



جامعة عبد الحميد بن باديس - مستغانم -

كلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير



UNIVERSITE
Abdelhamid Ibn Badis
MOSTAGANEM

قسم العلوم المالية والمحاسبة

مذكرة تخرج مقدمة ضمن متطلبات نيل شهادة ماستر أكاديمي في العلوم المالية والمحاسبة

تخصص: تدقيق ومراقبة التسيير

نظام المعلومات المحاسبي في المؤسسة

دراسة حالة مؤسسة توزيع الكهرباء والغاز - سونلغاز - مستغانم

تحت إشراف الأستاذة:

د. زينات أسماء

من إعداد الطالبتين:

1. حباس ابتسام

2. حجه سكيينة

أعضاء لجنة المناقشة:

الاسم واللقب	الرتبة	مؤسسة الانتماء	الصفة
يعقوب مروة	أستاذة محاضرة ب	جامعة مستغانم	رئيسا
زينات أسماء	أستاذة محاضرة أ	جامعة مستغانم	مشرفا، مقرا
مرسلي حليلة	أستاذة مساعدة ب	جامعة مستغانم	مناقشا

السنة الجامعية: 2024/2023

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شكر وعرفان

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا

محمّد وعلى آله وصحبه ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين، وبعد...

فإني أشكر الله تعالى على فضله حيث أتاح لي إنجاز هذا العمل بفضله، فله الحمد

أولاً وآخرًا.

كما أتقدم بخالص الشكر للأستاذة المشرفة " زينات أسماء " على إرشاداتها

وتوجيهاتها الحكيمة والرشيّدة

والشكر أيضا الى الأساتذة أعضاء اللجنة المناقشة الذين تفضلوا بقراءة هذه المذكرة

وفي الأخير اشكر كل من ساهم من قريب او من بعيد في إنجاز هذه المذكرة

إهداء

الحمد لله الذي ما تم جهد ولا ختم سعي الا بفضلته، وما تخطيت هذه العقبات والصعوبات

الا بتوفيقه

اهدي هذا النجاح الى نفسي أولاً، ثم الى من سعت معي لإتمام هذا

زميلتي وصديقتي العزيزة "سكينة"

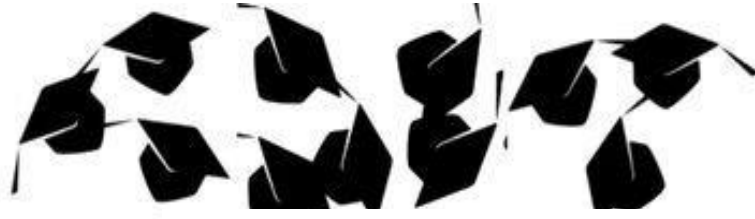
الى الذي احمل اسمه بكل فخر، الى من دعمني بلا حدود واعطاني دون مقابل "ابي الغالي"

الى من وهبني الحياة وكان دعاؤها سر نجاحي، التي احتضنتني بقلبها قبل يديها "امي الغالية"

الى رفيقة دربي الى من امننت بقدراتي، ومشجعتني دائماً اختي "سارة"

الى السند اخوتي "عيسى-هوارى"

الى رفقاء السنين، عنوان الوفاء صديقاتي "اصالة-منال"



الإهداء

"وفي آخر دَعْوَاهُمْ ان الْحَمْدُ لله رَبِّ الْعَالَمِينَ"
واخيرا اليوم المنتظر انتهت المسيرة الجامعية وما كنت لأفعل لولا أن مكنتني
الله فالحمد لله الذي بنعمته تتم الصالحات.
أهدي هذا النجاح لنفسي أولا ثم إلا من سعت معي لإتمام هذا الإنجاز وإلى
صاحبة عمري "ابتسام"

بكل حب أهدي ثمرة نجاحي و تخرجي إلى التي من جعل الله الجنة تحت
أقدامها، إلى من علمتني بلا حدود و بلا مقابل إلى التي رحلت قبل أن تقطف
ثمار زرعها، ها أنا أكمل طريقنا الذي بدأناه سويا لأصل له وحدي بدُونك،
كم تمنيتك ضمن الموجودين و عناقك في يوم تخرجي و لكنها الحياة، أهديك
هذا التخرج الذي لولاكي لما كان

إلى تلك روح طاهرة "أمي رحمها الله"

إلى من علمني العطاء، إلى من أحمل اسمه بكل افتخار، أدامك الله لي

"أبي العزيز"

إلى من ساندتني في ضعفي وكانت لي أم بعد أمي أختي حبيبتي
"خديجة"

إلى أولاد أختي "ريتا، علي"

إلى كل من ساندني وكان معي

نسأل الله عز وجل أن يوفقنا في تحقيق الأمنيات
والنجاحات



الملخص:

تهدف هذه الدراسة إلى توضيح نظام المعلومات المحاسبي في مؤسسة سونلغاز، وكونه أداة او تقنية تهدف الى تحويل البيانات الى معلومات وتحسين وتسريع العمليات المحاسبية اليومية التي تقوم بها واعتمدنا على المقابلة الشخصية والملاحظة لتعرف ميدانيا على كيفية تطبيق نظام المعلومات المحاسبي في مؤسسة سونلغاز، لإنتاج معلومات مالية ذات جودة وموثوقية تساعدنا في اتخاذ قراراتها لتحقيق أهدافها.

الكلمات المفتاحية: نظام المعلومات المحاسبي، معلومات مالية، موثوقة

Abstract :

Cette étude vise à clarifier l'importance du système d'information comptable de Sonelgaz, en tant qu'outil ou technologie visant à convertir les données en informations, à améliorer et à accélérer les opérations comptables quotidiennes qu'il effectue. Nous nous sommes appuyés sur l'entretien personnel et l'observation pour apprendre sur le terrain à appliquer le système d'information comptable de Sonelgaz, à produire des informations financières de qualité et de fiabilité qui l'aident à prendre des décisions pour atteindre ses objectifs

Keywords : système d'information comptable, des informations financières, fiabilité

قائمة الاشكال

رقم الصفحة	بيان الشكل	رقم الشكل
09	الية عمل النظام	1
20	فروع نظام المعلومات المحاسبي	2
48	منهج تصميم نظام المعلومات المحاسبي	3
54	طرق تصميم نظام المعلومات المحاسبي	4
58	أساليب التحول لنظام جديد	5
68	هيكل تنظيمي لمؤسسة توزيع الكهرباء والغاز سونلغاز مستغانم	6
73	هيكل تنظيمي لقسم المالية والمحاسبة	7
78	حساب الخاص بالمحاسب	8
79	واجهة ادخال معلومات الفاتورة في نظام HISSAB	9
84	الميزانية العامة	10
85	نسب الأصول في مؤسسة سونلغاز	11
85	نسب الخصوم في مؤسسة سونلغاز	12

قائمة الجداول:

رقم الصفحة	بيان الجدول	رقم الجدول
03	الفرق بين البيانات والمعلومات	1
44	خطوات مرحلة تحليل نظام المعلومات المحاسبي	2
45	أساليب تحليل نظام المعلومات المحاسبي	3
51	أفكار خاصة بتصميم المدخلات	4
52	أفكار تصميم قاعدة البيانات	5
83	جدول حساب النتائج	6

قائمة المختصرات

معنى المصطلح باللغة الأجنبية	الاختصار	معنى المصطلح باللغة العربية
Accounting Information System	AIS	نظام المعلومات المحاسبي.

قائمة الملاحق:

بيان الملحق	الرقم
فاتورة شراء	01
تسجيل محاسبي لفاتورة الشراء	02
تسجيل محاسبي بدون فاتورة	03
تسجيل لمؤونة الاخطار (خلاف قضائي)	04
نموذج لمؤونة الأخطار (خلاف قضائي)	05
ميزان المراجعة	06
دفتر الأستاذ	07
حساب النتائج	08
الميزانية العامة	09

فهرس المحتويات:

الصفحة	المحتويات
	البسمة
	ملخص
	جدول المحتويات
	قائمة الأشكال
	قائمة الجداول
	قائمة المختصرات
	قائمة الملاحق
I	مقدمة عامة
الفصل الأول: الإطار المفاهيم للنظام المعلومات المحاسبي	
01	تمهيد
02	المبحث الأول: نظام المعلومات
02	المطلب الأول: المعلومات
02	الفرع الأول: تعريف البيانات والمعلومات
04	الفرع الثاني: أنواع المعلومات
05	الفرع الثالث: خصائص المعلومات
06	المطلب الثاني: النظام
06	الفرع الأول: مفهوم النظام
07	الفرع الثاني: خصائص النظام
07	الفرع الثالث: الية عمل النظام
09	المطلب الثالث: نظام المعلومات
09	الفرع الأول: تطور نظام المعلومات ومفهومه
11	الفرع الثاني: مكونات نظام المعلومات وخصائصه

13	الفرع الثالث: اهداف وأهمية نظام المعلومات
19	المبحث الثاني: نظام المعلومات المحاسبي
19	المطلب الأول: عموميات حول نظام المعلومات المحاسبي
19	الفرع الأول: تعريف نظام المعلومات المحاسبي
20	الفرع الثاني: أنواع وفروع نظام المعلومات المحاسبي
21	الفرع الثالث: مكونات وخصائص نظام المعلومات المحاسبي
29	الفرع الرابع: اهداف ووظائف نظام المعلومات المحاسبي
32	المطلب الثاني: دور نظام المعلومات المحاسبي في المؤسسة
32	الفرع الأول: دور نظام المعلومات المحاسبي باتخاذ القرارات في المؤسسة
38	الفرع الثاني: دور نظام المعلومات المحاسبي في تقييم الأداء المالي للمؤسسة
الفصل الثاني: تصميم نظام المعلومات المحاسبي	
41	تمهيد
42	المبحث الأول: دورة حياة تطوير نظام المعلومات المحاسبي
42	المطلب الأول: طريقة تحليل نظام المعلومات المحاسبي
42	الفرع الأول: ماهية تحليل نظام المعلومات المحاسبي
44	الفرع الثاني: خطوات عملية تحليل نظام المعلومات المحاسبي وأهدافها
45	الفرع الثالث: أساليب تحليل نظام المعلومات المحاسبي
46	المطلب الثاني: منهجية تصميم نظام معلومات المحاسبي
46	الفرع الأول: مفهوم عملية تصميم نظام المعلومات المحاسبي
46	الفرع الثاني: مناهج تصميم نظام المعلومات المحاسبي
49	الفرع الثالث: خطوات تصميم نظام المعلومات المحاسبي
55	المبحث الثاني: تنفيذ وتقييم نظام المعلومات المحاسبي
55	المطلب الأول: تنفيذ نظام المعلومات المحاسبي
55	الفرع الأول: تعريف تنفيذ نظام المعلومات المحاسبي
55	الفرع الثاني: مراحل تنفيذ نظام المعلومات المحاسبي
59	المطلب الثاني: تقييم نظام المعلومات المحاسبي
59	الفرع الأول: مفهوم عملية تقييم نظام المعلومات المحاسبي

59	الفرع الثاني: مراحل تقييم نظام المعلومات المحاسبي
الفصل الثالث: نظام المعلومات المحاسبي في مؤسسة سونلغاز "مستغانم"	
61	تمهيد
62	المبحث الأول: التعريف بمؤسسة توزيع الكهرباء والغاز بمستغانم "سونلغاز"
62	المطلب الأول: تقديم مؤسسة توزيع الكهرباء والغاز بمستغانم "سونلغاز"
62	الفرع الأول: نظرة عامة على مجمع سونلغاز
64	الفرع الثاني: تقديم مؤسسة سونلغاز مستغانم
68	المطلب الثاني: الهيكل التنظيمي لمؤسسة توزيع الكهرباء والغاز لمستغانم "سونلغاز"
69	الفرع الأول: شرح الهيكل التنظيمي لمؤسسة توزيع الكهرباء والغاز لمستغانم
73	الفرع الثاني: مهام ومسؤوليات مؤسسة توزيع الكهرباء والغاز لمستغانم
77	المبحث الثاني: نظام المعلومات المحاسبي في مؤسسة سونلغاز
77	المطلب الأول: لمحة عن نظام المعلومات المحاسبي HISSAB
77	الفرع الأول: التعريف بنظام المعلومات المحاسبي HISSAB
78	الفرع الثاني: طرق ادخال البيانات في نظام المعلومات المحاسبي HISSAB
79	المطلب الثاني: تطبيق نظام المعلومات المحاسب ي HISSAB في مؤسسة سونلغاز
79	الفرع الأول: الية عمل نظام المعلومات المحاسبي HISSAB
82	الفرع الثاني: عرض وتحليل الية عمل نظام المعلومات المحاسبي HISSAB
86	الخاتمة
88	المراجع

مقدمة

مقدمة

شهدت المؤسسات الاقتصادية تطورات مهمة في المعاملات التجارية من خلال تطور التجارة واتساع مجالاتها، مما أدى إلى إنشاء نظم معلومات شامل ومتكامل يقوم بجمع وتسريع معالجة البيانات المجمعة من داخل الوحدات الاقتصادية أو خارجها. للحصول على معلومات صحيحة قابلة للتطبيق وموثوقة وقابلة للمقارنة بالنسبة للأطراف الداخلية الممثلة بالإدارة أو الأطراف الخارجية الممثلة بالعملاء والموردين، البنوك.... الخ

في هذه الدراسة سنقوم بتسليط الضوء على تعريف شامل لنظام المعلومات المحاسبي وكيفية تصميمه وتطبيقه بفعالية داخل المؤسسات، ونحلل كيفية تأثيره على عمليات اتخاذ القرارات، ونقدم دراسة حالة توضح تجربة ناجحة في تطبيق نظام المعلومات المحاسبي في مؤسسة سونلغاز.

1. إشكالية البحث

ما هو واقع نظام المعلومات المحاسبي في المؤسسة؟

يندرج تحت هذه الإشكالية مجموعة من الأسئلة الفرعية يمكن حصرها فيما يلي:

✓ ما مدى اعتماد المؤسسة على نظام المعلومات المحاسبي في تسجيل عملياتها اليومية؟

✓ كيف يمكن لتطبيق نظام المعلومات المحاسبي في المؤسسة ان يساهم في تحسين عملية اتخاذ القرار ورفع الاداء المالي؟

✓ كيف يمكن تصميم نظام المعلومات المحاسبي بشكل فعال يتناسب مع احتياجات ومتطلبات المؤسسة؟

الفرضيات:

قصد الاجابة عن الإشكالية البحث والأسئلة الفرعية المطروحة ووضع مجموعة من الفرضيات تتمثل في:

- ✓ يساهم نظام المعلومات المحاسبي في تحسين دقة وكفاءة العمليات المالية اليومية بتقديم بيانات مالية موثوقة ودقيقة وتقليل الأخطاء البشرية.
- ✓ نظام المعلومات المحاسبي يوفر للمؤسسة معلومات ذات جودة تساعد الإدارة على اتخاذ القرارات خاصة القرارات المالية مما يؤدي الى رفع الأداء المالي للمؤسسة.
- ✓ من اجل ان يكون نظام معلومات محاسبي فعال يجب أن يصمم حسب احتياجات ومتطلبات المؤسسة.

اهداف الدراسة:

- ✓ توضيح دور وهدف الذي يلعبه نظام المعلومات المحاسبي في المؤسسة.
- ✓ محاولة التعرف على كيفية استخدام نظام المعلومات المحاسبي في مؤسسة

سونلغاز

أهمية الدراسة:

تسليط الضوء على مدى مساعدة نظام المعلومات المحاسبي في تنظيم وتوجيه الأنشطة المالية وتشغيلية للمؤسسة، وأهميته في تحقيق أهدافها.

أسباب اختيار الموضوع:

يعود اختيارنا لهذا الموضوع إلى وجود مبررات شخصية وأخرى موضوعية تتمثل في:

- ✓ ابراز العلاقة التي تربط نظام المعلومات المحاسبي بالمؤسسة.
- ✓ أهمية المعلومات المالية داخل المؤسسة واعتبارها أساساً في اتخاذ القرارات

المختلفة

- ✓ الاهتمام الشخصي بالموضوع نظراً لارتباطه بمجال التخصص.

منهج الدراسة:

للإجابة على التساؤلات المطروحة وتحليل إشكالية الدراسة قمنا باستخدام المنهج الوصفي الذي يناسب أيضاً عرض ووصف مكونات ومضمون نظام المعلومات

المحاسبي واعتمدنا على منهج التحليلي في الجانب التطبيقي لتبيان وتحليل اهم المراحل التي يمر بها نظام المعلومات المحاسبي الالكتروني في مؤسسة سونلغاز.
حدود الدراسة:

• الحدود المكانية

تمت الدراسة في احدى المؤسسات والمتمثلة في مديرية توزيع الكهرباء والغاز لولاية مستغانم.

• الحدود الزمنية

كانت الدراسة في الفترة الممتدة بين شهر جافني الى غاية شهر فيفري لسنة 2024.
الدراسات السابقة

من بين الدراسات السابقة الشبيهة لموضوعنا نذكر منها:
- بلباي حبيب، دور نظام المعلومات المحاسبي في تسيير المؤسسة، مذكرة تخرج مقدمة ضمن متطلبات نيل شهادة ماستر أكاديمي، جامعة عبد الحميد بن باديس مستغانم 2020/2019، تناولت إشكالية " في ظل تحديات ورهانات العولمة المعلوماتية، أصبح لزاما على أصحاب القرار في كل المؤسسات الاقتصادية تكثيف السعي في سبيل الحصول على معلومات محاسبية دقيقة، يمكنهم الاعتماد عليها في صناعة واتخاذ قرارات وسليمة."
- موطى زكية، مومين سعيدة، واقع تطبيق نظام المعلومات المحاسبي في المؤسسة الاقتصادية، (دراسة حالة المديرية الجهوية لتوزيع الكهرباء والغاز للمغرب بأدرار) جامعة احمد دراية أدرار – الجزائر مذكرة مقدمة ضمن متطلبات نيل شهادة الماستر

تناولت إشكالية ما " واقع نظام المعلومات المحاسبي المطبق في المؤسسة الاقتصادية؟"

هيكل الدراسة:

قمنا بتقسيم هذه الدراسة إلى ثلاثة فصول رئيسية، حيث أننا سنعالج في الفصل الأول:
الإطار المفاهيم لنظام المعلومات المحاسبي الذي يتضمن ثلاثة مباحث:
المبحث الأول: نظام المعلومات

المبحث الثاني: نظام المعلومات المحاسبي
اما بالنسبة للفصل الثاني تطرقنا تصميم نظام المعلومات المحاسبي المكون من مبحثين:

المبحث الأول: دورة حياة تطوير نظام المعلومات المحاسبي

المبحث الثاني: تنفيذ وتقييم نظام المعلومات المحاسبي

وفي الفصل الخير قمنا بدراسة حالة المؤسسة الوطنية لتوزيع الغاز والكهرباء
«سونلغاز» لولاية مستغانم الذي ينقسم الى:

المبحث الأول: تقديم مؤسسة توزيع الكهرباء والغاز " سونلغاز "

المبحث الثاني: نظام المعلومات المحاسبي في مؤسسة توزيع الكهرباء والغاز "
سونلغاز "

الفصل الأول: الإطار المفاهيم لنظام المعلومات المحاسبي

تمهيد

يواجه العالم اليوم العديد من التحديات والتطورات، والتي جاءت نتيجة لظهور العولمة التي أثرت على مختلف المجالات، خاصة تلك المتعلقة بالجوانب الاقتصادية. ولذلك، فمن الضروري للمنظمات الاقتصادية مواكبة هذه التطورات، وخاصة. ولعل تطبيق هذه المنظمات لنظم المعلومات سيمكنها من اتخاذ القرارات المناسبة وتحقيق أهدافها بكفاءة استنادا إلى المعلومات التي يتم تغذيتها في النظام على شكل بيانات معالجة. ويمكن لجميع الأطراف المعنية بهذه المعلومات الاستفادة منها في الوقت المناسب، سواء كانت هذه الأطراف داخلية أو خارجية بالمنظمة.

من خلال هذا المنطلق سنحاول إعطاء نظرة شاملة حول نظام المعلومات المحاسبية

وفي هذا الفصل سنتطرق إلى المباحث التالية:

المبحث الأول: نظام المعلومات

المبحث الثاني: نظام المعلومات المحاسبي

المبحث الأول: نظام المعلومات

أصبحت المعلومات عاملاً مهماً في تحديد كفاءة وفعالية المؤسسات الاقتصادية، لذلك اتجهت المؤسسات إلى تصميم وبناء نظم المعلومات للتحكم في الكميات الكبيرة من المعلومات المطلوبة لإدارة المؤسسات.

المطلب الأول: المعلومات

الفرع الأول: تعريف البيانات والمعلومات

1. البيانات:

- **تعريف الأول:** يتم تشغيل البيانات بغرض تحويلها إلى معلومات مفيدة لعملية اتخاذ القرار، فالبيانات بصورتها الخام لا تعطي نتيجة، ويتم جمع البيانات المطلوبة من داخل المؤسسة ولا تسمى البيانات الداخلية، كما تجمع أيضاً من خارج المؤسسة ويطلق عليها البيانات الخارجية.¹
- **تعريف الثاني:** عبارة عن مجموعة من الحقائق الخام غير مرتبة، وقد تتمثل في أعداد ساعات العمل الأسبوعية المتعلقة بأحد العاملين، أو عدد المسافرين عبر الجو.

2. المعلومات:

- ✓ **تعريف الأول:** عبارة عن مجموعة من بيانات مرتبة ومعدة للاستخدام بواسطة شخص معين في غرض معين وفي وقت محدد ومن شأنها أن تزيد من معرفة الشخص المستخدم لها.²
- ✓ **تعريف الثاني:** المعلومات هي بيانات تمت معالجتها إذ تم تصنيفها، وتحليلها، وتنظيمها، وتلخيصها بشكل يسمح باستخدامها والاستفادة منها حيث أصبحت ذات معنى لذلك فإن البيانات قبل معالجتها لا تكون صالحة ومفيدة لاتخاذ القرار³
- ✓ **تعريف الثالث:** المعلومات شيء غير محدد المعالم فلا يمكن رؤيتها أو سماعها أو الإحساس بها قادرة على تغيير الحالة المعرفية للشخص في موضوع ما.

في هذا التعريف نستخلص ما يلي:

- المعلومات غير محددة المعالم؛
- يمكن من خلالها تغيير الحالة المعرفية للشخص؛

¹نوري-المعلومات مطبق في التسيير "ديوان المطبوعات الجامعية، 2015، ص:45-46

²محمود محمد أحمد حامد علي "نظم المعلومات " 05 أكتوبر 2010، ص:3

³فيايز جمعه صالح النجار، "نظم المعلومات الادارية" الطبعة الثانية، دار الحامد للنشر والتوزيع، 2007-ص:20

*وهناك خصائص ومجالات يمكن خلالها الفصل بين مفهومي البيانات والمعلومات تختصرها فيما يلي:

شكل رقم(01): الفرق بين المعلومات والبيانات.

البيانات DATA	المعلومات Informations
<ul style="list-style-type: none"> ● تمثل ارقاما او أعدادا غير مفسرة. ● تمثل مدخلات نظام المعلومات. ● لا يمكن على اساسها اتخاذ قرار. ● أرقام غير معالجة. ● غير منظمة في هيكل تنظيمي. ● قيمتها غير محددة. ● مجال استعمالها غير رسمي. ● مصادرها متعددة ومتنوعة. ● دقتها نوعا ما منخفضة. ● حجمها كبير جدا. ● لا تتطلب تكاليف معتبرة للحصول عليها أو استخدامها. 	<ul style="list-style-type: none"> ● تمثل ارقاما واعداد مفسرة. ● تمثل مخرجات نظام المعلومات (منتوج تام). ● تعد ركيزة اتخاذ القرار. ● أرقام تامة لمعالجة عن طريق النظام. ● منظمة ضمن هيكل. ● محدودة القيمة بالضبط. ● تستعمل على المستويين الرسمي وغير الرسمي. ● مصادرها محددة ومعينة. ● تتميز بمستوى عالي من الدقة. ● حجمها صغير نسبيا. ● عادة ما تتطلب تكاليف معتبرة سواء تعلق الأمر بالحصول عليها انطلاق من البيانات (تكاليف بناء نظام) أو الحصول عليها جاهزة.

المصدر: من اعداد الطالبتين بناءات على د. حكمت أحمد الراوي نظم المعلومات المحاسبية والمنظمة، ص:41،40.

ثانياً: أنواع المعلومات

(1) حسب الاستخدام الإداري:

ونجد تحت هذا المعيار عدة أنواع هي:

- **معلومات معرفية:** المعلومات التي تنتهي بتحقيق مؤشرات معرفية تساعد الإداري على اتخاذ قرار وانجاز عمل أو مشروع، مثل اتخاذ قرار بتعيين موظف أو شراء جهاز الخ؛
- **معلومات إنمائية:** المعلومات التي يحتاجها الإداري في تطوير وتنمية القدرات وتوسيع المدارك في مجال العمل والحياة، مثل المعلومات التي يتلقاها المتدربون من الدورات التدريبية؛
- **معلومات تعليمية:** المعلومات التي تحتاجها الإدارة في المؤسسات التعليمية، مثل الجامعات والمعاهد والمدارس؛
- **معلومات إنتاجية:** المعلومات التي تفيد في إجراء البحوث التطبيقية وفي تطوير وسائل الإنتاج واستثمار الموارد الطبيعية والإمكانات المتاحة بشكل أحسن كمعلومات إنتاج سلعة معينة.

(2) حسب مصدر المعلومات:

وفي هذا المعيار نجد نوعين من المعلومات، كالآتي:¹

- **معلومات داخلية:** وهي المعلومات التي تخص الجانب الداخلي من المؤسسة؛
- **معلومات خارجية:** وهي المعلومات الناشئة خارج المؤسسة.

كما يمكن تصنيف المعلومات حسب عدة معايير أخرى، وهي باختصار كالآتي:²

(3) حسب درجة الرسمية:

- **المعلومات الرسمية:** تتمثل في مختلف وثائق المؤسسة، ويتم جمع هذا النوع من المعلومات في شكل نصوص أو صور أو تسجيلات الخ؛
- **المعلومات الغير رسمية:** تتضمن الأداء والأفكار والاجتهادات والبداهات والإشاعات ...، وهي في بعض الأحيان ضرورية لتكامل المعلومات الرسمية فهي تستخدم كبديل في حالة غياب المعلومات الرسمية.

1: إسماعيل مناصرية، "دور نظام المعلومات الإدارية في الرفع من فعالية عملية اتخاذ القرارات الإدارية" رسالة ماجستير، علوم تجارية، جامعة محمد بوضياف، مسيلة، 2004، ص: 29

2: معين أمين السيد، «محاضرات فقيم إ، ت وإ، م إ أ، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المؤسسة» جامعة الجزائر 3 ' طبع 2016، ص: 506.

4) حسب درجة الوصول إليها:

قدمت الجمعية الفرنسية للتقييس أو التقنين AFNOR ثلاثة أنواع من المعلومات هي:

- **المعلومات البيضاء:** هي المعلومة التي يكون الوصول إليها سهلاً، ومتاحة للجميع دون أي حواجز قضائية؛
- **المعلومة الرمادية:** تتميز بصعوبة تحصيلها ومحدودية المصدر، محمية بوسائل مختلفة، ولا يمكن الوصول إليها إلا من طرف أشخاص مختارين؛
- **المعلومة السوداء:** هي المعلومة المحمية بعقود أو نصوص قانونية، وانتشارها جد محدود، واستعمالها متاح لبعض الأشخاص فقط.

5) حسب إمكانية الاطلاع عليها

- **المعلومة المفتوحة:** هي معلومات مكتوبة، وتسلم طواعية من الجهة المصدرة لها، على عكس المعلومات السرية، فهي موجودة بوفرة وتساعد على اتخاذ القرارات في المؤسسة كونها: معالجة، منظمة، مصنفة ومنتشرة؛
- **المعلومات المغلقة:** هي معلومات غير رسمية، تنشأ من أعمال المؤسسة ونشاطاتها، ولا يتم نشرها في الغالب، تتم عملية البحث عنها وجمعها بأسلوب واضح.

الفرع الثالث: خصائص المعلومات

إن المعلومات لها أهمية كبيرة، مما أدى لتوافر خصائص المعلومات لتحقيق الغاية منها، إن توافر المعلومات الدقيقة والصحيحة تقلل من المخاطرة، وتساعد في عملية اتخاذ القرار ومن أهم الخصائص¹:

- **القابلية للفهم:** وتعني أنها تقدم معلومات سهلة الفهم، مما يؤدي لاتخاذ قرار صحيح وفي الوقت المناسب؛
- **الدقة:** تعني الحصول على المعلومات أكثر دقة من إجمالي المعلومات المنتجة في خلال فترة زمنية محددة؛
- **الملائمة:** بأن تكون المعلومات قادرة على التأثير على القرارات التي يتخذها المستفيدون وتساعد متخذي القرار في تقييم الأحداث، ولها القدرة على التنبؤ وتساعد متخذي القرار من التأكد من صحة توقعاته، وتعطيه المعلومات في الوقت المناسب له، وتساعد في اختيار البدائل المتاحة؛
- **الموضوعية:** أي الحصول على معلومات متحيزة أي خيالية من التحريف أو التغيير لغرض التأثير على مستخدم المعلومات، وتكون المعلومات لهل القدرة على التحقق من صحتها؛

¹محمد فتحي عبد الهادي، عبد المجيد صالح بوعزة، "المعلومات ودورها في اتخاذ القرارات وإدارة الأزمات"، مجلة العربية للمعلومات، المجلد 06، ال عدد02، الأردن، 1995، ص:15-17.

- **المصدقية:** أي تكون المعلومات أكثر صدقا وخالية من الأخطاء المادية وأن تعبر المعلومات عن المشكلة أو الحدث بطريقة بعيدة عن التحيز وتكون مكتملة وغير مزيفة أو مضللة أي أن المعلومات صحيحة وحقيقية؛
- **الشمول:** أن تكون المعلومات كاملة تغطي جميع اهتمامات مستخدميها أي تغطي جميع جوانب الحالة ومعالجتها حتى يستطيع اتخاذ القرار أن يتخذ القرار السليم وفي الوقت المناسب؛
- **المرونة:** وتعني مرونة المعلومات أي إمكانية استخدامها لأكثر من مرة واحدة، ويمكن الاستفادة منها في مجالات متعددة.

المطلب الثاني: النظام

الفرع الأول: مفهوم النظام

- يعرف بأنه: " مجموعة من الأجزاء المترابطة التي تتفاعل مع البيئة ومع بعضها البعض لتحقيق هدف ما عن طريق قبول المدخلات وإنتاج المخرجات من خلال إجراء تحويلي للنظام"¹
- كما عرف أيضا بأنه " ذلك الكل المكون من عناصر وأجزاء مترابطة ومتكاملة فيما بينها، فالنظم بصفة عامة وسواء كانت نظم اجتماعية، إنسانية، بيولوجية، ميكانيكية تتكون من عناصر متفاعلة ومترابطة فيما بينها، وكل نظام يحتوي على عنصرين كحد أدنى يربط بينهما تفاعل مشترك وعلاقة اعتمادية بتشكيل في إطارها النظام كوحدة متكاملة واحدة"²
- عرف على أنه: " مجموعة من العناصر المادية والمعنوية (أفراد، آلات، قواعد إلخ) المتفاعلة فيما بينها للعمل على تحقيق هدف من خلال تحويل مجموعة من العناصر الواردة إلى مخرجات

¹ عماد الصباغ، "نظم المعلومات"، دار الثقافة، قطر، ط، 01، 2000ص.
² ياسين غالب ياسين، أساسيات نظم المعلومات الإدارية وتكنولوجيا المعلومات، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان، 118، ص: 25.

الفرع الثاني: خصائص النظام

تتوفر عدة خصائص للنظام يمكن إيرادها بإيجاز فيما يلي:¹

- ❖ يقوم النظام على فكرة التراكم، بمعنى أنه يتكون من أنظمة فرعية تعمل بنفس الطريقة والعناصر؛
- ❖ قدرة النظام ككل تفوق مجموع قدرات الأجزاء المكونة له؛
- ❖ يعتمد النظام على فكرة الضبط الذاتي الداخلي في استعادة توازنه واستقراره الحركي وذلك من خلال التغذية بالمعلومات المرتدة؛
- ❖ يتوجه النظام الكبير والأنظمة الفرعية نحو هدف كبير واحد؛
- ❖ إن النظام في حالة حركة دائمة حيث يحصل النظام على المدخلات ثم يقوم بعمليات تحويلية وتصدير ناتج تلك العمليات الى البيئة في صورة مخرجات، ثم يستخدم النظام عوائد المخرجات في الحصول على مدخلات جديدة.
- وهناك خصائص أخرى نستخلصها فيما يلي:²
- ❖ النظام له دورة حياة أي أنها معرضة للفناء، ويتم الفناء بشكل تدريجي لذلك فإن النظام يحتاج الى محفزات لمقاومة حالة الفناء، فالشخص الذي في حالة غيبوبة قد يتعرض لتوقف عضلاته عن العمل نتيجة لعدم استخدامها لذلك يتم تدليك تلك العضلات؛
- ❖ أن النظام يبقى في حالة استقرار طالما أن البيئة مستمرة في مدها بالقوة الدافعة اللازمة لنشاطها وحركتها، وفي نفس الوقت يخرج النظام للبيئة مخرجات بمعدلات ثابتة ومنتظمة؛
- ❖ يتجه النظام نحو التمايز الداخلي، وهو ما يعني أن الأجزاء التي يتكون منها النظام تتمايز نتيجة لتخصص كل جزء في أداء وظيفة معينة داخل النظام، يؤدي زيادة التمايز داخل النظام الى تعقد النظام، وهو ما يتطلب القيام بمجهودات تحقق الربط والتكامل بين أجزاء النظام.

الفرع الثالث: آلية عمل النظم

إن استخدام المسيرين لمنهج النظم، لا شك أنه سوف يمكنهم من حل أغلب المشكلات الإدارية التي تواجههم، ومن بين الأمور الأساسية في هذا الإطار، هو ضرورة معرفتهم وإدراكهم لآلية عمل الأنظمة التي يتعاملون معها، لذلك سوف يتم توضيح كيف تتم هذه الآلية من خلال ما يأتي:

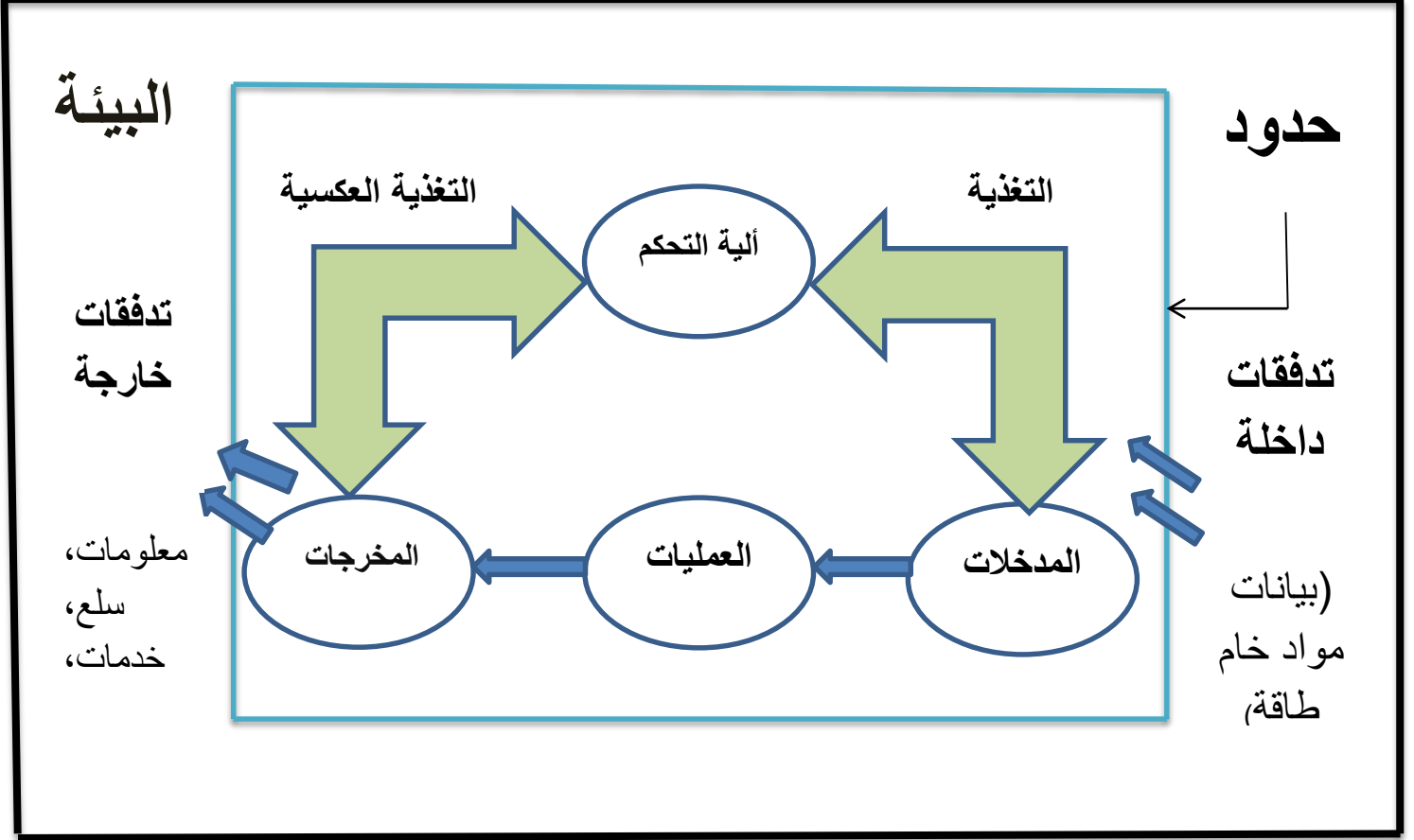
¹فريد كورتل، حكيمة لحر، "نظم المعلومات التسويقية"، داركنوزالمعرفة العلمية، الأردن، ط2011، ص:60.
²ابراهيم سلطان، "نظم المعلومات الإدارية مدخل اداري"، الدار الجامعية، مصر، ط01، 2000، ص:29.

- **المدخلات:** هي تلك التدفقات الداخلة إلى النظام من مواد خام، بيانات وطاقة، وقد تكون تتابعية، أي عبارة عن مخرجات لنظم أخرى سابقة أو قد تكون عشوائية وفي هذه الحالة فإن النظام يكون في حالة عدم تأكد بشأن أي من المدخلات يستخدم، وعليه أن يقرر أي من البدائل يتم اختيارها، وأخيرا قد تأتي المدخلات من التغذية العكسية من خلال إعادة استخدام جزء من مخرجات النظام كمدخلات له مرة أخرى، وأيا كان مصدر هذه المدخلات فهي تعتبر قوة الدفع الأساسية التي تزود النظام بكل احتياجاته التشغيلية¹.
 - **العمليات:** وهي الأنشطة التي يمارسها النظام على المدخلات من خلال عمليات التجميع، الفرز، المعالجة، التخزين والاسترجاع... الخ، وذلك بالاعتماد على قوى بشرية ومادية وإجراءات معينة بهدف تحويل تلك المدخلات إلى المخرجات المطلوبة.
 - **المخرجات:** وهي التدفقات الخارجة من النظام، والنتيجة عن عمليات التحويل والمعالجة التي تمت على عناصر المدخلات، حيث يتم تحويل المواد الخام والطاقة إلى سلع وخدمات والبيانات إلى معلومات مفيدة تلبي احتياجات الجهة المستفيدة منه.
 - **آلية التحكم:** حتى تعمل عناصر النظام السابقة بطريقة جيدة لا بد من وجود آلية للتحكم والرقابة على تلك العناصر، ذلك لان كفاية عمل النظام وفاعليته يعتمدان على مدى فعالية هذه الآلية.
 - **التغذية العكسية:** وهي عملية الحصول على البيانات والمعلومات اللازمة لتقييم عناصر النظام السابقة (المدخلات، العمليات التشغيلية، المخرجات) والتأكد من مدى دقتها وامكانياتها في تحقيق أهدافها، إضافة الى تصحيح انحرافات.
 - **حدود النظام وبيئته:** الحدود هي عبارة عن خطوط افتراضية تفصل النظام عن بيئته، وعن الأنظمة الأخرى التي تعمل في البيئة نفسها، وتختلف هذه الحدود في درجة الوضوح فقد تكون مادية ملموسة أو غير مادية، حيث يتطلب من المصمم معرفة حدود كل نظام ضمن إطار بيئته، وكذلك معرفة حدود وعلاقات كل نظام فرعي ضمن بنية النظام الأكبر وقد تم التطرق إلى حدود النظام وبيئته بشيء من التفصيل سابقا
- فيمكن تحديدها بالرجوع إلى أهداف التي يراد تحقيقها. فمثلا هدف تحقيق أفضل أرباح في شركة يمكن أن يجعل حدود النظام ممثلة في الإطار أو الحيز الذي يسمح ويتسع لوجود كل الموارد لتحقيق الهدف²

¹محمود محمد الزبود، "دور أنظمة المعلومات في تحسين فعالية عملية اتخاذ القرارات -حالة أمانة عمان الكبرى، الأردن، أطروحة دكتوراه علوم، جامعة الجزائر 03، قسم علوم التسيير، الجزائر، 2007، ص:128،127.

²د. عصام الدين محمد متولي، نظم المعلومات المحاسبية، 2015، 1436، ص:09.

- ويمكن توضيح آلية عمل النظام من خلال الشكل الآتي:
الشكل رقم (01): آلية عمل النظام



المصدر: من اعداد الطالبين

المطلب الثالث: نظام المعلومات

الفرع الأول: تطور نظام المعلومات ومفهومه

أولاً: تطور نظام المعلومات

بدأت نظم المعلومات الإدارية مع بداية الستينات من القرن الماضي إلا أن انتشارها كان محدوداً ولم تتمكن من تحقيق الأهداف المرجوة بدقة، بسبب ارتباطها بالحواسيب التي كانت إمكاناتها محدودة جداً أيضاً إذ واكب التطور التكنولوجي لأجهزة الحاسوب تطور في نظم المعلومات الإدارية، ومع توسع انتشار استخدام البرمجيات وظهور المتخصصين في هذا المجال في مطلع السبعينات، استمر هذا التطور ز أصبح التوجه نحو المجتمع المعلوماتي من خلال التحول الذي حصل في المجتمعات والمتمثل بثورة المعلومات،

ويمكن تحديد أبرز مراحل تطوير نظم المعلومات بالآتي:

1. مرحلة تشغيل البيانات (1950-1960):

تضمنت هذه المرحلة نظم تشغيل البيانات الكترونياً، التطبيقات التي ظهرت هي أتممه برامج المهام المحاسبية مثل حساب الرواتب، وحفظ السجلات، وحساب الذمم المدنية والدائنة.

2. مرحلة التقارير الإدارية (1960-1970):

وهي المرحلة التي ظهر بها نظام المعلومات الإدارية الذي يوفر تقارير ذات طبيعة محدودة مسبقاً لدعم اتخاذ القرارات، واعدت الحاسبات في المنظمة أداة بحث وتطوير.

3. مرحلة دعم القرارات (1970-1980):

وهي المرحلة التي ظهر بها نظم دعم القرارات التي توفر دعم محدد الغرض لخدمة عمليات اتخاذ القرارات.

4. مرحلة النظم الاستراتيجية ونظم المستخدم النهائي (1980-1990):

وهي المرحلة التي ظهر فيها نظام المستخدم النهائي والذي يوفر دعماً مباشراً لعمل المستخدم النهائي وتمتاز باعتماد المستخدم على نفسه في توفير احتياجاته المعلوماتية، وتوفر المعلومات المهمة للإدارة العليا وتوفر نصيحة الخبراء للمستخدم النهائي وتساند في تقديم سلع وخدمات لتحقيق ميزة تنافسية.

5. مرحلة الأعمال والتجارة الإلكترونية (1960-حتى الآن):

وهي المرحلة التي يميزها نظام الأعمال الإلكترونية، وظهور المنظمات الرقمية ذات التطبيقات الإلكترونية المتكاملة، وظهور التجارة الإلكترونية، وتستند على الانترنت وغيرها من الشبكات.¹

ثانياً: تعريف نظام المعلومات

✓ تعتبر أكثر من مجرد نظام المدخلات و عمليات تحويلية و مخرجات (بحيث المدخلات تحصل البيانات الخام من التنظيم أو من البيئة الخارجية , عمليات التشغيل تحويل هذه البيانات إلى معلومات ذات معنى ودلالة , و المخرجات تحول المعلومات التي تم تشغيلها إلى الأفراد و الأنشطة التي سوف تستخدمها , ويتطلب نظام المعلومات نظام تغذية مرتدة و التي هي عبارة عن مخرجات التي تعود إلى الأعضاء المعنيين في التنظيم لتقييم و تصحيح مرحلة المدخلات) بل تعتبر نظم المعلومات حل تنظيمي و إداري مبني على

¹عبد الناصر علك حافظ "نظم المعلومات الإدارية بالتركيز على وظائف المنظمة" -2014-ص:21-22.

- تكنولوجيا المعلومات لمواجهة التحديات المفروضة من البيئة, ووجهة النظر هذه تؤكد على الطبيعة الإدارية و التنظيمية لنظم المعلومات .
- ✓ الطريقة المنظمة التي تعمل على تأمين المعلومات المتعلقة بالنواحي التشغيلية الداخلية والمعلومات الخارجية المستمدة من ماضي المؤسسة وحاضرها وتوقعات المستقبل بالنسبة لها.
- ✓ نظام المعلومات مثل اي نظام اخر يعمل نحو تحقيق هدف معين او يقوم بنشاط محدد وهو امداد الفئات المختلفة بما تحتاجه من معلومات وفي الوقت الذي تحتاجها فيه وبالشكل والكمية المطلوبة. هذا الهدف في الحقيقة يميز نظام المعلومات عن غيره من النظم التي تتكون منها المنشأة. فنظام المعلومات مهمته ان يقوم بجمع البيانات من أجزاء المنشأة المختلفة او من خارجها ويحول هذه البيانات بإجراء عدة عمليات تشغيل عليها الى منتج معين نطلق عليه المعلومات.¹

الفرع الثاني: مكونات نظام المعلومات وخصائصه

أولاً: مكونات نظام المعلومات

1. المدخلات:

هي عبارة عن قواعد البيانات التي يتم الحصول عليها من المصادر الخارجية، وتشمل البيئة التي تنشط فيها المؤسسة، أو الداخلية، التي يكون مصدرها قسم أو إدارة أو فرع تابع للمؤسسة نفسها، وتكون هذه البيانات حديثة، ومتنوعة ومناسبة من حيث الشكل والمضمون للغرض المطلوب.²

1.1. أنواع المدخلات:

❖ مدخلات أساسية:

يستقبل النظام هذه المدخلات من بيئة فيعالجها ويحولها إلى شيء جديد يمثل مخرجات النظام وهي عبارة عن مدخلات للبيئة.

❖ مدخلات استبدالية:

بعض أجزاء النظام قد تتعرض للتلف أو النفاذ مما يستلزم تغييرها وإحلال محلها أجزاء أخرى غيرها .

❖ مدخلات بيئية:

¹محمود محمد أحمد حامد علي " نظم المعلومات "المرجع السابق"ص:02.
²منصف مقاويب: الذكاء الاقتصادي، ودور أنظمة المعلومات في اتخاذ القرار: مقارنة جديدة لقرار ذكي، العدد 21، مجلة العلوم الاجتماعية و الإنسانية، جامعة باتنة-الجزائر-2009.

تمثل كافة المؤثرات البيئية التي ال تخضع لعمليات النظام ولا تتحول داخله، لا تصبح أحد مكوناته وإنما تؤثر تأثيراً خارجياً على عمليات النظام.¹

2. العمليات التشغيلية:

تتحول المدخلات على مخرجات عن طريق العمليات التشغيلية، ومن ثم فإن هذه العمليات قد تكون في شكل آلة أو إنسان أو حاسوب آلي أو مهام تؤدي بواسطة أعضاء المنظمة وعادة ما تقوم الإدارة في المنظمات بتصميم العمليات التشغيلية وبالتالي فإن هذه العمليات نظراً لوضوحها عادة ما تسمى الصندوق الأبيض، غير أن في بعض الأحوال تكون عمليات تحويل المدخلات إلى مخرجات غير معروفة على وجه الدقة نظراً لتعقدها، ويطلق على هذه الحالة الصندوق الأسود، وقد لا يستطيع المديرون في المنظمات الكبيرة تحديد العلاقات التبادلية التي تربط المكونات المختلفة للنظام، ومن ثم عدم قدرة العلاقات على تحديد إسهاماتها في تحقيق الربح وما تم تحقيقه.

3. المخرجات:

قد تكون مخرجات النظام في شكل منتجات مادية أو خدمات أو معلومات أو غيرها ونعتبر المخرجات ناتج العمليات التحويلية، وبمعنى آخر فإن مخرجا النظام ترتبط ارتباطاً قوياً بالهدف من وجود النظام.

4. التغذية المرتدة:

حيث أن النظام يتضمن مجموعة من الأجزاء تتفاعل مع بعضها للحصول على المخرجات التي يتم تقديمها على نظم أخرى، فإن رد فعل تلك النظم تجاه تلك المخرجات يقدم معلومات للنظام المعين عن كيفية استقبال النظم الأخرى لمخرجاتها.

ثانياً: خصائص نظام المعلومات

تتلخص الخصائص فيما يلي:²

1. **مستخدمين المعلومات:** يتم استخراج المعلومات بواسطة النظام لاستخدامها من طرف مستخدمين داخليين وهم عبارة عن المديرين والموظفين في المؤسسة، أما المستخدمين الخارجيين فهم الأطراف المهتمة بعمليات المؤسسة مثل الدائنين، الموردين، المستهلكين، المساهمين، الجهات الحكومية.
2. **شبكة الاتصال:** يمثل نظام المعلومات شبكة اتصال لأنه يقدم المعلومات إلى أشخاص عديدة في المؤسسة، وهو يمكن من تدفق المعلومات لكافة المستخدمين لها سواء كان ذلك داخل المؤسسة أو خارجها.

¹عبد الله الفقي: نظم المعلومات المحوسبة ودعم اتخاذ القرارات، دار الثقافة لمنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2012، ص: 28-29.
²بين خروف جلييلة، دور المعلومات المالية في تقييم الأداء المالي، مذكرة الماجستير علوم التسيير، جامعة بومرداس، 2008، ص: 43-44.

3. وسيلة تحويل البيانات وتخزينها: يقوم نظام المعلومات بتحويل المدخلات والتي هي عبارة عن بيانات خام إلى معلومات تعبر عن مخرجات النظام وذلك تبعا لثالث مراحل أساسية وهي (مرحلة المدخلات، مرحلة تشغيل، مرحلة المخرجات). وهناك وظائف مرتبطة بالمرحل السابقة مثل (وظائف تجميع البيانات، تشغيل البيانات، إدارة البيانات ورقابته).
4. إدخال البيانات واستخراج المعلومات: يتم إدخال البيانات لإجراء عمليات التشغيل خلال مرحلة المدخلات بينما يتم استخراج المعلومات من خلال مرحلة المخرجات، وبالتالي فإن البيانات تمثل المواد الأولية التي يتم تحويلها إلى معلومات كمنتج نهائي.
5. الأهداف: أي نظام معلومات بأي مؤسسة له ثلاثة أهداف رئيسية وهي
 - ✓ التزويد بالمعلومات المساعدة لعملية اتخاذ القرارات؛
 - ✓ التزويد بالمعلومات المساعدة للعمل اليومي الروتيني؛
 - ✓ تزويد بالمعلومات.
6. الموارد: يتكون من مجموعة من الموارد بغض النظر عن طبيعتها عموما يتم ربط نظم المعلومات حسب مواردها، نظام المعلومات الذي يعمل باستخدام الموارد البشرية هو نظام معلومات يدوي، أما نظام المعلومات الذي يركز على استخدام المعدات يعرف على أنه نظام معلومات آلي.
7. البيئة: بيئة يمارس فيها النشاط فيؤثر فيها ويتأثر بها وهي التي تمده بالمدخلات اللازمة لممارسة نشاطه كما أنها هي التي تستقبل منه المخرجات.
 - تختص نظم المعلومات بصفة عامة بتجميع بيانات من مصادر متفرقة لتكون عناصر لمدخلاتها، وتقوم بتحليل وتوثيق وتخزين هذه البيانات وما يترتب على تحليلها من معلومات في مقومات ذاكرتها.

الفرع الثالث: أسباب نشوء نظم المعلومات وتصنيفاته

أولا: أسباب نشوء نظم المعلومات

✓ المشكلة الإدارية:

إن جوهر المشكلة الإدارية يتمثل في اتخاذ القرارات التي تحدد كيفية توزيع الموارد المحدودة على أوجه الاستخدام الغير محدود، حيث أن الإدارة الغير السليمة لا تملك القدرة للسيطرة على العوامل الخارجية التي تتأثر بها لكن تستطيع ان تخفف من أثرها السلبي، كما أن تلك القرارات تتخذ في ظروف تتصف بنقص المعلومات وعدم التأكد وصعوبة الرؤية المستقبلية، وهذا كله يتطلب نظام معلومات فعال يساعد الإدارة على تقدير الاحتمالات المستقبلية بصورة صحيحة واتخاذ القرارات السليمة.

✓ تقسيم العمل:

إن تقسيم العمل أدى إلى ظهور تبادل المعلومات، فالمؤسسة تنقسم اليوم إلى العديد من الإدارات المختلفة (المشتريات، الإنتاج، التسويق....) وحتى يتم أداء الأنشطة بشكل فعال يجب أن تتم عملية تبادل المعلومات بين هذه الإدارات في الأقسام بشكل أفقي بين الإدارات في المستوى الواحد، وعمودي بين الإدارات في المستويات المختلفة من أجل تحقيق الأهداف المرسومة، ومنه نقول إنه كلما زاد التقسيم الوظيفي للعمل زادت أهمية تبادل المعلومات بين الإدارات المختلفة وبالتالي تنشأ الحاجة إلى نظم المعلومات.

✓ التقدم العملي والفني:

إن التطورات العلمية والفنية للإنتاج تجعل العملية الإنتاجية أكثر تعقيدا، فالمشروعات أصبحت كبيرة الحجم، وتحتاج إلى تمويل كبير، كل هذه العوامل أدت إلى صعوبة اتخاذ القرار، إذ أن كل قرار خاطئ يعود بخسارة كبيرة، وبالتالي فالمؤسسة تحتاج إلى كم هائل من المعلومات الصحيحة، المفيدة والمؤكددة التي يجب أن تتدفق بشكل منظم بين المراكز الإدارية المتعددة في المؤسسة.

✓ المنافسة الدولية والمحلية:

إن الاقتصاديات المعاصرة تتسم بالانفتاح على العالم أي تقوم على اقتصاد السوق، حيث توجد مؤسسات عديدة منافسة على الصعيد الدولي والمحلي.

✓ العرض:

نقصد به العرض الذي يتطلب على المؤسسة ضمان بقائها في السوق واستمرارها في العمل في ظل جميع الظروف، وهذا يتطلب جمع البيانات هامة تساعد المؤسسة على التحدي ومتابعة كل التغيرات.

ثانيا: تصنيفات نظام المعلومات

في الواقع هناك العديد من المعايير والأسس التي يمكن الاستعانة بها لتصنيف أو تقسيم نظام المعلومات في المنظمة نذكر منها:¹

1. **التصنيف حسب درجة الآلية:** وهي تدرج أنظمة المعلومات ما بين اليدوية، الآلية، المختلطة.

2. **التصنيف حسب درجة رسمية المعلومة:** وتقسم في ضوء هذا المعيار أنظمة المعلومات إلى رسمية وهي التي تم تصميمها لمقابلة احتياجات المؤسسة من المعلومات، أما أنظمة المعلومات غير الرسمية فإنها تزود المنظمة بمعلومات قد لا

¹ ديمش محمد، دور نظام المعلومات التسويقية في تسيير وحدات الأعمال الاستراتيجية، مذكرة ماجستير، تخصص تسويق، جامعة سعد دحلب البلدة، 2005، ص:100

تحصل عليها من نظام المعلومات الرسمية وتعتمد أنظمة المعلومات غير الرسمية على الاتصالات غير الرسمية بين الأفراد.

3. التصنيف وفق لمستوى اتخاذ القرار:

- **نظم تشغيل البيانات:** هي من أوائل النظم التي استخدمت في المؤسسات، مبنية على الحاسب الآلي وتسمى أيضا نظام المعالجة الإلكترونية وهي تستخدم في المستوى التشغيلي يقوم هذا النظام بجمع وتسجيل ومعالجة البيانات التي تصف المجالات الوظيفية المختلفة (الإنتاج، التسويق، التمويل، الموارد البشرية) فور حدوثها، ثم يقوم ببيت هذه المعلومات في شكل تقارير روتينية لمستخدمي هذه المعلومات سواء داخل المؤسسة أو خارجها.¹
- **نظم آلية المكاتب:** أو ما يعرف بنظم تجهيز المكاتب آليا، تعد تلك النظم نوعا خاصا من نظم تشغيل البيانات والتي يمكن استخدامها في نطاق أعمال وأنشطة المكاتب وتجهيز المكاتب آليا يشمل كل أنواع نظم الاتصالات الرسمية وغير الرسمية المتعلقة بتوصيل المعلومات المكتوبة وغير المكتوبة من شخص لآخر سواء داخل المؤسسة أو خارجها ومن أمثلة الأجهزة المستخدمة في تجهيز المكاتب: معالج الكلمات، البريد الإلكتروني، البريد الصوتي، شبكات الحاسب الشخصي.²
- **نظم المعلومات الإدارية:** إن تزايد حجم المنظمات والمعلومات جعل نظم معالجة البيانات أصبحت غير قادرة على توفير احتياجات متخذي القرار من المعلومات لذا اتجهت المؤسسات إلى تطبيق نظم المعلومات الإدارية المعتمدة على الحاسبات الآلية كوسيلة لتشغيل البيانات إذ تعمل هذه النظم على وصف الأنشطة العامة للمؤسسة. كما تصف الأنشطة التي تمارس في إحدى المجالات الوظيفية (تسويق، إنتاج، تمويل، موارد بشرية) بشأن ما حدث في الماضي، ما يحدث الآن، وما هو متوقع حدوثه في المستقبل، توفر نظم المعلومات هذه في شكل تقارير دورية أو تقارير خاصة ومخرجات في شكل نماذج رياضية يستخدمها المديرون في اتخاذ القرارات وحل المشكلات. وتنقسم نظم المعلومات الإدارية إلى:
- **نظم المعلومات الإنتاجية:** تتمثل وظيفة الإنتاج في تحويل المدخلات من المواد الخام والأجزاء إلى منتجات ذات قيمة للمستهلكين، ويتمثل دور نظام المعلومات الإنتاجية في توفير المعلومات الخاصة بالعمليات الإنتاجية بهدف مساعدة متخذ القرار في هذا المجال.
- **نظام المعلومات المالية:** لكي يستطيع المدير المالي أداء مهامه بنجاح لا بد من أن يتوفر لديه نظام معلومات يدعمه عند اتخاذ القرارات المختلفة في إطار صلاحياته، ذلك أن النظام يزود المدير بتقارير سواء كانت دورية أو خاصة والتي تمكنه من مجابهة

¹ مقطيف إبراهيم، نظم المعلومات الاستراتيجية ودورها في تحقيق الميزة التنافسية، مذكرة ماجستير، تخصص علوم التسيير، جامعة الجزائر، 2008، ص:61.

² أحمد فوزي ملوخية، نظم المعلومات الإدارية، دار الفكر الجامعي، 2007، ص:12.

مسؤوليات المالية، ويشير نظام المعلومات المالية إلى نظام المعلومات الفرعي الذي يوفر المعلومات المتعلقة بالنواحي المالية للمؤسسة وللأغراض اتخاذ القرار.

● **نظام المعلومات البشرية** : يعد العنصر البشري حجر الزاوية لنجاح أي مؤسسة في تحقيق أهدافها مهما كانت درجة اعتماد المؤسسة على الآلية في أداء نشاطها، ويقصد بنظام معلومات الموارد البشرية ذلك النظام الذي يتولى تزويد متخذ القرار بالمعلومات اللازمة لإدارة المورد البشري على أحسن وجه ممكن وتتضمن وظيفة المورد البشرية العديد من الأنشطة التي تدعم المجالات الوظيفية الأخرى بالمؤسسة كالمساعدة في التخطيط اليد العاملة، جذب الأفراد المؤهلين للعمل للمؤسسة حفظ الملفات والسجلات الخاصة بالعاملين الحاليين والسابقين، تصميم هيكل الأجور وغيرها من الأنشطة الأخرى.

● **نظام المعلومات التسويقية**: عرف كوتل نظام المعلومات التسويقية بأنه هيكل مستمر ومتفاعل من الأفراد والإجراءات لتجميع وتخزين وتحليل وتقييم وتوزيع المعلومات دقيقة وذات توقيت مناسب يستخدمها متخذو القرارات التسويقية في تحسين عمليات التخطيط والتنفيذ والرقابة التسويقية.

● **نظم دعم القرار**: تركز معظم نظم دعم القرار منذ بداية نشأتها بصورة أساسية على تقديم نظام مرن قادر على التعامل باستخدام العديد من البرامج الجاهزة والتكنولوجيا المعلومات والمناهج الإحصائية بغرض تقديم المساعدة لمتخذي القرار دون الحاجة إلى وسطاء وظيفيون قادرين على التعامل مع معلومات بغرض استفادة متخذي القرار فأول التعريفات التي تم تقديمها لنظم دعم القرار كان يركز بصورة أساسية على وصف النظام في أن النظام يتعامل مع المشكلات غير الهيكلية أو شبه الهيكلية وأنه موجه نحو التخطيط الاستراتيجي طويل الأجل ويمكن استخدامه على فترات غير منتظمة، وأخيرا اتجهت التعريفات التي تناولت نظم دعم القرار على أنها تحتوي على ثلاث مكونات رئيسية تتفاعل معا بغرض توفير سهولة الاستخدام بواسطة المستخدمين وهي نظام اللغة، نظام المعرفة، نظام معالجة المشكل.

● **النظم الخبيرة والذكاء الصناعي**: يشير الذكاء الصناعي إلى محاولة فهم طبيعة الذكاء الإنساني للقيام بعمل برامج الحاسب تحاكي السلوك الإنساني المتسم بالذكاء والمهارة.

● **نماذج المحاكاة**: هي تلك النماذج التي تقوم بحصر المعرفة في مجال معين عن طريق مجموعة من الخبراء ثم برمجتها في شكل برامج عمل محددة ليقوم بعد ذلك الأفراد العاديون باستخدامها لاختصار الوقت والتكلفة.

● **النظم الخبيرة**: ويمكن تعريف النظام الخبير على أنه برنامج ذكي للحاسب الآلي يقوم على استخدام المعرفة وخطوات الاستغلال لتقديم حل للمشكلات التي تحتاج في حلها إلى استشارة الخبراء.

- **دعم الإدارة العليا:** يمكن تعريفها على أنها نظام معلومات مبني على استخدام الحاسب الآلي يوفر للمديرين الوصول السهل والسريع للمعلومات الداخلية والخارجية التي يحتاجونها لأداء أنشطتهم الإدارية فهي نظم تركز على خدمة المستوى الاستراتيجي من المعلومات، ولذلك فهي تهتم بالجوانب الاستراتيجية والاتجاهات طويلة المدى فهي تعتمد على نظم تشغيل البيانات ونظم المعلومات الإدارية كمصدر للمعلومات الداخلية بالإضافة إلى اعتمادها على نظم المعلومات الخارجية¹.

الفرع الرابع: أهداف وأهمية نظام المعلومات أولاً: أهداف نظام المعلومات:

يهدف نظام المعلومات في المؤسسة إلى تحقيق ثلاثة أهداف:

- ✓ يقدم معلومات لأغراض اتخاذ القرارات؛
- ✓ يقدم المعلومات التي تساعد في إجراء العمليات اليومية؛
- ✓ تقدم المعلومات اللازمة عن مدى تحقيق الإدارة لمسؤولياتها؛

ويتم خدمة المستخدمين الداخليين والخارجيين عن طريق توفير المعلومات للاتخاذ القرارات والمعلومات اللازمة لتنفيذ العمليات بينما تهتم الأطراف الخارجية بهدف الوقوف على مدى امانة الإدارة وتنفيذها لأهداف الشركة ومعظم المعلومات اللازمة، لتحقيق الأهداف وبعض المعلومات لتحقيق الهدف الأول ويتم إنتاجها من خلال تشغيل بيانات العمليات².

ثانياً: أهمية نظام المعلومات:

أصبحت نظم المعلومات في الآونة الأخيرة تكتسي أهمية بالغة بالنسبة لجميع أنواع المؤسسات، وترجع هذه الأهمية إلى ظهور ثلاثة اتجاهات حديثة وهي:³

- ❖ **الاتجاه الأول:** تزايد نفوذ المعرفة والمعلومات في المجتمعات الصناعية الحديثة، لذلك نجد أن إنتاجية المشتغلين بالمعلومات أصبحت أحد الاهتمامات الرئيسية في المجتمعات المتقدمة، مما أدى إلى زيادة الطلب على المعلومات بشكل غير مسبوق
- ❖ **الاتجاه الثاني:** تنمية شبكات الاتصال والمعالجات الدقيقة، فقد أدى ظهور نظم المعلومات المبنية على استخدام أجهزة الحواسيب الآلية وشبكات الاتصال المتقدمة إلى زيادة الطلب على استخدامها، لدرجة أنه أصبح من الممكن تصميم مؤسسات تعمل بالكامل بواسطة الحاسوب الآلي، وإيجاد شبكات معلومات واحدة.

¹ مقطف إبراهيم ، المرجع السابق، ص75.

² كمال الدين مصطفى الدهراوي، سمير كمال محمد، نظم المعلومات المحاسبية، دار الجامعة الجديدة، 2002، ص:16.

³ محمد إسماعيل بلال، نظم المعلومات الإدارية، دار الجامعة الجديدة، مصر، 2005، ص:46.

❖ **الاتجاه الثالث:** التغييرات التي طرأت على طلب المعلومات والأساليب الفنية اللازمة

لتشغيلها، أدت إلى تغيير في مفهوم ودور المعلومات حتى أصبح ينظر إليها باعتبارها موردا استراتيجيا مهما، وأصبح أداء المؤسسات يعتمد بشكل متزايد على ما يمكن أن يقدمه نظام المعلومات المستخدم بها .

ونتيجة لظهور هذه الاتجاهات الثلاثة، فإنه لا بد على مديري المؤسسات اليوم أن تتغير أدوارهم بحيث لا يكفي استخدام هذه النظم فقط، بل يجب أيضا أن تتوفر لديهم القدرات والمهارات التالية:¹

- ✓ معرفة كيفية استخدام تكنولوجيا المعلومات التي تمكن مؤسساتهم العمل بكفاءة وزيادة قدرتها التنافسية؛
- ✓ المشاركة في تقييم نظم المعلومات بالمؤسسة؛
- ✓ إدارة موارد المعلومات المتاحة وتدبير احتياجات المؤسسة منها؛
- ✓ فهم مواصفات وإمكانيات الأجهزة والبرمجيات للتأكد من إمكانيات تشغيلها وتوافقها معا؛
- ✓ تخصيص الموارد على بدائل النظم المتنافسة، واقتراح استخدامات جديدة للنظم المتاحة؛
- ✓ ازدياد التعقد التكنولوجي للمجتمع بصفة عامة؛
- ✓ ازدياد ندرة بعض الموارد الطبيعية؛
- ✓ ازدياد درجة التغيير البيئي والتكنولوجي.

¹ ابراهيم سلطان، المرجع السابق ص:40.

المبحث الثاني: نظام المعلومات المحاسبي

تتمتع أنظمة المعلومات المحاسبية بمواصفات ووظائف خاصة تختلف عن أنظمة المعلومات الأخرى، وبشكل عام ترتبط هذه المواصفات بالوظائف المحاسبية، وتتضمن أنظمة المعلومات المحاسبية العديد من المحتويات.

المطلب الأول: عموميات حول نظام المعلومات المحاسبي

الفرع الأول: تعريف نظام المعلومات المحاسبي

هناك عدة تعاريف لنظام المعلومات نذكر منها:

نظام المعلومات المحاسبي هو نظام يُستخدم في تسجيل ومعالجة وتقديم المعلومات المالية والمحاسبية للمؤسسات والشركات. يهدف هذا النظام إلى توفير معلومات دقيقة وموثوقة تساعد في اتخاذ القرارات الاقتصادية والإدارية بشكل صحيح وفعال.

كما يمكن تعريفه أنه: «أحد النظم الفرعية في الوحدة الاقتصادية، يتكون من عدة نظم

فرعية تعمل مع بعضها البعض بصورة مترابطة ومتناسقة ومتبادلة، بهدف توفير المعلومات التاريخية والحالية والمستقبلية المالية وغير المالية، لجميع الجهات التي يهملها أمر الوحدة الاقتصادية، وبما يخدم تحقيق الأهداف¹

"هو مجموعة من النظم والطرق والإجراءات، المحكومة بمبادئ وقواعد سليمة تتبع من أجل تشغيل البيانات عن العمليات المالية التي تحدث في المؤسسة، بهدف إنتاج معلومات مالية"²

ومما سبق يمكن تعريف نظام المعلومات المحاسبي على أنه: مجموعة العناصر المادية والمالية والبشرية والتقنية المنظمة والمترابطة فيما بينها وفق قواعد وقوانين داخل المؤسسة من أجل إنتاج معلومات مالية ومحاسبية تساعد المؤسسة على اتخاذ مختلف القرارات وخاصة المالية منها من أجل الوصول إلى الأهداف المنشودة.

¹الحسبان عطا الله احمد، "نظم المعلومات المحاسبية"، دار البازوري العلمية للنشر، عمان، 2013، ص.
²محمد مطر، "التأصيل النظري للممارسات المهنية المحاسبية في مجالات: القياس، العرض، الإفصاح"، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2004، ص. 23.

الفرع الثاني: أنواع وفروع نظام المعلومات المحاسبي

بحسب الطريقة التي يشتغل بها نظام المعلومات المحاسبي، يمكن لنا أن نميز بين نوعين من أنظمة المعلومات المحاسبية: ¹

I. أنواع نظام المعلومات المحاسبي

I. نظام المعلومات المحاسبي اليدوي:

يقوم نظام المعلومات المحاسبي اليدوي على المعالجة اليدوية للبيانات، وبما أن يضع الأعمال المحاسبية من ترحيل واعداد الكشوف المالية ويتم استخدام الدفاتر والسجلات المحاسبية وفقا للقواعد المحاسبية المتعارف عليها.

II. نظام المعلومات المحاسبي الإلكتروني:

على عكس النظام اليدوي، يتم معالجة البيانات واستخراج المعلومات باستخدام تكنولوجيا المعلومات من أجهزة العالم الآلي والبرمجيات المختلفة.

II. فروع نظام المعلومات المحاسبي



شكل رقم(02): فروع نظام المعلومات المحاسبي

المصدر: من اعداد الطالبين

يتكون نظام المعلومات المحاسبي من مجموعة من النظم الفرعية التي تسعى إلى تقديم معلومات مختلفة الخدمة لأغراض مختلفة، فكل نظام فرعي يسعى إلى تقديم نوع محدد من المعلومات والتي تخدم إدارة الوحدة الاقتصادية في ممارسة

¹حسام عبد الله أبو خضرة، حسن سمير عشش، نظم المعلومات المحاسبية، مكتبة المجتمع العرب للنشر والتوزيع، عمان-الأردن، الطبعة الأولى، 2018، ص64.

وظائفها على الوجه الصحيح ويتكون نظام المعلومات المحاسبي من النظم الفرعية الآتية¹:

I. **نظام المعلومات المحاسبية المالية:** هذا النظام يعمل على قياس المعلومات المالية الخاصة لوحدة الاقتصادية، وتوصيلها إلى مستخدميها، ويهدف هذا النظام إلى توفير المعلومات المالية الملائمة في الوقت المناسب، وعرضها بشكل مناسب وتقديمها إلى الجهات المستفيدة لمساعدتها في اتخاذ القرارات، فالمحاسبة المالية كانت في اول نشأتها تهدف إلى المحافظة على موارد الوحدة الاقتصادية، ويقدم نظام معلومات المحاسبة المالية المعلومات المطلوبة منه عبر اعداد تقارير دورية قد تكون (يومية، أسبوعية، شهرية) .

II. **نظام معلومات المحاسبة الادارية:** نستطيع أن نعرف المحاسبة الإدارية بأنها أداة لتوفير البيانات والمعلومات إلى المستويات المختلفة في الإدارة الداخلية في المؤسسة، وتهتم بتزويد إدارة الوحدة المحاسبية بمعلومات ملائمة لاتخاذ القرارات الإدارية، ويشمل قسم المحاسبة الادارية على ثلاثة فرع كما سبق أن أوضحنا في الشكل رقم (2)، وهي الموازنة ومحاسبة التكاليف ودراسة النظم .

وتنحصر الوظائف الإدارية في أي مؤسسة في مهمتين رئيسيتين التخطيط والرقابة، حيث تختص المهمة الاولى بتحديد ووضع أهداف المؤسسة، بينما تتابع الرقابة خطوات وإجراءات التنفيذ حيث تتأكد الإدارة من تحقيق الأهداف. وعندما تكتشف الإدارة أي انحرافات في تحقيق الخطط تقوم على الفور بالبحث عن أسباب تلك الانحرافات من أجل إجراء تصحيح اللازم للموقف موضوع البحث.

الفرع الثالث: خصائص ومكونات نظام المعلومات المحاسبي: أولاً: خصائص نظام المعلومات المحاسبي

¹ هشام عمر حمودي عبد نينوي، عزيزة بن سميثة، دور نظام المعلومات المحاسبية في تكوين فائدة بيانات عن المورد البشري تقيد متخذ القرار، مجلة شعاع للدراسات الاقتصادية، المركز الجامعي الونشريسي، تيسمسيلت-الجزائر، العدد الثالث، مارس، 2018ص2

يتميز نظام المعلومات بمجموعة من الخصائص التي تعتبر أساسية من أجل أداء الدور المنوط به، وهي¹:

- -توافق نظام المعلومات مع البيئة الخارجية: يجب ألا يكون نظام المعلومات في معزل عن البيئة الخارجية، وعليه فمن الضروري عند تصميم نظام المعلومات أو صيانتها أو تطويره، مراعاة البيئة الخارجية التي يعمل فيها هذا النظام، وخاصة البيئة التنافسية الديناميكية، بحيث يجب أن تكون العلاقة بين نظام المعلومات والبيئة الخارجية علاقة تبادلية.
- عدم التعارض مع أهداف ورسالة المؤسسة: يجب أن يكون نظام المعلومات مبني بشكل يتوافق مع أهداف المؤسسة ورسالتها.
- تحقيق الرقابة: هذه الخاصية أساسية ليؤدي نظام المعلومات الدور المنوط به في المؤسسة، فعند بناء وتصميم نظام المعلومات يجب الحرص على أن يحقق عنصر الرقابة في تقييم أداء النظام في حد ذاته من جهة وتقييم أداء المؤسسة من جهة أخرى.
- التوافق والتلاؤم مع كل وظائف ونشاطات المؤسسة: يجب أن يكون نظام المعلومات في المؤسسة مصمم بشكل يتلاءم مع مختلف الوظائف والنشاطات داخل المؤسسة، باعتبار أن هذه النشاطات هي جزء لا يتجزأ من هذا النظام متمثلة في أنظمة فرعية تشكل النظام الأساسي للمؤسسة.
- القدرة على جمع البيانات من مصادرها المختلفة وتبويبها وتحليلها واستخلاص المعلومات الضرورية التي تحتاجها المؤسسة في الوقت المناسب.
- ضمان التغذية العكسية: يضمن نظام المعلومات استرجاع المعلومات من مستخدميها إلى معديها مرة أخرى من أجل إعادة تشغيلها وفق حاجة المؤسسة لهذه المعلومات التي تعتبر جد مهمة في عمليات التخطيط المستقبلي والتنبؤ

¹قورين حاج كويدر، مدخل لنظم المعلومات، منصة التعليم عن بعد -جامعة حسبية بن بوعلي بالشلف -الجزائر

- السرعة في معالجة البيانات وإنتاج المعلومات في الوقت المحدد وبالكمية التي يحتاجها متخذ القرارات، مع ضمان تقديم هذه المعلومات في أي وقت يريده هذا الأخير. ولتحقيق هذه الخاصية يجب العمل على بناء نظام للمعلومات معتمد على مختلف الأدوات والتقنيات الحديثة والكفاءات العالية.
- دعم عملية اتخاذ القرار والتخطيط داخل المؤسسة: يعمل نظام المعلومات من خلال المعلومات التي ينتجها سواء في شكل تقارير أو قوائم على دعم عملية التخطيط واتخاذ القرار داخل المؤسسة بمختلف مستوياتها (الاستراتيجية، الوظيفية والتكتيكية).

ثانياً: مكونات نظام المعلومات المحاسبي:

- كما عرفنا سابقاً ان نظام معلومات المحاسبي يعد أحد الأنظمة الفرعية لنظام المعلومات، والذي يتكون من عدة مكونات تتمثل في المدخلات والمعالجة والمخرجات والتي تتفاعل فيما بينها من أجل تحقيق هدف الذي يتمثل في توفير المعلومات اللازمة من أجل اتخاذ القرارات، التي سننتظر لها وكيف يتم معالجة البيانات فجمائلي.
1. **المدخلات:** يعمل نظام المعلومات المحاسبي على تحويل البيانات الاقتصادية الناتجة من الأحداث الخارجية أو العمليات الداخلية التي تعتبر مدخلاته، مروراً بالمعالجات المختلفة للحصول على معلومات محاسبية التي تفيد في اتخاذ القرارات داخل وخارج المؤسسة، ويمكن توضيح هذه المدخلات في الآتي:
- أولاً: المستندات:** عادة ما يتم تسجيل العمليات في المستندات الأولية ومن هذه المستندات أوامر البيع، أوامر الشراء، تقارير الاستلام، بطاقات الاستلام، بطاقات للعاملين، إيصالات الإيداع. وهناك مستندات يتم استلامها من شركات أخرى للتشغيل مثل فواتري من الموردين، إشعارات السداد، الشيكات من المستهلكين، إشعارات الخصم. وبالإضافة إلى إن هذه المستندات تعتبر سجلات مكتوبة فإنها تخدم عدة أغراض¹:
- ✓ -تصنيف المستندات التي مت الحصول عليها وفقاً لمعايير حمدة مسبقاً مثل ملف فواتري المبيعات أو ملف أوامر الصرف... الخ؛

¹كمال الدين مصطفى الدهراوي، المرجع السابق ص، 74

✓ -نقل محتوى المستندات إلى مستندات أخرى مثل إعداد أمر الصرف، الذي يتضمن نقل محتويات فاتورة الشراء وتقرير الاستلام و أمر الشراء إلى المستند الجديد أمر الصرف؛

✓ -ترحيل محتوى الوثائق و المستندات إلى السجلات المحاسبية الملائمة مثل ترحيل فواتير المبيعات الآجلة إلى حسابات المدنيين ذات العلاقة وتسجيل العملية في اليومية و ترحيل العملية إلى حسابات الأستاذ العام؛

✓ إجراء بعض عمليات المقارنة بين محتوى السجلات المختلفة للتأكد من صحة التسجيل والترحيل إلى السجلات المختلفة.

✓ إجراء مجموعة العمليات الحسابية على البيانات كعمليات اجلم والطرح والضرب والقسمة بغرض حساب أرصدة الحسابات ومجموع العمليات المسجلة في اليومية الخ

ثانياً: خرائط تدفق المدخلات: تعتبر من الأدوات التي تستخدم في مجال تحليل وتصميم وتنفيذ نظم المعلومات والتي تتكون من عدة أشكال النمطية والأسهم التي تستخدم في رسم هذه الخرائط، حيث تهتم برسم مخطط لتوزيع صور المستندات وخط سير كل مستند كما انها تفيد في دراسة وتحليل مدى كفاية عدد صور المستندات وخط سريها واقتراح أي تعديلات. ويتم إعدادها كما يلي:¹

- تحديد النشاط الذي يعد له خريطة المستندات واسماء المستندات المرتبطة بهذا النشاط، وعدد الصور المطلوبة من كل مستند؛
- تحديد الإدارات أو الجهات الخارجية التي لها علاقة بهذا النشاط وهذه المستندات وتخصيص لكل إدارة أو جهة (خانة أو عمود) في الخريطة؛
- يرسم رمز مستند من عدة صور في خانة الطرف الذي عنده تحرك المستند وترقم كل صورة من الصور؛
- يوضع خط لكل صورة من صور مستند برسم سهم من صورة مستند إلى الطرف الذي تصله الصورة ويقوم استخدامها أو يحتفظ بها.

¹نوى سماح، دور نظام المعلومات المحاسبية في تقييم الأداء المالي، مذكرة دكتوراه، تخصص محاسبة، جامعة بسكرة، 2019ص66

11. **معالجة البيانات لنظام المعلومات المحاسبي:** تتم المعالجة المحاسبية للبيانات في إطار نظام المعلومات المحاسبي فور تحقق الأحداث ذات الطابع الاقتصادي، حيث يتم تسجيل تلك الأحداث على شكل عمليات محاسبية والتي تكون في ست خطوات والتي نذكر منها ما يلي¹:

- **تسجيل العمليات المحاسبية:** يتم في هذه الخطوة إثبات العمليات التي تم تحليلها في السجلات المحاسبية التي سوف نتعرف عليها يف حينه.
- **تبويب العمليات المحاسبية:** تعد عملية التبويب العملية التي تلي عملية التسجيل، حيث يتم تجميع الأحداث التي تشترك في التأثيري على أحد الموارد الاقتصادية أو استخدامها م بعضها البعض. تجدر الإشارة إلى أن عملية التبويب يطلق عليها الترحيل، وهذا الترحيل يتم إلى دفتر يطلق عليه دفتر حسابات الأستاذ حيث يحتوي هذا الدفتر على حسابات مستقلة، ويتم في نهاية كل فترة إيجاد ما تبقى من هذا الحساب.
- **إعداد ميزان المراجعة:** تقوم المؤسسة خلال أي فترة محاسبية بإجراء الدمج من عمليات التسجيل والتبويب المحاسبي للأحداث المالية التي تتولد عن نشاطاتها، والتي تكون عادة متباينة وذات حجم كبير، لذلك يقوم المحاسب بعد عملية الترصيد للحسابات الموجودة بدفتر الأستاذ تلخيص الأحداث من خلال وضع أرصدة تلك الحسابات في كشف أو قائمة يطلق عليها ميزان المراجعة، والذي ينبغي أن يتعادل فيه مجموع الأرصدة المدينة م مجموع الأرصدة الدائنة.
- **إعداد قيود التسوية:** في هذه الخطوة يتم إثبات قيود الاستحقاق وتسوية حسابات الملكات الأصول والديون المعدومة والمشكوك فيها، وتسجيل القيود المتعلقة بإنشاء المخصصات أو تعديل قيمتها على ضوء الجرد الفعلي لعناصر الأصول والالتزامات الخاصة بالمؤسسة. وتهدف هذه الخطوة إلى تطبيق مبدأ الاستحقاق حيث تتم الإجراءات اللازمة لتحميل الفترة المحاسبية بما يخصها من مصروفات وإيرادات.

¹سيد عبد المقصود ديبان، مدخل إلى نظم المعلومات المحاسبية، الإسكندرية، دار الجامعة الجديدة ل.ل نشر 2002، ص 15_25

- **إعداد التقارير المحاسبية:** وهي تتمثل في الحسابات الختامية والميزانية وتحقق هذه الخطوة بسهولة إذا قام محاسبو المؤسسة بإعداد ميزان للمراجعة، بعد إجراء القيود الخاصة بالتسوية حيث تعتبر الأرصدة المدينة والدائنة في هذا الميزان عن حقيقة حسابات المؤسسة بعد إجراء التعديلات والتسويات التي تتم في الخطوة الرابعة.
- **إقفال السجلات:** بعد أن يتم الانتهاء من إعداد التقارير المالية عن الفترة يقوم المحاسبون عادة بإعداد السجلات الاستقبال الأحداث المالية للفترة المالية التالية. وتؤدي قيود الإقفال إلى تحويل أرصدة حسابات الإيرادات والمصروفات التي تخص الفترة المالية إلى الحسابات الختامية التي ينتج عنها التوصل إلى صافي دخل المؤسسة. وبرت صيد هذه الحسابات فإن الرصيد النهائي هلا يعرب عن صافي الدخل الذي يتم تحويله بدوره إلى حساب الأرباح المحتجزة مما يترتب عليها إقفال الحسابات الختامية ليصبح الرصيد كل منها صفرا.

III. مخرجات نظام المعلومات المحاسبي:

النظام المحاسبي هو نظام للمعلومات هدفه تحويل البيانات المحاسبية (المدخلات) إلى قوائم وتقارير محاسبية تقدم إلى متخذي القرارات بشكل قوائم مالية وهذه الأخيرة هي:

1. **القوائم المحاسبية:**

1.1. قائمة المركز المالي (الميزانية): هي مجموعة من الإجراءات والوثائق والمستندات، الموجهة لمسايرة نشاط المؤسسة، وهي تسري على تقويم النشاط العام للمؤسسة على امتداد السنة المالية.¹

وهي "نظام إعلامي يزود الجميع بما يحتاجه من بيانات. فهي تسجل العمليات المحاسبية وتقدم النتائج حسب شروط معينة متعارف عليها عموما.²

1.2. قائمة الدخل: وهي عبارة عن تقرير يبين نتيجة الأعمال ويتضمن عناصر الإيرادات وعناصر المصروفات حيث تفاضلها يحدد الربح أو الخسارة عن فترة محاسبية معينة.

¹ أحمد طرطار، تقنيات المحاسبة العامة في المؤسسة، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 6556 ص.62

² عاشور كتوش، المحاسبة العامة، ط6 ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 6552 ص.14

وتمثل الإيرادات تدفقات داخلية نتيجة بيع السلع والخدمات بينما تمثل المصروفات الموارد المستخدمة أو المدفوعة من قبل المنشأة بهدف الحصول على الإيرادات.

1.3. قائمة حقوق الملكية: وهي توضح التغيرات التي تطرأ على حقوق الملكية

خلال فترة محاسبية محددة. عند بدء المشروع الفردي تتألف حقوق الملكية فقط من رأس المال خلال حياة المشروع، وينخفض بأي نقص قد يطرأ عليه. وتزداد حقوق الملكية بالأرباح وتنقص بالخسائر المتحققة نتيجة النشاط الاقتصادي خلال الفترة المحاسبية، وأيضاً تنقص بالمسحوبات الشخصية التي يقوم بها صاحب المشروع على شكل نقدية أو بضاعة.¹

1.4. قائمة التدفقات النقدية: نظراً للقصور في القوائم المالية السابقة الذكر في

عرض الملخص التفصيلي لكل من التدفقات النقدية المالية* (FASB) (المعيار 20) بقائمة مالية جديدة وهي قائمة التدفقات النقدية، وكذلك فعلت اللجنة الدولية للمعايير المحاسبية التي أصدرت المعيار المحاسبي الدولي السابع من العام 2026 والذي عنون باسم قائمة التدفقات النقدية.²

2. التقارير المحاسبية:

تعد التقارير المحاسبية الأكثر استخداماً لتقديم مخرجات نظم المعلومات المحاسبية إلى المستفيدين المختلفين داخل المنظمة وخارجها، لذلك تتعلق فعالية نظام المعلومات بجودة التقارير وملائمتها للمستخدم، وتعد التقارير إحدى أهم مقاطع التصالح بين نظام المعلومات والمستخدمين لهذا النظام، حيث أن نظام المعلومات يقوم على تحويل البيانات إلى معلومات، وعملية إعداد التقارير هي توزيع لهذه المعلومات على المستخدمين. من الأهداف الرئيسية لنظام المعلومات المحاسبي هو إنتاج المعلومات وتقديمها إلى المستخدمين داخل المنظمة وخارجها، وذلك لمساعدتهم في أداء مهامهم وعلى ذلك فإن النظام المحاسبي يجب أن يصمم بصورة تمكن من إنتاج المعلومات التي تساعد على:³

¹ خليل الدليمي وآخرون، مبادئ المحاسبة المالية، ج، ط1، 2 دار الثقافة، 2311 ص ص 28-22 .

FASB : Financial accounting standard board

² لزرع محمد سامي، «التحليل المالي للقوائم المالية وفق النظام المحاسبي المالي-دراسة حالة»، رسالة ماجستير، (غير منشورة)، كلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير، جامعة منتوري، قسنطينة، 2011-2012 ص.54

³ عبد الرزاق محمد قاسم، نظم المعلومات المحاسبية الحاسوبية ص127-133.

- ربط الأهداف الأساسية والفرعية في المنظمة بوسائل وأدوات تحقيقها، وتمثل هذه الوسائل والأدوات في التقارير المالية والموازنات التقديرية والمعايير بالإضافة إلى التقارير المرتبطة بالقرارات الخاصة.
 - عرض وتحليل نتائج فعاليات وأنشطة وأقسام المنظمة، بحيث يتمكن القائمون على إدارة المنظمة من تقييم أداء الأنشطة المختلفة.
- يعمل نظام المعلومات المحاسبي على استخراج العديد من التقارير والتي سنوردها كالتالي:1

_التقارير التخطيطية: يتم اشتقاق التقارير التخطيطية من الموازنات التقديرية وتعتبر هذه التقارير أداة هامة في مساعدة الإدارة في تحاشي الأزمات والاختناقات التي قد تتعرض لها المؤسسة نتيجة فقدان التوازن بين العمليات المختلفة، وكذلك تحديد الموارد اللازمة للوصول إلى أهداف المؤسسة.

_التقارير الرقابية: يقدم نظام المعلومات المحاسبي مجموعة كبيرة من هذه التقارير للمستويات الإدارية المختلفة وتهدف هذه التقارير إلى التأكد من أن التنفيذ الفعلي يتم بطريقة تحقق أهداف المؤسسة بأقل تكلفة وأحسن كفاءة، وتساعد التقارير الرقابية المديرين في التأكد من العمليات أنها تسير وفق الخطة الموضوعية فكل التقارير الرقابية تحتوي على عنصرين أساسيين هما معايير أداء تخطيطية ونتائج فعلية، ثم تجرى عملية مقارنة بين هذين العنصرين لاكتشاف الانحرافات وأسباب هذه الانحرافات.

_التقارير التشغيلية: هي التقارير التي تركز على الوضع الحالي لنظام العمليات داخل المؤسسة وذلك لمساعدة الإدارة التشغيلية في التحكم والسيطرة على نظام المعلومات يوماً بيوم، ويقوم النظام المحاسبي في تسجيل البيانات المتعلقة بالأنشطة المادية المتنوعة مثل عمليات البيع والشحن، مما يمكن الإدارة من الحصول على صورة واقع الأنشطة المادية وبالتالي يمكنها من تخطيط ورقابة هذه الأنشطة.

_ **التقارير التفصيلية والتقارير الموجزة:** هي التقارير التي يتم إعدادها دورياً بشكل يومي أو أسبوعي كما توزع داخلياً، وهي تقارير منتظمة من حيث الشكل ومن الأمثلة عن التقارير التفصيلية: **كشف أوامر الشراء، كشف حركة تسليبات المخازن.**

_ **التقارير المالية:** إن الهدف الرئيسي للمحاسبة المالية هو إنتاج تقارير لمالكي المؤسسة وللدائنين، حيث يقوم نظام المحاسبة المالية بالتركيز على إصدار التقارير التقليدية وهي عبارة عن قائمة الدخل وقائمة المركز المالي وقائمة التغيرات في المركز المالي، إن هذه التقارير المالية تحتوي غالباً على توزيع عشوائي للتكاليف وطرق استهلاك عشوائية مما يجعل هذه التقارير ذات منفعة قليلة في عملية صنع القرار داخل المؤسسة¹.

الفرع الرابع: اهداف ووظائف نظام المعلومات المحاسبي أولاً: اهداف نظام المعلومات المحاسبي

نظام المعلومات المحاسبي له عدة أهداف تسعى إلى تحقيقها في بيئة العمل المحاسبية. إليك تفصيلاً لهذه الأهداف:

توفير المعلومات المالية: يهدف نظام المعلومات المحاسبي إلى توفير المعلومات المالية اللازمة لإعداد التقارير المالية الدورية والسنوية مثل القوائم المالية (ميزان المراجعة والقائمة الربحية وقائمة التدفقات النقدية).

تسهيل الإدارة الإدارية: يساعد نظام المعلومات المحاسبي في توفير المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات الإدارية الصحيحة. وذلك من خلال توفير تقارير مخصصة تظهر الأداء المالي للشركة وتحليلات مالية مفصلة

ضمان الامتثال والشفافية: يساعد نظام المعلومات المحاسبي في ضمان الامتثال بالتشريعات المحاسبية والضريبية المحلية والدولية، ويساعد في تحقيق الشفافية والنزاهة في التقارير المالية.

¹ 2 عبد الرزاق محمد قاسم، مرجع السابق، ص. 253

تحسين كفاءة العمليات: يهدف نظام المعلومات المحاسبي إلى تحسين كفاءة العمليات المحاسبية والمالية من خلال اتمام العمليات المتكررة مثل إعداد الفواتير، وإدخال البيانات، ومراقبة المخزون.

توفير التقارير التحليلية: يمكن لنظام المعلومات المحاسبي إنتاج تقارير تحليلية تساعد في فهم أداء الشركة وتوجيه الجهود نحو تحقيق الأهداف المحاسبية والمالية.

تحسين تخطيط الموارد: يمكن للنظام المعلومات المحاسبي تحسين عمليات تخطيط الموارد المؤسسية، وذلك من خلال توفير معلومات دقيقة وفعالة حول الموارد المالية والبشرية والمواد

توفير الحماية والأمان: يهدف نظام المعلومات المحاسبي إلى ضمان أمان المعلومات المالية والمحاسبية، وحمايتها من الوصول غير المصرح به والتلاعب بها.

دعم عمليات اتخاذ القرار: يساعد AIS في توفير المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات الاستراتيجية والتكتيكية المناسبة، وذلك من خلال تقديم تقارير متقدمة وتحليلات مالية شاملة

تعزيز التواصل مع الأطراف الخارجية: يمكن لنظام المعلومات المحاسبي أن يساهم في تعزيز التواصل مع العملاء والموردين والجهات الحكومية والمستثمرين، من خلال تقديم تقارير مالية شفافة ودقيقة.

تعزيز الرقابة الداخلية: يساعد نظام المعلومات المحاسبي في تعزيز الرقابة الداخلية من خلال إنشاء آليات للمراقبة والمتابعة والتدقيق الداخلي للعمليات المالية

ثانياً: وظائف نظام المعلومات المحاسبي

يقوم نظام المعلومات المحاسبية بالعديد من الوظائف خلال مراحل تحويل البيانات الى معلومات عبر مراحل النظام المدخلات والعمليات والمخرجات كالتالي:
يمكن تقسيمها لعدة خطوات وفيما يلي عرض موجز لهذه الوظائف¹:

¹ناصر نور الدين عبد اللطيف، كمال الدين مصطفى الدهراوي، أساسيات نظم المعلومات، الدار الجامعية، الإسكندرية، 2005، ص19

1. تجميع البيانات:

تتحقق هذه الوظيفة خلال مرحلة التشغيل، وعادة تشمل عدة خطوات وإجراءات مثل التصنيف والنسخ، والترتيب والفهرسة والدمج والتلخيص والمقارنة.

2. معالجة البيانات:

تتحقق هذه الوظيفة خلال مرحلة التشغيل، وعادة تشمل عدة خطوات وإجراءات مثل التصنيف والنسخ، والترتيب والفهرسة والدمج والتلخيص والمقارنة.

3. رقابة البيانات:

وتتحقق وظيفة الرقابة على البيانات هدفان رئيسيان هما تأمين الرقابة الكاملة لحماية أصول المنشأة وممتلكاتها، بحيث تتضمن هذه الرقابة اكتشاف الأخطاء والغش وتوفير معلومات دقيقة تسمح باتخاذ القرارات في الوقت المناسب. والتأكد من إتمام ودقة البيانات والتشغيل الصحيح لها. وتتحدد الإجراءات والأساليب المستخدمة في ظل نظام المعلومات المحاسبي لغرض فرض الرقابة على البيانات. وتتمثل في توفير رقابة داخلية كافية لتحقيق ثلاثة أهداف رئيسية. عمليات الفحص والاختيار للمدخلات ومراجعة البيانات المخزنة بالحاسب واستخدام كلمة السر.

4. توفير المعلومات:

تعتبر الوظيفة النهائية لنظام المعلومات المحاسبي، والتي تتضمن هذه الوظيفة خطوات متعددة كالتفسير والتقارير وتوصيل المعلومات للمستخدمين. وهي مكملة لوظيفتين إدخال وتشغيل المعلومات. أما بالنسبة للاحتياجات المستخدمين الخارجين معظمها يتم توفيرها عن طريق التقارير المالية المنشورة.¹

¹عبد الرزاق محمد القاسم، تحليل وتصميم نظم المعلومات المحاسبية الطبعة الثانية، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان، 2006

المطلب الثاني: دور نظام المعلومات المحاسبي في المؤسسة

الفرع الأول: علاقة نظام المعلومات المحاسبي باتخاذ القرارات في المؤسسة

إن إعطاء متخذي القرارات فكرة عن نتائج قراراتهم السابقة أمر مهم غير أنه لا يكفي لاتخاذ هذه القرارات في المستقبل وعلى نظام المعلومات المحاسبي أن يقوم بمساعدة متخذي القرارات في جميع مراحل اتخاذ القرار بعد أن تقوم الجهات المعنية بتحديد الهدف منه.

1. تعريف اتخاذ القرار (عملية اتخاذ القرار) ومراحلها:

1.1. تعريف اتخاذ القرار

عددت واختلفت المفاهيم الخاصة باتخاذ القرار من عالم الى عالم ومن كتب الى آخر حيث:

يعني باتخاذ القرار العملية التي على أساسها يتم الاختيار بين بديل من البدائل المتوفرة والممكنة، او اختيار خطة عمل من بين عدة خيارات متاحة أمام متخذ القرار بقصد حل المشكلة ومنه فعملية اتخاذ القرار هي عملية تحديد للفكر أو الرأي حول مواجهة مشكلة. كما يمكن أن نعني بعملية اتخاذ القرار هي العملية التي على ضوءها أو على أساسها اختيار أحسن البدائل المتوفرة بعد معالجة ودراسة النتائج المتوقعة من كل بديل وأثرها في تحقيق الاهداف المرسومة.

تعتبر عملية اتخاذ القرار من المهام الجوهرية للمدير، حيث إن مقدار النجاح الذي تحققه أي منظمة يتوقف على فدره وكفاءة القادة الإداريين وفهمهم للقرار وأساليب اتخاذه.¹

1.2. مراحل عملية اتخاذ القرار:

تمر عملية اتخاذ القرار في المؤسسة بعدة مراحل وتتمثل هاته المراحل فيما يلي:³²

¹ ثامر البكري وحاتم جاسم الدليمي، نظام المعلومات التسويقية وأثره في اتخاذ القرار الاستراتيجي، الطبعة العربية، 2015، ص:50.

² مصطفى العثماني، دور نظام المعلومات المحاسبي في تفعيل قرارات المؤسسة الاقتصادية، جامعة المدية

- **وضع الأهداف:** ان وضع الأهداف التي تهدف المؤسسة الى تحقيقها من اهم وأصعب مراحل اتخاذ القرار.

فالقرار المتخذ يجب أن يبني على هدف واضح ومحدد، وهذا حسب الامكانيات المتوفرة والنتائج المطلوب التوصل اليها، من أجل الوصول الى الهدف الرئيسي والمحوري وهو تعظيم قيمة السهم للمؤسسة والذي بدوره يزيد من قيمتها وتنافسيتها، وبالتالي يحقق الهدف المراد من المساهمين وهو تعظيم وزيادة الارباح.

- **تحديد المشكلة:** إن القرار الاداري في المؤسسة لا ينشأ من العدم وانما تسبقه مرحلة التعرف على المشكلة، والتعرف على المشكلة تعد خطوة بالغة الأهمية لمتخذ القرار من أجل اتخاذ قرار سليم، وقد تتمثل المشكلة في مؤسسة بكيفية تعظيم الربح بينما تتمثل في مؤسسة أخرى في كيفية استثمار رؤوس الأموال وتوسيع نشاطها وقد تكون بالنسبة للدولة في تحديد أفضل المشروعات للمستقبل، وبالتالي يحدث تفاوت بين الاهداف المسطرة وبين الأداء الفعل.

- **تحديد الحلول البديلة للمشكلة:** إن عدم الإلمام بكافة البدائل التي يمكن من خلالها حل المشكلة يؤدي إلى التسرع في اتخاذ القرار وقد ينتج عن ذلك أهداف غير مخططة ونتائج غير منتظرة، وبالتالي في هذه الخطوة يجب البحث عن كافة البدائل التي يمكن إتباعها لحل هذه المشكلة.

- **تحديد البيانات والمعلومات اللازمة وتحليلها:** في هذه المرحلة يتم جمع المعلومات المتعلقة بالمشكلة وتحليلها، ومن اكثر الاخطار التي تقع عند اتخاذ القرارات سببها عدم وجود المعلومات الكافية او جمع معلومات خاطئة، او وجود معلومات كثيرة لا علاقة لأكثرها بالمشكلة، ومن أجل، اتخاذ قرار رشيد يجب تجميع المعلومات الكافية والمناسبة لدراسة كل بديل مقترح لحل المشكلة، ومن الجدير بالذكر أن المعلومات التي تجمع تختلف من مشكلة إلى أخرى ومن وقت لآخر، وفي كل الحالات يجب أن يكون نظام المعلومات

المحاسبية في المؤسسة أو موضوع اتخاذ القرار قادرا على تزويد متخذ القرارات بكمية المعلومات المناسبة التي تمكنهم من اتخاذ القرار المناسب

- **مقارنة البدائل المتوفرة لاتخاذ القرار وتطويرها:** يقصد بالبدل الحل أو

الوسيلة الممكنة والمتاحة للتعامل مع المشكلة وحلها وتوجد عدة بدائل لحل

المشكلة، بعد أن تجمع المعلومات عن البدائل الممكنة لحل المشكلة يجب أن تقارن

هذه البدائل لتقرير أهداف المنشأة بدرجة أكبر لاختياره، ويمكن القول أن توفير

بدل فقط يعني خطأ في هذا البديل، ويعتمد تطوير البديل على التخيل

والابتكار واجراء البحوث والدراسات العلمية المرتبطة بالمشكلة، واستخدام

الأساليب العلمية التي تمكن من اكتشاف البدائل وتنميتها من أجل اتخاذ قرار

فعال¹

- **تقييم واختيار البدائل:** ان تقييم البدائل يعتمد على مجموعة من

المعايير حسب طبيعة المشكلة والوقت المتاح لحلها وهذا بعد الحصول

على البدائل المناسبة ثم يتم تقييمها ولكن ليس بعد كل بدل يتم التقييم لأنه

يؤثر سلبا على عدد الحلول الممكنة التي يمكن تطويرها، ان يتم اختيار البدائل

لاتخذ القرار على الخبرة والتجربة، البحث والتحليل حيث تتلخص المعايير التي

يتم استخدامها في عملية اختيار البديل المناسب لاتخاذ القرار الرشيد في:

- عدد وأهمية الاهداف التي يحققها بديل معين.

- مدى اتفاق البديل مع أهمية المنظمة وسياستها وخطتها.

- المنفعة أو المكاسب التي يتم تحقيقها.

- درجة المخاطرة المتوقعة من كل بديل، وكفاءته.

- مقدار اهود البشري اللازم لتنفيذ البديل، ومدى ملائته مع العوامل الخارجية.

¹ طارق طه، نظم المعلومات والحسابات الآلية |، الاسكندرية، دار الفكر الجامعي، 2007، ص: 142.

– المعلومات المتاحة عن الظروف المحيطة بالبديل ومدى نقصها

التوقيت المطلوب لتنفيذ البديل.

متابعة تنفيذ القرار وتقييمه: لا تنتهي عملية اتخاذ القرار باختيار البديل الأفضل، وإنما لابد من وضع القرار موضع التنفيذ بإبلاغه للمعنيين بأمره حيث يحاط الجميع به علماً وليلتزم كل منهم بمضمونه فور صدوره، كما تتطلب هذه المرحلة شرح وتفسير القرار للقائمين بتنفيذه، كما تتطلب القرارات متابعة في التنفيذ والتقييم من خلال المقارنة بين النتائج الفعلية للقرار والغايات المنتظرة للتعرف على نواحي النقص والضعف في هذا القرار، للعمل على تعديله بما يتلاءم مع تحقيق أكبر قدر ممكن من الفعالية في العمل وذلك متى كان هذا التعديل جائز من الناحية القانوني.

2. العلاقة بين نظام المعلومات المحاسبي وعملية اتخاذ القرار.

يكمن دور نظام المعلومات المحاسبي في إنتاج معلومات صحيح، محايدة، مفهومة وواضحة من شأنها أن تساعد في اتخاذ قرارات التقييم والتطوير حيث تكون لها القدرة على القرارات الأخرى المختلفة وفيما يلي أمثلة عن استخدام المعلومات المحاسبية في مجال القرارات:

قرار تخصيص الموارد: حيث يتطلب هذا القرار معلومات عن المواارد المتاحة والمجالات البديلة لاستخدامها وهذا ما يوفره النظام المحاسبي

قرار الإضافة أو التخلص من أحد خطوط الإنتاج: إذ يوفر النظام المحاسبي المعلومات اللازمة حول متطلبات السوق والواقع الفعلي لمكانة المنتوجات وهذا ما يساعد في اتخاذ القرار الأمثل الضافة أو التخلي عن منتج معين.

قرارات التسعير: إذ يوفر النظام المحاسبي لاتخاذ هذا النوع من القرارات جمع المعلومات المتعلقة بالتكاليف وظروف السوق وحجم الطلب على منتوجات المؤسسة واتجاهات المستهلكين.

تختلف المعلومات المحاسبية من منتج لآخر حسب المستوى الدار ي لمتخذي القرار في المؤسسة فنجد:

- **المعلومات الاستراتيجية** : هي المعلومات المتعلقة بفترة زمنية طويلة نسبيا تخص استراتيجيات المؤسسة ويتم من خلالها تحديد الموارد.

- **المعلومات الوظيفية** : هي معلومات تخص سنة، وتتعلق بالأنشطة الوظيفية للمؤسسة في الغالب.

- **المعلومات التنفيذية** : هي المعلومات المتعلقة بالأحداث والعمليات اليومية وتهتم بتحديد وسائل وأساليب الإنتاج.

3. نظام المعلومات المحاسبية ودوره في صناعة القرار

يستهدف صانعي السياسة العامة بالمؤسسات صناعة قرار بشأن مواجهة مشكلة معينة، ولتخاذ مثل هذا القرار يتطلب الأمر توفير قاعدة بيانات ومعلومات مع معالجتها بطريقة علمية منظمة ضمن آلية مؤسسية معلوماتية تؤدي اختصاصاتها بكفاءة عالية، وفي إطار متكامل للمعلومات لاسيما المحاسبية منها بوصفها مدخلات أساسية لصنع القرار حول الظواهر المرتبطة بالمشكلة محل الدراسة ؛ ولضمان سلامة المعلومات التي تتخذ أساسا لصنع قرارات المؤسسات باختلاف وتنوع نشاطاتها يجب أن تتوفر فيها بصورة عامة تغطية واضحة وشاملة ودقيقة للجوانب التالية:¹

¹مصطفى العثماني، مرجع سبق ذكره، ص2

_ إيضاح طبيعة الموضوع أو المشكلة المطروحة وما يرتبط بذلك من خلفيات ومسببات ودوافع.

_ التحليل الدقيق لمكونات الموضوع وما يتداخل معه من تأثيرات وتفاعلات متبادلة.

_ إيضاح متطلبات ودواعي صناعة القرار.

_ تقديم الاستخلاصات والتصورات وتحديد البدائل المعروضة لاتخاذ القرار.

_ إيضاح حدود اختصاصات ودور الجهات الأخرى فيما يتعلق بموضوع القرار.

_ تحديد المترتبات والآثار المحتملة عن اتخاذ وتنفيذ القرار.

فالقرارات والمعلومات موضوعان مرتبطان، فهما وجهان لعملة واحدة فلا قرار بدون معلومات تضمن له الولادة الصحيحة، وتحديث المعلومات يتضمن صياغة القرار بمعنى أن يظل حيا فعال فيطول عمره، حيث يعد تدفق المعلومات مهم جدا لصناعة القرارات المختلفة إذ يعتمد اتخاذ القرار بنسبة (90%) على المعلومات وبنسبة (10%) على الذكاء والإلهام، فكل القرارات تتطلب توفير البيانات والمعلومات اللازمة لاختيار البديل الأكثر ملائمة للحالة الاقتصادية السائدة، وبالرغم من الخلط الشائع بين المعلومات والبيانات لكونهما معرفة مجمعة عن الواقع أو ظاهرة الدراسة، إلا أنه يجب أن نلاحظ مضمونها من حيث مدى استخدامها في اتخاذ قرار ما فإذا كانت صالحة لمساعدة صانع القرار.

يصح أن تكون معلومة وهي ناتج لعملية معالجة لبيانات سابقة، أما إذا كانت لا تزال في حاجة إلى معالجة فهي بيانات يجب معالجتها من خلال تصميم نظام المعلومات يعمل على تجميع وتخزين وتشغيل واسترجاع المعلومات، مستندا في ذلك على مجموعة من المبادئ العامة المتمثلة في:

- تعتبر المعلومات أساسا ضروريا لاتخاذ القرارات، فبدون معلومات ليس من الممكن أن نحدد البدائل، كما أنه ليس من الممكن تحديد معايير المفاضلة بين البدائل، وبناء على ذلك، فإن المعلومات المجمعة يجب أن تساعد في تحديد البدائل وفي قياس منفعة أو قيمة كل بديل.

- يجب أن تكون المعلومات ملائمة للقرار المعروض.
- يجب تجميع المعلومات قبل تحديد البدائل، وتحديد المنافع المترتبة على تلك البدائل.
- يمكن تحويل المعلومات الخاصة بالمستوى التنفيذي بالتعريف، وتنميط الخطوات اللازمة لاتخاذ القرارات المبرمجة التي تؤدي بواسطة الآلات الإلكترونية.

الفرع الثاني: دور نظام المعلومات المحاسبي في تقييم الأداء المالي

أولاً: دور نظام المعلومات المحاسبي في تقييم الأداء المالي
يعتمد تقييم الأداء المالي أساساً على القوائم المالية التي تعد وفق المبادئ المحاسبية المتعارف عليها، فتوصل معلومات ذات الجودة تساعد في تحويل وضعية المؤسسة بالوضعية المستقبلية والتقييم الارتدادي للتنبؤات السابقة، وهذا ما يجعلها ذات أهمية، تساعد الإدارة على اتخاذ القرارات خاصة القرارات المالية سواء كانت تشغيلية، استثمارية، و تمويلية ما يؤثر على رفع الأداء و زيادة القيمة التنافسية من ثم تعظيم ثروة المساهمين، وبالتالي إن تقييم الأداء المالي يعتمد على القوائم المالية سواء المعدة حسب المخطط المحاسبي الوطني أو نظام محاسبي الجديد ، وإن هذا التقييم لا يتم فقط للموضعية الحالية للمؤسسة بل إن الإدارة ستسعى إلى تصحيح الاختلافات ومحاولة تحسينها ، اعتماداً على المعلومات المحاسبية المتضمنة في القوائم المالية كلما كان استغلال هذه المعلومات بفعالية في التقييم والتنبؤ زادت أهميته وساعدت الإدارة على الرفع ان أدائها.

يساعد التحويل المالي للمؤسسة على تحويل نتائجها وتقييم أدائها بالإضافة إلى المساعدة على التخطيط السليم، فتحويل الميزانية يساهم في تقييم القدرة المالية للمؤسسة على المدى القصير وذلك عند تحليل سيولتها، إذ أنه يمكن قياس قدرة المؤسسة على مقابلة التزاماتها قصيرة الأجل عند استحقاقها من خلال تدفقاتها النقدية العادية الناتجة عن المبيعات وتحصيل الذمم بالدرجة الأولى، كما توفر الميزانية معلومات حول الهيكل المالي للمؤسسة والتعرف على مختلف مصادر التمويل التي اعتمدت عليها المؤسسة لتمويل أصولها، يساهم جدول حسابات النتائج في توفير معلومات حول ربحية المؤسسة وقدرتها على توليد الأرباح فضلاً عن توفير المعلومات حول كيفية تشكيل النتيجة. بالإضافة إلى إمكانية الاستفادة من قائمة

التغيير في الاموال الخاصة والملاحق ومختلف التقارير الأخرى حتى تتمكن المؤسسة من التقييم الفعال لأدائها المالي واستخلاص المؤشرات المالية التي تعطي صورة جيدة عن وضعية المؤسسة لابد من الاعتماد على مختلف القوائم المالية المنتجة من نظام المعلومات المحاسبي لضمان تقييم الموضوعي.¹

ثانياً: دور نظام المعلومات المحاسبي في تحسين الأداء المالي

تقوم مختلف المؤسسات بتقييم أدائها المالي بالاعتماد على القوائم المالية وذلك باستخراج المؤشرات المالية التي تساعد في التقييم، كما يتم استخراج نقاط القوة ونقاط الضعف للمؤسسة وتحليلها ومن ثم اتخاذ القرار المناسب الذي يؤدي إلى تحسين الأداء المالي للمؤسسة.

تعتبر القوائم المالية المصدر الرئيسي للمعلومات المحاسبية لكافة الأطراف المستخدمة لها، وتتميز بمجموعة من المحددات يجب عليهم أخذها بعين الاعتبار عند استخدامها، ونذكر أهم هذه المحددات:²

❖ **التسجيل التاريخي:** تعد القوائم المالية وفقاً لمبدأ التكلفة التاريخية لتسجيل العمليات المالية خلال فترة معينة.

❖ **الحكم والتقدير الشخصي:** للتوصل إلى الدقة الكاملة في استخراج أي مؤسسة من ربح أو خسارة فإن الأمر يتطلب الانتظار حتى المؤسسة مع افتراضية تقسيم عبر الفترات مالية معينة وعادة ما تكون هذه الفترة سنة وعلى الرغم من الدقة في القوائم المالية إلا أنها بطبيعة الحال مؤقتة وغير دائمة وتتطلب المزيد من التحكم والتقدير الشخصي.

❖ **افتراض ثبات القوة الشرائية لوحدة النقد:** تعد القوائم المالية وفقاً لمبدأ افتراض ثبات وحدة النقد إلا أنه في الحقيقة نجد متغيرة بمرور الوقت بسبب تغير الأسعار وقد أجري العديد من الدراسات لمحاولة قياس أثر التغيرات في مستوى الأسعار على القوائم.

❖ **مرونة اختيار الطرق والأساليب المحاسبية:** أثناء المعالجة المحاسبية يواجه المحاسب العديد من الطرق والأساليب التي تلغي القبول العام سواء من الناحية

1 1 بزقاري حياة، دور المعلومات المحاسبية في تحسين الأداء الملائم للمؤسسة الاقتصادية دراسة حالة مؤسسة المطاحن، بسكرة، مذكرة ماجستير، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة بسكرة، الجزائر، 2010-2011 ص. 82-83

2 حنان عجيبة، فعالية نظام المعلومات المحاسبية في تحسين الأداء المالي، مذكرة مقدمة ضمن نيل متطلبات شهادة الماجستير، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة غرداية، الجزائر 2012-2013 ص 113-114

العلمية أو العملية والذي يختار بينهما ما يناسب الظروف والأوضاع الاقتصادية التي تمر بها أي مؤسسة.

❖ **قدرة الإدارة في التأثير على محتوى القوائم المالية:** إن الإدارة قادرة على التأثير في محتوى القوائم المالية في حدود معينة وذلك باستخدام أنشطة فترات مالية معينة ويمكن ذلك من خلال مزاوله أنشطة معينة قبل الفترة التي يتم إعداد القوائم عنها والذي يؤثر على بعض العناصر الموجودة في التقارير المالية.

❖ **البنود التي يصعب تسجيلها محاسبيا:** لا يمكن للنظام المحاسبي تسجيل جميع نشاطات المؤسسة والتي يمكن أن تمثل أحد أهم العوامل لنجاحها وتطورها، وتعد الموارد البشرية من تلك العوامل الهامة لنجاح المؤسسة ولكن القوائم التالية تنحصر في التسجيل المحاسبي لعناصر الكمية وفق متطلبات المحاسبة ولهذا ينظر إلى القوائم المالية على أنها جزء وليس كل المعلومات والعوامل المؤثرة على نشاط المؤسسة.

الفصل الثاني: تصميم نظام المعلومات المحاسبي

تمهيد

تصميم نظام المعلومات المحاسبي يتطلب تحديد احتياجات المؤسسة بدقة وتطوير نظام يجمع ويعالج ويخزن البيانات المالية بشكل فعال. يشمل التصميم اختيار البرمجيات المناسبة، وضع سياسات وإجراءات لضمان دقة وسلامة البيانات، وتدريب الموظفين على استخدام النظام بفعالية. يجب أن يكون النظام مرناً وقابلاً للتكيف مع التغيرات في البيئة المحاسبية والقانونية، وأن يتكامل بسلاسة مع الأنظمة الأخرى في المؤسسة لضمان تدفق المعلومات بشكل مستمر ودقيق.

ولهذا سنحاول في هذا الفصل التطرق الى كيفية تصميم وتحليل وتطبيق النظام
الأمثل للمعلومات في المباحث التالية:

المبحث الأول: دورة حياة تطوير نظام المعلومات المحاسبي

المبحث الثاني: تنفيذ وتقييم نظام المعلومات المحاسبي

المبحث الأول: دورة حياة تطوير نظام المعلومات المحاسبي تمهيد:

دورة حياة نظام المعلومات المحاسبي هي المراحل التي يمر بها النظام منذ نشأته وحتى تشغيله بشكل عام، تتضمن تحليل احتياجات المؤسسة واختيار التكنولوجيا المناسبة.

المطلب الأول: طريقة تحليل نظام المعلومات المحاسبي

الفرع الأول: ماهية تحليل نظام المعلومات المحاسبي

تمثل عملية تحليل نظام المعلومات المحاسبي احدى الأسس المهمة للمؤسسة عندما ترغب بدراسة نظام المعلومات المحاسبي القائم او تعديله وتطويره حيث ان عملية تصميم النظام لا تقتصر على تصميم جديد فقط بل تشمل أيضا تعديل وتطوير النظام القائم مما يستلزم تحليل النظام قبل تصميمه في المؤسسة.

❖ تعريف تحليل نظام المعلومات المحاسبي:

تعتبر خطوة تحليل نظام الخطوة الثانية في دورة حياة النظم وقبل تطرق اليها يجب معرفة الخطوة السابقة لها وهي دراسة النظام.

حيث يمر هو الاخر بمراحل هي:

مرحلة تعريف بالمشكلة: وفي هذه المرحلة يجب التعرف على ما إذا كانت هناك مشكلة حقيقة وما الذي يسببها وهل ان بناء نظام جديد للمعلومات سوف يعمل على حل هذه المشكلة؟

وعموما فان هناك بعض المؤشرات التي يمكن منة خلالها الاستدلال على وجود مشكلات ومنها:¹

- البطء الشديد في تنفيذ العمل.
- النقص في عدد الافراد القائمين بتنفيذ مهمة معينة.
- التأخر في ترتيب واستخدام المعدات والأجهزة الحديثة.

¹عبد الرزاق محمد القاسم، مرجع سبق ذكره:

- شكاوى العاملين والموردين والعملاء.
 - الانحراف الشديد عن الميزانيات المخططة.
- مرحلة دراسة الجدوى: نظرا لان عملية ادخال نظام المعلومات تكون مكلفة بشكل كبير لذا فان امر يتطلب التحقق من الاحتياجات المعلوماتية للمستخدمين المتوقعين بالإضافة الى الأغراض والمحددات والمتطلبات الأساسية والتكلفة والعائد ومن ثم تقويم النظم البديلة وذلك كله يتطلب دراسة جدوى من خلال أربعة مجامع هي:
- ✓ الجدوى التنظيمية: والتي ينبغي ان تجيب على التساؤل الى أي مدى يستطيع النظام المقترح دعم اسناد الخطة الاستراتيجية.
 - ✓ الجدوى الاقتصادية: والتي ينبغي ان تجيب على التساؤلات التالية، ما هو تأثير ادخال النظام الجديد على تخفيض التكلفة وبالتالي زيادة ربحية المنظمة.
 - ✓ الجدوى الفنية(التكنولوجية): والتي ينبغي ان تجيب على التساؤلات التالية: ماهية إمكانية توافر الأجهزة ودرجة الاعتماد عليها؟ وهل ستدعم الإدارة هذا النظام الجديد؟

بعد دراسة النظام تأتي مرحلة تحليل النظام حيث يتم تعريفه كما يلي:¹

يقصد بتحليل النظام ذلك التقويم الاجرائي للعمليات المنظمة لاكتشاف وفهم مجالات العمل الرئيسية حيث تشمل هذه المرحلة مجموعة من الحالات هي: الطرق والإجراءات البيئية التنظيمية، اهداف النظام، الموارد والقيود، مدخلات النظام، وظائف المعالجة، مخرجات النظام، مقاييس الرقابة.

هو مصطلح مرتبط بمفهوم الأنظمة ويشير الى مجموعة العمليات او النشاطات المنظمة منطقيا والمتعلقة بنظام قائم او مفتوح من حيث دراسته وتعريفه بهدف تطويره او تحسينه.

مما سبق نستنتج ان تحليل النظام هو عملية تجزئة وتفكيك النظام كل واحد الى أجزاء ومكونات ونظم فرعية بهدف محض ودراسة وتوصيف هذه الأجزاء واختبارها وتشخيص علاقتها مما يؤدي الى فهم ودور النظام في سياق عمل النظام ككل.

¹الدكتور سعد غالب ياسين، تحليل وتصميم نظم المعلومات، الطبعة الأولى الاردن-1420هـ-2000م. ص:157.

الفرع الثاني: خطوات مرحلة تحليل نظام المعلومات المحاسبي وأهدافها
وتتم مرحلة التحليل بعدة خطوات ولكل خطوة هدف وهي موضحة في الجدول
الآتي:¹

جدول (02): يبين خطوات مرحلة التحليل

الخطوة	الغاية
الاستقصاء الأولي	تحري عمل نشاط تطويري للتعرف على المشكلة المراد حلها. اجراء تقدير تمهيدي للجدوى. اعداد مقترح لإجراء تحليل النظام
مسح النظام	دراسة النظام الخالي لمعرفة كيفية عمله بشكل كامل.
دراسة الجدوى	وضع تحليل جدوى أكثر تفصيلا خاصة فيما يتعلق بالتكاليف والمنافع الاقتصادية.
حاجات المعلومات متطلبات النظام	تحديد حاجات المستخدم من المعلومات. تحديد غايات ومتطلبات النظام الجديد.
تقرير تحليل النظام	تزويد الإدارة بنتائج مراحل التحليل.

المصدر: من اعداد الطالبتين اعتمادا على علي، أحمد حسين، نظم المعلومات المحاسبية، الإطار الفكري والنظم التطبيقية، الإسكندرية، الدار الجامعي، 2004م.

¹علي، أحمد حسين، نظم المعلومات المحاسبية، الإطار الفكري والنظم التطبيقية، الإسكندرية، الدار الجامعي، 2004م.

الفرع الثالث: أساليب تحليل نظام المعلومات المحاسبي

يمكن جمع البيانات حول نظام المعلومات المحاسبي الحالي داخليا مع الموظفين، وكذلك من السجلات مثل، جداول الشركة وكتيبات الإجراءات، تشمل المصادر الخارجية: المستشارين، العملاء، الموردين، الجمعيات الصناعية، الوكالات الحكومية، والجدول التالي يلخص الطرق العامة لجمع البيانات:

جدول (03): يبين أساليب تحليل نظام المعلومات المحاسبي

<p>حيث يقوم محلل النظام بالاطلاع على كافة العمليات المتعلقة بالنظام الذي يقوم بتحليله وتحديد المشكلات من خلال ملاحظاته المباشرة عن طريق الاطلاع على دليل عمل النظام والمستندات والدفاتر والسجلات الخاصة بالنظام، إضافة إلى الاطلاع على التقارير أو الشكاوى التي سجلت على عمل النظام من قبل الإدارات والأقسام المرتبطة بعمل النظام أو من قبل الزبائن والموردين والجهات الأخرى التي لها علاقة بنتائج عمل النظام.</p>	<p>الملاحظات</p>
<p>تعتبر من أهم وسائل جمع البيانات وأكثرها فعالية، حيث يتم فيها الحصول على المعلومات من خلال الحوار المباشر بين محلل الأنظمة والمستخدمين، مما يضمن الحصول على المعلومات الصحيحة عن عمليات النظام ومشاكله ومتطلبات تطوير</p>	<p>المقابلات الشخصية</p>
<p>يتمثل هذا الأسلوب باستخدام مجموعة من الأسئلة مكتوبة في شكل استمارات أو نماذج توجه للمستخدمين للإجابة عليها، ويحتوي نموذج الاستبيان على مجموعة من الأسئلة المتعلقة بالنظام الحالي ومشاكله ومتطلبات حلها، يتم استخدام أسلوب الاستبيان عندما يريد المحلل الحصول على معلومات من عدد كبير من الأفراد الذين لهم علاقة مباشرة أو غير مباشرة مع نظام المعلومات الحالي وذلك لمعرفة آراءهم وتقييمهم للنظام ومدى فعالية مخرجاته.</p>	<p>قوائم الاستبيان</p>
<p>يتم ذلك بوصف الغرض من نظام التشغيل ووضع خريطة التدفق لنظام الحاسوب وكذا وصف المدخلات، المخرجات، الملفات المستخدمة وتحديد أنواع الرقابة في نظام التشغيل. وتوثيق النظام يتم أساسا لمحلي النظم ومستخدمي النظام وكذا المراجعين.</p>	<p>توثيق النظام</p>

المطلب الثاني: منهجية تصميم نظام المعلومات المحاسبي

وهي المرحلة التي تلي مرحلة التحليل ومهمتها ترتيب ما لدى المحلل من أجزاء ومكونات ونظم فرعية وتركيبها لتشكيل مجموعها هيكلًا متكاملًا ويشترط أن تحقق كافة الأهداف المنشودة من النظام.

الفرع الأول: مفهوم عملية تصميم نظام المعلومات المحاسبي

يمكن تعريف التصميم بأنه سلسلة من الممارسات الإجرائية المنظمة التي تستخدم عادة ترتيب العناصر المكونة للنظام بأسلوب يتماشى مع مصلحة النظام المكونة للنظام بأسلوب يتماشى مع مصلحة النظام.

هو إعادة تركيب النظام الجديد بالطريقة التي تعالج المشاكل السابقة وتحقق الأهداف المطلوبة.¹

الفرع الثاني: مناهج تصميم نظام المعلومات المحاسبي

تتمثل فيما يلي:²

المناهج التقليدية:

وهي المناهج التي كانت تتبع منذ فترة طويلة في تصميم نظم المعلومات وتشمل:

منهج وظائف الوحدة الاقتصادية: وهو يعتمد على أساس تصميم نظام معلومات لكل وظيفة من الوظائف التي تمارس في الوحدة الاقتصادية.

منهج المستويات الإدارية: ويعتمد هذا المنهج على تحديد المعلومات المطلوبة من قبل المديرين أولاً، حيث يتم سؤال المديرين أولاً في كافة المستويات الإدارية عن المعلومات التي يحتاجونها وعليه يتم تجزئة الهيكل التنظيمي للوحدة الاقتصادية من أعلى إلى أسفل حسب المستويات الإدارية الموجودة والتي غالباً ما تشمل ثالث مستويات هي:

✓ الإدارة العليا؛

✓ الدارة الوسطى؛

¹ الأستاذ: عثمان عوض حسن، ملخص في علوم الحاسوب، المنهج الجديد، الباب الخامس، أكتوبر 2012م، صفحة رقم 05.

² طلال علي غانم الحبيشي: مختصر تصميم وتنفيذ وتشغيل نظم المعلومات المحاسبية، م7، ص: 11.

✓ الإدارة التنفيذية.

منهج تجميع البيانات: يعتمد هذا المنهج على جمع أكبر قدر من البيانات كخطوة أولى في تصميم نظام المعلومات، وعلى أساس هذا التجميع يتم تصميم النظم الفرعية أيضا، وقد يستمر العمل بعملية التجميع بالتدرج حتى بعد تصميم النظام وتكوين ما يطلق عليه "بنك البيانات".

المنهج الحديث "منهج النظم":

يعتبر منهج النظم "Approach systems" من المناهج الحديثة التي أمكن استخدامها في تصميم نظم المعلومات، حيث انه يعتمد على النظرة الكلية والمتكاملة للوحدة الاقتصادية بشكل عام من خلال النظم الفرعية التي تتواجد فيها بهدف تحقيق الأهداف العامة.

وعند القيام بعملية تصميم نظام المعلومات المحاسبية يمكن لمصمم النظام اختيار إحدى الطريقتين الآتيتين:

✓ الطريقة التكاملية للتصميم؛

✓ الطريقة الترابطية للتصميم.

(1) الطريقة التكاملية للتصميم: تقوم هذه الطريقة على دراسة كافة احتياجات المستويات الإدارية من البيانات وتوحيدها في قاعدة واحدة للبيانات، حيث يتم تشغيل البيانات المدخلة المرتبطة بمختلف الأحداث الاقتصادية مرة واحدة وبصورة مركزية بمجرد وقوعها، ثم العمل على تخزينها لحين الاحتياج إليها من قبل مستخدميها.

ما الأركان التي تتركز عليها الطريقة التكاملية للتصميم، فترتكز هذه الطريقة على ركنين أساسيين مستوحيين من مدخل النظم ويتمثلان في:

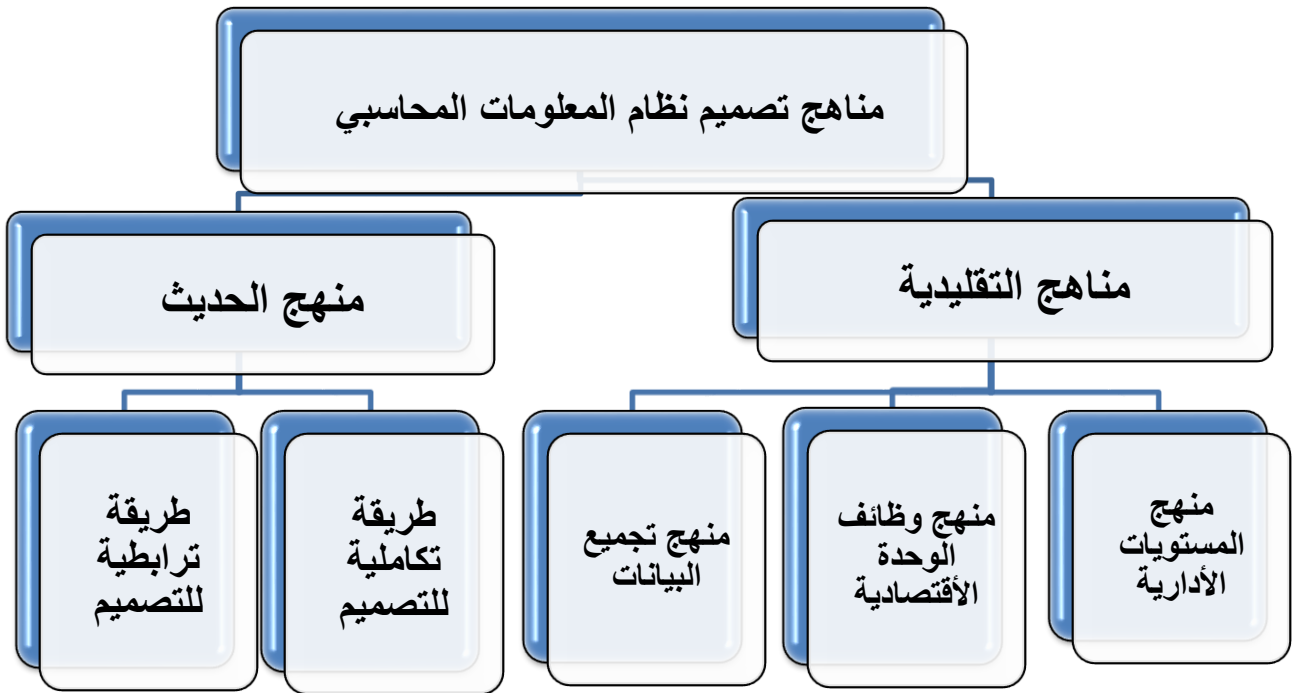
التماسك: ووفق لركن التماسك فانه ينظر إلى النظام على انه بمثابة تجميع لمجموعة من العناصر أو الأجزاء التي يتم الربط فيما بينها في إطار متكامل. وهذا التجميع يتحقق من خلال النظر إلى المنظمة كوحدة وليس كأجزاء منفصلة، وبالتالي فإن جميع الأنظمة الفرعية يجب أن تتكامل في نظام واحد للمعلومات ضمانا لتلافي التضارب فيما بينهما.

اتجاه التصميم من أعلى لأسفل: وفقاً لهذا الركن وخلافاً لاتجاه التصميم في المدخل التقليدي، فإن التصميم يبدأ من الأهداف العامة للمنظمة والتي تعد بمثابة المحور الذي تنطلق منه مختلف الإجراءات الكفيلة بتحقيقها.

(2) الطريقة الترابطية للتصميم:

نتيجة للانتقادات التي وجهت لكل من المدخل التقليدي، والطريقة التكاملية للتصميم، فقد ظهرت طريقة بديلة تجمع بين مزايا كل منهما وهي تعرف بالطريقة الترابطية. وتقوم هذه الطريقة على نفس الأركان التي تقوم عليها الطريقة التكاملية والمستوحاة أساساً من مدخل النظم المشتملة في:

1. اتجاه التصميم من أعلى إلى أسفل؛
2. التماسك.



شكل رقم(03): منهج تصميم نظام المعلومات المحاسبي

المصدر: من اعداد "الطالبين"

الفرع الثالث: خطوات تصميم نظام المعلومات المحاسبي

وتتم مرحلة التصميم عبر الخطوات التالية:¹

- ✓ تصميم المخرجات؛
- ✓ تصميم المدخلات؛
- ✓ تصميم عملية المعالجة؛
- ✓ تصميم قاعدة البيانات؛
- ✓ تصميم البرمجيات وعتاد النظام؛
- ✓ تصميم الاجراءات.

1. تصميم المخرجات:

ان المخرجات هي معلومات ذات قيمة يقوم النظام بإنتاجها وتوزيعها على شكل تقارير، ملخصات، قوائم، خرائط، الخ، والمخرجات هي أول عنصر من عناصر نظام المعلومات التي يتم تصميمها، إذ يبدأ بالخطوات التالية:

- ❖ **تحديد المحتوى:** أي تعيين العناصر الأساسية للمخرجات ونوع المعلومات المطلوبة من طرف المستخدم وترتيب المفردات وغيرها ويجب أن يكون محتوى المخرجات دقيقا ومحددا وواضحا.
- ❖ **تعيين شكل المخرجات:** أي تحديد النموذج أو الشكل الذي يستعرض فيه المخرجات سواء شكل جدولي، عمودي، رسمي، غير رسمي، أو بصورة نص أو رسوم أو غير كمية،الخ حسب الشكل الذي يفضله المستخدم في عرض مخرجات النظام.
- ❖ **تحديد حجم المخرجات:** أي تحديد كمية المعلومات المقدمة من النظام إلى جانب النوعية، وهذا التحديد مهم لتأثيره على سرعة المعالجة وسرعة الاستجابة للطلبات.
- ❖ **برمجة التوقيت:** يجب تحديد التوقيت الخاص بكل نوع من انواع المخرجات، وهو الوقت المناسب الذي يحتاج فيه المستخدم إلى المعلومات، فبعض مخرجات نظام المعلومات تكون ضرورية بشكل متكرر مثل التقارير الدورية التي تكون بشكل اسبوعي او شهري او سنوي مثل القوائم المالية، والبعض الاخر يكون بناءا على طلب غير متكرر.

¹د. زينبات أسماء، مطبوعة نظام المعلومات المحاسبي، جامعة عبد الحميد بن باديس، 2022-2023، ص:94-96

- ❖ **تحديد الوسائط المستخدمة للمخرجات:** الوسائط هي أوعية الإدخال والإخراج والتخزين، ويتم تحديد نوعها في ضوء معايير التكلفة، سرعة الاستجابة وعدد النسخ المطلوبة، حيث يمكن أن تكون التقارير مطبوعة على الورق، أو عرضها على شاشة الحاسوب، أو سماعها عبر أجهزة تركيب الصوت، أو مشاهدتها وسماعها من خلال أقراص CD و DVD.
- ❖ **التنسيق:** نقصد بالتنسيق ترتيب وتنسيق أشكال عرض المعلومات سواء كان على وسائط ورقية أو إلكترونية، وكمثال على أشكال عرض المعلومات: العناوين، الأعمدة، السطور، الجداول والأشكال، الرسوم والملاحظات .
- ❖ **تحديد المستفيد من المخرجات:** أي تحديد المستفيدين من كل نوع من أنواع المخرجات والوسط الذي يرغبون باستخدامه والتوقيت المناسب لهم لتهيئة المخرجات.

2. تصميم المدخلات:

يقصد بتصميم المدخلات تحديد الأسلوب الذي من خلاله يتم تغذية نظام المعلومات المحاسبي بالبيانات الضرورية بهدف معالجتها، ويشمل التصميم ما يلي :

- ❖ **تصميم محتوى المدخلات:** أي تحديد نوع وخصائص البيانات اللازم جمعها من أجل الحصول على المخرجات، ويتم تجميع البيانات من المستندات والدفاتر المحاسبية وأدلة الإثبات مثل الفواتير والشيكات .
 - ❖ **تحديد مصادر البيانات:** يتم تحديد مصادر كل نوع من أنواع البيانات المطلوب تجميعها، وهناك مصدرين لجمع البيانات، المصدر الداخلي من أقسام ونشاطات المؤسسة، والمصدر الخارجي من الجهات المحيطة بالمؤسسة مثل الهيئات الإحصائية، مصلحة الضرائب، هيئات الضمان الاجتماعي، الخ .
 - ❖ **توقيت تجميع البيانات:** يدل التوقيت على ضرورة إدخال البيانات إلى نظام المعلومات في الوقت المناسب وذلك من أجل الحصول على المعلومات أو المخرجات في الوقت المناسب، فتوقيت دخول البيانات إلى النظام مهم خاصة فيما يتعلق بتسجيل العمليات المحاسبية وقت حدوثها.
- ينبغي لمصممي النظم التعرف على طرق إدخال البيانات ومنها:¹

✓ النماذج (تصميم الأشكال)؛

✓ شاشات الحاسوب (تصميم شاشات الحاسوب).

¹ طلال علي غانم الحبيشي، المرجع السابق-ص: 07.

جدول رقم (04) أفكار خاصة بتصميم المدخل

الفكرة الرئيسية	الشأن
الوسط	هل ينبغي إدخال البيانات باستخدام لوحة المفاتيح، MICR، OCR، POS، EDL، المدخل الصوتي؟
المصدر	من أين تنشأ البيانات: حاسوب، عميل، موقع بعيد... الخ؟
الشكل: النموذج	مصدر أو وثيقة متحركة، شاشة، مكننة بيانات المصدر؟
النوع	ما طبيعة البيانات؟
الحجم	ما حجم البيانات التي ستدخل؟
الموظفين	ما هي مقدرة، وظائف، وخبرة عامل مدخل البيانات؟
التردد	ما معدل إدخال البيانات المطلوبة؟
التكلفة	كيف يمكن تقليل التكاليف دون تأثير الكفاءة والدقة؟
كشف وتصحيح الخطأ	ما هي الأخطاء المحتملة كيف يمكن كشفها وتصحيحها؟

المصدر: -ستينبارت وروميني:، 2009 ص1059

3. تصميم عمليات المعالجة (عمليات التشغيل):

يتم تصميم عمليات المعالجة التي تجري على البيانات لتحويلها إلى معلومات بحيث يكون متماشيا مع الهيكل النظم الفرعية الذي يتم في مرحلة تحليل مكونات النظام، وتتضمن عمليات المعالجة تحديد حركة البيانات وقنوات انتقالها، وتحديد العمليات التي تجري عليها وتشمل هذه المرحلة:

- ✓ بيان كيفية تصنيف البيانات، فرزها وترميزها، تلخيصها ودمجها، واسترجاعها؛
- ✓ كما تتضمن بيان الوسائط التي تحتوي على تلك العمليات، وغالبا ما تكون ممثلة في السجلات، الدفاتر، الملفات، الخ.

4. تصميم قاعدة البيانات:

أي وضع تصميم منطقي لقاعدة البيانات وللطريقة التي تنظم وتخزن فيها البيانات، باستخدام وسائل حاسوبية أو يدوية على أن يتم تحديد عنصر البيانات، نوعه والطريقة التي يجرى بها تنفيذ أنشطة التحديث.

- يتم تصميم قاعدة البيانات بتحديد:

الملفات والسجلات التي تتشكل منها قاعد البيانات؛

العلاقات المنطقية التي تربط هذه الملفات والسجلات مع بعضها البعض؛

أسلوب تنظيم هذه الملفات والسجلات أي نموذج البيانات سواء الهرمي أو الشبكي وغيرها من العلاقات المتعارف عليها في نظم إدارة قواعد البيانات.

➤ لتصميم قاعدة من البيانات يستلزم تصميم عدد من الجداول لها مفتاح واحد ووجد او أكثر ترتبط

فيما بينها بصفات محددة والتي بدورها تكون قاعدة البيانات¹

افكار تصميم قاعدة البيانات والملفات كالتالي:²

جدول رقم(05): أفكار تصميم قاعدة البيانات

الفكرة الرئيسية	الشأن
الوسط	هل التخزين للبيانات على مشغل أقراص صلب، قرص ممغنط، قرص مدمج شريط، أم ورق؟
نمط المعالجة	المعالجة اليدوية، الدفعة، أم الوقت الفعلي؟
الصيانة	ما هي الإجراءات المطلوبة للحفاظ على البيانات بشكل فعال؟
الحجم	ما هي القيود (السجلات) التي ستخزن في قاعدة البيانات، وما سعتها؟ وما معدل زيادة إعداد القيود المتوقع؟
مستوى النشاط	ما هي النسبة المئوية للقيود التي ستضاف أو تمحى سنويا؟

المصدر: ستينبارت وروميني

5. البرمجيات وعتاد النظام:

تحديد مواصفات البرامج الخاصة بالنظام وطبيعة ونوعية المعالجة وحدود ووظائف برامج التطبيقات المستخدمة، ووضع مواصفات الأجهزة المستخدمة لتشكيل البنية المادية لنظام المعلومات المحاسبي

¹الدكتور عبد الناصر علك حافظ "مرجع سبق ذكره"، ص93.

²ستينبارت، مارشال رومني مرجع سبق ذكره-ص:1058.

6. تصميم الضوابط الرقابية:

يتم تصميم الأساليب والطرق والقيود التي يعمل النظام من خلالها والتي تعمل على المحافظة على أجزاء النظام من ناحية، وتؤدي إلى الانضباط والدقة التي تحكم التفاعلات بين تلك الأجزاء من ناحية أخرى ويتم تحديد :

✓ الضوابط الرقابية على المدخلات، بحيث تجعل المدخلات محصورة في المدخلات الرسمية أو المؤيدة بدليل حدوثها ويمكن الرجوع إليها؛
✓ العلاقات بين المسارات التي تتدفق البيانات من خلالها .

ومن أمثلة تلك الضوابط ميزان المراجعة، ونقطة إعادة طلب المخزون، ... الخ.

7. تصميم الإجراءات:

بعد الانتهاء من تصميم كل من المخرجات والمدخلات وعمليات المعالجة والضوابط الرقابية، يتم تصميم المخرجات التي توضح خطوات سير عمل النظام، حيث يتم تصميم الإجراءات التفصيلية التي تشرح خطوات سير العمل أولاً بأول، والتي تمثل مرشداً أمام القائمين بالتنفيذ.

● وهناك مجموعة من المبادئ التي يجب مراعاتها من طرف المصمم في عملية تصميم نظم المعلومات المحاسبية، من بينها مبدأ تكامل عمليات المؤسسة وارتباط أقسامها، باعتبار أن المؤسسة هي مجموعة من الأقسام والإدارات والمصالح التي تعمل بشكل مشترك لتحقيق أهداف المؤسسة، فمن أولى مهام المصمم تصميم المستندات والتقارير بحيث تتلاءم مع الاحتياجات الداخلية لكل قسم أو مصلحة ومع احتياجات الأقسام والمصالح الأخرى، والاطراف الخارجية المرتبطة بهذه القوائم والتقارير.



شكل رقم(04) طرق تصميم نظم المعلومات المحاسبية

المصدر: من إعداد الطالبتين

• تقرير تصميم النظام:

بعد اكتمال مرحلة تصميم النظام يقدم المصمم تقريراً يشمل ما يلي:¹

- ✓ وصف دقيق للهيكل العام للنظام؛
- ✓ المدخل المستخدم في تصميم النظام؛
- ✓ حصر شامل لمواصفات عناصر النظام؛
- ✓ نوعية الأجهزة المقترح استخدامها؛

¹الدكتور سعد غالب ياسين، مرجع سبق ذكره، ص:167.

✓ المؤهلات والخبرات المطلوب توافرها في الافراد وبرامج التدريب الملائمة للأفراد والمستخدمين.

وبموافقة الإدارة العليا للشركة على هذا التقرير تبدأ عملية التنفيذ الفعلي للنظام.

المبحث الثاني: تنفيذ وتقييم نظام المعلومات المحاسبي

تنفيذ وتقييم نظام المعلومات المحاسبي هذه العمليات تهدف إلى ضمان فعالية وكفاءة النظام في تحقيق أهداف المنشأة وتلبية احتياجاتها بشكل مستمر

المطلب الأول: تنفيذ نظام المعلومات المحاسبي:

الفرع الأول: تعريف تنفيذ نظام المعلومات المحاسبي

هي عملية تركيب الأجهزة والبرامج وإعداد (AIS) للعمل، وتتألف من: إعداد الخطة، تهيئة الموقع، تركيب واختبار التجهيزات والبرمجيات، اختبار وتدريب الموظفين، استكمال الوثائق، اختبار النظام، تحويل النظام.¹

الفرع الثاني: مراحل تنفيذ نظام المعلومات المحاسبي

بعد اخذ موافقة الإدارة العليا للشركة على تصميم النظام يتم القيام

1. تخطيط التنفيذ:

تتألف من مهمات التنفيذ وتواريخ الإنجاز المتوقعة وتقديرات التكلفة والأشخاص المسؤولين عن كل مهمة ومتى سينتهي المشروع ومتى سيعمل (AIS) وتحديد عوامل المخاطرة التي تقلل من احتمال نجاح التنفيذ.

2. إعداد الموقع :

يجب أن يبدأ قبل فترة كافية من موعد التركيب، فالحاسوب الكبير قد يحتاج إلى تغييرات موسعة مثل: مخارج كهربائية إضافية وخدمات توصيل بيانات وأرضيات مرتفعة وموانع رطوبة وإضاءة خاصة وتكييف هوائي وتدابير امنيته مثل: الحماية من الحريق ومخزون طاقة طوارئ وإيجاد حيز للأجهزة والتخزين والمكاتب.

3. اختيار وتدريب الموظفين:

¹ستينبارت وروميني واخرون «المرجع سبق ذكره»، ص 1065-1070

من خارج أو داخل الشركة والاختيار الداخلي اقل تكلفة وأكثر فعالية بسبب دراية الموظف الجاهز بأعمال وعمليات الشركة.

4. التوثيق الكامل:

ينبغي تحضير ثلاثة أنواع من الأوراق للنظام الجديد:

1- وثائق التطوير : تصف (AIS) الجديد وتتضمن وصفا للنظام ونسخا عن المخرجات والمدخلات وعن تصميم قاعدة البيانات والملف وخارطة مسار البرنامج ونتائج الاختبار ونماذج قبول المستخدم.

2- وثائق العمليات : وتتضمن جداول التشغيل والملفات وقواعد البيانات المتاحة وأجهزة الأمان ومتطلبات حفظ الملف 3- .وثائق المستخدم : تدل المستخدم على كيفية تشغيل (AIS) وهي تتضمن كتيب الإجراءات ومواد التدريب.

5. اختبار النظام:

من الخطأ تسليم النظام بدون اختبار فينبغي إخضاع الوثائق والتقارير والمدخلات وإجراءات التشغيل والتحكم وإجراءات المعالجة وبرامج الحاسوب إلى دورة تجريبية في ظروف واقعية. وفيما يلي الأشكال الثلاثة العامة للاختبار:

1- التناوب : وهي مراجعة الإجراءات أو منطق/تسلسل البرنامج خطوة خطوة ويتركز الاهتمام على المدخلات والمخرجات ومسارات البيانات للشركة.

2- إجراء اختبارات المعاملات : لتحديد ما إذا كان عمل البرنامج مطابقا للتصميم حيث يتم إدخال بيانات خاطئة وصحيحة لمعرفة أن كان إجراء المعاملة سليما ويتم الكشف عن الأخطاء.

3- اختبارات القبول : وهي استخدام نسخ عن معاملات حقيقية والملفات فضال عن الجوانب النظرية حيث يضع المستخدمون معايير القبول وتكون كلمتهم النهائية في قبول أو رفض ((AIS) .

6. تحويل النظام:

وأساليب التحويل كالتالي:

1- التحويل المباشر : وهو إيقاف فوري (AIS) القديم عند إدخال الجديد ، يستخدم

في حالة صعوبة القيام بعملية تشغيل النظام القديم او انه بلغ درجة السوء لا يمكن تحملها ، و بالرغم من زيادة درجة الخطر المصاحبة لهذا المدخل الا انه غير مكلف و لا يحتاج الى مجهود إضافي من العاملين مقارنة بالتشغيل الموازي.

2- التحويل الموازي : وهو تشغيل النظامين القديم والجديد بالتوازي لفترة من

الوقت ، و هو الأكثر استخداما حيث يعتمد على تشغيل النظام الجديد على التوازي و في وقت واحد مع النظام القديم لفترة معينة تكفي لتأكد من كفاءة النظام الجديد للعمل الفعلي، يمتاز هذا المدخل بالأمان الكامل في عملية التحول من أي خلل او قصور في النظام الجديد لم يتم اكتشافه في مرحلة الاختبارات و التجارب.

3- التحويل على مراحل: هو التدرج في إحلال عناصر (AIS) الجديد مكان القديم مثل: استخدام نظام المخزون ثم الدفعات ثم تحصيل المبيعات حتى يصبح النظام كله عاملاً.

4- التحويل التجريبي : وهو استخدام النظام في جزء واحد فقط من المنشأة مثل موقع الفرع.

ويتلاءم استخدام طريقة التحويل المباشر في ظل أي الظروف التالية:¹

✓ عندما يكون النظام القديم رديئاً الذي الحد الذي معه اتباع طريق التحويل المتوازي غير ذات جدوى.

✓ عندما يكون التعديلات في النظام القديم طفيف هاو سهلة.

✓ عندما يكون الاختلاف بين النظامين القديم والجديد جوهريا إلى الحد الذي تنتفي عنده وجوه المقارنة بين مخرجات النظامين.

أما تحويل البيانات: فيمكن تحويل البيانات بطرق ثالث:

1- قد تنقل الملفات إلى وسط تخزين مثل : الأشرطة إلى الأقراص.

2- قد يتم تغيير محتوى البيانات مثل : إضافة أو شطب حقول وقيود.

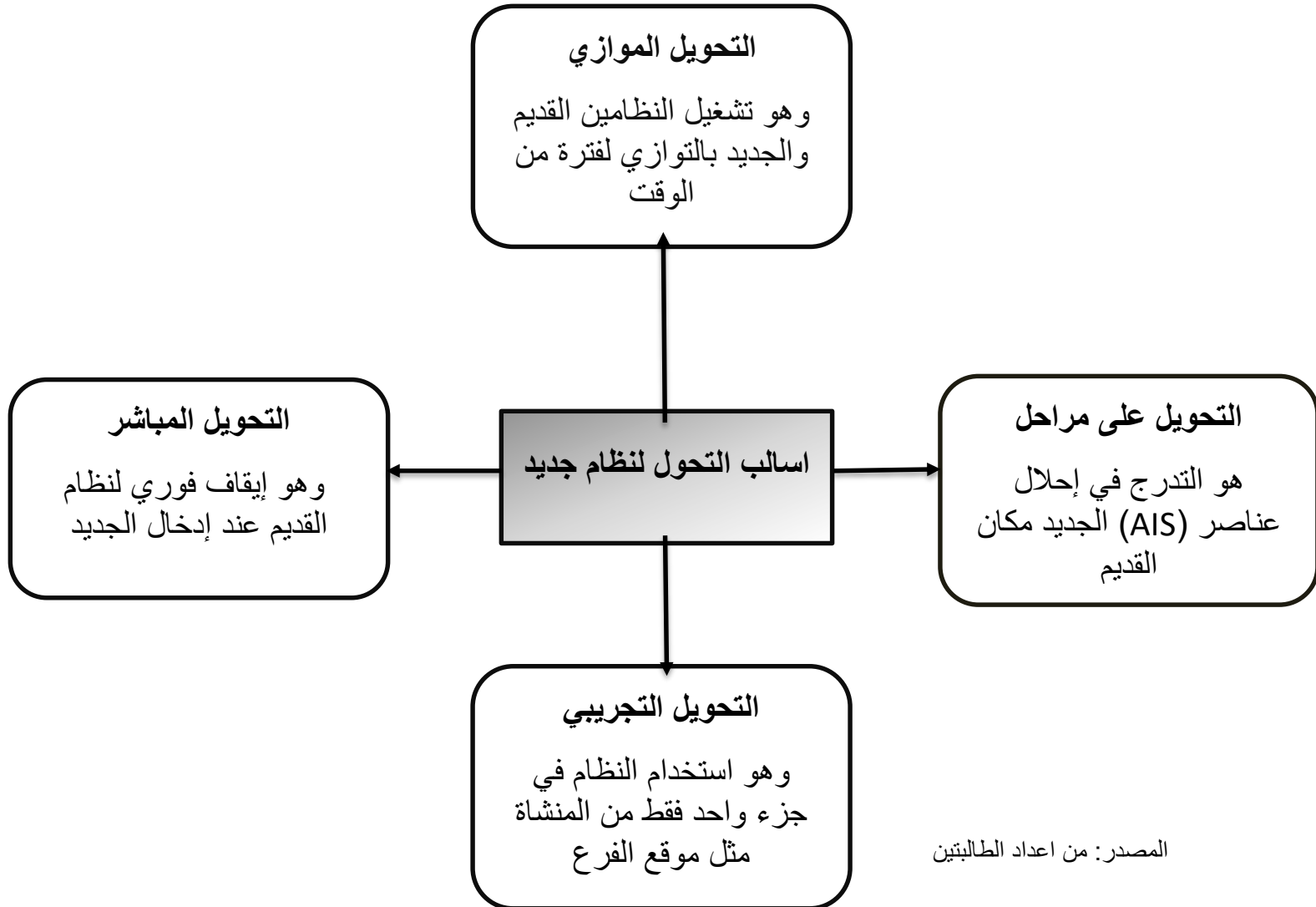
3- قد يتم تغيير شكل قاعدة البيانات أو الملف.

¹ستيفن ا. موسكوف واخرون، نظم المعلومات المحاسبية لاتخاذ القرارات -2002

أما خطوات عمليات التحويل:

- 1- تقرير أي الملفات يحتاج إلى التحويل
- 2- التحقق من اكتمال وإزالة أي خلافات أو أخطاء
- 3- التحول الفعلي للبيانات.
- 4- التثبيت من الملفات الجديدة للتأكد من عدم ضياع البيانات خلال عملية التحويل.
- 5- وإذا كان تحويل الملف عملية طويلة ينبغي تحديث الملفات الجديدة بالمعاملات التي حدثت خلال تحويل البيانات.
- 6- بعد تحويل الملفات وقواعد البيانات واختبار دقتها يصبح النظام الجديد فاعلا وينبغي مراقبة النظام لفترة من دقة عمله واستمراره .
- 7- توثيق أنشطة التحويل.

الشكل رقم(05): يمثل اساليب التحول لنظام جديد



المطلب الثاني: تقييم نظام المعلومات المحاسبي:

الفرع الاول: مفهوم عملية تقييم نظام المعلومات المحاسبي:

تعتبر عملية تقييم نظام المعلومات المحاسبي آخر خطوة يقوم بها القائم على نظام المعلومات حيث تتمثل في إجراء تجارب تشغيلية قبل تنفيذ النظام، للتأكد من الحصول على النتائج المتوقعة الحصول عليها والتأكد من إمكانية إجراء بعض التعديلات ليتفق النظام مع احتياجات الشركة ومن أن التصميم يعمل بسرعة، وبانتهاء فترة تطبيق النظام الجديد تكون مهمة مصمم النظام انتهت وعليه أن يقدم تقريراً نهائية بذلك موضحاً به ما اتبعه من إجراءات وما انتهى إليه من نتائج بصدد تطبيق النظام الجديد وتوصياته النهائية بشأن أي تعديلات قد تؤدي إلى رفع فعاليته في إنتاج مخرجات ذات قيمة.

الفرع الثاني: مراحل عملية تقييم نظام المعلومات المحاسبي:

عملية تقييم نظام المعلومات المحاسبي تمر بعدة مراحل وخطوات يمكن تلخيصها في المراحل الآتية: ¹

1. تقييم نظام التخطيط الاستراتيجي:

حيث يتم تقييم التخطيط والعلاقات التي تربط العناصر بصفة متكاملة، ونقصد بنظام التخطيط في هذا المجال كل نظام يقوم بمعالجة مجموعة من المحلات طبقاً لمبادئ وقواعد ومعايير محددة لعملية المعالجة، بهدف الحصول على خطط في شكل مخرجات، حيث يتم تقييم هذا النظام كما يلي:

- ✓ تقييم جودة مدخلات النظام من خلال التأكد من جودة المعلومات التي يتم الحصول عليها ومقارنتها مع جودة خطط نظم المعلومات.
- ✓ تقييم جودة عملية إعداد خطط نظام المعلومات من خلال التحليل التفصيلي لأوجه التخطيط.

¹ عصام الدين محمد متولي، مرجع سبق ذكره، ص: 198.

- ✓ تبني استراتيجية المشاركة من قبل المديرين في الإدارة التنفيذية ومن المستخدمين لنظم المعلومات والتي تساعد في رفع مستوى جودة التخطيط لنظم المعلومات.
- ✓ قياس مدى مطابقة أداء المصادر للمعايير المستهدفة.
- ✓ إنشاء أثر على الأداء العملي للمؤسسة في المجالات الوظيفية المختلفة التي تمارسها.

2. تقييم مراحل تصميم وتنفيذ المعلومات:

والتي تتضمن تقييم البدائل المتاحة من خلال تقييم القرارات المتخذة في اختيار البديل الأفضل فيما يتعلق بشراء المكونات المادية من معدات وأجهزة وبرمجيات ... الخ، اللازمة لإنشاء النظام، ومن بين المعايير المستخدمة في اختيار البدائل المتاحة نجد (المعايير الفنية: المتعلقة بالقدرات الوظيفية للبدائل والقدرات المختلفة للأجهزة والأجهزة المساعدة ومدى قدرتها على تلبية الاحتياجات المختلفة، والمعايير الإدارية: المتعلقة بالكفاءة وسهولة التعلم والاستخدام وأيضا سهولة عمليات التوثيق ووضوحها، وتكاليف الحصول عليها)¹

3. تقييم مرحلة معالجة المعلومات المحاسبية:

تتميز هذه المرحلة بدرجة كبيرة من التعقيد، وذلك لأن أداء النظام يعتمد على تفاعل العناصر المادية والبشرية بنظام المعلومات إضافة إلى مستخدمي هذه المعلومات.

4. قياس فعالية النظام:

وذلك من خلال الاعتماد على مجموعة من المقاييس قد تختلف من شخص لآخر في كيفية تطبيق وتفسير النتائج الخاصة بالتقييم.

5. تقييم العلاقات للأفراد والمنظمات:

والذي يتمثل في دراسة عملية تجميع المستندات الخاصة بالنظام طوال مراحلها وحفظها بصورة منظمة للرجوع إليها مستقبلا عند الحاجة.

6. تقييم امن نظام المعلومات:

¹محاضرات في مقياس نظام المعلومات المحاسبي، جامعة زيان عاشور - الجلفة، ص 01

وهو مجموعة السياسات والإجراءات الواجب الالتزام بها بهدف تقليل حدوث المخاطر غير المرغوب فيها وتقليل آثارها المترتبة في حالة وقوعها.

الفصل الثالث:

نظام المعلومات المحاسبي في مؤسسة
سونلغاز

تمهيد

تتمثل مهمة نظام المعلومات المحاسبي في أن يكون جزءاً أساسياً من عمليات المؤسسة، وخاصة في المؤسسات الكبيرة مثل مؤسسة سونلغاز. حيث يتم استخدامه لتسجيل وتتبع العمليات المحاسبية وإنشاء تقارير المالية موثوقة.

بعد تطرقنا إلى الجانب النظري لنظام المعلومات المحاسبي

سوف نتطرق في هذا الفصل إلى ثلاث مباحث

المبحث الأول: تقديم مؤسسة توزيع الكهرباء والغاز بمستغانم "سونلغاز"

المبحث الثاني: نظام المعلومات المحاسبي في مؤسسة سونلغاز

المبحث الأول: تقديم مؤسسة توزيع الكهرباء والغاز بمستغانم "سونلغاز"

شركة توزيع الكهرباء والغاز سونلغاز هي شركة مسؤولة عن توفير وتوزيع الكهرباء والغاز الطبيعي للمنازل والشركات والمرافق العامة.

المطلب الأول: عرض مؤسسة توزيع الكهرباء والغاز بمستغانم "سونلغاز"

الفرع الأول: نظرة عامة على مجمع سونلغاز

هي شركة رائدة تاريخية في مجال توفير الطاقة الكهربائية والغاز في الجزائر. EGA كهرباء وغاز الجزائر أسست في عام 1969 والتي عملت في خدمة المستهلك الجزائري لمدة نصف قرن بتوصيل هذا المصدر الحيوي للطاقة إلى الحياة اليومية. وبسن قانون الكهرباء وتوزيع الغاز عن طريق الأنابيب تحولت شركة سونلغاز من شركة متكاملة رأسيا إلى شركة قابضة تعمل في مجموعة صناعية متعددة الشركات ومتعددة المهن.

شركة سونلغاز تلعب دورا رئيسيا في التنمية الاقتصادية والاجتماعية للبلد. كما أن إسهام الشركة في تنفيذ سياسة الطاقة الوطنية يتناسب مع البرامج الرئيسية التي تم تنفيذها في مجال الكهرباء الريفية وتوزيع الغاز العام. وأدى ذلك إلى ارتفاع معدل تغطية الطاقة الكهربائية إلى 98 في المائة ومعدل تغطيه الغاز إلى 65 في المائة. وتتألف مجموعة سونلغاز اليوم من 14 شركة تابعة تديرها مباشرة شركات قابضة و10 شركات تشارك فيها أطراف ثالثة.

كما توفر مراكز العمل إنتاج ونقل وتوزيع الكهرباء فضلا عن نقل وتوزيع الغاز الطبيعي عن طريق الأنابيب.

وتتولى الشركة التابعة للهندسة التابعة لها مهمة بناء البنية الأساسية للكهرباء والغاز في البلاد. وتشمل الجهات التابعة لها في المقام الأول تصنيع وصيانة معدات الطاقة وتوزيع المعدات الكهربائية والغاز والنقل والمناولة الاستثنائية.

وتشرف الشركة القابضة سونلغاز على الأنشطة التشغيلية لكي تتولى قيادة المجموعة. وهي تقوم في هذا الصدد بوضع وتنفيذ استراتيجيات إنمائية وسياسات مالية وموارد بشرية على نطاق المجموعة. كما تعهدت الحكومة بتعبئة أموال كبيرة لتطوير وتحسين الهياكل الأساسية

الكهربائية والغاز. فالسوق الأفريقية المزدهرة تمنحه الفرصة لتصدير المعرفة من فروعه بما في ذلك مالي وليبيا وموريتانيا والسودان. ونجد تنظيم المجموعة الصناعية يتكون من 14 فرعا و9 شركات مشاركة في الأعمال الأساسية والأعمال والخدمات والمشاركة. ومن بين هذه الفروع¹:

الفروع الأساسية للمجمع

- سونلغاز انتاج الكهرباء
- سيق
- سونلغاز نقل الكهرباء
- مسير المنظومة
- سونلغاز نقل الغاز
- سونلغاز التوزيع للكهرباء والغاز
- سونلغاز الطاقات المتجددة
- شركه كهرباء الجزائر
- الشركات التابعة:
- إنركيب
- كهرغاز
- سايع
- فروع الخدمات:
- سونلغاز خدمات.
- فوسك.
- سوات.
- وتشمل الشركات المشاركة ما يلي:
- سيديفير.
- جي ات.

¹<https://www.sonelgaz.dz> consulté le 09/04/2023 à 21h 50

- بي إتش اي.
- فيجاي.
- باوسم.
- كورينتال.
- ألجسكو.
- نيل.
- هينكو.

الفرع الثاني: تقديم مؤسسة سونلغاز لمستغانم

قبل تقديم إدارة مستغانم للتوزيع فلنذكر أولاً الشركات التابعة لشركة سونلغاز توزيع.

1) لمحة تاريخية:

توزع شركة التوزيع للكهرباء والغاز إلى مختلف المواقع الاستهلاكية. وقد كانت شركة التوزيع في أربعة مديريات هي: SDA، SDC، SDE، SDO. يرتبط إنشاء شركة سونلغاز توزيع الوسط بتنفيذ أحكام القانون 01/02 المؤرخ 5 شباط/فبراير 2002 بشأن الكهرباء وتوزيع الغاز عن طريق الأنابيب. وقد سمحت التغييرات الاقتصادية التي استحدثها هذا القانون بتحويل شركة سونلغاز إلى شركة قابضة تعمل في مختلف المهن. أنشئت شركة التوزيع بالمختصر SDC في كانون الثاني/يناير 2006 كشركة تابعة لشركة سونلغاز التي يقع مقرها الرئيسي في شارع محمد بوضياف في البلدة. مديره توزيع الجزائر هي شركة الكهرباء والغاز في الجزائر. وتتولى هذه الشركة التابعة لشركة سونلغاز صيانة وتطوير شبكة الغاز والكهرباء في ولاية الجزائر العاصمة.

مقسمة إلى أربعة إدارات الحراش. مخاضة قسنطينة. ببلوزداد وبولوجين.

مديرية توزيع الغرب هي شركة الكهرباء والغاز في غرب الجزائر. ويقع مقر شركة في وهران التابعة لشركة سونلغاز التي تبلغ قيمت رأس مالها الاجتماعي 35 مليار دينار. تضم 17 ولاية من ولايات غرب وجنوب الجزائر: أدرار - عين - دقلى - عين تموشنت - بشار - الشلف - البيض - معسكر - مستغانم - نعامة - غليزان - سيدي بلعباس تيارت، تندوف، تيسمسيلت، تلمسان.

مديرية توزيع الشرق شركة الكهرباء والغاز الشرقية هي شركة التي تدير توزيع الكهرباء والغاز في شرق الجزائر. وتنظم البلدية، سكيكدة وسطيف وخنشلة وعنابة جيجل والقسنطينة وباتنة وبجاية والطارف وميله وسيبوس. بوج بوعريريج، سوق أهراس.

وفي 22 أيار/مايو 2017 قررت مجموعة سونلغاز دمج هذه المديریات الأربع في شركة واحدة هي الشركة الجزائرية لتوزيع الكهرباء والغاز ولكل منطقة مديرها العام الخاص بها ومجلس إدارة ومدير للموارد البشرية وهي مرتبطة بنفس الشركة الفرعية الأم (سونلغاز توزيع) التي تضم مديرا تنفيذيا واحدا.

تضم الشركة الجزائرية لتوزيع الكهرباء والغاز ست مناطق توزيع إقليمية اعتبارا من 1 كانون الثاني/يناير 2022 وهي:

منطقة توزيع الجزائر ومنطقة البلدية ومنطقة توزيع وهران ومنطقة توزيع قسنطينة ومنطقة ورقلة ومنطقة التوزيع في بشار.

وقد أدى المخطط التنظيمي لنشاط توزيع الكهرباء والغاز الذي اعتمده الحكومة في عام 2017 إلى إنشاء الشركة الجزائرية لتوزيع الكهرباء والغاز في 22 أيار/مايو 2017 المسماة سونلغاز توزيع وقد نتج عن عملية الاندماج امتصاص الشركات التابعة SDC و SDE و SDO و SDA - برأس مال اجتماعي قدره 64 مليار دينار.

- الشركة الجزائرية لتوزيع الكهرباء والغاز شركة ذات أسهم مقرها على مستوى المبنى رقم 600 مكتب في الطريق الوطني رقم 38 جسر قسنطينة - الجزائر العاصمة

تدير من خلال مديريات التوزيع الخمسة والستين (65) و 58 مديريه امتياز الكهرباء والغاز في الإقليم الوطني. ومن بينها إدارة مستغانم للتوزيع.

وتتشكل شركة سونلغاز توزيع عبر 201 من مصلحة الخدمات التقنية للكهرباء و 200 من مصلحة الخدمات التقنية للغاز لخدمة عملائها من خلال 405 وكالة تجارية. وتقدم شركة سونلغاز توزيع الطاقة والغاز فضلا عن تلبية احتياجات العملاء من حيث التكلفة والجودة والسلامة. وقد أتاح هذا التنظيم تبادل الخبرات التي اكتسبها الموزعون ومواءمة معارفهم من أجل تحسين أدائهم وزيادة كفاءتهم وتلبية رؤية الحكومة في مجال توزيع الطاقة كأداة لتحسين

جودة الخدمة. وتعمل الشركة الجزائرية لتوزيع الكهرباء والغاز في السوق على تطوير مجموعة من الأنشطة المحددة والتكميلية في مجال شراء الطاقة (الكهرباء والغاز) وبيعها للعملاء النهائيين (HT/HP و MP/MT و BP/BT). وتدير المنظمة تطوير الشبكات ومرافق الطاقة والغاز وتلبي طلبات التوصيل بين MT/MP و BP/BT. وتتمثل المهمة الرئيسية للشركة فيما يلي:

- تكيف الشبكة مع التقنيات الجديدة في المستقبل لمواكبة احتياجات العملاء على نحو دائم.
- تأمين الهياكل الأساسية في مواجهة التغيرات في الاستهلاك ولا سيما الاستهلاك الكهربائي ونمو الإنتاج (قدرة الشبكة والطاقة من المصادر وتأمين الخطوط من الأخطار المناخية والحوادث الكبيرة).
- تلبية حاجيات الزبائن من الكهرباء والغاز
- المساهمة في بناء سياسة اجتماعية متسقة مع القيم والأهداف.
- دعم وتنفيذ مشاريع التنمية في إطار برنامج الدولة.
- بيع الطاقة إلى الموزعين والعملاء الصناعيين.
- بيع الغاز إلى الموزعين والعملاء الصناعيين ومنتجاتي الكهرباء.
- جهة اتصال الخاصة بشركة سونلغاز في مجال شراء الطاقة الكهربائية والغاز لمنتجاتي الكهرباء والغاز.
- إجراء جميع الدراسات والإجراءات من أجل الحفاظ على مركز تنافسي ذي قيمة لدى الشركة.
- تصميم وتنفيذ خدمات من شأنها تحسين نوعية الخدمة وتوفير موارد إضافية لشبكة سونلغاز.
- تعزيز سجل إنجازات النشاط التجاري وتحليل النتائج المحققة بالنسبة لكل عامل (المشتريات والمبيعات ومعدل الخسارة ومتوسط سعر وحدة الطاقة والمستحقات ومعدلات التحصيل والائتمان العميل وما إلى ذلك).

(2) مديرية توزيع مستغانم سونلغاز توزيع (aganemMost):

إن مديرية التوزيع لمستغانم تنتمي إلى منطقة التوزيع الغربية ويقع مقرها الرئيسي في طريق وهران بمستغانم. وتغطي مديرية توزيع الكهرباء والغاز في مستغانم 32 بلدية تضم مجموع السكان 900 000 نسمة منهم:

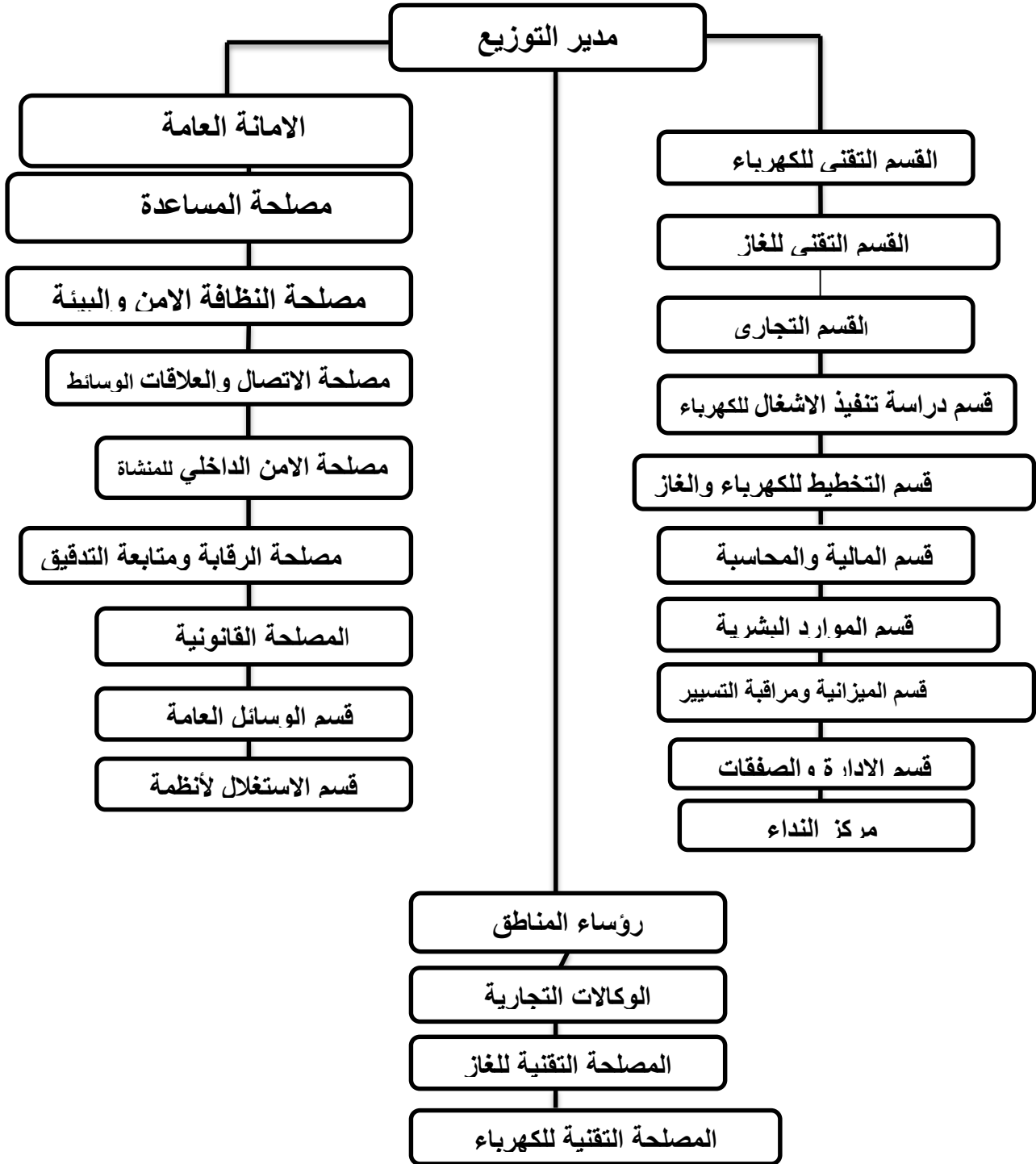
❖ **7 وكالات تجارية هي:** مستغانم الشرقية، مستغانم الغربية، ماسرى، سيدي علي، عين تادلّس، حاسي ماماش وبوقيرات.

❖ **04 مصالح الاستغلال خدمات الكهرباء:** مستغانم، عين تادلّس، حاسي ماماش، سيدي علي

❖ **4 مصالح الاستغلال الغاز هي:** تدليس سيدي علي ومستغانم وعين سيدي الشريف.

- وتدير المديرية العامة للتوزيع بمستغانم 166750 من عملاء الكهرباء 71336 من عملاء الغاز. وتتعامل مديرية مستغانم مع كل بما يتعلق بعدادات الكهرباء والغاز وخطوط الدفع والفواتير وتوصيل عميلة الكهرباء/الغاز الجديدة في مستغانم أو انقطاع الطاقة أو مشكلة أو مسألة عداد كهرباء أو غاز وفواتير الطاقة في مستغانم.

المطلب الثاني: الهيكل التنظيمي لمديرية توزيع الكهرباء والغاز لمستغانم



الشكل (06): الهيكل التنظيمي لمؤسسة سونلغاز (مستغانم)

المصدر: معلومات مقدمة من قسم المالية والمحاسبة لمديرية توزيع الكهرباء والغاز لمستغانم

الفرع الأول: شرح الهيكل التنظيمي:

يتميز الهيكل التنظيمي بمبدأ التدرج الذي يحدد العلاقات نحو الاتجاهات الأربعة: الأعلى، الأسفل الجانبيين، وقد يظهر على أساس التسلسل القيادي وقد يكون على أساس وظيفي يحدد مجال مختلف المناصب

المدير: يمثل الهيئة العليا بالمؤسسة

مصلحة الامانة العامة:

✓ الاهتمام بوسائل اللازمة لتسيير العمل بالمؤسسة؛

✓ توفير الآلات ولوازم العمل؛

✓ تولي منقصات شراء الأدوات واليات العمل.

مصلحة المساعدة: وهو مكتب يساعد المدير على تأدية مهامه مثل:

✓ استقبال البريد الصادر أو الوارد وتسجيلهما؛

✓ جدول ورزنامة المواعيد مع المدير؛

✓ استقبال العام.

مصلحة النظافة والأمن:

✓ القيام ببرمجة الزيارات وتحضير الاجتماعات لمركز الوقاية والامن الخاصة بمديرتي

والعمل على جلب الوسائل الامنية الحديثة؛

✓ المكلف بالنظافة.

مصلحة الاتصال:

✓ الاشراف على خلية الاتصال؛

✓ انشاء فضاء تواصل بين الشركة والمتعاملين معها الولاية، المواطن وسائل الاعلام؛

✓ يحضر ويعلم الموظفين والزبائن بكل مستجدات عن طريق المنشورات، الصحافة

والإذاعة المحلية وغيرها حسب السياسة المتبعة من طرف المؤسسة.

المكلف بالأمن الداخلي:

✓ الاشراف على فرق الأمن والحراسة

✓ الاشراف على سلامة العمال داخل المؤسسة

✓ التواصل مع الأمن وأجهزته

مصحة القانونية:

✓ تعتبر هذه المصلحة كذلك خلية تابعة لمدير، دورها الأساسي هو الدفاع على مصالح المؤسسة أمام الهيئات القضائية؛

✓ تعمل مؤسسة سونلغاز مع المقاولين وفق قانون الصفقات العمومية؛

✓ إتباع الإطار القانوني للمؤسسة وذلك بمراعاة القوانين والإجراءات التي تسيير عليها كل أعمال المؤسسة.

مصحة الرقابة :

• قسم الوسائل:

ويحتوي على نوعيين من الوسائل هما:

وسائل العمليات العامة: والتي تعمل على تلبية احتياجات المديرية من مكاتب تجهيزات مكتبية ووسائل عمليات الصيانة.

وسائل الخطر: تستعمل من أجل تسيير سيارات المديرية من حيث التصليح، الصيانة، شراء قطع غيار، نقل العمال، نقل العتاد.

• قسم الاستغلال لأنظمة:

✓ يقوم ويهتم بشؤون الحسابات الآلية من صيانة وبرمجة ومعالجة النصوص الخاصة بالعدادات المتعلقة بالكهرباء والغاز؛

✓ وضع مراقبة اليات المحاسبة؛

✓ مراقبة الكتابات الحسابية الخاصة بنظام التسيير المركزية.

• القسم التقني للكهرباء (DTE) :

يهتم هذا القسم بالشبكة وصيانتها ويهتم كذلك بالمحولات الكهربائية الموجودة في كل منطقة

• القسم التقني للغاز (DTG) :

يهتم هذا القسم بموزع الغاز وشبكات الغاز وصيانتها

• قسم الموارد البشرية:

✓ مع زيادة حجم المشاريع وكميات التوزيع يتعذر على صاحب العمل أن يؤدي لوحده الوظائف الإدارية ومنها وظيفة إدارة الأفراد لذا لابد التفكير في تحديد موقع لإدارة الموارد البشرية في الهيكل التنظيمي، وهذا بأن تصبح المؤسسة بفضلها أكثر قدرة على المنافسة ومواجهة المنافسة كذلك وأن تحدد الأعمال الحاسمة التي يجب تنفيذها في المجالات التالية:

- ✓ تسيير مناصب العمل حسب متطلبات كل مصلحة وقسم داخل المؤسسة؛
- ✓ سياسة الأجور؛
- ✓ التسيير التقديري للأفراد (العمال)؛
- ✓ حفظ وتطوير الكفاءات؛
- ✓ الحوار الاجتماعي بين مختلف فئات العمال؛
- ✓ الأمن والوقاية.

• قسم التجاري (DRC): تكمن مهام هذا القسم فيما يلي:

- ✓ تسيير ومراقبة الوكالات التجارية لزبائن الضغط المنخفض؛
- ✓ تسيير زبائن الضغط المتوسط واعداد الفواتير؛
- ✓ تقوم بتلقي كل شكاوى الزبائن ومعالجتها.

• قسم دراسة تنفيذ والأشغال (DEET):

وتتضمن فرع دراسة الأشغال الكهربائية وفرع دراسة الأشغال الغازية ولها فرع تسيير الاستثمارات، فرع الصفقات الذي يبرمج الأشغال.

• قسم الإدارة والصفقات DAM:

يعتبر هذا القسم من الأقسام المحورية في المديرية توزيع الكهرباء والغاز، إذ يعد همزة وصل ما بين الأقسام الأخرى إذ يعمل على متابعة المؤسسة المناولة منذ اقتناءها لدفتر الشروط إلى غاية اتمام المهام وإيصال الخدمة لزبون.

• قسم المالية والمحاسبة:

ويتكون قسم المالية والمحاسبة من:

- ✓ محاسبين اثنين (02) على مستوى خلية الخزينة المالية التي تقدم خدمات مالية؛
 - ✓ تغيير تسمية مساعد إداري AGP؛
 - ✓ إنشاء خلية لإدارة الالتزامات تديرها وحدة واحدة (01) مسؤولة عن الدراسات ووظيفة واحدة (01) (AGP) في إطار الفصل النقدي (DFC) (CRCANGO/DFC) هي جزء من دائرة الشؤون المالية التي يديرها مكلف بالدراسات واحد (01) وثلاثة محاسبين (03).
- 1. مهام تكاليف قسم المالية والمحاسبة:**

ويمكن تقسيم المهام والمسؤوليات المنوطة بكل فرع من أقسام الشؤون المالية والحسابات على النحو التالي:

2-1- تمويل الخدمة

- ضمان النظم اللامركزية.
- متابعة حسابات الخزينة ومراقبة الحسابات المصرفية والبريد
- إعداد تقديرات النقدية القصيرة الأجل
- اعداد التقارير البنكي للحسابات البنكية والبريدية
- متابعة الصفقات وعقود الالتزامات
- مركزية الصناديق.
- إحالة السجلات والسجلات الإدارية إلى دائرة عمليات DFC لأغراض المحاسبة.

2-2 تقديم الخدمات الميزانية والرقابة الإدارية

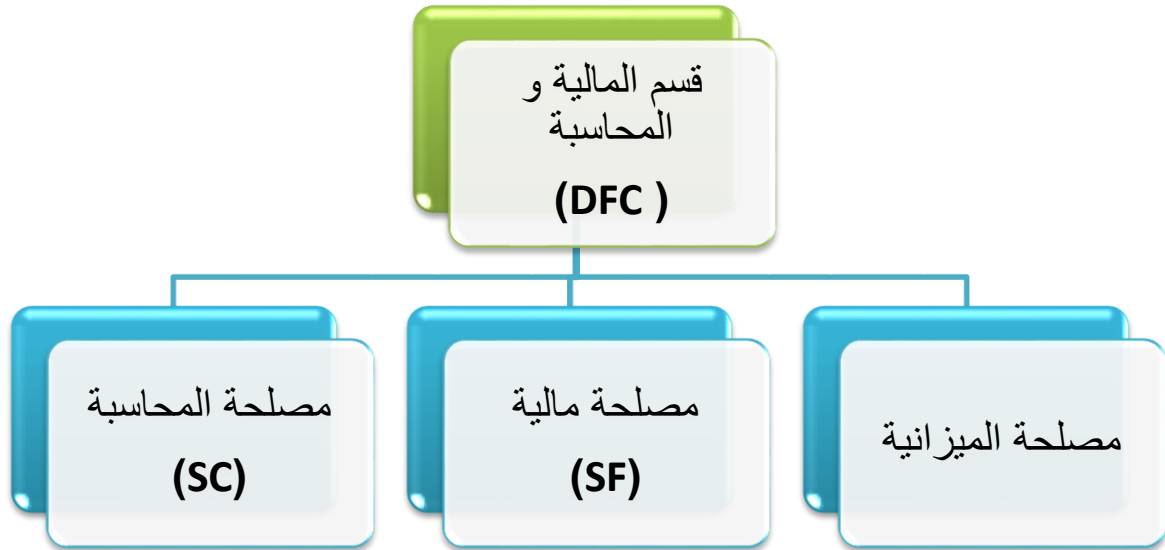
- وضع الميزانية السنوية.
- تأسيس لوحة القيادة.
- تتبع إعدادات الامتياز والعلاقة مع CREG.

2-3 دائرة المحاسبة المتعلقة بالاستغلال:

- مراقبة عمليات مراجعة الحسابات والرقابة والمحاسبة.
- مراقبة سجلات المحاسبة المتعلقة ب 40 و SGC.

- مراقبة الصناديق للوكالات
- مسك الدفاتر القانونية بشأن الاتصال والتوليف
- الاتصال بمراكز المحاسبة الأخرى وبمقر شركة SD
- الإشراف على قوائم الجرد المختلفة (سواء من خلال وسائل خاصة أو خارجية) (المخزونات أو الاستثمارات أو العملاء أو).
- ضمان الأنشطة الضريبية اللامركزية
- الاحتفاظ بسجل الأصول الرأسمالية
- تسوية الحسابات وتبريرها وضمان صحتها.

شكل رقم(07): هيكل تنظيمي لقسم المالية والمحاسبة



المصدر: من اعداد الطالبين بناء عن وثائق مقدمة من المؤسسة

الفرع الثاني: مهام ومسؤوليات مؤسسة توزيع الكهرباء والغاز لمستغانم

وفيما يلي المهام والمسؤوليات لمديرية توزيع الكهرباء والغاز لمستغانم:
وتتولى شركات توزيع الطاقة والغاز في نطاق مسؤوليتها مسؤولية توزيع الطاقة الكهربائية والغاز وتلبية احتياجات العملاء من حيث التكلفة والجودة والسلامة.

التكاليفات

- ضمان جودة الخدمة واستمراريتها؛
- ضمان أمان شبكة الاتصال الخاصة بها وفعاليتها؛
- ضمان التوازن بين العرض والطلب على الطاقة؛
- تشغيل وصيانة شبكات الكهرباء والغاز؛
- كما أن تطوير الشبكات الكهربائية والغاز يتيح إمكانية توصيل عملاء جدد؛
- تسويق الكهرباء والغاز الطبيعي؛
- تطوير الشبكات الحالية بما يتناسب مع التقنيات الجديدة في المستقبل لتلبية احتياجات العملاء بشكل مستمر؛
- حماية البنية التحتية من ناحية الاستهلاك المتطور؛
- بما في ذلك استهلاك الكهرباء ونمو الإنتاج لنطاق واسع؛
- دعم وتنفيذ المشاريع الإنمائية في إطار الخطط الوطنية؛
- تلبية طلبات توصيل الكهرباء والغاز إلى العملاء على أفضل وجه ممكن؛
- المساهمة في وضع سياسات اجتماعية متسقة مع قيمنا وأهدافنا.

انظمة المعلومات التابعة لإدارة التوزيع في مستغانم (سونلغاز توزيع Mostaganem)

وفي هذا الفرع سنحدد مختلف نظم المعلومات في شركة سونلغاز توزيع وتطبيقها في تنظيم الشركة.

نظم المعلومات المختلفة:

وتستخدم مؤسسة ostaganemm Sadeg نظم معلومات مختلفة في عملياتها مما يتيح لها إدارة تدفق المعلومات على نحو أكثر فعالية.

1. نظام المعلومات في مجمع سونلغاز:

وتستخدم مجموعة سونلغاز ثلاثة نظم معلومات على النحو التالي:

- نظام معلومات نوبا: نظام إدارة وتسيير الموارد البشرية "NOVA".

وإدارة رأس المال البشري هي محور استراتيجية مجموعة سونلغاز. تضمن "نوبا" إدارة فعالة لوثائق الموارد البشرية وكشوف المرتبات. نظام نوبا هو نظام إدارة مصمم لضمان الإدارة الفعالة لمهام الموارد البشرية في المقام الأول إدارة ملفات المستخدمين

❖ **الوظائف:** إدارة السجلات الإدارية (السجلات) وإدارة الوقت والعمل وتجهيز كشوف المرتبات وإدارة العلاقات وإدارة التدريب والسجلات الإدارية وإدارة الإجازات وإدارة عمليات التقييم والترقية للعمال

➤ **نظام المعلومات حساب:**

نظام إدارة المالية والمحاسبة (HISAB) يستخدم من قبل جميع فروع شركة سونلغاز وهو نظام إدارة حفظ السجلات المحاسبية ويفسح الوقت وإمكانية التتبع الموثوق بها. هذا هو نظام إدارة حسابات مجموعة سونلغاز وفقا للمعايير التي ينص عليها النظام المحاسبي والمالي الجديد

❖ **الوظائف:** المحاسبة العامة والمحاسبة الإدارية وإدارة الاستثمارات وتنظيم الموردين وإدارة الأصول الرأسمالية وتجهيز الفواتير وتسوية الفواتير والمحاسبة وإعداد التقارير وإصدار اوامر الدفع للموردين.

➤ **نظام معلومات إدارة الالتزامات:**

كل ما يتعلق بإدارة أعمال الشركة من عقود. وهو يهدف إلى ضمان إدارة فعالة لإنشاء العقود وإدارتها استنادا إلى اللوائح الجزائية القائمة التي تحدد قواعد الاقتناء وتفيد الأنظمة والقواعد والضوابط المتعلقة بالعقود.

❖ **الوظائف:** إدارة العقود وإدارة الضمانات المصرفية وإصدار الفواتير وإصدار تنبيهات إلى المدير بما في ذلك الوصول إلى تواريخ معينة تعتبر حاسمة في تاريخ استحقاقها.

2. **نظام معلومات شركة التوزيع للكهرباء والغاز**

وتعمل الإدارة العليا للتوزيع بسبعة نظم معلومات على النحو التالي:

1.3. **نظام معلومات إدارة العملاء:** نظام إدارة العملاء.

ويستخدم نظام إدارة الأزمات لتسجيل وإدارة عملية ربط العملاء الجدد. ومتوسط الجهد

1. **نظام معلومات GTC:** نظام إدارة الخزينة للعملاء.

بهذا النظام يتم دعم إدارة سداد الفواتير ويسمح للعملاء بدفع فواتيرهم في أي وكالة من وكالات البلد عن طريق هذا النظام.

2. نظام مالية للمعلومات:

نظام معلومات مالي هو نظام وسيط بين نظام CTC ونظام HISSAB لأغراض مراجعة الحسابات.

هو نظام مالي إداري يسمح برصد التدفق النقدي بانتظام من خلال بيان الاحتياجات في شكل خطط نقدية إلى الأداء اليومي والتحصيل والمصروفات.

الوظائف: إدارة الخزينة (التنبؤات والتنفيذ والتصويب والتنقيح ومراجعة الحسابات وتنفيذها) ومتابعة التدفقات النقدية (الدمج والمركزية واللامركزية) وتوحيد التاريخ المصرفي تلقائياً وتقسيم النقدية وتسويات التدفقات النقدية قبل التسوية والتحديد المسبق للتدفقات المالية بعد التسوية وخصم الحسابات والتمويل.

3. نظام المعلومات عداد: نظام معلومات يساعد على تسجيل محاسبة الفواتير.

4. نظام المعلومات الاثر: إدارة الكهرباء والغاز.

5. نظام معلومات تنسيق: تنسيق هو نظام بريد إلكتروني بين موظفي إدارة التوزيع.

▪ طريقة الدفع:

ولتسهيل دفع الفواتير دون اللجوء إلى وكالة تجارية تقدم شركة سونلغاز إلى العملاء عدة طرق دفع من بينها:

يحق لكل عميل من شركات BT/BP دفع فواتير على مستوى مكتب البريد الوطني كما يحق لكل عميل الحصول على فاتورة الطاقة المرتبطة برمز خاص

- عن طريق الشباك

ويمكن لعملاء شركة سونلغاز دفع فواتير الكهرباء والغاز الخاصة بهم في مركز الوكالة التجارية الأقرب إلى مكان إقامتهم

- عن طريق البطاقة DAHABIA

وقد أنشأت شركة سونلغاز خدمة على شبكة الإنترنت لدفع فواتير الطاقة على الإنترنت سيتمكن الزبون من دفع فواتير الطاقة والغاز لديه بشكل آمن باستخدام بطاقة DAHABIA الخاصة به.

- المدفوعات المنزلية

وقد جهزت شركة Sonelgaz المدفوعات المنزلية بالإضافة إلى هذه الأساليب مما يعني أن العميل يستطيع دفع فواتيره عند مرور الموظف المسؤول عن تناوب الحسابات. **المبحث الثاني: نظام المعلومات المحاسبي في المؤسسة الوطنية لتوزيع الكهرباء والغاز**

يعد استخدام نظام المعلومات المحاسبية الالكتروني "حساب" من قبل شركة سونلغاز جزءا من تطوير نظام المعلومات ويمكن اعتبارها خطوة مهمة في مواكبة التطورات على مستوى الساحة الاقتصادية.

المطلب الأول: لمحة عن نظام المعلومات المحاسبي: "HISSAB"

الفرع الأول: التعريف بنظام المعلومات المحاسبي HISSAB

هو نظام معلومات معد ومنجز من طرف فرع من فروع مجمع سونلغاز يسمى "Information Djazair El Technology"، موجه خصيصا للاستخدام في أقسام ومصالح المالية، بحيث يسمح لنا النظام المحاسبي الالكتروني "حساب" بتسجيل مختلف العمليات المالية وفق النظام المحاسبي المالي (SCF)، الذي تم تطبيقه في 2010/01/01 الا أن المؤسسة بدأت العمل بهذا النظام خلال سنة 2013.

الفرع الثاني: طرق ادخال البيانات في نظام HISSAB

لتسجيل العمليات التي تقوم بها مؤسسة سونلغاز وفق نظام المعلومات المحاسبي

الالكتروني "حساب"، يقوم المحاسب بمرور بعدة مراحل هي:¹

1-يقوم المحاسب بالدخول لنظام "حساب" بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة به كما هو موضح في الشكل ادناه:

شكل(08): يوضح لكل مستخدم حساب خاص به



المصدر: من قسم المالية والمحاسبة

2-حيث يدخل المحاسب البيانات المالية والمحاسبية، الخاصة بتسجيل المحاسبي بضغط على (pièce) ثم على (nouvelle pièce)

3-بعدها يقوم بالضغط على (libelle pièce)نختار منها (achat) والخاصة بعمليات الشراء والبيع وتقديم الخدمات

4-من بعد ذلك يقوم المحاسب بذهاب الى خانة (type de pièce) ويقوم باختيار (achat)

5-يدرج كافة البيانات المتعلقة بالفاتورة (شراء، تقديم خدمة)

6-ويقوم باختيار الممون الوطني

7-بعدها ينقر على (mouvements) لتسجيل العملية، نبدأ برقم الحساب (compte) ثم مبلغ المدين (débit) بعدها الضغط على (ajouter) تذهب المبالغ تلقائيا الى المدين والدائن، والفارق بينهما نجده في خانة (solde pièce).

الشكل(09): يوضح واجهة ادخال معلومات الفاتورة في نظام HISSAB

¹مقابلة شخصية مع السيد بن قريش عبد الله، محاسب في قسم المحاسبة المالية

Nouvelle pièce

Libellé pièce: FACTURE SAT N°3415002917 DU 10/01/2017

Type pièce: Achats

Période: Mars - Date de pièce: 02/05/2017

Référence: F.N°341500/2017 10/01/2017

Taux: SAT | SAT

Compte	Contre partie	Compte analytique	N° AP	CC	CN	N° série	Type	Débit	Crédit	Actions
4092230 SAT								0	842 198,82	
6118230 SAT								4 560 246,14	0	
445011 PRESTATIONS DE SERVICE SALVS NORMAL 17%								421 378,8	0	
40528230 SAT								0	3 064 425,12	
Solde pièce: 0								Total débit: 4 981 624,94	Total crédit: 4 906 624,94	

المصدر: من قسم المالية والمحاسبة

المطلب الثاني: تطبيق نظام HISSAB في مؤسسة سونلغاز

الفرع الأول: الية تطبيق نظام المعلومات المحاسبي HISSAB في مؤسسة سونلغاز

تكون عملية تطبيق النظام HISSAB في مؤسسة سونلغاز كالآتي:

I. المدخلات:

تتمثل المدخلات في البيانات التي لم يتم تسجيلها ومعالجتها. التي تنشأ من خلال العمليات التي تقوم بها المؤسسة. وتتمثل البيانات في:

الفواتير (فاتورة البيع، فاتورة الشراء): تعرف على أنها مستند أساسي لإثبات عمليات البيع والشراء التي تحتوي على البيانات التالية" رقم الفاتورة، بيانات للمورد والزون، تاريخ..." التي هي مهمة في عملية التسجيل في العمليات المحاسبية التي يقوم بها نظام المعلومات المحاسبي كما موضح في (الملحق 1).

هناك مدخلات ايضا تتمثل في الشيكات

II. معالجة التشغيل:

هي العمليات التي يتم من خلالها معالجة البيانات المحاسبية المتمثلة في:

• أولاً: يقوم المحاسب بإدخال بيانات الفاتورة أو شيك يدويا إلى النظام، نبين في الشكل (09) طريقة ادخال البيانات الى النظام.

• ثانياً: التسجيل في اليومية¹

في ضوء الدراسة الذي اجريناها في مؤسسة سونلغاز "قسم المالية والمحاسبة" والتي تركزت على كيفية التسجيل في اليومية. نتطرق الى ما يلي:

➤ بعد إدخال المحاسب للبيانات تعالج العمليات محاسبيا |أليا، وتسجل كمايلي:

1. تسجيل فاتورة الشراء

تسجل فاتورة الشراء بوجود الفاتورة لكن هناك استثناءات يسجل المحاسب بدون استلام الفاتورة.

أ. في حالة استلام الفاتورة:

• مثال تطبيقي:

قامت مؤسسة سونلغاز بشراء مواد أولية (أوراق...) من المورد "بنزازه عبد العزيز" كما هو موضح في الفاتورة رقم 002/23 التي بالملحق رقم (01)، سجلت محاسبيا كما في اليومية التي عرضت بالملحق رقم (02). التي تمثل أرقام الحسابات فيها ما يلي:

60730: المواد الأولية غير مخزنة مخصصة لشركة سونلغاز

40130: موردو لمواد غير المخزنة

ب. في حالة عدم استلام الفاتورة:

• مثال تطبيقي:

¹مقابلة مع الأستاذ عبد الله، مؤسسة المستقبل "مؤسسة سونلغاز".

الفصل الثالث: نظام المعلومات المحاسبي في مؤسسة سونلغاز

قامت مؤسسة سونلغاز بشراء مواد أولية خاصة بها من عند المورد (x) بدون استلامها للفاتورة، تسجل محاسبيا كما هو موضح في الملحق رقم (03)، والتي تمثل ارقام الحسابات فيه كما يلي:

445566: ضريبة القيمة المضافة على السلع والخدمات.

611: المقاولات العامة" احتياجات الداخلية خاصة بشركة سونلغاز.

408: موردو لفواتير التي لم تصل الى صاحبها.

2. تسجيل لفاتورة الكهرباء والغاز:

يمثل الملحق رقم (06) فاتورة الضغط المنخفض "منزلي" ويكون التسجيل المحاسبي له بعد تسديد الديون كالتالي:

- يكون التسديد اما بالبنك او البريد

مدین	دائن		مدین	دائن
5301	411003 411000 447532	Xxxxxx Xxxxxx Xxxxxx	Xxx	Xxxxxx
58801 62600	5301	Xxxxxx Xxxxxx	Xxxx	Xxxxxx

من اعداد الطالبتين على حسب المعلومات التي اخذت من المؤسسة

3. "les provision litige" مؤونة الاخطار

نقصد بها نزاع عمل أو رفع دعوى قضائية تجاه المؤسسة بسبب عدم إكمال المؤسسة لعملها في الوقت المحدد

تسجيل المحاسبي لمؤونة الاخطار

فتوقعت المؤسسة خسارة بقيمة 21130582,00، والتسجيل المحاسبي يكون كالتالي:

الحساب رقم 15800: المؤونات الأخرى للأعباء في جهة دائن.

الحساب رقم 68380: المخصصات الإهتلاكات والتموينات وخسائر القيمة في جهة المدین، كما هو موضح في الملحق (03)

III. **المخرجات:** المخرجات هي المعلومات يعني البيانات التي تم

معالجتها المتمثلة في:

➤ دفتر الأستاذ

➤ ميزان المراجعة

➤ حساب النتائج

➤ الميزانية العامة

الفرع الثاني: عرض وتحليل الية عمل نظام المعلومات المحاسبي HISSAB

في مؤسسة سونلغاز،

تتم عملية تحليل عن طريق عرض مخرجات النظام HISSAB وتحليلها:

1. دفتر الأستاذ "le grand livre"

• : ترحيل إلى دفتر الأستاذ "le grand livre"

في هذه المرحلة يقوم نظام المعلومات المحاسبي الالي بنقل المبالغ المدينة من دفتر اليومية الى جانب المدین في دفتر الاستاذ، ويفعل ذلك بنسبة مماثلة للجانب الدائن. ونوضح في الملحق رقم (07) نموذج عن دفتر الأستاذ.

2. ميزان المرجعة "Balance"

• تلخيص العمليات في ميزان المرجعة "Balance Des Comptes"

بعد تسجيل العمليات في دفتر اليومية ونقلها الى دفتر الاستاذ، ينبغي التحقق من صحة تلك العمليات ومطابقة الحسابات في جانب المدین مع الحسابات في جانب الدائن.

ونلاحظ في ميزان المراجعة الخاص بمؤسسة سونلغاز في الملحق (06) عدم تطابق جهة المدین مع جهة الدائن وذلك راجع الى:

الفصل الثالث: نظام المعلومات المحاسبي في مؤسسة سونلغاز

- عندما يتم تسجيل معاملة مرتين أو يتم تسجيلها في الجهة الخطأ، يؤدي ذلك إلى عدم توازن ميزان المراجعة.
 - أخطاء في جمع الأرصدة في ميزان المراجعة يمكن أن تؤدي إلى عدم التوازن.
 - عندما يتم ترحيل المبالغ من دفتر اليومية إلى دفتر الأستاذ بشكل غير صحيح.
 - إذا تم نسيان تسجيل بعض المعاملات، فإن الأرصدة لن تكون دقيقة.
 - إذا تم تقسيم مبلغ بشكل غير صحيح بين الحسابات المختلفة.
 - عندما تحدث أخطاء في تحويل المبالغ بين الحسابات.
 - عندما يتم إدخال أرقام بشكل خاطئ، مثل تبديل الأرقام أو حذف رقم
- وهنا تكمن أهمية النظام المعلومات المحاسبي HISSAB في مؤسسة سونلغاز في تبيان الأخطاء من طرف المحاسب ومعالجتها.

3. جدول حسابات النتائج:

يعتبر حساب النتائج من الوثائق الأكثر أهمية من بين القوائم المالية، فهو التقرير الذي يقيس نجاح عمليات المؤسسة لفترة محددة من الزمن، وهو بيان ملخص للأعباء والمنتوجات المنجزة من المؤسسة خلال السنة المالية ولا يأخذ في الحساب تاريخ التحصيل أو تاريخ السحب ويبرز بوضوح النتيجة الصافية للسنة المالية (ربح أو خسارة) .

الجدول (06): حساب النتائج الفترة منالى.....

N-1	N	بيان
3489870018,33	3759653095,20	كلفة المبيعات
—	—	هامش الربح الإجمالي
—	—	إيرادات أخرى عملياتيه
—	—	التكاليف التجارية
—	—	الأعباء الإدارية
—	—	أعباء أخرى عملياتية
-973065356,11	-35589157,66	النتيجة العملياتية
—	—	الأعباء حسب طبيعتها:
—	—	- مصاريف المستخدمين
—	—	- مخصصات الاهتلاكات
—	—	- اعباء حس6ب طبيعتها أخرى
		الإيرادات مالية
		الأعباء مالية
-3558915766	-97306535611	النتيجة العادية قبل الضريبة
00	00	الضرائب المستحقة على النتيجة العادية
00	00	تغير الضرائب المؤجلة على النتيجة العادية
-3558915766	-97306535611	النتيجة الصافية للأنشطة العادية

الفصل الثالث: نظام المعلومات المحاسبي في مؤسسة سونلغاز

-3558915766	-97306535611		النتيجة الصافية للسنة المالية
-------------	--------------	--	-------------------------------

المصدر: من اعداد الطالبتين اعتمادا على وثائق المؤسسة

و نلاحظ من خلال جدول حسابات النتائج لمؤسسة سونلغاز نتيجة المالية لسنة N , N-1 سالبة و بالتالي المؤسسة تعاني من حالة خسارة و هذا يدل على ضعف فعالية اداء المؤسسة.

4. الميزانية العامة

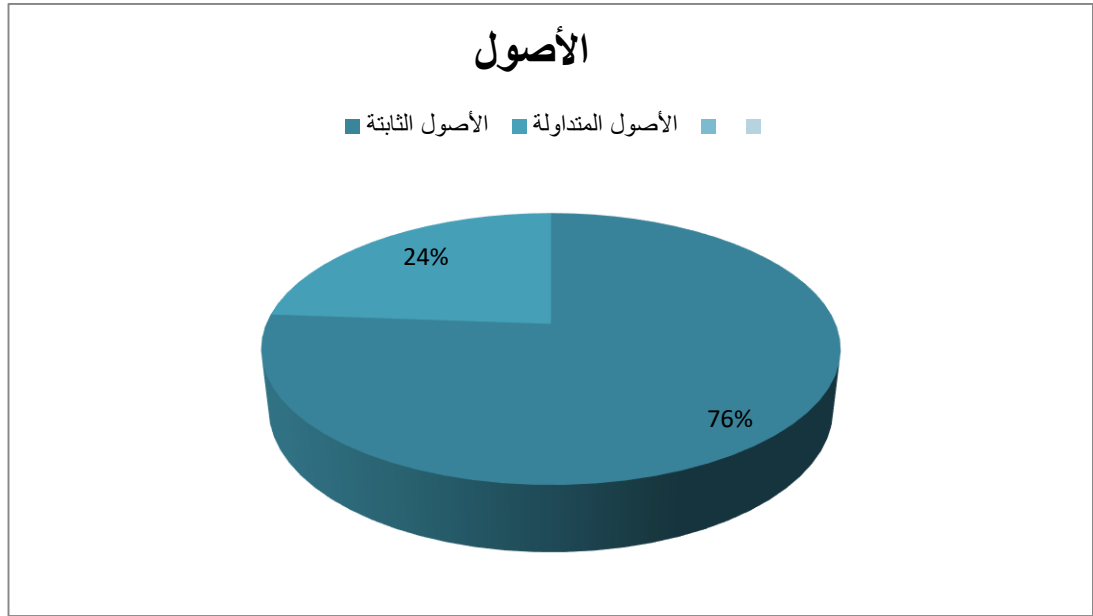
هي عبارة عن قائمة أو كشف تتضمن عناصر الأصول وعناصر الخصوم تكون متوازنة، والهدف منها هو معرفة المركز المالي للمؤسسة في لحظة محددة.

يمثل الشكل (10) الموالي: ميزانية مختصرة في الملحق رقم (09)

الأصول	المبالغ	%	الخصوم	المبالغ	%
الأصول الثابتة	19322.39	76	الأموال الدائمة		
الأصول المتداولة	6065.62	24	الأموال الخاصة	16198.43	64
للاستغلال	0.61		الديون طويلة الأجل	4471.38	18
خارج الاستغلال	5907.31	23.3	ديون قصيرة الأجل	4718.2	18
خزينة الأصول	157.70	0.7			
مجموع الأصول	25388.01	%100	مجموع الخصوم	25388.01	100%

من إعداد الطالبتين اعتمادا على وثائق المؤسسة الملحق رقم (09)

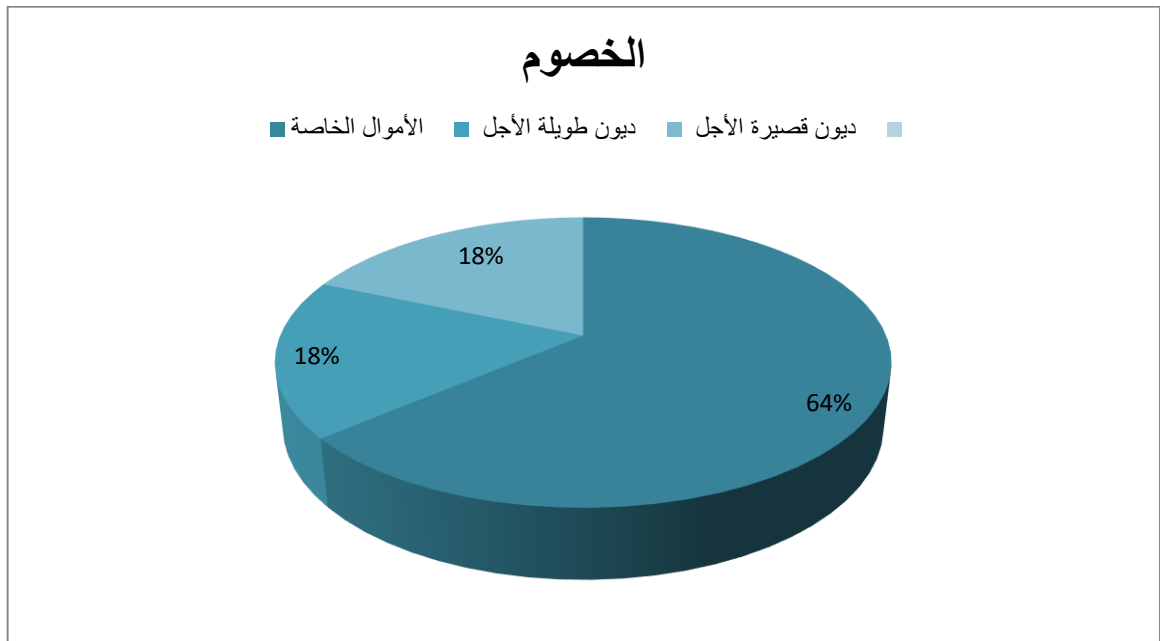
تحليل الميزانية: الشكل (11): نسب الأصول في مؤسسة سونلغاز



المصدر: من إعداد الطالبتين حسب المعلومات الميزانية

من خلال الميزانية المختصرة نلاحظ أن الأصول الثابتة تساوي 76% من مجموع الأصول مقارنة مع الأصول المتداولة تساوي 24% من مجموع الأصول إذا نستخلص أن المؤسسة تعتمد أكثر على الأصول الثابتة.

الشكل (11): يمثل نسب الخصوم في مؤسسة سونلغاز



المصدر: من إعداد الطالبتين حسب المعلومات الميزانية

أما بالنسبة للخصوم نلاحظ نسبة الأموال الخاصة تمثل 64% من مجموع الخصوم مقارنة بالخصوم الجارية "ديون قصيرة الأجل" بنسبة 18% والخصوم غير جارية "ديون طويلة الأجل" بنسبة 18% أيضا.

ومن هنا نلاحظ أن المؤسسة تعتمد أكثر على أموالها الخاصة وبنسبة قليلة ومتساوية على الديون "طويلة وقصيرة الأجل".

الخاتمة

خاتمة

من خلال دراستنا لموضوع نظام المعلومات المحاسبي في المؤسسة، حاولنا التطرق الى نظام المعلومات بشكل عام ونظام المعلومات المحاسبي بشكل خاص، كونه يساهم في تحسين كفاءة العمليات المالية، من خلال توفير معلومات دقيقة وموثوقة تدعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية.

اختبار صحة فرضياتنا:

-تم تأكيد صحة الفرضية الأولى: حيث يساهم نظام المعلومات المحاسبي في تحسين دقة و كفاءة العمليات المالية اليومية بتقديم بيانات مالية موثوقة و دقيقة و تقليل الأخطاء البشرية، بالتحقق الفوري من البيانات، مما يسمح بكشف وتصحيح الأخطاء ويعزز التوثيق الآلي دقة تسجيل العمليات.

-تم تأكيد صحة الفرضية الثانية : حيث نظام المعلومات المحاسبي يوفر للمؤسسة معلومات ذات جودة تساعد الإدارة على اتخاذ القرارات خاصة القرارات المالية مما يؤدي الى رفع الأداء المالي، حيث يعزز الدقة والشفافية في البيانات المالية.

-تم تأكيد صحة الفرضية الثالثة: حيث ليكون نظام المعلومات المحاسبي فعال يجب ان يصمم حسب احتياجات ومتطلبات المؤسسة وذلك من خلال فهم عميق لاحتياجات ومتطلبات المؤسسة. من الضروري تحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين والوظائف المحاسبية المهمة التي يجب توفيرها.

نتائج الدراسة

بعد ما تم عرضه في هذه الدراسة محاولة للإجابة على الإشكالية المطروحة استخلصنا النتائج التالية:

- تعتمد المؤسسة على نظام المعلومات المحاسبي بشكل كبير لتسجيل عملياتها اليومية بدقة وكفاءة. هذا الاعتماد يساهم في تحسين الكفاءة التشغيلية، تقليل الأخطاء، ضمان الامتثال للمعايير المحاسبية.

- يساهم تطبيق نظام المعلومات المحاسبي في المؤسسة بشكل كبير في تحسين عملية اتخاذ القرار ورفع الأداء المالي من خلال توفير معلومات دقيقة وفي الوقت المناسب، مما يمكن الإدارة من الحصول على صورة واضحة وشاملة عن الوضع المالي واتخاذ قرارات مبنية على بيانات موثوقة.

- لتصميم نظام معلومات محاسبي فعال، يجب تحليل احتياجات المؤسسة، تحديد الأهداف، اختيار وتخصيص البرمجيات المناسبة، تدريب الموظفين، ضمان تكامل النظام مع الأنظمة الأخرى، اختباره قبل الإطلاق، والتأكد من الامتثال للمعايير والتشريعات المحاسبية.

اقتراحات:

- ضرورة تطبيق نظام متكامل للمعلومات المحاسبية، والذي يحتاج إلى استخدام تقنيات حديثة، وتكوين مجموعة من الأفراد المؤهلين من الناحيتين العلمية والعملية.
- توفير البرامج التي تلبي احتياجات المستخدمين المختلفة بشكل مستمر ومتوافقة مع الأجهزة والشبكة.
- مواصلة تطوير مهارات مستخدمي نظام المعلومات المحاسبي من خلال الدورات التدريبية والتعليمية لمواكبة التطورات التي تحصل في المجال.

المراجع

1. محمود محمد أحمد حامد علي "نظم المعلومات " 05 أكتوبر 2010.
2. فايز جمعه صالح النجار، "نظم المعلومات الإدارية" الطبعة الثانية، دار الحامد للنشر والتوزيع، 2007.
3. د. حكمت أحمد الراوي نظم المعلومات المحاسبية والمنظمة.
4. عماد الصباغ، "نظم المعلومات"، دار الثقافة، قطر، طبعة الأولى، 2000.
5. ياسين غالب ياسين، أساسيات نظم المعلومات الإدارية وتكنولوجيا المعلومات، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان، 118.
6. فريد كورتل، حكيمة لحر، "نظم المعلومات التسويقية"، دار كنوز للمعرفة العلمية، الأردن، ط01، 2011.
7. ابراهيم سلطان، " نظم المعلومات الإدارية مدخل اداري «، الدار الجامعية، مصر، طبعة الأولى، 2000.
8. أ، د عصام الدين محمد متولي، نظم المعلومات المحاسبية، 2015، 1436هـ.
9. عبد الناصر علك حافظ "نظم المعلومات الإدارية بالتركيز على وظائف المنظمة" - 2014.
10. عبد الله الفقي: نظم المعلومات المحوسبة ودعم اتخاذ القرارات، دار الثقافة لمنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2012.
11. أحمد فوزي ملوخية، نظم المعلومات الإدارية، دار الفكر الجامعي، 2007.
12. كمال الدين مصطفى الدهراوي، سمير كمال محمد، نظم المعلومات المحاسبية، دار الجامعة الجديدة، 2002.
13. محمد إسماعيل بلال، نظم المعلومات الإدارية، دار الجامعة الجديدة، مصر، 2005.
14. الحسين عطا الله احمد، "نظم المعلومات المحاسبية،" دار اليازوري العلمية للنشر، عمان، 2013.

15. محمد مطر، "التأصيل النظري للممارسات المهنية المحاسبية في مجالات: القياس، العرض، الإفصاح"، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2004.
16. حسام عبد الله أبو خضرة، حسن سمير عشش، نظم المعلومات المحاسبية، مكتبة المجتمع العرب للنشر والتوزيع، عمان-الأردن، الطبعة الأولى، 2018.
17. سيد عبد المقصود دبيان، مدخل إلى نظم المعلومات المحاسبية، الإسكندرية، دار الجامعة الجديدة ل.ل نشر 2002.
18. خليل الدليمي وآخرون، مبادئ المحاسبة المالية، ج1، ط2، دار الثقافة، 2311.
19. ناصر نور الدين عبد اللطيف، كمال الدين مصطفى الدهراوي، أساسيات نظم المعلومات، الدار الجامعية، الإسكندرية، 2005.
20. عبد الرزاق محمد القاسم، تحليل وتصميم نظم المعلومات المحاسبية الطبعة الثانية، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان.
21. ثامر البكري وحاتم جاسم الدليمي، نظام المعلومات التسويقية وأثره في اتخاذ القرار الاستراتيجي، الطبعة العربية، 2015.
22. طارق طه، نظم المعلومات والحسابات الآلية |، الاسكندرية، دار الفكر الجامعي، 2007.
23. الاستاذ: عثمان عوض حسن، ملخص في علوم الحاسوب، المنهج الجديد، الباب الخامس، اكتوبر 2012م،
24. الدكتور سعد غالب ياسين، تحليل وتصميم نظم المعلومات، الطبعة الأولى الاردن-1420هـ-2000م.
25. علي، أحمد حسين، نظم المعلومات المحاسبية، الإطار الفكري والنظم التطبيقية، الإسكندرية، الدار الجامعي، 2004م.
26. طلال علي غانم الحبشي: مختصر تصميم وتنفيذ وتشغيل نظم المعلومات المحاسبية، م7.
27. ستينبارت، مارشال رومني نظم المعلومات المحاسبية، 2009-ص:1058.

28. ستيفن موسكوف وآخرون، نظم المعلومات المحاسبية لاتخاذ القرارات - 2002.

أطروحات ورسائل الماجستير:

1. إسماعيل مناصرية، «دور نظام المعلومات الإدارية في الرفع من فعالية عملية اتخاذ القرارات الإدارية» رسالة ماجستير، علوم تجارية، جامعة محمد بوضياف، المسيلة، 2004، ص: 29.
 2. محمود محمد الزيود، "دور أنظمة المعلومات في تحسين فعالية عملية اتخاذ القرارات - حالة أمانة عمان الكبرى، الأردن، أطروحة دكتوراه علوم، جامعة الـ جزائر 03، قسم علوم التسيير، الجزائر، 2007.
 3. بن خروف جلييلة، دور المعلومات المالية في تقييم الأداء المالي، مذكرة الماجستير علوم التسيير، جامعة بومرداس، 2008.
 4. ديمش محمد، دور نظام المعلومات التسويقية في تسيير وحدات الأعمال الاستراتيجية، مذكرة ماجستير، تخصص تسويق، جامعة سعد دحلب البليلة، 2005.
 5. مقطيف إبراهيم، نظم المعلومات الاستراتيجية ودورها في تحقيق الميزة التنافسية، مذكرة ماجستير، تخصص علوم التسيير، جامعة الجزائر، 2008.
 6. لزعر محمد سامي، «التحليل المالي للقوائم المالية وفق النظام المحاسبي المالي- دراسة حالة»، رسالة ماجستير، (غير منشورة)، كلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير، جامعة متنوري، قسنطينة، 2011-2012.
 7. بزقاري حياة، دور المعلومات المحاسبية في تحسين الأداء الملائم للمؤسسة الاقتصادية دراسة حالة مؤسسة المطاحن، بسكرة، مذكرة ماجستير، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة بسكرة، الجزائر، 2010-2011.
 8. حنان عجيمة، فعالية نظام المعلومات المحاسبية في تحسيف الأداء المالي، مذكرة مقدمة ضمن نيل متطلبات شهادة الماجستير، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة غرداية، الجزائر 2012-2013.
- مطبوعات:

1. أحمد طرطار، تقنيات المحاسبة العامة في المؤسسة، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 6556.

2. عاشور كتوش، المحاسبة العامة، ط6، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 6552،

3. د. زينات أسماء، مطبوعة نظام المعلومات المحاسبي، جامعة عبد الحميد بن باديس، 2022-2023.

محاضرات:

1. رين حاج كويدر، مدخل لنظم المعلومات، منصة التعليم عن بعد -جامعة حسيبة بن بوعليقو بالشلف -الجزائر.
2. محاضرات في مقياس نظام المعلومات المحاسبي، جامعة زيان عاشور - الجلفة.

مقالات ومجلات:

مجلات:

1. منصف مقلوب: الذكاء الاقتصادي، ودور أنظمة المعلومات في اتخاذ القرار: مقارنة جديدة لقرار ذكي، ال عدد21، مجلة العلوم الاجتماعية والإنسانية، جامعة باتنة-الجزائر-2009.
2. هشام عمر حمودي عبد نينوي، عزيزة بن سميحة، دور نظام المعلومات المحاسبية في تكوين فائدة بيانات عن المورد البشري تفيد متخذ القرار، مجلة شعاع للدراسات الاقتصادية، المركز الجامعي الونشريسي، تيسمسيلت-الجزائر، العدد الثالث، مارس، 2018.

ثانيا/ مراجع باللغة الأجنبية:

الملاحق

الملحق (01): فاتورة شراء

ONYX
P R I N T
Ets BENAZA Abdelaziz

30929
6070
110110

imprimerie tous travaux d'impression
offset et numérique

Facture n°:0002/23 Oran, le 25/10/2023

SONELGAZ - Mostaganem

ART:27011639013 MAT FIS:00060908545593 RC:27/071-0805455B06

N°	Code	Designation	Qte	P.U	Total
1	306	Flyer A5 recto 130grs cib payement	1500	12.50	18 750,00
1	306	Flyer A5 recto 130grs reglement des dettes	1500	12.50	18 750,00
1	306	Affiche	100	150,00	15 000,00
1	306	Affiche	100	150,00	15 000,00
Total H.T					67 500,00

3890

BENAZA Abdelaziz
IMPRIMERIE INDUSTRIELLE
29, Rue Khali Bensalem/Hof El Makar
ORAN - R.C.N°:31/00-0586772A11

NON ASSUJETTI A LA T.V.A

Arrêtée la facture à la somme de: **Soixante Sept Mille Cinq Cent Dinars**

La facture est valable 15 jours. 50% à la commande , 50% à la livraison

27, avenue Khiali bensalem, Oran. Tél: 041 85 88 83- 07 76 84 04 10. e-mail : onyxprint71@gmail.com
RC n° : 11A2775850-00/31 - N° art : 31602582087
Mat fiscal : 171270103287147
Compte n°: 02000314720984200196 NATIXIS Agence Maraval - Oran-

المصدر: مستخرج من قسم المالية والمحاسبة

الملحق (02): تسجيل محاسبي لفاتورة شراء

SOCIETE: SONELGAZ-Distribution		EXERCICE: 2024	
CENTRE COMPTABLE: DD MOSTAGHANEM - OP			

Fiche d'imputations

Informations de la pièce							
Libelle pièce	CONST FAC 002/23 ONYX						
N° Pièce	0000203	Typepièce	ACH - Achats				
Période	Février	Date validation	27/02/2024				
Référence	002/23	Date référence	25/10/2023				
Fournisseur	ETS BENAZA ABDELAZIZ [ETS BENAZA ABDELAZIZ]						

Mouvements de la pièce

Comptabilité générale							
COMPTE	CODE CATEGORIE	COMPTE ANALYTIQUE	N° AP	CODE CNI	N° ORDRE	DEBIT	CREDIT
60730						67 500,00	0,00
40130						0,00	67 500,00
TOTAL						67 500,00	67 500,00

Comptabilité analytique							
COMPTE	CODE CATEGORIE	COMPTE ANALYTIQUE	N° AP	CODE CNI	N° ORDRE	DEBIT	CREDIT
60730	18	920101OP				67 500,00	0,00

LE COMPTABLE				LE CONTROLE			
NOM		VISA		NOM		VISA	
A.BENKORICHE							

27/02/2024 11.42.12 Page 1 / 1

SOCIETE: SONELGAZ-Distribution
CENTRE COMPTABLE: DD MOSTAGHANEM - OP

EXERCICE: 2023

Fiche d'imputations**Informations de la pièce**

Libelle pièce **FACTURE A RECEVOIR DTE 2023**
N° Pièce **0000037** Typepièce **CLO - Opérations de cloture**
Période **Mois 13** Date validation **05/02/2024**
Référence **ETAT DES FACTURE A RECEVOIR** Date référence **05/02/2024**

Mouvements de la pièce**Comptabilité générale**

COMPTE	CODE CATEGORIE	COMPTE ANALYTIQUE	N° AP	CODE CNI	N° ORDRE	DEBIT	CREDIT
445561						4 676 064,64	0,00
61107						24 610 866,53	0,00
40820						0,00	29 286 931,17
TOTAL						29 286 931,17	29 286 931,17

Comptabilité analytique

COMPTE	CODE CATEGORIE	COMPTE ANALYTIQUE	N° AP	CODE CNI	N° ORDRE	DEBIT	CREDIT
61107	23	9311OP02111				24 610 866,53	0,00

LE COMPTABLE		LE CONTROLE	
NOM	VISA	NOM	VISA
A.BENKORICHE			

الملحق (04): تسجيل لمؤونة الاخطار (خلاف قضائي)

Provision litiges

SOCIETE: SONELGAZ-Distribution
CENTRE COMPTABLE: DD MOSTAGHANEM - OP
EXERCICE: 2023

Fiche d'imputations

Informations de la pièce

Libelle pièce **Provisions litiges 2023**
N° Pièce **0000008** Typepièce **CLO - Opérations de cloture**
Période **Mois 13** Date validation **21/01/2024**
Référence **note 01/2024 juriste** Date référence **21/01/2024**

Mouvements de la pièce

Comptabilité générale

COMPTE	CODE CATEGORIE	COMPTE ANALYTIQUE	N° AP	CODE CNI	N° ORDRE	DEBIT	CREDIT
15800						0,00	21 130 582,00
68380						21 130 582,00	0,00
TOTAL						21 130 582,00	21 130 582,00

Comptabilité analytique

COMPTE	CODE CATEGORIE	COMPTE ANALYTIQUE	N° AP	CODE CNI	N° ORDRE	DEBIT	CREDIT
68380	70	9711110				21 130 582,00	0,00

LE COMPTABLE		LE CONTROLE	
NOM	VISA	NOM	VISA
A.BENKORICHE			

07/02/2024 14.36.55 Page 1 / 1

المصدر: مستخرج من قسم المالية و المحاسبة

الملحق (05): مثال لخلاف قضائي مع زيون

Direction de Distribution de Mostaganem
PROVISION LITIGÉ 2023

Affaire	TALHI BELGHACHEM
Date de litige	NOVEMBRE 2012
Description du litige brièvement.	Suite à une coupure d'électricité pour fraude, l'adversaire s'est adressé au tribunal d'Ain Tedeles pour rétablir l'électricité et se faire dédommager du manque à gagner durant les jours de coupure (06mois)
Analyse du risque par la direction de distribution	/
Montant de la demande de la partie adverse	17 340 000,00 DA dommage et intérêt.
Perspective d'arrangement à l'amiable s'il y'a lieu	Non
Cout estimé de l'arrangement à l'amiable s'il y'a lieu	Non
Niveau d'instance	La Cour suprême
Conclusion des instances précédentes éventuelles	<u>1ère instance</u> : Paiement de 13 950030.00 DA + frais d'expertises <u>2ème instance</u> : Paiement de 88 000.33 DA+ frais d'expertises. <u>3ème instance</u> : le rejet du pourvoi en cassation en le fond.
Montant condamnations éventuelles de ces instances	La cour de Mostaganem : 88 000.33 DA + frais d'expertises (30 000.00 DA+30 420.00DA+400.00 DA) dommage et intérêt
Position de la direction de la distribution au 30/06/2017	Le jugement n'a pas été exécuté à ce jour.
Risque financier certain estimé par la direction de distribution	88 000.30 DA dommage et intérêt + 64 420.00 DA frais d'expertises.

LE CHEF DE SERVICE JURIDIQUE

المصدر: مستخرج من قسم المالية و المحاسبة

لملحق (06): ميزان المراجعة

BALANCE DES COMPTES

Compte	Libelle	Réouverture (Solde)		Total Mvts		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
70101111	VENTE ELECTRICITE EXONEREE CLIENTS BT/DX/REDUIT	0,00	0,00	2 821,88	388 704,21		388 122,13
70101112	VENTE ELECTRICITE EXONEREE CLIENTS BT/DX/NORMAL	0,00	0,00	0,00	8 263 887,83		8 263 887,83
7010111	VENTE ELECTRICITE EXONEREE CLIENTS BT	0,00	0,00	2 821,88	8 882 381,84		8 837 178,89
70101181	VENTE ELECTRICITE EXONEREE BT/DX/REDUIT INTRA GROUPE	0,00	0,00	282,20	84 887,88		84 838,48
70101182	VENTE ELECTRICITE EXONEREE BT/DX/NORMAL INTRA GROUPE	0,00	0,00	0,00	118 883,73		118 883,73
701011	BASSE TENSION	0,00	0,00	2 884,08	8 874 802,82		8 872 078,84
7010128	VENTE ELECTRICITE EXONEREE MOYENNE TENSION (HTA) INTRA-	0,00	0,00	0,00	828 431,84		828 431,84
701012	MOYENNE TENSION	0,00	0,00	0,00	828 431,84		828 431,84
70101	VENTES EXONEREES	0,00	0,00	2 884,08	7 822 334,88		7 820 480,38
70104111	VENTE ELECTRICITE TAXE PERCUE CLIENTS BT/DX/REDUIT HORS	0,00	0,00	2 782 873,87	878 888 174,84		878 838 821,07
70104112	VENTE ELECTRICITE TAXE PERCUE CLIENTS BT/DX/NORMAL HORS	0,00	0,00	81 714 128,88	2 728 010 384,81		2 688 296 256,83
7010411	VENTE ELECTRICITE TAXE PERCUE CLIENTS BT	0,00	0,00	88 478 813,75	2 428 828 888,82		2 382 121 758,75
701041	BASSE TENSION	0,00	0,00	88 478 813,75	2 428 828 888,82		2 382 121 758,75
7010421	VENTES ELECTRICITE EN TAXE PERCUE MOYENNE TENSION HORS	0,00	0,00	0,00	1 182 884 812,18		1 182 884 812,18
7010428	VENTES ELECTRICITE EN TAXE PERCUE MOYENNE TENSION	0,00	0,00	0,00	872 171,88		872 171,88
701042	MOYENNE TENSION	0,00	0,00	0,00	1 182 884 812,18		1 182 884 812,18
7010431	VENTE ELECTRICITE EN TAXE PERCUE HAUTE TENSION HORS	0,00	0,00	18 888 817,73	772 788 827,71		787 187 888,88
701043	HAUTE TENSION	0,00	0,00	18 888 817,73	772 788 827,71		787 187 888,88
70104	VENTES EN TAXE PERCUE	0,00	0,00	81 288 431,48	8 248 828 888,84		8 281 888 887,48
7010	VENTES D'ELECTRICITE	0,00	0,00	81 288 431,48	8 248 828 888,84		8 281 888 887,48
70111111	VENTE GAZ EXONEREE CLIENTS BT/DX/REDUIT HORS GROUPE	0,00	0,00	0,00	207 023,87		207 023,87
70111112	VENTE GAZ EXONEREE CLIENTS BT/DX/NORMAL HORS GROUPE	0,00	0,00	0,00	21 282,17		21 282,17
7011111	VENTE GAZ EXONEREE CLIENTS BP	0,00	0,00	0,00	228 288,08		228 288,08
701111	BASSE PRESSION	0,00	0,00	0,00	228 288,08		228 288,08
70111	VENTES EXONEREES	0,00	0,00	0,00	228 288,08		228 288,08
70114111	VENTES GAZ TAXE PERCUE CLIENTS BT/DX/REDUIT HORS	0,00	0,00	888 288,28	188 722 788,28		188 228 481,10
70114112	VENTES GAZ TAXE PERCUE CLIENTS BT/DX/NORMAL HORS	0,00	0,00	11 827 828,22	227 188 888,21		188 181 282,08
7011411	VENTES GAZ TAXE PERCUE CLIENTS BP	0,00	0,00	11 828 123,48	288 812 824,87		284 488 721,18
701141	BASSE PRESSION	0,00	0,00	11 828 123,48	288 812 824,87		284 488 721,18
7011421	VENTE DE GAZ EN TAXE PERCUE MOYENNE PRESSION HORS	0,00	0,00	0,00	122 188 888,78		122 188 888,78
701142	MOYENNE PRESSION	0,00	0,00	0,00	122 188 888,78		122 188 888,78
7011431	VENTE DE GAZ EN TAXE PERCUE HAUTE PRESSION HORS GROUPE	0,00	0,00	0,00	42 178 887,07		42 178 887,07

الملاحق

SOCIETE SONELGAZ-Distribution - SONELGAZ-Distribution

EXERCICE 2023 DATE 16/01/2024 13.47.01

CENTRE DD MOSTAGHANEM

Périodes : « Janvier » au « Mois 13 »

BALANCE DES COMPTES

Compte	Libelle	Réouverture (Solde)		Total Mvts		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
701143	HAUTE PRESSION	0,00	0,00	0,00	43 178 861,07		43 178 861,07
70114	VENTES EN TAXE PERCUE	0,00	0,00	11 808 103,43	808 240 840,02		496 734 742,08
7011	VENTES DE GAZ	0,00	0,00	11 808 103,43	808 838 081,61		497 082 888,12
701	VENTES DE PRODUITS FINIS	0,00	0,00	80 874 478,04	8 888 121 818,01		8 788 887 086,97
70400	TRAVAUX D'ENTREPRISE HORS GROUPES	0,00	0,00	473 088,70	110 422 821,80		108 849 832,80
7040	TRAVAUX D'ENTREPRISE	0,00	0,00	473 088,70	110 422 821,80		108 849 832,80
704	VENTE DE TRAVAUX	0,00	0,00	473 088,70	110 422 821,80		108 849 832,80
7066002	TRAVAUX FACTURES AU TAUX NORMAL 17%			868 288,04	868 738,23	80 887,72	
7066004	TRAVAUX FACTURES AU TAUX NORMAL 18%			28 261 287,44	178 278 010,72		88 924 823,28
706600	TRAVAUX FACTURES			27 300 783,58	177 946 749,08		89 843 839,03
706602	COULURES RETABLISSEMENT SLEC DU GAZ	0,00	0,00	127 478,28	43 180 137,00		43 052 887,81
706606	AUTRES PRESTATIONS	0,00	0,00	238 800,00	18 108 222,77		14 850 522,72
70660	RECETTES DES TRAVAUX ET PRESTATIONS	0,00	0,00	27 684 082,88	178 431 178,08		147 747 178,18
70661	PRESTATIONS SUR RECouvreMENT DROIT FIXE SUR			0,00	790 088,70		790 088,70
70663	REMUNERATION SUR RECouvreMENT TAXE			0,00	1 830 220,00		1 830 220,00
7066	PRESTATIONS DE SERVICE	0,00	0,00	27 684 082,88	178 071 488,38		150 387 406,68
706	AUTRES PRESTATIONS DE SERVICE	0,00	0,00	27 684 082,88	178 071 488,38		150 387 406,68
70	VENTES DE MARCHANDISES ET DE PRODUITS FABRIQUES, VENTES DE	0,00	0,00	120 731 880,83	8 147 828 918,88		8 028 896 238,28
75700	PRODUITS EXCEPTIONNELS SUR OPERATIONS DE GESTION	0,00	0,00	780,18	1 287 881,71		1 287 111,88
7570	PRODUITS EXCEPTIONNELS SUR OPERATIONS DE GESTION	0,00	0,00	780,18	1 287 881,71		1 287 111,88
757	PRODUITS EXCEPTIONNELS SUR OPERATIONS DE GESTION	0,00	0,00	780,18	1 287 881,71		1 287 111,88
75810	PRODUITS DIVERS A CARACTERE DE RECUPERATION DE FRAIS			347 670,00	8 126 882,00		4 778 882,00
7581	PRODUITS DIVERS A CARACTERE DE RECUPERATION DE FRAIS			347 670,00	8 126 882,00		4 778 882,00
75830	REVENUS IMMEUBLES AFFECTES AUX ACTIVITES NON	0,00	0,00	182 433,08	338 882,76		186 178,88
7583	REVENUS IMMEUBLES AFFECTES AUX ACTIVITES NON	0,00	0,00	182 433,08	338 882,76		186 178,88
75860	DIVERS	0,00	0,00	283 788,72	867 183,88		733 423,16
75863	REPRISES SUR FRAIS DE PERSONNEL			0,00	28 888,43		28 888,43
75868	PRODUIT DIVERS CAHIERS DE CHARGES			238,00	1 130 238,00		1 130 000,00
7586	DIVERS	0,00	0,00	283 888,72	2 174 108,00		1 828 108,60
758	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	0,00	0,00	764 101,81	7 687 213,10		8 893 111,21
75	AUTRES PRODUITS OPERATIONNELS	0,00	0,00	764 881,88	8 058 104,88		8 282 222,88

mardi 16 janvier 2024

Page 2 / 3

TOTAL GENERAL	0,00	0,00	121 486 482,02	8 150 681 020,70	80 887,72	8 002 732 485,08
----------------------	------	------	----------------	------------------	-----------	------------------

المصدر: مستخرج من قسم المالية و المحاسبة

الملاحق

الملحق (07): دفتر الأستاذ

SOCIETE: SDC - Société de Distribution de l'électricité et de gaz du Centre	EXERCICE: 2017
	PERIODE(S): Février A: Février
	DATE: 02/05/2017 11.03.50
GRAND LIVRE	

42120 : APPOINTEMENT ET SALAIRES A PAYER							
DATE	PERIODE	TYPE	N°PIECE	LIBELLE	DEBIT	CREDIT	SOLDE
				A nouveau			-4 061 303,14 C
08/03/2017	Février	JRP	0000083	PAIE INFORMATISEE Février/2017_RGS/01/02	0,00	21 267 608,65	-25 328 912,79 C
08/03/2017	Février	JRP	0000083	PAIE INFORMATISEE Février/2017_RGS/01/02	0,00	7 968 835,72	-33 297 748,51 C
08/03/2017	Février	JRP	0000084	PAIE INFORMATISEE Février/2017_RGC/01/02	0,00	184 027,24	-33 481 775,75 C
23/03/2017	Février	AEI	0000014	0001-02_CCP_CH216598 08/02/2017 PAIE JAN2017_0001-02	23 495 274,28	0,00	-9 986 501,47 C
23/03/2017	Février	AEI	0000015	0001-02_BOD_OV046 08/02/2017 PAIE JANVIER/2017_0001-02	6 977 156,27	0,00	-3 009 345,20 C
Nombre mouvements période : 5					Total de la période : Février		
Nombre mouvements compte : 5					Total des périodes		

الملحق (08): حساب النتائج

COMPTES DE RESULTAT PAR NATURE		Provisoire	
	note	2015	2014
Ventes et produits annexes		3 759 653 095,20	3 489 870 018,33
Variations stocks produits finis et en cours		0,00	
Subvention d'exploitation		0,00	
I - Production de l'exercice		3 759 653 095,20	3 489 870 018,33
Achats consommés		- 2 359 105 650,61	- 2 163 118 706,07
Services extérieures et autres consommations		- 900 257 753,52	- 667 444 363,82
II - Consommation de l'exercice		- 3 259 363 404,13	- 2 830 563 069,89
III - VALEUR AJOUTEE D'EXPLOITATION (I-II)		500 289 691,07	659 306 948,44
Charges de personnel		- 535 667 253,63	- 495 144 112,82
Impôts, taxes et versements assimilés		- 60 525 094,00	- 54 344 838,25
IV - EXCEDENT BRUT D'EXPLOITATION		- 95 902 656,56	109 817 997,37
Autres produits opérationnels		106 332 714,21	98 744 179,59
Autres charges opérationnelles		- 6 073 322,95	- 5 372 449,12
Dotations aux amortissements, provisions et pertes		- 977 422 090,81	- 521 773 493,09
Reprise sur pertes de valeur et provisions		0,00	282 994 607,59
V - RESULTAT OPERATIONNEL		- 973 065 356,11	- 35 589 157,66
VI - RESULTAT FINANCIER		0,00	
VII - RESULTAT ORDINAIRE AVANT IMPOTS (V+VI)		- 973 065 356,11	- 35 589 157,66
Impôts exigibles sur résultats ordinaires		0,00	
Autres impôts sur les résultats		0,00	
TOTAL DES PRODUITS DES ACTIVITES		3 865 985 809,41	3 871 608 805,51
TOTAL DES CHARGES DES ACTIVITES		- 4 839 051 165,52	- 3 907 197 963,17
VIII - RESULTAT NET DES ACTIVITES ORDINAIRES		- 973 065 356,11	- 35 589 157,66
X - RESULTAT NET DE L'EXERCICE		- 973 065 356,11	- 35 589 157,66

المصدر: مستخرج من قسم المالية و المحاسبة

الملاحق

الملحق (09): الميزانية العامة

الأصول

Société Algérienne de Distribution de l'électricité et de gaz

EXERCICE

ACTIF	BILAN ACTIF			
	note	brut 2019	amort 2019	2019
ACTIF NON COURANT				
Ecart d'acquisition (ou goodwill)				
Immobilisations incorporelles				
Frais de développements immobilisables				
Logiciels informatiques et assimilés	1,22	1,22		0,00
Immobilisations corporelles	0,00	0,00		0,00
Terrains	14,53	0,00		14,53
Agencements et aménagements de terrains	21,25	14,56		6,26
Constructions (Batiments et ouvrages)	574,73	102,62		472,10
Installations techniques, matériel et outillage	23,076,35	6,840,66		16,236,23
Autres immobilisations corporelles	1,135,15	581,74		553,41
Immobilisations en cours	2,039,80	0,00		2,039,80
Immobilisations financières	0,00	0,00		0,00
Titres mises en équivalence - entreprises associées	0,00	0,00		0,00
Titres participations et créances rattachées	0,00	0,00		0,00
Autres titres immobilisés	0,00	0,00		0,00
Prêts et autres actifs financiers non courants	0,00	0,00		0,00
Comptes de liaison	0,00	0,00		0,00
TOTAL ACTIF NON COURANT		26,863,67	7,541,28	19,322,39
ACTIF COURANT				
Stocks et encours	0,61	0,00		0,61
Créances et emplois assimilés	0,00	0,00		0,00
Clients	4,206,62	100,91		4,100,71
Créances sur sociétés du groupe et associés	0,00	0,00		0,00
Autres débiteurs	1,709,95	0,00		1,709,95
Impôts	96,64	0,00		96,64
Autres actifs courants	0,00	0,00		0,00
Disponibilités et assimilés	0,00	0,00		0,00
Placements et autres actifs financiers courants	0,00	0,00		0,00
Trésorerie	169,82	2,22		167,70
TOTAL ACTIF COURANT		6,173,74	108,13	6,065,63
TOTAL GENERAL ACTIF		33,037,41	7,649,41	25,388,01

الخصوم

Société Algérienne de Distribution de l'électricité et de gaz

EXERCICE

2019

PASSIF	BILAN PASSIF		
	note	2019	2018
CAPITAUX PROPRES			
Capital non appelé			
Primes et réserves (Réserves consolidées)			
Ecart de réévaluation		159,66	159,66
Résultat net		0,00	0,00
Autres capitaux propres - Report à nouveau		- 10,16	0,00
compte de liaison**		16,048,90	15,678,38
TOTAL CAPITAUX PROPRES		16,198,40	15,838,04
PASSIFS NON COURANTS			
Emprunts et dettes financières		74,14	65,73
Autres dettes non courantes		0,00	0,00
Provisions et produits comptabilisés d'avance		4,397,26	3,543,90
TOTAL PASSIFS NON COURANTS		4,471,38	4,010,63
PASSIFS COURANTS			
Fournisseurs et comptes rattachés		1,012,68	1,395,89
Impôts		53,14	48,60
Dettes sur sociétés du Groupe et associés		0,00	0,00
Autres dettes		3,652,40	1,098,17
Trésorerie passif		0,00	0,00
TOTAL PASSIFS COURANTS		4,718,21	2,542,74
TOTAL GENERAL PASSIF		25,388,01	22,391,41

المصدر : قسم المالية و المحاسبة