

## مذكرة لنيل شهادة الماستر في علم النفس

### تخصص: علم النفس المدرسي

دور الإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط المدرسي من وجهة نظر الأساتذة  
دراسة ميدانية بابتدائية مدوخ عمر ومتوسطة برجي عمر حاسي ماماش -ولاية مستغانم

مقدمة ومناقشة علنا من طرف

الطالب: (ة) بن محال تواتية

أمام لجنة المناقشة

| اللقب والاسم | الرتبة                | الصفة        |
|--------------|-----------------------|--------------|
| د.علاق كريمة | أستاذة التعليم العالي | رئيسا        |
| د. عليلش فلة | أستاذة محاضرة (أ)     | مشرفا ومقررا |
| د.قدي سومية  | أستاذة التعليم العالي | ممتحنا       |

السنة الجامعية: 2024-2025

جامعة عبد الحميد بن باديس - مستغانم -

كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

قسم العلوم الاجتماعية

شعبة علم النفس

مذكرة لنيل شهادة الماستر في علم النفس

تخصص: علم النفس المدرسي

دور الإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط المدرسي من وجهة نظر الأساتذة  
دراسة ميدانية بابتدائية مدوخ عمر ومتوسطة برجي عمر حاسي ماماش - ولاية مستغانم

مقدمة ومناقشة علنا من طرف

الطالب: (ة) بن محال تواتية

أمام لجنة المناقشة

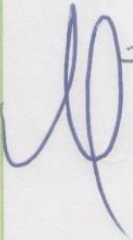
| اللقب والاسم  | الرتبة                | الصفة        |
|---------------|-----------------------|--------------|
| د. علاق كريمة | أستاذة التعليم العالي | رئيسا        |
| د. عليلش فلة  | أستاذة محاضرة (أ)     | مشرفا ومقررا |
| د. قدي سومية  | أستاذة التعليم العالي | ممتحنا       |

السنة الجامعية: 2024-2025

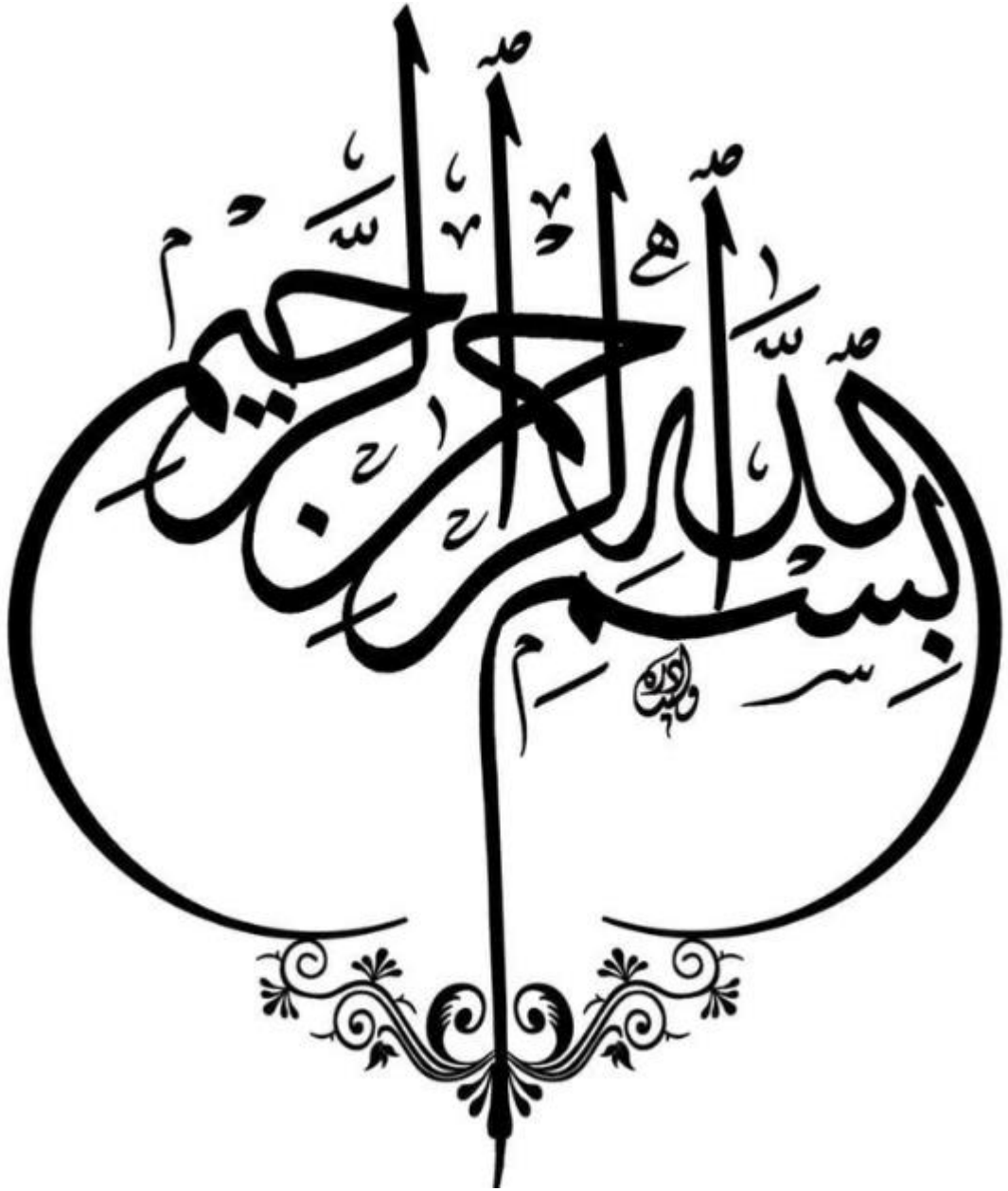
7 - 2025

إمضاء المشرف بعد الاطلاع على التصحيحات

تاريخ الإيداع: .....







# الاهداء

إلى أبيي الغالي حفظه الله

إلى نبع الخزان والغطاء التي تنير لي درج النجاح بدعواتها والتي ترسم لي بسمة.

الأمل أمي الغالية الله احفظها وبارك في عمرها ولا تحرمني منها.

إلى زوجي العزيز الذي كان سندا وعمونا لي حفظه الله ورعاه

إلى كل أخوتي وأخواتي.

وإلى جميع عائلتي التي لطالما ساندتني وأحببتني.

يا رب احميهم واحفظهم.

تواتية.

# الشكر والعرفان

أحمد الله وأشكره على نعمته وتوفيقه لإتمامي هذه الدراسة

قال الله تعالى.

'ربي أوزعني أن أشكر نعمتك التي أنعمت علي وعلى والدي وأن أعمل صالحا ترضاه.'

اللهم صلي وسلم وبارك على سيدنا وحبيبنا محمد وعلى آله وصحبه و سلم

أتقدم بجزيل الشكر إلى أستاذتي المشرفة "عليش هالة" التي لم تبخل عليا بنصائحها

وتوجيهاتها جزاها الله خير الجزاء

كما أوجه شكري لأعضاء لجنة المناقشة لقبولهم مناقشة مذكرتي نسأل الله أن يرفع

درجاتهم في الجنة

شكر خاص إلى ابني حبيبي.

كما أشكر جميع أساتذة علم النفس وعلوم التربية دون استثناء

وخاصة أولئك الذين كانوا و هازلوا أساتذة في مشوارنا الجامعي الموقف بإذن الله.

أتقدم بجزيل الشكر إلى كل الذين قدموا لي العون والمساعدة لإنجاح هذه الدراسة.

### الملخص:

تهدف هذه الدراسة إلى معرفة دور الإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط المدرسي من وجهة نظر الأساتذة، وقد تحددت الدراسة بالمنهج الوصفي وعلى عينة تقدر 44 أستاذ من التعليم الابتدائي والتعليم المتوسط للسنة الدراسية 2025/2026 وقد اعتمدنا في هذه الدراسة على استبيان لقياس دور الإدارة المدرسية في تحقيق الإنضباط المدرسي ،وذلك بعد التحقق من خصائصه السيكومترية ، واستخدمت الأساليب الإحصائية المتمثلة في اختبار "ت" للعينة الواحدة و اختبار "ت" لعينتين مستقلتين وتوصلت الدراسة إلى النتائج التالية:

-الإدارة المدرسية دور فعال في تحقيق الانضباط المدرسي من وجهة نظر الأساتذة.

-لا توجد فروق في وجهة نظر الأساتذة نحو دور الإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط المدرسي تعزى لمتغير الجنس

-لا توجد فروق في وجهة نظر الأساتذة نحو دور الإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط المدرسي تعزى لمتغير المؤهل العلمي

وختمت الدراسة ببعض الإقتراحات التي من شأنها أن تفتح آفاق لبحوث جديدة.

**الكلمات المفتاحية:** الإدارة المدرسية -الانضباط المدرسي - الأستاذ.

Abstract:

This study aims to understand the role of school administration in achieving school discipline from the perspective of teachers. The study was conducted using a descriptive approach and included a sample of 44 teachers from primary and intermediate education for the 2025/2026 academic year. We relied on a questionnaire to measure the role of school administration in achieving school discipline, after verifying its psychometric properties. Statistical methods were used, including a t-test for a single sample and a t-test for two independent samples. The study reached the following results:

- School administration plays an effective role in achieving school discipline from the perspective of teachers.

- There were no differences in teachers' views of the role of school administration in achieving school discipline attributable to gender.

- There were no differences in teachers' views of the role of school administration in achieving school discipline attributable to academic qualifications.

The study concluded with some suggestions that could open up new research horizons.

Keywords: School administration – School discipline – Teacher

قائمة المحتويات

| الصفحة                                | العنوان                        |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| أ                                     | الإهداء                        |
| ب                                     | الشكر والعرفان                 |
| ت                                     | الملخص                         |
| ث                                     | قائمة المحتويات                |
| ح                                     | قائمة الجداول                  |
| خ                                     | قائمة الأشكال                  |
| خ                                     | قائمة الملاحق                  |
| 10                                    | مقدمة                          |
| <b>الفصل الأول: مدخل الدراسة</b>      |                                |
| 14                                    | 1- الإشكالية                   |
| 15                                    | 2- الفرضيات                    |
| 15                                    | 3- دواعي اختيار موضوع الدراسة  |
| 16                                    | 4- أهداف الدراسة               |
| 16                                    | 5- أهمية الدراسة               |
| 17                                    | 6- التعاريف الإجرائية للدراسة  |
| <b>الفصل الثاني: الإدارة المدرسية</b> |                                |
| 19                                    | تمهيد                          |
| 20                                    | 1- مفهوم الإدارة المدرسية      |
| 21                                    | 2- أنماط الإدارة المدرسية      |
| 22                                    | 3- أهمية الإدارة المدرسية      |
| 23                                    | 4- مهام ومسؤوليات مدير المدرسة |
| 24                                    | 5- أهداف الإدارة المدرسية      |
| 26                                    | 6- وظائف الإدارة المدرسية      |
| 28                                    | 7- أسس الإدارة المدرسية        |
| 28                                    | 8- أسس الإدارة الفعالة         |

|   |  |
|---|--|
| 29  | 9- خصائص الإدارة المدرسية                        |
| 30  | 10- معوقات الإدارة المدرسية                      |
| 32  | خلاصة  |
| <b>الفصل الثالث: الانضباط المدرسي</b>                     |  |
| 34  | تمهيد  |
| 35  | 1- مفهوم الانضباط المدرسي                        |
| 35  | 2- أنواع الانضباط المدرسي                        |
| 36  | 3- أهمية الانضباط المدرسي                        |
| 37  | 4- أهداف الانضباط المدرسي                        |
| 38  | 5- أبعاد الضبط                                   |
| 38  | 6- العوامل المؤثرة في الانضباط المدرسي           |
| 39  | 7- سمات البيئة التعليمية المشجعة على الانضباط    |
| 41  | 8- مراحل نمو الانضباط لدى الفرد                  |
| 42  | 9- مظاهر غياب الانضباط المدرسي                   |
| 45  | خلاصة  |
| <b>الفصل الرابع: الاجراءات المنهجية للدراسة الميدانية</b> |  |
| 47  | تمهيد  |
| 48  | أولاً: الدراسة الاستطلاعية                       |
| 48  | 1- أهداف الدراسة الاستطلاعية                     |
| 48  | 2- المجال الجغرافي والزمني للدراسة الاستطلاعية   |
| 50  | 3- عينة الدراسة الاستطلاعية ومواصفاتها           |
| 52  | 4- أدوات الدراسة الاستطلاعية وخصائصها السيكمترية |
| 58  | ثانياً: الدراسة الأساسية                         |
| 58  | 1- منهج الدراسة الأساسية                         |
| 58  | 2- المجال الجغرافي والزمني للدراسة الأساسية      |
| 59  | 3- مجتمع الدراسة                                 |
| 59  | 4- عينة الدراسة الأساسية ومواصفاتها              |
| 60  | 5- أدوات الدراسة الأساسية                        |
| 62  | 6- طريقة إجراء الدراسة الأساسية                  |

## قائمة المحتويات

|  |   |
|--|---|
| 62   | 7- الأساليب الإحصائية المستخدمة في الدراسة الأساسية |
| الفصل الخامس: عرض وتفسير ومناقشة نتائج فرضيا الدراسة |   |
| 64   | تمهيد   |
| 64   | 1- عرض وتفسير ومناقشة نتائج الفرضية الأولى          |
| 65   | 2- عرض وتفسير ومناقشة نتائج الفرضية الثانية         |
| 67   | 3- عرض وتفسير ومناقشة نتائج الفرضية الثالثة         |
| 71   | خاتمة   |
| 72   | الاقتراحات  |
| 74   | قائمة المراجع                                       |
| 79   | الملاحق   |

قائمة الجداول

| الرقم | العنوان  | الصفحة |
|-------|--|--------|
| 01    | الإمكانات المادية بمتوسطة برجى عمر   | 48     |
| 02    | الإمكانات البشرية بمتوسطة برجى عمر   | 49     |
| 03    | الإمكانات المادية بابتدائية مدوخ عمر   | 49     |
| 04    | الإمكانات البشرية بابتدائية مدوخ عمر   | 50     |
| 05    | توزيع عينة الدراسة الاستطلاعية حسب الجنس.  | 50     |
| 06    | توزيع العينة الاستطلاعية حسب المؤهل العلمي   | 51     |
| 07    | مفتاح التصحيح لاستبيان دور الإدارة في تحقيق الانضباط المدرسي                                   | 53     |
| 08    | قيم معاملات الارتباط بين فقرات البعد الأول والدرجة الكلية له                                   | 54     |
| 09    | قيم معاملات الارتباط بين فقرات البعد الثاني والدرجة الكلية له                                  | 55     |
| 10    | قيم معاملات الارتباط بين فقرات البعد الثالث والدرجة الكلية له                                  | 55     |
| 11    | قيم معاملات الارتباط بين فقرات البعد الرابع والدرجة الكلية له                                  | 56     |
| 12    | قيم معاملات الارتباط بين الأبعاد والدرجة الكلية لاستبيان دور الإدارة في تحقيق الانضباط المدرسي | 56     |
| 13    | صدق المقارنة الطرفية بين مرتفعي ومنخفضي الدرجات باستخدام اختبار (ت).                           | 57     |
| 14    | ثبات استبيان الانضباط المدرسي بطريقة التناسق الداخلي   | 57     |
| 15    | ثبات استبيان الانضباط المدرسي عن طريق التجزئة النصفية  | 58     |
| 16    | توزيع عينة الدراسة الأساسية حسب الجنس  | 59     |
| 17    | توزيع عينة الدراسة الأساسية حسب المؤهل العلمي  | 60     |
| 18    | توزيع فقرات استبيان دور الإدارة في تحقيق الانضباط المدرسي                                      | 61     |
| 19    | مفتاح تصحيح استبيان دور الإدارة في تحقيق الانضباط المدرسي في صورته النهائية                    | 61     |
| 20    | نتائج اختبار "ت" لعينة واحدة لتحديد دور لإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط                      | 64     |
| 21    | الفروق بين الجنسين في درجاتهم على مقياس الانضباط المدرسي                                       | 66     |
| 22    | الفروق بين التخصص في درجاتهم على مقياس الانضباط المدرسي  | 67     |

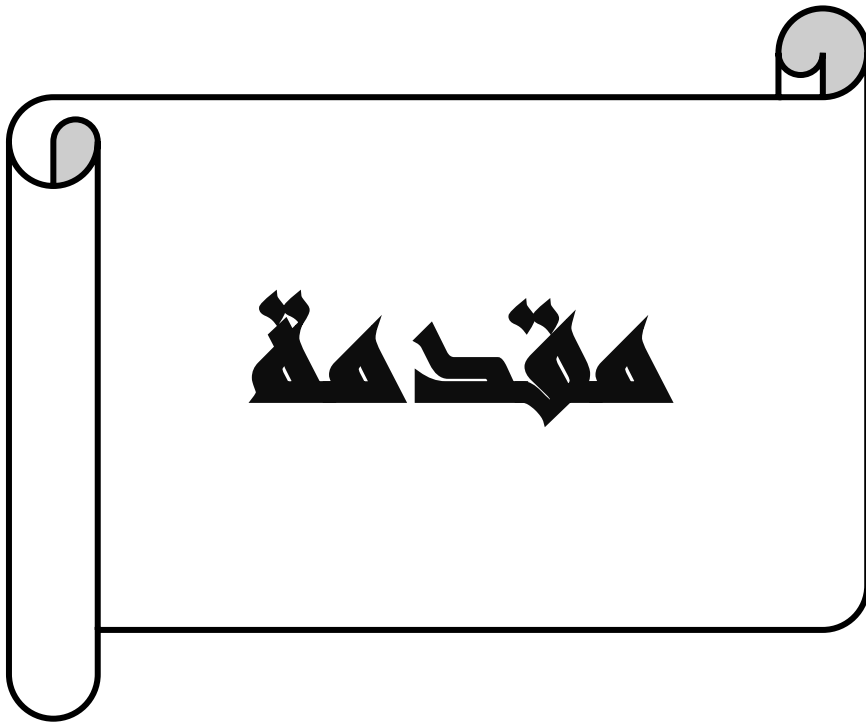
## قائمة الأشكال والملحق

### قائمة الأشكال

| الصفحة | العنوان  | الرقم |
|--------|--|-------|
| 51     | مخطط دائري لتوزيع عينة الدراسة الاستطلاعية حسب الجنس       | 01    |
| 51     | مخطط دائري لتوزيع العينة الاستطلاعية حسب المؤهل العلمي     | 02    |
| 59     | مخطط دائري لتوزيع عينة الدراسة الأساسية حسب الجنس          | 03    |
| 60     | سمخطط دائري لتوزيع عينة الدراسة الأساسية حسب المؤهل العلمي | 04    |

### قائمة الملحق

| الصفحة | العنوان  | الرقم |
|--------|--|-------|
| 79     | استبيان دور الإدارة المدرسية في تحقيق الإنضباط المدرسي       | 01    |
| 83     | تصريح شرفي خاص بالالتزام بقواعد النزاهة العلمية لإنجاز البحث | 02    |
| 86     | مخرجات spss لمعالجة نتائج الفرضيات                           | 03    |



مقدمة:

تعد المدرسة مؤسسة تربوية من بين مؤسسات التنشئة الاجتماعية، وهي اللبنة الأولى لها بعد الأسرة فهي تساعد الأفراد على بناء العلاقات الإنسانية، وتسعى لتحقيق أهداف تتمثل في إعداد للحياة العملية والمهنية والتكيف مع المجتمع وتسعى إلى تكوين جيل صالح وقادر على تحمل المسؤولية. ولا يقتصر دور المدرسة على تسيير شؤون المدرسة والقيام بالأمر الإداري فقط، بل أنها أصبحت تقوم بمهام أخرى في ضوء التقدم العلمي والتكنولوجي، من توفير البيئة الملائمة، بالإضافة إلى تقديم جميع الخدمات التي من شأنها تنمي شخصية التلميذ وتكفله من جميع الأبعاد النفسية والجسدية والعقلية والاجتماعية، بحيث تكون الإدارة المدرسية محفزة للتلميذ وقوة دافعة للأفضل (البدائية، 2022، ص326).

ولتحقيق هذه الاهداف يجب أن تتوفر مجموعة من الهياكل خاصة البيداغوجية والإدارية، وتقوم هذه الأخيرة بالتخطيط والتنظيم والتنسيق واتخاذ القرارات وكذلك توجيه الأساتذة لأداء المهام المسند لهم. فالإدارة المدرسية هي جزء من المدرسة التي تسهر على القيام بمجموعة من العمليات والمواقف التعليمية التعلمية التي يتم فيها التفاعل بين التلميذ والمعلم والتلميذ والمنهاج والتلميذ وزميله، وتوجيهها لتحقيق الأهداف الموضوعية للمناهج، لأن الإدارة المدرسية جزء هام من الإدارة العلمية التي هي جزء من الإدارة العامة وهي تلكم الجهود المنسقة التي يقوم بها مدير المدرسة مع جميع العاملين معه ومع المدرسين و الإداريين وغيرهم بغية تحقيق الأهداف التربوية المسطرة داخل المدرسة ومن بين هذه الأهداف الانضباط المدرسي، والذي تسعى الإدارة المدرسية دائما لتحقيقه.

إذ تعتبر نقطة الانطلاق الأساسية لتحقيق الانضباط في المجتمع إذ أنها تكسب التلميذ هذه القيمة التي تنتقل معهم لجميع مجالات حياتهم الحالية والمستقبلية، ويشكل الانضباط المدرسي محور العملية التعليمية وأساس نجاحها وتحقيق أهدافها ولا يمكن لأي إدارة مدرسية مهما كانت تمتلك من إمكانات مادية وبشرية وتكنولوجية أن تقوم بعملها وتحقق الأهداف التربوية التي وجدت من أجلها دون أن ترسخ الانضباط المدرسي داخلها.

وتكمن أهمية الانضباط المدرسي في كونه يعمل على تطبيق النظام السائد داخل المؤسسة التربوية، وأيضا يُعدّ من الركائز الأساسية في بناء بيئة تعليمية فعّالة ومنظمة، حيث يسهم بشكل كبير في تهيئة مناخ يساعد على التعلم والتحصيل الأكاديمي. فالانضباط لا يقتصر على الالتزام بالقوانين والأنظمة المدرسية فحسب، بل يشمل أيضاً احترام المعلمين والزملاء، والحفاظ على النظام داخل الصف وخارجه،

## مقدمة

والقيام بالواجبات المدرسية بمسؤولية وانتظام. وتبرز أهمية الانضباط المدرسي في دوره في تشكيل شخصية التلميذ وتنمية قيم الالتزام وتحمل المسؤولية، ما ينعكس إيجاباً على سلوكه داخل المدرسة وخارجها، ويساهم في إعداد جيل واعٍ وقادر على مواجهة تحديات الحياة بثقة وانضباط. ولا يتحقق هذا الا بوجود ادارة مدرسية ناجحة.

ولقد حظي موضوع الانضباط المدرسي باهتمام قوي ومتزايد من طرف العلماء والباحثين بحيث تعددت وتنوعت الدراسات التي تناولته، فمنها من ركزت على مستوى الانضباط المدرسي لدى مديري المدارس في حين اهتمت البعض بدراسة العوامل المؤثرة فيه.

وبالنظر لأهمية الانضباط المدرسي ذلك لأنه يعتبر عاملاً مؤثراً في السلوك ولهذا يشكل قضية هامة في العملية التربوية وأساس نجاحها وتحقيق اهدافها ولا يقتصر دور الانضباط المدرسي في اسهامه في الرفع من مستوى التلميذ الخلقى والاجتماعي الذي لا يمكن أن يتحقق في مؤسسات غير منضبطة. وعليه جاءت فكرة الباحثة في تناول هذا الموضوع والمتمثل في دور الإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط المدرسي لتلاميذ المرحلة المتوسطة.

وقد تمت معالجة موضوع هذه الدراسة في خطة تضمنت خمسة فصول بالإضافة إلى مقدمة عامة وهي كالتالي:

الفصل الأول خصصناه لمدخل الدراسة، حيث تناولنا فيه اشكالية الدراسة وفرضياتها، ودوافع اختيار موضوعها، وأهدافها، وأهميتها، والتعاريف الإجرائية.

أما الفصل الثاني بعنوان الإدارة المدرسية، والذي يتضمن مفهومها وأنماطها، وأهميتها وأهدافها بالإضافة إلى الوظائف والخصائص، والنظريات، والمعوقات في حين تطرق الفصل الثالث للانضباط المدرسي ولقد احتوى على مفهومه وأنواعه، وأهميته بالإضافة إلى العوامل المؤثرة فيه، ومظاهر غيابه.

أما الفصل الرابع تناولنا فيه الإجراءات المنهجية للدراسة الميدانية حيث تطرقنا فيها إلى الدراسة الاستطلاعية والهدف منها ومكان إجرائها ومدتها ومجتمعها وعينتها ومواصفاتها والأدوات المستعملة فيها والخصائص السيكمترية، ثم تطرقنا إلى الدراسة الأساسية ومنهجها ومكان إجرائها، ومدتها، ومجتمعها، وعينتها ومواصفاتها، والأدوات المستعملة فيها، والإجراءات المتبعة في تطبيقها والأساليب الإحصائية المتبعة فيها.

وخصصنا الفصل الخامس لعرض وتفسير ومناقشة نتائج فرضيات الدراسة، مع ربط هذه النتائج بالدراسات السابقة.

## مقدمة

---

واختتمت الدراسة بالخاتمة، وتقديم بعض الاقتراحات التي تخدم المجال التربوي وتفتح مجالات لدراسات أخرى. وعرض مختلف المراجع والملاحق التي اعتمدنا عليها في إنجاز الدراسة.

**الفصل الأول:**

**مدخل الدراسة**

## 1- إشكالية الدراسة:

يعرف المجتمع الجزائري كغيره من المجتمعات تغيرات في جميع مجالات الحياة، ومختلف فروع المعرفة الانسانية، ويعتبر التعليم واحدا من هذه المجالات التي عرفت ومازالت تعرف تغيرات مختلفة ومتواصلة وطبيعة التغيرات التكنولوجية وحتى الاكتشافات العلمية الحديثة، والتعليم والادارة ككل ليسوا مجرد تلقين المعارف والخبرات الى التلميذ ولا بكبح الرغبات والميول غير المرغوب فيها، وأنها هو اشم من ذلك لأنه يتضمن ارشاد وتوجيه وضبط التلاميذ ولا يمكن ان تكون المدرسة جيدة وناجحة الا في يد معلم جيد التحصيل والتكوين.

ولقد اوضحت نتائج بعض الدراسات أهمية الانضباط المدرسي مثل دراسة محمد عزيز سلامة (2022): التي هدفت الى التعرف على مستوى الانضباط المدرسي لدى مديري المدارس في مديريات التربية والتعليم في "المحافظات الشمالية".

ودراسة غربية سمراء (2017): التي تمحورت حول الإدارة المدرسية والمردود التربوي للمدرسة والثانوية

وأوضحت دراسة ساكر زينة (2020) الانضباط له دور فعال في نجاح العملية التعليمية وان الانضباط المدرسي عنصرا مهما اساسيا في أي مجتمع من المجتمعات، وله اهمية كبيرة في المؤسسات التربوية بمختلف مستوياتها اذ أنه محور العملية التعليمية واساس نجاحها وتحقيق اهدافها اذ يقيم اساسا للمستقبل بإعداد الأفراد للعيش معا في مجتمع واحد، وهو شرط اساسي للتدريس و التعليم حيث يحقق للمعلمين تحكما في التدريس بفاعلية واكسابهم للعلوم و المعارف، وهو يسهل الاتصال والتفاعل و العمليات الاجتماعية الجيدة بين التلاميذ ومعلميهم والادارة المدرسية.

ومن خلال هذه الدراسات اتضح لنا بأن الإدارة المدرسية بحاجة الى الانضباط المدرسي لأنه من العوامل الاساسية التي تساهم في بيئة تعليمية ناجحة ومتميزة ولا يقتصر دوره في رفع مستوى التعليم الدراسي للتلميذ فقط بل يساهم في النمو الاخلاقي والاجتماعي للتلميذ، وتعد عملية الانضباط المدرسي من الحاجات النفسية والاجتماعية التي تسعى العملية التربوية الى تتميتها لذي التلاميذ، فعندما يتحقق الانضباط المدرسي في تحقيق غاياته ينعكس ذلك على المدرسة ومن هنا يتم فتح عدة فرص النمو لجميع العناصر التي يشملها نظام المدرسة الكلي، ويعد الانضباط المدرسي سبب من اسباب نجاح العملية التعليمية لان التلميذ يستمد من المدرسة كافة المعلومات العلمية و العملية التي تخص حياته اليومية، ومن هنا جاءت فكرة الدراسة

التي نحاول من خلالها التعرف على دور الادارة المدرسية في تحقيق الانضباط المدرسي وعليه يمكن طرح التساؤلات التالية:

- 1- هل للإدارة المدرسية دور في تحقيق الانضباط المدرسي من وجهة نظر الأساتذة؟ .
- 2- هل توجد فروق في وجهة نظر الأساتذة نحو دور الإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط المدرسي تعزى لمتغير الجنس؟
- 3- هل توجد فروق في وجهة نظر الأساتذة نحو دور الإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط المدرسي تعزى لمتغير المؤهل العلمي؟

### 2-الفرضيات:

من خلال التساؤلات المطروحة نقترح الفرضيات التالية:

- 1-للادارة المدرسية دور فعال في تحقيق الانضباط المدرسي من وجهة نظر الأساتذة.
- 2-توجد فروق في وجهة نظر الأساتذة نحو دور الإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط المدرسي تعزى لمتغير الجنس.
- 3-توجد فروق في وجهة نظر الأساتذة نحو دور الإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط المدرسي تعزى لمتغير المؤهل العلمي.

### 3- دواعي اختيار موضوع الدراسة:

لقد تم اختيار موضوع الدراسة انطلاقا من دوافع يمكن تلخيصها في النقاط التالية:

-موضوع الدراسة يقع ضمن اختصاص الطالبة واهتماماتها، بالإضافة إلى ارتباط الموضوع بالمجال المدرسي.

-اهتمام الباحثة بالمشاكل التي تواجه التلميذ في المرحلة المتوسطة، أي بداية مرحلة المراهقة التي تتفاهم فيها سلوكيات غير منضبطة والمشغبة وعدم التزام بالنظام المدرسي لدى بعض التلاميذ؛ والذي له انعكاسات على حاضرهم ومستقبلهم وعلى القوام الاجتماعي الذي يتواجدون فيه.

-يعتبر موضوع الإدارة المدرسية ودورها في تحقيق الانضباط المدرسي من المواضيع الحديثة والمهمة في مجال التربية والتعليم، نظرا للدور الكبير الذي يلعبه في نشر النظام داخل المدرسة من خلال التعرف أكثر على نوع العلاقات السائدة داخل المؤسسة التربوية ومدى فاعليتها في تحقيق الانضباط واحترام النظام الخاص بالمؤسسة.

### 4- أهداف الدراسة:

تسعى الدراسة الحالية لتحقيق الأهداف التالية:

- التعرف على دور الإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط المدرسي من وجهة نظر الأساتذة.
- التعرف على الفروق في وجهة نظر الأساتذة نحو دور الإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط المدرسي تبعاً لمتغير الجنس.
- استكشاف الفروق في وجهة نظر الأساتذة نحو دور الإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط المدرسي تبعاً لمتغير المؤهل العلمي.

### 5- أهمية الدراسة:

تكمّن أهمية الدراسة من خلال ما يلي:

- ✓ تكمن أهمية الدراسة من أهمية المتغيرات التي تتناولها، والمتمثلة في دور الإدارة المدرسية والانضباط المدرسي، فتوفير قدر من المعلومات حولها قد تساعد الفرد على فهمها والاستفادة منها في مختلف مجالات الحياة.
- ✓ كما تكمن أهميتها في تناولها لمفهوم الانضباط المدرسي وهو أحد الأساليب التربوية التي تساعد على التحكم بالذات وبناء علاقات إيجابية مع الآخرين، كما أنه يوفر بيئة تعليمية مريحة وآمنة ومنظمة تسمح للتعلم بكفاءة، وهذا لأهمية الدور الذي يلعبه في كافة أنشطة الفرد وسلوكه وتفكيره، بالإضافة إلى الدور الذي يلعبه في تحقيق النجاح للتلميذ في كل المجالات.
- ✓ كما تأتي أهمية هذه الدراسة في تزويد مكتبة علم النفس الجزائرية، بأحدث ما توصل إليه العلم حول دور الإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط المدرسي من خلال تطرقنا للنظريات المتعلقة بالموضوع، والعديد من الدراسات الحديثة.
- ✓ تعود الأهمية التطبيقية لهذه الدراسة في إمكانية الاستفادة منها مستقبلاً في تحسين أدوار الإدارة المدرسية لتحقيق الانضباط المدرسي لدى تلاميذ المرحلة المتوسطة.
- ✓ قد تساعد نتائج الدراسة في تزويد الباحثين بمزيد من المعلومات عن الإدارة المدرسية وإسهاماتها في تحقيق الانضباط المدرسي وحل المشكلات الحياتية والدراسية التي تواجه التلميذ.

## 6- التعاريف الإجرائية للدراسة:

### 1.6- الإدارة المدرسية:

هي كل من يقوم بوظيفة ادارية داخل المؤسسة التعليمية، من مدير المدرسة ومساعدته بالإضافة إلى مستشار التوجيه؛ والتي لها عدة مهام متمثلة في مجموعة من النشاطات التي تسعى من خلالها إلى تحقيق الانضباط المدرسي وخلق جو تسوده العلاقات الاجتماعية الإيجابية بين مختلف أطرافها؛ واقتصرت دراستنا على بعض الأدوار والمتمثلة في الالتزام بضبط القوانين وتطبيقها وتوفير بيئة تعليمية آمنة وصحية ودعم التحصيل الدراسي وتعزيز الأنشطة اللاصفية.

ويحدد إجرائيا بالدرجة التي يتحصل عليها الأستاذ عند اجابته على الاستبيان المطبق في الدراسة.

### 2.6- الانضباط المدرسي:

هو عملية قبول للتعليمات والتوجيهات الصادرة للتلاميذ لتسهيل القيام بما يستند إليهم من وظائف وأعمال، وهو كذلك عملية تقوم المدرسة فيها بمساعدة التلاميذ على التحلي بالقيم والمعايير التي تساعدهم على ايجاد مجتمع حر منظم.

وذلك بتطبيق الاستراتيجيات والقوانين التي تعمل على تسهيل عملية التعلم وتحقيق النظام الذي يساهم في تحقيق النمو الشخصي للتلميذ عن طريق الاستجابة لحاجاته النفسية والشخصية كفرد وحتى من خلال جماعته.

### 3.6- مرحلة التعليم المتوسط:

هي مرحلة تدوم 4 سنوات وتنتهي بالحصول على شهادة التعليم المتوسط، وتعتبر مرحلة هامة في المنظومة التربوية لأنها تكشف عن قدرات المتعلمين واستعداداتهم وميولهم وتوجيههم وتنمية المعارف والمهارات المكتسبة في المرحلة الابتدائية.

الفصل الثاني:

الإدارة المدرسية

## تمهيد:

الإدارة المدرسية هي عملية تنظيم وتنسيق الجهود داخل المدرسة لتحقيق الأهداف التربوية والتعليمية المرجوة. وتشمل هذه الإدارة جميع الجوانب المتعلقة بالمدرسة، من تخطيط المناهج وتنظيم الموارد البشرية والمادية، إلى تهيئة البيئة التعليمية المناسبة للتلاميذ والمعلمين، وتلعب الإدارة المدرسية دوراً محورياً في تحسين جودة التعليم، حيث تسهم في بناء مناخ تعليمي محفز، وتشجع على الابتكار والتطوير المهني، وتضمن تنفيذ السياسات التربوية بفعالية. ويُعد مدير المدرسة القائد التربوي الذي يشرف على العمل الإداري والتربوي، ويعمل على تحقيق التكامل بين عناصر العملية التعليمية، بما يضمن نجاح المدرسة في أداء رسالتها التعليمية والاجتماعية، وتشمل الإدارة المدرسية الجوانب الإدارية، مثل التخطيط والتنظيم والمتابعة والتقييم، إضافة إلى الجوانب القيادية التي تتعلق بتحفيز العاملين، وحل المشكلات، واتخاذ القرارات المناسبة. وبهذا تُعد الإدارة المدرسية عاملاً حاسماً في تطوير التعليم وتحقيق الجودة الشاملة في المدارس.

## 1- مفهوم الإدارة المدرسية:

إن تعريف الإدارة المدرسية له صلة بتعريف الإدارة بمعناه العام إلا أن الإدارة المدرسية بما لها من سمات مميزة ومستقلة جعلت تعريفها يختلف في بعض تفصيلاته عن التعريف العام للإدارة وانطلاقاً من هذا نرى ان إلقاء الضوء على تعريفات الإدارة والإدارة التربوية والإدارة التعليمية ضرورة نتخذها مسارا صحيحا وسليما للحديث عن الإدارة المدرسية (العابد، 2015، ص 21).

إذ يمكن القول بأن الإدارة المدرسية جزء من الإدارة التعليمية، ففي الجزائر مثلا نجد ثلاث مستويات للإدارة التعليمية هي المستوى الوطني يتمثل في الإدارة المركزية بمختلف اقسامها والمستوى المحلي ويتمثل في مديرية التربية الموجودة في كل ولايات الوطن (حاليا 58 ولاية) والمستوى المدرسي يتمثل في المؤسسات التعليمية، ويشرف على هذه المؤسسات التعليمية موظف عام يطلق عليه اسم المدير وهو مسؤول يتمتع بصلاحيات وسلطات واسعة على مستوى مؤسسته تحت إشراف ومراقبة المستويات العليا.

ويقوم هذا المدير بمساعدة مجموعة من الموظفين، بوظيفة رئيسية تتمثل في تنظيم العمل المدرسي وتهيئة الظروف المادية والمعنوية لتنفيذ المنهج التعليمي، وفي الحقيقة ان مجالات العمل في الإدارة المدرسية قد ازدادت اتساعا وتعقيدا وأصبح النجاح فيها يتطلب شروط ومواصفات كثيرة باعتبارها علما حديثا يجمع بين النظرية السليمة والتطبيق الصحيح (بن حمودة، 2006، ص 46-47).

ولقد تعددت هذه التعريفات بتعدد جهات نظر الباحثين، فيعرفها البعض بأنها الجهود المنسقة التي يقوم بها فريق من العاملين في الحقل التعليمي (المدرسة) إداريين وفنيين، بغية تحقيق الأهداف التربوية داخل المدرسة تحقيقا يتماشى مع ما تهدف اليه الدولة من تربية لأبنائها تربية صحيحة ومبنيّة على أسس سليمة.

بينما يعرفها البعض الآخر بأنها نشاط يتحقق من ورائه الأغراض التربوية وفق نماذج مختارة ومحددة من قبل هيئات داخل المدرسة.

هذا يعني أن الإدارة المدرسية هيئة تعمل على تخطيط وتنسيق وتوجيه لكل عمل تعليمي أو تربوي يحدث داخل المدرسة من أجل تطور وتقديم التعليم فبهذا الإدارة المدرسية هي ذلك الكل المنظم الذي يتفاعل بإيجابية داخل المدرسة وخارجها وفقا لسياسة عامة، وفلسفة تربوية تصنعها الدولة بغية إعداد الناشئين بما يتفق وأهداف المجتمع والصالح العام للدولة، وهذا يقتضي القيام بمجموعة متناسقة من الأعمال و الانشطة مع توفير مناهج التعليم ومقرراته، وهي في ذلك تقدم الرعاية المتاحة للتلاميذ بالمدارس والعاملين فيها

متعاونين مع البيئة المحلية في تحقيق أهدافها ، ولا يظهر مجال هذه الإدارة في المدارس بل يتضح بما توفره من إمكانات وخدمات للعاملين فيها ( فضيلة،2014، ص25).

### 2-أنماط الإدارة المدرسية:

لقد تعددت أنماط الإدارة المدرسية، نذكر منها :

#### 1.2-الإدارة الأوتوقراطية:

يتميز المدير الأوتوقراطي بمجموعة من الصفات والخصائص نذكر منها:

- 1-يتخذ القرارات بنفسه.
- 2-يستحوذ على كل السلطات، ولا يقوم بتفويض السلطان.
- 3-يسود النفاق والخضوع من قبل المعلمين للمدير
- 4-علاقته مع المجتمع المحلي محدودة.
- 5-يظهر التعالي والانفرادية.
- 6-يقوم البحث والتفتيش على كل صغيرة وكبيرة.
- 7-يعقد اجتماعات قصيرة بهدف إصدار التعليمات والأوامر.
- 8-لا يؤمن بالصراع التربوي في مدرسته (العمارة،1999، ص62-63).

#### 2.2-الإدارة الديمقراطية (الشورية):

ومن خصائص وصفات المدير الديمقراطي ما يلي:

- 1-تشجيع المناخ الديمقراطي على التجريب والبحث وتبادل الخبرة والمنفعة بين المعلمين.
- 2- يمارس المدير وظائف الإدارة من تخطيط وتنظيم وتوجيه و تقويم.
- 3- تشجيع العلم والمعرفة بين المدرسين.
- 4-يكون قدوة فعالة لغيره.

#### 3.2-الإدارة المتساهلة:

ويتصف المدير في هذا النمط الإداري ب:

- 1-غزير الاطلاع في مادته العلمية.
- 2- يرى أن الإدارة هي خلق بيئة مدرسية مريحة، تسهل وتيسر للمعلمين القيام بالتدريس والانشطة المختلفة وفق الأسلوب الذي يراه المعلمون مناسباً وفعالاً.

3- إعطاء للعاملين حرية كاملة في اتخاذ القرارات دون الأخذ بعين الاعتبار مكان المدير بينهم كشخصية اعتبارية يجب أن تحظى باحترامه (العمارة، 1999، ص 69).

### 4.2- الإدارة الفوضوية:

يتصف مدير المدرسة بانه:

1- غير مهتم بواجباته المدرسية و الإدارية، ولا يؤدي إلا دورا شكليا في المدرسة التي تكون فوضوية وغير منظمة.

2- لا يتصف بالمتابعة والبحث في مجال عمله.

3- لا يؤمن بتوظيف المعرفة والعلم في عمله.

4- يؤمن بالمحسوبية والوساطة وإعداد الولايم في حل المشكلات (قواسمية، 2019 ص 49-50).

### 5.2- الإدارة الدبلوماسية:

يتصف المدير الدبلوماسي ب:

1- شخصية جذابة يعاني بمظهره.

2- له قدرة على توجيه الفكر الجماعي ويعرف من يناصر أفكاره ومقترحاته.

3- يتراأس الاجتماعات ويخطط لها ويشترك مع لجنة من المدرسين حتى يبدو العمل منظما (قواسمية، 2019 ص 49).

### 3- أهمية الإدارة المدرسية :

تتبع أهمية الإدارة المدرسية من كونها العنصر الأساسي الذي تمر من خلاله جميع العمليات التربوية داخل المدرسة، فلا يمكن لأي عملية تعليمية مهما كانت بسيطة، أن تحقق أهدافها دون إدارة فعالة، فحتى المنهج الجيد قد يفقد قيمته، والمعلم الكفاء قد يحرم من أداء دوره التعليمي كما ينبغي أن كانت الإدارة ضعيفة أو غير منتظمة.

ومن هنا يظهر دور مدير المدرسة في تعزيز جودة التعليم، إذ يمكنه من خلال حسن إدارته ان يهيئ البيئة المناسبة للمعلم كي يبذل ويؤدي دوره بفعالية، أو على العكس ان يحد من عطائه بسوء التنظيم وسوء التوجيه (يحي بركة، 2013 ص 108).

وتتمثل أهمية الإدارة المدرسية فيما يلي:

-تنظيم العملية التعليمية أي تنسق بين المعلمين والتلاميذ، وأولياء الأمور، توفر بيئة مناسبة للتعليم والتعلم.

-تساهم في الرفع من مستوى التحصيل الدراسي من خلال متابعة أداء المعلمين والتلاميذ وتقديم الدعم اللازم لتحسين النتائج.

-تلعب دورا في تحفيز المعلمين والموظفين مما ينعكس إيجابيا على أدائهم.

-تعزز الانضباط وتقويم السلوك من خلال وضع قواعد واضحة ومعلنة وصياغة لائحة مفهومة لجميع التلاميذ مع شرحها في بداية العام الدراسي (خديجة، 2018ص21).

#### 4- مهام ومسؤوليات مدير المدرسة:

لا يفوتنا في هذا الصدد أن نذكر أن مدير المدرسة هو المسؤول الأول في مدرسته، وهو المشرف على جميع شؤونها التربوية والتعليمية.

1- تهيئة البيئة التربوية الصالحة وبناء شخصية التلميذ ونموه من جميع الجوانب وإكسابه الخصال المجيدة.

2- متابعة الإشراف على مرافق المدرسة وتجهيزاتها وتنظيمها وتهيئتها الاستخدام مثل: (المصلى، وقاعات النشاط والمطعم وأجهزة التكيف والتبريد).

3- اتخاذ الترتيبات اللازمة لبدء الدراسة في الموعد المحدد وإعداد خطط العمل في المدرسة وتنظيم الجداول وتوزيع الأعمال وبرامج النشاط على منسوبي المدرسة.

4- توثيق العلاقة بأولياء أمور التلاميذ، ودعوتهم الاطلاع على أحوال أبنائهم ومواصلة إشعارهم بملاحظات المدرسة ومرئياتها حول سلوكهم ومستوى تحصيلهم والتشاور معهم لمعالجة ما قد يواجه أبنائهم من مشكلات.

5- الإشراف على برامج التوجيه والإرشاد والاهتمام بها، ومتابعة برامج النشاط وتقويمها والعمل على تحقيق أهدافها.

6- يعمل على تدريب وتوجيه المعلمين حول اساليب إدارة الصف وضبط السلوك التلاميذ بشكل تربوي فعال.

7- يعد المدير قدوة حسنة في للالتزام والاحترام والانضباط، مما يشجع المعلمين والتلاميذ على تقليده (آدم، 2014ص55-56).

8- المدير هو المسؤول المباشر على أوجه النشاط كافة في المدرسة ويتأثر برنامج نشاط المدرسة الى حد كبير باقتراحاته وميوله ومجهوده، ويقوم المدير بالإشراف على ثلاث نواح هامة:

أ- الناحية الإدارية.

ب- الناحية الإجتماعية في المدرسة.

ج-رفع مستوى العملية التربوية في المدرسة (ضاهر، 2004ص57).

## 5- أهداف الإدارة المدرسية:

من خلال التعرف على مفهوم الإدارة المدرسية يمكن اشتقاق الأهداف الرئيسية لها وبداية يجب القول بأنها تتأثر بعوامل ومتغيرات عديدة، فحجم المدرسة مثلا ونوعية المرحلة التعليمية، ونوعية العاملين ومؤهلاتهم الشخصية وسماتهم وطبيعة البيئة الجغرافية (ساحلية، بدوية، ريفية) ونوعية الإدارات التعليمية (مركزية أو لامركزية) وشخصية المدير وسماته، كما تختلف جميع الأهداف وأساليب صياغتها من مفكر لآخر لاختلاف آراءهم واهتماماتهم وفلسفتهم وإحساسهم بمدى أهمية كل هدف من أهداف الإدارة المدرسية، هذا ما جعل أهدافها تختلف من مرحلة لأخرى ومن إقليم إلى آخر ومن مجتمع إلى آخر.

ومن بين التصنيفات الشائعة لأهداف الإدارة المدرسية التصنيف التالي والذي يقسم الأهداف إلى أربع مجموعات، وعلى الرغم من صعوبة الفصل الدقيق بين هذه المجموعات للتداخل الكبير فيما بينها إلا أنه سيتم استعراض بعض أبعادها المهمة بصورة مبسطة:

### 1.5- مجموعة الأهداف الثقافية والتربوية:

تتمثل الأهداف الثقافية والتربوية في الاهتمام بتنمية قدرات التلميذ ومهاراته من خلال تزويده بالمعلومات والأفكار والخبرات المناسبة لسنه وقدراته. وكذلك الاهتمام بتنمية طرق دراسته للظواهر المختلفة بالأساليب العلمية السليمة والتي تتطلب التأمل والتفكير والابتكار.

### 2.5- مجموعة الأهداف الاجتماعية:

من أهم الأهداف الاجتماعية تعريف التلميذ بدوره نحو مجتمعه وأفراد أسرته وما يترتب على ذلك من حقوق وواجبات وتشجيعه على إقامة علاقات اجتماعية سليمة بينه وبين الآخرين من أجل التعاون البناء لتحقيق أهداف المجتمع.

### 3.5- مجموعة الأهداف الدينية والأخلاقية:

وتتركز الأهداف الدينية في التأكد من فهم التلميذ للعقيدة الإسلامية فهما سليما مع الاهتمام بغرس القيم والأخلاق والآداب الإسلامية في شخصية التلميذ، وبذلك يكتسب الخلق القرآني ويكون عضوا نافعا لنفسه وأسرته ومجتمعه الإسلامي.

### 4.5- مجموعة الأهداف الاقتصادية:

وتتمثل الأهداف الاقتصادية في تعريف التلميذ بمصادر الثروة الطبيعية في مجتمعه وكيفية الحفاظ عليها وتمييزها من أجل تطور المجتمع وتقدمه في ضوء الإمكانيات المتاحة ومشكلات المجتمع المختلفة،

ولابد أن تعمل المدرسة على غرس قيمة العمل اليدوي وحبه واحترامه لدى التلميذ من ناحية وتنمية السلوك الاقتصادي لديه من ناحية أخرى ليكون انسانا منتجا واقتصاديا في آن واحد.

ورغم أن هذا التصنيف ركز على أهداف التربية في محاولة إعداد التلميذ إعدادا متكاملًا (روحيا، اجتماعيا نفسيا) فإن هذا التصنيف لا يساعد مدير المدرسة على فهم وإدراك أهداف الإدارة المدرسية بصورة علمية (اجرائية) يمكن أن يقوم بتطبيقها بالاشتراك مع المعلمين في الواقع.

ولهذا سيتم عرض التصنيف التالي والذي يمكنه إيجاز أهم أهداف الإدارة المدرسية من الناحية العلمية

فيما يلي:

أ/ التأكيد على أن جميع الجهود والأنشطة والسلوكيات والأفعال التي تصدر من قبل أعضاء الإدارة المدرسية بصورة مقصودة أو غير مقصودة لابد أن تعمل على المساعدة في بناء التلميذ من جميع النواحي (روحيا، واجتماعيا، ونفسيا)، وعلى هذا يجب التأكد من أن جميع هذه الجهود والأنشطة والأقوال والأفعال المبذولة تتم من أجل تعليم التلاميذ للاتجاهات والسلوكيات الإيجابية مع محاولة تجنب تعلمهم للسلوكيات والاتجاهات السلبية بقدر الإمكان.

ب/ الاهتمام بإنجاز جميع عمليات الإدارة من تخطيط وتنظيم ومتابعة وإشراف داخل المؤسسة بصورة جيدة وفعالة، فالكفاية الإدارية للمؤسسات التعليمية تتطلب اهتمام بجميع هذه العمليات بصورة متكاملة وشاملة ومستمرة؛ فنجاح الإدارة المدرسية مثلها كمثل أي إدارة أخرى، تتطلب التخطيط السليم، والإشراف المستمر والترشيد المناسب للموارد والإمكانات البشرية والمادية والتقييم الجيد.

ج/ الاهتمام بمراعات الفروق الفردية في توزيع المهام والمسئوليات بين أفراد الجهاز المدرسي بما يتناسب وقدرات واستعدادات وميول واهتمامات كل فرد من أفراد الجماعة. وذلك باعتبار أن كل فرد في جماعة يؤدي دوره وواجباته بفاعلية كبيرة إذا كانت المهام الموكلة إليه تتناسب مع قدراته وإمكاناته

د/ العمل على توفير النموذج المثالي والمجتمع الإسلامي داخل المدرسة ويرجع السبب في ذلك إلى اعتبار أن جميع أفراد المدرسة (وخاصة المدير والمعلمين) لابد أن يمثلوا القدوة الصالحة والمثال الحسن.

وهي الشخصية التي تهدف التربية إلى إعدادها داخل المدرسة والمجتمع ويتطلب ذلك أن تتوفر لدى كل من المدير ووكلاء المدرسة والمعلمين صفات الشخصية الإسلامية من حيث الصدق، والأمانة، والعلاقات الطيبة والتعاون، كما يجب على مدير المدرسة القيام بدعوة المعلمين للالتزام لهذه السمات في أدائهم داخل المدرسة، مع تشجيع الآخرين على مواصلة الالتزام بهذه السمات ومراعاتها في كل تصرف أو قول أو عمل.

هـ/ توفر الاتصالات الجيدة داخل المدرسة والفصول، ويتطلب ذلك المهارة المرتفعة في الاتصالات المدرسية من خلال التصرف في الأمور المختلفة داخل المدرسة والفصول الدراسية لكي تسود المدرسة العلاقات والروح الطيبة، فيشعر الجميع ان جل الأعمال والجهود المبذولة من قبل أفراد جهاز الإدارة المدرسية تتم من أجل الصالح العام ابتغاء مرضاة الله عز وجل وليس المصالح الشخصية.

و/ العمل على ربط المدرسة بالمجتمع ف كلما وجد الاهتمام بهذا الربط، تمكنت المدرسة من حسن أداء دورها في إعداد التلميذ الذي يستطيع ان يتكيف مع مجتمعه بنجاح ويساهم في تقدمه.

ز/ توقع أفراد جهاز الإدارة المدرسية للمشكلات المختلفة ومحاولة وضع الحلول المناسبة لها. ويطلق على هذا المبدأ (مبدأ الاستشعار عن بعد في العمل الإداري) ويفترض أنه لتعدد وكثرة الاتصالات ولللاقات بين الأفراد داخل المدرسة ولكثرة المهام والمسئوليات الملقاة على عاتق المعلمين فإنه من الطبيعي أن تنشأ مشكلات مختلفة بين أفراد من كل فئة وأخرى من الفئات المختلفة بالمدرسة (تلاميذ، ومعلمين، وإداريين) من جهة وبين الأفراد داخل كل فئة من هذه الفئات من جهة أخرى.

وإذا كان حجم أية مشكلات متوقعة في أية إدارة وأخرى غير تعليمية فإن هناك مشكلات كثيرة تتعلق بمدخلات العملية التعليمية من مناهج، وإمكانات، وطرق تدريس وأنشطة، وعلاقات وتلاميذ وأولياء أمور ومعلمين (العجمي، 1999ص30-33).

وهناك أيضا اهداف رئيسية تهدف إليهم الإدارة المدرسية وتتمثل في:

- يتمثل الهدف الرئيسي للإدارة المدرسية في عمليات التنظيم وتسهيل وتطوير العمل.
- توفير الأجواء المناسبة للقيام بعملية تربوية تعليمية اجتماعية (الرواد، 2022ص1385).

## 6-وظائف الإدارة المدرسية:

شهدت السنوات الاخيرة اتجاها جديدا في الإدارة المدرسية، فلم تعد هذه الإدارة تيسر شؤون المدرسة تيسيرا روتينيا فلم يعد هدف مديري المدارس مجرد المحافظة على النظام المدرسي بل أصبح محور العملية هنا يدور حول التلميذ وتوفير الظروف المساعدة على توجيه نموه الروحي والجسم، والتي تعمل على تحسين العملية التربوية، ولتحقيق هذا النمو لا بد من توفر الوظائف التالية:

### 1.6- التخطيط: هو رسم طريق الوصول للغاية المراد تحقيقها ويشمل:

-تحديد الأهداف المطلوب تحقيقها بالجهد الجماعي وبأقل التكاليف الممكنة، ووضع البرامج الزمنية التي تبين الاعمال المطلوب القيام بها، وإقرار الاجراءات التي تتبع في تنفيذ الأعمال المختلفة .

-النتبؤ بما ستكون عليه الاحوال في المستقبل وتقدير احتياجات العمل من القوى المادية والبشرية وتسجيله في كشوفات الميزانيات التقديرية، رسم السياسات (عطوي، 2019ص29).

**2.6-التنظيم :** ويقصد به توزيع الأدوار على الهيئة الإدارية و تقسيم العمل وفق معايير ومتغيرات يدرك أبعاده مدير المدرسة وتحديد و توزيع السلطة وإنشاء العلاقات بغرض تمكين الأفراد من العمل في التعاون بأكثر كفاية لتحقيق هدف مشترك ، ومن متطلباته:

-دراسة دقيقة لأوضاع المدرسة والعاملين فيها، والإحاطة الشاملة بالقوانين والتشريعات ذات الصلة بالعملية التعليمية، وتحليل الخطط المدرسية التعليمية.

-تحديد السلطات للقيام بهذه الواجبات وربط المستويات الإدارية مع بعضهما البعض.

**3.6-التوجيه:** هو إصدار التعليمات والتوجيهات للمرؤوسين لإخبارهم بالأعمال التي يقومون بها، فهو حلقة إتصال بين الخطة الموضوعة لتحقيق الهدف من جهة والتنفيذ من جهة أخرى ويتضمن كل ما من شأنه أن يؤدي الي انجاز الأعمال المطلوبة عن طريق رفع الروح المعنوية و دفع الأفراد لتحسين لأداء ويشمل ما يلي :

■ أن يكون واضح لا غموض فيه خاصة بالنسبة للفرد الذي يصدر اليه التوجيه.

■ التفكير في الآثار الناجمة عن قراراتك على المهمة، وأخذ العنصر البشري بعين الاعتبار عند اتخاذ القرار. (عايش، 2000ص85).

■ توجيه التلاميذ ومساعدتهم في التكيف.

■ تقويم العملية التعليمية.

■ الارتقاء بمستوى المعلمين وتمييزهم مهنيا واطلاعهم على ما يستجد في طرق التدريس.

■ القيادة المهنية للمدرسين والنجاح في العمل (معروز، 2024ص439).

**4.6-الرقابة:** هي التأكد من أن التنفيذ يتم طبقا للخطة الموضوعة لتحقيق الأهداف وكشف لمواطن الضعف لعلاجه، وقد تكون داخلية او خارجية، وأصبحت عملية ضرورية بسبب تعدد نشاطاتها وتعدد الأفراد العاملين فيها، وفي المؤسسة التعليمية نستدل بها عند قيام المدير بمراقبة أعمال المعلمين، ومن متطلباتها:

■ تحديد المعايير الرقابية التي يمكن بواسطتها معرفة إذا كانت الأعمال التي تقرر إتمامها سلفا، ومقرنة الاداء بواسطة هذه المعايير لمعرفة انحرافات التنفيذ على التخطيط.

■ توفير الظروف المساعدة لتحقيق الأهداف (قواسمية وآخرون. 2019ص46-47).

## 7- أسس الإدارة المدرسية:

ترتكز على أسس منها:

1.7- العمل بروح الفريق وفي ظل التعاون الايجابي الديمقراطي: هو الاتفاق على الخطة بأهدافها واجراءاتها، ومدير المدرسة يعمل على تحقيق الأهداف، والاتفاق يقترن بالقبول وإذا تحقق ذلك اصبحت مهمة الفريق يسيرة.

2.7- التفويض: من سمات العمل القيادي لمدير المدرسة لإسناد مهماته الى المعلمين من خلال لجان متخصصة تعمل كوسائط إشرافية تخضع لأنظمة تنظم ما يناط بها من مهمات مفوضين بتنفيذها ضمن معايير يضعها مدير المدرسة.

3.7- الاستمرارية والشمولية وأخلاقية المهنة: وحتى تكون قادر على القيام بالأدوار المطلوبة منها وتحقيق أهدافها لابد ان ترتكز على خصائص منها:

أ- أن تكون واضحة الأهداف وتحديد العناصر الواجب استخدامها وتحديد كيفية الاستخدام.

ب- أن تتم في وسط اجتماعي يهدف الى خدمة الطلبة الذين يمثلون اللبنة الاولى في نهضة المجتمع.

ت- أن تكون إنسانية بعيدا عن التحقير والتشهير.

د- أن يكون أسلوب الإدارة ديمقراطي بعيدا عن تسلط رئيس التنظيم الإداري.

ج- أن تكون جماعية بعيدة عن الاستبداد والتسلط.

ح- أن تكون متطورة تعتمد على الأساليب العلمية الحديثة لمسايرة التغيرات التكنولوجية.

(قواسمية وآخرون، 2019، ص46-47).

## 8- أسس الإدارة الفعالة:

- قدرة الإدارة المدرسية على قيادة العمل المدرسي وقدرتها على تنمية وتطوير روح القيادة لدى أعضاء

الهيئتين الإدارية والتعليمية في المدرسة.

- مهارة الإدارة المدرسية لتنظيم العمل وخلق روح العمل الجماعي.

- توفير الظروف الملائمة لأداء العمل.

- القدرة على استخدام استراتيجيات المناسبة عند اتخاذ القرار.

- مواكبة التغيير والقدرة على استخدام التكنولوجيا الإدارية (البداينة، 2022، ص331).

### 9- خصائص الإدارة المدرسية:

لكل نوع من الإدارة خصائصه الذي يتطلب من مجاله، فالإدارة كالثقافة لها عموميات تشترك فيها جميع الناس وخصوصيات تخص كل فئة بحالها مختلفة عن الفئات والطبقات الأخرى، أما عن الخصائص والصفات التي تتمتع أو تتصف بها الإدارة المدرسية فيمكن الإشارة إليها فيما يلي:

#### 1.9- الإدارة مسؤولية جماعية:

بما أن الإدارة المدرسية تختص بالتعليم الذي يتم عن طريق البشر الذين يمكن اعتبارهم المحور الرئيسي الذي تدور حوله العملية التعليمية والإدارية، إلى جانب ما يحتاجه هؤلاء البشر من مستلزمات و أدوات و أجهزة و معدات تمثل محور آخر في التعليم وفي إدارته ولكن إلى جانب هذين المحورين الرئيسيين، المعنوي المتمثل في البشر، والمادي المتمثل في الأجهزة و المعدات، هناك جانب و محور ثالث يتمثل في الفلسفة التربوية التي يأخذها المجتمع، أو تؤمن بها الدولة، فالتشريعات والقوانين والقرارات و اللوائح المنظمة لمسار التعليم وأوضاعه، ومتابعة تنفيذه و تقويمه، كل هذه تعتبر تنظيمات على المستوى التربوي، بل أنها مؤشرات تدل عمق المسؤولية التي تحملها الإدارة المدرسية، فهي إلى جانب هذا تشترك في المسؤولية عوامل المجتمع والقوى الثقافية فيه.

وإذا كانت الغاية من التعليم النهوض بالمجتمع، فإن العملية لا تتم إلا إذا تضافرت الجهود، وتم تنظيمها وتنسيقها، وإدراك العاملون أن ما يقومون به إنما هو في واقعه مسؤولية قومية يتحملونها ويشتركون في أدائها إذ أنها ليست بالجهد الفردي ولكنها جهد جماعي، بل هي مسؤولية قومية.

#### 2.9- الإدارة المدرسية مهمة جماعية:

من طبيعة الإدارة ومجال علمها أن تتم بين مجموعة من الأفراد والجماعات، فهي ليست عملية فردية، وإنما هي عملية جماعية، بل مهمة اجتماعية يشترك فيها أغلب أفراد المجتمع الذي تؤثر فيه وتتأثر به، لأنها وليدة حاجات اجتماعية، تسعى لفائدة الجماعة، وهي تنحصر في تنظيم اجتماعي يتم التعامل فيه راسيا وافقيا، وحيث أنه لا يوجد جانب للحياة غير مرتبط بالتنظيم الاجتماعي، إلا وأن الإدارة جزء مكمّل الحياة البشرية نفسها.

#### 3.9- الإدارة المدرسية عملية تكنولوجية:

التكنولوجيا في اللغة اليونانية القديمة تعني المعالجة المنظمة، وهي مجموعة المهارات والأساليب العلمية المنظمة التي تطبق في مواجهة المشكلات العلمية بغية حلها في ميدان الإدارة دون أن تعني ذلك بضرورة استخدام الآلات في التطبيق.

وبالتالي فإن التكنولوجيا الادارية هي الوجه العملي والتصور الجديد والمسلك الحديث الذي تسلكه الإدارة، وهي أيضا تكمن في أداء الإنسان وتفاعله مع التكنولوجيا المعاصرة علما وعملا على التجديد والتطوير ومعالجة جوانب العصور ورسم السياسة التعليمية المستقبلية تمشيا مع مقتضيات العصر ومتطلبات المجتمع.

### 4.9- الإدارة المدرسية عملية انسانية:

الادارة عملها يرتكز على جانبين جاب مادي، وجانب معنوي وهو الأهم بالنسبة للإدارة المدرسية على وجه الخصوص، فالجوانب الإنسانية هي أهم ما يميز الإدارة المدرسية في عملها، لأنها تتعامل مع كافة قطاعات المجتمع خصوصا في المراحل الأولى من التعليم، وقد دلت الأبحاث على أن فشل الكثير من الإداريين في عملهم، وفي تحقيق أهداف هذا العمل مرجعه إلى نقص في المهارة الإنسانية عندهم، أكثر من قصورهم في مهارة العمل، بل أن كثيرا من المشكلات المتعلقة بالإدارة والعمل أساسها مجال إنساني (يحيى بركة، 2013ص110-111).

### 10- معوقات الإدارة المدرسية:

تواجه الإدارة المدرسية خلال القيام بمهامها العديد من العقبات والصعوبات التي تجعل من أدائها لوظائفها صعبا، وسنحاول ذكر بعضها في النقاط التالية:

#### 1.10- صعوبات لها صلة مباشرة بالعملية التعليمية:

وتتمثل فيما يلي:

1- نقص عدد المدرسين المتخصصين.

2- انخفاض مستوى بعض المدرسين.

3- وجود بعض التلاميذ الشواذ.

4- تقشي الدروس الخصوصية وأثرها على العمل المدرسي.

5- عدم توفر الإمكانات المادية.

#### 2.10- صعوبة توفيق مدير المدرسة بين النواحي الإدارية والنواحي الإشرافية الفنية:

تكمن هنا الصعوبة في ان المدير يطلب منه أداء المهام الإدارية اليومية التي تأخذ وقتا وجهدا كبيرا، مما قد يؤثر على قدرته على التفرغ الجوانب الفنية التي تتطلب تركيزا ومتابعة مستمرة لضمان جودة التعليم.

3.10- صعوبات العمل:

وتتمثل في :

- 1- تجاوز نسبة القبول.
- 2- كثافة الفصول الدراسية.
- 3 -ضغوط الآباء حول مشاكل أبنائهم.
- 4 -المشكلات السلوكية للتلميذ.
- 5 -قصر العام الدراسي وعدم اتباع اليوم المدرسي الكامل.

كل هذه الصعوبات تتطلب مدير مدرسة متفهما ومؤهلا للتعامل مع هذه الصعوبات التي تواجهها المدرسة، فهو القائد والممثل لها، وحتى يتغلب على هذه الصعوبات وغيرها لا بد من ضرورة التفكير العميق لضمان اتخاذ القرار السليم، ليتمكن من التقليل من المشكلات التي تواجه العملية التربوية، ودفع مدرسته نحو النجاح (المرابط وآخرون، 2013ص141).

خلاصة الفصل:

الإدارة المدرسية تعمل على جعل المناخ المدرسي بيئة منتجة و تسعى الي توفير الإمكانيات التي تحتاجها المدرسة و تحسين المستوى التحصيلي للتلاميذ و الارتقاء بمستوى أداء الأساتذة ، وتعمل أيضا على مواجهة المشكلات التي تواجههم بطرق صحيحة من خلال قيام عناصرها أي المدير و نائبه ومستشار التربية و مستشار التوجيه والمقصد بعمليات التوجيه و التنظيم و التخطيط و الرقابة في اطار من التكامل و التناسق ،فكلما كان الأداء جيد تحققت الأهداف فهو الدافع لمرحلة التفوق و التميز ،فلا بد من متابعته بصفة مستمرة و منتظمة و الاعتماد على نظام متكامل في تقييم الأداء ،كما يعتبر من أفضل الطرق التوجيه الأساتذة و السير نحو تحقيق الأهداف المسطرة للمدرسة و توسيع دور مشاركتهم في تحديد الأهداف المستقبلية فهو مقياس لقدرة الفرد على أداء عمله في الوقت الحاضر و لأعمال المستقبلية ،وهو الجهود المبذولة في سبيل تحقيق أهداف المدرسة و الوصول إلى المستويات العالية ،واعتبار الأستاذ "المعلم" هو ركن أساسي في عملية التعليم وله مميزات و صفات تميزه للقيام بدوره التعليمي ،فدوره لا يقتصر على تقويم المعارف و المعلومات بل يتعداه إلى أكثر من ذلك ،و في ظل الإصلاحات اصبح المربي و المرشد والموجه، فتدريب الأساتذة وتكوينهم يساعد في تحسين جودة التعليم والإصلاحات شملت معظم المجالات التي تنمي بشخصية المعلم والمتعلم من جميع الجوانب وتسهيل عملية التعلم.

الفصل الثالث:

الانضباط المدرسي

**تمهيد:**

يُعتبر الانضباط المدرسي أحد الركائز الأساسية التي تقوم عليها العملية التعليمية والتربوية، حيث لا يمكن تحقيق بيئة تعليمية فاعلة دون وجود نظام واضح يُنظّم سلوك الأفراد داخل المدرسة. فالانضباط لا يُقاس فقط بمدى التزام التلميذ بالقواعد، بل يتعداه ليعكس نضجه الذاتي، ووعيه بمسؤولياته، واحترامه للحقوق والواجبات داخل المجتمع المدرسي.

وإنّ المدرسة ليست مجرد مكان لتلقّي المعلومات، بل هي فضاء لبناء الشخصية وصقل القيم وغرس المبادئ التي تؤهل الفرد ليكون مواطنًا صالحًا ومسؤولًا. ومن هنا، يكتسب الانضباط بعدًا تربويًا عميقًا، حيث يسهم في تعزيز روح الالتزام، وتنمية مهارات التفاعل الإيجابي، وضبط النفس، واتخاذ القرارات الواعية. كما أن للانضباط المدرسي بُعدًا نفسيًا مهمًا؛ إذ يمنح التلميذ شعورًا بالاستقرار والثقة، ويحدّ من الفوضى والقلق، مما ينعكس إيجابًا على تحصيله الأكاديمي وسلوكه العام. وفي ظل التحديات المعاصرة التي تواجه المنظومة التعليمية، أصبح من الضروري إعادة ترسيخ مفهوم الانضباط كأسلوب حياة، وكمسار نحو التوازن الشخصي والنجاح الجماعي.

## 1- مفهوم الانضباط المدرسي:

**الانضباط:** في مفهومه اللغوي يدل على الحفظ بالحزم وهو مشتق من لفظ ضبط، بضبطه، ضبطا وهو لزوم الشيء وحبسه.

أما اصطلاحا فيعرف الانضباط المدرسي بأنه العملية التي يتم بها ضبط إيقاع العمل المدرسي عن طريق وضع قواعد ملزمة لجميع التلاميذ والمعلمين، وبها يتم خلق النظام الذي به تتحقق الأهداف التربوية والتعليمية (زينة، 2021، ص 10).

يعرف الانضباط المدرسي بأنه التزام التلاميذ بالتعليمات المدرسية والسير وفقا للقوانين واللوائح، للوصول إلى السلوك الاجتماعي والأكاديمي الصحيح، وتعزيز السلوكيات الإيجابية والحد من السلوكيات السلبية، وتدعيم قيم التسامح والاحترام المتبادل بين الإدارة المدرسية والمعلمين والتلاميذ مما يؤدي الى وجود بيئة مدرسية آمنة وداعمة لتحقيق الانضباط المدرسي في بعض المتغيرات المجتمعية المعاصرة.

ويمكن تعريفه أيضا بأنه التزام التلاميذ بالتعاليم الدينية، والمعايير الأخلاقية، والقيم الإجتماعية والأحكام القانونية واللوائح والأعراف والتقاليد والتي يجب أن تراعى داخل المدرسة، لتدريب التلاميذ على اكتساب الانضباط الذاتي (المنزلاوي، 2023، ص 1548).

كما يعرف الانضباط المدرسي أيضا بأنه إخضاع التلاميذ لرغباتهم، وميولهم، ودوافعهم في سبيل تحقيق مثل أعلى أو هدف مرغوب في بلوغه (العجمي، 2000، ص 208).

ويمكن أن نعرفه إجرائيا على أنه جملة العمليات المنظمة في قالب من اللوائح والتعليمات التي ينبغي على التلميذ الالتزام بها والعمل على تدريبه عليها بقصد تحقيق انسجام المجتمع المدرسي.

## 2- أنواع الانضباط المدرسي:

يهدف مدير المدرسة من خلال ممارسته لعملية الضبط المدرسي إلى تحقيق نوعين من الانضباط لدى التلاميذ هما:

### 1.2- الانضباط الداخلي:

وهو انضباط ينبع من التلاميذ أنفسهم، حيث يعملون على المحافظة على الهدوء، والنظام الداخلي داخل غرفة الصف، فلانضباط الداخلي أو الذاتي يتبع من داخل المتعلم نفسه وناشئ عن اقتناعه بدوره وأهميته؛ فالتلميذ المنضبط ذاتيا يحافظ على النظام في غرفة الصف ويراقب سلوكه ذاتيا، ويحرص على

الالتزام بتعليمات المعلم وطلباته سواء كان المعلم موجودا في غرف الصف أو غير موجود (لعجمي، 2000، ص.209).

### 2-2 الانضباط الخارجي:

وهو يفرض من الخارج على المتعلم، ويقوم بتنفيذ رغبات الآخرين بناء على تعليماتهم، فهو يمارس هنا انضباطا من الخارج، ويقدر ما يكون المعلم قادرا على قيادة الصف، وإدارته بقدر ما يكون مؤثرا في انضباط التلاميذ.

وأفضل الطرق التي يمكن أن يستخدمها المعلم لحفظ النظام في غرفة الصف تقوم على تكوين وتنمية الانضباط الذاتي لدى الفرد لأن ذلك يضمن استمرار الفرد في نشاطه التعليمي، وابتعاده عن كل خرق للنظام الصفّي.

وينبغي أن يعي المعلم أولا: أن التعليم هو تنظيم للتعلم، وإن تنظيم التعليم يعني إدارة هذا التعلم، أي إدارة الموقف التعليمي بما يبسر عملية التفاعل مع عناصر الموقف وذلك من أجل التعلم كما ينبغي. وأن يكون أيضا واضحا لدى المعلم أن تنظيم التعلم وإدارة الوقت بمعنى تنظيم الوقت ضبطه وفق النشاط التعليمي والمواد التعليمية والأجهزة والأثاث والوسائل الأخرى المتوفرة، وإدارتها، أو تحريكها باتجاه تحقيق الأهداف المخططة (العجمي، 2000، ص.208).

### 3-أهمية الانضباط المدرسي:

يعد الانضباط عنصرا مهما وأساسيا في أي مجتمع من المجتمعات، وله أهمية كبيرة في المؤسسات التربوية بمختلف مستوياتها، إذ أنه محور العملية التربوية.

وأساس نجاحها وتحقيق أهدافها حيث يقوم أساسا بإعداد الافراد للمستقبل للعيش معا في مجتمع واحد، وهو شرط أساسي للتدريس والتعليم حيا يحقق للمعلمين تحكّم في عملية التدريس بفعالية واكسابهم للعلوم والمعارف وهو يسهل الإتصال والتفاعل والعمليات الإجتماعية الجيدة بين التلاميذ ومعلميهم والإدارة المدرسية، وترجع أهمية الانضباط المدرسي إلى ما يلي:

-يعد شرط أساسي للتدريس والتعليم، فالانضباط التلاميذ يحقق تحكّم في عملية التدريس، ليصبح بمقدوره اكسابهم العلوم والمهارات والمعارف التي يخطط لها.

-يمثل الانضباط أهمية كبيرة للجانب الاجتماعي للمدرسة، حيث يسهل الاتصال والعلاقات الاجتماعية بين التلاميذ وأنفسهم، وبين المعلمين وإدارة المدرسة.

-يعلم الانضباط أهمية التعاون بين أفراد المجتمع المدرسي لتحقيق هدف معين.

- يؤكد على أهمية التنظيم والتخطيط لإنجاز أي عمل، وبدونه تحدث الفوضى والعشوائية في العمل، مما ينعكس على أداء التلاميذ والمعلم بوجه خاص والمدرسة بوجه عام.
- يكسب التلاميذ منذ مرحلة مبكرة من حياتهم أهمية احترام حقوق الآخرين وكرامتهم.
- يساعد التلاميذ على تبني القيم والمعايير التي تسهم في إيجاد مجتمع منظم.
- يسهم في إيجاد إنفاق وتوافق بين التلاميذ وقوانين المدرسة وتعليماتها.
- يساعد التلاميذ على فهم قوانين والتعليمات المدرسية والمحافظة عليها.
- يوفر البيئة الصالحة للتعليم والمناخ النفسي والمادي الملائم للتواصل الفعال بين أطراف العملية التعليمية (زينة، 2021، ص 25-26-27).

#### 4- أهداف الانضباط المدرسي:

الانضباط هو الهيكل الذي يساعد التلميذ على التوافق مع العالم الحقيقي بطريقة فعالة، فهو بمثابة أساس تنمية اهداف الانضباط الذاتي للتلميذ، ويتمحور الضبط الفعال والإيجابي نحو التدريس وتوجيه التلاميذ وليس إجبارهم فقط على الطاعة، حيث يهدف كغيره من المدخلات إلى توضيح السلوك غير المرغوب فالتلميذ ينبغي أن يتعلم دائما أن معلميه يحبه ويدعمونه ومن ثم يجب التدعيم والحفاظ على العلاقة بين المعلم والتلميذ.

ويعد انضباط التلاميذ واحدا من أهم المشكلات السلوكية في المدارس وإذا فإنه يمثل مشكلة غاية في الصعوبة فقد يركز المعلم على التدريس حول حدود السلوك المقبول والذي يحتاج إلى مزيد من الوقت والطاقة وربما يكون النطاق المحدود للمجتمع اليوم عائقا يحول دون فعالية الانضباط.

ويكمن هدف الانضباط المدرسي في تشجيع السلوك المقبول اجتماعيا، فالشخص المنضبط يراعي حاجات ومشاعر الآخرين، ويجب أن يكون التلميذ قادر على احترام سلطة الوالدين وحقوق الآخرين الذين يحترمون أبنائهم، والهدف من حماية التلميذ من الخطر ومساعدته على تعلم الانضباط الذاتي وتطوير شعور صحي مساعد على الانضباط الداخلي (عبد العزيز، 2007، ص 1).

ويمكن للمدرسة أن تعمل على أهداف الانضباط المدرسي من خلال ما يلي:

- 1- مراعاة التلاميذ الأساليب التربوية في سلوكهم وتصرفاتهم عن طريق التعرف على الأنظمة والتعليمات المدرسية، والسير بمقتضاها والمشاركة بمختلف الأنشطة المدرسية.
- 2- إشاعة جو من الحب و التقدير المتبادلين بين التلاميذ و أعضاء الهيئة التدريسية.
- 3- تحلي أعضاء هيئة التدريس بصفات خلقية مثل التواضع والتسامح مع التلاميذ.

4- حل ما يحدث من المشكلات بصورة موضوعية بعيدا عن الذاتية.  
5- إدراك التلميذ لمدى حريته وارتباط هذه الحرية بالمسؤولية الملقاة على عاتقه ومن ثم التوفيق بين ماله من حقوق وما عليه من واجبات ( زينة، 2021، ص33).

### 5- أبعاد الضبط:

وقد يتضمن الضبط ثلاث ابعاد هي:

#### 1.5- الضبط الوقائي:

ويبحث عندما يتم التركيز على جميع البيانات وخلق بيئة مدرسية فعالة، حيث يمكن التنبؤ بالسلوك وضبطه، ويحتاج المعلم إلى توفير بعض المعززات التي تساعد في توجيه الاختبارات النظامية للتلاميذ (عبد العزيز، 2007، ص174).

#### 2.5- الوقاية الإجرائية:

حيث يحتاج المعلم الى التنبؤ بالفعل والسلوك والإجراءات التي يمكن اتخاذها لمنع حدوث مشكلات سلوكية وأن يصبح قادرا على التنبؤ بالإجراءات التي يمكن تنفيذها لتعزيز السلوك المرغوب وتلاشي المخالفات السلوكية التي لا تتفق مع قواعد العمل المدرسي.

#### 3.5- الضبط التحليلي:

ويمثل ما يستطيع المعلم فعله مع مرتكب المخالفات السلوكية والتلميذ المخالف لقواعد المدرسة، ويحتاج المعلم إلى اكتشافه لكي يمنع حدوث مزيد من المشكلات في ضوء خطة موضوعة لتعديل سلوك التلميذ.

ويتم تدعيم المعلمين من قبل الإدارة العليا في تحقيق الضبط داخل حجرة الدراسة. (عبد العزيز، 2007، ص174).

### 6-العوامل المؤثرة في الانضباط المدرسي:

يتأثر الانضباط المدرسي بعدد كبير من العوامل منها ما يتعلق بظروف البيئة المدرسية، أو الظروف النفسية للمتعلمين، وخصائصهم الشخصية والتأهيلية واتجاهاتهم وجنسهم ومن أهم هذه العوامل ما يلي:

#### 1.6-عوامل تتعلق بالمدرسة:

ونجد من بينها:

-حجم المدرسة وعدد الصفوف فيها.

-سعة الصف (القسم).

-موقع المدرسة.

-الإمكانات المدرسية وإدارتها.

### 2.6-عوامل تتعلق بالتلميذ:

والمتمثلة فيما يلي:

-العوامل الشخصية للتلميذ وخصائصها.

-جنس التلميذ.

-مستوى تحصيل التلميذ.

-سلوك التلميذ.

### 3.6-عوامل تتعلق بالأستاذ:

وهي كل ما يتعلق ب:

-جنس الأستاذ

-خصائص الأستاذ الشخصية والأدائية.

-تأهيل الاستاذ الأكاديمي.

-اتجاهات الأساتذة نحو التدريس.

-اتجاهات الأساتذة ونظرتهم نحو الطفل بشكل عام ( حفصة وآخرون،2022، ص46،45).

## 7- سمات البيئة التعليمية المشجعة على الانضباط:

أكدت الابحاث والدراسات الميدانية وبشكل قاطع دور المدرسة في تحقيق الانضباط فهناك العديد من المدارس يتوافر فيها المناخ الدراسي الهادئ والمنظم والمنضبط داخل الصف وخارجه رغم اختلاف أحجامها وتوعية تلاميذها، والتأثيرات الإجتماعية والاقتصادية وهذا الانضباط ليس وليد الصدفة أو الحظ، بينما يعود إلى ممارسات فاعلة في ضبط الصف والمدرسة بشكل عام.

مما دفع التربويين إلى دراسة مقارنة للسمات التي تميز المدارس المنضبطة وتجعلها تحقق مستويات عالية من الانضباط؛ وبمراجعة تلك السمات وجد أنها تشمل جوانب بيئة المدرسة الرئيسة مما يعني أنه لا يمكن تحقيق الانضباط بشكل فعال إلا بنظرة شمولية تركز على جميع تلك الجوانب، وإن أي تقصير في جانب سوف يؤدي إلى اخفاق الجهود التي تهدف إلى تحقيق الانضباط ومن سمات البيئة المدرسية المدارس المنضبطة ما يلي:

### 1.7- الثقافة المدرسية:

أثبتت التجارب أن من أهم العوامل تأثيراً على الانضباط المدرسي هو وجود ثقافة مدرسية تشجع على الانضباط وتسعى لتحقيقه وثقافة المدرسة هي منظومة من القيم والمعايير، والمعتقدات، والتقاليد، والممارسات التي تكونت في المدرسة، والتي لها قوة تأثير على جميع جوانب العملية التعليمية التربوية في المدرسة بدءاً بمظهر العاملين في المدرسة إلى أحاديثهم، واهتماماتهم وتركيزهم على تحصيل التلاميذ وطرائق تدريسهم.

### 2.7- دور مدير المدرسة:

بجانب الدور القيادي لمدير المدرسة في تشكيل ثقافة المدرسة فإنه له وظائف تنفيذية كثيرة بدونها لا يمكن أن يتحقق الانضباط في المدرسة كما أن المدارس ذات الانضباط الجيد تتميز بوجود:

- مدير مدرسة مرئي حاضر أمام التلاميذ في المدرسة، وفي الفصول، وفي الأمانة التي يمكن أن تحدث فيها مشكلات.

- يتحدث عفويا مع المعلمين والتلاميذ، ويتفاعل معهم ويهتم بالأنشطة التي يمارسونها.

- وجود مدير الذي يستمع للتلاميذ، ويشعر بهم ويعرف أسمائهم ويساعدهم عندما يواجهون أية مشكلة.

### 3.7- دور المعلمون:

للمعلمين دور رئيس في تحقيق الانضباط المدرسي فبدونهم لا يتحقق هذا الانضباط المنشود ودون تعاونهم وشعورهم بالمسؤولية في تحقيقه، وإيجاد المناخ المدرسي المشجع على الانضباط.

وهنا يؤكد التربويون أنه غالباً ما يقتصر تفكيرهم على تعديل سلوك التلميذ ونادراً ما تفكر في تغيير سلوك المعلم ويعتبر الخطأ الأول في التعامل مع مشكلات الانضباط المدرسي، فالمعلم يكون فاعلاً في تعديل سلوك تلاميذه إذا قام هو أولاً بتعديل سلوكه فكيف المعلم أن ينبه تلاميذه بالابتعاد عن مادة التدخين السيئة وهو الذي يرويه أمامهم يشعل سيجارة، ومن هنا تبذل المدارس الفعالة ذات الانضباط الجيد الكثير من الجهد والوقت لتمكين المعلمين من اكتساب المهارات اللازمة للتأديب الفعال للتلاميذ و تعديل أي سلوكا للمعلم الذي لا يتناسب مع الأسس التربوية الصحيحة (الهبيري وآخرون، 2019ص.104).

ومن جوانب القصور في المدارس التي تتميز بعدم الانضباط السلوكي:

1/عدم التزام المعلمين بالمشاركة الفاعلة في البرامج التي تضعها المدرسة لتحقيق الانضباط منها: الأنشطة الإضافية، الإشراف على التلاميذ أثناء الفسح وأثناء الاصطفاف الصباحي إضافة إلى غياب القدوة سواء في مظهره أو اتجاهاته أو سلوكه كتدخين أمام التلاميذ أو التلفظ بما لا يليق به في المكان.

- 2/ تجاهل بعض المعلمين للسلوك الخاطئ وعدم التعامل معه بفاعلية و إحالته إلى لمدير المدرسة.
- 3/ردود الافعال غير المناسبة مع المعلمين والمخالفات التي تصدر من التلميذ وعدم تحكم المعلم في سلوكه في حالة غضب .
- 4/ضعف مهارات التعامل مع التلاميذ عند الكثير من المعلمين مثل مهارات الإتصال أو حل المشكلات، أوفض النزاعات وعدم معرفتهم بالخصائص النفسية لمراحل النمو المختلفة لدى التلاميذ ، وكيفية التعامل مع كل مرحلة.
- 5/عدم انضباط المعلمين أنفسهم ومن ذلك التأخير في الحضور إلى المدرسة أو في الدخول عند بداية الحصة، والتغيب عن المدرسة (الهيبري وآخرون، 2019ص.105).

#### 8-مراحل نمو الانضباط لدى الفرد:

- مرحلة القوة: تشمل الفترة من (4-7) سنوات ويكون ضبط سلوك الطفل من طرف من هو أقوى منه كالأب والمعلم وتكون مصادر التعزيز خارجية، قائمة على الطاعة والثواب والعقاب من الآخرين ويكون السلوك في هذه المرحلة مسؤولية الآخرين.
- مرحلة السلوك الذرائعي: تشمل هذه الفترة مرحلة من (7-10) سنوات ويقوم الطفل بالسلوك للحصول على مكافأة وعدم القيام بالسلوك غير مرغوب فيه لتجنب التلاميذ، فأما مصادر التعزيز فهي خارجية قائمة على الطاعة والثواب والعقاب من الآخرين ويظل السلوك في هذه المرحلة أيضا كما كان في المرحلة السابقة مسؤولية الآخرين.
- مرحلة التقليد: تشمل هذه المرحلة العمر الزمني من (10-12) سنة ويبدأ الطفل بتكوين صورة عن السلوك الحسن، يحترم توقعات الأسرة والجماعة ويهتم بما يقوله الآخرون عنه، وينمو لديه الانضباط الذاتي ويتصرف كما يطلب منه، ولثقته بالآخرين يبني علاقات معهم، وتكون مصادر الضبط في هذه المرحلة داخلية وخارجية، أما السلوك فيصبح مسؤولية الفرد والآخرين.
- مرحلة الضبط الذاتي: تشمل هذه المرحلة العمر الزمني بعد (12) سنة، ويتصرف الفرد من تلقاء نفسه بشكل صائب يلتزم التعليمات والقوانين مادام يشارك في صنعها، يفى بواجباته ويعرف حقوقه ويحاسب نفسه عند القيام بالخطأ، وتكون مصادر الضبط داخلية ويصبح السلوك مسؤولية الفرد (شريف، ص.84-95).

### 9- مظاهر غياب الانضباط المدرسي:

تنتشر بين التلاميذ في المدارس أنماط متعددة من السلوكيات التي تتعارض مع قوانين وضوابط النظام المدرسي، وفيما يلي عرض لأهم تلك السلوكيات:

#### 1.9-التأخر في الوصول إلى المدرسة صباحا :

ويتمثل في عدم حضور التلميذ الصف الصباحي أو الحصة الأولى من اليوم الدراسي، وتتمثل أسبابه في السهر والنوم والاستيقاظ المتأخر، ووجود مشكلات أعمال اسرية تؤخر التلميذ، أو بسبب بعد منزله عن المدرسة وعدم توفر وسيلة النقل المناسبة، أو قد يعود السبب إلى معاناة التلميذ من صعوبات مدرسية تتمثل في عدم رغبته في القيام بالنشاطات المدرسية الصباحية أو حضور بعض الحصص الدراسية أو عدم إنجازه واجب المواد المتمثلة في الحصة الأولى.

وقد يعود السبب إلى تساهل إدارة المدرسة مع المتأخرين وعدم اتخاذ إجراءات رادعة بحقهم (المنزلاوي، 2023ص.1550).

#### 2.9-الغياب من المدرسة أو الهروب منها:

تواجه المؤسسات التربوية في مختلف مراحلها الدراسية ظاهرة غياب التلاميذ وانقطاعهم عن الدوام المدرسي وهروبهم من المدرسة خلال اليوم المدرسي، ويعني غياب التلاميذ عن المدرسة عدم تواجده بها خلال الدوام الرسمي أو جزء منه سواء كان هذا الغياب في بداية اليوم الدراسي أي قبل وصوله إلى المدرسة، أو كان بعد وصوله إلى المدرسة ثم مغادرته لها بمفرده أو بالتنسيق مع بعض زملائه للهروب بشكل ثنائي أو جماعي قبل نهاية اليوم دون عذر مشروع ومبرر. وقد يكون للغياب ما يبرره من أعذار مقبولة كالظروف الاضطرارية التي لا يستطيع التلميذ التخلص منها مثل المرض أو المشكلات العائلية أو الظروف المتعلقة ببعد السكن وتعذر الحصول على وسيلة نقل إلى المدرسة (المنزلاوي، 2023ص.1550).

#### 3.9-الشغب:

وهو سلوك عدواني من جانب التلميذ نحو أقرانه أو معلميه، بقصد التأثير على سير عملية التدريس أو التغطية على مشكلة ما، أولفت الانتباه إليه وقد يرجع إلى عوامل نفسية أو اجتماعية أو إلى عيب جسمي، وفي الكثير من الأحيان يرجع الشغب إلى الفشل الدراسي المتكرر للتلميذ.

#### 4.9-السلوك العدواني:

يقصد بالسلوك العدواني أي سلوك يصدره فرد أو جماعة نحو آخر، أو آخرين أو نحو ذاته، لفظيا كان أم ماديا، بصورة سلبية وبشكل مباشر أو غير مباشر، ويترتب عليه إلحاق اذى بدنيا أو ماديا أو نفسيا

بصورة متعمدة بالطرف الآخر أي أنه كل فعل يتسبب الأذى اتجاه الموضوع أو الذات أو يهدف إلى التدمير وهو سلوك يقصد به المعتدي إيذاء الآخرين كما أنه سلوك اجتماعي يهدف إلى تحقيق رغبة صاحبه في إيذاء الغير أو الذات.

### 5.9- السرقة:

تعد السرقة سلوكا اجتماعيا مكتسبا وليس فطريا، فهي مشكلة إجماعية تظهر على شكل اعتداء شخص على ملكية الآخرين بقصد أو بدون قصد بغرض امتلاك شيء لا يخصه والسرقة هي حالة يعتمد فيها الفرد أخذ شيء لا يملكه والاحتفاظ به سواء كان ذلك الشيء ملكا للمدرسة أو لشخص آخر. والسرقة لها اشكال وأنواع متعددة تتباين تبعا لأسباب والدوافع التي تدفع الشخص لممارسة هذا السلوك، ومنها السرقة التي تحدث نتيجة وجود دافع الرغبة في الانتقام وإلحاق الأذى بالشخص الذي تقع عليه السرقة كذلك هناك السرقة النجمة عن حب التكلم والاستنثار والسرقة رغبة في المغامرة واشباع غريزة حب الاستطلاع، والسرقة الناتجة عن نوع من الاضطراب النفسي والحرمان.

### 6.9- الغش في الامتحانات:

مع تزايد الاهتمام بالامتحانات كوسيلة رئيسية لتقويم أداء التلميذ الدراسي وقياسه، وما تتسم به من صرامة القيود والتركيز على التحصيل والحفظ أصبحت هذه الامتحانات تشكل مصدر قلق للتلاميذ مما يدفعهم إلى التفكير بطرق يضمنون أنها تساعدهم في تجاوز عقبتها والتخفيف من وطأتها، ومن أشهر تلك الطرق الغش الذي يعرف بأنه استخدام التلميذ لأي وسيلة تمكنه من الحصول على إجابات أو درجات في الامتحان بصفة غير شرعية سواء كانت تلك الوسيلة خطية أو حركية أو شفوية.

ويمكن تصنيف أسباب انتشار الغش في الامتحانات المدرسية إلى أسباب تتعلق بالتلميذ نفسه، وأخرى تتعلق بالمعلم والمدرسة وثالثة ترتبط بأسرة التلميذ وأما الأسباب المتعلقة بالتلميذ فتتمثل في الجهل وإهمال استذكار الدروس وانخفاض المستوى التحصيلي للتلميذ وكثرة التغيب عن المدرسة كما يمكن أن يكون الدافع إلى ممارسة الغش الرغبة في الحفاظ على التفوق والحصول على أعلى درجات.

### 7.9- التخريب والتدمير الأثاث المدرسي:

هو سلوك تدميري يتمثل في إتلاف وتكسير وتخريب الممتلكات الخاصة بالآخرين، أو مرافق وممتلكات المدرسة المتمثلة بالشبابيك والأبواب والكراسي والأدراج والأجهزة، أو تشويه المبنى المدرسي بتجريحه أو الكتابة على الجدران، فهو يمثل رغبة التلميذ في تدمير وإتلاف الممتلكات العامة والخاصة.

ويمكن تمييز عدة أسباب للتخريب، تصنف إلى أسباب جسمية و أسباب نفسية واجتماعية؛ فأما الأسباب الجسمية فتتمثل في النشاط والطاقة الزائدة مع عدم توفر الطرق المنظمة والمناسبة أو الأماكن المناسبة لتصرفها، واضطراب الغدة الدرقية أو النخامية حيث يؤدي زيادة افراز الغدة الدرقية إلى جعل الفرد متوترا دائم الحركة، لا يمكنه أن يستقر في مكان ما وبالتالي تجده يعبث بالأشياء المختلفة وزيادة نشاط الغدد الجنسية في المراهقة حيث تزداد حوادث التخريب في سن المراهقة ويزداد النشاط العام بسبب نشاط الغدد الجنسية، إذ نجد هذه المرحلة تتميز في زيادة و الميل إلى التخريب (المنزلاوي، 2023ص1552).

### 8.9-الكلام البذيء:

يندرج الكلام البذيء الذي يستخدمه التلاميذ تحت ثلاثة أنواع هي:

-الكلام بعدم احترام أمر ديني أو مقدس.

-الشتيم وتمني الأذى للآخرين.

-الكلمات الفاحشة التي تشير مواضيع جنسية بأسلوب مازح أو ساخر.

وتظهر هذه المشكلة لدى التلاميذ نتيجة عوامل متعددة منها: التنشئة الأسرية، والمناخ الأسري الذي يعيش فيه التلميذ، فهو قد يشتم ويستخدم الكلمات القبيحة بسبب الأجواء السلبية التي نشأ فيها و بسبب تساهل أهله معه عند استخدامه للكلمات البذيئة، وقد يتعلم التلميذ هذه الكلمات من زملائه ورفاقه في المدرسة والحي أو من خلال البرامج والمسلسلات التي يشاهدها أو يسمعها في الوسائل الإعلامية المختلفة ومن خلال المواقف الخيالية المختلفة التي تحدث أمامه (المنزلاوي، 2023ص1552).

### خلاصة الفصل:

لتحقيق الإدارة المدرسية الانضباط المدرسي يجب تخطيط وتنظيم الأنشطة المدرسية، ووضع السياسات المناسبة، وذلك بتفعيل التواصل بين المدرسة والأسرة، ولابد من تكامل الأدوار بين كل الطاقم القائم على سير وتنظيم العملية التعليمية خاصة المدير والمدرسين والمراقبين كما يساهم توفير بيئة تعليمية آمنة، ودعم المعلمين، وتضافر جهودهم ووجوب الالتزام بالقرارات التنظيمية والابتعاد عن القرارات الشخصية التي تؤدي إلى تعطيل عملية الانضباط بين التلاميذ ، وتشجيع الأنشطة المنهجية في خلق جو من الانضباط الذي يعزز التحصيل العلمي والتنمية الشاملة للتلاميذ.

## الفصل الرابع:

الاجراءات المنهجية للدراسة الميدانية

**تمهيد:**

في هذا الفصل سنتطرق الى الاجراءات المنهجية للدراسة الميدانية التي هي مكملة للجانب النظري حيث تم بدء بدراسة الاستطلاعية التي حددنا فيها الأدوات المستخدمة وحساب الخصائص السيكمترية الاستبيان وبعدها تم التطرق للدراسة الأساسية حيث بدءنا باختيار أفراد العينة ومن تم ختمناها بتحديد الوسائل الاحصائية التي سوف نعتد عليها في معالجة نتائج الفرضيات.

أولاً: الدراسة الاستطلاعية :

### 1-أهداف الدراسة الاستطلاعية:

إن الدراسة الاستطلاعية هي الخطوة الأولى والأساسية في البحث العلمي للدراسة الميدانية وتتمثل أهدافها في التالي:

- التعرف على ميدان الدراسة وعلى الصعوبات التي تواجهها.
- اكتساب مهارات التعامل الميداني مع أفراد عينة الدراسة.
- ضبط الخصائص السيكومترية لأدوات الدراسة.

### 2-المجال الجغرافي والزمني:

#### 1.2-المجال الجغرافي.

اجريت الدراسة في متوسطة برجى عمر حاسي ماماش وابتدائية مدوخ عمر حاسي ماماش مستغانم.

- تعريف متوسطة برجى عمر :

تتواجد هذه المتوسطة ببلدية حاسي ماماش ولاية مستغانم فتحت 1999، وطاقة استيعابها 726

تلميذ.

### الجدول رقم 01 : يمثل الإمكانيات المادية بمتوسطة برجى عمر

| العدد     | الإمكانيات المادية   |
|-----------|----------------------|
| 14        | عدد الأقسام          |
| غير موجود | المطعم               |
| 02        | الساحة               |
| 02        | المخابر.             |
| 01        | الورشات              |
| 01        | المكتبات.            |
| 01        | مخابر الإعلام الآلي. |

المصدر: مدير متوسطة برجى عمر

**الجدول رقم 02 :** يمثل الإمكانيات البشرية بمتوسطة برجي عمر

| العدد | الإمكانيات البشرية |
|-------|--------------------|
| 40    | الأساتذة           |
| 12    | الإداريين          |
| 10    | العمال المهنيين    |
| 726   | التلاميذ           |

المصدر: مدير متوسطة برجي عمر

**-تعريف بمؤسسة مدوخ عمر:**

تتواجد ابتدائية مدوخ عمر ببلدية حاسي ماماش ولاية مستغانم فتحت 2019، وطاقة استيعابها 352 تلميذ وتعمل على نظام الدوامين الجزئي، وتحتوي على إمكانيات مادية وبشرية ، كما هو موضح في الجداول التالية:

**الجدول رقم 03:** يمثل الإمكانيات المادية بابتدائية مدوخ عمر

| العدد | الإمكانيات المادية |
|-------|--------------------|
| 13    | الأقسام.           |
| 01    | المطعم.            |
| 01    | الساحة.            |
| 01    | المخابر.           |
| 01    | الورشات.           |

المصدر: مدير ابتدائية مدوخ عمر

الجدول رقم 04 : يمثل الإمكانيات البشرية بابتدائية مدوخ عمر

| العدد | الإمكانيات البشرية    |
|-------|-----------------------|
| 15    | عدد الأساتذة          |
| 06    | عدد العمال الإداريين. |
| 352   | عدد التلاميذ.         |

المصدر: مدير ابتدائية مدوخ عمر

## 2.2- المجال الزمني :

دامت الدراسة الاستطلاعية 15 يوم إبتداء من 2025/01/14 الى غاية 2025/01/30.

## 3- عينة الدراسة الاستطلاعية ومواصفاتها:

تم اختيار عينة الدراسة الاستطلاعية من متوسطة برجي عمر وابتدائية مدوخ عمر بطريقة عشوائية حيث أساتذة التعليم المتوسط والتعليم الابتدائي وبلغ عددهم (30) استاذ من بينهم (24) إناث و(6) ذكور وهم يتوزعون كالتالي:

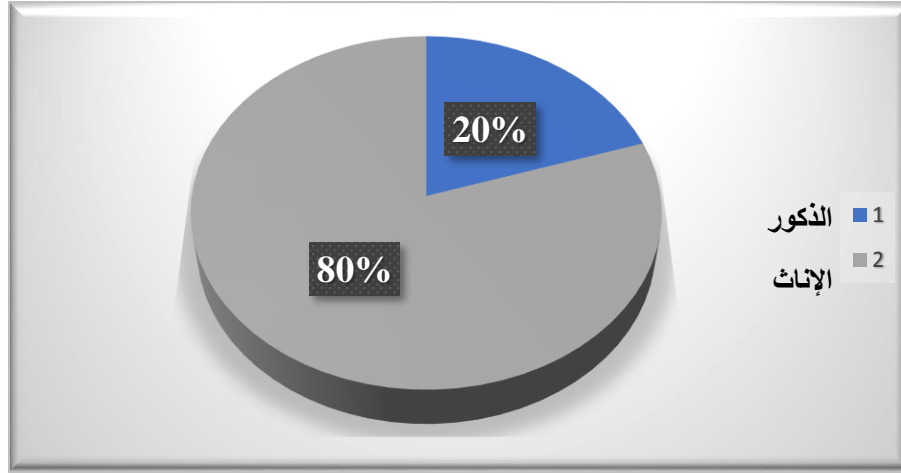
• حسب الجنس:

الجدول رقم 05: يمثل توزيع عينة الدراسة الاستطلاعية حسب الجنس.

| النسبة المئوية | العدد | الجنس   |
|----------------|-------|---------|
| 20%            | 6     | الذكور  |
| 80%            | 24    | الإناث  |
| 100%           | 30    | المجموع |

يتضح من الجدول رقم 05 أن نسبة الإناث أكبر من الذكور بفارق (60%)، كما هو مبين في

الشكل التالي:



الشكل رقم 01 : يمثل مخطط دائري لتوزيع عينة الدراسة الاستطلاعية حسب الجنس

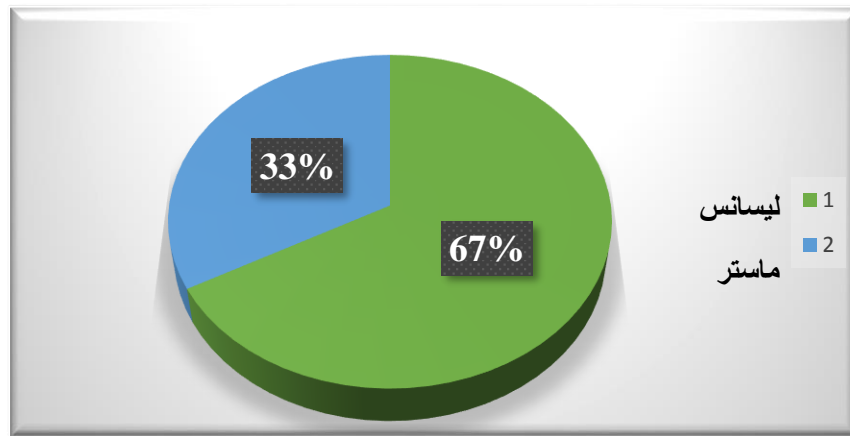
• حسب المؤهل العلمي :

الجدول رقم 06: يمثل توزيع العينة الاستطلاعية حسب المؤهل العلمي

| المؤهل العلمي | العدد | النسبة المئوية |
|---------------|-------|----------------|
| ليسانس        | 20    | 67%            |
| ماستر         | 10    | 33%            |
| المجموع       | 30    | 100%           |

يتضح

رقم 06 أن  
الأساتذة  
على شهادة  
بنسبة  
كما هو  
الشكل التالي



من الجدول  
معظم  
يحوزون  
ليسانس  
(67%)،  
مبين في  
:

الشكل رقم 02 : يمثل مخطط دائري لتوزيع العينة الاستطلاعية حسب المؤهل العلمي

#### 4- أدوات الدراسة الاستطلاعية:

تُعد أدوات الدراسة من العناصر الأساسية التي يعتمد عليها الباحث في جمع البيانات والمعلومات المرتبطة بمشكلة البحث. ويختلف اختيار الأداة المناسبة باختلاف طبيعة الدراسة وأهدافها ونوع البيانات المطلوبة. وفي هذا الإطار، تم اختيار الأدوات التي تخدم أهداف الدراسة وتساعد في الإجابة عن أسئلتها، مع مراعاة معايير الصدق والثبات لضمان دقة النتائج ومصداقيتها، قامت الباحثة بتطبيق أداتين لجميع البيانات :

#### 1.4- استبيان دور الإدارة في تحقيق الانضباط المدرسي:

قامت الباحثة بتصميم استبيان لقياس دور الإدارة في تحقيق الانضباط المدرسي وفق الخطوات التالية:

##### الخطوة الأولى: الاطلاع على الإطار النظري والدراسات السابقة

وهي الخطوة التي تم فيها الاعتماد على أهم الدراسات السابقة الخاصة بالإدارة المدرسية والانضباط المدرسي والتي تشمل مجموعة من المقاييس ذات صلة بالموضوع ومن بين هذه الدراسات:

- دراسة محمد عزيز محمد سلامة (2022) بعنوان: درجة التمكين الإداري وعلاقته بالانضباط المدرسي لدى مديري المدارس الحكومية في مديريات التربية والتعليم في المحافظات الشمالية في فلسطين من وجهة نظر مديري المدارس.
- دراسة صبرين صخوي (2019) التي تناولت أساليب الانضباط الصفي المستخدمة لتقليل من العمل المدرسي.
- دراسة ساكر زينة (2021) بعنوان دور الانضباط المدرسي في نجاح العملية التعليمية .
- دراسة ليندة اوميدي (2008) بعنوان الانضباط داخل المؤسسة التربوية وتأثيره على سلوك التلميذ .
- دراسة بن عيسى منصورية (2015) التي تناولت الانضباط داخل المؤسسة التربوية وتأثيره على سلوك التلميذ.

##### الخطوة الثانية : تحديد مكونات وأبعاد الاستبيان

بعد إطلاع الباحثة على الإطار النظري حول مفهوم ال الانضباط المدرسي الذي يعرف بأنه التزام التلاميذ بالتعليمات المدرسية، والسير وفقاً للقوانين واللوائح، للوصول إلى السلوك الاجتماعي والأكاديمي الصحيح، وتعزيز السلوكيات الإيجابية والحد من السلوكيات السلبية، وتدعيم قيم التسامح والاحترام المتبادل

بين الإدارة المدرسية والمعلمين والتلاميذ، والذي يتحقق بتفعيل أدوار الإدارة المدرسية وفقاً لمحددات معينة والتي يحدد مستوياتها بالأبعاد الأربعة التالية:

1. التزام الإدارة بضبط وتطبيق القوانين ونشر ثقافة الانضباط المدرسي.
2. توفير الإدارة بيئة تعليمية آمنة وصحية.
3. دعم الإدارة للتحصيل الطلابي.
4. دعم الإدارة لأنشطة اللاصفية.

### الخطوة الثالثة: تحديد فقرات الاستبيان

من خلال هذه المعلومات المستمدة من الأساتذة والدراسات السابقة تمكنت الباحثة من صياغة 36 فقرة كلها ذات اتجاه إيجابي، وهي موزعة على أبعاده كما يلي.

- البعد الأول: التزام الإدارة بضبط وتطبيق القوانين و نشر ثقافة الانضباط المدرسي وتضمن 12 فقرة.
- البعد الثاني: توفير الإدارة بيئة تعليمية آمنة وصحية وتضمن 8 فقرات.
- البعد الثالث: دعم الإدارة للتحصيل الطلابي وتضمن 10 فقرات.
- البعد الرابع: دعم الإدارة لأنشطة اللاصفية وتضمن 6 فقرات.

### الخطوة الرابعة: وضع الصورة الأولية للاستبيان وطريقة التطبيق

بعد صياغة الفقرات تم وضع الاستبيان في صورته الأولية حيث قسم إلى جزئين:

الجزء الأول: حصص البيانات الشخصية (الجنس، المؤهل العلمي، التخصص، الخبرة المهنية).

الجزء الثاني: استبيان خاص بالفقرات لقياس دور الإدارة في تحقيق الانضباط المدرسي

هذا المقياس موجه لأساتذة التعليم المتوسط والابتدائي، بهدف الإجابة عليه وكل أستاذ يقرأ المقياس

يختار إجابة مناسبة من بين ثلاثة بدائل (ينطبق تماماً ، ينطبق إلى حد ما ، لا ينطبق)

### الخطوة الخامسة: وضع مفتاح تصحيح الاستبيان

تم إختيار أوزان تقدير فقراته، كما هو موضح في الجدول التالي:

الجدول رقم 07: يوضح مفتاح التصحيح لاستبيان دور الإدارة في تحقيق الانضباط المدرسي

| البدائل  | تنطبق تماماً. | تنطبق إلى حد ما | لا تنطبق. |
|----------|---------------|-----------------|-----------|
| الدرجات. | 3             | 2               | 1         |

وعليه فإن أدنى درجة يتحصل عليها الأستاذ هي (36) وأعلى درجة هي 108.

#### 4-2- الخصائص السيكومترية لاستبيان دور الإدارة في تحقيق الانضباط المدرسي:

##### 4.2.1- صدق الاستبيان:

اعتمدت الباحثة لحساب صدق استبيان دور الإدارة في تحقيق الانضباط المدرسي على:

##### أ- صدق الاتساق الداخلي:

وذلك باستخدام برنامج الرزم الإحصائية كما هو مبين في الجداول التالية :

/نتائج حساب معامل ارتباط بين الفقرات والدرجة الكلية للبعد المنتمية إليه

#### • فقرات البعد الأول:

الجدول رقم 08: يمثل قيم معاملات الارتباط بين فقرات البعد الأول والدرجة الكلية له

| معامل الارتباط | رقم الفقرة | معامل الارتباط | رقم الفقرة | معامل الارتباط | رقم الفقرة | معامل الارتباط | رقم الفقرة |
|----------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|
| *0.200         | 33         | **0.385        | 25         | **0.510        | 13         | **0.389        | 01         |
| **0.585        | 34         | **0.310        | 28         | **0.351        | 17         | **0.420        | 05         |
| **0.260        | 36         | **0.612        | 31         | *0.201         | 21         | **0.459        | 09         |

\*\* دالة عند مستوى الدلالة (0.01).

\* دالة عند مستوى الدلالة (0.05).

من خلال الجدول رقم (08) نلاحظ أن معاملات الارتباط بين فقرات البعد الأول والدرجة الكلية له

دالة إحصائية إما عند مستوى الدلالة (0,01) أو عند مستوى الدلالة (0,05)، وهذا ما يدل على الاتساق

الداخلي للبعد الأول.

• فقرات البعد الثاني:

الجدول رقم 09: يمثل قيم معاملات الارتباط بين فقرات البعد الثاني والدرجة الكلية له

| معامل الارتباط | رقم الفقرة | معامل الارتباط | رقم الفقرة | معامل الارتباط | رقم الفقرة | معامل الارتباط | رقم الفقرة |
|----------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|
| **0.463        | 26         | **0.432        | 18         | **0.531        | 10         | **0.531        | 02         |
| **0.397        | 29         | **0.440        | 22         | **0.378        | 14         | **0.397        | 06         |

\*\* دالة عند مستوى الدلالة (0.01).

من خلال الجدول رقم (09) نلاحظ أن معاملات الارتباط بين فقرات البعد الثاني والدرجة الكلية له دالة إحصائية عند مستوى الدلالة (0,01) ، وهذا ما يدل على الاتساق الداخلي للبعد الثاني.

• فقرات البعد الثالث:

الجدول رقم 10: يمثل قيم معاملات الارتباط بين فقرات البعد الثالث والدرجة الكلية له

| معامل الارتباط | رقم الفقرة | معامل الارتباط | رقم الفقرة | معامل الارتباط | رقم الفقرة | معامل الارتباط | رقم الفقرة | معامل الارتباط | رقم الفقرة |
|----------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|
| **0.552        | 32         | **0.379        | 27         | **0.460        | 19         | **0.384        | 11         | **0.557        | 03         |
| *0.224         | 35         | **0.246        | 30         | **0.473        | 23         | **0.344        | 15         | **0.399        | 07         |

\*\* دالة عند مستوى الدلالة (0.01).

\* دالة عند مستوى الدلالة (0.05).

من خلال الجدول رقم (10) نلاحظ أن معاملات الارتباط بين فقرات البعد الثالث والدرجة الكلية له دالة إحصائية إما عند مستوى الدلالة (0,01) أو عند مستوى الدلالة (0,05)، وهذا ما يدل على الاتساق الداخلي للبعد الثالث.

• فقرات البعد الرابع:

الجدول رقم 11: يمثل قيم معاملات الارتباط بين فقرات البعد الرابع والدرجة الكلية له

| رقم الفقرة | معامل الارتباط | رقم الفقرة | معامل الارتباط | رقم الفقرة | معامل الارتباط |
|------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|
| 04         | **0.409        | 12         | **0.506        | 20         | **0.463        |
| 08         | **0.545        | 16         | **0.278        | 24         | **0.374        |

\*\* دالة عند مستوى الدلالة (0.01).

من خلال الجدول رقم (11) نلاحظ أن معاملات الارتباط بين فقرات البعد الرابع والدرجة الكلية له دالة إحصائية عند مستوى الدلالة (0,01)، وهذا ما يدل على الاتساق الداخلي للبعد الرابع.

ب/نتائج حساب معامل ارتباط بين الأبعاد والدرجة الكلية للاستبيان

الجدول رقم 12: يمثل قيم معاملات الارتباط بين الأبعاد والدرجة الكلية للاستبيان دور الإدارة في

تحقيق الانضباط المدرسي

| الرقم | البعد                                 | معامل الارتباط | الدالة الإحصائية |
|-------|---------------------------------------|----------------|------------------|
| 01    | التزام الإدارة بضبط القوانين          | 856**          | 0.01             |
| 02    | توفير الإدارة بيئة تعليمية آمنة وصحية | 783**          | 0.01             |
| 03    | دعم الإدارة للتحصيل الطلابي           | 852**          | 0.01             |
| 04    | دعم الإدارة للأنشطة اللاصفية          | 786**          | 0.01             |

\*\* دالة عند مستوى الدلالة (0.01).

يتضح من خلال الجدول رقم 12 أن قيم معاملات الارتباط بين أبعاد مقياس الانضباط المدرسي الأربعة و الدرجة الكلية كانت ذات دلالة إحصائية عند مستوى 0.01، حيث تراوحت معاملات الارتباط بين 0.78 كأدنى قيمة لبعد توفير بيئة تعليمية آمنة وصحية و 0.85 كأقصى قيمة لبعد التزام الإدارة بضبط القوانين، وهذا ما يعطي مؤشرا للتجانس الداخلي للاستبيان، أي يتمتع بدرجة مرتفعة من الصدق.

ب. صدق المقارنة الطرفية:

استخدمت ايضا الباحثة لقياس صدق المقياس طريقة المقارنة الطرفية التي تقوم في الأساس على ترتيب القيم تنازليا تم أخذ نسبة 27% من الطرفين لأعلى والأدنى، ثم إجراء المقارنة بين المجموعتين، وذلك باستخدام اختبار (ت) كما هو موضح في الجدول التالي:

جدول رقم (13): يوضح صدق المقارنة الطرفية بين مرتفعي ومنخفضي الدرجات باستخدام اختبار

(ت).

| الدالة | قيمة sig | قيمة (ت) | الانحراف المعياري | المتوسط الحسابي | الفئة     |
|--------|----------|----------|-------------------|-----------------|-----------|
| 0.01   | 0.000    | 13.80    | 3.13              | 97.87           | المرتفعين |
|        |          |          | 4.71              | 70.25           | المنخفضين |

يتضح من الجدول رقم 13 أن قيمة **sig** (0,000) أصغر من مستوى الدلالة (0,01) مما يدل على وجود فروق دالة إحصائية بين مرتفعي ومنخفضي درجات دور الإدارة في تحقيق الانضباط المدرسي، وعليه الاستبيان يتمتع بالصدق.

#### 2.2.4- الثبات

للتأكد من ثبات الاستبيان قامت الباحثة بحساب الثبات عن طريق:

#### أ. الثبات عن طريق معادلة ألفا لكرونباخ:

تم حساب ثبات هذا الاستبيان عن طريق معامل الثبات لألفا كرونباخ القائمة على أساس تقدير معدل الارتباطات بين العبارات ككل، كما هو موضح في الجدول التالي:

الجدول رقم 14 : يوضح ثبات استبيان الانضباط المدرسي بطريقة التناسق الداخلي

| ألفا لكرونباخ | عدد العبارات |
|---------------|--------------|
| 0.88          | 36           |

يتضح من خلال الجدول رقم 14، أن قيمة معامل ألفا لكرونباخ بلغت 0.88 وهذه القيمة

مرتفعة مما تدل على أن هذا الاستبيان يتمتع بالثبات

ب. الثبات عن طريق التجزئة النصفية:

كنا ثم حساب ثبات هذا المقياس عن طريق التجزئة النصفية والتي تفترض تقسيم عبارات الاستبيان إلى نصفين، وبعدها نحسب معامل ارتباط برسون بين نتائج هذين النصفين، وبعدها نعدلها بمعادلة سبيرمان براون، كما هو موضح في الجدول التالي:

الجدول رقم 15: يوضح ثبات استبيان الانضباط المدرسي عن طريق التجزئة النصفية

| الارتباط بين النصفين | معامل سبيرمان براون |
|----------------------|---------------------|
| 0.60                 | 0.75                |

يتضح من الجدول رقم (15) أن معامل الثبات لنصفي الاستبيان يساوي (0.60) وبعد تصحيحه

بمعادلة سبيرمان براون أصبح يساوي (0.75) مما يدل على ثبات الاستبيان.

وعليه يمكن القول ان استبيان دور الإدارة في تحقيق الانضباط المدرسي يتمتع بدرجة عالية من

الصدق والثبات، إذا هو صالح لموضوع دراستنا.

ثانيا: الدراسة الأساسية:

1- منهج الدراسة:

يعرف المنهج على أنه الطريق المؤدي الى كشف الحقيقة بواسطة مجموعة من القواعد لتحديد العمليات للوصول إلى نتيجة معلومة (عبد الخالق، 2007ص76).

ولأنه من المعروف أن طبيعة الدراسة هي التي تحدد نوع المنهج المستخدم فيها، وبما إن دراستنا تبحث عن دور الإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط المدرسي من وجهة نظر الأساتذة، لذلك اعتمدنا في هذه الدراسة على المنهج الوصفي وهو المنهج الملائم لهذه الدراسة والذي ينصب على وصف الظواهر وتحليلها كما هي موجودة في الواقع.

2-المجال الجغرافي والزمني للدراسة الأساسية:

1.2-المجال الجغرافي

تم تطبيق الدراسة الأساسية في متوسطة برجي عمر وابتدائية مدوخ عمر حاسي ماماش ولاية مستغانم.

## 2.2-المجال الزمني:

دامت الدراسة الأساسية 15 يوم ابتداء من 2024/04/06 إلى غاية 2024/04/20.

## 3-مجتمع الدراسة:

شمل مجتمع الدراسة 60 أستاذ من التعليم الابتدائي والتعليم المتوسط لكن 44 استاذ أجاب على الاستبيان.

## 4-عينة الدراسة الأساسية ومواصفاتها:

ثم اختيار عينة الدراسة الأساسية من المؤسستين برجي عمر ومدوخ عمر ببلدية حاسي ماماش ولاية مستغانم بطريقة عشوائية، بحيث تكونت العينة من 44 أستاذ من بينهم (18) ذكور و (26) إناث، وهم يتوزعون كالتالي:

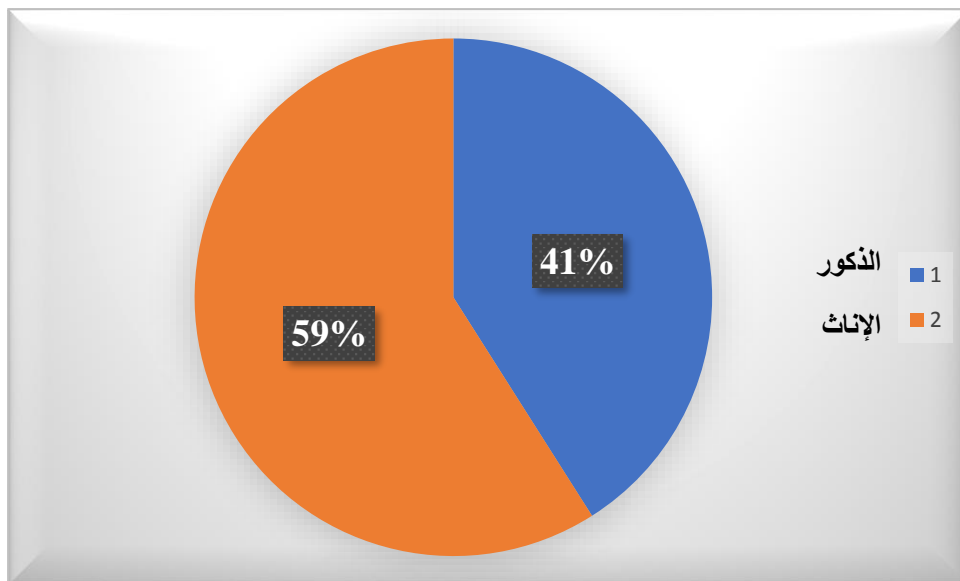
## • حسب الجنس:

الجدول رقم 16: يمثل توزيع عينة الدراسة الأساسية حسب الجنس

| الجنس    | العدد | النسبة المئوية |
|----------|-------|----------------|
| الذكور   | 18    | 41%            |
| الإناث.  | 26    | 59%            |
| المجموع. | 44    | 100%           |

يتضح من خلال الجدول رقم 16 أن نسبة الإناث أكبر من نسبة الذكور بفارق (18%)، كما هو

موضح في الشكل التالي:



الشكل رقم 03 : يمثل مخطط دائري لتوزيع عينة الدراسة الأساسية حسب الجنس

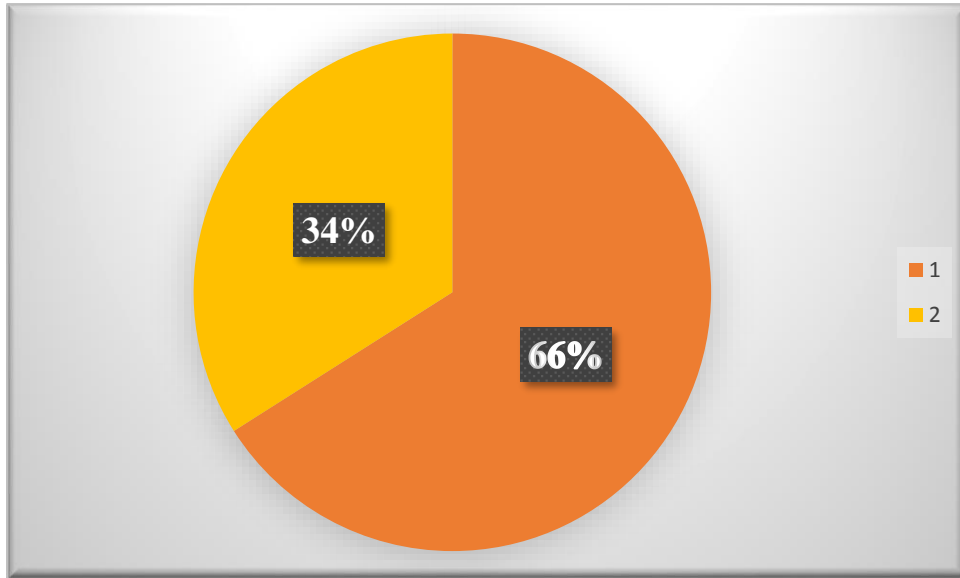
• حسب المؤهل العلمي:

الجدول رقم 17: يمثل توزيع عينة الدراسة الأساسية حسب المؤهل العلمي

| المؤهل العلمي | العدد | النسبة المئوية |
|---------------|-------|----------------|
| ليسانس.       | 29    | 66%            |
| ماستر.        | 15    | 34%            |
| المجموع.      | 44    | 100%           |

يتضح من خلال الجدول رقم 17 أن الأساتذة الذين يحوزون على شهادة ليسانس أكثر من الأساتذة

الذين يحوزون على شهادة الماستر، كما هو موضح في الشكل التالي:



الشكل رقم 04: يمثل مخطط دائري لتوزيع عينة الدراسة الأساسية حسب المؤهل العلمي

5- أدوات الدراسة الأساسية:

استخدمت الباحثة في الدراسة الأساسية استبيان دور الإدارة في تحقيق الانضباط المدرسي.

• وصف الاستبيان:

صمم هذا الاستبيان بهدف توفير أداة لقياس دور الإدارة في تحقيق الانضباط المدرسي من طرف الباحثة والتي تمثل الإطار الجوهري للمتغير التابع الذي تقوم عليه الدراسة الميدانية للبحث؛ ويتكون الاستبيان من جزئين، جزء خاص بالمعلومات الشخصية وتعليمته وجزء آخر خاص بالأسئلة، بحيث يحتوي على أربعة أبعاد تضم في مجموعها (36) فقرة، موضحة بالجدول التالي:

الجدول رقم (18) : يمثل توزيع فقرات استبيان دور الإدارة في تحقيق الانضباط المدرسي

| الرقم | البعد                                    | الفقرات                          | المجموع |
|-------|--|----------------------------------|---------|
| 01    | التزام الإدارة بضبط القوانين             | 36-34-33-31-28-25-21-17-13-9-5-1 | 12      |
| 02    | توفير الإدارة بيئة تعليمية<br>آمنة وصحية | -29-26-22-18-14-10-6-2           | 08      |
| 03    | دعم الإدارة للتحصيل<br>الطلابي           | 35-32-30-27-23-19-15-11-7-3      | 10      |
| 04    | دعم الإدارة للأنشطة<br>اللاصفية          | 24-20-16-12-8-4                  | 06      |
| 36    | المجموع الكلي للفقرات                    |                                  |         |

ويتم تطبيقه على الأساتذة حيث يطلب من المفحوص أن يضع علامة (x) في الخانة التي يراها مناسبة والتي يعبر فيها عن رأيه بكل صدق.

• مفتاح تصحيح المقياس:

يتم تصحيح الاستبيان، كما هو موضح في الجدول التالي:

الجدول رقم 19: يوضح مفتاح تصحيح استبيان دور الإدارة في تحقيق الانضباط المدرسي في صورته

النهائية

| البدائل (اتجاه الفقرة) | تنطبق تماما | يتطلب إلى حد ما | لا تنطبق |
|------------------------|-------------|-----------------|----------|
| الدرجات                | 3           | 2               | 1        |

وعليه فإن أدنى درجة يتحصل عليها الاستاذ هي (36) وأعلى درجة هي (108)

## 6- طريقة إجراء الدراسة الأساسية:

مرت طريقة إجراء الدراسة الأساسية بالخطوات الآتية:

### • الخطوة الأولى: تطبيق الأداة.

قامت الباحثة بشرح التعليمات للأساتذة وكيفية الإجابة على المقياس وطمأنتهم بأن إجاباتهم ستحاط بالسرية التامة.

### • الخطوة الثانية: تفرغ نتائج الدراسة

تم تفرغ نتائج المقياس التي تم جمعها في جداول إحصائية وذلك باستخدام برنامج الرزم الإحصائية للعلوم الاجتماعية spss20.

### • الخطوة الثالثة: المعالجة الإحصائية للنتائج

لمناقشة نتائج فرضيات الدراسة استخدمت الباحثة بعض الأساليب الإحصائية، ثم قامت بتفسيرها وتحليلها وبعد ذلك تدعيمها بدراسات سابقة حدة.

## 7- الأساليب الإحصائية المستخدمة في الدراسة الأساسية:

استخدمت الباحثة الأساليب الإحصائية الآتية:

- التكرارات والنسب المئوية: استخدمت الباحثة النسب المئوية للتعبير عن مواصفات العينة.

- اختبار دلالة الفروق (ت) لعينة واحدة: استخدمته الباحثة لقياس نتائج الفرضية الأولى.

- اختبار دلالة الفروق (ت) لعينتين مستقلتين: استخدم لقياس نتائج الفرضيتين الثانية والثالثة لمتغيري

الجنس والشعبة.

## الفصل الخامس:

عرض وتفسير ومناقشة

نتائج فرضيات الدراسة

تمهيد:

في هذا الفصل سنتطرق إلى عرض تفسير نتائج الدراسة عن طريق المعالجة الإحصائية المستخدمة ومناقشة الفرضيات وهذا يتم اثباتها أو رفضها بعد ما يتم التوصل إلى خلاصة الدراسة وفيما يلي يتم عرضها:

1- عرض وتفسير ومناقشة نتائج فرضيات الدراسة:

1-1- عرض وتفسير ومناقشة نتائج الفرضية الأولى:

نص الفرضية: "للإدارة المدرسية دور فعال في تحقيق الانضباط المدرسي من وجهة نظر الاساتذة"، لاختبار هذه الفرضية استخدمت الباحثة اختبار دلالة الفروق (ت) للعينة الواحدة، وبعد المعالجة الإحصائية تم التوصل إلى:

الجدول رقم 20: يبين نتائج اختبار "ت" لعينة واحدة لتحديد دور لإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط

| المتوسط الفرضي للمقياس 72 |               |             |      | الفرق بين متوسط الأفراد والمتوسط الفرضي | الانحراف المعياري | المتوسط الحسابي للأفراد | حجم العينة | الدرجة الكلية    |
|---------------------------|---------------|-------------|------|---|-------------------|-------------------------|------------|------------------|
| القرار                    | مستوى الدلالة | درجة الحرية | t    |   |                   |                         |            |                  |
| دال عند 0.01              | 0.000         | 43          | 7.73 | 12.34                                   | 10.58             | 84.34                   | 44         | الانضباط المدرسي |

من خلال النتائج المبينة بالجدول أعلاه رقم (20) نلاحظ أن قيمة الاحتمال Sig.(bilatérale) تساوي 0.000 وهي أقل من مستوى دلالة 0.01، وبالتالي فإننا نقبل فرض البحث، وبناء على المتوسط الحسابي لأفراد عينة الدراسة على مقياس الانضباط المدرسي والذي بلغ 84.34 أنه أعلى من المتوسط الفرضي الذي يفرضه هذا المقياس والمقدر بـ 72 بناء عليه فإن لإدارة المدرسية دور في تحقيق الانضباط المدرسي من وجهة نظر الأساتذة، وهذا ما أكدته قيمة "ت" بالنسبة للعينة الواحدة التي بلغت قيمتها 7.73 هي قيمة موجبة "أي أن الفرق لصالح المتوسط الحسابي" جاءت دالة إحصائياً عند مستوى الدلالة ( $\alpha=0.01$ ).

ومنه يتم قبول فرضية البحث القائلة بأن للإدارة المدرسية دور فعال في تحقيق الانضباط المدرسي من وجهة نظر الأساتذة، ونسبة التأكد من هذه النتيجة هو 99% مع احتمال الوقوع في الخطأ بنسبة 1%.

وتتفق هذه النتيجة مع بعض نتائج الدراسات السابقة كدراسة بن عيسى منصورية (2014) التي توصلت إلى أن المدرسة مكان التربية والتعليم ويتعلم فيها التلميذ ممارسة السلوك الحسن وتتفق أيضا مع دراسة فقير محرز (2022) ودراسة الزهراء ابراهيم علي سالم محمود (2021) الذين توصلوا إلى أن الإدارة هي التي تعلم قواعد النظام والانضباط وتتمى روح الأخوة والتعاون والتشاور وترسخ في نفوسنا حب الوطن وتمجيده من خلال احترام تحية العلم.

في حين اختلفت مع دراسة هدى (2020) التي توصلت إلى أن التنشئة بصفة عامة تحتل مكانة وأهمية بالغة في المجتمع وبالأخص التنشئة الأسرية فالأسرة هي المؤسسة التربوية الأولى في المجتمع وتعتبر الركيزة الأساسية بحيث توصلت هذه الدراسة بأن التنشئة الأسرية هي التي تؤثر في الانضباط المدرسي.

ويمكن تفسير النتيجة التي توصلنا إليها في كون أن الإدارة المدرسية لها دور كبير في تحقيق الانضباط داخل المدرسة، ولها دور في توفير الجو الملائم والمناسب للدراسة وهذا من خلال الالتزام بالقوانين وضبطها فمثلا التلاميذ الذين يتأخرون عن الوقت المحدد للدخول المدرسي يقدم لهم إنذار و يلزمهم بتقديم تبرير و هذا يبين لنا بأن المؤسسة تضبط و قت الدخول المدرسي وتغرس في التلاميذ ثقافة احترام النظام و تطبيق قوانينه ،ولاحظنا أيضا بأنه لا يسمح للتلاميذ بالذهاب إلى دورة المياه كلما طلبوا ذلك إلا عند الضرورة وهذا دليل على حرص المعلم على خلق جو الهدوء و الراحة وهذا ما يسهل عليه أداء وظيفته كما أنه لا يسمح للتلاميذ بالتجول في الرواق أثناء الدوام.

### 1-2- عرض وتفسير ومناقشة نتائج الفرضية الثانية:

التي تنص: " توجد فروق في وجهة نظر الأساتذة نحو دور الإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط المدرسي تعزى لمتغير الجنس ".

لاختبار هذه الفرضية استخدمت الباحثة اختبار دلالة الفروق (ت) للعينتين مستقلتين، وبعد المعالجة الاحصائية تحصلنا على النتيجة التالية:

الجدول رقم 21: يوضح الفروق بين الجنسين في درجاتهم على مقياس الانضباط المدرسي

| القرار      | مستوى الدلالة | قيمة (T) | درجة الحرية | الانحراف المعياري | المتوسط الحسابي | حجم العينة | مستوى الدلالة | إختبار ليفين للكشف عن التجانس (F) | الجنس | درجات الأفراد    |
|-------------|---------------|----------|-------------|-------------------|-----------------|------------|---------------|-----------------------------------|-------|------------------|
| غير دال عند | 0.27          | 1.11     | 42          | 9.82              | 85.95           | 24         | 0.50          | 0.460                             | ذكور  | الانضباط المدرسي |
| 0.05        |               |          |             | 11.38             | 82.40           | 20         | 1             |                                   | إناث  |                  |

من خلال الجدول رقم (21) أعلاه نلاحظ أن قيمة إختبار التجانس ليفين (F) بلغت (0.46)، وهي قيمة غير دالة إحصائياً عند مستوى الدلالة ألفا (0.05)، وهذا يستوجب استخدام إختبار الدلالة الاحصائية (T) بالنسبة لعينتين مستقلتين متجانستين.

ومن خلال النتائج المبينة بالجدول أعلاه نلاحظ أن قيمة الاحتمال Sig.(bilatérale) تساوي 0.27 وهي أكبر من مستوى دلالة 0.01، وعليه يمكن القول بأنه لا توجد فروق في وجهة نظر الأساتذة نحو دور الإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط المدرسي تعزى لمتغير الجنس، وما يؤكد ذلك أن قيمة إختبار الفروق (T<sub>test</sub>) والتي بلغت (1.11) وهي قيمة غير دالة إحصائياً عند مستوى الدلالة ألفا (α=0.05)، وبالتالي تم قبول الفرضية الصفرية ورفض فرضية البحت القائلة بأنه توجد فروق في وجهة نظر الأساتذة نحو دور الإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط المدرسي تعزى لمتغير الجنس ، ونسبة التأكد من هذه النتيجة المتوصل إليها هو 95% مع احتمال الوقوع في الخطأ بنسبة 5%.

وانتقلت هذه الدراسة مع بعض الدراسات كدراسة (عائشة عثمان حقار، 2019) ودراسة (محمد سلامة 2022)، التي أظهرت على أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية في تقدير أفراد عينة الدراسة لمستوى الانضباط المدرسي في المدارس الحكومية تبعا لمتغير الجنس.

وتفسر الباحثة هذه النتائج بأن كلا من الجنسين يخضعان لنفس القوانين والسياسات التعليمية، و يؤديان الأدوار الإدارية والتعليمية وفقا لأنظمة موحدة و وضعتها وزارة التعليم أو الجهات المعنية، وبالإضافة إلى أن الأساتذة يعملون في نفس الظروف المهنية فمن المنطقي أن لا يكون هناك فروق تعزى لمتغير الجنس، أي أنه لا يؤثر الجنس في تقدير الأساتذة لأداء الإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط المدرسي لأن الإدارة المدرسية تخضع المعايير مهنية موحدة، فقد يتأثر أكثر بالخبرة و الإجراءات المؤسسية و ليس بالجنس البيولوجي، فلانضباط المدرسي هو نتيجة حتمية فالمدرسة في غياب الانضباط المدرسي لا تسمى مؤسسة تربية، لأن الانضباط يوفر بيئة آمنة و يخلق جو مناسب و ملائم للتدريس ويساعد التلاميذ على تبني القيم و المعايير التي تسهم في إيجاد مجتمع منظم، و يكسب التلاميذ أهمية احترام حقوق الآخرين و كراكتهم، و يساعد التلاميذ على فهم قوانين و التعليمات المدرسية و المحافظة عليها. و اختلفت دراستنا مع دراسة (الشمري، 2012)، بأنه يوجد فروق ذات دلالة إحصائية بدرجة التزام الإدارة المدرسية بالانضباط المدرسي في مدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين في دولة الكويت تبعا لمتغير الجنس .

### 3-1- عرض وتفسير ومناقشة نتائج الفرضية الثالثة:

التي تنص: " توجد فروق في وجهة نظر الأساتذة نحو دور الإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط المدرسي تعزى لمتغير المؤهل العلمي".  
لاختبار هذه الفرضية استخدمت الباحثة اختبار دلالة الفروق (ت) للعينتين مستقلتين، وبعد المعالجة الاحصائية حصلنا على النتيجة التالية:

الجدول رقم 22 : يوضح الفروق بين التخصص في درجاتهم على مقياس الانضباط المدرسي

| درجات الأفراد    | المؤهل العلمي | إختبار ليفين للكشف عن التجانس (F) | مستوى الدلالة | حجم العينة | المتوسط الحسابي | الانحراف المعياري | درجة الحرية | قيمة (T) | مستوى الدلالة | القرار           |
|------------------|---------------|-----------------------------------|---------------|------------|-----------------|-------------------|-------------|----------|---------------|------------------|
| الانضباط المدرسي | ليسانس        | 1.16                              | 0.28          | 22         | 82.59           | 11.59             | 42          | 1.09-    | 0.27          | غير دال عند 0.05 |
|                  | ماستر         |                                   |               | 22         | 86.09           | 9.41              |             |          |               |                  |

من خلال الجدول رقم (22) أعلاه نلاحظ أن قيمة إختبار التجانس ليفين (F) بلغت (1.16)، وهي قيمة غير دالة إحصائياً عند مستوى الدلالة ألفا (0.05)، وهذا يستوجب استخدام إختبار الدلالة الاحصائية (T) بالنسبة لعينتين مستقلتين متجانستين.

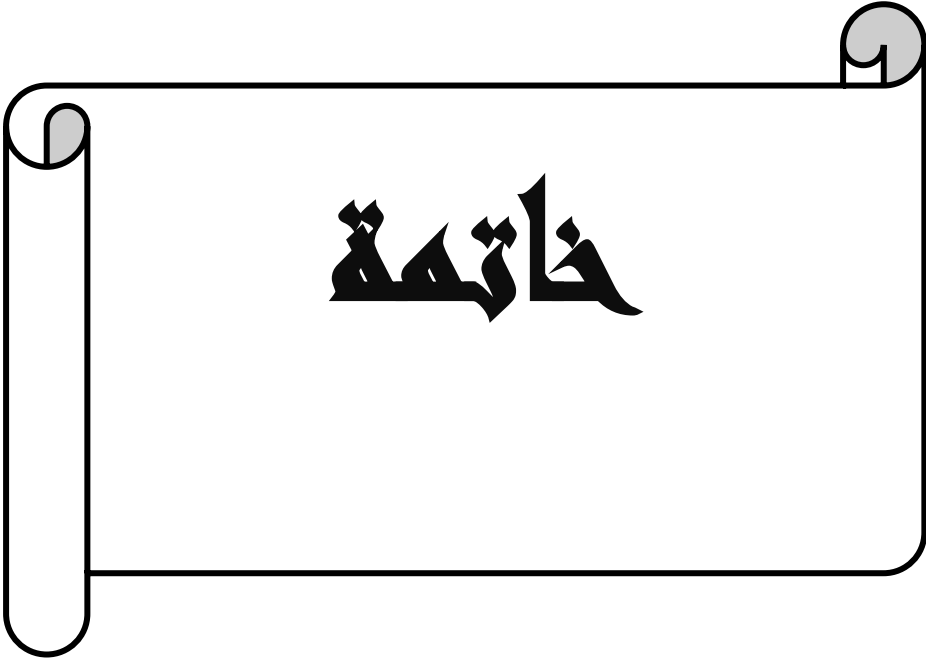
ومن خلال النتائج المبينة بالجدول أعلاه نلاحظ أن قيمة الاحتمال Sig.(bilatérale) تساوي 0.27 وهي أكبر من مستوى دلالة 0.01، وعليه يمكن القول بأنه لا توجد فروق في وجهة نظر الأساتذة نحو دور الإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط المدرسي تعزى لمتغير المؤهل العلمي، وما يؤكد ذلك أن قيمة إختبار الفروق ( $T_{test}$ ) والتي بلغت (-1.09) وهي قيمة غير دالة إحصائياً عند مستوى الدلالة ألفا ( $\alpha=0.05$ )، وبالتالي تم قبول الفرضية الصفرية ورفض فرضية البحت القائلة بأنه توجد فروق في وجهة نظر الأساتذة نحو دور الإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط المدرسي تعزى لمتغير المؤهل العلمي، ونسبة التأكد من هذه النتيجة المتوصل إليها هو 95% مع احتمال الوقوع في الخطأ بنسبة 5%.

واتفقت هذه الدراسة مع بعض الدراسات كدراسة (نجلاء بنت هاشم بن بكر، 2023)، التي توصلت إلى أنه لا يوجد فروق ذات دلالة إحصائية لدور الإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط السلوكي تعزى لمتغير المؤهل العلمي.

بينما اختلفت مع دراسة (محمد حسين، محمد الهواشلة 2024)، فلسطين التي توصلت إلى أن المؤهل العلمي يؤثر في فعالية دور الإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط المدرسي.

وتفسر الباحثة هذه النتيجة المتوصل إليها بأن قدرة وكفاءة الإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط المدرسي تعتمد على المهارات القيادية والخبرة العلمية، وطريقة المعاملة مع المعلمين والتلاميذ أكثر من المؤهل العلمي، قد يمتلك الأستاذ أو المدير مؤهلاً علمياً عالياً إلا أنه يفتقر إلى الأدوات المهنية التطبيقية كتقنيات إدارة الصف لذلك فإن التركيز في إعداد وتطوير العملية التعليمية يجب أن يتجه نحو تنمية المهارات القيادية، والذكاء العاطفي والتدريب العلمي، بدلا من التركيز الحصري على المؤهلات الأكاديمية. أو إلى استراتيجيات التعامل مع السلوكيات المنحرفة أو مهارات التوجيه والتحفيز في المقابل قد يحقق المدير أو المعلم بمؤهل أدنى نتائج أعلى في الانضباط بفضل خبرته الطويلة ومهاراته المكتسبة بالممارسة.

ففعالية الأستاذ والإدارة في ضبط النظام المدرسي ليست مرتبطة بمدى ارتفاع مؤهلاتهم العلمية، قد ماهي مرتبطة بطبيعة شخصيتهم ومدى امتلاكهم للمهارات المهنية والتربوية اللازمة للتعامل مع المواقف السلوكية المختلفة داخل المدرسة، هذا ما جعل وجهات نظرهم نحو دور الإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط المدرسي لا تختلف باختلاف مؤهلهم العلمي



### خاتمة :

في ضوء ما تم تناوله في هذه المذكرة، يمكن التأكيد على أن دور الإدارة في تحقيق الانضباط لا يقتصر على الوظائف الإدارية التقليدية كتنظيم الجداول وتطبيق اللوائح، بل يتجاوز ذلك إلى وظيفة قيادية تربوية ذات بعد استراتيجي. فالإدارة المدرسية الناجحة لا تُمارس الانضباط بوصفه أداة للضبط والسيطرة، بل تراه عملية تربوية شاملة تهدف إلى غرس القيم، وتنمية الوعي الذاتي لدى المتعلمين، وتحقيق الانسجام داخل المؤسسة التربوية.

لقد بيّنت نتائج الدراسة أن فعالية الإدارة في تحقيق الانضباط ترتبط بعدة محددات، من أبرزها: كفاءة القيادة المدرسية، ووضوح الرؤية التربوية، ومستوى التفاعل بين الطاقم الإداري والتربوي، بالإضافة إلى مدى إشراك التلاميذ وأولياء أمورهم في صياغة بيئة مدرسية قائمة على الحوار والمسؤولية. كما تبيّن أن الانضباط لا يتحقق بمعزل عن المناخ المدرسي العام، بل هو نتاج تراكمي لمنظومة من العلاقات والقيم والمعايير التي تُبنى تدريجياً من خلال سياسات تربوية عادلة وشاملة.

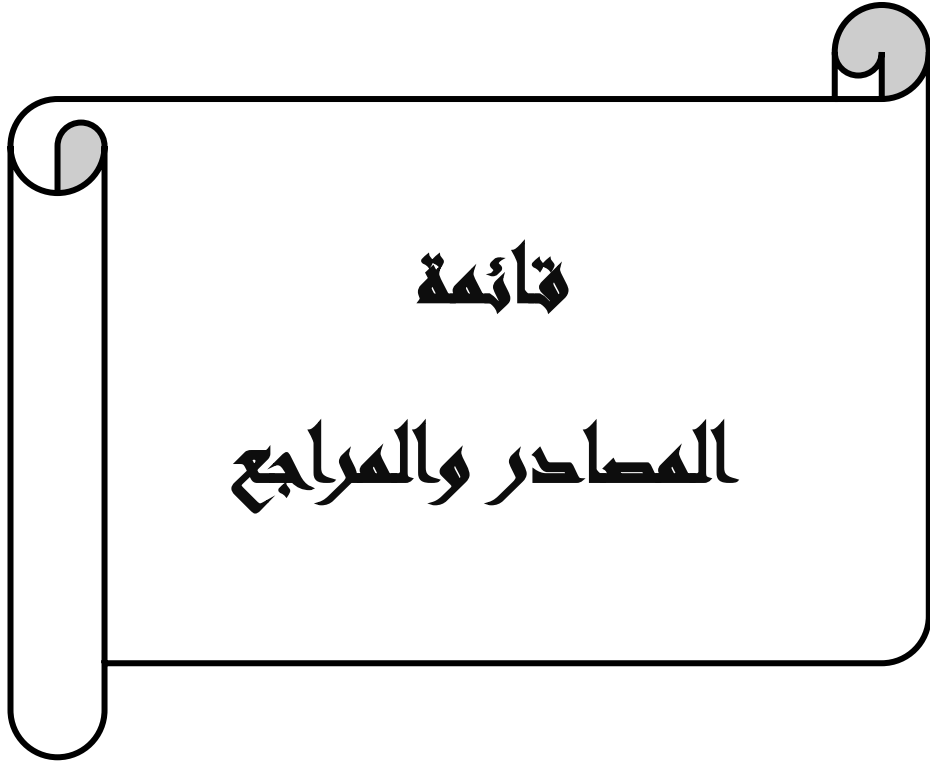
إن الانضباط المدرسي، من منظور إداري تربوي، يتطلب نهجاً تشاركياً يُمكن جميع الفاعلين من الانخراط في بناء بيئة تعليمية محفّزة وآمنة. وهذا يضع الإدارة المدرسية أمام مسؤولية مضاعفة: فهي مطالبة ليس فقط بتطبيق النظام، بل بتأصيله تربوياً، وخلق توازن دقيق بين الحزم والمرونة، وبين السلطة والحوار. ومن هذا المنطلق، يصبح تطوير كفاءات القيادة المدرسية، وتوفير تكوين مستمر للإداريين، ودعمهم بالوسائل والموارد الكفيلة بتعزيز دورهم، من أولويات أي إصلاح تربوي جاد.

وعليه، فإن تحقيق الانضباط المدرسي بشكل فعّال ومستدام، يمرّ حتماً عبر إعادة التفكير في دور الإدارة المدرسية باعتبارها ركيزة أساسية في البناء التربوي، لا مجرد آلية لتنفيذ التعليمات، بل فاعلاً حيويّاً في ترسيخ القيم والانضباط الذاتي داخل المدرسة.

### الاقتراحات:

من خلال النتائج المتوصل إليها، نقترح مايلي:

- عقد ورش عمل تدريبية للقيادات المدرسية حول أساليب الإدارة الفعالة وتعزيز الانضباط المدرسي .
- إعداد لائحة سلوكية واضحة ومعلنة قابلة للتطبيق، بمشاركة جميع الأطراف المعنية.
- التأكيد على نشر هذه اللوائح في أماكن مرئية داخل المدرسة وتعريف الطلبة بها في بداية كل عام دراسي.
- تشجيع التواصل الإيجابي المنتظم بين الإدارة والمعلمين بهدف تبادل الآراء حول أساليب الانضباط.
- [لتحفيز المعلمين للمساهمة في وضع خطط الانضباط وتطبيقها.
- توفير الأخصائي النفسي المدرسي الذي يتم من خلاله الفهم العميق للجوانب النفسية المؤثرة في سلوك التلاميذ. إذ يقوم الأخصائي النفسي بتقديم خدمات التشخيص النفسي وتقييم المشكلات السلوكية والانفعالية التي قد تؤثر على التزام الطالب بالقواعد المدرسية، والعمل على وضع خطط علاجية أو إرشادية مناسبة.
- إقامة لقاءات دورية مع أولياء الأمور لتعزيز التعاون في متابعة سلوك أبنائهم.
- تطبيق نظام الحوافز والمكافآت للسلوك الإيجابي داخل الصف والمدرسة.
- استخدام أساليب تربية قائمة على الحوار والتفاهم في معالجة المشكلات السلوكية.
- تشجيع الأنشطة الطلابية التي تسهم في بناء شخصية الطالب المنضبطة.



قائمة

المصادر والمراجع

قائمة المراجع:

- 1-البدائية، س. ح. (2022). دور الإدارة المدرسية في تحسين الأداء الأكاديمي لدى الطلبة من وجهة نظر المعلمين. المجلة العربية للنشر العلمي، 42.
- 2-بن عيسى، م. (2015). الانضباط داخل المؤسسة التربوية وأثره على سلوك التلميذ: دراسة ميدانية بابتدائية محمد بوضياف استيدية [مذكرة ماجستير، جامعة عبد الحميد ابن باديس مستغانم]. الجزائر.
- 3-بوحوش، ع.، الذنبيات، م. م. (2007). مناهج البحث العلمي وطرق إعداد البحوث (الطبعة الرابعة). ديوان المطبوعات الجامعية.
- 4-جمعة، م. ص. ب. (2013). الإدارة المدرسية. مجلة الحكمة للدراسات التربوية والنفسية، 1(2)، 110-111.
- 5-حمد حسيت، م.، & الهواشلة، م. (2024). تأثير دور مديري المدارس في تنمية السلوك التنظيمي لدى معلمي المدارس في النقب من وجهة نظر المعلمين. مجلة كلية التربية، جامعة أسيوط، 40(3).
- 6-رقيقة، ق. و.، ولطيفة، ق. (2019). الإدارة المدرسية وأداء أساتذة الطور المتوسط (رسالة ماجستير، جامعة العربي التبسي، تبسة، الجزائر).
- 7-الزهراء إبراهيم، ع. س. م. (2021). الإدارة بالقيم مدخل لتحقيق الانضباط المدرسي في التعليم الأساسي: دراسة ميدانية. مجلة التربوية لتعليم الكبار، جامعة أسيوط، 3(2).
- 8-زينة، س. (2021). دور الانضباط المدرسي في نجاح العملية التعليمية: دراسة ميدانية بمتوسطة سواعي مداني بتبسة (مذكرة ماجستير). جامعة العربي التبسي، تبسة، الجزائر.
- 9-سواكر، ح. (2022). مساهمة أساليب التربية الأسرية في تحقيق الانضباط الصفي لدى التلاميذ: دراسة ميدانية على عينة من تلاميذ ثانوية محمد الهاشمي مودع شتمة (مذكرة ماجستير). جامعة محمد خيضر بسكرة، الجزائر.
- 10-الشمري، ن. ف. (2013). درجة التزام الإدارة المدرسية بالانضباط المدرسي في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين والطلبة في دولة الكويت (رسالة ماجستير). جامعة الشرق الأوسط، كلية العلوم التربوية، عمان، الأردن.

## قائمة المصادر والمراجع

- 11- صبرين، ص. (2019). أساليب الانضباط الصفّي المستخدمة للتقليل من العنف المدرسي: دراسة ميدانية للعينة من أساتذة التعليم الثانوي بمدينة بسكرة (مذكرة ماجستير). جامعة محمد خيضر بسكرة، الجزائر.
- 12- ضاهر، ح. (2004). إدارة النشاط المدرسي وإشكالياته (الطبعة الأولى). دار المؤلف للطباعة والنشر والتوزيع.
- 13- طلعت، م. م، آدم، م. (2014). الإدارة المدرسية الميدانية. دار الوفاء لنديا الطباعة والنشر.
- 14- عابد، ل. (2015). التعاون بين الإدارة المدرسية والتلميذ وتأثيره على التحصيل الدراسي في المرحلة الثانوية (مذكرة ماجستير، جامعة محمد خيضر بسكرة، الجزائر).
- 15- عايش، أ. ج. (2006). إدارة مدرسية وتطبيقاتها التربوية (الطبعة الأولى). دار المسيرة للنشر والتوزيع.
- 16- عائشة، ع. ح، سعد، م. ع. خ. (2019). مهارات الانضباط الصفّي لدى المعلمين من وجهة نظر كلية الصف الثالث بالثانوية بمدينة سبها: بحث مقدم لاستكمال متطلبات الحصول على درجة ليسانس تخصص التخطيط والإدارة التربوية. جامعة سبها.
- 17- عبد الخالق، ف، شوكت، ع. إ. (2010). طرق البحث العلمي: المفاهيم والمنهجيات. مؤسسة الثقافة الجامعية.
- 18- عبد العزيز، ص.، حسين، س. ع. (2007). إدارة الفصل وتنمية المعلم. دار الجامعة الجديدة.
- 19- عطوي، ج. ع. (2014). الإدارة المدرسية الحديثة: مفاهيمها النظرية وتطبيقاتها العملية (الطبعة الثامنة). دار الثقافة للنشر والتوزيع.
- 20- العمامرة، م. ح. (2015). مبادئ الإدارة المدرسية (الطبعة الخامسة). دار المسيرة للطباعة والنشر.
- 21- فدعوس، أ. م. (2022). دور الإدارة المدرسية في تعزيز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بين الإدارة والمعلمين من وجهة نظر المعلمين لأنفسهم في قصبة معان. مجلة طبنة الدراسات العلمية والأكاديمية، 5(1).

## قائمة المصادر والمراجع

- 22-فرح، السيدو محمد السيد المنزلاوي.(2023).تحقيق الانضباط المدرسي بالمدارس الثانوية العامة في ضوء بعض التغيرات المجتمعية المعاصرة، مجلة كلية التربية جامعة المنصورة.
- 23-فرح، س. م. س. (2023). تحقيق الانضباط المدرسي بالمدارس الثانوية العامة في ضوء بعض التغيرات المجتمعية المعاصرة. مجلة كلية التربية، جامعة المنصورة، 21.
- 24-فقير، م. (2021). العوامل المؤثرة في انضباط التلاميذ في المدرسة: دراسة ميدانية لعينة من متوسطات بمدينة عين بسام (مذكرة ماجستير). جامعة اكلي محند الزجاج بالبويرة، الجزائر.
- 25-لاحق، هـ. (2019). معالجة ضعف الانضباط المدرسي لدى المعلم والطالب بطرق ابتكارية. مجلة العلوم التربوية والنفسية، 3(4)، 20.
- 26-ليندة، أ. (2008). الانضباط داخل المؤسسة التربوية وتأثيره على سلوك التلميذ: دراسة ميدانية بمتوسطة حب الملعب بوقرة (رسالة ماجستير). جامعة البليدة، الجزائر.
- 27-محمد عزيز، م.، محمد سلامة، م. (2022). درجة التمكين الإداري وعلاقته بالانضباط المدرسي لدى مديري المدارس الحكومية في مديريات التربية والتعليم في المحافظات الشمالية في فلسطين من وجهة نظر مديري المدارس (رسالة ماجستير). جامعة القدس المفتوحة، فلسطين.
- 28-محمد، ب- محمد، ب. (2006). علم الإدارة المدرسية: نظرياتها وتطبيقاتها في النظام التربوي الجديد (الطبعة 2). عنابة: دار العلوم للنشر والتوزيع.
- 29-مداني، خ. (2019). أنماط الإدارة المدرسية وعلاقتها بجودة حياة العمل: دراسة ميدانية لدى أساتذة التعليم الثانوي بمستغانم (رسالة ماجستير، جامعة عبد الحميد ابن باديس، مستغانم، الجزائر).
- 30-مرابط، أ.، مالكي، ح. (2013). الإدارة المدرسية بين التقليد والحداثة (المدير نموذجًا). مجلة العلوم الإنسانية والاجتماعية، (10).
- 31-معزوز، ع. (2024). فاعلية الإدارة المدرسية في تحقيق الأهداف التعليمية. مجلة الإنسان والمجال، (2)10.

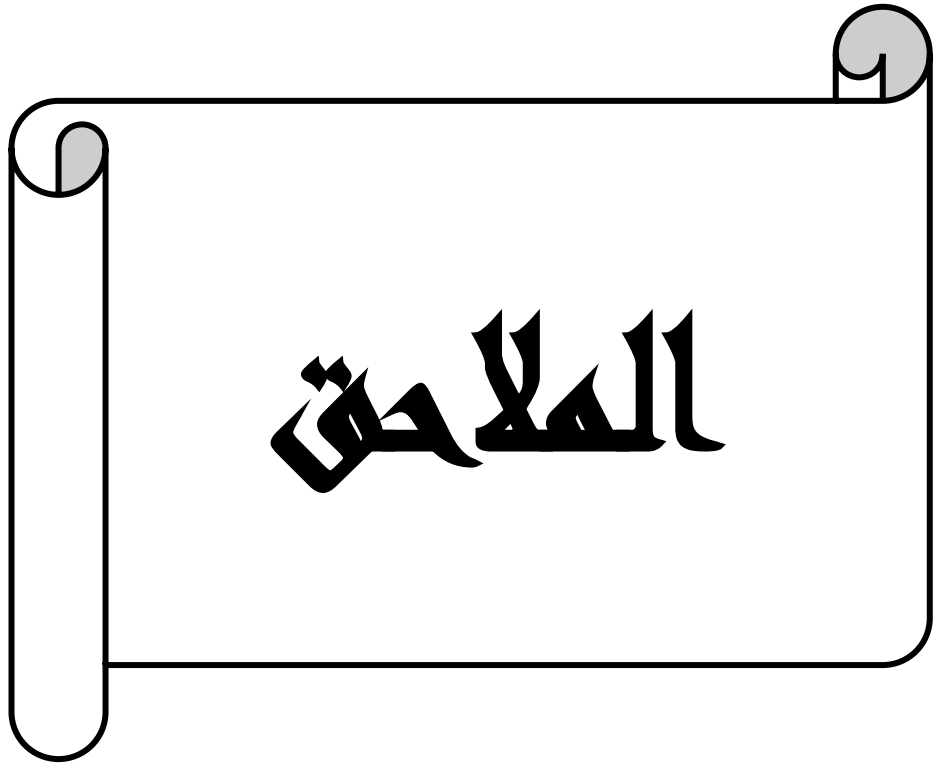
## قائمة المصادر والمراجع

---

32- نجلاء بنت هاشم، ب. ب. (2023). دور الإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط السلوكي لدى طالبات مدارس التعليم العام بمدينة عرعر من وجهة نظر المرشدات الطالبات. مجلة العلوم التربوية، جامعة الأمير سطام، 9(3).

33- هدى. (2020). أساليب التنشئة الأسرية وعلاقتها بالعنف في المدرسة الجزائرية: دراسة ميدانية حول التلاميذ بثنائية مصعب بن عمير (مذكرة ماجستير). جامعة محمد بوضياف المسيلة، الجزائر.

34- ويس، ف. (2014). الانضباط المدرسي وتأثيره على التحصيل الدراسي: دراسة ميدانية في إكمالية ابن سينا مستغانم مذكرة ماستر جامعة عبد الحميد بن باديس مستغانم، الجزائر.



الملاحق

## الاستبيان

الأستاذ(ة) الفاضل(ة)

يشرفني أن أضع بين يديك هذه الاستمارة، التي تحتوي على مجموعة من الأسئلة والتي تدخل في إطار بحث لتحضير شهادة الماستر في علم النفس المدرسي، الرجاء قراءة العبارة بدقة وعناية ووضع علامة (x) أمام الجواب المناسب الذي ينطبق عليك دون غيرك، واعلم أنه لا توجد إجابة صحيحة وأخرى خاطئة وإنما هي تعبير عن رأيكم، وهذه المعلومات تستخدم لغرض البحث العلمي.

البيانات الشخصية:

-الجنس:  ذكر ،  أنثى

-المؤهل العلمي: .....

-السن: .....

-الخبرة المهنية: .....

| الرقم | الأسئلة  | ينطبق تماما | ينطبق إلى حد ما | لا ينطبق |
|-------|--|-------------|-----------------|----------|
| 1     | هل يتم إحالة التلاميذ المشاغبين إلى المجالس التأديبية لضبط سلوكهم الدراسي؟ |             |                 |          |
| 2     | هل يحافظ التلاميذ على الهياكل المدرسية كالأبواب والنوافذ؟                  |             |                 |          |

|  |  |  |  |    |
|--|--|--|--|----|
|  |  |  | هل تحت التلاميذ على المحافظة على الوسائل والتجهيزات المدرسية لغرض تحقيق اهداف الدرس؟   | 3  |
|  |  |  | هل يشارك (مستشار التربية والمساعدين التربويين) في تأطير الأنشطة الثقافية؟  | 4  |
|  |  |  | هل يتم معاقبة التلاميذ الذين لا يلتزمون بإحضار الأدوات المدرسية؟   | 5  |
|  |  |  | هل يحث المساعدون التربويين على مشاركة التلاميذ في حملات النظافة داخل المدرسة؟  | 6  |
|  |  |  | هل تقوم باستدعاء أولياء التلاميذ الذين لا ينجزون واجباتهم المدرسية لتحسين نتائجهم الدراسية؟                                      | 7  |
|  |  |  | هل يساهم مستشار التربية والمساعدون التربويين في حل المشاكل التي تواجه التلاميذ في النشاطات اللاصفية دون الحاجة إلى رفعها للمدير؟ | 8  |
|  |  |  | هل يقوم المدير والناظر بإعلامكم بالمستجدات التربوية؟   | 9  |
|  |  |  | هل يقوم المدير والمساعدون التربويين بتوعية التلاميذ بأهمية المحافظة على نظافة القسم؟   | 10 |
|  |  |  | هل الاستعانة بالطاقم الإداري المدرسي يساهم في توفير الجو المناسب التحصيل؟  | 11 |
|  |  |  | هل يشارك المساعدون التربويين في تأطير الأنشطة الرياضية؟  | 12 |
|  |  |  | هل يتم تغريم أولياء التلاميذ المخربين لتجهيزات المدرسية؟   | 13 |
|  |  |  | هل يحرص المدير والمساعدون التربويين على توفير جو مناسب وآمن لتحقيق التعليم الفعال؟   | 14 |
|  |  |  | هل يتم اللجوء الى مستشار التوجيه التربوي في المدرسة للتكفل بالمشكلات النفسية والاجتماعية للتلاميذ؟                               | 15 |

|  |  |  |  |    |
|--|--|--|--|----|
|  |  |  | هل يسمح المدير من ممارسة التلاميذ للنشاطات اللاصفية كالموسيقى والرسم؟                      | 16 |
|  |  |  | هل تلتزم المدرسة بالتقيد بالتعليمات المتعلقة بالمحيط المدرسي؟                              | 17 |
|  |  |  | هل يعامل المساعدون التربويون التلاميذ معاملة حسنة مما يشجعهم على الاهتمام بالدراسة؟        | 18 |
|  |  |  | هل يبدي المدير أو (الناظر) اهتماما ب المشكلات والصعوبات التي تواجهكم؟                      | 19 |
|  |  |  | هل يسمح المدير بالقيام بخرجات تربوية خارج المؤسسة؟   | 20 |
|  |  |  | هل تنظم المدرسة الأيام تحسيسية حول البيئة المدرسية لتوضيح للتلاميذ واجباتهم وحقوقهم؟       | 21 |
|  |  |  | هل يشرف مستشار التربية والمساعدون التربويين على تتبع الوضع الصحي للتلاميذ؟                 | 22 |
|  |  |  | هل يهتم المدير أو الناظر بمشكلات ضعف التحصيل الدراسي؟                                      | 23 |
|  |  |  | هل تساعد توجيهات مستشار التوجيه والتربوي من اكتشاف التلاميذ لمواهبهم وقدراتهم؟             | 24 |
|  |  |  | هل يعقد المدير أو الناظر لقاءات مفتوحة معكم لمناقشة شؤونكم المدرسية؟                       | 25 |
|  |  |  | هل يشجع مستشار التوجيه المدرسي التلاميذ على حرية التعبير عن أنفسهم؟                        | 26 |
|  |  |  | هل يكافئ المدير التلاميذ النجباء؟  | 27 |
|  |  |  | هل يجتمع المدير أو الناظر مع ممثلي التلاميذ بشكل دوري للاطلاع على أهم انشغالاتهم الدراسية؟ | 28 |

|  |  |  |  |    |
|--|--|--|--|----|
|  |  |  | هل يعقد مستشار التوجيه ندوات دورية مع التلاميذ لتشجيعهم وتقديم الدعم المعنوي لهم؟              | 29 |
|  |  |  | هل يتعامل المساعدون التربويون مع التلاميذ بصرامة حرصا لتحقيق تحصيل دراسي جيد؟                  | 30 |
|  |  |  | هل يقوم المدير أو الناظر بالزيارات المستمرة للأقسام؟   | 31 |
|  |  |  | هل يقوم مستشار التوجيه المدرسي بإجراء مقابلات مع التلاميذ للبحث عن أسباب تدني التحصيل الدراسي؟ | 32 |
|  |  |  | هل يسمح المدير أو الناظر لكم بالتعبير عن آرائكم حول النظام الداخلي؟                            | 33 |
|  |  |  | هل يبحث المشرفين التربويين عن أسباب تأخر التلاميذ وغيابهم عن الدراسة؟                          | 34 |
|  |  |  | هل قيام مستشار التوجيه المدرسي بالمتابعة النفسية تدفع التلاميذ للمثابرة والتحصيل الجيد؟        | 35 |
|  |  |  | هل يساهم مستشار التربية والمساعدون التربويين في تطير التلاميذ خلال فترة المداومة؟              | 36 |

الملحق رقم (2) تصريح شرفي خاص بالالتزام بقواعد النزاهة العلمية لإنجاز البحث

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة عبد الحميد بن باديس - مستغانم  
كلية العلوم الاجتماعية و الإنسانية

تصريح شرفي خاص بالالتزام بقواعد النزاهة العلمية  
لإنجاز البحث

أنا الممضي أدناه،  
الطالب(ة): .....  
الجامعي: .....  
الحامل لبطاقة التعريف الوطنية رقم: .....  
والصادرة بتاريخ: .....

عن .....  
المسجل بكلية العلوم الاجتماعية و الإنسانية / قسم .....  
شعبة ..... / التخصص  
.....  
والمكلف بإنجاز مذكرة ماستر بعنوان:  
.....  
.....  
.....

أصرح بشرفي أنني ألتزم بمراعاة المعايير العلمية والمنهجية ومعايير الأخلاقيات العلمية  
والنزاهة الأكاديمية المطلوبة في إنجاز البحث ، وأتحمل المسؤولية الشخصية عن كل  
المحتوى المتضمن في البحث المذكور أعلاه .

التاريخ: .....  
.....

المعني

.....



رئيس المجلس العلمي

.....

ملحق الإدارة الإقليمية

05 جوان 2025

ملحق رقم 03 : مخرجات spss لمعالجة نتائج الفرضيات

الفرضية الأولى: للإدارة المدرسية دور في تحقيق الانضباط المدرسي من وجهة نظر الاساتذة

**One-Sample Statistics**

|          | N  | Mean    | Std. Deviation | Std. Error Mean |
|----------|----|---------|----------------|-----------------|
| VAR00001 | 44 | 84.3409 | 10.58947       | 1.59642         |

**One-Sample Test**

Test Value = 72

|          | t     | df | Sig. (2-tailed) | Mean Difference | 95% Confidence Interval of the Difference |         |
|----------|-------|----|-----------------|-----------------|---|---------|
|          |       |    |                 |                 | Lower                                     | Upper   |
| VAR00001 | 7.730 | 43 | .000            | 12.34091        | 9.1214                                    | 15.5604 |

توجد فروق بين الأساتذة في تحقيق الانضباط المدرسي

**Group Statistics**

|          | VAR00002  | N  | Mean    | Std. Deviation | Std. Error Mean |
|----------|-----------|----|---------|----------------|-----------------|
| VAR00001 | 1.00 ذكور | 24 | 85.9583 | 9.82667        | 2.00586         |
|          | 2.00 اناث | 20 | 82.4000 | 11.38512       | 2.54579         |

**Independent Samples Test**

Levene's Test for Equality of Variances

t-test for Equality of Means

95% Confidence Interval of the Difference

|          |                             | Levene's Test for Equality of Variances |       | t-test for Equality of Means |        |                 |                 |                       |          |          |
|----------|-----------------------------|---|-------|------------------------------|--------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------|----------|
|          |                             | F                                       | Sig.  | t                            | df     | Sig. (2-tailed) | Mean Difference | Std. Error Difference | Lower    | Upper    |
| VAR00001 | Equal variances assumed     | 0.460                                   | 0.501 | 1.113                        | 42     | 0.272           | 3.55833         | 3.19726               | -2.89400 | 10.01067 |
|          | Equal variances not assumed |   |       | 1.098                        | 37.860 | 0.279           | 3.55833         | 3.24107               | -3.00367 | 10.12033 |

توجد فروق في دور الإدارة المدرسية في تحقيق الانضباط المدرسي تعزى للمؤهل العلمي

### Group Statistics

|          | VAR00003    | N  | Mean    | Std. Deviation | Std. Error Mean |
|----------|-------------|----|---------|----------------|-----------------|
| VAR00001 | ليسانس 1.00 | 22 | 82.5909 | 11.59909       | 2.47293         |
|          | ماستر 2.00  | 22 | 86.0909 | 9.41584        | 2.00746         |

### Independent Samples Test

|          |                             | Levene's Test for Equality of Variances |       | t-test for Equality of Means |        |                 |                 |                       | 95% Confidence Interval of the Difference |         |
|----------|-----------------------------|---|-------|------------------------------|--------|-----------------|-----------------|-----------------------|---|---------|
|          |                             | F                                       | Sig.  | t                            | df     | Sig. (2-tailed) | Mean Difference | Std. Error Difference | Lower                                     | Upper   |
| VAR00001 | Equal variances assumed     | 1.161                                   | 0.287 | -1.099                       | 42     | 0.278           | -3.50000        | 3.18517               | -9.92794                                  | 2.92794 |
|          | Equal variances not assumed |   |       | -1.099                       | 40.297 | 0.278           | -3.50000        | 3.18517               | -9.93599                                  | 2.93599 |