما قد توفر أرضيات قواعد البيانات البليوغرافية (كمثال على المستوى الوطني: النظام الوطني للتوثيق على الإنترنت (SNDL = Système National de Documentation en Ligne) إمكانية الحصول على عدد كبير من قواعد البيانات على مستوى المكتبة ويمكن توسيع البحث الوثائقي على شبكة الإنترنت.

قواعد البيانات نوعان:

قواعد البيانات متعددة التخصصات

و من أمثلتها: Jstor, DOAJ, Web of knowledge

قواعد البيانات متخصصة

و من أمثلتها: e-Anatomy ، Cairn.info·Banque de Données Santé Publique (BDSP)

، Report (JCR) ، Journal Citation ،Généralis ،Europresse ،EM Premium (EMC) ،

.(Web of Science ،SPORT'docs, le portail documentaire de l'INSEP ،Persée

1.2.1.2. قاعدة بيانات سكوباس أليفير Elsevier Scopus

سكوباس أليفير Elsevier Scopus هي قاعدة بيانات لملخصات الاستشهادات التي تم إطلاقها في عام 2004. تغطي Scopus ما يقرب من 36377 عنواناً من 22794 عنواناً نشطاً و 13.583 عنواناً غير نشط) من ما يقرب من 11678 ناشراً منها 34346 مجلة تمت مراجعتها من قبل الأقران في مجالات الموضوعات عالية المستوى: علوم الحياة والعلوم الاجتماعية والعلوم الفيزيائية والعلوم الصحية. يغطي ثلاثة أنواع من المصادر: سلسلة الكتب والمجلات التجارية. تتم مراجعة جميع المجلات التي تغطيها قاعدة بيانات سكوباس للحصول على جودة عالية بما فيه الكفاية كل عام وفقاً لأربعة أنواع من مقاييس الجودة الرقمية لكل عنوان؛ هذه هي h-Index و CiteScore و SJR (SCImago Journal Rank و SNIP) (التأثير الطبيعي للمصدر لكل ورقة). تتضمن عمليات البحث في سكوباس أيضاً عمليات البحث في قواعد بيانات البراءات. (Wikipedia English, 2022b)

تم تطوير Scopus ، Elsevier Scopus في عام 2004 بواسطة Elsevier (http://www.scopus.com). يجب التأكيد على أهمية قاعدة البيانات هذه، التي تجمع البيانات

البليوغرافية لقواعد البيانات الثلاث التالية:

• MEDLINE في الطب، Compendex: يجمع بين الأدبيات المتعلقة بالهندسة منذ عام 1884 والتي تحلل أكثر من 5600 دورية علمية، ووقائع المؤتمرات والدراسات، وEmbase، Elsevier الذي يجمع الأدبيات من مجالات الطب الحيوي والسريري واللوائح. بالنسبة لمجالات العلوم والتكنولوجيا والطب وكذلك العلوم الاجتماعية والفنون والإنسانيات، فإن Scopus يفهرس حوالي 20000 عنوان. أرشيفات الناشرين الدوليين الكبار (إلسفير، سبرينغر، نيتشر، إلخ) متاحة أيضًا. يقدم Scopus أيضا الاقتباسات من المقالات، وهي معلومات مهمة للأغراض الببليومترية.

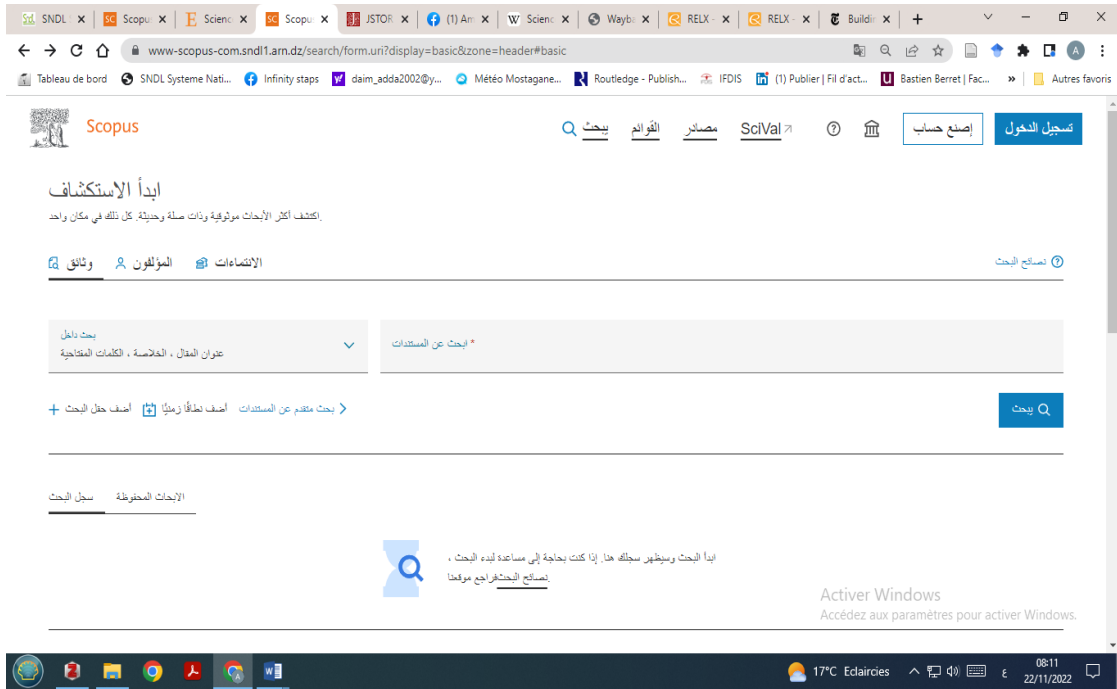
■ كيفية إستجواب سكوباس Scopus

تعرض واجهة الاستعلام في ثلاث علامات تبويب أنواع البحث الممكنة حسب الموضوع (البحث في المستند)، حسب المؤلف (البحث عن المؤلف) وعناوين المنظمات (البحث عن الانتساب). توفر علامة التبويب الرابعة واجهة بحث متقدمة ... حتى الخبراء. يقدم نموذج الاستعلام تغطية كرونولوجية من "ما قبل 1960" حتى يومنا هذا. يتم تحديد عدد المجالات وموضوعاتها في قسم "مجالات الموضوع".

■ العمل مع النتائج تتيح لك خيارات التنقل متعددة الأوجه، الملخص الأيسر، إعادة تشغيل البحث عن طريق تقييد (زر "تقييد على") أو استبعاد (زر "استبعاد") الجوانب التالية:

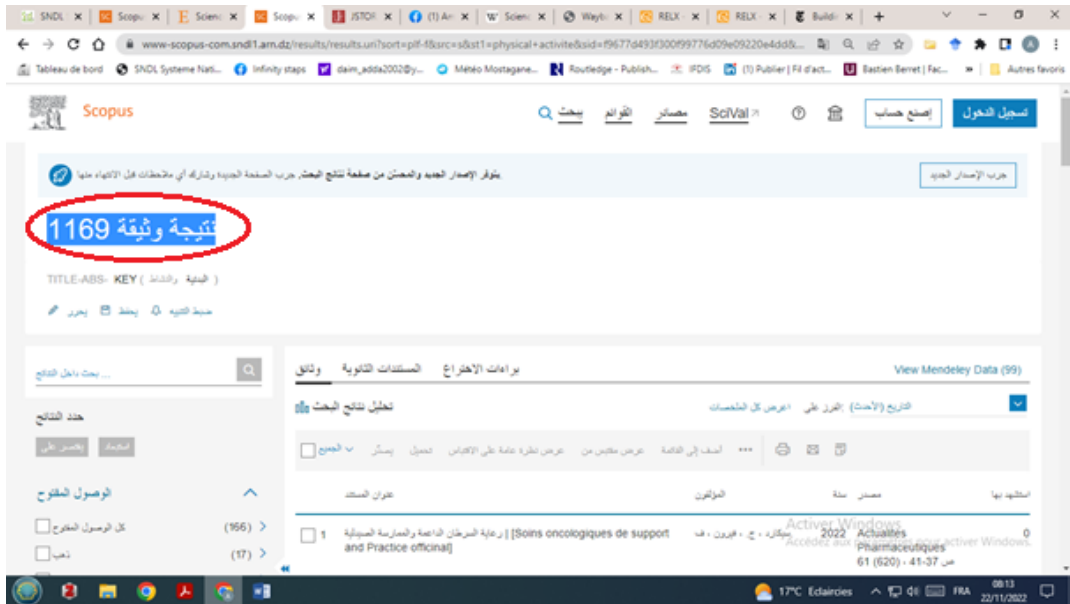
• سنة؛ • اسم المؤلف؛ • موضوع النقاش؛ • وثيقة قياسية. • عنوان المصدر؛ • الكلمات المفتاحية: الكلمات المفتاحية للمؤلفين وتلك التي تم الاحتفاظ بها في الفهارس والمصطلحات التجارية وعناوين المواد الكيميائية. لا يتم استخدام قاموس إمبراز؛ • عضوية؛ • البلد / الإقليم • نوع المصدر. لغة. (Mouillet, 2016)

يتم الوصول إلى واجهة قاعدة بيانات سكوبس ألتزيفير Elsevier Scopus من خلال أي محرك بحث



الصورة رقم 2: واجهة قاعدة بيانات سكوبس ألتزيفير Elsevier Scopus

تسمح قاعدة بيانات سكوبس ألتزيفير Elsevier Scopus هي بدورها بخياري البحث البسيط والمتقدم



الصورة رقم 22: نتائج البحث بمصطلح *physical activity* في قاعدة بيانات سكوبس ألتزيفير Elsevier Scopus

Science Direct-Elsevier أو "علم مباشر - الزفير" هو موقع ويب يوفر الوصول إلى قاعدة بيانات بليوغرافية كبيرة من المنشورات العلمية والطبية للناسر الهولندي سكوباس. تستضيف أكثر من 18 مليون قطعة من المحتوى من أكثر من 4000 مجلة أكاديمية و30000 كتاب إلكتروني من هذا الناسر. يتطلب الوصول إلى النص الكامل الاشتراك، في حين أن البيانات الوصفية البليوغرافية مجانية للقراءة. يتم تشغيل موقع Science Direct بواسطة سكوباس. تم إطلاقه في مارس 1997 (Wayback Machine, 2015).
الاستخدام

يتم تجميع المجلات في أربعة أقسام رئيسية: العلوم الفيزيائية والهندسة، وعلوم الحياة، والعلوم الصحية، والعلوم الاجتماعية والإنسانية. تتوفر ملخصات المقالات مجاناً، ويتطلب الوصول إلى نصوصها الكاملة) بتنسيق PDF وللمنشورات الأحدث أيضاً (HTML) بشكل عام اشتراكاً أو شراء بالدفع مقابل المشاهدة ما لم يكن المحتوى متاحاً مجاناً في الوصول المفتوح.

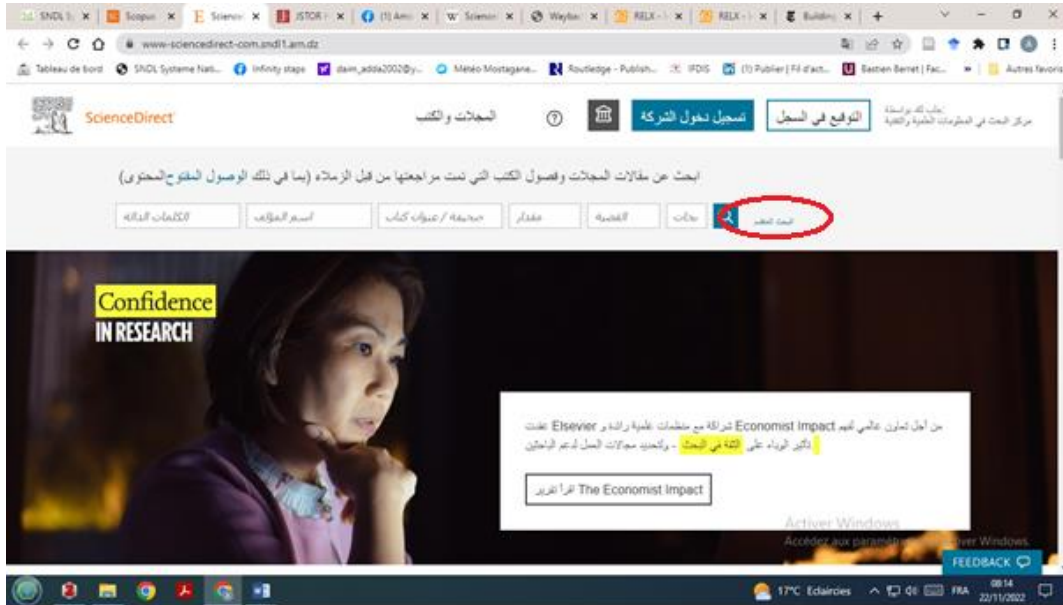
عادة ما يتم الحصول على الاشتراكات في العرض العام المستضاف على موقع Science Direct ، بدلا من الاشتراكات في العناوين المحددة التي يحملها، من خلال ما يسمى بالصفحة الكبيرة. الخمسة الكبار الآخرون لديهم عروض مماثلة. (Wikipedia English, 2022b)

تنافس Science Direct أيضاً على الجمهور مع المجمعين الكبار الآخرين ومضيفي محتوى التواصل العلمي مثل الشبكة الاجتماعية الأكاديمية Research Gate ومستودع الوصول المفتوح arXiv ، بالإضافة إلى أماكن النشر المفتوحة بالكامل والمجلات الضخمة مثل بلوز PLOS.

منصة ScienceDirect-Elsevier، في الاشتراك المؤسسي من بين جميع العناوين التي نشرتها Elsevier (أكثر من 3500)، تقدم منصة (http://www.sciencedirect.com) ScienceDirect® باقات مختلفة، مع مجموعة Free dom for في علوم الحياة والصحة. إذا كنت تبحث عن عنوان مجلة:

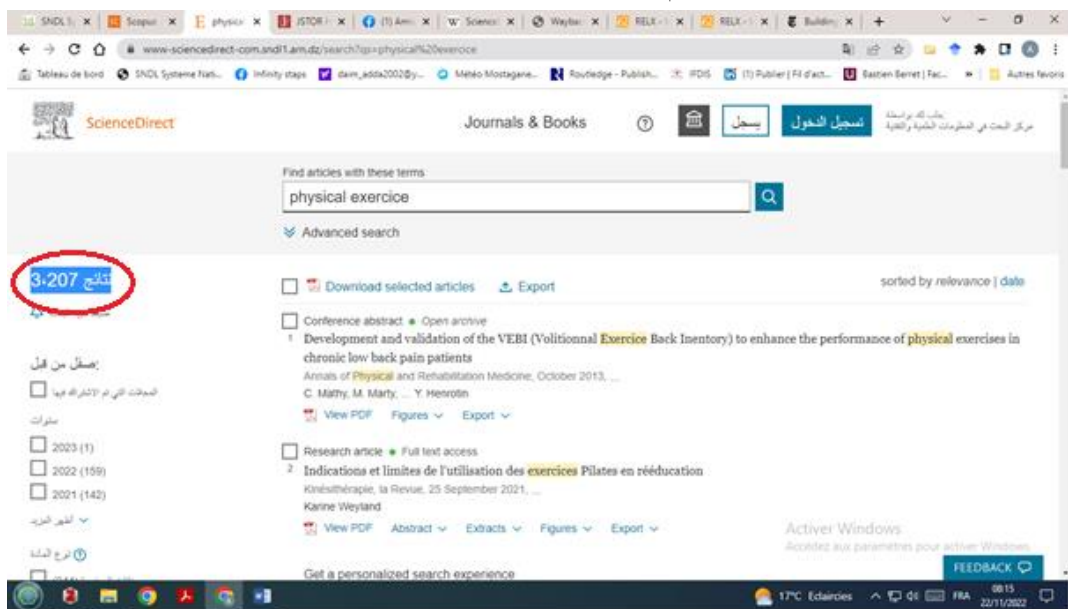
- بالعنوان "تصفح المنشورات حسب العنوان"، أو "تصفح جميع العناوين"، تصفح القائمة الأبجدية بالعناوين المتاحة. من العنوان، والوصول إلى المحتويات والقضايا المؤرشفة؛ • يمكنك أيضاً العمل مع جميع عناوين الناسر، باستخدام النظام الأساسي كما هو الحال في قاعدة بيانات تحليل المقالات: قسم "البحث المتقدم" < علامة التبويب "المجلات". بالإضافة إلى ذلك، هناك عدد من الخدمات البليوغرافية، بعد التسجيل، مثل المساحة الشخصية لحفظ البيانات والتنبهات البليوغرافية. بدون اشتراك، لا يزال بإمكانك العمل باستخدام هذه الموارد. على سبيل المثال ، تقدم Science Direct وصول الضيف (وصول الضيف) الذي يسمح لك بمشاهدة جميع ملخصات المقالات من مجلات Elsevier والاشتراك في تنبيهات الملخصات والاستشهاد (خدمات التنبيه المجانية). (Mouillet, 2016)

يتم الوصول إلى قاعدة بيانات علم مباشر-ألزفير Science Direct-Elsevier من خلال أي محرك بحث، كما تسمح ذات قاعدة بيانات بخياري البحث البسيط والمتقدم



الصورة رقم 3: واجهة قاعدة بيانات علم مباشر-ألزفير Science Direct-Elsevier

بإدراج مصطلح physical exercise في حقل الكلمات الدالة تعطينا المنصة العدد الموجود من الوثائق التي تحمل في صيبتها المصطلح المطلوب عنه في قاعدة بيانات علم مباشر-ألزفير Science Direct-Elsevier بالبحث المتقدم



الصورة رقم 24: نتائج البحث بمصطلح physical exercise قاعدة بيانات علم مباشر-ألزفير Science Direct-Elsevier

المحاضرة التاسعة

2.2. كيفية استخدام أدوات البحث الببليوغرافية

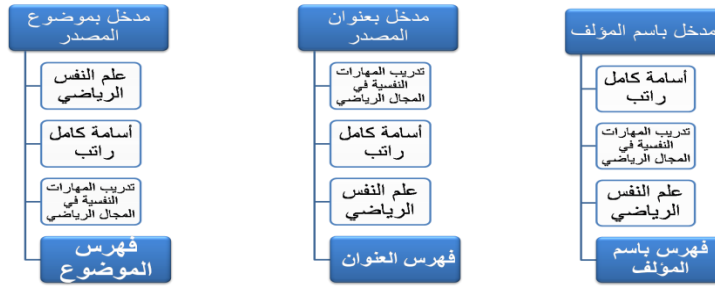
كما تم تبيانها من خلال الخصائص العامة فإن الدلائل المكتبية وقواعد البيانات الببليوغرافية أصبحت أدوات مبرمجة آلياً، أين كان نوع السند أو طريقة الحصول عليها (قرص مدمج، انترنت...). كما أن هذه الأدوات أضحت أكثر فعالية مع برامج البحث بعدد كبير من الحقوق (مداخل) (المؤلف، العنوان، الموضوع...) أو كل هذه المعايير معا.

كما تقدم ذكره تعطي هذه الأدوات المزيد من الإمكانيات منه على الأدوات اليدوية (الفهارس المطبوعة والكتالوجات) التي قل استعمالها.

تكنولوجيا المعلومة والشبكات الحاسوبية، بما في ذلك الإنترنت، وإتاحة مراجعتها من النقاط مختلفة في الجامعة وخارجها، ومن خلال كتالوجات عن بعد تمكن التطلع على الوثائق من مختلف الأماكن، ولكن أيضاً في وضع مجموعة من المعلومة الأساسية لأية منطقة من البلاد (من خلال الكتالوجات) أو في تخصصات أو متعدد التخصصات.

1.2.2. مدخل البحث في الفهارس

عند الحاجة إلى البحث في الفهرس عن مصدر من مصادر المعلومات، فإن ذلك يتم من خلال ما يعرف بالمدخل، يُقصد بالمدخل كلمة أو مجموعة كلمات رتبت السجلات أو البطاقات في الفهرس وفقاً لها، لكي نصل من خلالها إلى مصدر المعلومات المطلوبة، وتتعدد مداخل البحث في الفهرس، فمثلاً كتاب بعنوان "تدريب المهارات النفسية في المجال الرياضي" تأليف أسامة كامل راتب، له عدة مداخل أهمها:



مسألة الفهرس بمدخل إسم المؤلف يجيب على السؤال: ماذا يوجد في المكتبة من مصادر لمؤلف معين؟

مسألة الفهرس بمدخل عنوان المصدر يجيب على السؤال: هل يوجد في المكتبة مصدر بعنوان معين؟

مسألة الفهرس بمدخل موضوع المصدر يجيب على السؤال: هل يوجد في المكتبة مصادر معلومات في الموضوع معين؟

2.2.2. خصائص العامة

تنوع البحث، من خلال معايير (مداخل): المؤلف، العنوان، الموضوع، الناشر...

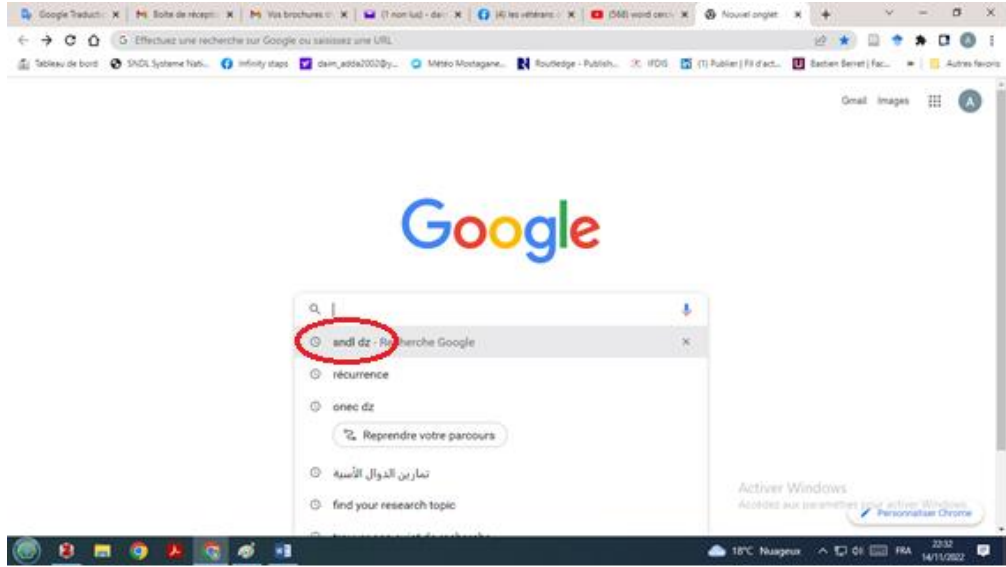
سرعة وفعالية البحث من خلال الفرز: تاريخ، نوع ولغة الوثيقة.
وسع الوصول من خارج المكتبة عبر شبكة الإنترنت.
الوصول إلى الكتالوجات مشتركة ما بين عدة جامعات.
على الرغم من سهولة الاستخدام، يتطلب التعامل مع قواعد البيانات إمتلاك بعض المهارات
الإعلام الآلي وتقنيات البحث الوثائقي، وعليه فإن التحكم في مبادئ البحث عن المعلومة المحوسبة
أمر ضروري (Bernhard, 1998). التمكن منها يسهل إستخدام كل هذه الأدوات على الرغم من
إختلاف البرمجيات وواجهاتها.

3.2.2. الوصول إلى مختلف الأدوات

ويشمل ذلك: 1. الأدوات المتاحة من أي مكان عبر الأنترنت أو الإنترنت.
2. الأدوات متاحة على الشبكة الداخلية للجامعة، أو من الخارج (إكسترنات)
أ. المصادر المجانية مثل الفهرس المكتبي، يمكن الوصول إليه من جميع أجهزة الكمبيوتر، أو في
قاعات الحاسوب داخل الجامعة أو خارجها عن طريق شبكة الإنترنت، وبالكمبيوتر المحمول....
ب. أما المصادر الغير مجانية مثل قواعد البيانات التي اشترت جامعة الاشتراك فيها، فيمكن
الوصول إليها مجاناً، وهي متاحة على الشبكة الداخلية. من خلال المنصة (الأرضية) الوثائقية للنظام
الوطني للتوثيق على الإنترنت (SNDL) (الصورة 27 تمثل واجهة المنصة الوثائقية (SNDL)
ج. الأسطوانات (الأقراص الصلبة) متاحة على الكمبيوتر من خلال أو جميع مراكز شبكة
الحاسوب للجامعة تتيح الحصول على العديد من المقتنيات الإلكترونية الأخرى التي ليست كتالوجات
أو الببليوغرافية، كالثائق الإلكترونية مثل القواميس والأدبية والدوريات والصحف.
3.1.2. المنصة الوثائقية للنظام الوطني للتوثيق على الإنترنت (SNDL)

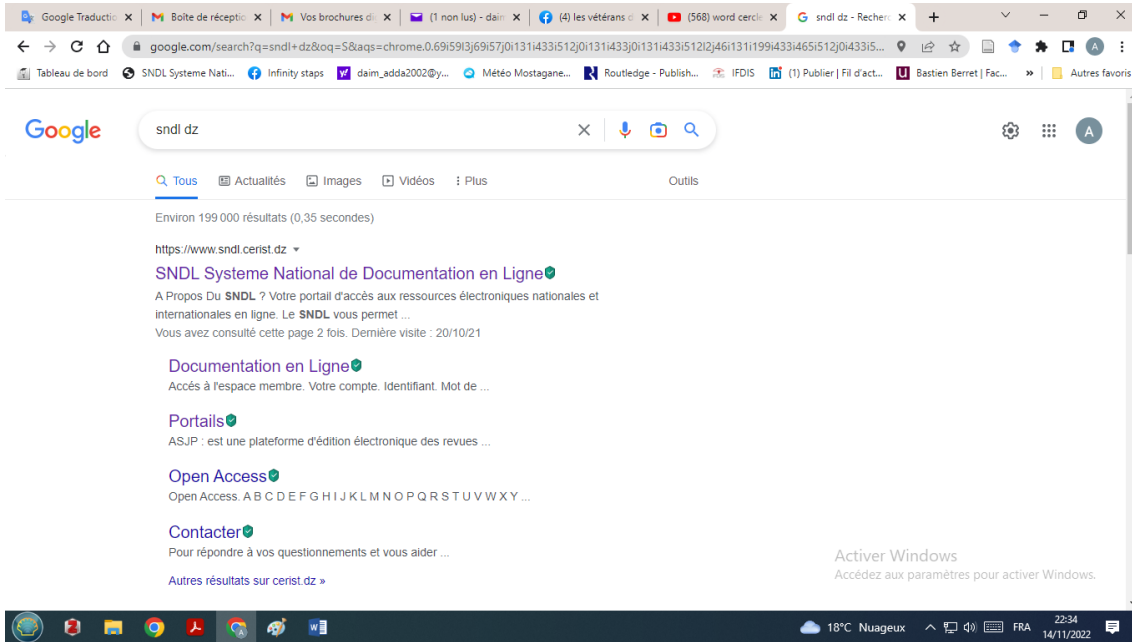
يعتبر *SNDL* منصة الوصول إلى المؤلفات العلمية لعدة مصادر مختلفة في شكل قواعد بيانات
ببليوغرافية متعددة. هذه هي في الأساس موارد وصول مفتوحة ولكنها أيضاً موارد ستبحث عنها المنصة
مباشرة على مواقع الناشرين أو على المواقع الرسمية (الجامعات والمؤسسات الدولية، إلخ).
النظام الوطني للتوثيق على الأنترنت يسمح بتصفّح الوثائق الإلكترونية الوطنية والدولية الغنية والمتنوعة، والتي
تشمل جميع ميادين التعليم والبحث العلمي.
تصنّف هذه الوثائق إلى فئتين، الفئة الأولى يمكن الوصول إليها بصفة مباشرة بالنسبة للطلبة، الأساتذة
الباحثين والباحثين الدائمين بالجامعات ومراكز البحث. أما الفئة الثانية، فتخص جانب البحث وهي موجهة
إلى الأساتذة الباحثين، الباحثين الدائمين، إلى طلبة ما بعد التدرج (طلبة الدكتوراه والماجستير)، الطلبة
المهندسين في نهاية التخرج ماستر 2. تصفّح هذا النوع من الوثائق يكون بصفة مباشرة أيضاً لكن بالحصول
على حساب شخصي. (النظام الوطني للتوثيق على الأنترنت (CERIST, s. d. -)

البحث على النظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL من خلال محرك البحث جوجل العام، بإدخال الكلمات المفتاحية (sndl dz) في حقل البحث.



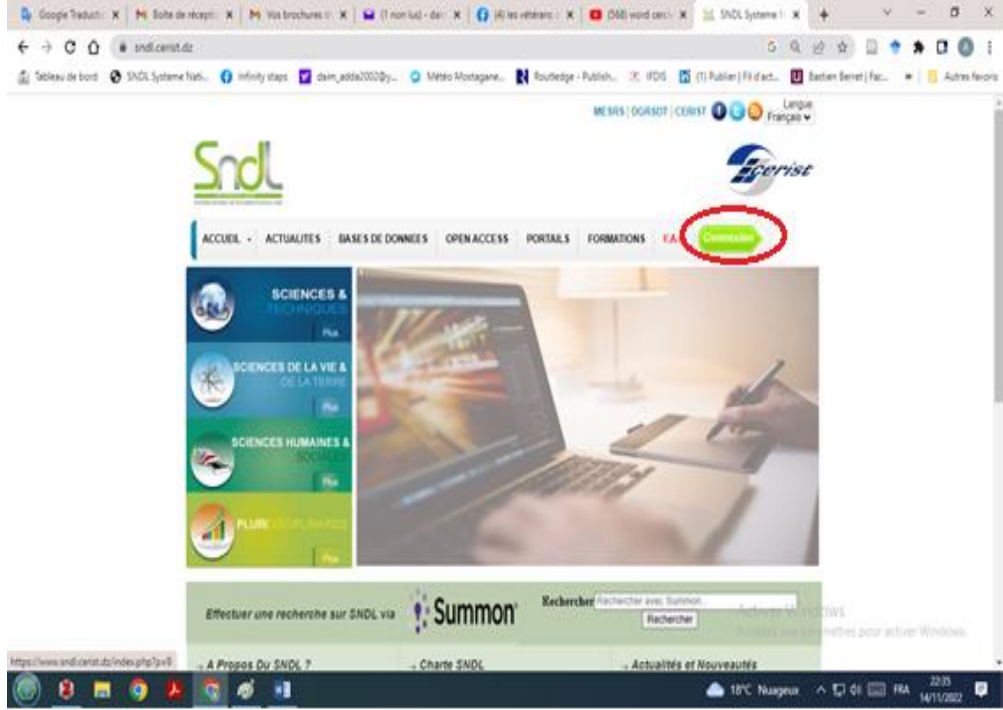
الصورة رقم 4 البحث على النظام الوطني للتوثيق على ال إنترنت SNDL

يتم إختيار العنوان المناسب لبحث على النظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL كما هو موضح في الشكل الموالي



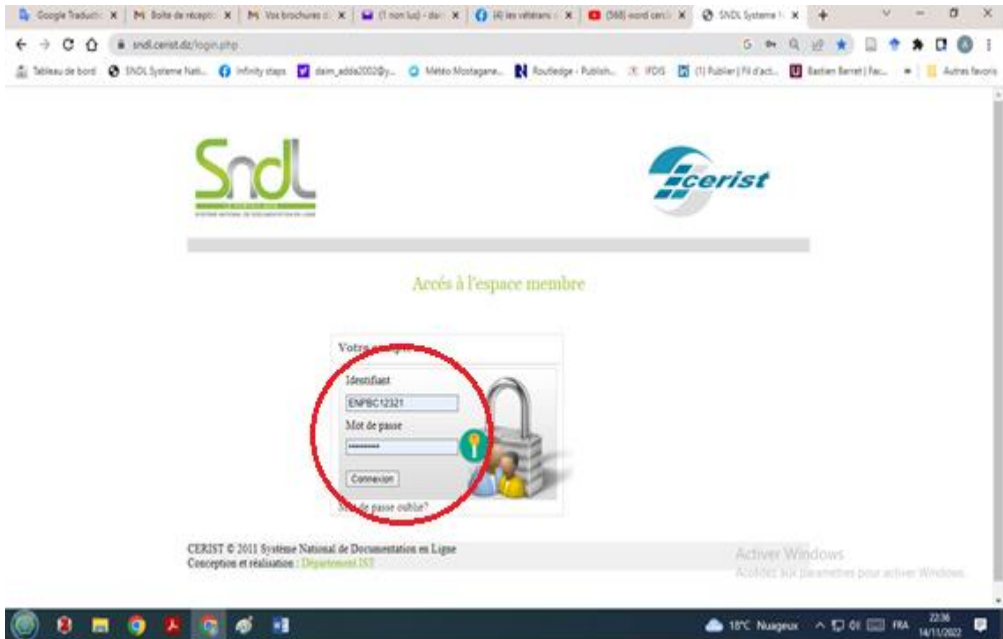
الصورة رقم 26: نتائج البحث على النظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL

بعد الحصول على النظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL يجب تسجيل الدخول



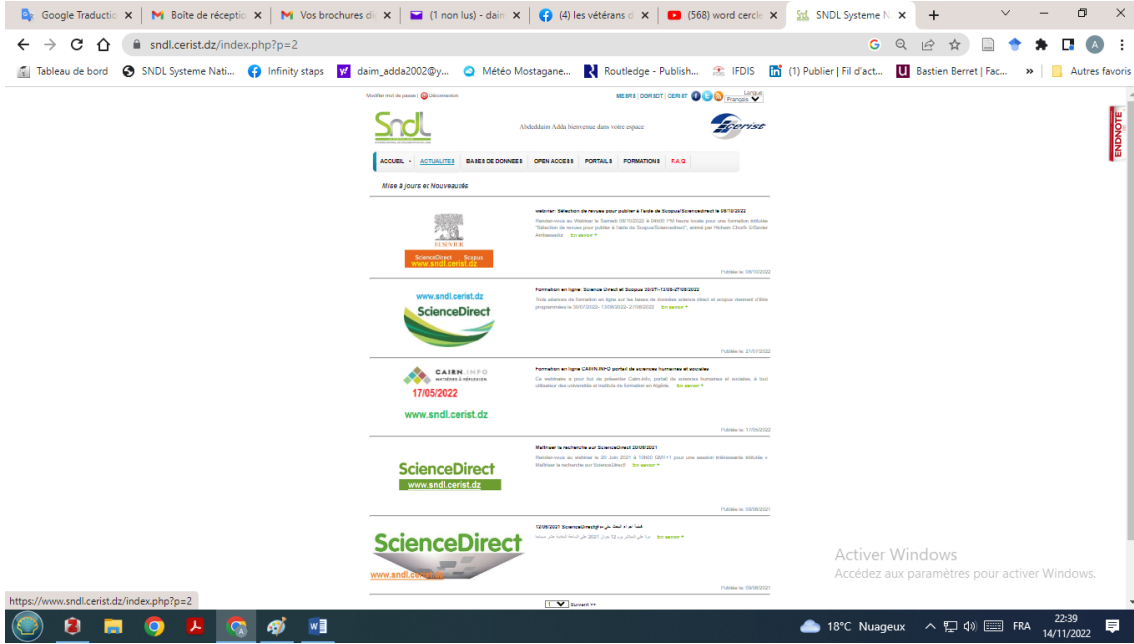
الصورة رقم 5 واجهة النظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL

يتطلب الدخول إلى المنصة إدراج المعرف Identifiant وكلمة المرور mot de passe لأن النظام مؤمن وذات حقوق



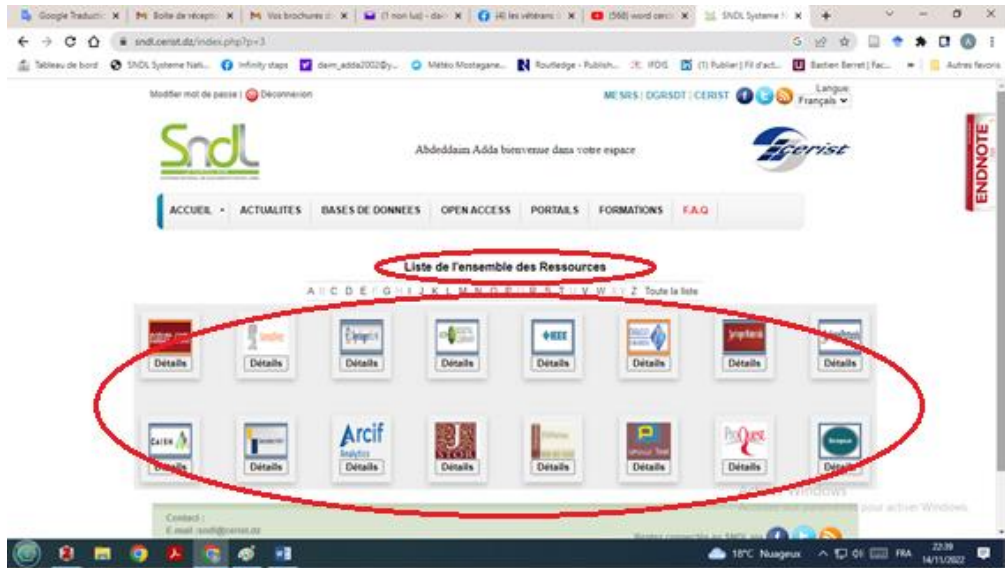
الصورة رقم 28: واجهة تسجيل الدخول لمنصة النظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL

لإيجاد المستجندات في النظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL يمكن مراجعة القائمة المنسدلة لأيقونة المستجندات كما هي مبين في الشكل أدناه.



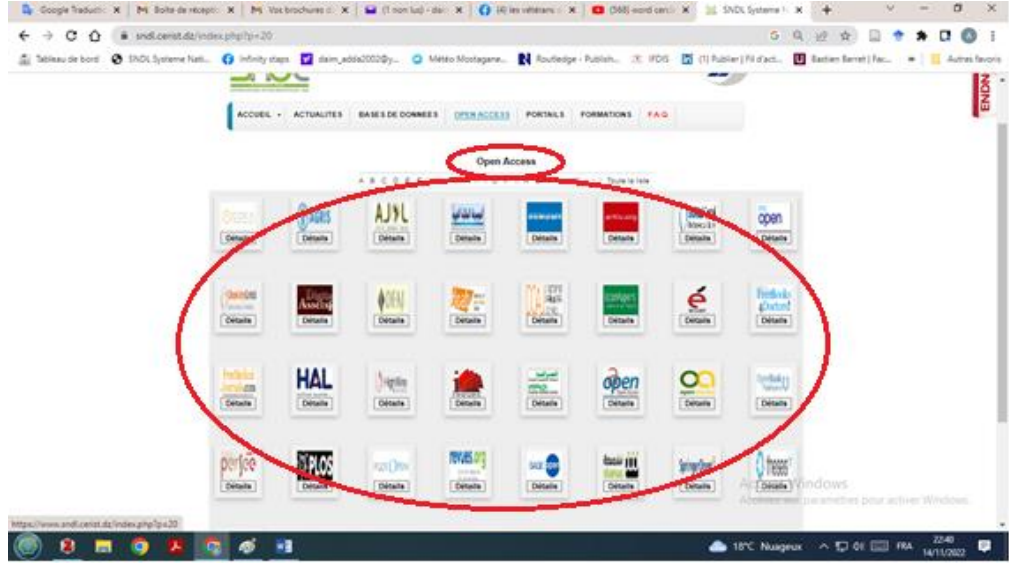
الصورة رقم 30: واجهة النظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL. بمستجندات بعض المنصات المشتركة فيها

يمكن التعرف على مختلف المنصات والمجلات المشتركة فيها من خلال النظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL



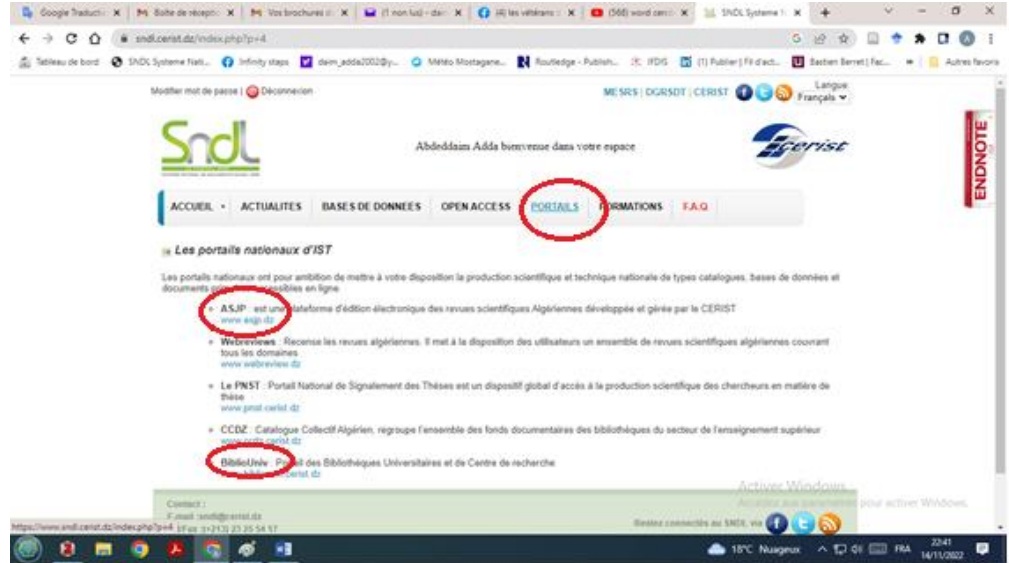
الصورة رقم 31: أيقونات مختلف المنصات والمجلات المشتركة فيها النظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL

يمكن التعرف على مختلف المنصات والمجلات المجانية (ذات المرور الحر) من خلال النظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL



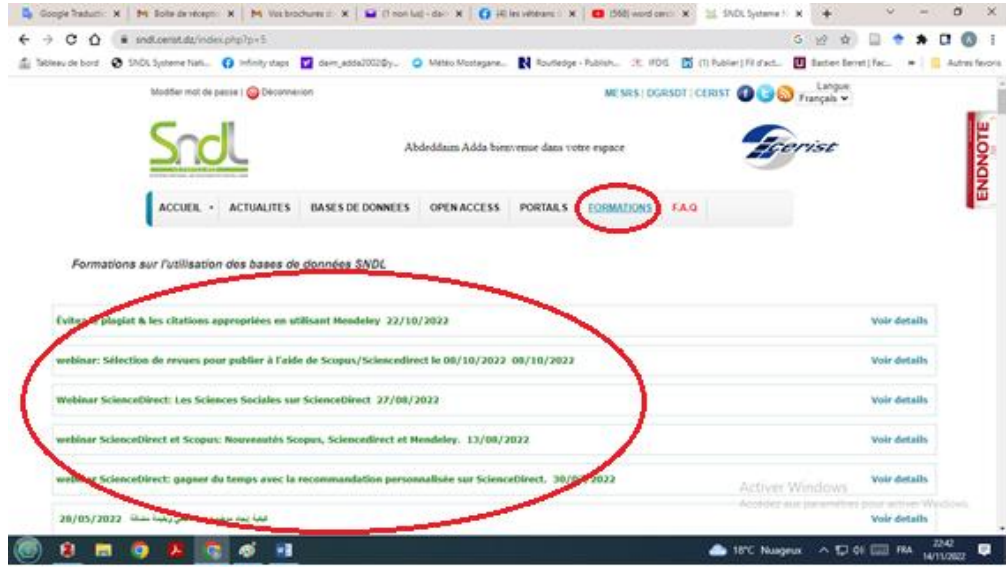
الصورة رقم 7 أيقونات مختلف المنصات والمجلات المجانية في النظام الوطني للتوثيق على الإنترنت .SNDL

كما يسمح النظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL بالوصول إلى بعض المنصات وقواعد البيانات الوطنية والدولية من خلال البوابات كما هو موضح أدناه. كمثال لا حصر منصة ASGP ومجمع المكتبات الجامعية الوطنية.

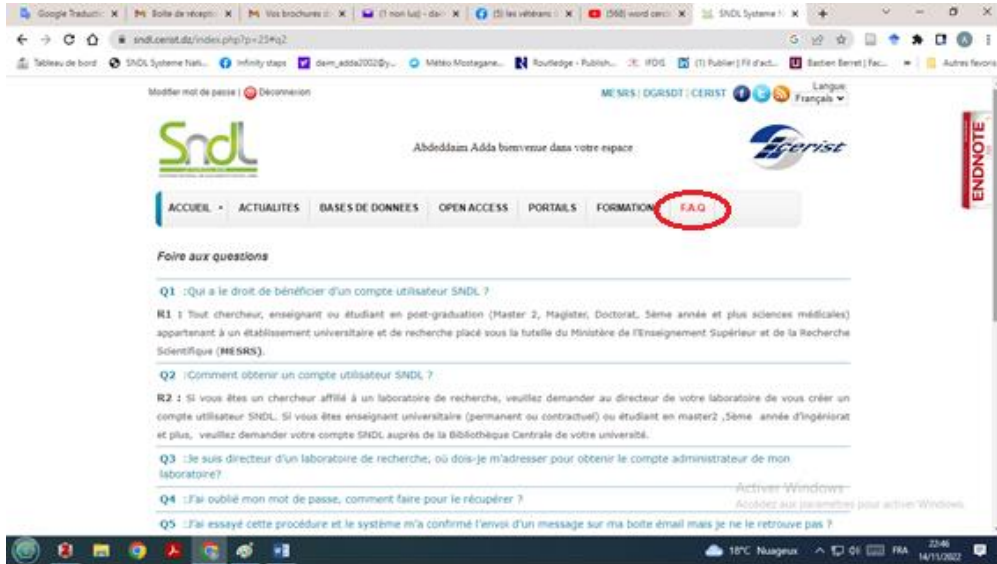


الصورة رقم 33: واجهة النظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL من خلال القائمة المنسدلة البوابات.

كما يسمح النظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL بمعرفة مختلف عروض التكوين للمنصات المعروضة فيه.



الصورة رقم 8: مختلف عروض التكوين للمنصات المعروضة من النظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL لكل تساءل وإستفسار تسمع للنظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL بطرح الأسئلة ولإيجاد الأجوبة لها في القائمة المنسدلة لمعرض الأسئلة



الصورة رقم 35: الأسئلة والأجوبة في القائمة المنسدلة لمعرض الأسئلة للنظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL

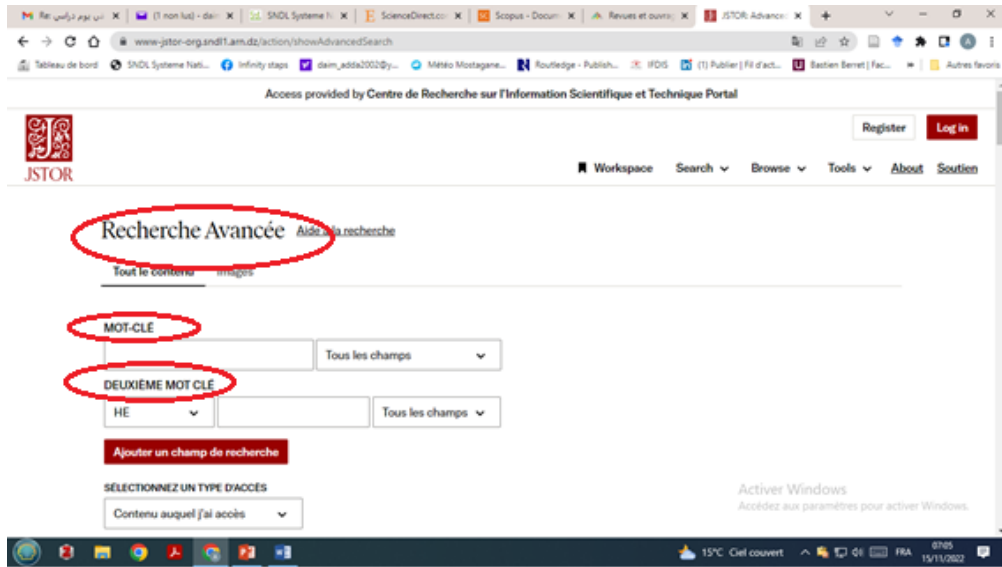
كما تعتبر قاعدة البيانات جيسطور JSTOR من بين اهم المنصات الخاصة بعرض الوثائق في شكل

مجلات



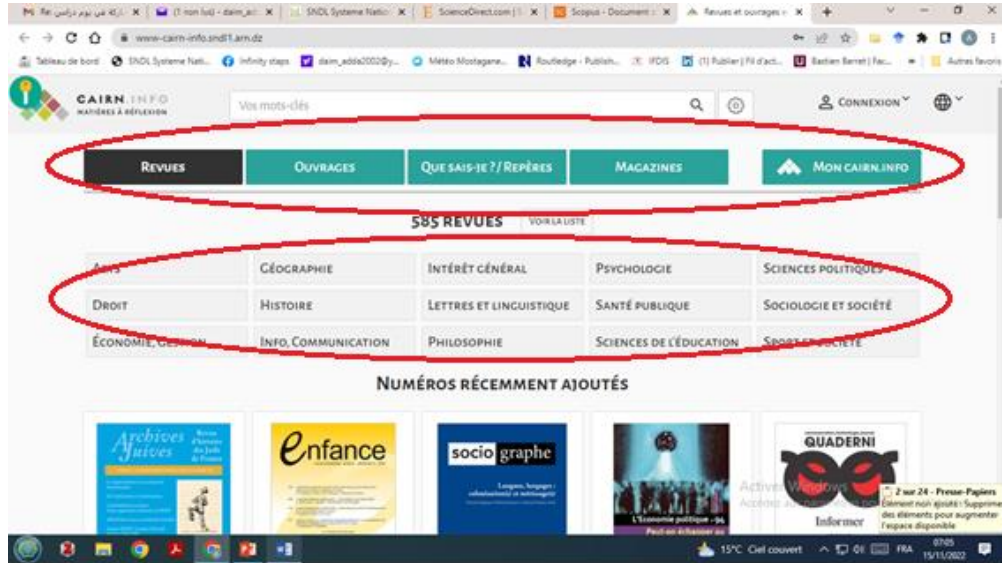
الصورة رقم 9: قاعدة البيانات جيسطور JSTOR

بالإضافة إلى خيارى البحث البسيط والمتقدم تسمح قاعدة البيانات جيسطور JSTOR بإضافة حقوق البحث بمرادفات المصطلحات والربط فيما بينها بالمشغلين البليونيين (المنطقيين)، كما هو موضح في الشكل الموالي.

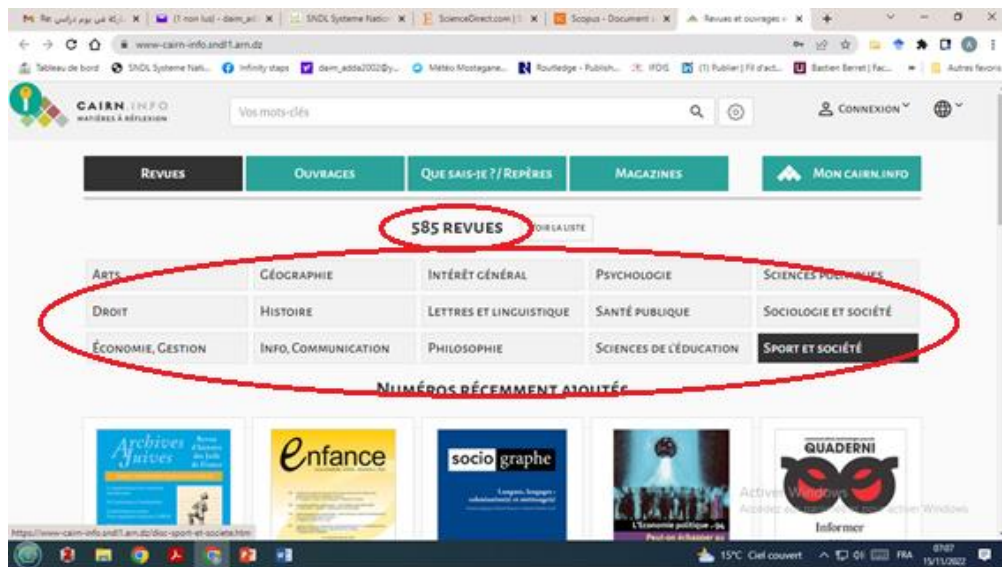


الصورة رقم 37: قاعدة البيانات جيسطور JSTOR بالبحث المتقدم مع إمكانية إضافة حقوق البحث بمرادفات.

أغلبية المنصات تعرض الوثائق باللغة الإنجليزية وللجمهور المتطلع على المعلومة باللغة الفرنسية تسمح قاعدة البيانات كايرن CAIRN بالتطلع على أنماط كثيرة من الوثائق من مقالات للمجلة عدة، مراجع وموسوعات في شتى التخصصات، كما هو موضح في الشكل الموالي.

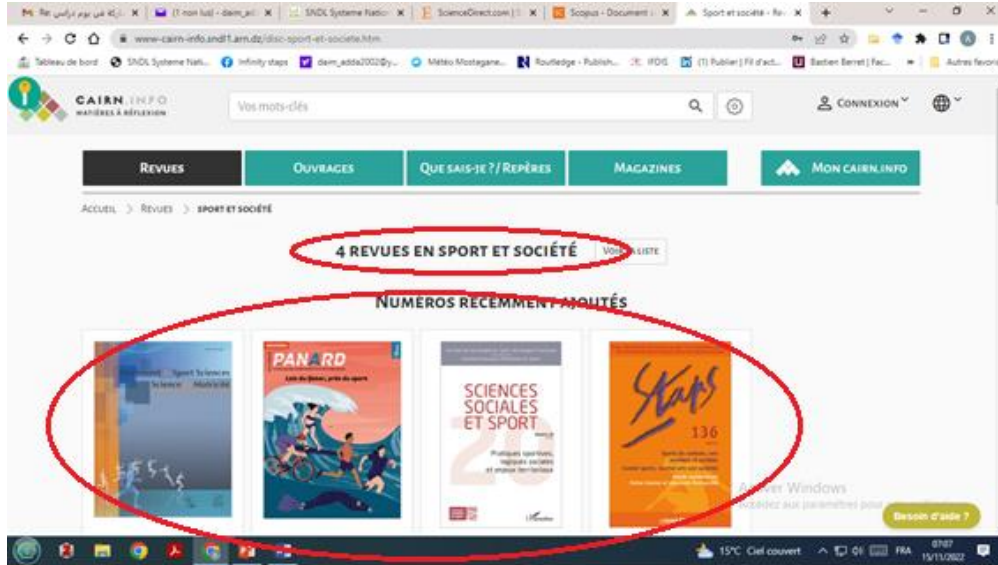


الصورة رقم 10: واجهة قاعدة البيانات كايرن CAIRN بمختلف أنماط الوثائق وفي شتى التخصصات كمثل عن غنى قاعدة البيانات كايرن CAIRN تعرض ما يقرب 585 مجلة قابلة للإضافة في شتى التخصصات



الصورة رقم 39: واجهة قاعدة البيانات كايرن CAIRN للمجلات في شتى التخصصات

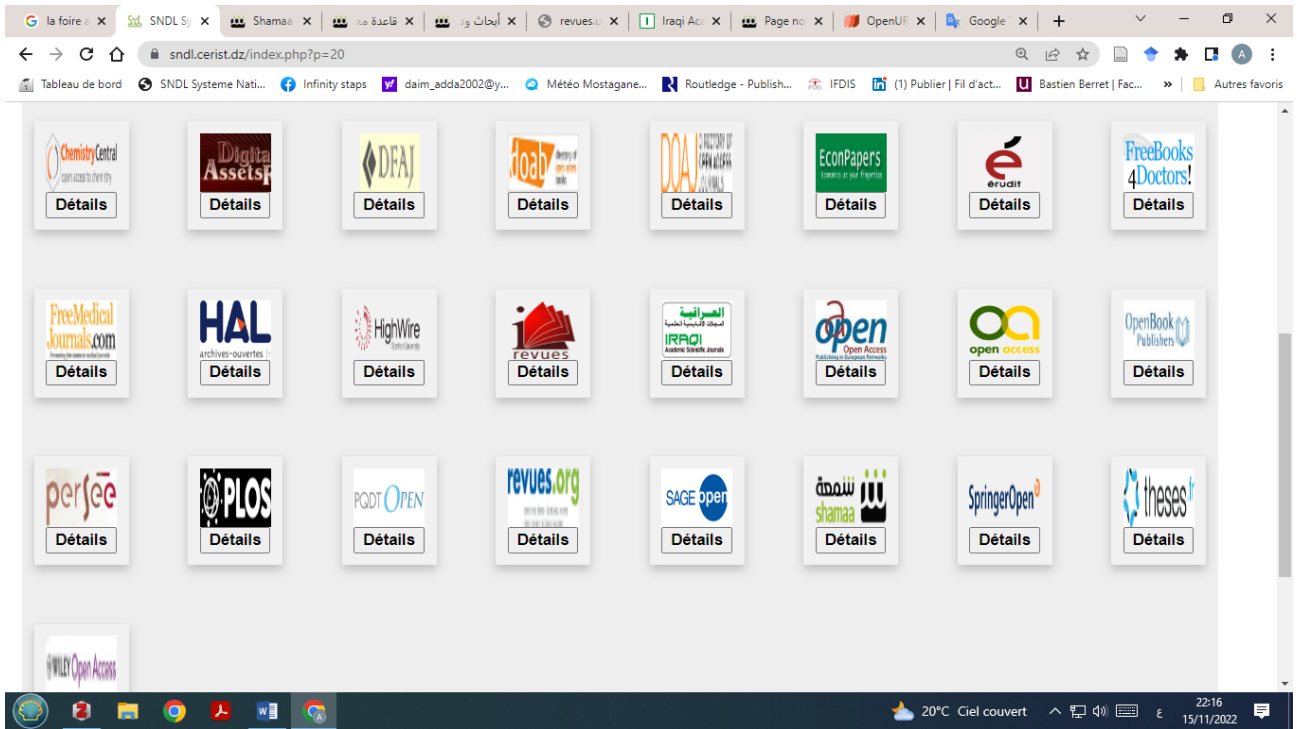
من بين ما تقترحه منصة كايرون CAIRN أربع مجلة في علوم وتقنيات الأنشطة البدنية (STAPS) كمجلة STAPS وعلوم وحركية.



الصورة رقم 11: واجهة قاعدة البيانات كايرون CAIRN بمجلتها في علوم وتقنيات الأنشطة البدنية (STAPS)

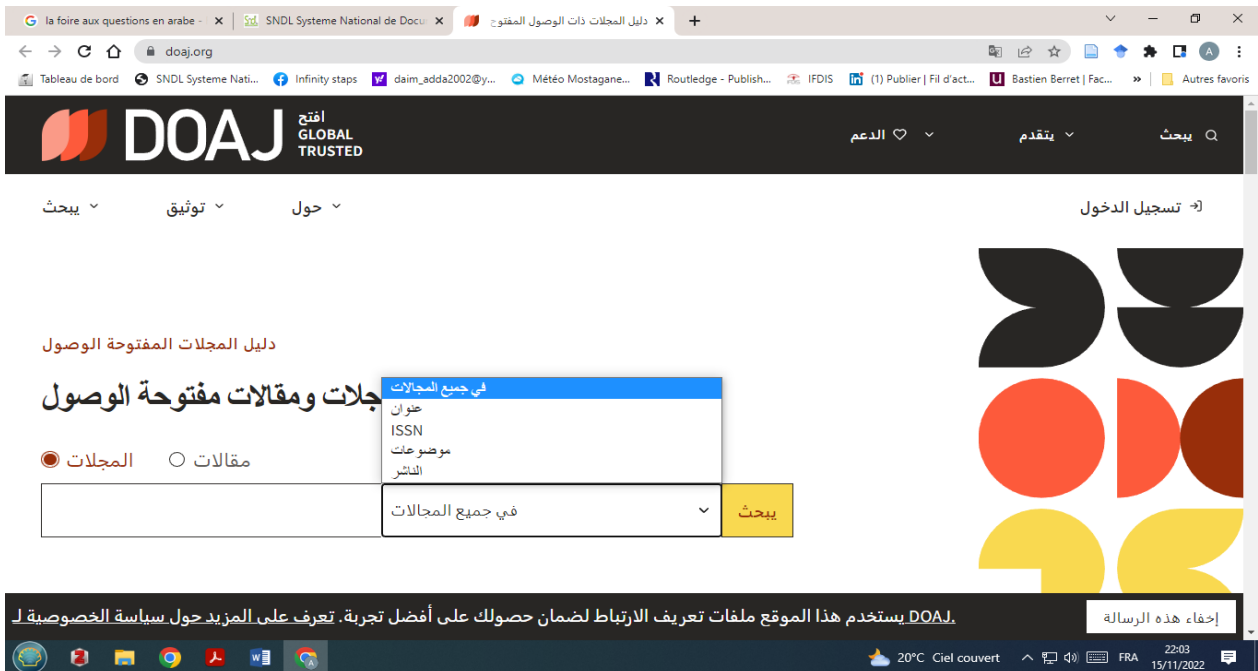
تتكون لغة الأوامر للنظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL من جميع الأوامر التي تم إدخالها في نظام وثائقي (كتالوج، بيبليوغرافيا، قاعدة بيانات موجزة، محرك بحث، إلخ) لطرح الأسئلة وعرض المراجع واختيارها. فيما سيأتي سنقدم نماذج عن منصات للوثائق حرة الوصول أي الوثائق النصية كاملة (شمعة الأردنية و ASJP الجزائرية و DOAJ الإنجليزية). الدليل الأكثر شمولاً للمجلات العلمية ذات الوصول المفتوح (بمراجعة الأقران) هو دليل المجالات المفتوحة الوصول (DOAJ) (<http://www.doaj.org>) الذي تحتفظ به جامعة لوند. يسمح للنظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL الوصول إليه من خلال الإجراءات أدناه.

إنطلاقاً من القائمة المنسدلة أو البحث في قائمة الوثائق حرة الوصول نضغط زر أيقونة منصة DOAJ كما يمكن الوصول إلى هذه الأخيرة من على محرك البحث جوجل العام من خلال الرابط التالي (DOAJ [http://www.doaj.org]).



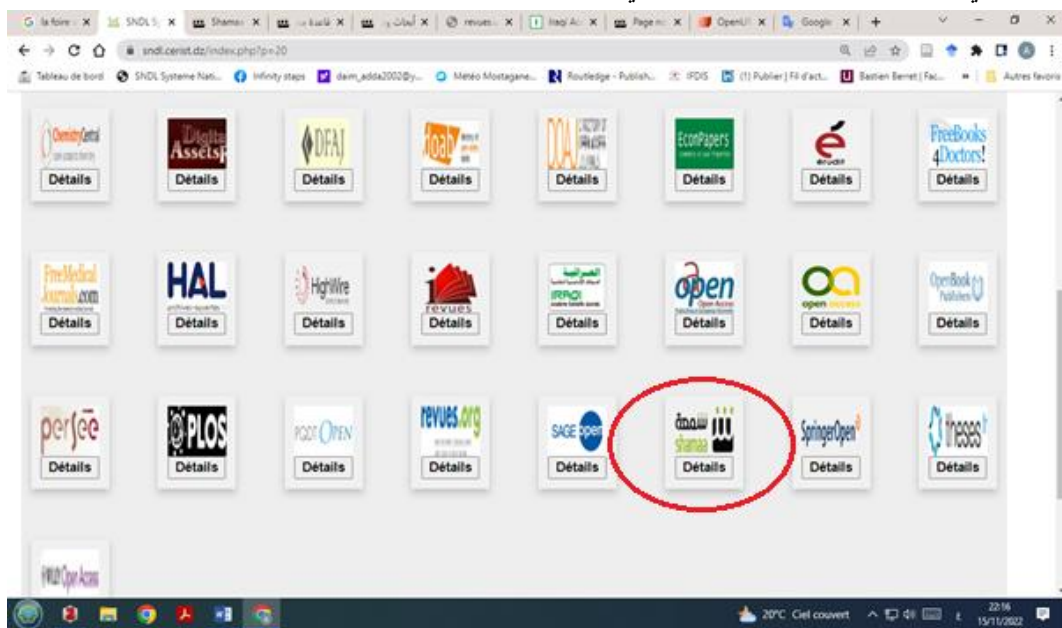
الصورة رقم 41: قاعدة البيانات الببليوغرافية الحرة الوصول عبر للنظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL

يمكن استخدام البحث البسيط أو المتقدم للبحث بالكلمات المفتاحية (مصطلحات البحث) في المدخل الواحد وباختيار أحد العناصر المكونة للمرجع لدى الباحث عن الوثيقة، مع خيار المقال أو المجلة.



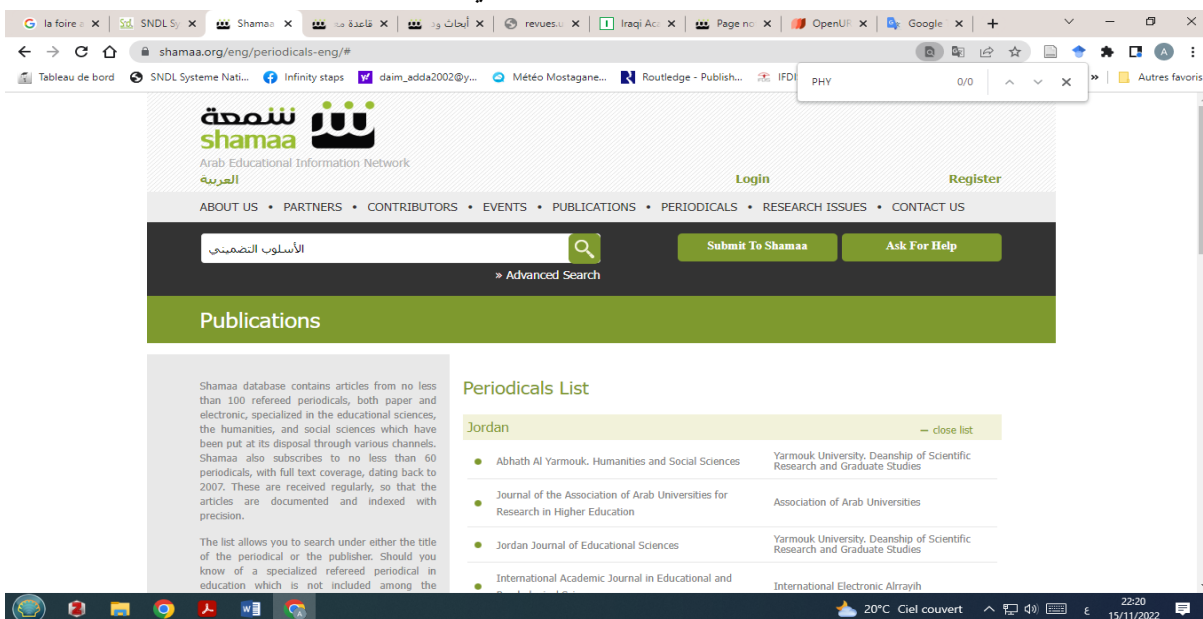
الصورة رقم 42: واجهة قاعدة البيانات الببليوغرافية والنصية دويج DOAJ

منصات الوصول حرة أي الوثائق النصية كاملة للمنصة الأردنية شمعة ممكن من خلال الضغط على الأيقونة المناسبة في قائمة الوصول الحر للنظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL



الصورة رقم 12: قائمة الوصول الحر للنظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL

يوصلنا الرابط إلى موقع المنصة الأردنية شمعة وبخيارات متعددة للوصول إلى عدة خيارات من بينها الوثائق المفتوحة كالدوريات والمجلات بوصول إلى النص كاملا كما سيأتي توضيحه.



الصورة رقم 44: واجهة للمنصة الأردنية شمعة

بمجرد الضغط على عنوان بارتباط تشعبي في المنصة الأردنية شمعة، يمكننا هذا الأخير من الوصول إلى مقال
نص كاملا في شكل pdf



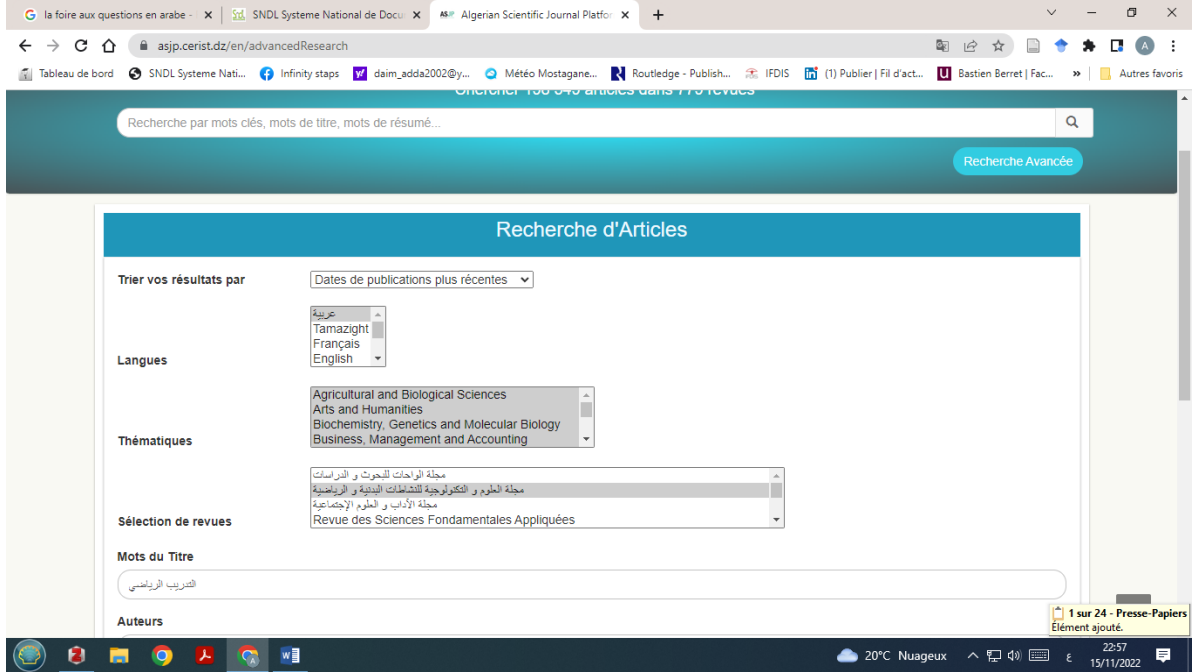
الصورة رقم 45: مقال بنص كامل في شكل pdf من المنصة الأردنية شمعة

كما يمكن الوصول في قائمة الوثائق الحرة لمجمل المجالات الجزائرية من خلال منصة النشر الإلكتروني للمجلات العلمية الجزائرية ASJP بالضغط على الأيقونة المناسبة.



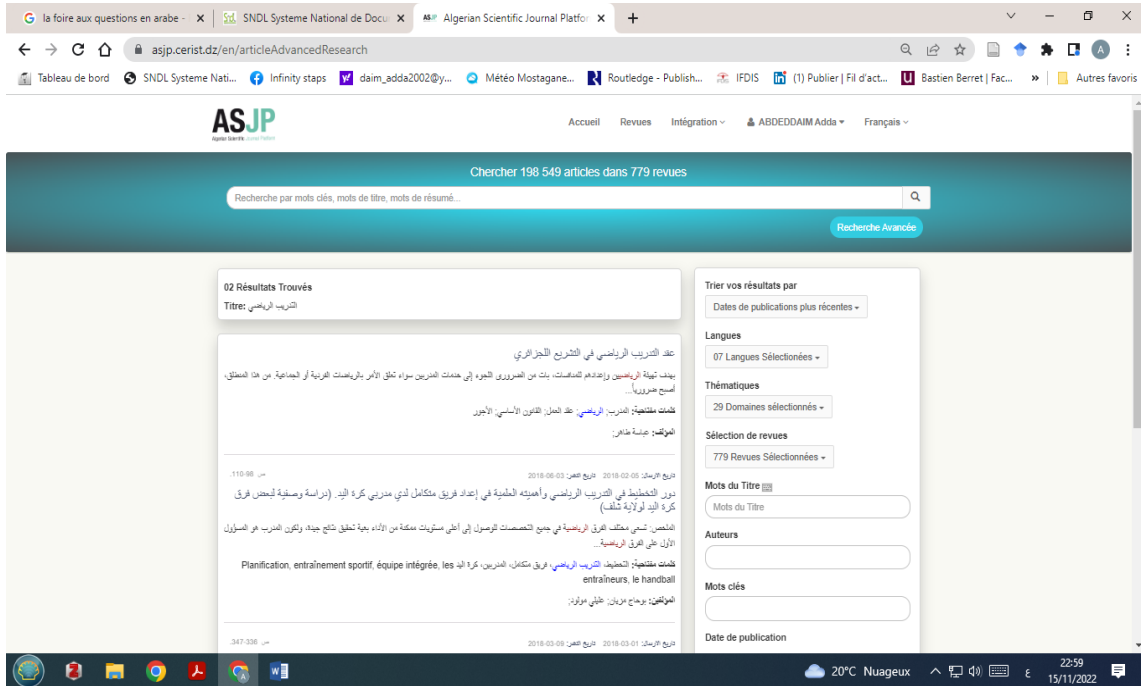
الصورة رقم 46: واجهة البوابات للنظام الوطني للتوثيق على الإنترنت SNDL للوصول إلى منصات الوصول الحر.

يوصلنا الرابط إلى موقع منصة النشر الإلكتروني للمجلات العلمية الجزائرية ASJP. تسمح المنصة بخيارات متعددة كفرز النتائج، اللغة المقال، محاور المقالات، إختيار المجلة أو تحديد كلمة من المقال أوإاسم صاحب المقال



الصورة رقم 13 : واجهة منصة النشر الإلكتروني للمجلات العلمية الجزائرية ASJP

تعطي منصة النشر الإلكتروني للمجلات العلمية الجزائرية ASJP نتائج عن عناوين المقالات تحمل في عنوانها الكلمات المفتاحية المدرجة.



الصورة رقم 14: نتائج البحث عن المقالات في منصة النشر الإلكتروني للمجلات العلمية الجزائرية ASJP

المحاضرة العاشرة

3.2. البحث بأدوات الإنترنت

لقد أحدث البحث عن المعلومة على الإنترنت تغييرات كبيرة وعليه يطرح السؤال نفسه، فيما يكمن الفرق في البحث الوثائقي (الفهرس المكتبي، قاعدة البيانات) عنه من البحث على الإنترنت؟ بأي معيار وأي الظروف يتغير البحث عن المعلومة على شبكة الإنترنت؟

البحث عن المعلومة يؤدي إلى اعتبار الإنترنت فضاء للمعلومة الرقمية، التي يتم إنتاجها وتوزيعها وتعميمها على مجموعة كبيرة من الموارد الوثائقية (معلومات عامة، ملخصات، ملخصات مقالات، مجلات إلكترونية، كتب، قواعد بيانات، معلومات إخبارية، إلخ).

4.2. أدوات البحث على الإنترنت

1.4.2. محركات البحث

برنامج يقوم بفهرسة محتوى مختلف موارد الإنترنت، وتحديدًا مواقع الويب، ويسمح باستخدام متصفح الويب للبحث عن معلومات وفقًا لمعلومات مختلفة، وذلك باستخدام الكلمات الرئيسية، أو عن طريق استعلامات النص الحر، والحصول على المعلومات التي تم العثور عليها. التصنيف (التقييمات): تعتبر Bing, Yahoo, DuckDuckGo, Google و Qwant أمثلة عن محركات البحث.

2.4.2. محرك محركات البحث

أو شبه محرك محركات البحث، واحد من بين طرق الطلب بالإستجواب لعدة أدوات في نفس الوقت (محركات/ أدلة)، تنظيم نتائج البحث تكون وفقًا لأساليب معينة من التصنيف حسب "المدخل"، لتزويد للمستخدمين بفرز وعرض منظم للنتائج. محرك محركات البحث لا تملك قاعدة بيانات خاصة بها:، يعتبر وسيط واحد لإثارة الإستجواب عن مختلف وسائل من خلال محركات. يستخدم م م ب نتائج بحث محركات

التشغيل وإدماج المعلومة والقضاء على الازدواجية (أي لا يأتي بنفس النتائج من مختلف محركات المسولة). أمثلة: Ixquick، Vivisimo، Grokker هذا الأخير يسمح بالبحث على كل من ياهو، ويكيبيديا.

3.4.2. البوابة الوثائقية في الجامعات

جميع المصادر المكتبية في الجامعات العالمية (بعض الجامعات الجزائرية) يتوصل إليها من

البوابة الوثائقية وهي عبارة عن نقطة وصول واحدة وتشمل:

أ. أدوات البحث (الدلائل وقواعد البيانات) الوثائق الإلكترونية بالنص الكامل (بما في ذلك

مقالات والكتب)

ب. المعلومة والأخبار عن المكتبات الخارجة عن الجامعة.

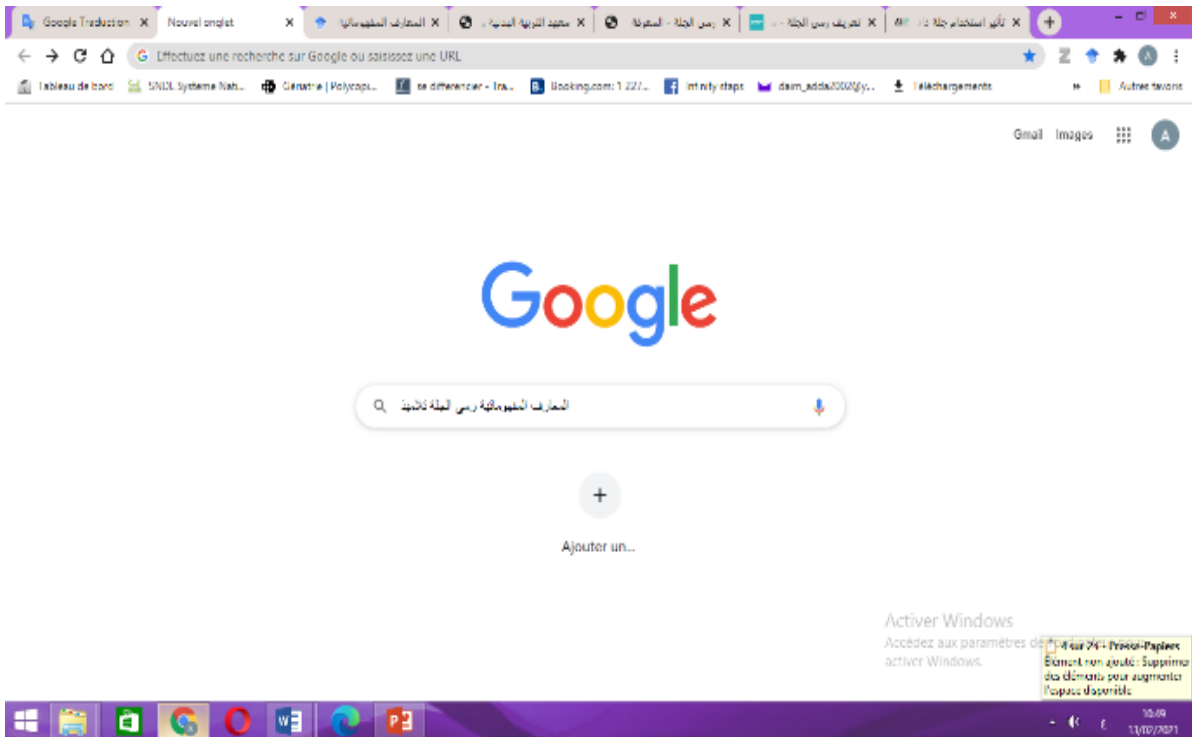
البوابة تسهل الحصول على المعلومة أو الوثيقة وتثري أدوات البحث التقليدية.

4.4.2 كيفية البحث في محرك البحث جوجل العام ومحرك البحث جوجل الباحث العلمي

Google scholar

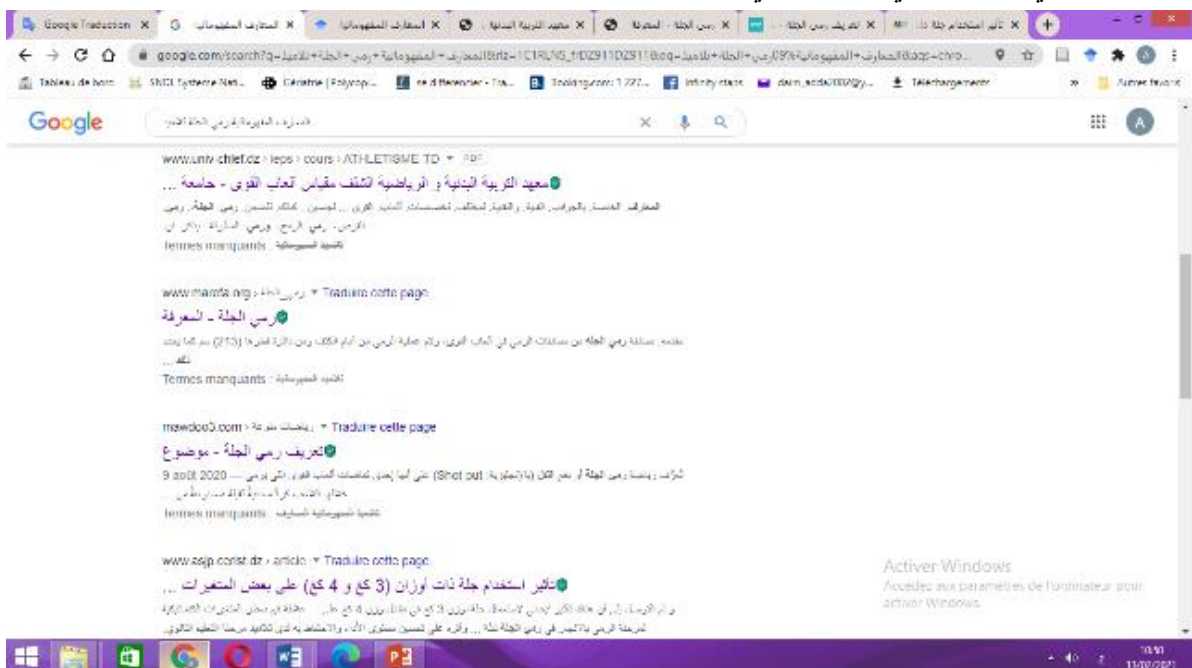
مثل جوجل العام Google، يتيح الباحث العلمي من Google، الذي تم إطلاقه في نهاية عام 2004، إجراء بحث حول المقالات العلمية المعتمدة أو غير المعتمدة من قبل لجان المراجعة (تمت مراجعتها من قبل الأقران) أو الأطروحات الجامعية أو الاستشهادات أو حتى الكتب العلمية. يحتوي فهرس الباحث العلمي من Google على معظم المجالات عبر الإنترنت الخاضعة للجان المراجعة، والمجلات من كبار ناشري المؤلفات العلمية. ومع ذلك، فإن الغلاف الفعلي غير معروف بدقة وقد رصد العديد من الباحثين ثغرات في غلافه من أرشيف الناشرين. لا تتطابق جودة نتائج البحث مع جودة قواعد البيانات التقليدية. على الرغم من أنه تم لفت الانتباه إلى حقيقة أن الباحث العلمي من Google ليس أداة مناسبة للتطبيقات البيومترية أو لتقييم تأثير الباحثين والمجلات، إلا أن سهولة استخدامها وطبيعتها المجانية تجعلها أداة بحث شائعة. يتم الوصول من خلال الرابط التالي: <http://scholar.google.fr>

البحث في محرك البحث جوجل العام، بإدخال الكلمات المفتاحية (مصطلحات البحث) في حقل البحث. في مثال سؤال بحثنا الكلمات المفتاحية هي: المعارف المفهوماتية رمي الجلة تلاميذ. على المنوال التالي



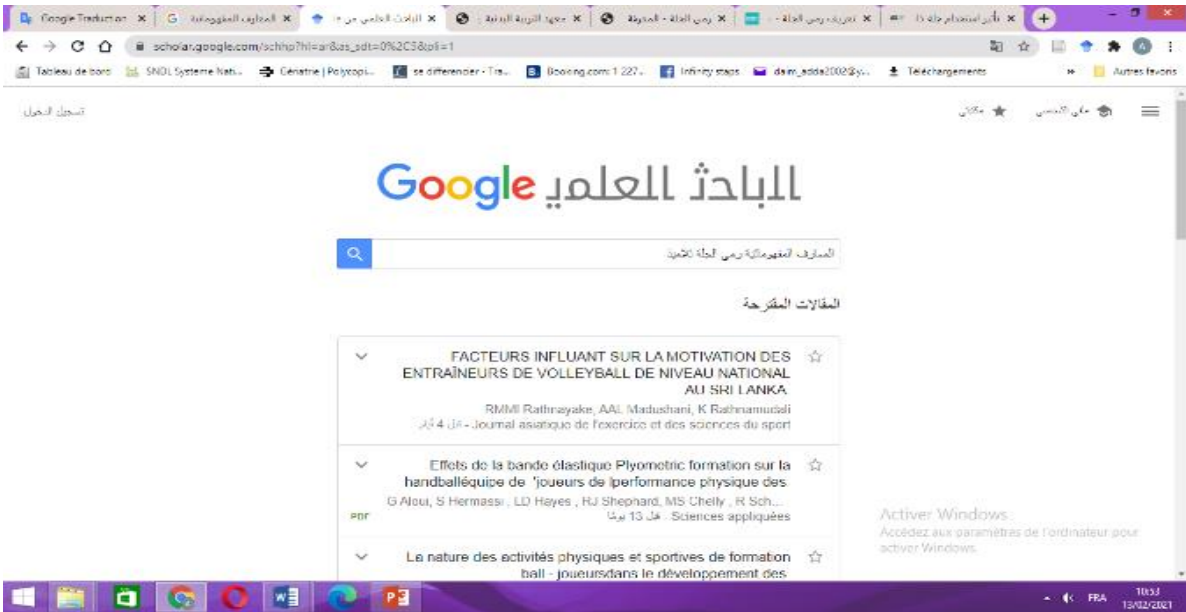
الصورة رقم 15: واجهة محرك البحث جوجل العام

يسمح محرك البحث جوجل العام، بإيجاد الوثائق التي تحمل نتائج في طياتها الكلمات المفتاحية التي تم إدخالها بما في ذلك العلمي والغير علمي وحتى الإشهار.



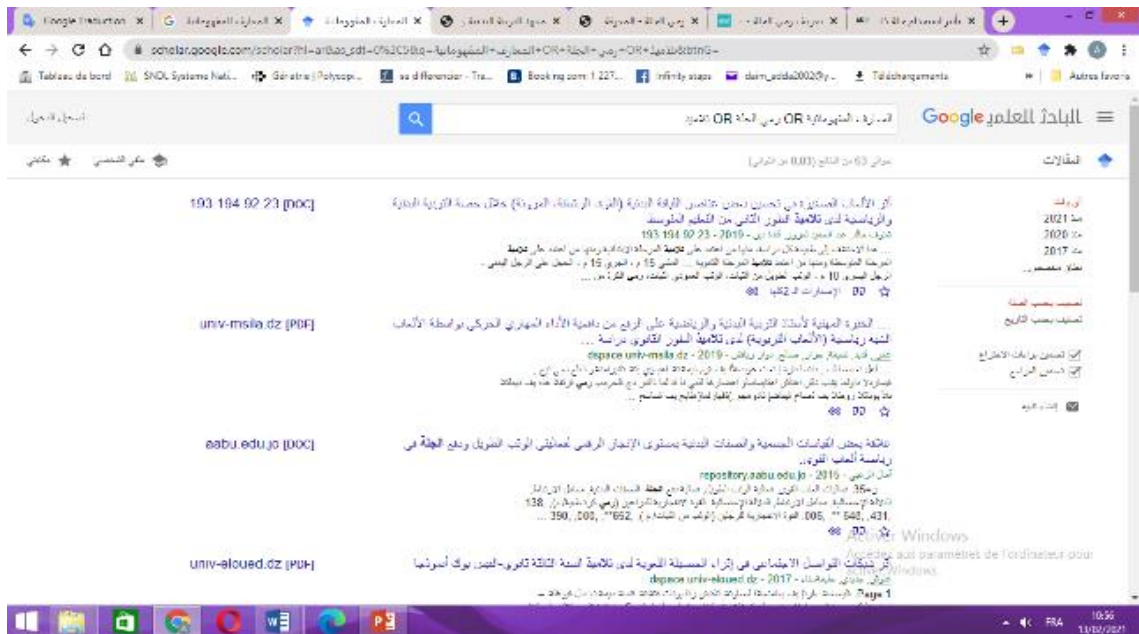
الصورة رقم 62: نتائج البحث بعد إدخال الكلمات المفتاحية المفهوماتية رمي الجلة تلاميذ

بما أن محرك البحث جوجل العامل لا يميز ما بين ما هو علمي وغير علمي أوجدت شركة جوجل حل لذلك بوضع في متناول الباحث عن الوثائق العلمية محرك خاص به والموسوم بجوجل الباحث العلمي Google scholar



الصورة رقم 52: واجهة محرك البحث جوجل الباحث العلمي Google scholar

يمكن إدخال الكلمات المفتاحية (مصطلحات البحث) في مدخل (حقل البحث) مثال: التدريب الرياضي



الصورة رقم 53: نتائج محرك البحث جوجل الباحث العلمي Google scholar بعد إدخال الكلمات التدريب الرياضي

تتميز النتائج المحصل عليها في محرك البحث بجوجل الباحث العلمي Google scholar بألوان مختلفة وأرقام متعددة وروابط ارتباط تشعبية. يمكن التعرف على هذا من خلال الشروح المقدمة أدناه.



الصورة رقم 54: تصميم نتائج محرك البحث جوجول الباحث العلمي Google scholar

1. العنوان: يصل بملخص الموضوع أو الموضوع بكامله إن وجد
2. مقتبص X مرة: التعرف على عدد الوثائق التي ذكرت هذا الموضوع
3. مواضيع أخرى: البحث عن الوثائق لمواضيع المجموعة
4. روابط نحو مكتبات (عبر الخط): يحدد سند إلكترونية لمرجع في مستودع مكتبتك إن كان الإبحار داخل مؤسستك
5. روابط نحو مكتبات (غير مربوطة بالننت): يحدد المكتبات التي بحوزتها وثيقة في سند ورقي
6. مجموعة: يسمح بإيجاد مواضيع أخرى لنفس مجموعة الأعمال الجامعية كأن تكون ملخصات بحوث أو دراسات إستطلاعية
7. البحث على الويب: يسمح بالبحث على المعلومة على جوجول والخاص بوثيقة البحث

المحاضرة الحادية عشرة

4.2. البحث عن الوثائق في أدوات البحث الببليوغرافية

هناك عدة طرق للبحث عن المعلومة في الوثائق منها: البحث بالإبحار المتشعب، البحث بالإبحار المرتبط (ارتباط تشعبي) والبحث بالإستجواب، هذا الأخير هو الأكثر إستخدام في الوقت الحالي.

1.4.2. البحث بالإستجواب

هي طريقة تعتمد على وجود فهرس للمعلومات. يركز هذا البحث على الطلب، بتفكيك عنوان البحث إلى مصطلحاته الأساسية (عامية متغيرات البحث) وإدخالها في حقول البحث "مدخل" والربط بين هذه المصطلحات بالمشغلين المنطقيين (و/أو/إلا) (Opérateur). الطلب قد يكون على عبارة في النص، أو في مجالات محددة في الوثيقة، خاصة عندما تكون المعلومة مفهومة وفقا للمجالات مختلفة (العنوان، المؤلف، الموضوع، الناشر...)

وهناك عدد من القواعد للبحث بالإستجواب وهي:

- مشغل البحث (Opérateur de Recherche)

- البحث بالكلمة المبتورة

- البحث عن طريق العبارة بالضبط

- البحث في مشيرات قواعد البيانات

مزيج من مراحل البحث.

2.4.2. كيفية البحث بالإستجواب

طرح سؤال البحث يعني إدخال الكلمات الأساسية في الحقول الخاصة بها، هذا يتطلب إتباع عدة خطوات:

تحليل عنوان البحث إلى مصطلحاته أو مفاهيم أساسية، إذا كان عنوان البحث مثلا: "أثر برنامج تدريبي مقترح لتطوير المداومة لدى المسنين"، تكون الكلمات الأساسية هي: المداومة، والمسنين: أي أننا أسقطنا "الكلمات الجوفاء" أو بدون إشكال (أثر، برنامج، تدريبي ومقترح).

إيجاد مرادفات للمفاهيم من حيث المعنى إلى الكلمات المفاتيح (الرئيسية): يمكن تعويض المسنين بالشيخوخ أو كبار السن، والمداومة بالمطولة أو الجلد. وعليه يمكن البحث بجميع المفاهيم المحصل عليها دون إقصاء لأي مفهوم وبالتالي التأكد من إستغلال جميع الوثائق الموجودة، يمكن حصر المفاهيم في جدول كالتالي:

المفهوم الأول	المفهوم الثاني
المداومة	المسنين

مرادفات المفهوم الثاني	مرادفات المفهوم الأول
الشيخ كبار السن	المطاوله الجلد الطاقة الهوائية

1.2.4.2. المشغلين

المشغلين الرئيسيين، والأكثر شيوعاً هم:

- المشغل المنطقي (م م) أو البولي (نسبة لعالم الرياضيات Boole) والمشغل الرقمي (م ر).

نوع م	الوظيفة	الأشكال الممكنة	أمثلة الكتابة
م م "و"	يتيح البحث مفردتين أو أكثر معاً، أي أننا نطلب إيجاد الوثائق التي تحمل المفهومين بالضرورة في نفس الوقت.	عبارة "و" أو "+" شكل عام، عند الفصل كلمتين بفضاء واحد، يكون المشغل "و" ضمناً	المداومة والمسنين
م م "أو"	البحث في وثائق التي تحتوي واحد من المفردتين أو المفردتين معاً.		المداومة أو المسنين
م م "إلا"	يتيح استثناء من الوثائق واحد من مفردات البحث.		المداومة ما عدا الرياضي
ر	يتيح تحديد الفترة الزمنية للبحث يمكن أن يمزج مع مشيرة تاريخ النشر أو سنة النشر.	= متساوية، < أكبر من، < = أكبر من أو تساوي، > = أقل من أو =	المداومة والمسنين الوقت والتاريخ < 2000

لصياغة الاستجواب في مثالنا يجب، الجمع بين المفاهيم معاً وذلك بإستخدام ما يلي:

(المداومة أو المطاوله أو الجلد أو الطاقة الهوائية) و (المسنين أو الشيخ أو "كبار السن").

2.2.4.2. البحث بالعبارة بالضبط

نوع الأداة	الوظيفة	الأشكال الممكنة	أمثلة الكتابة
------------	---------	-----------------	---------------

عبارة دقيقة	تتيح البحث عن مفردة أو عبارة كاملة ودقيقة دون تمييز ما بين مفردات العبارة	" "	" كبار السن "
-------------	---------------------------------------------------------------------------	-----	---------------

3.2.4.2. البحث بالكلمة المبتورة

يكون بوضع (*) بعد جذر الكلمة لتحل محل عدد من الرموز في محركات البحث أو على شبكة الإنترنت، مثل مسن (*). يمكن أن تأخذ في الاعتبار التغيرات عدة (بصيغة الجمع، أنثى...). في بعض النظم، يكون تلقائياً. نتائج البحث تكون: مسن، مسنة، مسنون ومسنين. يمكن استخدامها: يمين، يسار أو وسط الكلمة

4.2.4.2. القوسين

عندما لا تأخذ الكلمات تلقائياً من خلال نظام المعلومة، تكون هنا الحاجة إلى كتابة القوسين، فإنها تسمح بإدخال الأسئلة المعقدة التي تدخل العديد من المشغلين، والتي تسمح للبرمجيات لفهم بنية هذه السؤال.

تمارين الأعمال الموجهة للمحور الثاني

التمرين الأول

السؤال 1

أفضل طريقة للحصول على مقالات المجلات العلمية هي استشارة:

فهرس المكتبة

قاعدة بيانات بليوغرافية

الإجابة: سنحصل على مراجع للمقالات وفي بعض الحالات (أكثر ندرة) النص الفعلي للمقالات.

السؤال 2

للعثور على الدراسات (الكتب) المتاحة في المكتبة، يجب على الباحث الرجوع إلى:

قوقل سكولار

فهرس المكتبة (فهرس المكتبة)

الإجابة: يسرد فهرس المكتبة جميع الوثائق المتاحة في المكتبة، سواء كانت مطبوعة أو سمعية بصرية أو

رقمية، إلخ.

السؤال 3

يتيح فهرس المكتبة (كتالوج المكتبة) إمكانية العثور على الوثائق المختلفة:

المنشورات الحكومية، مقالات المجلات، الأطروحات، إلخ.

التقارير والدراسات والوثائق السمعية والبصرية، إلخ.

الإجابة: يسرد فهرس المكتبة جميع الوثائق المتاحة في المكتبة، سواء كانت مطبوعة، سمعية بصرية أو

رقمية، إلخ.

السؤال 4

يمكن العثور على جميع الوثائق المتاحة حول موضوع في فهرس المكتبة.

صح

خطأ

الإجابة: في الواقع، يتم سرد فقط الوثائق المتاحة على الموقع في فهرس المكتبة.

السؤال 5

تحتوي الفهارس المطبوعة على نفس وظائف قواعد المقالات في المجلات. أنها تسمح للعثور على

مقالات من الدوريات.

صح

خطأ

الإجابة: يستغرق البحث في فهرس مطبوع وقت أطول وأقل اكتمالاً من البحث في قاعدة بيانات.

السؤال 6

من الضروري في بعض الأحيان الرجوع إلى عدة قواعد بيانات للتأكد من تحديد كافة الوثائق.

صح

خطأ

الإجابة: لا تغطي أي قاعدة بيانات جميع الوثائق المنتجة حول موضوع ما.

التمرين الثاني

1. عند البحث في قاعدة بيانات علم النفس عن "تأثير العلاقة ما بين المدرس والتلميذ على

الإنجاز الحركي في القفز الطويل في المرحلة الثانوية". أي من مجموعات الكلمات سوف

تستخدمها؟

أ) العلاقة ما بين المدرس والتلميذ، الإنجاز الحركي في القفز الطويل، في المرحلة الثانوية

ب) العلاقة بين المدرس والتلميذ على الإنجاز الحركي في القفز الطويل

ج) التأثير، العلاقة ما بين المدرس والتلميذ على الإنجاز الحركي في القفز الطويل

د) التأثير، العلاقة ما بين المدرس والتلميذ على الإنجاز الحركي في القفز الطويل، المرحلة الثانوية

هـ) إجابة أخرى (حدد):

و) لا أعرف

2. لإيجاد، بمساعدة محرك بحث مثل جوجل Google، وثائق حول "تأثير التمرين البدني على

الصحة"، استخدم الكلمات:

أ) التأثير، التمرين البدني، الصحة

ب) التمرين البدني، الصحة

ج) التمرين البدني

□ (د) تحسين التنفس، التمرين البدني

(هـ) إجابة أخرى (حدد):

□ (و) لا أعرف

3. طلب منك تقديم عرض شفهي حول "التدابير المحلية الحالية للتصدي لسمنة المفرطة". أي مما يلي يصف أفضل الأفكار في موضوعك؟

□ (أ) السمنة المفرطة، الجزائر

□ (ب) التدابير المستخدمة، السمنة، البلد

□ (ج) السمنة المفرطة والتدابير المستخدمة

□ (د) تدابير الوقاية، السمنة المفرطة، الجزائر

(هـ) إجابة أخرى (حدد):

□ (و) لا أعرف

أعمال موجهة

كيفية البحث (بالإستجواب) على أدوات البحث الوثائقي بإستخدام المشغلين المنطقيين

التمرين الأول

وسجل عدد النتائج	الموضوع			العنوان			إبحث عن المصطلحات التالية في حقل العنوان أو الموضوع مستخدمنا كل مرة مشغل المنطقي مغايرا
	بالمشغل المنطقي	أو	و	بالمشغل المنطقي	أو	و	
		إلا				X	التدريب الرياضي المنافسة
					X		التدريب الرياضي المنافسة
				X			التدريب الرياضي
			X				التدريب الرياضي المنافسة
		X					التدريب الرياضي المنافسة
	X						التدريب الرياضي

ما الذي يمكن استنتاجه من خلال عدد نتائج الوثائق المتحصل عليها بالبحث من خلال

المشغلين المنطقيين ومن خلال البحث في مدخل (حقل) العنوان والموضوع؟ وما هو العمل في حالة

الحصول على عدد كبير من النتائج أو على العكس نتائج قليلة بالنسبة للمشغلين المنطقيين وحقل العنوان والموضوع؟

.....

.....

.....

التمرين الثاني

وسجل عدد النتائج	الموضوع			العنوان			إبحث عن المصطلحات التالية في حقل العنوان أو الموضوع مستخدماً كل مرة مشغل المنطقي مغايراً
	بالمشغل المنطقي	أو	إلا	بالمشغل المنطقي	أو	إلا	
							X
						X	
				X			
			X				
		X					
	X						

ما الذي يمكن استنتاجه من خلال عدد نتائج الوثائق المتحصل عليها بالبحث من خلال المشغلين المنطقيين ومن خلال البحث في مدخل (حقل) العنوان والموضوع؟ وما هو العمل في حالة الحصول على عدد كبير من النتائج أو على العكس نتائج قليلة بالنسبة للمشغلين المنطقيين؟

.....

.....

.....

التمرين الثالث

وسجل	الموضوع	العنوان	
------	---------	---------	--

عدد النتائج	بالمشغل المنطقي			بالمشغل المنطقي			إبحث عن المصطلحات التالية في حقل العنوان أو الموضوع مستخدماً كل مرة مشغل المنطقي مغايراً
	إلا	أو	و	إلا	أو	و	
						X	التدريب الرياضي المنافسة
					X		التدريب الرياضي المنافسة
				X			التدريب الرياضي
			X				التدريب الرياضي المنافسة
		X					التدريب الرياضي المنافسة
	X						التدريب الرياضي

ما الذي يمكن استنتاجه من خلال عدد نتائج الوثائق المتحصل عليها بالبحث من خلال المشغلين المنطقيين ومن خلال البحث في حقل العنوان والموضوع؟ وما هو العمل في حالة الحصول على عدد كبير من النتائج أو على العكس نتائج قليلة بالنسبة لحقل العنوان والموضوع؟

.....

.....

.....

.....

المحور الثالث: تقييم الوثائق

المحاضرة الثانية عشرة

3. تقييم الوثائق

يعني تقييم الوثائق أو المصادر التعرف على ما إذا كانت المعلومات التي نقرأها وندرجها في بحثنا موثوقة أم لا. على الرغم من الكم الهائل من المعلومات المتاحة، سواء المطبوعة أو عبر الإنترنت، إلا أنها ليست كلها صحيحة أو مفيدة أو دقيقة. يعد تقييم مصادر المعلومات التي قد ندرجها في كتاباتنا خطوة مهمة في أي عملية بحث.

عند كتابة أوراق بحثية، لن نبحث فقط عن المعلومات، ولكننا سنقيم مصداقية المصادر. علينا أن نقرر المكان الذي تبث فيه، وكيفية التعرف على المصادر الموثوقة، وكيفية التحقق من معلوماتنا. تعلم كيفية التقييم الفعال هو مهارة نحتاجها في أوراق بحثنا وفي حياتنا.

1.3. تقييم جودة المصادر

بما أن الوثائق أو المصادر، على الرغم من تنوعها وإختلافها (مجلة، كتاب، موقع)، أصبحت على الإنترنت، فإن المعلومات على هذا الأخير متقلبة، تفاعلية، غير متجانسة، وبالتالي الحاجة إلى تقييم المعلومات ضروري. تقييم جودة المصادر أو نوعيتها يتم من خلال ثلاثة عناصر المتمثلة في موثوقية المصادر، سمعة المؤلف وجودة المحتوى، فيما سيأتي سنتطرق لهذه العناصر لكل نوع من هذه المصادر على حدى منتهين ببعض الأسئلة التي يجب أن يطرحها الباحث على نفسه لتقييم جودة المصادر والخاصة بالإنترنت.

1.1.3. موثوقية المصادر

1.1.1.3. سمعة الناشر، مجموعة ناشرين

وتتم من خلال المؤشرات الموجودة في: الغلاف الأول والرابع (اسم الناشر، المجموعة، مدير المجموعة، والمحررين)

هناك عدة فئات مختلفة للناشرين منهم: ناشري كتب الأدبيات العامة، ناشري كتب المدارس أو الجامعات وناشرين متخصصين في مجال بعينه.

يختار الناشر المؤلفين والنصوص، ويعطي ضمانه في موثوقية الوثيقة.

2.1.1.3. سمعة المجلة

وتتم من خلال المؤشرات الموجودة في:

- جدول المحتويات: عناوين المقالات، الموضوعات المعالجة

- مؤلفو المقالات، وظائفهم (أساتذة، باحثين) وانتماءاتهم (مخابر، جامعات...)

- هل المصادر المستخدمة المذكورة والمراجع ببيوغرافية موثوقة ومقدمة وصحيحة؟
- المقدم: ذكر المحررين، اللجنة العلمية (لجنة القراء)؟
- تقدم المجالات العلمية أو مقالات العلمية إلى هيئة تحرير و / أو لجنة علمية (مراقبة الجودة)

3.1.1.3. سمعة الموقع

الفرق بين المواقع:

المواقع المعترف بها: المواقع الحكومية (.gov، .gouv)، المواقع الأكاديمية والمؤسسية (edu، ac)، مواقع المنظمات الدولية (.ONU، Unicef)، مواقع المنظمات أو الجمعيات المعترف بها، مواقع العمل.

- مواقع مجهولة أو صفحات شخصية يتم تقييمها بعناية.
- المدونات والويكي والمنتديات وقوائم المناقشة: نفس التوصية.
- المحاضرة الثالثة عشر

4.1.1.3. موثوقية المصادر عبر الإنترنت

بعض الأسئلة التي تطرح لتقييم موثوقية (مصدقية) المصدر: من المسؤول عن الموقع؟ هل مضيف الصفحة معترف به؟ هل يوجد دليل على صحة المعلومات (ناشر، مقيم، هيئة تحرير، إلخ)؟ هل يسعى الموقع للإعلام أم البيع؟ (Gagnon & Farley-Chevrier, 2004)

2.1.3. سمعة المؤلف

- وتتم من خلال المؤشرات الموجودة في:
- المؤلف مذكور أو مجهول؟
- المنشورات الأخرى للمؤلف (غالبًا في بداية المستند، على ظهر صفحة العنوان، تحت عنوان "نفس المؤلف" أو "الاعتمادات، جهات الاتصال، موقع على شبكة الإنترنت)
- ملاحظات عن السيرة الذاتية (غالبًا على الغلاف الخلفي أو "حول..." على الإنترنت): الخبرة، انتماء المؤلف
- البحث في الأدوات المرجعية البيوغرافية مع المؤلف نفسه.

3.1.3. جودة المحتوى

- وتتم من خلال المؤشرات الموجودة في:
- صفحة العنوان، الغلاف الأول والرابع
- جدول المحتويات، والملخص
- تاريخ النشر
- التقديم، المقدمة، الاستنتاج.

- الرسوم التوضيحية والرسوم البيانية
- الببليوغرافية والروابط والعناوين
- الملاحظات والملاحق والفهرس

1.3.1.3. الموضوعية

- يمكن أن يكون للمعلومات أهداف مختلفة: المعلومات، التدريب، المبيعات، الدعاية، إلخ. وتتم من خلال المؤشرات الموجودة عن:
- المؤلف (المؤلفون)، دوافعه، اهتمامه؛
 - وجود الحجج؛
 - الببليوغرافية، لا ينبغي أن تكون المراجع الببليوغرافية ضعيفة وناقصة؛
 - وجود جوانب مختلفة للإشكالية، من وجهات نظر مختلفة،
 - يجب تكون المفردات علمية، ودقيقة للغاية.

2.3.1.3. الدقة

- من المهم التمييز بين النصوص المستندة إلى البحث العلمي الموضوعي من مقالات الرأي والصحفية.
- وتتم من خلال المؤشرات الموجودة في:
- هل ملخص الببليوغرافية هام وحديث؟
 - هل المصادر المذكورة موثوقة؟
 - وجهات النظر المختلفة، يتم عرض الاكتشافات الأخيرة.
 - عدم وجود أخطاء في النص (الأخطاء الإملائية، وما إلى ذلك هي علامات نقص في ضبط الجودة).

3.3.1.3. الجدية

- وتتم من خلال المؤشرات الموجودة في:
- تاريخ النشر (خاصة في المجالات العلمية والتقنية)، وتاريخ التحديث (الإنترنت)؛
 - إعادة الإصدار: اختر الإصدارات الأخيرة التي تمت مراجعتها وتصحيحها (إعادة إصدارها)؛
 - تختلف مدة المستندات وفقًا لطبيعتها.

4.3.1.3. جودة المحتوى عبر الإنترنت

- بعض الأسئلة التي تطرح لتقييم جودة المحتوى: هل المعلومات أصلية؟ هل تم تحديث الموقع مؤخرًا؟ هل يستشهد المؤلف بمصادره؟ هل المعلومات دقيقة؟ هل هي مكتوبة بشكل جيد؟ ما الذي

يمكن المؤلف من التعليق على هذا الموضوع؟ هل هناك اتساق بين المعلومات الموجودة على الموقع
والمعرفة الحالية بالتخصص؟

2.3. ملاءمة المصادر

يجب تقييم أهمية المصادر وفقاً لاحتياجاتها من المعلومات. يجب أن تؤخذ معايير اثنين بعين
الاعتبار: محتوى ومستوى الوثائق التي تم تحديدها. **الملاءمة تساوي المحتوى + المستوى**

1.2.3. تقييم المحتوى

وتتم من خلال المؤشرات الموجودة في:

- عنوان الوثيقة
- الغلاف الأول والرابع
- الملخصات (التسجيلات الببليوغرافية، في بداية أو نهاية المقالات الدورية الغلاف الرابع من
الكتب)، المقدمة والاستنتاج: تحديد سؤال البحث، الغرض (تعليمي، وجهة نظر، تركيب، تحليل...)،
وضع افتراضات حول المحتوى فيما يتعلق بسؤالك، ومعرفة ما إذا كانت كلمات البحث موجودة،
- جدول المحتويات أو الملخص: هيكل وخطة ومنطق الجدل واختيار الفصول ذات الصلة
- تقدم مفاهيم التي تمت مناقشتها وأهميتها في الوثيقة
- الجداول والمخططات وما إلى ذلك مساعدة فهم هذا الموضوع.

2.2.3. تقييم المستوى

وتتم من خلال المؤشرات الموجودة في:

- طبيعة الوثيقة: وثيقة تربوية أو بحثية أو شعبية (انظر الطبعة، المجموعة، المقدم، المؤلفون، جدول
المحتويات، الغلاف الأول والرابع، أقسام "حول"، إلخ.)
- ملاحظات، الببليوغرافية، فهرس، التعهد بالطابع العلمي للعمل
- مقدمة، استنتاج، مساعدة مختصرة في تقييم مستوى المعلومات
- المفردات: مستوى تخصص المفردات المستخدمة

تمارين الأعمال الموجهة للمحور الثالث

التمرين الأول

السؤال 1

أي من العبارات التالية خاطئة؟

- أ. يتم تقييم الوثائق المقدمة للناشر قبل طباعتها ونشرها
- ب. في المجلات المتخصصة، يتم توفير مراقبة جودة المعلومات من قبل لجان الخبراء
- ج. يتم التحقق من جودة صفحات الويب قبل نشرها على الويب
- د. قوائم المناقشة هي مصدر هام للمعلومات لا يمكن الشك في جودتها
- هـ. في العمل الأكاديمي، من الأفضل التشاور مع المقالات المنشورة في المجلات المتخصصة بدلاً من المجلات الشعبية.

أ-ج-هـ أ-ب-ج-ب-ج-د-

السؤال 2

لتقييم مدى ملاءمة مصدر المعلومات، ما يهم تحديد الأولويات؟

- مراجعة جدول المحتويات والفهرس والملخص
 - اقرأ المقدمة والنتائج لتقييم ما إذا كان الموضوع مناسباً لبحثه
- الإجابة: يقدم استعراض لجدول المحتويات والفهرس والملخصات لقطعة سريعة للمحتوى. يمكن بعد ذلك تقييم مستوى المعلومات في الوثيقة.

التمرين الثاني

السؤال 1: تسمح مراجعة الأقران في عملية مراقبة جودة المقالات.

صحيح

خطأ

السؤال 2: يمكن أن يساعدنا انتساب المؤلف في تقييم جودة المقالة العلمية.

صحيح

خطأ

السؤال 3: الناشر المفترس هو ناشر ينشر مقالات (أو كتباً) مقابل أجر وبدون عملية تحقق من الصحة.

صحيح

خطأ

السؤال 4: للوصول المفتوح، "مجاني" لهما نفس المعنى.

صحيح

خطأ

السؤال 5: الوصول المفتوح، المسار الذهبي يتعلق بالمقالات في المجالات التي تنشر في الوصول المفتوح.

صحيح

خطأ

السؤال 6: للوصول المفتوح، يتعلق المسار الأخضر بالأرشفة الذاتية في المحفوظات أو المستودعات المؤسسية أو المواضيعية.

صحيح

خطأ

السؤال 7: لا يتم تقييم المقالات المنشورة في الوصول المفتوح مثل المقالات الأخرى.

صحيح

خطأ

السؤال 8: يتم الاستشهاد في أغلب الأحيان بالمقالات المنشورة في الوصول المفتوح.

صحيح

خطأ

المحور الرابع: استغلال الوثائق

المحاضرة الرابعة عشرة

4. استغلال الوثائق

يتم استخدام وإستغلال الوثائق الموثق منها و المتبقي عليها من خلال أخذ النقاط و التلخيص في شكل تحليل و/أو تركيب معتمدين في ذلك على بطاقات القراءة ومراجعة الاعمال الجامعية وبصفة عامة غالبا ما يكون محتواها في قالب: مقدمة، منهجية، نتائج، مناقشة النتائج بالخلاصات (IMRD) تشترك جميع الأعمال في كتابة الملخص وبنفس القالب لكن قد يأخذ الشكل والطول حسب العمل المنجز، ففي المقال العالمي للمجل والعمل البحثي القصير نفس هذا القالب، اما في الاعمال الطويلة كالمذكرة، الرسالة أو الاطروحة فيقابل المقدمة الجانب النظري، أما المنهجية، النتائج ومناقشتها فيقابلها الجانب التطبيقي (الميداني) (Gagnon & Farley-Chevrier, 2004) و (البدائية, 2012)

1.4. بطاقات القراءة

تسمح بطاقات القراءة أو المطالعة بحفظ وتسهيل إكتساب القارئ لمضمون الوثيقة، تحديد الخطوط الرئيسية للكتاب، تمثل وثائق للعمل طويل الأجل مستقبلا (مذكرة، أطروحة، ...).
تسمح بطاقة القراءة بإستخلاص الطريق المتبع من طرف المؤلف في التحليل، مع إبقاء جميع المعلومة والأفكار والمفاهيم والحقائق، وأسماء المؤلفين وعناوين الكتب التي بنى المؤلف حجته عليها. وتتم من خلال النظر في المؤشرات الموجودة في: العنوان، اسم المؤلف، في الصفحة الأولى. تأكد من تاريخ نشره. تصفح التصدير، التمهيد، المقدمة، الاستنتاج. مشاهدة قائمة المحتويات، والفهرس. مشاهدة المواقع الإستراتيجية، والعناوين، عناوين فرعية، وبداية ونهاية الفصول، والمراجع البيبليوغرافية لتكوين فكرة عن مضمون النص. (et al., 2021 عصام)

1.1.4. محتوى بطاقات القراءة والمطالعة

محتوى بطاقات القراءة والمطالعة حسب برنار بوشي (Bernard, 2003) يتضمن الإجابة عن الأسئلة التالية وهي:

1. ما هو الغرض العام من هذا النص؟ ما الذي نحاول شرحه؟
2. ما هي المشكلة (المشكلات) التي تمت معالجتها في هذا النص؟ ماذا نريد أن نعرف بالضبط؟
3. لماذا نريد أن نعرف ذلك؟ حسب المؤلف، ما مدى فائدة فهم الظاهرة تحت الدراسة (= موضوعك)؟ تبرير على البطاقة.
4. كيف يتم تحديد الظاهرة قيد الدراسة؟
5. ما هي الأشكال المختلفة أو الأنواع أو الأشكال المختلفة لهذه الظاهرة قيد الدراسة؟

6. ما هي أسباب وتفسيرات هذه الظاهرة؟
7. تقديم كل من هذه التفسيرات بالتفصيل؟
8. ما هي نتائج البحث التي تدعم أو تؤكد هذه التفسيرات؟
9. كيف حقق الباحثون هذه النتائج؟ وصف الطرق؟
10. ما هي أهم القضايا العالقة في هذا النص؟

2.4. كيفية إستغلال الوثائق

(عصام et al., 2021) غالبا ما يكون مطلوب منا كطلبة أو باحثين القيام إستعمال وإستغلال الوثائق الموجودة ما بين أيدينا في القيام بتحضير عمل بحثي معين مكتوب، فأن كان هذا الأخير عملية حركية فالمهم في العمل البحثي هي الأفكار المستسقاة من القراءة وهي عملية ذهنية متمثلة في التلخيص، التحليل والتركيب، فما هو الفرق ما بين هذه العمليات الذهنية؟

الملخص

"هو تقليص وإختصار الشيء في جوهره، وإنتقاء النقاط أو الأفكار الرئيسية وإعادة صياغتها بطريقة موجزة". يتم من خلال تحديد النقاط الرئيسية: الكلمات والعبارات والأفكار، والتعبير عنها بكلماتنا الخاصة، مع تكثيف المعلومات، إنشاء قوائم أو جداول حسب الحاجة توثيق المصدر.

يجب أن يكون الملخص منفصل عن التفسيرات. الملخصات ليست آراء أو تفسيرات. توضح الملخصات جوهر نية المؤلف، وليس نواينا.

التحليل

عندما نحلل شيئا ما قرأناه أو سمعناه، فإننا نقسمه عقليا إلى أجزاء، مثل الفكرة الرئيسية، والأفكار الفرعية، والجمهور (العينة)، والغرض. بعد ذلك، نبحت عن أي علاقات قد تكون موجودة بين الأجزاء المختلفة ومساهمة الأجزاء في الكل. يتم تحليل التفسيرات وقد تشمل الرأي.

يركز التحليل على نص واحد، وثيقة واحدة أو مؤلف واحد. التركييب، من ناحية أخرى، هو ملخص وتحليل لنصوص متعددة.

مثال عن التحليل

"درس فرانز (2008) الطلاب الجامعيين عبر الإنترنت. فحص فيها 17 أنثى و18 ذكرًا ووجد ألا أحد منهم يحب طريقة الاقتباس بـ APA وفقًا لفرانز، تشير الأدلة إلى أن جميع الطلاب

يترددون في تعلم أسلوب الاقتباس المذكور. درست بيريز (2010) أيضًا الطلاب الجامعيين. المكونين من 42 أنثى و50 ذكر ووجدت أن الذكور كانوا أكثر ميلًا لاستخدام برامج الاقتباس. تشير النتائج إلى أن الإناث قد يتخرجن مبكرًا عن الذكور. درس جولدهشتاين (2012) الطلاب الجامعيين البريطانيين. في عينة من 50 أنثى جميعهن كن واثقين في قدرتهن على الاستشهاد وكانوا متحمسين لكتابة أطروحاتهم. (McCombes, 2020)

التركيب

القراءات حول موضوع مشابه لها، كما يقول جون غيج، علاقة "جدلية." لاستكشاف تلك العلاقات الديالكتيكية، يجب علينا أن ندرس قضية من مجموعة متنوعة من وجهات النظر، وليس مجرد مؤيدة أو معارضة. التركيب، إذن، "ينطوي على الاقتراب من عدة معلومات مع التركيز على إيجاد العلاقات بينها. عندما نقوم بالتركيب، فإننا نسعى إلى توضيح الطرق التي ترتبط بها المصادر"، يمكن تحقيق ذلك من خلال فحص التعريفات ومقارنة الأفكار من خلال أوجه التشابه والاختلاف. عندما نقوم بالتركيب، ننتبه ونعيد النظر في موقف كل مؤلف فيما يتعلق بالآخرين.

يتم التركيب من خلال معرفة إن كانت: المقالات تتفق أو لا تتفق في نقاط؟، توفر مقالة خلفية لمقال آخر، تتناول مقال واحد فقط، المقال يقدم أفكارًا عامة تنطبق على المعلومات الأكثر تحديدًا للمقالات الأخرى. كما نحاول إيجاد أفكار أو وجهات نظر مشتركة في جميع المقالات.

مثال في التركيب

"تكشف دراسات الطلاب الجامعيين عن استنتاجات متضاربة فيما يتعلق بالعلاقات بين الدراسة العلمية المتقدمة وفعالية الاقتباس. على الرغم من أن فرانز (2008) وجد أنه لم يستمتع أي مشارك بتعلم أسلوب الاقتباس، قرر جولدهشتاين (2012) في دراسة أكبر أن جميع المشاركين الذين شاهدتهم شعروا بالراحة عند الاستشهاد بالمصادر، مما يشير إلى أنه يجب فحص المتغيرات بين المشاركين ومجموعات المجموعة الضابطة عن كثب. على الرغم من أن بيريز (2010) توسع في دراسة فرانز الأصلية بعينة أكبر وأكثر تنوعًا... (McCombes, 2020)

2.4. الإقتباس وكتابة المراجع

تمهيد

الإعتماد على المراجع والمقالات العلمية؛ كالدراسات، والكتب، والمجلات العلمية، عملية هامة ولازمة أثناء القيام بأي بحث، ويشترط على الباحث أن يُوثق هذه المراجع، وذلك بالإقتباس وهو نقل المعلومات أو الإستدلال ببعض الفقرات لتعزيز والإستشهاد أثناء التحليل أو الإدلاء بوجهة نظره. هذا الأمر الذي يتطلب الموضوعية والأمانة العلمية في نقل المعلومات وسردها، وذلك بحسن إستعمال الوثائق **والإشارة إلى المرجع** أو المصدر الذي أخذت منه. وتعتبر الهوامش وقائمة المصادر التي توجه القراء إلى الدراسات السابقة في الميدان في مثل أهمية هذا النص. هناك العديد من الأنماط ومنوال مختلفة يمكن الاستناد إليها في كتابة الإقتباس والحاشية والمراجع في البحث العلمي التي يتم اعتمادها في توثيق هذه المراجع، ويجب على الباحث **اعتماد الطريقة** المتبعة للجهة التي سيُقدّم لها البحث العلمي.

1.2.4. الأنماط الببليوغرافية

الأنماط الببليوغرافية (نظم أو أساليب التوثيق - Output Styles) عديدة ومتنوعة تسمح بتحديد مقدا القواعد التي سيتم استخدامها في إنتاج وثيقة أو مراجع باستخدام معالج النصوص. تتعلق هذه القواعد بأربعة عناصر صياغة:

1. ترتيب ونمط كتابة عناصر مرجع ببليوغرافي؛
2. الطريقة التي يتم بها اقتباس المؤلفين في النص؛
3. تخطيط وترتيب المراجع عند إنتاج الببليوغرافية؛
4. قواعد لكتابة نقاط أسفل الصفحة.

يتم تجميع معظم الأنماط الببليوغرافية في شكل أحد النوعين التاليين: مؤلف / تاريخ (مؤلف / تاريخ) أو رقمي (مرقّم). لتحديد النمط المراد استخدامه، يجب مراجعة النمط المستخدم بالمؤسسة التابع لها أو إعتماد مواصفات الدورية (الجريدة) التي ننوي النشر بها. سنعتمد في هذا الدرس على أسلوب APA.

2.2.4. الإقتباس

الإقتباس هو الإستعانة بأفكار وآراء باحثين وكتاب وغيرهم، وهو الإستفادة من المعلومات التي يتضمنها مصدر معين يرى الباحث ان له علاقة بموضوع بحثه وأنه من المفيد الإستشهاد بما يفيد بحثه.

1.2.2.4. الإقتباس الغير حرفي

يعرف أيضا بالنقل المعنوي، وهو نقل النصوص نقلا غير حرفي أي كتابة فكرة من مرجع لصاحبه، بأسلوبه الخاص، أو القيام بتلخيص لهذه الفكرة أو التنبؤ به إليها.

2.2.2.4. الإقتباس الحرفي

هو الكتابة الحرفية لفكرة من مرجع، وتشير بعض المصادر إلى أن الكلام المقتبس حرفيا لا يتجاوز في الغالب ستة أسطر ويتعلق بالمقولات، النظريات، التعاريف والمواد القانونية... الخ التي يجب أن نقلها حرفيا ثم التعلق عليها، أو نقوم بشرحها ويكتب الكلام المقتبس بخط مائل و بين مزدوجتين (شوكتان) «...»، وفي حالة الحذف من الكلام المقتبس نشير إلى ذلك بوضع ثلاث نقاط أفقية بين عارضتين [...] .

مثال عن الإقتباس الحرفي

"كل فئة تصبح قوة عند التميز والإشتراك في مصالح جماعية، أهداف وبالتالي اصطدامات [...] الفئة الإجتماعية لا تعي وحدتها إلا بمواجهة فئة أخرى"

المحاضرة الخامسة عشرة

3.4. الإشارة إلى المرجع التهميش وكتابة قائمة المراجع

التهميش هو ما يخرج عن نص المؤلف من إحالات، تعاليق أو شروح أما الحاشية فهي الفسحة التي تكون عن يمين النص وشماله. إلا أنه في الغالب الأعمال الجامعية ما يكتب في الهامش المراجع أسفل كل صفحة والمشار إليها في النص، هناك نوعان من التهميش: تهميش المحتوى وتهميش المراجع. (hes.so, s. d.) (امحد جماور, 2018)

1.3.4. الإشارة إلى المرجع

تعطي الإشارة إلى المرجع (مصدر الإقتباس) مصداقية، كما يسمح بالوصول السريع والدقيق إلى المصادر المذكورة ويسمح للقارئ التأكد من صحة الإقتباس، مفرداته ومحتواه.

1.1.3.4. في متن النص

التهميش حسب طريقة المؤلف-التاريخ يكون بكتابة إسم المؤلف وتاريخ نشر مؤلفه ما بين قوسين وفي متن النص (APA Style, s. d.) و (البدائية, 2012)، وله ثلاث أشكال:
أ. وضع المرجع نهاية النص بعد الإقتباس مباشرة على النحو التالي:

يشمل الإعداد البدني وحدة الإعداد البدني العام والخاص والغرض منها تنمية جميع الصفات البدنية الرئيسية أساس جميع الفعاليات والأنشطة الرياضية. (حسن علاوي, 1992)

ب. في الإقتباس الحرفي، يجب التنويه بالصفحة التي تم الإقتباس منها، بإضافة فصلة (،) مسبوقة بالحرف ص ونقطة "ص."، على النحو التالي:

المداومة "هي مقدرة اللاعب على الاستمرار لفترة متصلة من أداء عمل بدني بمشاركة مجموعة عضلية". (حسن علاوي 1992، ص.174)

ج. عند التنويه بإسم المؤلف داخل النص ممكن عدم وضعه داخل القوسين، على النحو التالي:

حسب وينيك Weineck (1997) تحسين التنسيق العضلي العصبي الداخلي الخاص بالعضلة الواحدة يزيد في القوة بدون الزيادة في حجم العضلة وهذا هام للرياضات التي تستحسن

2.1.3.4. أسفل الصفحة

يتم الإشارة إلى المرجع في الطريقة التقليدية في مرحلتين:

1. وضع ترقيم ما بين قوسين في متن النص بعد الإقتباس مباشرة.
2. كتابة المرجع أسفل الصفحة (ذيل الصفحة) مسبقاً بالرقم المشار إليه في النص محترمين تسلسل ظهور المرجع في متن النص.

أ. قواعد الإشارة إلى المرجع في الطريقة التقليدية

في حالة ذكر المرجع لأول مرة: تكتب بيانات المرجع كاملة

- إسم المؤلف متبوعاً بفاصلة (،) عنوان المرجع (،) دار النشر (،) الجزء (إن وجد) فاصلة (،) الطبعة فاصلة (،) سنة النشر (،) الصفحة نقطة. على النحو التالي:

يعرف عمار بوحوش ومحمد الذنبيات لفظ علمي المنسوب إلى العلم بأنه مجموعة من القواعد والمبادئ التي تفسر بعض الظواهر وتكشف عن العلاقات القائمة بينها⁽¹⁾

1_ عمار بوحوش ومحمد الذنبيات، مناهج البحث العلمي وطرق إعداد البحوث، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 1995، ص9.

- تكتب مفردة **نفس المرجع** أو **Ibid** عندما نشير إلى مرجع أكثر من مرة وبصورة متتالية (أنظر المثال رقم 05، تهتميش المرجع 2).
- نستعمل مفردة **المرجع السابق** بعد كتابة إسم الكاتب أو **Op.cit.** عندما نشير إلى مرجع عدة مرات وبصورة غير متتالية. على النحو التالي:

1. أسامة رياض، رياضة المعوقين الأسس الطبية والرياضية، ط1، دار الفكر العربي، القاهرة، 2000، ص 142.
2. نفس المرجع، ص155.
3. رمزية الغريب، التقويم والقياس النفسي، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة، 1977، ص122.
4. أسامة رياض، المرجع السابق، ص160-215.
5. ريسان مجيد خريط، موسوعة الإختبارات في التربية البدنية، الجزء الأول، 1989، ص 20، 35، 38.
6. زكي أحمد عزمي وآخرون، الأدوات والمفاهيم الإحصائية في العلوم الاجتماعية، جامعة القاهرة، 1985، ص85.

عندما يكون هناك أكثر من ثلاثة مؤلفين يكتب في المرة الأولى كلهم، إما إذا استخدم المرجع مرة ثانية فيكتب فقط إسم المؤلف الأول ويليه عبارة "وآخرون". على النحو أعلاه. (عصام et al., 2021)

ب. كيفية كتابة الصفحات المقتبس منها

صفحة واحدة: ص64.

صفحات متسلسلة: ص160-215 أي من الصفحة 160 إلى الصفحة 215. الشرط (-) تعني من إلى.

صفحات غير متسلسلة: ص 20، 35، 38 ومعناه ص20 وص 35 وص 38 أي أن الفاصلة معناها (و).

3.1.3.4. تهيميش المحتوى

تعطي توضيحات بسيطة، تعاليق، تدقيق أو عنصر معلومة إضافية. تمثل نقطة المحتوى بالنسبة للقارئ معلومة مهمة، ولكن ثانوية، حتى لا تقطع وحدة النص إن وجدت، وتوضع إشارة كالنجمة (*) مثلا وتكتب أسفل الصفحة (ذيل الصفحة).

2.3.4. كتابة قائمة المراجع

بعد الإنتهاء من كتابة العمل، سواء في الطريقة التقليدية (التهيميش) أو طريقة مؤلف-تاريخ في متن النص، لا يبقى سوى وضع قائمة المراجع و/أو المصادر في العمل المكتوب والتي لا تختلف في المبدأ عن طريقة تهيميش المراجع التقليدية إلا أنها تتطلب كتابة كل أجزاء المكونة للمرجع بدون إستثناء بما فيها كل المؤلفين أين كان عددهم كما هو موضح أدناه.

1.2.3.4. الكتابة العامة

يجب أولاً التمييز بين أنواع الوثائق لمعرفة نمط العرض لإستخدامه. المؤلف (المنوغرافية) أو المقال لها سمات خاصة ولا تكتب بنفس الطريقة. (امحد جماور, 2018) و (Céline & Nora, 2020)

أأ. كتابة مرجع كتاب

تسلسل العناصر: اسم، لقب صاحب الكتاب. (السنة). عنوان الكتاب. الطبعة. مدينة النشر: دار النشر.

مثال: محمد، عبد القادر. (2009). التدريب الرياضي. الجزائر: القصبية للنشر.

كتابة مرجع فصل كتاب

تسلسل العناصر: اسم، لقب صاحب الفصل. (السنة). عنوان الفصل في اسم، لقب صاحب الكتاب. عنوان الكتاب: (عدد الصفحات). الطبعة. مدينة النشر: دار النشر.

مثال: محمد عبد القادر. (2015). الذاكرة العاملة في يوسف عبريق وكمال محمد. علم النفس المعرفي: (ص 123-159). ط1. قسنطينة: دار الشهاب.

مقال في الدورية

تسلسل العناصر: الاسم، اللقب. (السنة). عنوان المقال. عنوان المجلة. المجلد(العدد)، عدد الصفحات.

مثال: مدحت، صالح. (1990) بناء إختبار معرفي في كرة السلة، المجلة العلمية للتربية الرياضية والرياضة. العدد 87، 254-264.

2.2.3.4. الكتابة الخاصة

أصبح إستخدام وبصورة متزايدة لوثائق على سندات مختلفة (أشرطة، أقراص أو شبكة الإنترنت) ومعها تستخدم قواعد مختلفة في الإقتباس لهذه الوثائق، وخاصة بالنسبة للوثائق الالكترونية. (امحد جماور, 2018) و (Céline & Nora, 2020)

الوثائق السمعية والبصرية

تسلسل العناصر: الاسم، اللقب. (سنة النشر). عنوان الفيلم [السند]. مدينة الإخراج، المنتج.

المؤلف الالكتروني

إذ كان على قرص مضغوط

تسلسل العناصر: الاسم واللقب. (سنة النشر) عنوان الكتاب [نوع السند]، الطبعة، مدينة النشر، دار النشر. (السلسلة)

مثال: عبد القادر محمد. (2009) التدريب الرياضي [قرص مضغوط]، الطبعة الثانية، القصبة للنشر، الجزائر.

وثيقة على شبكة الإنترنت:

تسلسل العناصر: الاسم واللقب. (سنة النشر) عنوان [طبيعة السند]، مكان النشر، الناشر. [تاريخ الإستشارة]. <url>

مقالات (مواضيع) الدوريات على الإنترنت

مثال: عبد القادر، بومسجد (2004 جويلية) تحديد سمات الشخصية لدى لاعبي كرة القدم حسب مراكزهم، مجلة العلوم وتكنولوجيا النشاطات البدنية والرياضية [عبر الخط]، العدد الثاني. ص. 36-44. [25 ديسمبر 2009]. <http://ieps.univ->

<mosta.dz/publicat/peridicr/revueSTAPS/n°2

3.4.4. ترتيب المراجع

فهرس المصادر والمراجع

إن فهرس المصادر والمراجع يظهر للقارئ او المشرف او لجان التقييم جميع الدراسات السابقة التي اعتمد عليها الباحث العلمي في البحث العلمي، وهي من أوائل الأمور التي ينظر اليها المقيمون ولجان المناقشة، لأنها تثري البحث العلمي وتظهر اهميته ومدى الجهود المبذولة من قبل الباحث العلمي. إن كتابة فهرس المصادر والمراجع يحتاج من الطالب او الباحث العلمي أن يكون على معرفة بالنظم والقواعد اللازمة لتوثيق الدراسات السابقة، وهذا ما يتطلب منه اتخاذ إجراءات منهجية مرتبة. (عبيد مصيقر, 2012)

ترتيب المصادر والمراجع:

تجري عملية ترتيب الدراسات السابقة في معظم الابحاث بالقائمة النهائية للمصادر والمراجع، بعد الانتهاء من كتابة كامل البحث العلمي حيث تتم عملية كتابة فهرس المصادر والمراجع بإحدى الطرق التالية (عبيد مصيقر, 2012):

- فهرس المصادر والمراجع وفق ترتيب الأهمية.
- فهرس المصادر والمراجع وفقاً لترتيب الاحرف الابجدية.
- فهرس المصادر والمراجع حسب تاريخ نشر المصدر.

وتبقى طريقة فهرس المصادر والمراجع وفقاً لترتيب الأحرف الابجدية أو الهجائية هي الأكثر استخداماً من قبل الطلاب أو الباحثين العلميين، مع ضرورة الانتباه الى حالة وجود مصادر ومراجع باللغة العربية وأخرى باللغة الإنجليزية وغيرها من اللغات الأجنبية، فهنا يجب أن يقوم الباحث بوضع المصادر العربية في البداية وبعدها المصادر من لغات أخرى، كما ان بعض الباحثين يقومون بوضع فهرس المصادر والمراجع باللغة العربية، وفهرس آخر للمصادر من اللغات الأجنبية. (امحد جماور, 2018)

التوثيق في قائمة المراجع والمصادر وفق طريقة APA:

نعتبر هذه الطريقة من أكثر طرق التوثيق استخداماً من قبل الطلاب والباحثين العلميين حول العالم، وأطلق اسم APA على هذه الطريقة كاختصار لـ American psychological Association، وهي "منظمة العلوم النفسية الامريكية" التي يرجع اليها الفضل في ابداع وصناعة هذا النظام للتوثيق. (البدائية, 2012)

وعند اتباع الباحث العلمي في فهرس المصادر والمراجع لنظام ومنهجية التوثيق APA في قائمة المصادر والمراجع، فإنه سيفرد في نهاية بحثه وبعد الخاتمة عدة صفحات لهذه القائمة، التي يوثق فيها الدراسات السابقة، مع قيامه بتوثيق المراجع والمصادر العربية أولاً، ثم المصادر بباقي اللغات الأجنبية بعد ذلك، وفق الأسلوب (امحد جماور, 2018) و (Céline & Nora, 2020) التالي:

- إن توثيق الكتاب أو المصدر سواء كتب باللغة العربية أو باللغة الإنجليزية أو غيرها من اللغات الأجنبية فيتم على الشكل التالي: (اسم العائلة لمؤلف المصدر، اسمه الشخصي، عام نشر المصدر، عنوان المصدر ويكتب بخط مائل أو يوضع تحته خط، اسم الناشر، مكان نشر المصدر).
- توثيق بحث أو رسالة علمية منشورة بإحدى الدوريات أو المجلات العلمية، سواء كان البحث مكتوب باللغة العربية أو باللغة الإنجليزية أو بإحدى اللغات الأجنبية فيتم التوثيق على الشكل التالي: (اسم العائلة للباحث العلمي، اسمه الشخصي، سنة نشر البحث، عنوان الرسالة أو البحث العلمي ويوضع بين علامتي تنصيص " "، اسم المجلة العلمية، المجلد، رقم العدد إن وجد، رقم الصفحة التي نشر فيها البحث).
- توثيق رسالة علمية أو بحث علمي لم ينشر بالمجلات أو الدوريات العلمية، سواء كتب باللغة العربية أو اللغة الإنجليزية أو غيرها من اللغات الأجنبية، ويتم التوثيق على الشكل التالي: (اسم عائلة الطالب أو الباحث العلمي، اسمه الشخصي، عام كتابة البحث، عنوان الرسالة أو البحث الجامعي ويوضع بين علامتي التنصيص " "، الكلية التي يتبع لها البحث، الجامعة التي تتبع لها الكلية، بلد الجامعة أو الهيئة العلمية).
- توثيق بحث علمي أو مقالة منشورة على موقع الكتروني تتم عملية التوثيق بالأسلوب التالي: (اسم العائلة لمؤلف المقالة أو البحث، اسمه الشخصي، عام نشر البحث، عنوان المقال أو البحث ويوضع بين علامتي التنصيص " "، اسم الموقع الالكتروني ويوضع تحته خط أو يكتب بخط مائل).

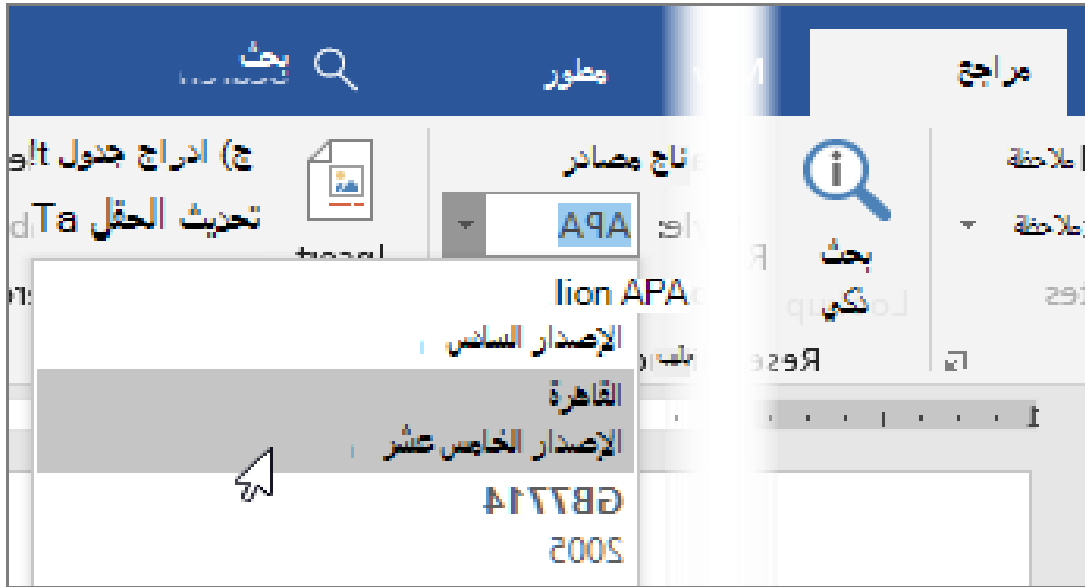
المحاضرة السادسة عشرة

4.4. الكتابة الآلية في الإشارة إلى المرجع وكتابة قائمة المراجع

1.4.4. إنشاء قائمة مراجع واقتباسات ومراجع بمعالج النص ورد Word

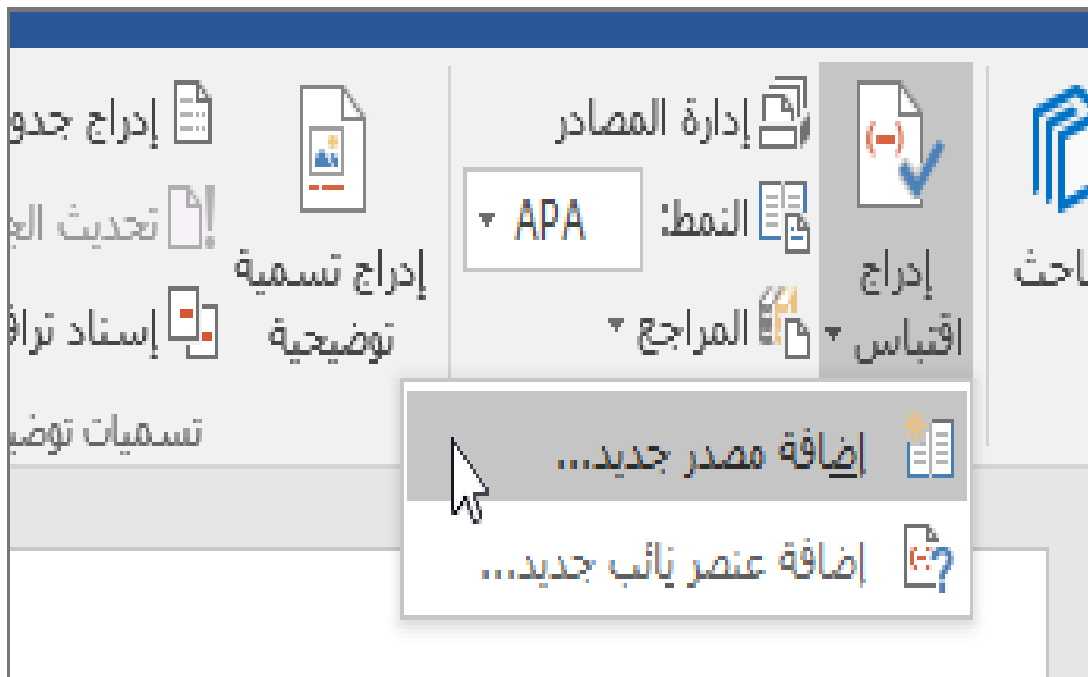
يتم إنشاء قائمة مراجع واقتباسات ومراجع بمعالج النص ورد Word، من خلا أحد أوامر شريط القوائم Menu Bar وهي الأمر المسمى مراجع REFERENCES، على الشكل التالي:

1. ضع المؤشر في نهاية النص الذي تريد الاشهاد به.
2. انتقل إلى مراجع <، واختر نمط الاقتباس.



الصورة رقم 55: واجهة الورد في القائمة المنسدلة للأمر بالمراجع

3. حدد إدراج الاقتباس.
4. اختر إضافة مصدر جديد وملء المعلومات حول المصدر.



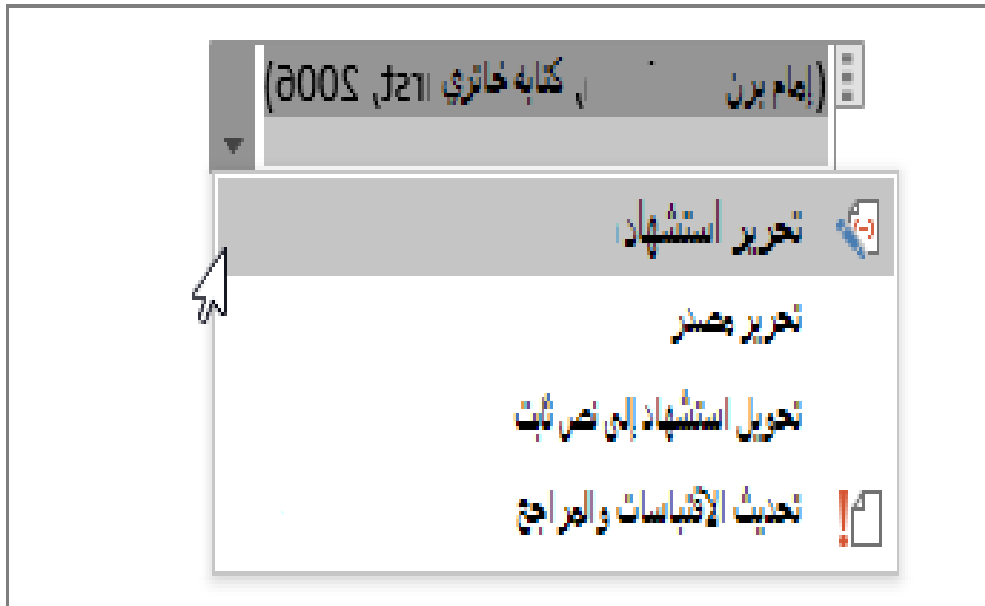
الصورة رقم 56: واجهة الورد في القائمة المنسدلة للأمر إدراج الاقتباس لإضافة مصدر جديد

- بعد إضافة مصدر إلى القائمة، يمكن الاستشهاد به مرة أخرى:
1. ضع المؤشر في نهاية النص الذي تريد الاستشهاد به.
 2. انتقل إلى مراجع < إدراج إستشهاد، واختر المصدر الذي تريد الاستشهاد منه.



الصورة رقم 57: واجهة الورد في القائمة المنسدلة للأمر إدراج إستشهاد

3. لإضافة تفاصيل، مثل أرقام الصفحات إذا كنت تقتباس كتاب، حدد خيارات الاقتباس، ثم تحرير استشهاد.



الصورة رقم 58: واجهة الورد في القائمة المنسدلة للأمر تحرير استشهاد.

2.4.4. الكتابة الآلية بمسير الببليوغرافية زوتيرو (ZOTERO)

زوتيرو (ZOTERO) أحد البرنامج الحرّة ومفتوحة على المصدر لإدارة المراجع والبيانات الببليوغرافية والمواد البحثية العلمية ذات الصلة، ومن مميزاتة التكامل مع متصفحات الويب على شكل تطبيق مدمج ولديه القدرة على المزامنة عبر الإنترنت، وتوليد في النص الإستشهادات والحواشي والمراجع، فضلا عن التكامل مع معالجات النصوص المعروفة مايكروسوفت وورد، وكذلك نيو أوفيس . البرنامج تم إنتاجه من قبل مركز التاريخ والإعلام الجديد في جامعة جورج ماسون. (Wikipedia English, 2022)

1.2.4.4. خصائص زوتيرو

زوتيرو يظهر على شكل أيقونة أعلى المتصفح وحين تتم عملية البحث عن مواد علمية (الكتاب، المقال، أطروحة) على العديد من المواقع (مثل فهارس المكتبات، مجلات، الباحث العلمي من Google ، كتب جوجل، ويكيبيديا، ومواقع الناشرين). فإنه بالضغط على هذه الأيقونة يحفظ المعلومات المرجعية الكاملة إلى مكتبتك في حسابك على زوتيرو، يمكن أيضا حفظ نسخة من صفحة ويب أو مقالات أكاديمية على شكل نسخة من النص الكامل (PDF) ثم يمكن للمستخدمين إضافة ملاحظات، والعلامات، والملحقات، والبيانات الوصفية الخاصة بهذه المراجع. وتنظم المواد عن طريق واجهة السحب والإفلات وعمل تصنيفات رئيسية وفرعية للمراجع، كذلك فإنه بالإمكان البحث في هذه المراجع ومشاركتها مع المتخصصين.

2.2.4.4. تنسيق الإستشهاد مع برامج متعددة

يمكن لمستخدمي زوتيرو توليد الاستشهادات والمراجع من خلال الإضافات المثبتة في برامج معالجة النصوص أو متصفحات الويب، أو مباشرة في موقع زوتيرو. يمكن استيراد وتصدير الاستشهادات من وإلى العديد من الصيغ، بما في ذلك إقتباسات ويكيبيديا على سبيل المثال.

انتقل إلى موقع زوتيرو الرسمي <https://www.zotero.org> وانقر فوق تنزيل

zotero

Groups Documentation Forums Get Involved Log In Upgrade

The image shows the Zotero website homepage with the headline "Your personal research assistant" and a "Download" button. Below it, a screenshot of the Zotero application interface is shown, displaying a library of books and a search bar.

Available for Mac, Windows, and Linux

Title	Creator	Year
Guerre, maladie, empire. Les services de santé militaires en ...	Zaugg	2016
Officiers de santé et soignantes créoles face à la fièvre jaune	Nobi	2016
The Emergence of Tropical Medicine in France	Osborne	2014
Colonial Disease, Translation, and Enlightenment: Franco-Brit...	Charters	2014
Trading in Drugs through Philadelphia in the Eighteenth Centu...	Wilson	2013
The Medicines Trade in the Portuguese Atlantic World: Acquisi...	Walker	2013
Leprosy and Slavery in Suriname: Godfried Schilling and the Fr...	Snelders	2013
Medical Experimentation and Race in the Eighteenth-century ...	Schiebinger	2013

الصورة رقم 16: واجهة تحميل برنامج زوتيرو

احفظ الملف ثم افتحه

The image shows the Zotero website's download page. It features the Zotero logo and navigation links. The main content area has two columns: "Zotero 5.0 for Windows" with a "Download" button, and "Zotero Connector" with an "Install Firefox Connector" button. The page also includes a search bar and a "Log In - Register" link.

Home > Downloads

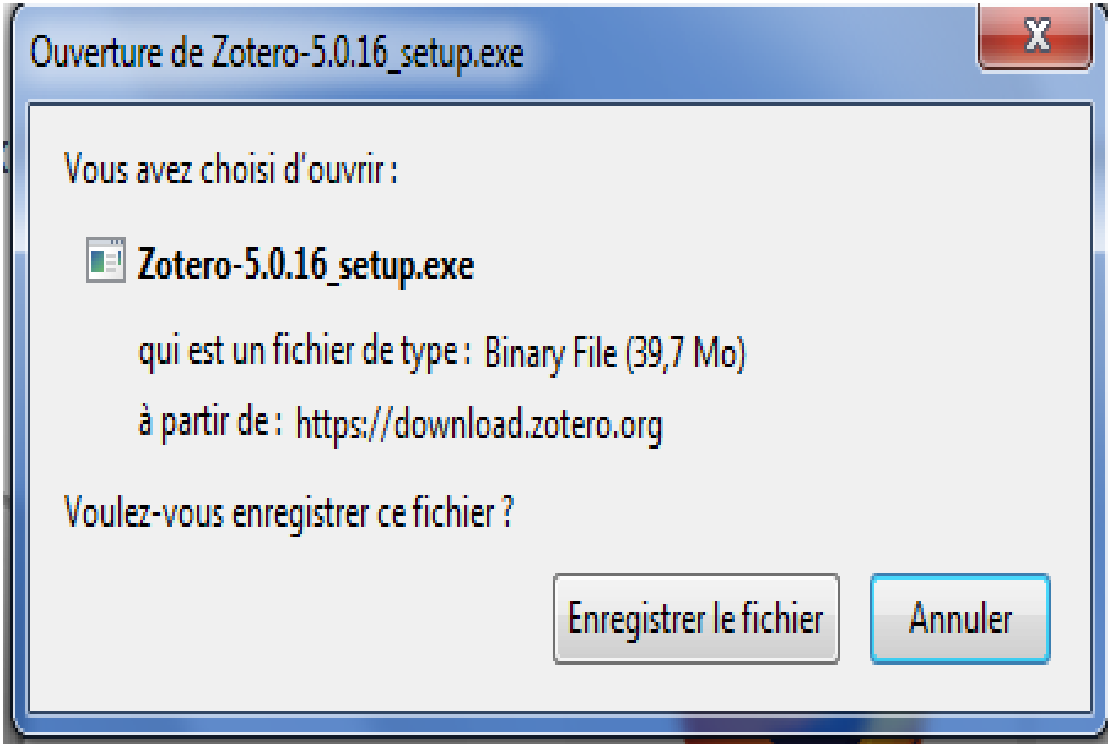
Looking for Zotero 5.0 for Firefox? We've made some **important changes** to the way Zotero works.

Zotero 5.0 for Windows
Your personal research assistant
[Download](#)
Other platforms
macOS · Linux 32-bit · Linux 64-bit
[Looking for Zotero 4.0?](#)

Zotero Connector
Save to Zotero from your browser
[Install Firefox Connector](#)
Zotero Connectors automatically sense content as you browse the web and allow you to save it to Zotero with a single click.
[Zotero Connectors for other browsers](#)

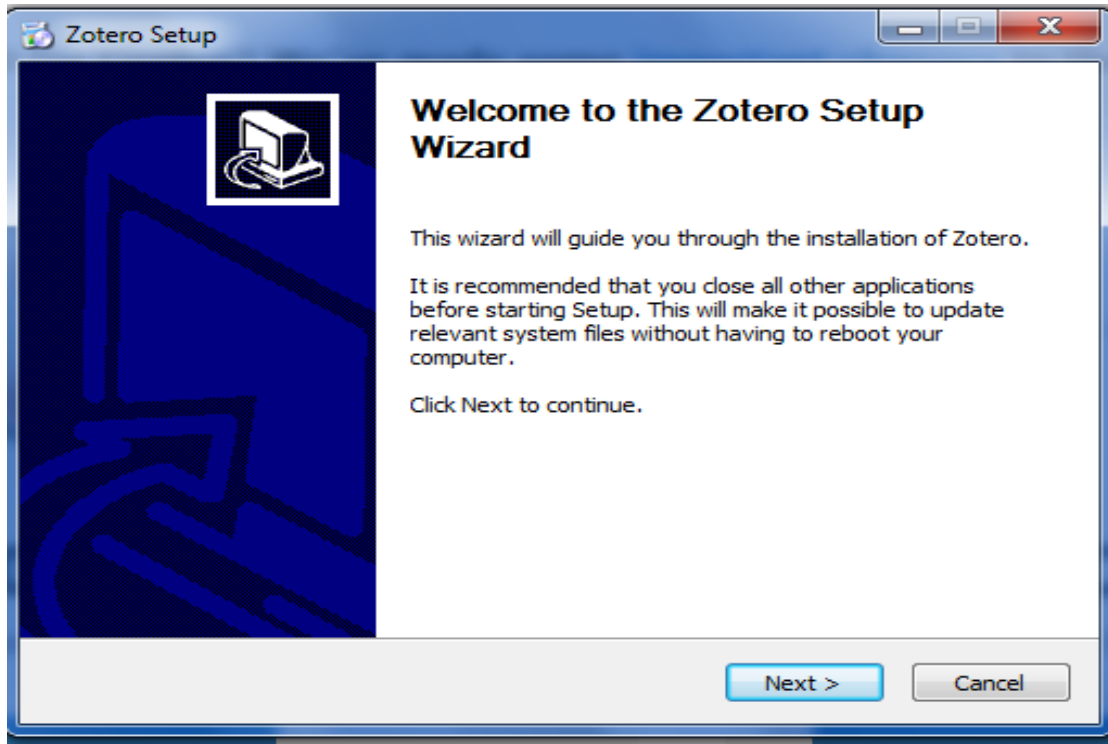
الصورة رقم 60: واجهة إختيار برنامج زوتيرو المناسب للبرنامج الإستغلال

اتبع دليل التثبيت (الوضع القياسي) وانتهى من ذلك بالنقر فوق "إنهاء".



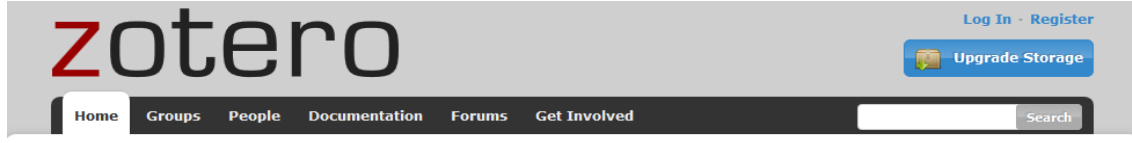
الصورة رقم 61 واجهة برنامج زوتيرو دليل التثبيت (الوضع القياسي)

اتبع دليل التثبيت (الوضع القياسي) وانتهى من ذلك بالنقر فوق "إنهاء".



الصورة رقم 62: واجهة برنامج زوتيرو دليل التثبيت (الوضع النهائي)

تحويل، تثبيت ثم انقر فوق "موافق" لإنهاء تثبيت الموصل.



[Home](#) > Downloads

Looking for Zotero 5.0 for Firefox? We've made some **important changes** to the way Zotero works.



Zotero 5.0 for Windows

Your personal research assistant

[Download](#)

Other platforms
macOS · Linux 32-bit · Linux 64-bit

[Looking for Zotero 4.0?](#)



Zotero Connector

Save to Zotero from your browser

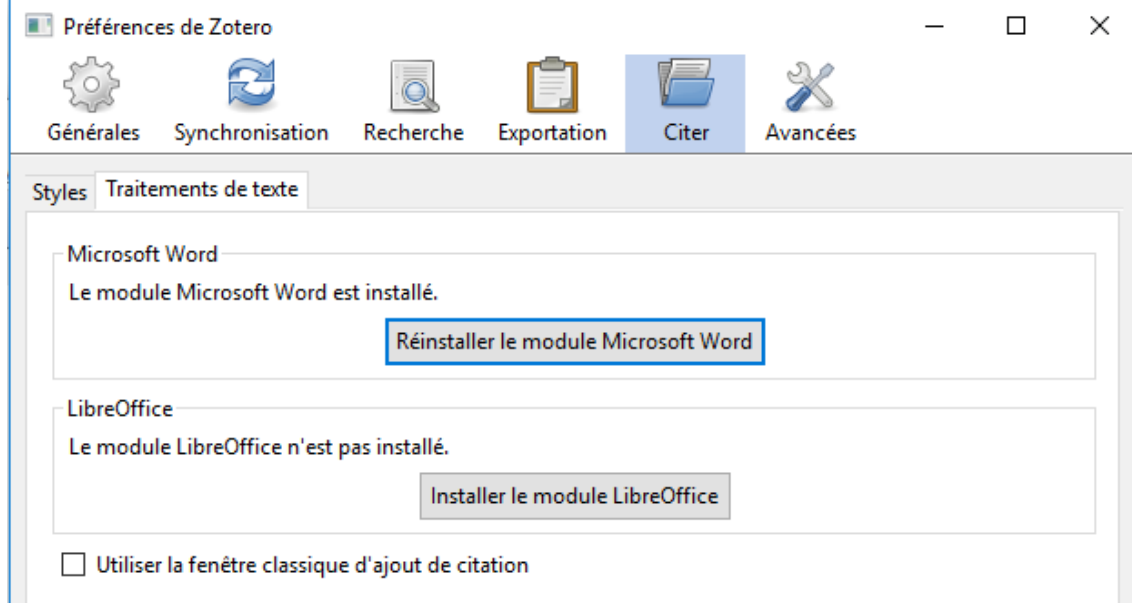
[Install Firefox Connector](#)

Zotero Connectors automatically sense content as you browse the web and allow you to save it to Zotero with a single click.

[Zotero Connectors for other browsers](#)

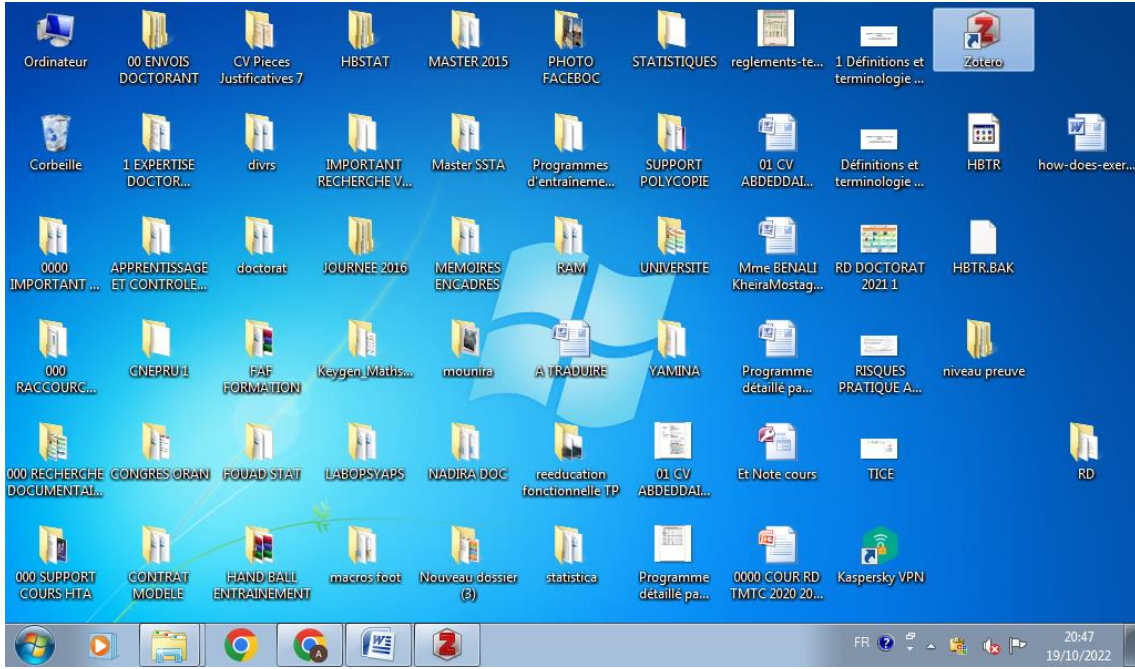
الصورة رقم 63: واجهة برنامج زوتيرو تثبيت الموصل

لفتح زوتيرو، انقر فوق الاختصار المثبت على سطح المكتب الخاص بك:



الصورة رقم 64: واجهة برنامج زوتيرو دليل الموصل بالورد

الاختصار المثبت على سطح المكتب للعمل بزوتيرو تقوم بفتحه من خلال بضغط على أيقونة الاختصار المثبت على سطح المكتب



الصورة رقم 65: سطح المكتب للعمل بزوتيرو

1 جهة الملفات

2 جهة الوثائق

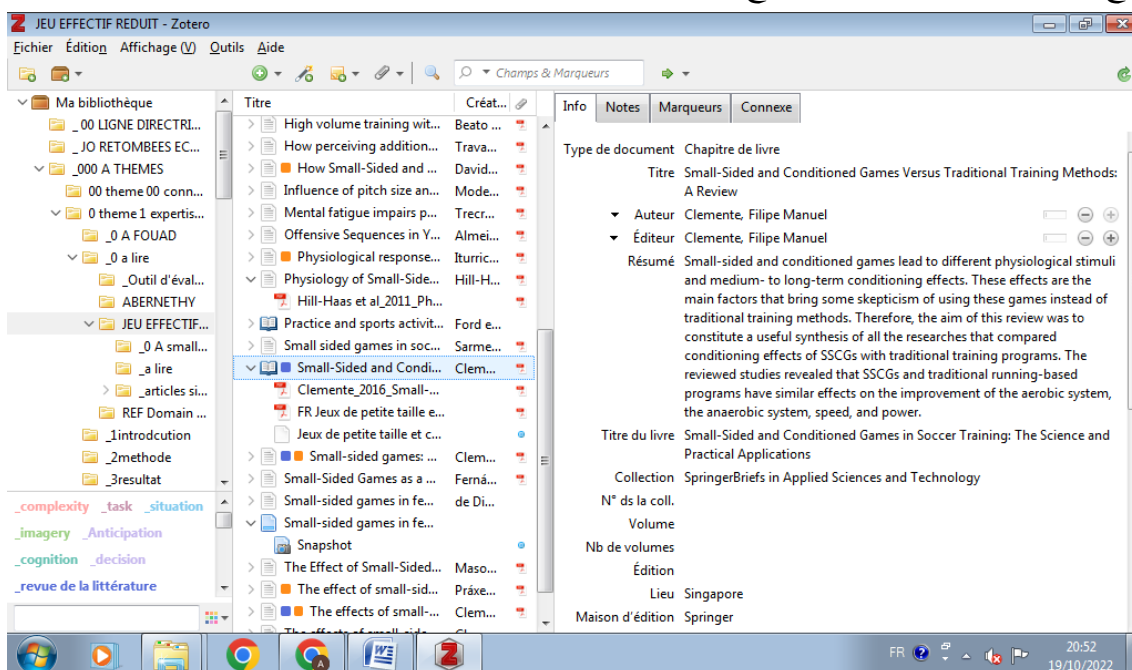
3 جهة التعريف بالوثيقة من مؤلف، عنوان الوثيقة، مكان وتاريخ النشر

4 وثيقة في شكل مقال تعرف من خلال السند pdf

5 وثيقة في شكل من كتاب (شكل كتاب مفتوح)

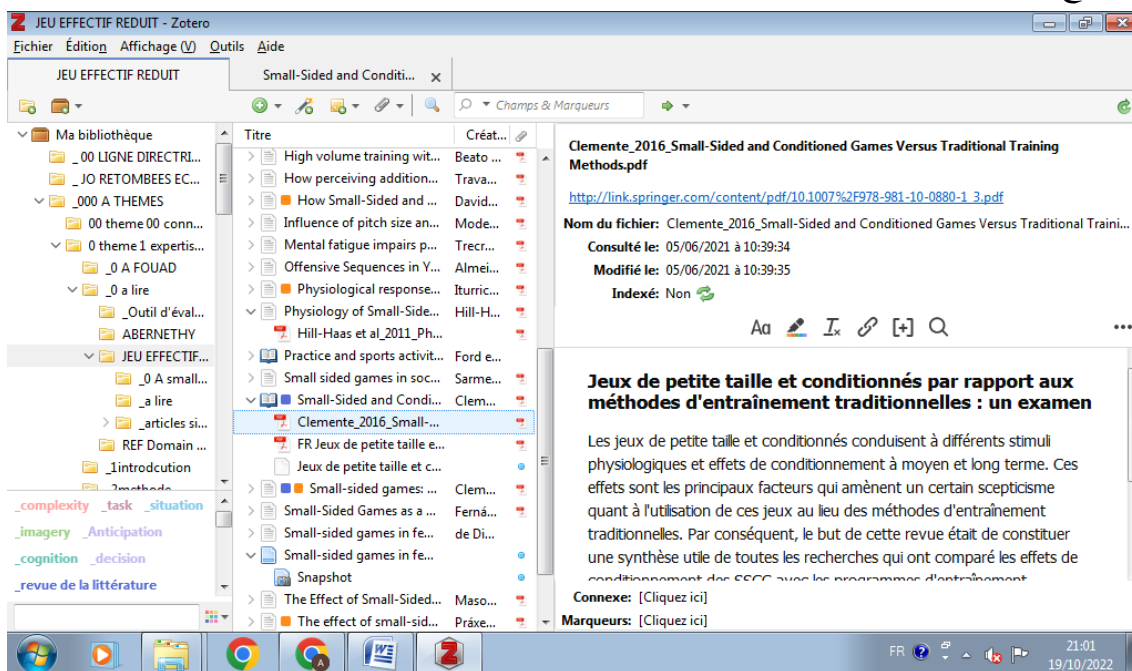
6 وثيقة إلكترونية من الإنترنت في شكل رابط

فتح الوثيقة يكون بالضغط عليها للتفتح على شكل ملف pdf



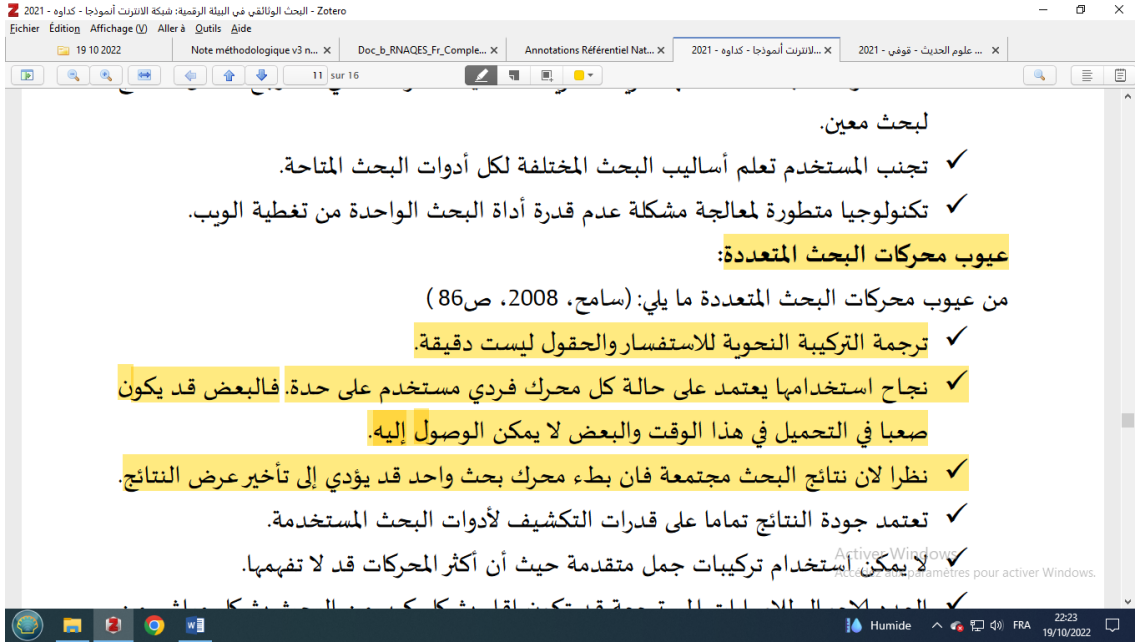
الصورة رقم 66: واجهة برنامج زوتيرو فتح الوثيقة

بعد فتح الوثيقة يمكن العمل عليها وأخذ النقاط والإقتباس بالتسطير والإظهار



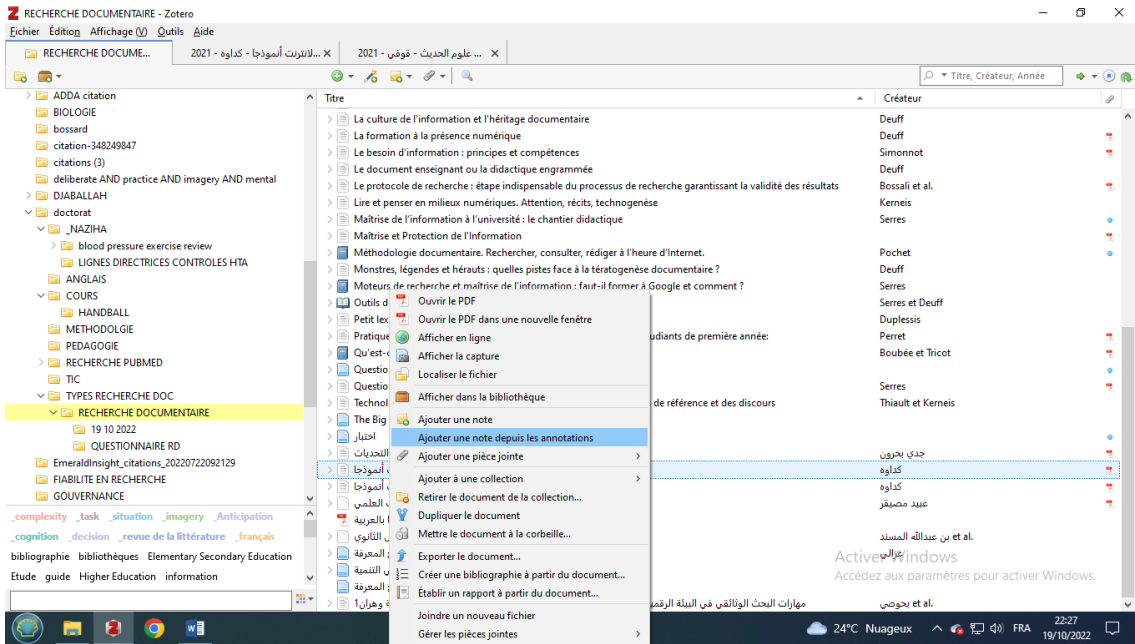
الصورة رقم 67: واجهة برنامج زوتيرو دليل التثبيت للإقتباس بالتسطير والإظهار

يمكن استرجاع ما تم أخذه في لقطات والإقتباس أو استظهار وحمله للعمل عليه في معالج المعلومات Word



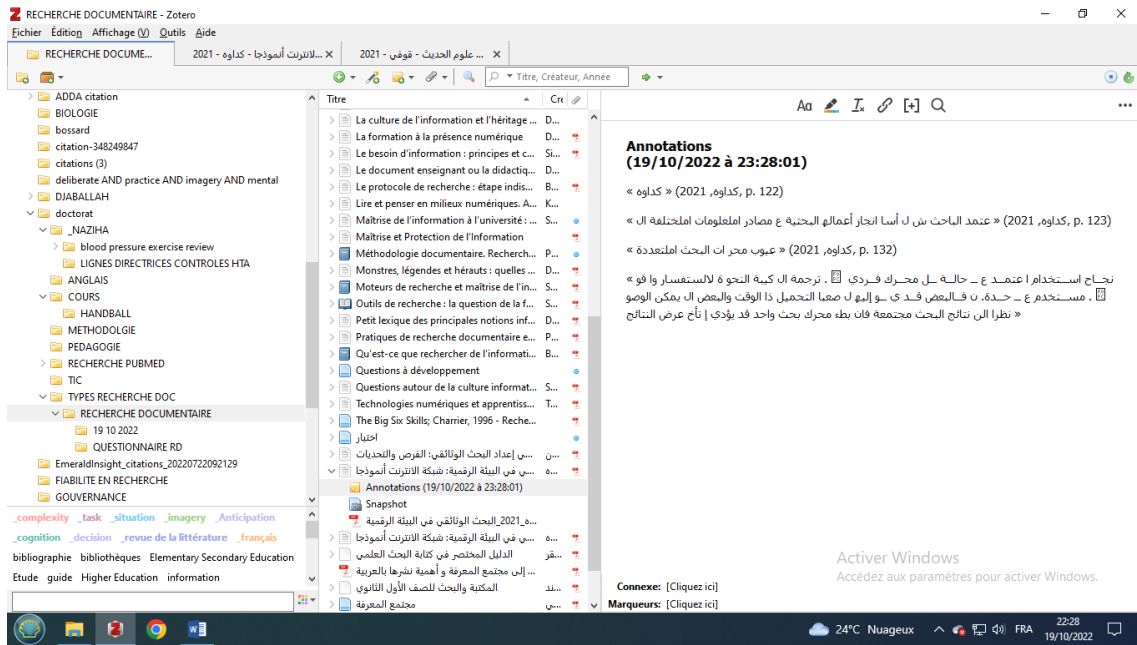
الصورة رقم 68: واجهة برنامج زوتيرو دليل التثبيت للإقتباس للعمل عليه في معالج المعلومات Word

بعد فتح الوثيقة يمكن العمل عليها وأخذ النقاط والإقتباس بالتسطير والإظهار



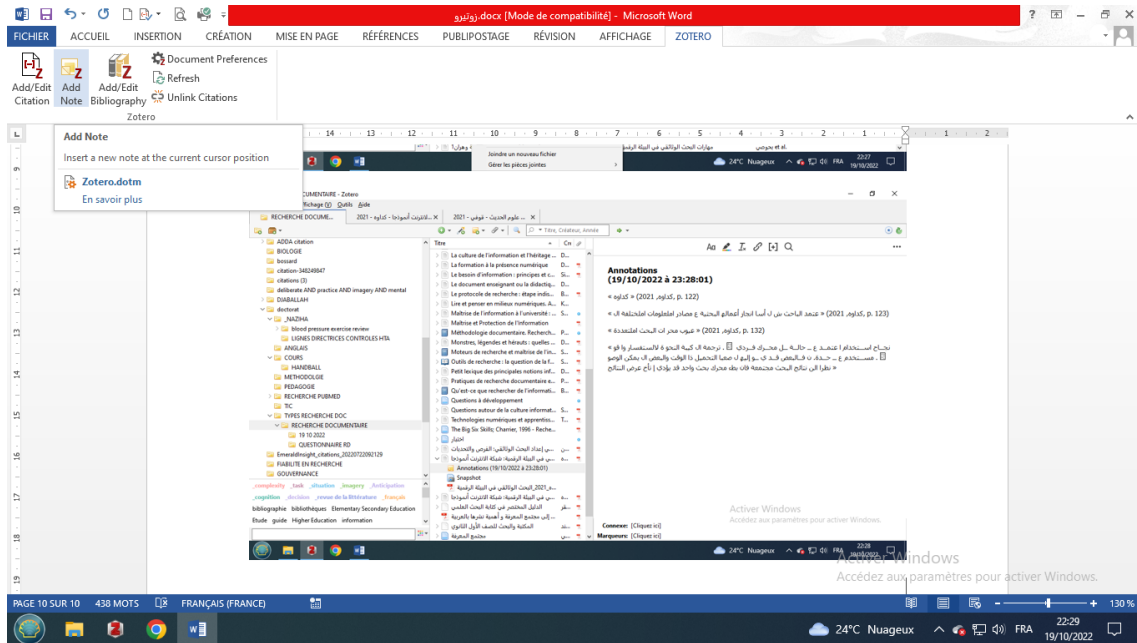
الصورة رقم 69: واجهة برنامج زوتيرو دليل التثبيت للإقتباس للعمل عليه خلال أخذ النقاط

فتح الوثيقة يكون بالضغط عليها للتفتح على شكل ملف pdf



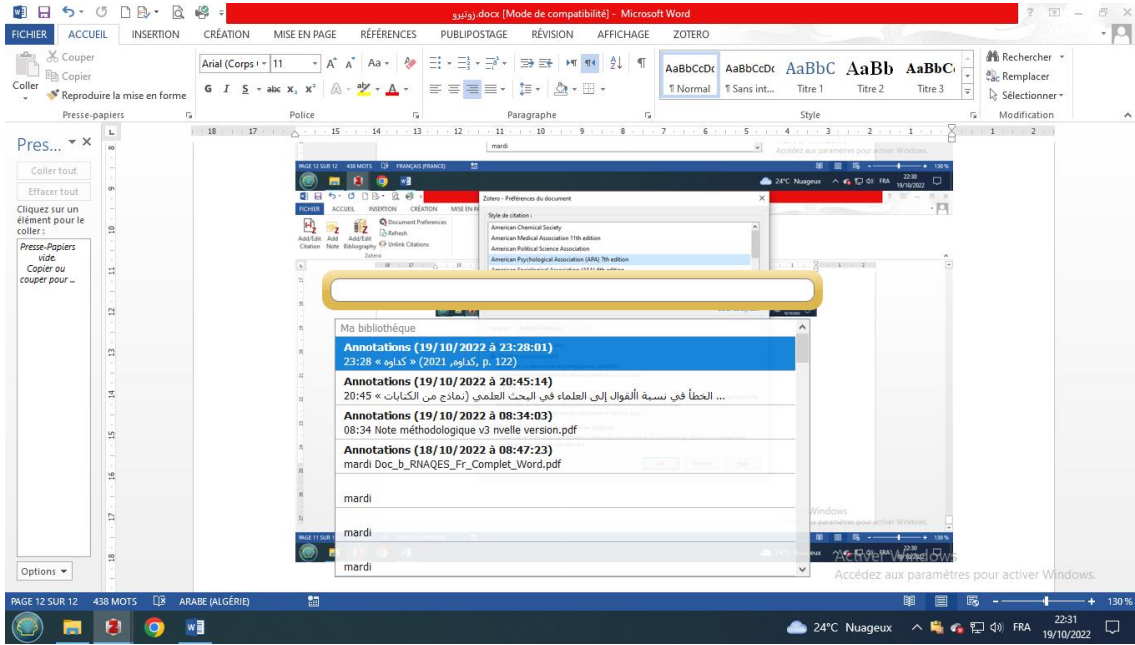
الصورة رقم 70: واجهة برنامج زوتيريو دليل التشبيت في أخذ النقاط

بعد فتح الوثيقة يمكن العمل عليها وأخذ النقاط والإقتباس بالتسطير والإظهار



الصورة رقم 71: واجهة برنامج زوتيريو بنتائج أخذ النقاط والإقتباس

فتح الوثيقة يكون بالضغط عليها للتفتح على شكل ملف pdf



الصورة رقم 72: واجهة برنامج زوتيرو مع ورود في إدراج أخذ النقاط

بعد فتح الوثيقة يمكن العمل عليها وأخذ النقاط والإقتباس بالتسطير والإظهار

Annotations

(19/10/2022 à 23:28:01)

« كداوه » كداوه, 2021 (p. 122 ,

«عتمد الباحث ش ل أسا انجاز أعماله البحثية ع مصادر املعلومات املختلفة ال) « كداوه,

, 2021 (p. 123 ,

«عيوب محرات البحث املتعددة) « كداوه, 2021 (p. 132 ,

«ترجمة ال كيبية النحو لالستفسار وا قو □ . نجاح استخدام ا عتمد ع . حالة مل محرك فردي

مستخدم ع . حدة. ن فالبعض قد ي و إلي هل صعبا التحميل ذا الوقت والبعض ال يمكن الوصو .

□ نظرا لن نتائج البحث مجتمعة فان ببطء محرك بحث واحد قد يؤدي إ تأخ عرض النتائج»

تمارين الأعمال الموجهة للمحور الرابع

التمرين الأول

1. أي من المراجع البيليوغرافية التالية تصف مقال في مجلة؟

أ) ليلي السيد فرحات (2001) طرق تقنين الاختبارات والقياس في التربية الرياضية، ط1، القاهرة، دار الفكر العربي.

ب) بومسجد عبد القادر (جويلية 2004)، تحديد سمات الشخصية لدى لاعبي كرة القدم حسب مراكزهم، مجلة العلوم وتكنولوجيا النشاطات البدنية والرياضية، العدد الثاني، ص. 36-44.

ج) عبد القادر، محمد. ومحمد، فائز. (2004). تدريب المداومة عند الأطفال. في كمال. مراد، التدريب الرياضي (ص95-144). الجزائر: دار القصة.

د) قيس ناجي عبد الجبار وشامل كامل محمد (1988) مبادئ الاحصاء في التربية البدنية، بغداد، مطبعة التعليم العالي. ص. 22-35.

هـ) لا أعرف

2. لقد عثرت على كتاب يهم موضوع بحثك. أي قسم من هذا الكتاب سوف تستشير للعثور على

وثائق أخرى حول هذا الموضوع؟

أ) المسرد

ب) الفهرس

ج) المراجع

د) جدول المحتويات

هـ) إجابة أخرى (حدد):

و) لا أعرف

3. من بين الخصائص التي تجعل من الممكن تقييم جودة موقع نجد:

أ) ذكر تاريخ النشر

ب) المؤلف معروف في هذا المجال

ج) توضيح مسؤولية الموقع بوضوح

د) يمكن الوصول إليها بسرعة

هـ) لا شيء من هذه البيانات

و) لا أعرف

4. تجد مقالات المجالات وصفحات الويب التي تقديم الآراء حول موضوع بحثك. تريد استخدام هذه المعلومات لكتابة عملة. في أي حالة (حالات) يجب عليك كتابة المصدر الذي أخذت منه المعلومات؟

أ) عندما أقتبس حرفيا فقرة من المجلة

ب) عندما أقتبس حرفيا فقرة من صفحة ويب

ج) عندما أكتب بكلماتي الخاصة ما يقال في مقال في مجلة

د) عندما أكتب بكلماتي ما يقال في صفحة الويب

هـ) لا شيء من هذه البيانات

و) لا أعرف

قائمة المصادر والمراجع

قائمة المصادر والمراجع باللغة العربية

1. البداينة، ذ. (2012). التوثيق العلمي: دليل النشر العلمي (دار المناهج للنشر والتوزيع).
2. النظام الوطني للتوثيق على الأنترنت CERIST. (s. d.). Consulté 16 novembre 2022, à l'adresse <https://www.cerist.dz/index.php/ar/portails-3/813-sndl>
3. امحد جماور. (2018). التوثيق العلمي للدراسات والبحوث التربوية وفق دليل جمعية علم النفس الأمريكية (APA الإصدار السادس). https://drive.uqu.edu.sa/_/ezosrah/files/20pmp.pdf
4. بن عبد الله المسند، إ.، بن عبد اللطيف البحر، م.، بن أحمد الشهاب، ع. ا.، بن زايد المحسن، أ.، & بن عبد الرحمان الجبري، خ. (2007). المكتبة والبحث للصف الأول الثانوي. وزارة التربية والتعليم، بالمملكة العربية السعودية.
5. عبيد مصيقر، ع. (2012). الدليل المختصر في كتابة البحث العلمي. الطبعة الأولى، المركز العربي للتغذية، جامعة البحرين.
6. عصام، زيقم، علي، & ميلة، ب. (2021). أخلاقيات الإحالة العلمية في منهجية البحث العلمي - الاقتباس والتهميش أنموذجا. مجلة العلوم الإسلامية، 3(1)، 99-115.
7. عوز، م. ا. (2018). الببليوغرافية المتخصصة وأدوات البحث الببليوغرافي [مطبوعة بيداغوجية]. جامعة 8 ماي 1945، قالمة.
8. ويكيبيديا موسوعة. (2021). الصفحة الرئيسية. In Wikipedia, the free encyclopaedia. <https://ar.wikipedia.org/w/index.php?title=%A9&oldid=53908210>

قائمة المصادر والمراجع باللغة الأجنبية

9. A. Walke, R. (2021, décembre 15). *dictionary. Encyclopedia Britannica*. <https://www.britannica.com/topic/dictionary>
10. Anand, C. M. (2017a). *Unit-1 Categories of Information Sources*. IGNOU. <http://hdl.handle.net/123456789/34948>
11. Anand, C. M. (2017b). Unit-2 Types of Information Sources. In *Unit-2 Types of Information Sources*. IGNOU. <https://egyankosh.ac.in/bitstream/123456789/34952/1/Unit-2.pdf>

12. *APA Style*. (s. d.). <https://apastyle.apa.org>. Consulté 7 mars 2023, à l'adresse <https://apastyle.apa.org>
13. Bernard, P. (2003). *Comprendre et maîtriser la littérature scientifique*. les presses agronomiques de Gembloux.
14. Bernhard, P. (1998). Apprendre à « maîtriser » l'information : Des habiletés indispensables dans une « société du savoir ». *Éducation et francophonie*, 26(2), 98-116. <https://doi.org/10.7202/1080643ar>
15. Boubée, N., & Tricot, A. (2010). *Qu'est-ce que rechercher de l'information ?* Presses de l'enssib. <https://doi.org/10.4000/books.pressesenssib.799>
16. BULCO. (2018). *FN1-Supports-et-ressources-documentaires-2.pdf*. <https://www.bulco.univ-littoral.fr/wp-content/uploads/2018/10/FN1-Supports-et-ressources-documentaires-2.pdf>
17. Çaparlar, C. Ö., & Dönmez, A. (2016). What is Scientific Research and How Can it be Done? *Turkish Journal of Anaesthesiology and Reanimation*, 44(4), 212-218. <https://doi.org/10.5152/TJAR.2016.34711>
18. Céline, G., & Nora, N. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association (7th ed.)*. American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000165-000>
19. Encyclopedia. (2022). In *ويكيبيديا*. <https://en.wikipedia.org/w/index.php?title=Encyclopedia&oldid=1115013764>
20. Gagnon, M., & Farley-Chevrier, F. (2004). *Guide de la recherche documentaire*. PUM.
21. Goulet, C. (s. d.). *Questions à développement*. Collège Ahuntsic. Consulté 27 juin 2022, à l'adresse <https://www.collegeahuntsic.qc.ca/departement-de-philosophie/livret-departemental/types-de-travaux/questions-a-developpement>
22. hes.so. (s. d.). *Apa_7ed_guidecitationsreferences*. Consulté 7 mars 2023, à l'adresse https://www.hesge.ch/heds/sites/default/files/documents/CentreDoc/citation-ref-biblio/apa_7ed_guidecitationsreferences.pdf
23. Larousse, É. (s. d.-a). *Définitions : Étude, études - Dictionnaire de français Larousse*. Consulté 13 octobre 2022, à l'adresse <https://www.larousse.fr/dictionnaires/francais/%C3%A9tude/31591>

24. Larousse, É. (s. d.-b). *Dictionnaire de français Larousse*. Consulté 13 novembre 2022, à l'adresse <https://www.larousse.fr/dictionnaires/francais/th%C3%A8se/77858>
25. Library, A. L. A. (s. d.). *LibGuides : ISBN and ISSN Systems: General Information and Resources*. <https://libguides.ala.org/isbn-issn/home>
26. Lupovici, C. (1997, 1^{re} trimestre). Le catalogue; signe du changement. *Bulletin d'information de l'Association des bibliothécaires français*, n° 174, 66-68.
27. McCombes, S. (2020). [How to Synthesize Written Information—4 Steps & Examples]. <https://www.simplypsychology.org/synthesising.html>.
<https://www.simplypsychology.org/synthesising.html>
28. Monavarian, M. (2021). Basics of scientific and technical writing. *MRS Bulletin*, 46(3), 284-286. <https://doi.org/10.1557/s43577-021-00070-y>
29. Mouillet, É. (2016). *Les essentiels de la recherche bibliographique en santé : Chercher, organiser, publier*. Doin.
30. Patrick, W. (s. d.). *Thesis Statement : OWL: WS: ULC: UNCW*. <https://uncw.edu/ulc/services/writing/thesis.html>
31. Rechercher l'information à la bibliothèque universitaire. (s. d.). *Rechercher l'information à la bibliothèque universitaire—1. Le document : Définition et fonctions*. <http://www1.univ-ag.fr/buag/cours/LS5-web/co/Cours1.html>
32. *Rechercher l'information à la bibliothèque universitaire—1. Le document : Définition et fonctions*. (s. d.). Consulté 13 novembre 2022, à l'adresse <http://www1.univ-ag.fr/buag/cours/LS5-web/co/Cours1.html>
33. Schöpfel, J. (2012). Vers une nouvelle définition de la littérature grise. *Cahiers de la Documentation, Association Belge de Documentation (ABD)*, 3(66), 14-24.
34. Serres, A. (2007). Maîtrise de l'information à l'université : Le chantier didactique. *Les Dossiers de l'ingénierie éducative*, 58-62.
35. Smith, J. (2019). *Unit 37 : Report Objective: Informational and Analytical*. <https://kpu.pressbooks.pub/communicationsatwork/chapter/report-objective-informational-and-analytical/>

36. Vishkurti, S. (2014). *Le rôle des documents non-textuels dans l'apprentissage du français de spécialité (Cas d'étudiants albanais de filières scientifiques)* GERFLINT. 8.
37. *Wayback Machine*. (2015, mars 19).
https://web.archive.org/web/20150319005511/http://www.relxgroup.com:80/investorcentre/reports%202007/Documents/2014/relxgroup_ar_2014.pdf
38. Wikipedia English. (2022a). Main Page. In *Wikipedia, the free encyclopedia*.
https://en.wikipedia.org/w/index.php?title=Main_Page&oldid=1114291180
39. Wikipedia English. (2022b). Reference work. In *Wikipedia*.
https://en.wikipedia.org/w/index.php?title=Reference_work&oldid=1115395048
40. Wikipédia:Sources primaires, secondaires et tertiaires. (2022). In *Wikipédia*.
https://fr.wikipedia.org/w/index.php?title=Wikip%C3%A9dia:Sources_primaires,_secondaires_et_tertiaires&oldid=196505611